

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-SUNAFIL-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD NEXT GENERACION FIREWALL (NGFW) EN EL CENTRO DE DATOS DE LA SUNAFIL

f



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1

2

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL
RUC N° : 20555195444
Domicilio legal : AV. SALAVERRY N°655 (PISO 2 – MINISTERIO DE TRABJO – JESUS MARIA – LIMA)
Teléfono: : 013902800
Correo electrónico: : fflores.uacp.sunafil@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD NEXT GENERACION FIREWALL (NGFW) EN EL CENTRO DE DATOS DE LA SUNAFIL

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	Servicio	SERVICIO DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD NEXT GENERACION FIREWALL (NGFW) EN EL CENTRO DE DATOS DE LA SUNAFIL

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Nro. 2 – Aprobación de expediente de contratación Nro. 014-2024-SUNAFIL/GG/OAD del 17/06/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se presentarán en el plazo de:

- Hasta los (45) días calendarios, será el plazo de implementación, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El plazo ejecución del servicio será de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de implementación y activación del servicio.
- Hasta los treinta (30) días calendarios será el plazo para la transferencia de conocimiento, contabilizado a partir día siguiente de la suscripción del contrato

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de forma gratuita en la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la SUNAFIL.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR, y su Reglamento el Decreto Supremo N°008-2008-T.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD – Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley N°30225 y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Carta Fianza)
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. (Carta Fianza)
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Carta oficial del fabricante indicando que ninguno de los modelos a utilizar para el desarrollo del servicio deberá estar listados ni anunciados en el sitio web del fabricante como end-of-life, end-of-sale o end-of-support.
- k) Copia del certificado CISSP (sistemas de seguridad e información) del especialista y/o responsable en seguridad informática o ciberseguridad, el cual deberá estar vigente.
- l) Copia del certificado de ECIRT (respuesta ante incidentes) del especialista y/o responsable en seguridad informática o ciberseguridad, vigente.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Avenida Salaverry N°655 Jesús María – Piso 1 o en mesa de partes virtual al enlace <https://aplicativosweb6.sunafil.gob.pe/si.mesaVirtual/>, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista:

PRESTACION PRINCIPAL:

- La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una armada

PRESTACION ACCESORIA.

- La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cronograma detallado referente a la implementación con los requerimientos necesarios para la puesta en marcha de la solución contratada (solo para la prestación principal)
- Acta de implementación y activación del servicio, suscrito por el CONTRATISTA y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (solo para la prestación principal)
- Acta de participación de la transferencia de conocimiento (solo para la prestación principal)

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- reportes diarios vía mail, que incluya el monitoreo e incidencias (para la prestación accesoria)
- remitir un reporte mensual, el cual debe incluir todos los incidentes y requerimientos realizados en el periodo mensual, los tickets de atención asociados, la hora que la Entidad solicitó la atención, el tiempo de atención, el tiempo de subsanación de cada una de los incidentes o el tiempo de atención de los requerimientos y las recomendaciones orientadas a mejorar la seguridad informática de la entidad (para la prestación accesoria).

Dicha documentación se debe presentar en Av. Salaverry N°655 Jesús María – Piso 1 o mesa de partes virtual al enlace <https://aplicativosweb6.sunafil.gob.pe/si.mesaVirtual/>, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones



Firmado digitalmente por:
SALAZAR MATTOS Gabriela
Módulo: FAU 20555105444 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17/07/2024 15:33:19-0500

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

Plano de consolidación de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SISTEMA DE SEGURIDAD NEXT GENERACIÓN FIREWALL (NGFW) PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Oficina de Administración – Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI).

II. OBJETO O FINALIDAD QUE JUSTIFICA LA CONTRATACION DEL SERVICIO:

Disponer del Servicio de Sistema de Seguridad Perimetral basado en dispositivos físicos con alto nivel de seguridad, incluyen los servicios de gestión, reportera diaria y mensual, el cual permitirá la protección informática para la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral. Dicho servicio debe estar garantizado a través de un soporte técnico. Así mismo el servicio debe tener como alta prioridad la seguridad de la información de la entidad, a través de diversos controles tanto lógicos como físicos.

III. FINALIDAD PÚBLICA:

La superintendencia nacional de fiscalización laboral tiene como misión fiscalizar diseñar, articular, ejecutar las políticas, programas de generación, mejora del empleo digno y productivo través de la promoción de oportunidades y capacidades para la inserción laboral; así como de fomento de un sistema democrático de relaciones laborales a través de la concertación laboral, vigilancia del cumplimiento de normatividad, prevención y solución de conflictos y mejora de las condiciones de trabajo, asimismo en aras de brindar un ambiente adecuado, se hace necesario proporcionar una solución del Servicio de Sistema de Seguridad Perimetral basado en dispositivos físicos con alto nivel de seguridad.

IV. ALCANCE:

La contratación del servicio permitirá contar con un sistema de seguridad perimetral para brindar protección a la red de datos para la superintendencia nacional de fiscalización laboral, a efecto de mantener operativo los servicios informáticos de uso interno; y de uso externo para las empresas y público usuario de los servicios gratuitos que brinda

V. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

5.1. Descripción de la solución:

La entidad requiere contratar una solución de Servicio de Sistema de Seguridad Perimetral basado en dispositivos físicos con alto nivel de seguridad también conocido como Next Generation Firewall (NGFW) para la protección y control de la navegación de los usuarios hacia Internet y la protección de los servicios públicos de la entidad.



Firmado digitalmente por:
TUBILLAS MONTÓYA Martín
Módulo: FAU 20555105444 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17/07/2024 12:30:42-0500



Firmado digitalmente por:
GUICANO ESCALANTE Plinio
Módulo: FAU 20555105444 soft
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por:
ALCANTARA PASCO Javier
Módulo: FAU 20555105444 soft
Motivo: En señal de conformidad



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se requieren dos (02) firewalls de gran capacidad, ya que este se va a utilizar para brindar protección perimetral e interna de la red, utilizando el firewall virtualizado o extendiendo un enlace a la red interna para la protección de la DMZ de la Entidad; Asimismo, el equipamiento de firewall deberá tener la capacidad de crecimiento a través de slots y/o ranuras de expansión para puertos del tipo QSFP+ a 40GB¹. Además de requerir una retención de logs por doce (12) meses, se podrá utilizar una herramienta externa al firewall para su cumplimiento.

La solución debe ser on-premise instalado en el centro de datos de LA SUNAFIL. Es decir, la solución de equipamiento Firewall debe estar compuesto por los siguientes equipos:

El contratista debe incluir dos equipos (appliance) en (HA) alta disponibilidad Activo/Pasivo o Activo/Activo, en la solución incluyendo todos los accesorios y/o componentes adicionales que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de la solución. Asimismo, debe incluir e instalar todas las licencias necesarias para el cumplimiento de las características técnicas solicitadas. De igual manera se encargará de todas las configuraciones necesarias y afinamiento de las políticas de seguridad del Firewall para el correcto y eficiente funcionamiento de toda la solución.

5.2. Dos (02) Next Generation Firewall Hardware Appliance:

En caso de reemplazo de componentes o equipos, se deberá presentar una carta del fabricante indicando que los mismos se encuentran tecnológicamente vigentes y no están listados ni anunciados en el sitio web del fabricante como end-of-life, end-of-sale o end-of-support. Esta carta deberá presentarse durante la ejecución contractual en caso de que sea necesario realizar un reemplazo de componentes o equipos por motivos de fallas u otros².

A continuación, se detallan las características técnicas mínimas que deben cumplir los componentes de la solución de Next Generation Firewall:

5.2.1. Características Generales:

- 1) Ninguno de los modelos a utilizar deberá estar listado ni anunciado en el sitio web del fabricante como end-of-life, end-of-sale o end-of-support. Por lo tanto, para perfeccionar el contrato, se deberá presentar una carta oficial del fabricante indicando este punto³.

5.2.2. Características Físicas:

- 1) Appliance dedicado para la función solicitada.
- 2) Interfaces SFP+: 02
- 3) Interfaces SFP⁴ o SFP+: 08
- 4) Interfaces GE RJ45: 16
- 5) Local Storage: ⁵capacidad mínima de 480 GB
- 6) UR: hasta 2
- 7) Fuentes de Poder AC TIPO HOT - SWAP⁶: 02

¹ Proviene de la consulta 67

² Proviene de la consulta 60 y 72

³ Proviene de la consulta 3, 61 y 73

⁴ Proviene de la consulta 45

⁵ Proviene de la consulta 17, 48 y 68.

⁶ Proviene de la consulta 70



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.2.3. Características de Performance:

- 1) Firewall Throughput: 20 Gbps
- 2) NGFW Throughput: 12 Gbps
- 3) Threat Protection Throughput: 6 Gbps
- 4) IPS Throughput: 16 Gbps
- 5) IPSec VPN Throughput: 12 Gbps
- 6) Sesiones concurrentes máximo: 8 millones
- 7) Nuevas sesiones por segundo: 310 000

5.2.4. Características Funcionales:

- 1) La solución propuesta debe soportar los siguientes modos de funcionamiento: NAT/Route y Transparente (bridge), y pueda operar con interfaces bypass⁷.
- 2) La solución debe soportar alta disponibilidad.
- 3) Deberá contar con licenciamiento por el tiempo del servicio las siguientes funcionalidades de Antivirus, IPS, Filtrado URL, Control de Aplicaciones y Cloud Sandbox.
- 4) La solución propuesta debe soportar aplicación de políticas de firewall.
- 5) La solución propuesta debe tener soporte de NAT, SNAT, DNAT
- 6) La solución propuesta debe contar con horarios: únicos y recurrentes
- 7) La solución propuesta debe contar con apoyo a la importación y exportación de políticas
- 8) Deberá permitir la creación de usuarios administradores.
- 9) Deberá permitir crear roles de administración.
- 10) Deberá permitir el acceso administrativo por SSH y HTTPS.
- 11) Deberá soportar envío de eventos SNMP.
- 12) Deberá permitir realizar backup y restore de configuraciones.
- 13) La solución deberá soportar VPN:IPSec y VPN SSL.
- 14) La solución deberá incluir licencia para 1000 usuarios VPN SSL.
- 15) La solución deberá soportar registrar servidores Radius, AD y LDAP.
- 16) La solución deberá soportar DHCP Server y DHCP Relay, asimismo, deberá soportar ambas versiones del protocolo de internet (IPv4, IPv6)⁸
- 17) La solución deberá soportar enrutamiento estático y dinámico (RIP, OSPF y BGP)
- 18) A nivel de Antivirus deberá permitir:
 - Deberá contar con actualización de firmas manual y automática.
 - Deberá contar con al menos ⁹2 perfiles de Antivirus predefinidos.
 - Deberá soportar al menos los tipos de archivos: ZIP, RAR, PDF Y MS-Office.
 - Deberá soportar al menos los siguientes protocolos ¹⁰en las funcionalidades de antivirus y sandboxing: HTTP, HTTPS, HTTP/2, SMB, FTP, FTPS, SMTP, IMAP, POP3.
 - Deberá permitir tomar al menos las acciones sobre las firmas: Reset y Log.
- 19) A nivel de IPS deberá permitir:
 - Deberá contar con al menos 3 perfiles de IPS predefinidos
 - Deberá contar con al menos 2000 firmas.
 - Deberá permitir filtrar por Severidad y Tipo.
 - Deberá permitir tomar al menos las acciones sobre las firmas: Reset y Log

⁷ Proviene de la consulta 62.

⁸ Proviene de la consulta 54.

⁹ Proviene de la consulta 13.

¹⁰ Proviene de la consulta 52.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 20) A nivel de Filtrado URL deberá permitir:
- Deberá contar con al menos 60 categorías.
 - Deberá contar con la opción de crear categorías de forma manual.
 - Deberá permitir la creación de URL Blacklist y Whitelist.
 - Deberá brindar la opción de safe-search.
 - Deberá permitir tomar al menos las acciones sobre las categorías: Block y Log
- 21) A nivel de Control de Aplicaciones deberá permitir:
- Deberá contar con al menos el reconocimiento de al menos 4000 aplicaciones.
 - Deberá permitir la creación de grupo de aplicaciones.
 - Deberá contar con la opción de filtrar las aplicaciones por categoría, tecnología y riesgo.
- 22) A nivel de Cloud Sandbox deberá permitir:
- Deberá permitir subir archivos para análisis.
 - Deberá soportar al menos los tipos de archivos: ZIP, RAR, PDF Y MS-Office.
 - Deberá soportar al menos los siguientes protocolos: HTTP, SMTP, FTP, SMB
 - Deberá permitir tomar al menos las acciones sobre las firmas: Reset y Log.

5.3. Una (01) Consola de Gestión, Monitoreo y Reportería Centralizada:

5.3.1. Características Generales:

- 1) La consola deberá de estar alojada en el centro de datos del contratista¹¹.
- 2) La consola deberá de ser del mismo modelo que los firewalls propuestos.
- 3) Se deberá de contar con dos centros de datos redundantes.
- 4) Brindar un almacenamiento de logs por un periodo de 1 año.

5.3.2. Funciones de administración:

Asimismo, la solución deberá cumplir las siguientes funcionalidades:

- 1) La solución deberá ser del mismo fabricante de los equipos NGFW para una mejor integración de la solución.
- 2) La solución deberá soportar administración basada en roles.
- 3) La solución deberá permitir la gestión centralizada de los dispositivos NGFW con las siguientes características:
 - Una única consola de seguridad gestiona múltiples dispositivos.
 - Interfaz gráfica para ver, crear y administrar los dispositivos.
 - Cree grupos de dispositivos para que los administradores los administren.
 - Cree administradores basados en roles para administrar políticas y dispositivos
 - Registro de dispositivos compatible con IP, nombre de dominio o plantilla
 - Detectar políticas redundantes y aciertos de políticas
 - Crear snapshots de políticas y rollback de políticas.
 - Soporte a asistente de políticas
 - Gestión centralizada de rutas, NAT y políticas de seguridad
 - Gestión centralizada de políticas IPS/AV/SLB/URL
 - Servidor AAA, usuario, administración de configuración de roles
 - Admite la administración de dispositivos virtuales

¹¹ Proviene de la consulta 24 y 63.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 4) La solución deberá soportar monitoreo centralizado, así como también gestión de logs.
- 5) La solución deberá soportar reportes centralizados con las siguientes características:
 - Más de 10 plantillas de informes integradas
 - Informes disponibles en formato HTML, ¹²CVS Y PDF
- 6) La solución deberá brindar soporte a IPv6.

5.4. Implementación:

- 1) Los equipos firewall deben ser instalados en el centro de datos de la ENTIDAD ubicado en el cuarto piso de la sede principal de la ENTIDAD, en un gabinete existente¹³.
- 2) los equipos firewall deben conectarse directamente a los Switches Core a 1gbps (rj45), esta conexión podrá ser de tipo cobre y/o fibra¹⁴. el contratista deberá incluir todos los accesorios, cables (longitud de 05 metros)
- 3) El contratista será responsable de optimizar y configurar adecuadamente cada equipo que forme parte del servicio a satisfacción de la entidad, durante la etapa de implementación, es así que en esta etapa deberá realizar una propuesta de las configuraciones basada en las buenas prácticas, las cuales deberán ser evaluadas y aprobadas por la entidad, durante el seguimiento permanente que se realicen en esta etapa. de ser necesario modificar el archivo de configuración de switches ya existentes y de propiedad de la entidad (el switch Core es DELL), estos estarán a cargo de la entidad mediante la oficina de tecnología de la información y comunicaciones¹⁵.
- 4) La solución deberá integrarse con el Directorio Activo de la Entidad para poder configurar políticas basadas en Usuarios o Grupo de Usuarios.
- 5) ¹⁶La Migración para la zona DMZ estará a cargo de la entidad, la solución debe incluir una zona DMZ para servidores web de la Entidad, la cual deberá estar configurada para garantizar la seguridad desde internet y la LAN, en ambos sentidos, la configuración debe incluir control de aplicaciones.
- 6) La zona LAN debe poseer una configuración que garantice la seguridad desde internet en ambos sentidos, la configuración debe incluir control de aplicaciones.
- 7) el servicio incluye el retiro de los firewalls existentes, de propiedad de terceros y la instalación de los equipos propuestos, sin que se afecte ningún servicio que se brinda a los usuarios en horario de trabajo. la configuración de los equipos propuestos debe realizarse en offline, mientras se tiene en producción los equipos existentes, considerando la migración de todos los servicios a la vez, es decir a todas las políticas asociadas a los servicios encontrados en la entidad, por lo cual se permitirá al contratista optimizar (añadir, modificar o eliminar) las políticas asociadas a dichos servicios, previa coordinación con la oficina de tecnologías de la información y comunicaciones¹⁷.
- 8) Culminado la etapa de implementación, se suscribirá un Acta de Implementación y Activación del servicio, entre el CONTRATISTA y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- 9) La solución debe ser implementado con la última versión del sistema estables del fabricante, el cual no debe estar en end-of-life o end-of-sale o end-of-support.

¹² Proviene de la consulta 16

¹³ Proviene de la consulta 57

¹⁴ Proviene de la consulta 5.

¹⁵ Proviene de la consulta 4, 84 y 95.

¹⁶ Proviene de la consulta 28.

¹⁷ Proviene de la consulta 6.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 10) El contratista deberá tomar todas las previsiones del caso con la finalidad de que la solución que oferte se implemente sin inconvenientes, garantizando en todo momento la continuidad operativa de los servicios informáticos de la entidad que puedan verse afectados por la implementación de la solución.
- 11) ¹⁸La entidad realizará la configuración de switches u otros componentes, por lo que el contratista deberá apoyar con las recomendaciones para la etapa de implementación en caso sea necesario.

5.5. Ejecución del Servicio:

- 1) La cobertura del servicio será de 24x7x365, durante el periodo que dure la contratación.
- 2) Los equipos que forman parte del servicio de seguridad perimetral deberán ser administrados por el CONTRATISTA.
- 3) El CONTRATISTA deberá contar con un sistema de gestión a través de una ventanilla única, es decir un único punto de contacto para la entidad, para reporte de fallas o degradación del servicio y solicitud de requerimientos. Para lo cual, el contratista deberá asignar un ticket de atención y remitirlo por mail mediante una plataforma de tickets, en un tiempo de 30¹⁹ minutos de reportado el problema o requerimiento y deberá enviar un mail a la culminación del soporte, resolución del incidente o requerimiento reportado, en el cual deberá indicar las acciones que se tomaron y el tiempo de solución.
- 4) El CONTRATISTA deberá realizar las actualizaciones de software que sean necesarias, las cuales deberán ser aprobadas previamente por la Entidad.
- 5) El soporte técnico brindado por el CONTRATISTA deberá estar disponible en la modalidad 24x7x365, durante la vigencia del servicio, con reposición de equipos o repuestos de ser necesario.
- 6) El CONTRATISTA deberá administrar los accesos y credenciales de los equipos asignados para el servicio, los cuales deberán tener un alto nivel de seguridad y deberá cumplir con las buenas prácticas.
- 7) El CONTRATISTA debe contar con un Centro de Operación de Seguridad (SOC) a través del cual debe brindar el servicio de monitoreo del sistema de seguridad perimetral solicitado en forma permanente (tráfico de ingreso y egreso, visualización gráfica y numérica del mismo, monitoreo del consumo de CPU, memoria y disco, así como del estado de los equipos que forman parte del servicio, monitoreo continuo de ataques disponible 24x7x365 durante la validez del contrato de servicio)

5.6. Soporte

5.6.1. Técnico y Cybersoc:

Se deberá contar con un Cybersoc para monitoreo de la ciberseguridad, almacenamiento y la inteligencia de logs, gestión de las vulnerabilidades y respuesta a incidentes de ciberseguridad que ayude a brindar una asistencia 24x7 durante la vigencia del contrato a SUNAFIL.

5.6.2. Servicio de ciberseguridad:

Por medio de la presente convocatoria, se solicita la prestación de la siguiente solución de Ciberseguridad por un periodo de mil noventa y cinco (1,095) días calendario. Dicha solución debe ser provista por un único contratista y debe estar conformada por el siguiente alcance:

¹⁸ Proviene de las consultas 26 y 27.

¹⁹ Proviene a la consulta 29 y 85.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.6.3. Generalidades del servicio

El contratista debe brindar un servicio de ciberseguridad para elevar el nivel de visibilidad y detección de incidentes de seguridad que afecten directamente a **SUNAFIL**. El contratista debe cumplir con los siguientes puntos:

- Debe contar como mínimo con dos centros de operaciones de seguridad (SOC) o CyberSOC de manera redundante.
- El servicio entregado por el contratista deberá ser en modalidad 24x7x365 en español,
- garantizando un equipo de operaciones idóneo para el cumplimiento de las funciones de acuerdo como se indica en los presentes requisitos.
- El servicio de CyberSOC deberá ser proporcionado por especialistas experimentados con el objetivo de tomar ventaja de la experiencia y visibilidad global para traducirlo en beneficios hacia la entidad y tener como mínimo 2 niveles de atención.
- Deberá permitir a la entidad poder contactarse al CyberSOC para la apertura de tickets de atención con al menos tres formas distintas de comunicación, por llamada telefónica, por correo o por el portal de generación de tickets.
- El servicio de CyberSOC y su personal deberán alertar, atender, clasificar y apoyar activamente la resolución y contención de los incidentes de seguridad que se presenten, acorde con los niveles de servicio acordados.
- El servicio de CyberSOC debe apoyar a prevenir y enfrentar las diferentes situaciones de riesgos y amenazas de ciberseguridad, al contar con un monitoreo proactivo, que garantice la debida optimización de las configuraciones de las tecnologías con las que cuenta SUNAFIL que forman parte del servicio solicitado.
- El servicio de CyberSOC es responsable de garantizar que los posibles incidentes de seguridad se identifiquen, analicen, defiendan, investiguen y se realice la contención de manera oportuna y diligente.
- El contratista debe contar con un equipo de respuesta a incidentes ante cualquier amenaza identificada por la solución de seguridad. La entidad se reserva el derecho de poder realizar una visita a las instalaciones del contratista a fin de verificar el cumplimiento de este punto.
- El alcance del servicio CyberSOC solicitado solo cubrirá la solución ofertada.

5.7. Atención de Incidentes (SLA):

²⁰ Los niveles de atención de incidentes y los tiempos serán de la siguiente manera los cuales de no cumplirse serán tomados en cuenta en el ítem de otras penalidades para la ejecución de la mismas de manera mensual.

²⁰ Proviene de la consulta 31.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Prioridad	Descripción	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Solución
Alta	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interrupción total del servicio proporcionado como parte de la solución ofertada. ✓ Falla afecta a la totalidad de usuarios. 	30 minutos	04 horas
Media	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falla parcial del servicio o que genere disminución de la performance del servicio proporcionado como parte de la solución ofertada. ✓ Afectación parcial de usuarios. 	02 hora	08 horas
Baja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falla en alguna funcionalidad que no afecta ni pone en riesgo el servicio brindado por la solución ofertada. ✓ Falla presentada solo en uno de los equipos o en algún componente de hardware de uno de los equipos que no afecte ni pone en riesgo el servicio brindado por la solución ofertada. 	04 horas	48 horas

FALLA DE SOLUCION CONTRATADA		SOLUCION CONTRATADA
Cobertura de atención de fallas		24 X 7 X 365
Clasificación de fallas	Nivel 1: Falla total de la solución e impedimento severo de operación.	Ante falla de uno o más componente de la solución, que como consecuencia interrumpa la funcionalidad de la solución contratada.
	Nivel 2: Operación Impactada pero funcional	Ante falla de uno o más componente de la solución, que como consecuencia afecte la funcionalidad de la solución contratada.
	Nivel 3: Solicitud de requerimientos y absolución de consultas de situaciones diarias.	Ante solicitudes y requerimientos, que no afecta la funcionalidad de la solución contratada.

5.8. Componentes del servicio de ciberseguridad

5.8.1. Plataforma de gestión de información y eventos de seguridad (siem)

- Recopilación, centralización, normalización, análisis, correlación, notificación de alertas y la generación de informes de los equipos que forman parte de la solución propuesta.
- La solución SIEM es responsable del análisis de datos y tener una configuración centralizada.
- Debe soportar las siguientes fuentes de registro de eventos (syslog, archivos planos, snmp, ipFlow).
- La solución SIEM debe admitir de forma nativa el formato CEF.
- La solución SIEM debe garantizar la integridad de los registros almacenados mediante cifrado.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- f. Presentar como mínimo tres (03) meses de información en línea de eventos de seguridad.
- g. La solución SIEM debe permitir la confidencialidad de los datos: los datos recopilados se pueden recibir cifrados a través de diferentes mecanismos como Syslog sobre TLS, o en HTTPS.
- h. La solución SIEM debe contar obligatoriamente con la funcionalidad de correlación para resaltar riesgos o eventos de seguridad.
- i. La solución SIEM debe estar integrada y habilitada con fuentes de inteligencia comerciales de terceros y/o de tipo open-source tales como: STIX/TAXII o MISP.
- j. La solución SIEM debe identificar y categorizar las amenazas bajo el marco de MITRE ATT&CK.
- k. La solución SIEM debe incluir las capacidades de orquestación y automatización de respuesta a incidentes (SOAR) de forma nativa y de la misma marca del SIEM. Estas capacidades deben encontrarse licenciadas y habilitadas durante el periodo de prestación del servicio.
- l. La solución SIEM debe ser capaz de ingestar información para enriquecimiento de contexto de soluciones de análisis de vulnerabilidades del mercado tales como: Nessus y/o Qualys y/o Tenable y/o Rapid7.
- m. La solución SIEM debe admitir la correlación histórica y en tiempo real de eventos / registros de seguridad para identificar anomalías.
- n. La solución SIEM debe ser capaz de trabajar por número de nodos o activos o dispositivos y no por volumen/consumo (EPS), de manera que la cantidad de eventos por segundo no sea una limitante de escalabilidad.
- o. El procesamiento de los eventos recolectados por la solución SIEM deberá realizarse en la nube del fabricante o contratista.
- p. Todos los elementos necesarios para la puesta en operación del componente SIEM son responsabilidad del contratista, así como de mantenerlos actualizados durante la prestación del servicio. De considerar equipamiento virtual, debe comprender también el respectivo equipamiento físico.
- q. La solución SIEM debe permitir integraciones con soluciones de seguridad de entornos nube (como Azure, AWS, Google), on-premise o híbridos.
- r. La solución SIEM debe tener la capacidad para realizar consultas desde una única consola en un solo idioma (Log Normalization) sobre todos los datos recopilados/recibidos.
- s. La solución SIEM debe contar con:
 - Acceso personalizable basado en roles a la interfaz de administración con auditoría de actividad del administrador.
 - Informes programados con distribución de correo electrónico
 - Informes sobre incidentes específicos / IP / usuario
 - Utilizar puertos seguros con cifrado de comunicación

5.8.2. Orquestación, automatización y respuesta de seguridad (soar)

- a. El servicio de ciberseguridad debe contemplar la capacidad de SOAR para automatización de respuesta a incidentes.
- b. El servicio propuesto debe considerar un mínimo de 10 playbooks que serán recomendadas por el contratista en función de los eventos/alertas detectadas según los equipos ofertados.
- c. La capacidad SOAR debe ser del mismo fabricante del componente SIEM, de manera que exista la mayor compatibilidad posible.
- d. La capacidad SOAR debe ser capaz de tomar acción sobre incidentes comunes y/o repetitivos, de manera que pueda responder de manera automática en el menor tiempo posible.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- e. El componente SOAR debe permitir automatizar tareas de respuesta rápida mejorando la eficiencia de atención de eventos y/o incidentes.
- f. El componente SOAR debe permitir integrar herramientas de seguridad para optimizar los procesos de seguridad y automatizar la respuesta.
- g. Debe poder trabajar con fuentes de inteligencia de amenaza de manera que ante un incidente reportado se pueda tomar acción basada en un contexto enriquecido.

5.8.3. Ciberinteligencia

- a. El contratista debe contar con servicios de ciber-inteligencia que permitan enriquecer el contexto de las amenazas identificadas, así como nutrir la solución SIEM y SOAR con información especializada sobre las amenazas de ciberseguridad globales actualizadas.
- b. Las fuentes o "feeds" de información de ciberseguridad pueden ser propias del fabricante de los componentes SIEM y SOAR o de terceros, y encontrarse habilitadas y configuradas al momento de iniciar el servicio.
- c. Contar con inteligencia accionable que permita tomar acciones en tiempo y forma al momento que se detecte la amenaza/incidente.
- d. Monitorear y revisar indicadores de compromiso (IoC) ante los eventos/alertas recibidas por la solución SIEM.
- e. El componente de Ciberinteligencia debe mostrar información relevante de las amenazas identificadas, como mínimo: descripción de las vulnerabilidades reveladas, amenazas, rastros de compromiso.
- f. A nivel de ciber-inteligencia, se debe proporcionar al menos:
 - Las 10 principales alertas de ataques entrantes por país
 - Las 10 principales alertas de ataques salientes por país
 - Las 10 categorías principales por dominio
 - Tendencia del tiempo de puntuación
 - Las 10 categorías más observadas del IOC
 - Direcciones internas asociadas al IOC
 - Usuarios asociados con el IOC

5.8.4. Monitoreo y detección de eventos de seguridad

- a. El Contratista es el único responsable y encargado de la administración de los componentes del Servicio de Ciberseguridad.
- b. Realizar análisis de los eventos de seguridad a fin de identificar posibles amenazas y proponer medidas de mitigación a fin de prevenir posibles ataques o reiteración de aquellos que hayan ocurrido.
- c. Filtrar y clasificar incidentes, para ello el CyberSOC deberá correlacionar eventos y detectar incidentes, así como el análisis y diagnóstico de estos.
- d. El Contratista debe realizar la notificación de incidentes según el escalamiento correspondiente a la persona de contacto que la entidad defina. El proceso de interacción con el área informática de la entidad, quienes tomarán una acción de respuesta al incidente, será alguno de los tipos:
 - Alertas en las que se requieran investigaciones internas para su confirmación.
 - Incidentes de seguridad confirmados que requieran tratamiento.
- e. Seguimiento para cierre de incidentes. Se debe realizar el seguimiento de los incidentes para garantizar su atención por parte del personal del contratista y la entidad. Los medios de apertura, seguimiento y cierre de incidentes serán por correo electrónico o llamada telefónica.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- f. Como parte del servicio, el contratista debe entregar reportes periódicos y a demanda, los cuales se generarán utilizando la información proveniente de los equipos firewalls y la consola de administración solicitados²¹. Los reportes deben manejarse de la siguiente manera:
- Reportes mensuales, con un resumen ejecutivo y el detalle de las alertas atendidas.
 - Reporte detallado por cada incidente identificado y confirmado.
 - Cualquier requerimiento que sea solicitado por la entidad previa coordinación con el contratista.
- g. Los reportes mensuales los cuales se generarán utilizando la información proveniente de los equipos firewalls y la consola de administración solicitados, deben incluir como mínimo.
- El top de equipos atacados.
 - El top de los equipos atacantes.
 - El top de los puertos de destino.
 - El top de las alarmas por riesgo.
 - El top de los eventos de seguridad.
 - El top de eventos por prioridad.
 - Los reportes de la solución deberán contar con un resumen de los incidentes y alertas generados en el periodo clasificados por nivel de riesgo. Los mismos deberán incluir la solución de los incidentes detectados y recomendaciones para reducir su repetición.
- h. Dado que el servicio requerido es un servicio gestionado, el contratista deberá informar a la entidad de forma anticipada la realización de cualquier cambio de configuración.
- i. El Contratista debe proponer un plan de implementación de la solución, con tiempos estimados de implementación.
- j. El servicio deberá incluir el costo de todo el licenciamiento y/o suscripción de software que se necesite para la implementación, puesta en marcha y operación de la solución.
- k. El Contratista debe contar con personal técnico altamente capacitado para la asistencia durante un incidente, debiendo indicar en su propuesta el organigrama propuesto, así como el sustento del perfil del personal profesional y técnico que formara parte de servicio CyberSOC.
- l. El soporte se realizará en forma remota, para ello la entidad brindará las facilidades de acceso remoto vía una VPN segura, para lo cual el contratista deberá brindar información de las personas y equipos que brindaran el soporte para poder configurarles los niveles de seguridad en la VPN.
- m. El Contratista deberá presentar los niveles de servicio de operación del CYBERSOC según las categorías y niveles de prioridad.

5.8.5. Transferencia de conocimiento:

- 1) Se deberá considerar la transferencia de conocimiento para cuatro (04) personas en la administración de la solución de Servicio de Sistema de Seguridad Perimetral (NGFW), por un tiempo mínimo de 8 horas.
- 2) Se deberá entregar a cada participante el material y los recursos didácticos respectivos para ser usados durante la transferencia de conocimiento.
- 3) La transferencia de conocimiento deberá de ser previamente coordinado con la Entidad contratante.

²¹ Proviene de la consulta 22.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 4) La transferencia de conocimiento deberá llevarse a cabo dentro de los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato. **Es decir: paralelo a la implementación.**
- 5) Al culminar la transferencia de conocimiento la contratista deberá entregar un certificado a los participantes y se suscribirá un acta relacionada a la transferencia de conocimiento.

VI. PRESTACIÓN ACCESORIA:

SERVICIO DE MONITOREO Y SOPORTE TÉCNICO

6.1. Soporte Técnico y CyberSoc:

Los servicios de soporte técnico y seguridad gestionada deben contener las siguientes características como mínimo:

- 1) Servicio de seguridad gestionada lo llevará a cabo el Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) del Contratista, el cual deberá ser propio del Contratista con personal calificado para las labores de gestión con las soluciones ofertadas
- 2) Recopilación, centralización, análisis, correlación, notificación de alertas y la generación de informes de todos los registros de los componentes ofertados (firewalls perimetrales).
- 3) La solución SIEM debe ser responsable del análisis de datos y tener una configuración centralizada.
- 4) Soportar las siguientes fuentes de registro (syslog, archivos planos, snmp, ipFlow).
- 5) La solución SIEM debe admitir de forma nativa el formato CEF.
- 6) La solución SIEM debe admitir el archivado de registros en un arreglo de discos de almacenamiento en modo NFS/CIFS.
- 7) La solución SIEM debe garantizar la integridad de los registros almacenados mediante cifrado.
- 8) La solución SIEM debe permitir la confidencialidad de los datos: los datos recopilados se pueden recibir cifrados a través de diferentes mecanismos como Syslog sobre TLS, o en HTTPS.
- 9) La solución SIEM debe poder integrarse con un sistema de autenticación LDAP, RADIUS o AD.
- 10) La solución SIEM debe contar obligatoriamente con la funcionalidad de correlación para resaltar riesgos o eventos de seguridad.
- 11) La solución SIEM debe estar integrada y habilitada con fuentes de inteligencia comerciales de terceros o de tipo open-source tales como: STIX/TAXII o MISP.
- 12) La solución debe ser capaz de interactuar de forma nativa con soluciones SOAR de terceros tales como Palo Alto Cortex XSOAR y FortiSOAR.
- 13) La solución SIEM debe identificar y categorizar las amenazas bajo el marco de MITRE ATT&CK.
- 14) La solución SIEM debe incluir las capacidades de orquestación y automatización de respuesta a incidentes (SOAR) de forma nativa y de la misma marca del SIEM. Estas capacidades deben encontrarse licenciadas y habilitadas para la prestación del servicio.
- 15) El SOAR de la solución SIEM debe contemplar como mínimo 500 playbooks habilitados y disponibles para su uso.
- 16) La solución SIEM debe ingestar información para enriquecimiento de contexto de de soluciones de análisis de vulnerabilidades del mercado tales como: Nessus, Qualys, Tenable y Rapid7. Esta capacidad debe estar habilitada.
- 17) La solución SIEM debe contar con su propia mesa de servicio para la generación de tickets de atención ante incidentes identificados.
- 18) La solución SIEM debe admitir la correlación histórica y en tiempo real de eventos / registros de seguridad para identificar anomalías.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 19) La solución SIEM debe ser capaz de trabajar por número de nodos o activos o dispositivos y no por volumen/consumo (EPS), de manera que la cantidad de eventos por segundo no sea una limitante de escalabilidad.
- 20) La solución SIEM debe brindarse como servicio, es decir, en modalidad SaaS. Todo el procesamiento deberá realizarse en la nube del fabricante o contratista.
- 21) La solución SIEM de permitir integraciones con soluciones de seguridad de entornos nube (como Azure, AWS, Google), on-premise o híbridos.
- 22) La solución SIEM debe tener la capacidad para realizar consultas desde una única consola en un solo idioma (Log Normalization) sobre todos los datos recopilados/recibidos.
- 23) La solución SIEM debe contar con la certificación EAL 3+ con menos de 3 años de antigüedad.
- 24) La solución SIEM debe contar con:
 - o Acceso personalizable basado en roles a la interfaz de administración con auditoría de actividad del administrador.
 - o Informes programados con distribución de correo electrónico
 - o Informes sobre incidentes específicos / IP / usuario
 - o Utilizar puertos seguros con cifrado de comunicación
- 25) La entidad brindará los requisitos técnicos necesarios para el funcionamiento del SIEM, como una máquina virtual, VPN.
- 26) El almacenamiento deberá de ser en la nube privada del Contratista
- 27) Se requiere almacenar logs de los equipos ofertados de por lo menos quince (15) días.

6.2. Servicios de Monitoreo y Detección de Eventos de Seguridad:

- 1) El servicio de Monitoreo y Detección de eventos de seguridad debe contemplar los siguientes puntos:
- 2) El contratista debe brindar el servicio de monitoreo de la plataforma SIEM en modalidad 24x7x365, mediante su propio CyberSOC.
- 3) El contratista es el único responsable y encargado de la administración de la plataforma SIEM propuesta como servicio.
- 4) Realizar análisis de los eventos de seguridad a fin de identificar posibles amenazas y proponer medidas de mitigación a fin de prevenir posibles ataques o reiteración de aquellos que hayan ocurrido.
- 5) Como parte del servicio del se debe brindar monitoreo proactivo para los equipos propuestos. Se debe detectar las amenazas que puedan poner en riesgo la disponibilidad de los sistemas de informáticos.
- 6) Filtrar y clasificar incidentes, para ello el SOC deberá correlacionar eventos y detectar incidentes, así como el análisis y diagnóstico de estos.
- 7) Como parte del servicio, el contratista debe entregar reportes periódicos y a demanda, estos reportes deben generarse utilizando la información proveniente de los equipos firewalls y la consola de administración solicitados²², Los reportes deben manejarse de la siguiente manera:
 - Reportes mensuales, con un resumen ejecutivo y el detalle de las alertas atendidas.
 - Reporte detallado por cada incidente identificado y confirmado.
- 8) los reportes mensuales los cuales se generarán utilizando la información proveniente de los equipos firewalls y la consola de administración solicitados²³, deben incluir como mínimo:
 - El top de equipos atacados.
 - El top de los equipos atacantes.

²² Proviene de la consulta 8.

²³ Proviene de la consulta 9.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El top de los puertos de destino.
 - El top de las alarmas por riesgo.
 - El top de los eventos de seguridad.
 - El top de eventos por prioridad.
 - Los reportes de la solución deberán contar con un resumen de los incidentes y alertas generados en el período clasificados por nivel de riesgo. Los mismos deberán incluir la solución de los incidentes detectados y recomendaciones para reducir su repetición.
- 9) El contratista deberá presentar informes forenses en caso de sufrir algún ciberataque, así como plan de acciones para mitigar las brechas que fueran evidenciadas en el ataque.
 - 10) Dado que el servicio requerido es un servicio gestionado, el contratista deberá informar a SUNAFIL de forma anticipada la realización de cualquier cambio de configuración.
 - 11) El contratista deberá proporcionar la documentación respaldatoria de sus procesos de análisis y monitoreo de eventos de seguridad, así como también de la información utilizada para la generación de sus reportes periódicos
 - 12) El contratista propondrá un plan de implementación de la solución, con tiempos estimados de implementación.
 - 13) El servicio deberá incluir el costo de todo el licenciamiento y/o suscripción de software que se necesite para la implementación, puesta en marcha y operación de la solución.
 - 14) El contratista debe contar con personal técnico altamente capacitado para la asistencia durante un incidente, debiendo indicar en su propuesta el organigrama propuesto, así como el sustento del perfil del personal profesional y técnico que formara parte de servicio CyberSOC.
 - 15) El soporte se realizará en forma remota, para ello se brindará las facilidades de acceso remoto vía una VPN segura, para lo cual el contratista deberá brindar información de las personas y equipos que brindaran el soporte para poder configurarles los niveles de seguridad en la VPN.
 - 16) El contratista deberá presentar los niveles de servicio de operación del SOC según las categorías y niveles de prioridad.
 - 17) El contratista debe contar con la capacidad de alertar en forma efectiva a los contactos determinados por SUNAFIL en modalidad 7x24x365.

VII. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Carta oficial del fabricante indicando que ninguno de los modelos a utilizar para el desarrollo del servicio deberá estar listados ni anunciados en el sitio web del fabricante como end-of-life, end-of-sale o end-of-support²⁴.
- Copia del certificado CISSP (sistemas de seguridad e información) del especialista y/o responsable en seguridad informática o ciberseguridad, el cual deberá estar vigente.²⁵
- Copia del certificado de ECIRT (respuesta ante incidentes) del especialista y/o responsable en seguridad informática o ciberseguridad, vigente.²⁶

VIII. ²⁷INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

La realización del servicio requiere 02 Centros de datos redundantes donde se desarrollarán las operaciones de seguridad (SOC) o CyberSOC, este centro de datos al que se hace mención es un entorno de infraestructura informática diseñado para minimizar el riesgo de

²⁴ Proviene de la consulta 3

²⁵ Proviene de la consulta 42, 43, 81, 94 y 115.

²⁶ Proviene de la consulta 42, 43, 81, 94 y 115.

²⁷ Proviene de la consulta 33, 63, 82, 87 y 106



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

tiempo de inactividad y asegurar la disponibilidad continua de servicios y datos.

Un centro de datos debe contener mínimamente Hardware redundante, Alimentación y refrigeración redundantes, Conectividad y seguridad robustas.

- Contar con 02 centros de datos redundantes en alta disponibilidad²⁸.

IX. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE:

9.1. Jefe Responsable y Supervisor del Proyecto. - Deberá llevar a cabo la planificación detallada del proyecto, coordinar y gestionar equipos, integrar el sistema con los existentes (de ser el caso), gestionar el cambio, implementar procesos de control de calidad, realizar evaluaciones y seguimiento continuo, resolver problemas y conflictos, y mantener una comunicación efectiva con todas las partes interesadas.

Formación Académica:

- Ingeniero titulado en Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Computación y Sistemas y/o Informática Y/o ingeniería de computación e informática²⁹

Capacitación:

- Deberá contar como mínimo 40 horas lectivas o académicas, en curso y/o diplomado en Project Management y/o en gerencia de proyectos³⁰.

Experiencia:

- Deberá contar con mínimo de tres (03) años de experiencia laboral como jefe de proyectos y/o gerente y/o líder en TI y/o proyectos y/o servicio de soporte y/o gestión de proyecto referidos a soluciones de seguridad de next-generation firewall.

9.2. Especialista y/o Responsable en seguridad informática o ciberseguridad. – Sus funciones principales incluyen la evaluación de riesgos y vulnerabilidades, gestión de incidentes, protección de datos mediante cifrado, monitoreo constante de amenazas, implementación y mantenimiento de sistemas de seguridad, análisis forense en casos de incidentes, recuperación ante desastres. Estas tareas aseguran la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos, y permiten una respuesta rápida y eficaz a cualquier amenaza de seguridad.

Formación Académica:

- Ingeniero o Bachiller o Técnico en Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Computación y Sistemas y/o Informática ³¹y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Industrial³² y/o Redes y Comunicaciones de Datos y/o Sistemas y Cómputo, y/o soporte y mantenimiento de equipos de computación y/o redes y comunicaciones³³ y/o redes de computadoras y comunicaciones de datos³⁴.

Experiencia:

- Experiencia laboral mínima de un (01) año realizando labores en ciberseguridad

²⁸ Proviene de la consulta 82.

²⁹ Proviene de la consulta 111.

³⁰ Proviene de la consulta 79, 80, 113 y 114.

³¹ Proviene de la consulta 41

³² Proviene de la consulta 93

³³ Proviene de la consulta 112.

³⁴ Proviene de la consulta 78.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

X. PRODUCTOS A OBTENER O ENTREGABLES:

10.1. Para la implementación (entrega por única vez):

- 1) Luego de la firma del contrato el contratista deberá entregar un cronograma detallado referente a la implementación con los requerimientos necesarios para la puesta en marcha de la solución contratada.

10.2. De la implementación (entrega por única vez):

- 2) Acta de implementación y activación del servicio, suscrito por el CONTRATISTA y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- 3) Acta de participación de la transferencia de conocimiento.

10.3. De la entrega mensual:

- 4) El CONTRATISTA debe remitir reportes diarios vía mail, que incluya el monitoreo e incidencias.
- 5) El CONTRATISTA debe remitir un reporte mensual, el cual debe incluir todos los incidentes y requerimientos realizados en el periodo mensual, los tickets de atención asociados, la hora que la Entidad solicitó la atención, el tiempo de atención, el tiempo de subsanación de cada una de los incidentes o el tiempo de atención de los requerimientos y las recomendaciones orientadas a mejorar la seguridad informática de la entidad.

Los entregables deberán ser entregados a través de la mesa de partes virtual dirigiéndose en la siguiente dirección: <https://aplicativosweb6.sunafil.gob.pe/si.mesaVirtual/> o dirigiéndose a local de manera presencial, ubicado en la Avenida Felipe Salaverry 655.

XI. ³⁵PLAZOS Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- 1) Hasta los tres (03) días calendario luego de la firma del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar el entregable solicitado en el punto 10.1.
- 2) Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario, será el plazo de implementación, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- 3) El plazo ejecución del servicio será de mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Implementación y Activación del Servicio.
- 4) Hasta los treinta (30) días calendario será el plazo para la transferencia de conocimiento, contabilizado a partir día siguiente de la suscripción del contrato.
- 5) Hasta los siete (07) días calendario posterior al periodo ejecutado será la entrega del entregable mensual solicitado en el punto 10 del punto 10.3.

El lugar de la ejecución del servicio principal y accesoria es en la Sede Central de SUNAFIL.

³⁵ Proviene d la consulta 40, 65, 66 y 92



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XII. FORMA DE PAGO:

El pago será de la siguiente manera:

PRESTACION PRINCIPAL:

El primer pago se realizará en una sola armada, del 80% del monto contractual al culminar la implementación, de acuerdo a lo solicitado en los numerales 10.1 y 10.2. del presente término de referencia, previa Conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) adscrita a la Oficina de Administración³⁶.

PRESTACION ACCESORIA

El segundo pago se realizará en 36 armadas mensuales, del 20% del monto contractual, de acuerdo a lo solicitado en el punto 5 del numeral 10.3. del presente término de referencia, previa Conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) adscrita a la Oficina de Administración³⁷.

XIII. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad de la prestación principal y accesoria será emitida por la Oficina General de Administración, previa presentación del informe técnico por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la SUNAFIL, y la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) adscrita a la Oficina de Administración.

XIV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

- 1) El contratante se compromete y se obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.
- 2) El contratista mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Este incluye tanto material impreso como grabado en medio magnético y/o digitalizado.
- 3) Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el contratista utilizarla fuera del presente servicio.

XV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación será de suma alzada.

XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones). El plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

³⁶ Proviene de la consulta 71

³⁷ Proviene de la consulta 71



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XVII. GARANTÍA DEL SERVICIO:

El proveedor del Servicio de Sistema de Seguridad Perimetral ofrecido deberá comprometerse a brindar una garantía integral que asegura la máxima protección y rendimiento. Esta garantía deberá cubrir el funcionamiento continuo y eficiente del "Servicio de Sistema de Seguridad Perimetral", incluyendo actualizaciones regulares de los equipos de seguridad, soporte técnico especializado 24/7 y una respuesta rápida a cualquier incidente o fallo. Para lo cual el proveedor deberá presentar una declaración jurada comprometiéndose a cumplir con lo señalado a cabalidad por los mil noventa y cinco (1095) días calendarios.

XVIII. PENALIDADES:

El CONTRATISTA deberá de garantizar el correcto funcionamiento de la solución informática después de la implementación, por el periodo de vigencia del servicio contratado el cual deberá ser de mil noventa y cinco (1,095) días calendario.

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad por mora puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

18.1. Otras Penalidades:

De conformidad con lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han establecido otras penalidades diferentes a la penalidad por mora, las cuales son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

INCURRENCIA				PENALIDAD (**)	PROCEDIMIENTO
TIEMPO DE RETRASO DEL TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA POR NIVELES DE FALLA					
NIVEL					
1	2	3			
1 hora	1 hora	1 hora	2.50%	OTIC emitirá un informe de evaluación del servicio a la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial	



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2 horas	2 horas	2 horas	5.00%	OTIC emitirá un informe de evaluación del servicio a la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial
3 horas	3 horas	3 horas	7.50%	OTIC emitirá un informe de evaluación del servicio a la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial
>= 4 horas	>= 4 horas	>= 4 horas	10.00%	OTIC emitirá un informe de evaluación del servicio a la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial ³⁸

El porcentaje que se calcula sobre la prestación mensual.

La SUNAFIL podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%), la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con 02 centros de datos redundantes en alta disponibilidad. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACION ACADEMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>1. Jefe Responsable y Supervisor de Proyecto:</p> <p>Ingeniero titulado en Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Computación y Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería de Computación e Informática³⁹.</p> <p>2. Especialista y/o Responsable en seguridad informática o ciberseguridad:</p> <p>Ingeniero o Bachiller o Técnico en Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Computación y Sistemas y/o Informática ⁴⁰y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Industrial⁴¹ y/o Redes y Comunicaciones de Datos y/o Sistemas y Cómputo,</p>

³⁸ Proviene de la consulta 86

³⁹ Proviene de la consulta 111

⁴⁰ Proviene de la consulta 41

⁴¹ Proviene de la consulta 93.



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>y/o soporte y mantenimiento de equipos de computación y/o redes y comunicaciones⁴² y/o redes de computadoras y comunicaciones de datos⁴³.</p> <p>Acreditación El título profesional o bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>
B.2.2	CAPACITACION
	<p>Requisitos: 1. Jefe Responsable y Supervisor de Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Como mínimo 40 horas lectivas o académicas, en curso y/o diplomado en Project Management y/o en gerencia de proyectos ⁴⁴. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.3	EXPERIENCIAL DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jefe Responsable y Supervisor de Proyecto. tres (03) años de experiencia como mínimo como jefe de proyectos y/o gerente y/o líder en TI y/o proyectos y/o servicio de soporte y/o gestión de proyecto referidos a soluciones de seguridad de next-generation firewall.• Especialista y/o Responsable en seguridad informática o ciberseguridad. Un (01) año como mínimo en ciberseguridad. <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p>

⁴² Proviene de la consulta 112.

⁴³ Proviene de la consulta 78.

⁴⁴ Proviene de la consulta 79, 80, 113 y 114



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500.000.00 (un millón quinientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación y/o implementación y/o gestión de firewall o equipos de seguridad perimetral y/o Gestión y/o administración y/o monitoreo de infraestructura de tecnología de la información y/o seguridad perimetral y/o gestión de next generación firewall y/o Contratación de la solución de Ciberseguridad para la protección de la red de la infraestructura Tecnológica⁴⁵ y/o Servicio de sistemas de seguridad perimetral y/o Servicios de solución integral de ciberseguridad y/o Servicio de solución de ciberseguridad⁴⁶ y/o servicio de implementación y/o soporte y/o capacitación en soluciones de seguridad informática y/o seguridad perimetral⁴⁷.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

⁴⁵ Proviene de la consulta 44

⁴⁶ Proviene de la consulta 76

⁴⁷ Proviene de la consulta 120



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Gerencia
General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE SISTEMA DE SEGURIDAD NEXT GENERACIÓN FIREWALL (NGFW) PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL, que celebra de una parte SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20555195444, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-SUNAFIL-1** para la contratación de SERVICIO DE SISTEMA DE SEGURIDAD NEXT GENERACIÓN FIREWALL (NGFW) PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE SISTEMA DE SEGURIDAD NEXT GENERACIÓN FIREWALL (NGFW) PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto el SERVICIO DE MONITOREO Y SOPORTE TÉCNICO

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-SUNAFIL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-SUNAFIL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-SUNAFIL-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-SUNAFIL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD NEXT GENERACION FIREWALL (NGFW) EN EL CENTRO DE DATOS DE LA SUNAFIL**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-SUNAFIL-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

↑

P
2024

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-SUNAFIL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-SUNAFIL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

A
P
VX

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-SUNAFIL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-SUNAFIL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]




.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-SUNAFIL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-SUNAFIL-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.