

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE MOTOGUADAÑAS Y MOTOPULVERIZADOR PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y POSTCOSECHA DEL CACAO ORGANICO EN LA COOPERATIVA AGRARIA EL GRAN SAPOSOA LTDA., DEL DISTRITO DE SAPOSOA, PROVINCIA DE HUALLAGA, REGION SAN MARTIN” con Código Unificado N° 2612018.**

### **Denominación de la contratación.**

Adquisición de 35 Unidades de MOTOGUADAÑAS Y 35 MOTOPULVERIZADORAS, para la Ejecución del Plan de Negocio: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y POSTCOSECHA DEL CACAO ORGANICO EN LA COOPERATIVA AGRARIA EL GRAN SAPOSOA LTDA., DEL DISTRITO DE SAPOSOA, PROVINCIA DE HUALLAGA, REGION SAN MARTIN” con Código Unificado N° 2612018.

### **Finalidad pública.**

La finalidad del Fondo Concursable PROCOMPITE es de mejorar las Cadenas Productivas mediante desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología de equipos, maquinaria, infraestructura, insumos y materiales, lo cual beneficiarán a las asociaciones de productores de la Región San Martín, que reciben el cofinanciamiento de una iniciativa de apoyo a la Competitividad Productiva en donde la inversión privada sea insuficiente para lograr el desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva, que se encuentra sostenida en la Ley N° 29337 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE, Ley que establece Disposiciones para Apoyar la Competitividad Productiva.

Mediante ello, el presente procedimiento busca ejecutar las partidas referidas a la implementación de la infraestructura de post cosecha y área de control de calidad a través de la Adquisición de Motoguadañas a gasolina de motor de 2 tiempos y Motopulverizadoras, para el Plan de Negocio “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y POSTCOSECHA DEL CACAO ORGANICO EN LA COOPERATIVA AGRARIA EL GRAN SAPOSOA LTDA. , DEL DISTRITO DE SAPOSOA, PROVINCIA DE HUALLAGA, REGION SAN MARTIN”, con Código Unificado N° 2612018, cumpliendo con la programación de metas establecidas fortaleciendo la eficiencia, eficacia y transparencia de los recursos públicos.

### **3. Antecedentes.**

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico ha programado actividades operativas en función a los objetivos estratégicos establecidos en el Fondo Concursable PROCOMPITE, en cumplimiento a la Ley N° 29337 y el Decreto supremo N° 001-2021-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29337, LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA APOYAR LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA.

Al respecto, el numeral 28.1 del Artículo 28 (Adquisición de Bienes y Servicios) del Reglamento de la Ley N° 29337, Ley que Establece Disposiciones para apoyar la competitividad Productiva, precisa que El Gobierno regional y Local en un plazo no mayor de 10 días hábiles contado desde la firma de Acuerdos de Cofinanciamiento del Plan de Negocio, iniciaran los procesos para la adquisición de equipos, maquinarias, insumos, materiales y/o contratar los servicios, así como la construcción de la infraestructura, con cargo al cofinanciamiento según el presupuesto técnico de los Planes de Negocio



Ganadores. Las adquisiciones que realice el Gobierno Regional o Local en el marco de la Ley N° 29337, se sujetan a lo dispuesto por la normatividad de contrataciones del Estado.

Además, el numeral 28.12 del Artículo 28 del Reglamento de la Ley N° 29337, precisa que el Gobierno Regional o Local debe garantizar que los procesos de adquisición de bienes y servicios se realicen dentro del plazo establecido en el Plan de Negocio y Acuerdos de Cofinanciamiento. En el caso de servicios, el pago a proveedores se efectuará conforme a la programación establecida en el Plan de Negocio, sin exceder el plazo establecido para la Ejecución de PROCOMPITE, contra la emisión de los respectivos comprobantes de pago.



PROCOMPITE es una estrategia prioritaria del Estado que constituye un Fondo Concursable para cofinanciar propuestas productivas (planes de negocio). Tiene como objetivo mejorar la competitividad de las cadenas productivas mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. Puede considerar la transferencia de equipos, maquinarias, infraestructura, insumos, materiales y servicios para los agentes económicos organizados, exclusivamente en zonas donde la inversión privada sea insuficiente para lograr el desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva.

La Ley N° 29337, indica que los gobiernos regionales y los gobiernos locales pueden autorizar para PROCOMPITE el uso de hasta el 10% de los recursos presupuestados para gastos destinados a proyectos con excepción de los recursos provenientes de las fuentes de operaciones oficiales de crédito y donaciones y transferencias.



En ese sentido, mediante Acuerdo Regional N° 016-2023-GRSM/CR de fecha 17 de marzo de 2023, se indica en su Artículo Primero: Aprobar, la aplicación de la Ley N° 29337 de apoyo a la Competitividad Productiva - PROCOMPITE para cofinanciar propuestas productivas (Planes de Negocio) de categoría A,B y C, por un monto total de cofinanciamiento hasta de S/ 14,640,576, que representa el 5% del PIM del año 2023.

Mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 334-2023-GRSM/GR, de fecha 14 de agosto de 2023, se aprueba la relación de Planes de Negocio ganadores del fondo concursable denominado PROCOMPITE DEL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN, por un monto total de cofinanciamiento de s/ 14,640,576.00 (Catorce Millones Seiscientos Cuarenta Mil Quinientos Setenta y Seis Y 00/100 Soles), siendo s/ 13,176,519.00 (Trece Millones Ciento Setenta y Seis Mil Quinientos Diecinueve Y 00/100), exclusivamente para el cofinanciamiento para las propuestas productivas de las categorías A, B y C.

Con MEMORANDO N° 250-2024-GRSM/GRPYP de fecha 20/02/2024, el Gerente Regional de Planeamiento y Presupuesto, comunica la asignación del marco presupuestal para la ejecución de 14 planes de negocios priorizados del fondo concursable PROCOMPITE, para el año fiscal 2024, por un monto total de S/. 3,408.035.00 (Tres Millones Cuatrocientos Ocho Mil Treinta y Cinco Y 00/100 Soles).

Con MEMORANDO N° 688-2024-GRSM/GRPYP de fecha 07/05/2024, el Gerente Regional de Planeamiento y Presupuesto, comunica la asignación del marco presupuestal para la ejecución de 27 planes de negocios priorizados del fondo concursable PROCOMPITE, para el año fiscal 2024, por un monto total de S/. 8,737,794.00 (Ocho Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Setecientos Noventa y Cuatro con 00/100 Soles).



#### 4. Objetivos de la contratación.

##### 4.1 Objetivo General.

Contratación de una Persona Natural y/o Jurídica para la adquisición de 35 Unidades de MOTOGÜADAÑAS Y 35 Unidades de MOTOPULVERIZADORAS, para la Ejecución del Plan de Negocio: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y POSTCOSECHA DEL CACAO ORGANICO EN LA COOPERATIVA AGRARIA EL GRAN SAPOSOA LTDA., DEL DISTRITO DE SAPOSOA, PROVINCIA DE HUALLAGA, REGION SAN MARTIN" con Código Unificado N° 2612018.

##### 4.2 Objetivo Específicos.

- Mejorar la eficiencia en el mantenimiento del cultivo de cacao mediante el uso de Motogüadañas para la poda y desbroce de malezas.
- Mejorar la eficiencia en la reducción de costos de producción en mano de obra.

#### 5. Alcance y descripción de los bienes a contratar.

Las características técnicas de los bienes descritos en este requerimiento están formuladas de acuerdo a lo establecido en el presente plan de Negocio (aprobado con resolución ejecutiva Regional N° 334- 2023-GRSM/GR) en el Acta de Acuerdo de Cofinanciamiento N°011-2023-PROCOMPITE/GRSM, clausula Sexta, literal b); firmada por las partes el 28 de agosto de 2023 (formato que establece la DIRECTIVA N° 0001 - 2021-PRODUCE), se detalla a continuación.

CUADRO N° 1: DESCRIPCION DEL BIEN:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	MOTOPULVERIZADORAS	Unidad	35
2	MOTOGUADAÑAS	Unidad	35

##### 5.1 Características y condiciones.


###### 5.1.1. Características Técnicas.

Las características técnicas de los bienes descritos en este requerimiento están formuladas de acuerdo a lo establecido en el presente plan de Negocio (aprobado con resolución ejecutiva Regional N° 334- 2023-GRSM/GR) en el Acta de Acuerdo de Cofinanciamiento N°011-2023-PROCOMPITE/GRSM, clausula Sexta, literal b); firmada por las partes el 28 de agosto de 2023 (formato que establece la DIRECTIVA N° 0001 - 2021-PRODUCE), se detalla a continuación.



ÍTEM I: MOTOPULVERIZADORAS:

CUADRO N°01

ITEM 1: MOTOPULVERIZADOR DE GASOLINA CON CONTENEDOR DE 14 LITROS	
CANTIDAD: 35 UNIDADES	
A.	Potencia: 3.9 HP/2.9 kW
	Cilindrada: 63.3 cm <sup>3</sup>
	Peso: 12.2 kg
	Alcance horizontal máximo: 14.5 m
	Alcance vertical máximo: 10.5 m
	Caudal de salida: 0.69 – 2.64 L/min
	Capacidad del depósito – combustible: 1.7 L
B. INCLUIR	Garantía: mínimo 12 meses
	Manual de Instrucciones
	<b>Accesorios:</b>  El proveedor dentro de su oferta deberá consignar los accesorios correspondientes para el correcto funcionamiento y utilización del bien, accesorios como: Sistema de correas y espaldar acolchado, u o tros accesorios que garanticen el uso del bien.
C. EMBALAJE	Caja de Cartón, Bolsa con burbujas de aire y/o láminas de poliestireno, stretch film u otro material que protejan y aseguren la integridad del producto durante el transporte almacenamiento de los bienes.
IMAGEN REFERENCIAL	
	

ÍTEM II: MOTOGUADAÑAS:

ITEM 2: MOTOGUADAÑA A GASOLINA DE MOTOR DE 2 TIEMPOS	
CANTIDAD: 35 UNIDADES	
A.	Potencia: 2.14 HP/1.6 kW
	Cilindrada: 40.2 cm <sup>3</sup>
	Peso (sin herramientas): 6.3 kg
	Diámetro del hilo: 2.4 mm
	Cuchilla de corte: Matorrales 250-3
	Capacidad del depósito de combustible: 0.64 L
B. INCLUIR	Garantía: mínimo 12 meses
	Manual de Instrucciones
	<b>Accesorios:</b>  El proveedor dentro de su oferta deberá consignar los accesorios correspondientes para el correcto funcionamiento y utilización del bien, accesorios como: Sistema de correas y espaldar acolchado, u otros accesorios que garanticen el uso del bien.





C. EMBALAJE	Caja de Cartón, Bolsa con burbujas de aire y/o láminas de poliestireno, stretch film u otro material que protejan y aseguren la integridad del producto durante el transporte almacenamiento de los bienes.
IMAGEN REFERENCIAL	
	

### Accesorios:

El proveedor dentro de su oferta deberá consignar los accesorios correspondientes para el correcto funcionamiento y utilización del bien, accesorios como: Sistema de correas y espaldar acolchado, u otros accesorios que garanticen el uso del bien.

#### 5.1.2. Condiciones de operación.

El postor debe asegurarse que todos los bienes ofrecidos cumplan con todas las Especificaciones Técnicas solicitadas en el presente requerimiento.

#### 5.1.3. Embalaje y rotulado.

##### Embalaje.

- **Embalaje primario:** Bolsa con burbujas de aire y/o láminas de poliestireno.
- **Embalaje secundario:** Caja de cartón.
- **Embalaje terciario:** Estuche o caja de madera.

##### Rotulado.

- Etiquetado propio del fabricante
- Nombre de la marca y modelo.

#### 5.1.4. Exigencias previstas en las Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales.

No aplica

#### 5.1.5. Normas técnicas.

No aplica

#### 5.1.6. Impacto ambiental.

No aplica

#### 5.1.7. Acondicionamiento, montaje o instalación.

No aplica.

##### Acondicionamiento.

No aplica

##### Montaje.

No aplica.



**Instalación.**

No aplica.

**5.1.8. Modalidad de ejecución contractual.**

No Aplica

**5.1.9. Sistema de Contratación.**

Suma alzada

**5.1.10. Transporte y Seguros.**

**Transporte.**

Los bienes serán transportados en vehículos cerrados con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentas especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de estiba y desestiba de los bienes.

**Seguros.**

No Aplica

**5.1.11. Garantía Comercial.**

**Alcance de la garantía.**

Contra todo defecto de fabricación, averías o deficiencias que puedan manifestarse durante su uso normal, o contra fallas de equipo sufridas por el transporte y/o fallas que no son detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Condiciones de la garantía.**

La garantía debe hacer efectiva al requerimiento del Gobierno Regional San Martín.

**Periodo de la Garantía.**

Un (01) año.

**Inicio del cómputo del periodo de la garantía.**

A partir de la fecha señalada en el acta de recepción de los bienes.

Cabe mencionar que dicha garantía comercial debe ser asumida única y exclusivamente por el proveedor seleccionado para la atención de dichos bienes.

**5.1.12. Disponibilidad de servicios y repuestos.**

No aplica.

**5.1.13. Visita y muestras.**

**Visita**

No aplica.

**Muestras**

No aplica.



## 6.1 Prestaciones accesorias a la prestación principal.

### 5.2.1 Mantenimiento preventivo.

No aplica.

### 5.2.2 Soporte Técnico.

No aplica.

### 5.2.3 Capacitación y/o entrenamiento.

## 5.3 Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario – CCI

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 241,500.00 (Doscientos Cuarenta y Un Mil Quinientos con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 60,375.00 (Sesenta Mil Trescientos Setenta y Cinco con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes; **venta de cortadora de forraje y/o desbrozadora y/o orilladora y/o motosierras y/o podadoras de altura y/o picadoras de forraje.**

## 5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación.

### Lugar.

Región: San Martín

Provincia: Huallaga

Distrito: Saposoa

Dirección: Jirón Monasterio Francisco Izquierdo Ríos # 516 por la vía – ex lavadero.

La entrega de los bienes se realizará en el domicilio; Jirón Monasterio Francisco Izquierdo Ríos # 516 por la vía – ex lavadero, Distrito de Saposoa, Provincia De Huallaga, Departamento de San Martín.

### Plazo.

El plazo de entrega será de **15 días calendario**, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.



## 5.5 Almacenaje y recepción

### Almacenaje

Los bienes serán almacenados en la AEO beneficiario Jirón Monasterio Francisco Izquierdo Ríos # 516 por la vía – ex lavadero - Departamento San Martín, Provincia de Huallaga, Distrito Saposoa.

### Recepción

La recepción de los bienes se efectuará con la participación del supervisor designado de la AEO y el representante de la Cooperativa Agraria El Gran Saposoa LTDA, quienes realizarán una inspección física y verificación de la cantidad de los bienes a ser recepcionados. El costo de estas actividades estará incluido en el precio cotizado por el Postor..



## 5.6 Sobre la entrega del bien.

- El proveedor deberá entregar los bienes descritos en el numeral 5.
- Manual de Usuario.
- Certificado de garantía de los bienes.

## 5.7 Otras obligaciones.

### Otras obligaciones del contratista

- El contratista entregará obligatoriamente las cantidades totales de los bienes solicitados según especificaciones técnicas y según a lo ofertado por el mismo, en ningún caso se admitirá productos similares a lo ofertado con fines de completar las cantidades solicitadas.
- El contratista es el responsable directo y absoluto de los bienes entregados, debiendo responder por la calidad de los mismos.



### Otras obligaciones de la entidad

Supervisar la adquisición de los bienes.

## 5.8 Adelantos.

No se otorgarán adelantos.

## 5.9 Subcontratación.

No se permite la sub contratación.

## 5.10 Confidencialidad.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.



#### 5.11 Medidas de control durante la ejecución contractual.

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El supervisor designado de la AEO.
- **Área responsable de las medidas de control:** El supervisor designado de la AEO.
- **Área que brindará la conformidad:** El supervisor designado de la AEO, Coordinador de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

#### 5.12 Pruebas para la conformidad de los bienes.

##### 5.12.1 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Las pruebas están orientadas a garantizar la calidad de los bienes, por lo que deberán ser efectuadas a cada uno de los bienes a entregar y en presencia del supervisor designado de la AEO, el representante de la Cooperativa Agraria el Gran Saposoa LTDA y el representante del contratista.

Las pruebas de recepción de los bienes serán las siguientes:

- 5.12.1.1 Inspección visual.
- 5.12.1.2 Verificación de dimensiones.
- 5.12.1.3 Ensamblaje de equipos.
- 5.12.1.4 Prueba de funcionamiento.

##### 5.12.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

Para la conformidad de los bienes se realizará la prueba de puesta en funcionamiento de cada bien, por parte del personal que estará a cargo de la utilización de los equipos en presencia del Supervisor designado de la AEO, el representante de la Cooperativa Agraria el Gran Saposoa LTDA y el representante del contratista.

#### 5.13 Forma de pago.

El pago se efectuará en Soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de Remisión.
- Comprobante de Pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el supervisor designado de la AEO y el representante de la Cooperativa Agraria el Gran Saposoa LTDA y el representante del contratista.
- Documento de conformidad emitida por el supervisor designado de la AEO y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

#### 5.14 Fórmula de reajuste.

No se efectuará ningún tipo de reajuste a los pagos, salvo aquellos que provengan de un mandato legal.

#### 5.15 Penalidades

##### Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:





$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Otras penalidades

No aplica.

#### 5.16 Responsabilidad por vicios ocultos.

La conformidad del servicio por parte del Gobierno Regional de San Martín no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos de prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad de los bienes

#### 5.17 Declaración de viabilidad.

No aplica

#### 5.18 Normativa específica.

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



## 6. Requisitos de calificación.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 241,500.00 (Doscientos Cuarenta y Un Mil Quinientos con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 60,375.00 (Sesenta Mil Trescientos Setenta y Cinco con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes; <b>venta de cortadora de forraje y/o desbrozadora y/o orilladora y/o motosierras y/o podadoras de altura y/o picadoras de forraje.</b></p>

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Documento Nro: 001-2024691132. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=1c27a99fqa5dq4347qa355q25b0fe76ee60&anex=1959718>



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

.....  
Firma del responsable del  
Área Usuaria

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*

