

ACTA N° 03
EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

CONSULTORÍA INDIVIDUAL N° 60-2023-PEJEP/BID
ESPECIALISTA EN GESTION DE SOLUCIONES DE TI - ESPECIALISTA EN CONTROL Y CALIDAD DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS

En Lima, siendo las 09:30 horas del 01 de agosto de 2023, el Comité de Evaluación Permanente conformado por Mario Iván Roca Mogollón, en calidad de primer miembro titular, quién preside, María Gabriela Mariluz Obregón, Segundo Miembro Titular y Juan Alberto Andrade Auris, Tercer Miembro Titular, designados mediante Resolución de Coordinación Administrativa N°000013-2023-PEJEP-PJ, de fecha 07 de Julio de 2023.

Dando la bienvenida a la tercera reunión del Comité de Evaluación, con el propósito de culminar las acciones correspondientes al proceso de selección para la contratación de la consultoría individual **ESPECIALISTA EN GESTION DE SOLUCIONES DE TI - ESPECIALISTA EN CONTROL Y CALIDAD DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS**- para el Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú"; conforme a la siguiente agenda:

- Calificación y Evaluación de las Expresiones de Interés recibidas.
- Recomendación de adjudicación.

1. Desarrollo de la Sesión

1.1 Con fecha 21 de julio de 2023 se llevó a cabo la entrevista, a través de la plataforma del Google meet; obteniéndose el siguiente resultado:

N°	CANDIDATO	PUNTAJE
1	WALTHER BARRIENTOS LOPEZ	12.67
2	PERSIA ANGELICA CAMPOS BRACAMONTE	0.00
3	DANIEL ALEX MEDINA FLORES	10.67

1.2 Finalizada la entrevista, se procedió a elaborar el cuadro resumen de Calificación y Evaluación Individual de los Candidatos, donde se determinaron los siguientes puntajes:

ORDEN DE PRELACIÓN		1	2	3
NOMBRES Y APELLIDOS		WALTHER BARRIENTOS LOPEZ	PERSIA ANGELICA CAMPOS BRACAMONTE	DANIEL ALEX MEDINA FLORES
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 10 Ptos.	5 Ptos.	5 Ptos.	5 Ptos.
EXPERIENCIA GENERAL	Max. 30 Ptos.	30 Ptos.	25 Ptos.	25 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Max. 45 Ptos.	45 Ptos.	35 Ptos.	35 Ptos.
ENTREVISTA	Max. 15 Ptos.	12.67 Ptos.	0.00 Ptos.	10.67 Ptos.
PUNTAJE TOTAL	Max. 100 Ptos.	Max. 92.67 Ptos	Max. 65.00 Ptos.	Max. 75.67 Ptos.

- 1.3** Habiendo efectuado la evaluación y calificación de los candidatos quienes han expresado interés en la consultoría, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar el SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL "ESPECIALISTA EN GESTION DE SOLUCIONES DE TI - ESPECIALISTA EN CONTROL Y CALIDAD DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS", al consultor, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 1.4** En tal sentido, se adjunta al presente como anexo el cuadro de criterios de calificación y evaluación de cada uno de los candidatos.

ACUERDOS

Por decisión unánime se acuerda lo siguiente:

- 1.** Recomendar la adjudicación de contrato del presente proceso de selección al consultor WALTHER BARRIENTOS LOPEZ, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 2.** Elaborar y suscribir el informe dirigido al Director Ejecutivo Programa EJE PENAL, a fin de remitir el expediente de contratación, así como informar el resultado del proceso de selección; con la finalidad comunicar el resultado del proceso de selección.

Se procedió a dar lectura a la presente Acta y no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en forma digital en señal de conformidad y no habiendo otros temas por tratar, se levantó la sesión.

Mario Iván Roca Mogollón
Primer Miembro Titular
(presidente del Comité)

María Gabriela Mariluz Obregón
Segundo Miembro Titular
del Comité

Juan Alberto Andrade Auris
Tercer Miembro Titular
del Comité

FORMATO DE HOJA DE VIDA
CI 060 -2023-PEJEP/BID

"SERVICIO DE UN (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE SOLUCIONES DE TI - Especialista en Control y Calidad de Soluciones Tecnológicas"						
Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 4.2 de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta						
DATOS PERSONALES						
1	Nombres y Apellidos	DANIEL ALEX MEDINA FLORES				
2	DNI (de corresponder)	41086697				
3	RUC (de corresponder)	10410866973				
4	Nacionalidad	PERUANA				
5	Correo electrónico	dmedina03@gmail.com				
6	teléfono	943676464				
FORMACIÓN ACADÉMICA						
Profesional en Ingeniería, Computación, Software, Sistemas, Electrónica o Informática o derecho o administración o a fin.						
	Título (*)	Universidad o institución	Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/País	Cumple/ No cumple
	Estudiante o universitario					
	Egresado					
	Bachiller	Universidad Nacional de Ingeniería	Ingeniero Industrial	8/01/2010	Lima/Perú	Cumple
	Título	Universidad Nacional de Ingeniería	Ingeniero Industrial	21/05/2012	Lima/Perú	Cumple
	Maestría(s)	Universidad San Martín de Porras	Gestión Pública (Egresado)	5/02/2021	Lima/Perú	Cumple
	Doctorado					
(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen						
Con estudios de Maestría en Gestión Pública o Maestría en Ingeniería o Maestría en Gestión de Proyectos o Maestría en Tecnología de Información o administración o afines						
N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio	horas acumulada	ciudad/País	Cumple/ No cumple
	IF CONSULTING	Curso	Interpretación de la Norma ISO 9001-2008	12	Lima/Perú	No Cumple
	Universidad San Martín de	Maestría(s)	Gestión Pública (Egresado)	Egresado	Lima/Perú	Cumple
TOTAL CANTIDAD DE ESTUDIOS VÁLIDOS						1
CONOCIMIENTOS (marcar con "x")				SI	NO	Cumple/ No cumple
Gobierno digital				X		Cumple
Gestión de proyectos.				X		Cumple
Metodologías ágiles				X		Cumple
EXPERIENCIA GENERAL						
Contar con experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado.						
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple
1	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 03	Coordinador del equipo de Racionalización y Mejora Continua	Supervisar y monitorear al Equipo Mejora Continua -Liderar proyectos de Mejora. -Revisión, Análisis, Mejora y diseño de procesos y simplificación administrativa dentro del enfoque de gestión de la calidad -Implementación de política de modernización del estado. -Atender necesidades de simplificación administrativa. -Formular, actualizar y revisar proceso dentro de enfoque de gestión de calidad	1/07/2017	30/05/2023	Cumple
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 03	Analista en Procesos	Servicio de Elaboración de Matriz de Roles y Responsabilidades y Elaboración de Procedimientos del Proceso de Gestión de afectaciones e Interferencias.	1/12/2014	30/06/2017	Cumple
3	Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico Masivo de Lima y Callao	Analista en Procesos y Calidad	Servicio de Análisis y Mejora de Procedimientos Administrativos para la oficina Programación, Evaluación e Información	1/10/2014	1/12/2014	Cumple
4	Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico Masivo de Lima y Callao	Analista en Procesos y Calidad		1/01/2014	1/03/2014	Cumple
TOTAL EXP. VALIDAS					4	
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)					8.1	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA						
Contar con experiencia laboral mínima de (04) años en consultorías o prestador de servicios y/o coordinador y/o administrador y/o especialista y/o asesor y/o responsable en entidades del sector público o privado.						
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple
1	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 03	Coordinador del equipo de Racionalización y Mejora Continua	Supervisar y monitorear al Equipo Mejora Continua -Liderar proyectos de Mejora. -Revisión, Análisis, Mejora y diseño de procesos y simplificación administrativa dentro del enfoque de gestión de la calidad	1/07/2017	30/05/2023	Cumple
TOTAL EXP. VALIDAS					1	
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)					5.11	

Nota y/o instrucciones:

- Únicamente llenar las celdas en blanco.
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.
- Podrá insertar las filas que sean necesarias.
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
MEDINA FLORES, DANIEL ALEX DNI 41086697	BACHILLER EN CIENCIAS CON MENCION EN INGENIERIA INDUSTRIAL. Fecha de diploma: 08/01/10 Modalidad de estudios: PRESENCIAL. Fecha matricula: Sin información (**) Fecha egreso: Sin información (**)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA PERU
MEDINA FLORES, DANIEL ALEX DNI 41086697	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO INDUSTRIAL. Fecha de diploma: 21/05/12 Modalidad de estudios: PRESENCIAL.	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA PERU

Días	Fechas topes	Experiencia efectiva
3224	MAX 30/05/2023 MIN 1/01/2014	8 Años 9 Meses 34 Días

Desde	Hasta	
1/07/2017	30/05/2023	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e
1/12/2014	30/06/2017	
1/10/2014	1/12/2014	
1/01/2014	1/03/2014	

Días	Fechas topes	Experiencia efectiva
2160	MAX 30/05/2023 MIN 1/07/2017	5 Años 11 Meses 5 Días

Desde	Hasta	
1/07/2017	30/05/2023	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.

FORMATO DE HOJA DE VIDA
CI 060-2023-PEJEP/BI0

"SERVICIO DE UN (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE SOLUCIONES DE TI - Especialista en Control y Calidad de Soluciones Tecnológicas"						
Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 3.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.						
DATOS PERSONALES						
1	Nombres y Apellidos		PERISA ANGELICA CAMPOS BRACAMONTE			
2	DNI (de corresponder)		40450487			
3	RUC (de corresponder)		10404504873			
4	Nacionalidad		PERUANA			
5	Correo electrónico		acampostr@gmail.com			
6	teléfono		940248941			
FORMACIÓN ACADÉMICA						
Profesional en Ingeniería, Computación, Software, Sistemas, Electrónica o Informática o derecho o administración o a fin.						
	Título (*)	Universidad o Institución	Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/País	Cumple / No cumple
Estudiante o universitario						
Egresado						
Bachiller	Universidad Privada Antenor Orrego		Ingeniero de Computación y Sistemas	30/05/2000	Lima/Perú	Cumple
Título	Universidad Privada Antenor Orrego		Ingeniero de Computación y Sistemas	26/02/2002	Lima/Perú	Cumple
Maestría(s)	Universidad Nacional de Trujillo		Administración de Negocios	20/07/2007	Lima/Perú	Cumple
Doctorado						
(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen						
Con estudios de Maestría en Gestión Pública o Maestría en Ingeniería o Maestría en Gestión de Proyectos o Maestría en Tecnología de Información o administración o afines						
N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio	Horas acumuladas	ciudad/País	Cumple / No cumple
1	Universidad Nacional de Trujillo	Maestría(s)	Administración de Negocios	18	Lima/Perú	Cumple
2	Universidad Tecnológica del Perú	Curso	Tecnologías Innovadoras		Lima/Perú	No cumple
TOTAL CANTIDAD DE ESTUDIOS VÁLIDOS						1
CONOCIMIENTOS (marcar con "X")				SI	NO	Cumple / No cumple
Gobierno digital					X	Cumple
Gestión de proyectos					X	Cumple
Metodologías ágiles					X	Cumple
EXPERIENCIA GENERAL						
Contar con experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado.						
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple
1	Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS)	Especialista en Seguridad de la Información	Participación en proyectos de implementación de tecnologías de la información como transición al protocolo IPv6, implementación del sistema de trámite documentario y gestor documental del OTASS, proyectos de infraestructura tecnológica, entre otros.	11/10/2019	30/05/2023	Cumple
2	Programa Nacional de Infraestructura Educativa PRONIED	Especialista en Seguridad de la Información	Participación en la implementación de la gestión por procesos, respecto a los procesos de la Oficina de Tecnologías de la Información de PRONIED	5/12/2018	19/06/2019	Cumple
3	Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico Masivo de Lima y Callao	Analista Funcional	Elaborar y revisar los controles de seguridad de la información en el desarrollo de sistemas.	19/09/2017	31/03/2018	Cumple
4	AyP Tecnología	Analista Funcional	Servicio de elaboración e implementación a nivel nacional de políticas de seguridad de la información. Servicio especializado para la evaluación del SGGI.	16/01/2017	20/09/2017	Cumple
5	AyP Tecnología	Analista Funcional	Servicio de elaboración e implementación a nivel nacional de políticas de seguridad de la información. Servicio especializado para la evaluación del SGGI.	19/03/2018	30/08/2018	Cumple
6	COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERÚ PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO - PROMPERU	Analista Funcional	Administrar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la entidad. Administrar los incidentes y vulnerabilidades de la seguridad de la información a fin de identificar los controles a implementar.	14/03/2013	13/01/2017	Cumple
TOTAL EXP. VALIDAS						6
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)						9.7
EXPERIENCIA ESPECÍFICA						
Contar con experiencia laboral mínima de (04) años en consultorías o prestador de servicios y/o coordinador y/o especialista y/o asesor y/o responsable en entidades del sector público o privado.						
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple
1	Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS)	Especialista en Seguridad de la Información	Participación en proyectos de implementación de tecnologías de la información como transición al protocolo IPv6, implementación del sistema de trámite documentario y gestor documental del OTASS, proyectos de infraestructura tecnológica, entre otros.	11/10/2019	30/05/2023	Cumple
2	Programa Nacional de Infraestructura Educativa PRONIED	Especialista en Seguridad de la Información	Participación en la implementación de la gestión por procesos, respecto a los procesos de la Oficina de Tecnologías de la Información de PRONIED	5/12/2018	19/06/2019	Cumple
TOTAL EXP. VALIDAS						2
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)						4.2

Nota y/o instrucciones:

- Únicamente llenar las celdas en blanco.
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.
- Podrá insertar las filas que sean necesarias.
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
COMPTON BRACAMONTE, PERISA ANGELICA DNE 40450487	BACHILLER EN INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS Fecha de diploma: 30/05/2000 Ubicación de emisión: Lima	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
COMPTON BRACAMONTE, PERISA ANGELICA DNE 40450487	BACHILLER EN INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS Fecha de diploma: 26/02/2002 Fecha de diploma: 26/02/2002 Ubicación de emisión: Lima	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
COMPTON BRACAMONTE, PERISA ANGELICA DNE 40450487	MAESTRÍA EN GERENCIA ADMINISTRATIVA SEMINARIO ADMINISTRATIVO DE NEGOCIOS Fecha de diploma: 20/07/2007 Ubicación de emisión: Lima	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
COMPTON BRACAMONTE, PERISA ANGELICA DNE 40450487	INGENIERO DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS Fecha de diploma: 14/03/2013 Ubicación de emisión: Lima	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
COMPTON BRACAMONTE, PERISA ANGELICA DNE 40450487	INGENIERO DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS Fecha de diploma: 14/03/2013 Ubicación de emisión: Lima	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
COMPTON BRACAMONTE, PERISA ANGELICA DNE 40450487	TÍTULO CON CARÁCTER PROVISIONAL DEL TÍTULO DE INGENIERO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Fecha de diploma: 13/01/2017 Ubicación de emisión: Lima	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
3519	MAX 30/05/2023 MIN 14/03/2013	9 Años 7 Meses 24 Días
Desde	Hasta	
11/10/2019	30/05/2023	
5/12/2018	19/06/2019	
19/09/2017	31/03/2018	
16/01/2017	20/09/2017	
19/03/2018	30/08/2018	
14/03/2013	13/01/2017	

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
1525	MAX 30/05/2023 MIN 5/12/2018	4 Años 2 Meses 5 Días
Desde	Hasta	
11/10/2019	30/05/2023	
5/12/2018	19/06/2019	

FORMATO DE HOJA DE VIDA
CI 060-2023-PEJEP/BID

"SERVICIO DE UN (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE SOLUCIONES DE TI - Especialista en Control y Calidad de Soluciones Tecnológicas

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1	Nombres y Apellidos	WALTHER BARRIENTOS LOPEZ
2	DNI (de corresponder)	09804238
3	RUC (de corresponder)	10098042381
4	Nacionalidad	PERUANA
5	Correo electrónico	waltherbarrientos@gmail.com
6	teléfono	980390778

FORMACIÓN ACADÉMICA Profesional en Ingeniería, Computación, Software, Sistemas, Electrónica o informática o derecho o administración o a fin.

Título (*)	Universidad o Institución	Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/País	Cumple / No Cumple
Estudiante o universitario					
Egresado					
Bachiller	Universidad Nacional del Callao	Ingeniero de Sistemas	18/08/2005	Callao / Perú	Cumple
Título	Universidad Nacional del Callao	Ingeniero de Sistemas	1/12/2014	Callao / Perú	Cumple
Maestría(s)	Universidad Nacional del Callao	Ingeniería Industrial con mención en Gerencia de la Calidad y Productividad	15/06/2021	Callao / Perú	Cumple
Doctorado					

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Con estudios de Maestría en Gestión Pública o Maestría en Ingeniería o Maestría en Gestión de Proyectos o Maestría en Tecnología de Información o administración o afines

N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio	Horas acumuladas	ciudad/País	Cumple / No Cumple
1	Auditrail	Curso	Implementación de un Sistema de gestión de seguridad de la información – ISO 27001	14	Lima/Perú	No Cumple
2	Auditrail	Curso	Cobert 5.0 fundamentos e implementación	18	Lima/Perú	No Cumple
3	Auditrail	Curso	ITIL Foundations V3	24	Lima/Perú	No Cumple
3	Universidad de Lima	Posgrado	Gestión del Desarrollo Sostenible a través de los Sistemas Integrados	258	Lima/Perú	No Cumple
4	Universidad Continental	Curso	Sistemas Administrativos en el Sector Público	160	Lima/Perú	No Cumple
5	Universidad Nacional del Callao	Maestría(s)	Ingeniería Industrial con mención en Gerencia de la Calidad y Productividad	Egresado	Lima/Perú	Cumple
TOTAL CANTIDAD DE ESTUDIOS VÁLIDOS				1		
CONOCIMIENTOS (marcar con "X")				SI	NO	
Gobierno digital				X		Cumple
Gestión de proyectos.				X		Cumple
Metodologías ágiles				X		Cumple

EXPERIENCIA GENERAL

Contar con experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No Cumple
1	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 03	Especialista en Racionalización y Mejora Continua	Coordinar la implementación del sistema de gestión de procesos y la transformación digital con las diferentes áreas. Elaboración de Procedimientos enfocados a gestión de proceso utilizando la herramienta Bizagi.	17/05/2021	30/05/2023	Cumple
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 03	Consultoría de rediseño de procedimientos	Servicio de rediseño de procedimientos con enfoque a la simplificación, digitalización y atención de tramites por la mesa de partes virtual	1/09/2020	1/12/2020	Cumple
3	DIRECCION REGIONAL DE SALUD REGION CALLAO	Asesor administrativo	Elaboración de documentos de gestión dentro del enfoque de modernización del estado del pilar de Gestión de Procesos y la Transformación digital de la entidad	17/01/2019	30/09/2019	Cumple
4	COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA	Asesor Administrativo en Calidad y Procesos	Elaboración de Directivas y Procedimientos enfocados a gestión de proceso y calidad, utilizando la herramienta Bizagi. Capacitaciones al personal de la organización en mejora continua según el PHVA	11/01/2018	31/12/2018	Cumple
5	RED DE SALUD DE LIMA NORTE	Coordinador Logístico	Coordinar las adquisiciones de bienes y servicios de la DIRS de Lima Norte	2/01/2017	30/08/2017	Cumple
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 03	Especialista en Racionalización y Procesos	Coordinaría implementación del sistema de gestión de calidad con las gerencias y jefaturas involucradas. Elaboración de procedimientos enfocados a la gestión de procesos utilizando BIZAGI.	15/07/2016	31/12/2016	Cumple
7	Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico Masivo de Lima y Callao	Consultoría en Gestión de calidad y procesos	Diagramación de procesos e implementación de gestión de calidad ISO 9001	23/10/2013	23/10/2014	Cumple
8	Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico Masivo de Lima y Callao	Especialista Logístico /Jefatura de Administración	Coordinar las adquisiciones de bienes y servicios de la entidad	1/04/2015	31/01/2016	Cumple
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 03	Consultoría elaboración de instructivos y/o procedimiento	Elaboración de procedimientos enfocados a la gestión de procesos utilizando BIZAGI.	1/05/2016	1/07/2016	Cumple
10	MC-METCO S.A.C	Administrador de Proyecto	Participar y colaborar en el gerenciamento de los proyectos, de cara a alcanzar las metas financieras, de calidad y performance de los mismos.	1/08/2013	1/10/2013	Cumple
11	MC-METCO S.A.C	Administrador de Proyecto	Participar y colaborar en el gerenciamento de los proyectos, de cara a alcanzar las metas financieras, de calidad y performance de los mismos.	1/09/2012	1/03/2013	Cumple
12	ACCION CONTRA EL HAMBRE - ESPAÑA	Administrador logista de base/Logista Pais	Encargado de la administración logística y soporte informático TIC de los equipos del proyecto de Post Emergencia del terremoto de Pisco, brindando ayuda humanitaria en agua y saneamiento y seguridad alimentaria	1/04/2008	1/01/2011	Cumple
13	SAMU SOCIAL PERU	Responsable Logístico	Encargado de la administración logística y soporte informático TIC de los equipos del proyecto de Post Emergencia del terremoto de Pisco, brindando ayuda humanitaria en agua y saneamiento y seguridad alimentaria	1/11/2007	1/03/2008	Cumple
14	MEDICOS SIN FRONTERAS BELGICA	Logista de abastecimiento	Encargado del abastecimiento logístico y soporte informático TIC de los equipos del proyecto	1/05/2005	28/11/2007	Cumple
TOTAL EXP. VALIDAS				14		
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)				13.30		

EXPERIENCIA ESPECÍFICA Contar con experiencia laboral mínima de (04) años en consultorías o prestador de servicios y/o coordinador y/o administrador y/o especialista y/o asesor y/o responsable en entidades del sector público o privado.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No Cumple
1	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 03	Especialista en Racionalización y Mejora Continua	Coordinar la implementación del sistema de gestión de procesos y la transformación digital con las diferentes áreas. Elaboración de Procedimientos enfocados a gestión de proceso utilizando la herramienta Bizagi.	17/05/2021	30/05/2023	Cumple
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 03	Consultoría de rediseño de procedimientos	Servicio de rediseño de procedimientos con enfoque a la simplificación, digitalización y atención de tramites por la mesa de partes virtual	1/09/2020	1/12/2020	Cumple
3	DIRECCION REGIONAL DE SALUD REGION CALLAO	Asesor administrativo	Elaboración de documentos de gestión dentro del enfoque de modernización del estado del pilar de Gestión de Procesos y la Transformación digital de la entidad	17/01/2019	30/09/2019	Cumple
4	COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA	Asesor Administrativo en Calidad y Procesos	Elaboración de Directivas y Procedimientos enfocados a gestión de proceso y calidad, utilizando la herramienta Bizagi. Capacitaciones al personal de la organización en mejora continua según el PHVA	11/01/2018	31/12/2018	Cumple
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 03	Especialista en Racionalización y Procesos	Coordinar la implementación del sistema de gestión de calidad con las gerencias y jefaturas involucradas. Elaboración de procedimientos enfocados a la gestión de procesos utilizando BIZAGI.	15/07/2016	31/12/2016	Cumple
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 03	Consultoría elaboración de instructivos y/o procedimiento	Elaboración de procedimientos enfocados a la gestión de procesos utilizando BIZAGI.	1/05/2016	1/07/2016	Cumple
7	Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico Masivo de Lima y Callao	Consultoría en Gestión de calidad y procesos	Diagramación de procesos e implementación de gestión de calidad ISO 9001	23/10/2013	23/10/2014	Cumple
8	MC-METCO S.A.C	Administrador de Proyecto	Participar y colaborar en el gerenciamento de los proyectos, de cara a alcanzar las metas financieras, de calidad y performance de los mismos.	1/08/2013	1/10/2013	Cumple
9	MC-METCO S.A.C	Administrador de Proyecto	Participar y colaborar en el gerenciamento de los proyectos, de cara a alcanzar las metas financieras, de calidad y performance de los mismos.	1/09/2012	1/03/2013	Cumple
TOTAL EXP. VALIDAS				9		
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)				6.3		

Nota y/o instrucciones:

- Únicamente llenar las celdas en blanco.
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.
- Podrá insertar las filas que sean necesarias.
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
BARRIENTOS LOPEZ, WALTHER DNI 09804238	BACHILLER EN INGENIERIA DE SISTEMAS Fecha de diploma: 18/08/05 Modalidad de estudio: PRESENCIAL Fecha matrícula: 10/09/01 Fecha egreso: 07/08/06	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO PERU
BARRIENTOS LOPEZ, WALTHER DNI 09804238	INGENIERO DE SISTEMAS Fecha de diploma: 01/12/14 Modalidad de estudio: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO PERU

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
4842	MAX 30/05/2023 MIN 7/06/2005	13 Años 3 Meses 7 Días

Desde	Hasta	Nota
17/05/2021	30/05/2023	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos períodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.
1/09/2020	1/12/2020	Eliminará los días que se superpongan.
17/01/2019	30/09/2019	Eliminará los días que se superpongan.
11/01/2018	31/12/2018	Eliminará los días que se superpongan.
15/07/2016	30/08/2017	Eliminará los días que se superpongan.
15/07/2016	31/12/2016	Eliminará los días que se superpongan.
1/05/2016	1/07/2016	Eliminará los días que se superpongan.
23/10/2013	23/10/2014	Eliminará los días que se superpongan.
1/08/2013	1/10/2013	Eliminará los días que se superpongan.
1/09/2012	1/03/2013	Eliminará los días que se superpongan.
1/04/2008	1/01/2011	Eliminará los días que se superpongan.
1/11/2007	1/03/2008	Eliminará los días que se superpongan.
07/06/2005	28/11/2007	Eliminará los días que se superpongan.

Se cuenta desde el egreso 07.06.2005

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
2290	MAX 30/05/2023 MIN 1/09/2012	6 Años 3 Meses 10 Días

Desde	Hasta	Nota
17/05/2021	30/05/2023	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos períodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.
1/09/2020	1/12/2020	Eliminará los días que se superpongan.
17/01/2019	30/09/2019	Eliminará los días que se superpongan.
11/01/2018	31/12/2018	Eliminará los días que se superpongan.
15/07/2016	30/08/2017	Eliminará los días que se superpongan.
15/07/2016	31/12/2016	Eliminará los días que se superpongan.
1/05/2016	1/07/2016	Eliminará los días que se superpongan.
23/10/2013	23/10/2014	Eliminará los días que se superpongan.
1/08/2013	1/10/2013	Eliminará los días que se superpongan.
1/09/2012	1/03/2013	Eliminará los días que se superpongan.

Criterios de Calificación y Evaluación
CI N° 060-2023-PEJEP/BID

SERVICIO DE UN (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE SOLUCIONES DE TI - Especialista en Control y Calidad de Soluciones Tecnológicas

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 10 Ptos.
	Profesional en Ingeniería, Computación, Software, Sistemas, Electrónica o Informática o derecho o administración o a fin.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Con estudios de Maestría en Gestión Pública o Maestría en Ingeniería o Maestría en Gestión de Proyectos o Maestría en Tecnología de Información o administración o afines.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	(se otorgará 05 puntos por cada estudio de maestria)	10 Puntos
	Conocimiento	
	Gobierno digital	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Gestión de proyectos.	
	Metodologías ágiles.	
2	EXPERIENCIA	Max. 75 Ptos.
	EXPERIENCIA GENERAL	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Contar con experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado.	
	Experiencia de ocho (08) años hasta diez (10) años: 25 puntos Experiencia mayor a diez (10) años: 30 puntos	30 Puntos
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Contar con experiencia laboral mínima de (04) en consultorías o prestador de servicios y/o coordinador y/o administrador y/o especialista y/o asesor y/o responsable en entidades del sector público o privado.	
	Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 35 puntos Experiencia mayor a seis (06) años: 45 puntos	45 Puntos
3	Entrevista Personal	Max. 15 Ptos.
	Dominio Temático.	3
	Capacidad Analítica.	3
	Capacidad para trabajar en equipo.	3
	Iniciativa.	3
	Vocación de servicio	3
PUNTAJE MÁXIMO		100 Puntos

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL													
SERVICIO DE UN (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE SOLUCIONES DE TI - Especialista en Control y Calidad de Soluciones Tecnológicas													
Entrevista	Max. 15 Ptos.	Walther Barrientos López				Persia Angelica Campos Bracamonte				Daniel Alex Medina Flores			
		Mario Roca	Gabriela Mariluz	Alberto Andrade	Promedio	Mario Roca	Gabriela Mariluz	Alberto Andrade	Promedio	Mario Roca	Gabriela Mariluz	Alberto Andrade	Promedio
Dominio temático de la consultoría	Max. 3 Ptos.	3.00	3.00	2.00	2.67					2.00	2.00	2.00	2.00
Capacidad analítica	Max. 3 Ptos.	3.00	3.00	1.00	2.33					2.00	2.00	1.00	1.67
Capacidad para trabajar en equipo	Max. 3 Ptos.	2.00	3.00	2.00	2.33					2.00	2.00	2.00	2.00
Iniciativa	Max. 3 Ptos.	3.00	3.00	2.00	2.67					2.00	3.00	2.00	2.33
Vocación de servicio	Max. 3 Ptos.	3.00	3.00	2.00	2.67					3.00	3.00	2.00	2.67
TOTAL					12.67								10.67

SERVICIO DE UN (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE SOLUCIONES DE TI - Especialista en Control y Calidad de Soluciones Tecnológicas

La Evaluación se basa en la información presentada en la Hoja de Vida que tiene carácter de Declaración Jurada y de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		solicitado	P. otorgar	Puntaje Máximo	WALTHER BARRIENTOS LOPEZ		PERSIA ANGELICA CAMPOS BRACAMONTE		DANIEL ALEX MEDINA FLORES	
	Nacionalidad				PERUANA		PERUANA		PERUANA	
I	FORMACION ACADEMICA			Max. 10 Ptos.	Título	Ingeniero de Sistemas	Título	Ingeniero de Computación y Sistemas	Título	Ingeniero Industrial
					Max. 5 Ptos.		Max. 5 Ptos.		Max. 5 Ptos.	
	Profesional en Ingeniería, Computación, Software, Sistemas, Electrónica o Informática o derecho o administración o a fin.			CUMPLE/ NO CUMPLE	Cumple		Cumple		Cumple	
	Con estudios de Maestría en Gestión Pública o Maestría en Ingeniería o Maestría en Gestión de Proyectos o Maestría en Tecnología de Información o administración o afines.			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	(se otorgará 05 puntos por cada estudio de maestría)	1	5	Max. 10 Ptos.	1	5	1	5	1	5
	Conocimiento									
	Gobierno digital			CUMPLE/ NO CUMPLE	Cumple		Cumple		Cumple	
	Gestión de proyectos.				Cumple		Cumple		Cumple	
	Metodologías ágiles.				Cumple		Cumple		Cumple	
II	EXPERIENCIA			Max. 75 Ptos.	Max. 75 Ptos.		Max. 60 Ptos.		Max. 60 Ptos.	
	EXPERIENCIA GENERAL			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Contar con experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado.			Max. 30 Ptos.	13.30 años	30	9.70 años	25	8.10 años	25
	Experiencia de ocho (08) años hasta diez (10) años: 25 puntos	8	25							
	Experiencia mayor a diez (10) años: 30 puntos	10	30							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Contar con experiencia laboral mínima de (04) en consultorías o prestador de servicios y/o coordinador y/o administrador y/o especialista y/o asesor y/o responsable en entidades del sector público o privado.			Max. 45 Ptos.	6.30 años	45	4.20 años	35	5.11 años	35
	Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 35 puntos	4	35							
	Experiencia mayor a seis (06) años: 45 puntos	6	45							
III	ENTREVISTA PERSONAL			Max. 15 Ptos.	12.67		0.00		10.67	
	Dominio Temático.			Max. 3 Ptos.	2.67		0.00		2.00	
	Capacidad Analítica.			Max. 3 Ptos.	2.33		0.00		1.67	
	Capacidad para trabajar en equipo.			Max. 3 Ptos.	2.33		0.00		2.00	
	Iniciativa.			Max. 3 Ptos.	2.67		0.00		2.33	
	Vocación de servicio			Max. 3 Ptos.	2.67		0.00		2.67	
PUNTAJE FINAL				Max. 100 Ptos.	Max. 92.67 Ptos.		Max. 65.00 Ptos.		Max. 75.67 Ptos.	