

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2023-ELECTROPERU

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

2023

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.

Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : ELECTROPERU S.A.
RUC N° : 20100027705
Domicilio legal : Prolongación Av. Pedro Miotta 421, San Juan de Miraflores, Lima, Perú
Teléfono: : 7083492 - 7083400
Correo electrónico: : iperalta@electroperu.com.pe; luhullca@electroperu.com.pe; rnietol@electroperu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para el "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 1 091 709,54 (Un millón noventa y un mil setecientos nueve con 54/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1 091 709,54 (Un millón noventa y un mil setecientos nueve con 54/100 soles)	S/ 982 538,59 (Novecientos ochenta y dos mil quinientos treinta y ocho con 59/100 soles)	S/. 1 200 880,49 (Un millón doscientos mil ochocientos ochenta con 49/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	300	días	S/ 3 471,02652	S/ 1 041 307,96
Liquidación de obra				S/ 50 401,58
				S/ 1 091 709,54

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Aprobación de Expediente N° 00003-2023-R el 20 de junio de 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El servicio de Supervisión, recepción de la obra y Liquidación la Obra es de 435 días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en la Orden de Proceder hasta la Recepción y la Liquidación del contrato de la obra y del contrato de servicio de supervisión, de acuerdo al siguiente detalle:

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

Item	Descripción de la prestación	Plazo
A	Supervisión de Obra	
	Supervisión de la ejecución de obra	240 días calendario
		240 días calendario
B	Recepción de Obra	
	Recepción de la obra	60 días calendario
		60 días calendario
C	Liquidación contrato de Obra	
	Liquidación del contrato de Obra por el Contratista	60 días calendario
	Pronun. De LA ENTIDAD o elaborar una nueva liquidación. (LA SUPERVISIÓN revisa en 30 d.c. y ELP 15 d.c. para pronunciamiento)	45 días calendario
	Pronunciamiento del Contratista	15 días calendario
	Levantamiento de Observaciones	15 días calendario
		135 días calendario
Días Total A)+B)+C) = 240 d.c. + 60 d.c. +135 d.c. = 435 días calendario		

Tabla N° 1: Plazos del servicio

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 16,00 (dieciséis soles) Inc. IGV. El pago se efectuará a través de la siguiente cuenta corriente en el BCP: Fid Electroperú Recaudadora Soles (MN) N° 193-1707732-0-17 (CCI N° 002 193 001707732017 18). Enviar copia de la transferencia a través de la mesa de partes de ELECTROPERU: <https://facilita.gob.pe/t/2264> haciendo referencia a la compra de bases del presente procedimiento de selección y apersonarse a las oficinas de recepción de ELECTROPERU ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 9)**

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.
- m) Declaración Jurada de Cumplimiento del artículo 47° del Reglamento Interno de Seguridad de la Entidad. **(Anexo N° 10)**
- n) Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia. **(Anexo N° 11)**
- o) Declaración Jurada de Origen de fondos que dieron origen a su negocio. **(Anexo N° 12)**
- p) Declaración Jurada de no haber financiado a un partido Político. **(Anexo N° 13)**
- q) En cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, todas las empresas que estén bajo el ámbito de dicho Decreto Legislativo, deberán entregar a ELECTROPERU S.A., una Declaración Jurada de contar con un Encargado Prevención de Delitos en su empresa. **(Anexo N° 14)**
- r) Para las personas y empresas que sean Sujetos Obligados, según el Decreto Supremo N°020-2017-JUS, completar una Declaración Jurada de contar con un Oficial de Cumplimiento **(Anexo N° 15)**. Para ello debe revisarse la lista de rubros de negocio considerados Sujetos Obligados. **(Anexo N° 16)**

NOTA.- Los Anexos 12, 13, 14, 15 y 16 se incorporan en cumplimiento del Manual de Prevención del Delito de ELECTROPERU S.A. Al respecto, vale indicar que lo que se declare en estos Anexos, no condiciona el resultado.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

debe presentar la documentación requerida en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores.

2.1. ADELANTOS¹⁶

Para el desarrollo de la consultoría de obra, **LA SUPERVISIÓN** podrá solicitar a la Entidad un adelanto directo equivalente al veinte (20%) del monto del contrato de conformidad con el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El adelanto se solicitará dentro de los ocho (8) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la orden de proceder emitida por el administrador del contrato, adjuntando a su solicitud, la garantía (carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**) que garantice dicho adelanto acompañada del comprobante de pago. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud (adjuntando Carta Fianza y comprobante de pago) de **LA SUPERVISIÓN**.

2.2. FORMA DE PAGO

La moneda de pago será en soles;

Los pagos parciales por el servicio de supervisión serán mensuales.

El pago de las prestaciones de LA SUPERVISIÓN se efectuará bajo el sistema de tarifas para la supervisión y recepción de la obra y a suma alzada para la Liquidación de Obra.

- **Pago por Supervisión y Recepción de Obra:** Los pagos serán por el sistema de Tarifas las cuales incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. El postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación y se valoriza en relación a su ejecución real. Estos pagos se efectuarán previa presentación y aprobación de los informes que se indican en el numeral 10.5.1 y 10.5.4 de los presentes Términos de Referencia, según corresponda, documentos que serán debidamente suscritos por LA SUPERVISIÓN.
- **Pago por presentación de la Liquidación de Obra:** Un solo pago a suma alzada, por la presentación y aprobación de la Liquidación de Obra.

Los pagos se efectuarán contra presentación de la factura, y la conformidad de LA ENTIDAD de los informes de supervisión de acuerdo al mes concluido, dentro del plazo del cronograma del proyecto.

El pago se realizará dentro de los 10 días siguientes de otorgada la conformidad de la prestación por parte del Administrador del Servicio, y de la presentación del expediente de pago respectivo, el cual estará conformado por:

- Carta dirigida a la Gerencia de Proyectos de ELECTROPERU S.A
- Factura electrónica y archivo XML de la misma
- Consulta RUC
- Cuenta bancaria, CCI y cuenta de detracción.
- Copia de la Conformidad de entregable.
- Copia de la orden de servicio o contrato

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de partes virtual mediante la plataforma <https://facilita.gob.pe/t/2264>.

2.3. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos serán reajustados mediante la siguiente fórmula:

$$R = Po \times Ir/Io$$

Donde:

R= Reajuste mensual

Po= Monto de la facturación correspondiente al mes del valor referencial.

Ir= Índice de precios al consumidor del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), correspondiente al mes en que debió efectuarse el pago.

Io= Índice de precios al consumidor del INEI a la fecha de determinación del presupuesto de consultoría de obra.

Se indica que el índice de precios a aplicar, es el índice general de precios al consumidor para Lima metropolitana

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Datos del área usuaria

Subgerencia de Desarrollo de Proyectos - Gerencia de Proyectos

2. Título del Requerimiento

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

3. Prioridad de Atención

Urgente (U)

4. Fecha requerida de inicio de la prestación

Setiembre 2023

5. Antecedentes

General

ELECTROPERU S.A. es una empresa de generación de electricidad, cuyo Complejo Hidroeléctrico Mantaro está conformado por dos centrales hidroeléctricas: La Central Hidroeléctrica Santiago Antúnez de Mayolo (SAM) y la Central Hidroeléctrica Restitución (RON). La Presa Tablachaca es una de las principales obras hidráulicas del Complejo Hidroeléctrico Mantaro, que regula las aguas del Río Mantaro para derivarlas a través de un túnel de 20 kilómetros a la Casa de Máquinas de la central SAM ubicada en Campo Armiño.

El Campamento Quichuas

El Campamento Quichuas fue construido durante la etapa de construcción de la Presa Tablachaca, el cual sirvió para albergar a trabajadores y sus familiares.

Posterior a la culminación de las obras, el campamento Quichuas se ha mantenido como albergue para los trabajadores durante la etapa de operación del Complejo Hidroeléctrico Mantaro, especialmente para los trabajadores de la Presa Tablachaca. Con el transcurrir de los años, el campamento ha tenido modificaciones; sin embargo, estas no han sido significativas, conservando en su mayoría las características iniciales.

Estado Situacional del Campamento Quichuas

En enero de 2018, los campesinos agricultores del centro y sur del país se concentraron para movilizarse y solicitar al Gobierno se declare en emergencia el sector agrario ante la baja del precio de la papa. El 31 de enero de 2018, una gran cantidad de protestantes se concentraron en las afueras de la Presa Tablachaca con la finalidad de tomar las instalaciones; viendo que la policía brindó resistencia, los protestantes se dirigieron al campamento Quichuas y lo incendiaron, dejándolo en ruinas casi en su totalidad.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA



Ilustración 1: Ortofoto del Campamento Quichuas existente



Ilustración 3: Zona de Servicios



Ilustración 2: Zona de recreación



Ilustración 4: Zona privada

Tomando en consideración que el campamento Quichuas quedó inhabitable, ELECTROPERU tuvo que rehabilitar de emergencia el campamento Mantacra. El campamento Mantacra también fue construido a la par con el campamento Quichuas; sin embargo, este dejó de usarse debido a las limitaciones en cuanto a los servicios básicos y a la mayor lejanía a la presa Tablachaca.

Estudio de Pre Inversión Recuperación del Campamento Quichuas

Siendo que en las condiciones actuales del Campamento Quichuas no se cuenta con ambientes para albergar al personal que labora en la Presa Tablachaca y que las edificaciones existentes que brindan los servicios de Posta médica y Comedor no cumplen con las consideraciones técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones, La Unidad Formuladora y Evaluadora de proyectos ha declarado viable el proyecto de inversión pública “RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”. El proyecto de inversión asignado con Código Único de Inversiones N° 2509421.

Expediente Técnico de la Obra Recuperación del Campamento Quichuas

El expediente técnico de la obra fue elaborado por el consultor Roque Munguía Silvera, el cual se ha desarrollado bajo la metodología BIM¹⁷, que incluye las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Sanitarias, Eléctricas y Electromecánicas. Asimismo, contempla todos los documentos que conforman el expediente técnico como son: Resumen ejecutivo, Memoria Descriptiva, Ingeniería del proyecto – Memorias de Cálculo, Especificaciones técnicas, Planilla de metrados, Presupuesto de obra, Análisis de precios unitarios, Programación de obra (Cronograma Gantt, Calendario de Avance de Obra Valorizado, Calendario de Adquisición de Materiales), Gestión de Riesgos, Plan de Manejo Ambiental, Planos y Anexos; los mismo que han sido revisados y cuentan con la aprobación del Supervisor de la elaboración del expediente técnico Richard Quispe Zárate.

6. Descripción de las obras a supervisar

De manera previa, es importante mencionar que la obra “Recuperación del Campamento Quichuas”, se ubicará en el actual campamento del mismo nombre a una distancia de 2.2 km de la presa Tablachaca; el planteamiento consiste en restablecer las instalaciones destruidas y/o dañadas a causa del incendio de enero de 2018; para lo cual será necesario construir un nuevo complejo residencial. El actual campamento Quichuas cuenta con un área total de 6.008 ha (440 x 130 m aproximadamente); sin embargo, de acuerdo al requerimiento actual del usuario final, solo será necesario ocupar 1.912 ha.

Las obras que estarán bajo **LA SUPERVISIÓN** del consultor se describen a continuación:

El alcance de los trabajos de la obra considera: Construcción de obras provisionales (construcción de campamento de obra, almacenes, talleres, oficinas e instalaciones provisionales), Trabajos preliminares (replanteo, demoliciones, eliminación entre otros), Habilitación urbana en el interior del campamento (Redes de agua potable, desagüe sanitario, sistema pluvial, eléctrica, contraincendio, comunicaciones entre otros) y Construcción de las Edificaciones e infraestructuras, las que se encuentran zonificadas y se describen de manera general a continuación:

¹⁷ BIM (Building Information Modelling: Modelado de la Información de la Construcción): Metodología de trabajo colaborativo que utiliza herramientas informáticas para la gestión de un proyecto de obra civil y edificación, a través de una base de datos gráfica que permite crear un modelo tridimensional inteligente de una infraestructura, que además de ser una representación gráfica 3D incluye la información no gráfica, como especificaciones técnicas entre otros.

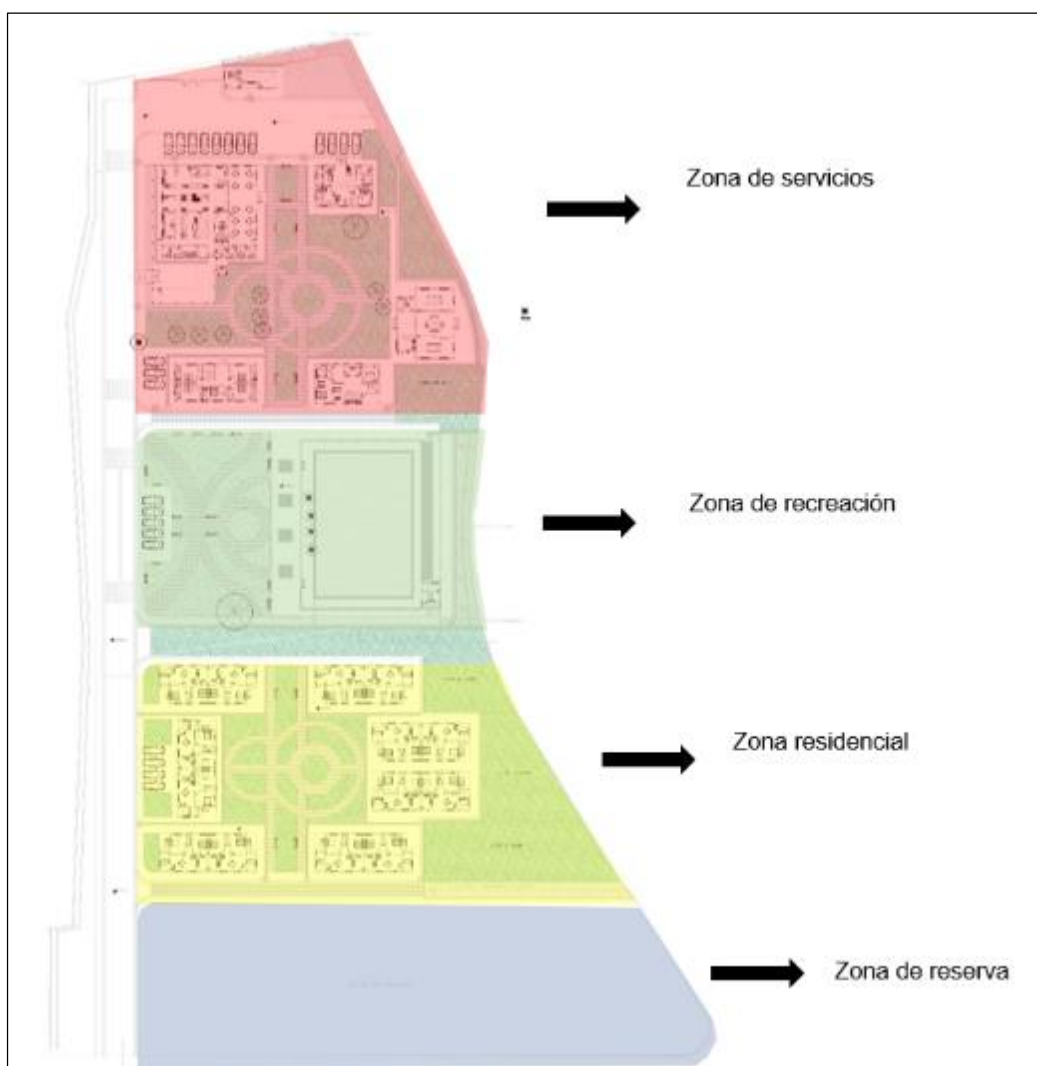


Ilustración 5: Zonificación del nuevo campamento

6.1. Zona de servicio

La zona de servicio es un área destinada a brindar los servicios sociales requeridos para el nuevo campamento Quichuas, llámese, seguridad, sala de usos múltiples, alimentación, salud física, hospedaje y atención médica; se ubica en la parte inicial del campamento.

CUADRO DE ÁREAS	
ZONA DE SERVICIO	1119.28 m2
Guardianía + Cuarto de II.EE	41.42 m2
Club	167.65 m2
Comedor	553.34 m2
Sauna, Gym y Lavandería	114.66 m2
Hospedaje	137.46 m2
Posta Médica	104.75 m2



Ilustración 6: Zona de servicios

a) Guardianía y cuarto de IIEE

La Guardianía y cuarto de IIEE, es una infraestructura de 41.42 m², destinada al funcionamiento de la Caseta guardianía, un cuarto de control de grupo electrógeno y cuarto de subestación del campamento. La caseta de guardianía es un ambiente de 3.33 m x 3.52m, que incluye un SSHH; el cuarto de grupo electrógeno de 4.95 m x 3.52 m; y el cuarto de subestación de 3.48 m x 3.52 m que albergará el transformador, las celdas y tablero eléctricos.

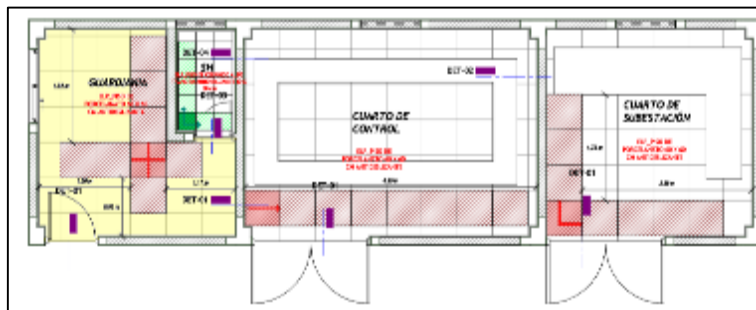


Ilustración 7: Vista en planta de la guardianía y cuarto de IIEE

b) Club

El club, una infraestructura destinada al entretenimiento de los usuarios del campamento. La infraestructura cuenta con 167.64 m² de área techada, los ambientes a considerar, son propuestos con el fin de una buena funcionalidad y se refleja en su programa arquitectónico de áreas y zonas.

Con respecto a la solución volumétrica el módulo o equipamiento de club, es un módulo único con un juego de techos a dos aguas de pendiente del 20% y aleros de 60cm en los cuatro lados del equipamiento, hay una diferencia de altura para identificar el ingreso y la zona de servicio del club, las alturas libres son de 2.50 y 3.00 m su ubicación está integrada al espacio público central de la zona de servicios del campamento.

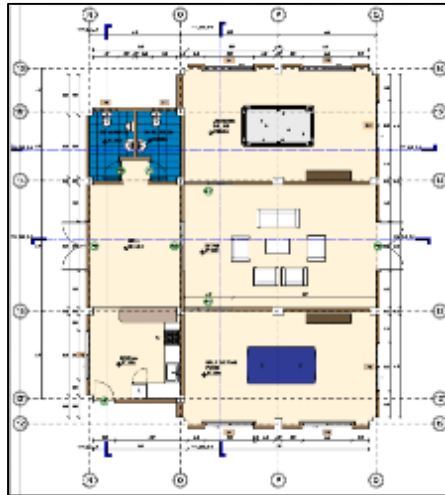


Ilustración 8: Vista en planta del Club



Ilustración 9: Vista 3D Exterior del Club

c) Cocina-Comedor

El comedor, una infraestructura tipo industrial que cuenta con 553.34 m² de área de terreno y 378.91 m² de área techada, los ambientes a considerar, son propuestos con el fin de una buena funcionalidad y se refleja en su programa arquitectónico de áreas y zonas.

La ubicación del proyecto es inmediata según el planteamiento del campamento, esto se debe que aparte de los trabajadores del campamento quichuas existen visitantes externos que hacen uso de este equipamiento así que su ubicación es inmediata respecto al estacionamiento principal del campamento.

Con respecto a la solución volumétrica el módulo o equipamiento cocina comedor, posee un juego de techos a dos aguas debido a que se debe delimitar formalmente la zona de comensales y la de la cocina. Las pendientes de los techos son a 20% y las alturas libres son de 2.70 y 3.50 m.

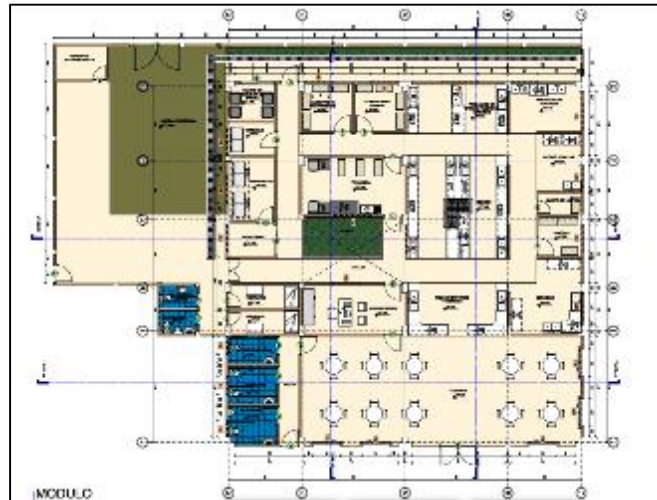


Ilustración 10: Vista en planta de la Cocina-Comedor



Ilustración 11: Vista 3D de la Cocina-Comedor

d) Gym, lavandería y sauna

El Gimnasio, lavandería y sauna, una infraestructura destinada a la actividad física, relajación y limpieza de los usuarios del campamento; cuenta con 114.66 m² de área techada, los ambientes a considerar, son propuestos con el fin de una buena funcionalidad y se refleja en su programa arquitectónico de áreas y zonas.

Con respecto a la solución volumétrica el módulo o equipamiento de gym y lavandería, es un módulo único con cubierta a dos aguas de pendiente del 20% y aleros de 60cm en los cuatro lados del equipamiento, su ubicación está integrada al espacio público central de la zona de servicios del campamento.



Ilustración 12: Vista en Planta del Gimnasio-Sauna-Lavandería



Ilustración 13: Vista 3D del Gimnasio-Sauna-Lavandería

e) Hospedaje

El hospedaje, una infraestructura destinada a albergar a visitantes y trabajadores esporádicos del campamento; cuenta con 262.78 m² de área techada, es una edificación de dos pisos, los ambientes a considerar, son propuestos con el fin de una buena funcionalidad y se refleja en su programa arquitectónico de áreas y zonas.

Con respecto a la solución volumétrica el módulo o equipamiento de hospedaje, es un módulo único con un juego de cubierta a dos aguas de pendiente del 20% y la otra a 25 % con aleros de 60cm en los cuatro lados del equipamiento, su ubicación está integrada al espacio público central de la zona de servicios del campamento, posee terrazas integradas en las habitaciones del segundo piso, aprovechando así la vista hacia el parque del campamento.

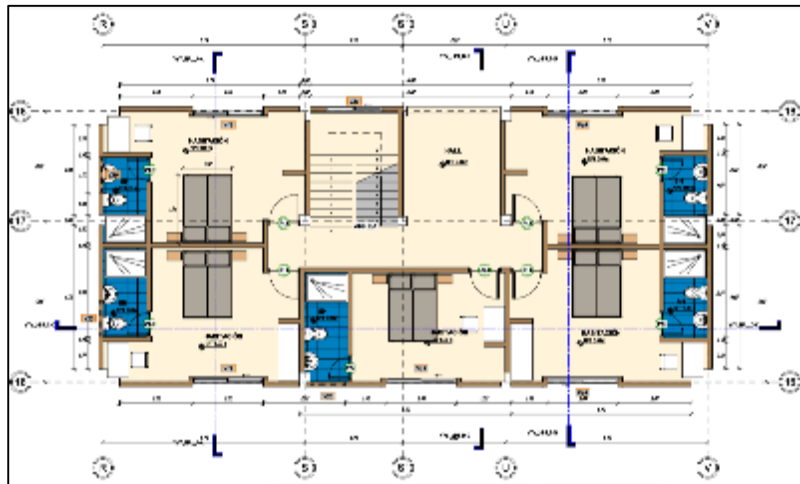


Ilustración 14: Vista en planta del 1er nivel del Hospedaje

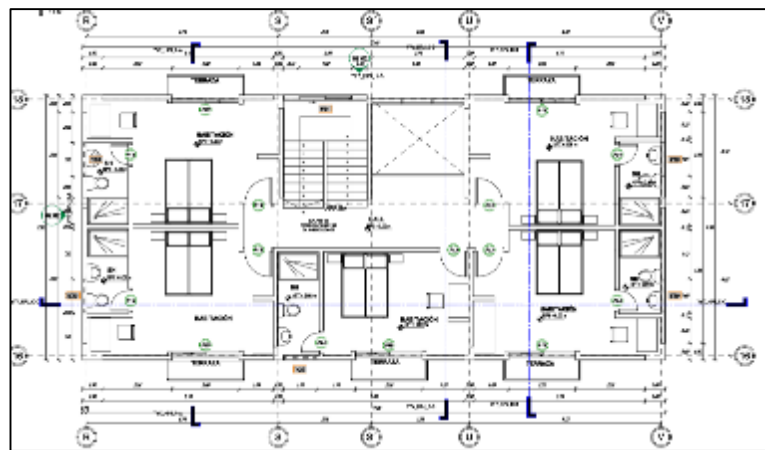


Ilustración 15: Vista en planta del 2do nivel del Hospedaje



Ilustración 16:: Vista 3D Exterior del Hospedaje

f) Posta médica

La posta médica, es una infraestructura sin una categoría o categorización, está delimitada y conformada bajo los estándares y recomendaciones por parte de la entidad enfocados en su funcionamiento y la cantidad de personal que hará uso de la infraestructura. La infraestructura cuenta con 104.76 m2 de área techada, los ambientes a considerar, son propuestos con el fin de una buena funcionalidad y se refleja en su programa arquitectónico de áreas y zonas.

Con respecto a la solución volumétrica el módulo o equipamiento de posta médica, es un módulo único con un techo a dos aguas de pendiente del 20% y aleros de 60cm en los cuatro lados del equipamiento, su ubicación esta próxima al estacionamiento principal del campamento, esto debido a la prestación de servicio inmediata y rápida para la atención de pacientes

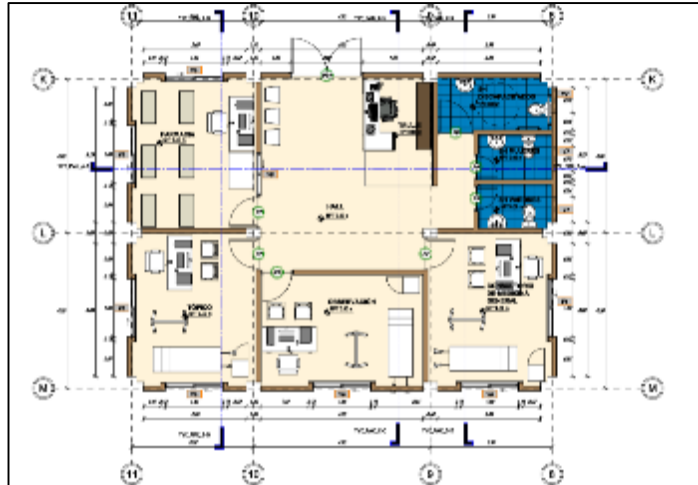


Ilustración 17: Vista en planta de Posta médica

6.2. Zona de recreación

La zona de recreación es un área destinada a la realización de actividades recreativas activas y/o pasivas; se encuentra ubicada en el centro del campamento y se consideró recreación pasiva y activa.

CUADRO DE ÁREAS	
ZONA DE RECREACIÓN	1935.20 m²
Parque	920.16 m ²
Campo deportivo	1015.04 m ²

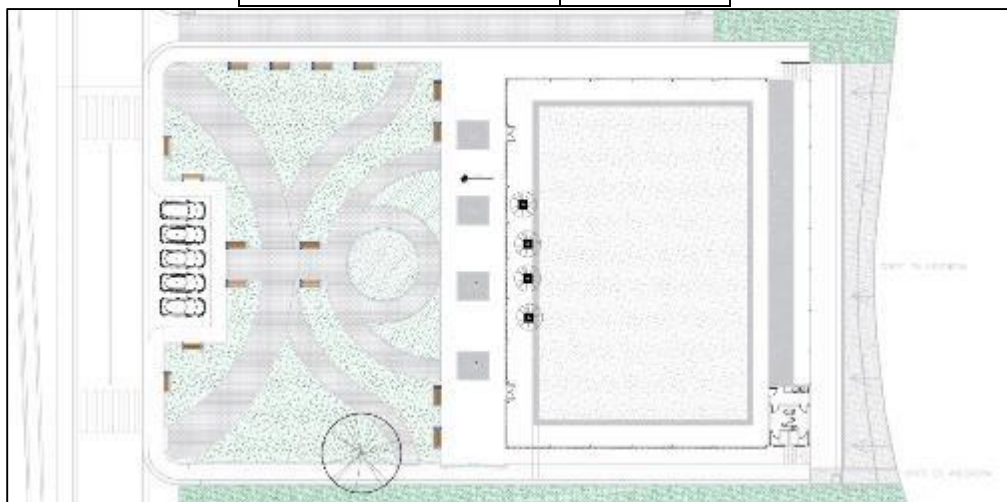


Ilustración 18: Zona de recreación

a) Parque

El parque, es el espacio público principal del campamento Quichuas, y forma parte de la zona de recreación pasiva del proyecto. Está compuesta por accesos peatonales, bancas de descanso y áreas verdes confinadas con sardineles; se complementan con los estacionamientos, contenedores de residuos.



Ilustración 19: Vista 3D de la zona pasiva (parque)

b) Campo deportivo

El campo deportivo, forma parte de la zona de recreación activa del campamento Quichuas, y es el lugar destinado al esparcimiento y deporte. Está compuesta principalmente por una cancha de grass sintético de 32 m x 19 m o 608 m², tribunas en forma de gradería de concreto, una caseta de SSHH y vestuarios, y cuenta con un cerramiento perimetral con mallas eslabonadas; se complementa con accesos peatonales, sistema de iluminación y el aprovechamiento de áreas verdes existentes.



Ilustración 20: Vista 3D de la zona activa (cancha deportiva)

6.3. Zona residencial

La zona residencial es el área privada de los trabajadores de la presa Tablachaca, está conformada por viviendas agrupadas en dos bloques uno de 3 y el otro de 4, cada módulo alberga dos viviendas, haciendo un total de 14 viviendas.

CUADRO DE ÁREAS	
ZONA DE RECREACIÓN	1159.56 m ²

Bloque 01	496.92 m2
Bloque 02	662.56 m2

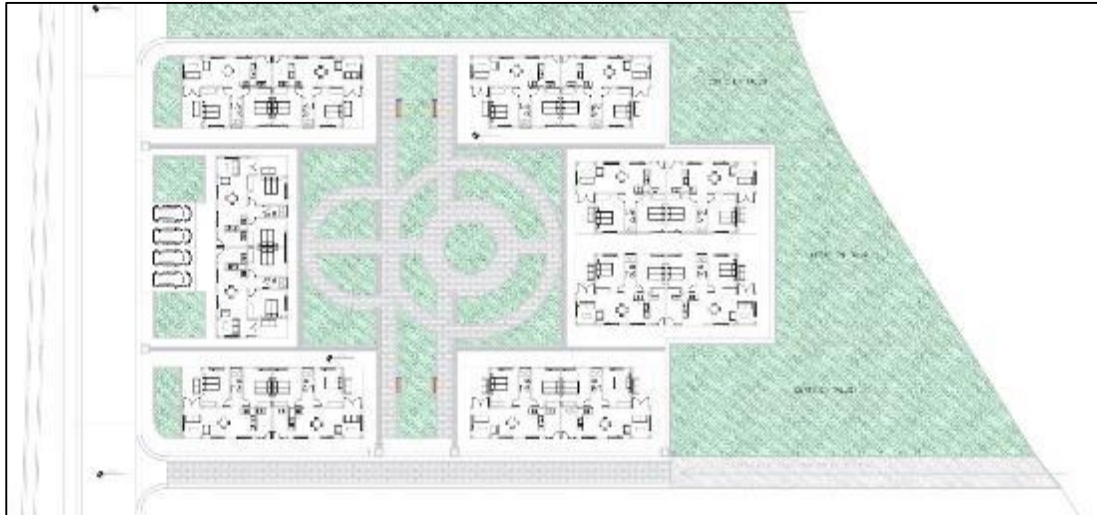


Ilustración 21: Zona de residencial

a) Viviendas

Los bloques de viviendas, una infraestructura destinada al cobijo de los trabajadores permanentes del campamento, cuenta con 70 m2 de área techada, es una edificación que alberga dos bloques de vivienda, los ambientes a considerar, son propuestos con el fin de una buena funcionalidad y se refleja en su programa arquitectónico de áreas y zonas.

Con respecto a la solución volumétrica el módulo de viviendas son un total de 7 bloques que contienen dos viviendas por cada bloque, es un módulo único con un juego de cubierta a dos aguas de pendiente del 20% y la otra a 40 % con aleros de 60cm en los cuatro lados del equipamiento, su ubicación está integrada al espacio público central de la zona de residencia del campamento, posee terrazas al aire libre integradas con los espacios verdes contempladas en su planteamiento general.

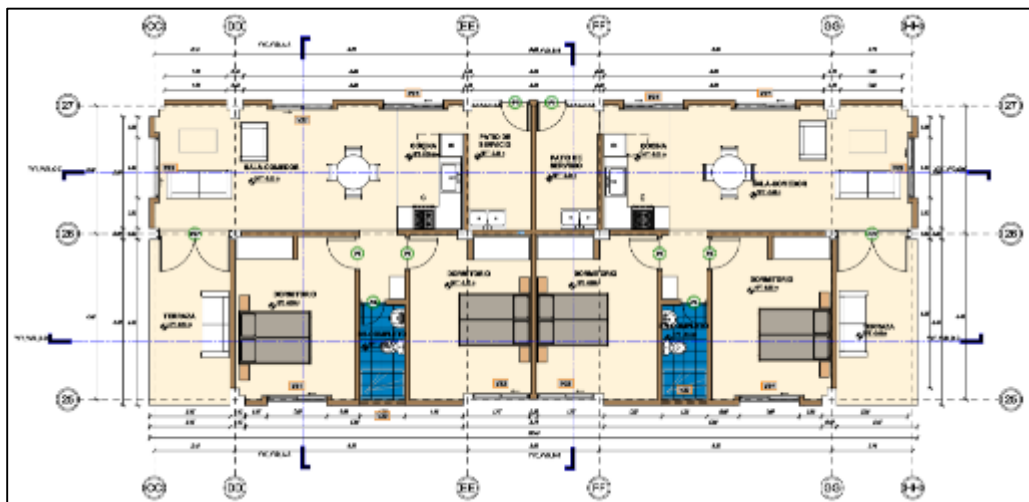


Ilustración 22: Vista en planta de las viviendas

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA



Ilustración 23: Vista 3D de las viviendas

6.4. Zona de reserva

Se ha considerado un área de reserva para futuras expansiones, de darse el caso; la zona de reserva se encuentra en la parte posterior del campamento proyectado y tiene una extensión total aproximada de 3,791.26 m².

7. Objeto de los Términos de Referencia

El objeto de los presentes términos de referencia es contratar a una firma especializada, en adelante LA SUPERVISIÓN, quien se encargará de la Supervisión, recepción y liquidación de la obra: “Recuperación del Campamento Quichuas de la Presa Tablachaca del Centro de Producción Mantaro ubicado en distrito de Quichuas, provincia Tayacaja y departamento de Huancavelica”, que ELECTROPERU S.A, tiene programado iniciar en junio del año 2023.

Así mismo tiene el objeto de describir los alcances y actividades a desarrollar durante la supervisión de la obra, con la finalidad que los postores puedan presentar sus propuestas técnico-económica para la ejecución del servicio.

8. Justificación y Finalidad Pública

LA ENTIDAD en cumplimiento de un proceso de mejora continua de sus principales actividades, entre ellas la producción de energía, ha incluido la seguridad de sus instalaciones y de su personal, como condición para preservar la continuidad del suministro de energía a sus clientes.

Al respecto, la finalidad pública del proyecto radica en garantizar la seguridad de las instalaciones y de su personal a través de la Supervisión de la Obra Recuperación del Campamento Quichuas de la Presa Tablachaca del Centro de Producción Mantaro ubicado en distrito de Quichuas, provincia Tayacaja y departamento de Huancavelica, logrando así brindar una infraestructura que cumpla con el reglamento nacional de edificaciones y las normas que regulan el funcionamiento del Campamento Quichuas. De esta manera se podrá contribuir a asegurar la operación eficiente del Complejo Hidroeléctrico Mantaro - Presa Tablachaca.

El **Artículo 186°. Inspector o Supervisor de Obras** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en su literal 186.1 estipula que: “186.1. Durante la ejecución de la obra, se cuenta, de modo permanente y directo, con un inspector o con un supervisor, según corresponda. (...)” (el subrayado es agregado).

Asimismo, en el numeral 186.2. Se indica. “(...) Es obligatorio contratar un supervisor cuando el valor referencial de la obra a ejecutar sea igual o mayor al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo.” (el subrayado es agregado).

En tal sentido, para garantizar la correcta ejecución de las prestaciones de la obra, se requiere la contratación un supervisor, cuyo alcance del servicio será la Supervisión, Recepción y Liquidación de la Obra.

LA SUPERVISIÓN, es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato de obra, de manera que la empresa constructora (en adelante **EL CONTRATISTA**) que se encargará de construir las obras, lleve a cabo el mejor trabajo de ejecución, de acuerdo al Expediente Técnico del proyecto, y cumpla con lo necesario para su aprobación por parte de ELECTROPERU S.A, (en adelante **LA ENTIDAD**).

9. Alcances del Servicio

LA SUPERVISIÓN ejecutará totalmente los servicios de Supervisión Técnica y Económica de acuerdo al Expediente Técnico de la Obra: “Recuperación del Campamento Quichuas de la Presa Tablachaca del Centro de Producción Mantaro ubicado en distrito de Quichuas, provincia Tayacaja y departamento de Huancavelica” hasta su conclusión y recepción de las mismas; en concordancia con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las actividades que debe realizar **LA SUPERVISIÓN**, comprenden principalmente lo siguiente:

- 9.1.** Ejecutar el servicio de supervisión de acuerdo a las funciones estipuladas en el Artículo 187° - Funciones del Inspector o Supervisor, del Reglamento Ley de Contrataciones del Estado.
- 9.2.** Cumplir y hacer cumplir a **EL CONTRATISTA**, los procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- 9.3.** Elaborar y presentar dentro de los 10 días calendario de iniciado su servicio, un Plan de Trabajo del servicio de supervisión, así como el Cronograma de las actividades y el Cronograma de participación del personal clave y no clave, en concordancia con el cronograma de ejecución de la **OBRA PRINCIPAL**. En el Anexo D, se adjunta el contenido mínimo del plan de trabajo de la supervisión.
- 9.4.** Revisión de la información existente sobre el Proyecto y los documentos conformantes del Expediente Técnico de la Obra.
- 9.5.** Revisar, coordinar y dar conformidad al Plan de Gestión de **EL CONTRATISTA**, donde se deberá tener especial cuidado en la Metodología de Trabajo de ejecución de la obra, prevenciones de seguridad, salud y medioambiente (Plan de Seguridad)
- 9.6.** Interpretar los planos, especificaciones técnicas y cualquier otro documento necesario para la ejecución de las Obras, aclarando cualquier duda que surja, ya sea por falta de información o por discrepancia entre los mismos documentos.
- 9.7.** Realizar la supervisión, control e inspección de la obra verificando constante y permanentemente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a los Planos, Especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción y Reglamentación vigente.
- 9.8.** **LA SUPERVISIÓN**, es responsable de evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, de acuerdo a lo indicado en los Artículos 187° y 192° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 9.9. Verificar que el personal de EL CONTRATISTA que participe en la ejecución de las obras sea el presentado en la oferta y sea compatible con el grado de especialización y de dificultad de las obras; por lo tanto, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra.
- 9.10. Verificar que los equipos y maquinaria a cargo de EL CONTRATISTA estén de acuerdo con el equipamiento mínimo de la oferta presentada, debiendo ser reportado en los informes mensuales
- 9.11. Controlar el avance físico de las obras a través de los cronogramas GANTT, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- 9.12. Revisar y evaluar permanentemente el programa de ejecución de los trabajos necesarios para la construcción de las obras, así como analizar los incumplimientos de EL CONTRATISTA y recomendar a LA ENTIDAD sobre la aplicación de correctivos con el fin de ajustar el programa de ejecución de ser el caso.
- 9.13. Absolver las consultas que le formule EL CONTRATISTA de acuerdo al Capítulo VII Obras del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 9.14. Revisar los Informes de EL CONTRATISTA y emitir las observaciones y recomendaciones que estime conveniente para el mejor desarrollo de los trabajos.
- 9.15. Vigilar que el Contratista de las obras cumpla con el pago de los salarios, prestaciones sociales y con las disposiciones legales aplicables al personal empleado en la ejecución del Contrato.
- 9.16. Efectuar y reportar en los informes mensuales el control físico y económico de las obras, ejecutando detalladamente y oportunamente la medición y valorización de las obras ejecutadas, y la comunicación del avance de obra mediante la curva S.
- 9.17. Supervisar que EL CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en las obras, con el uso de cascos, guantes, equipos de protección, vehículos adecuados e implementos de primeros auxilios según la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, y su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, y con todo lo indicado en la Norma ISO 45001:2018 que ha sido desarrollado e implantado en el Centro de Producción Mantaro.
- 9.18. Vigilar y exigir que EL CONTRATISTA cumpla con el Plan de Manejo Ambiental que forma parte del Expediente Técnico de Obra, el Informe Técnico Sustentatorio (ITS) aprobado para el proyecto y que se cumpla con la Norma ISO 14001:2015, relacionada al Sistema de Gestión Ambiental implantado en el Centro de Producción Mantaro; así como tomar en cuenta las demás disposiciones y actividades ambientales contenidas en el Expediente Técnico.
- 9.19. Verificación permanente de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado de la obra. Podrá rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas.
- 9.20. Recopilar, evaluar y verificar los rendimientos, materiales, mano de obra, equipos y herramientas del Contratista. La información antes indicada deberá ser reportada en los informes mensuales.
- 9.21. Mantener la estadística general de las obras y preparar los informes mensuales, informes específicos, cuando sean solicitados por LA ENTIDAD, así como el Informe de la Recepción de la Obra y el informe de Liquidación de la obra.

- 9.22. Los informes mensuales deberán describir el avance de las obras en forma concisa y precisa, y estar relacionados con los planes programados, los problemas observados, detallar las variaciones y/o órdenes de cambio y el plan y programa para los próximos períodos de trabajo
- 9.23. Revisión y verificación de los trazos y niveles topográficos en general. Tomar todas las medidas y efectuar todas las previsiones de carácter técnico que fuesen necesarios para asegurar que las obras se realicen conforme al Expediente Técnico.
- 9.24. Realizar oportunamente las anotaciones en el cuaderno de obra de los aspectos técnicos importantes en cumplimiento a los artículos 191°, 192° y 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones. Reportar a la Administración del Contrato, las faltas u omisiones al contrato, procedimientos, normas o especificaciones por parte de EL CONTRATISTA ejecutor de la obra.
- 9.25. Reportar las deficiencias e incumplimientos de los Planes de Seguridad y Salud Ocupacional, y Plan de Medio Ambiente, dentro de las 24 horas de ocurrido los hechos. Propondrá e informará de las acciones correctivas para levantar las deficiencias y/o incumplimientos.
- 9.26. Atender y resolver las consultas de EL CONTRATISTA de las obras en relación con la correcta interpretación de los planos o de las Especificaciones Técnicas y elevar ante LA ENTIDAD las consultas que requieran opinión del Proyectista dentro de los plazos estipulados en la Ley de contrataciones y su Reglamento.
- 9.27. Recomendar y emitir pronunciamientos referentes a los sistemas constructivos y consultas que proponga EL CONTRATISTA, así como verificar y aprobar todos los procesos constructivos y de instalaciones, en cada una de las etapas secuenciales de la construcción.
- 9.28. Presentar informes extraordinarios conforme sea necesario por eventualidades de importancia producidas dentro de la obra: como accidentes y dentro de las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.
- 9.29. Realizar y verificar la adecuada presentación de las solicitudes de adelanto de materiales del contratista, y su concordancia de los documentos sustentatorios (Cronograma de Obra, Calendario Valorizado, Calendario de Adquisición de materiales o Insumos, Calendario de utilización de equipo y Fórmula Polinómica), así como la adecuada amortización según el material empleado en el periodo valorizado según lo estipulado en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, y demás aplicables para obras públicas.
- 9.30. Revisar y verificar los metrados del avance de obra y elaborar las valorizaciones, conforme lo indica la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, resaltando que LA SUPERVISIÓN solo dispone de 5 días, contados desde el primer día hábil del mes siguiente al de la valorización para la aprobación y remisión de la valorización correspondiente a LA ENTIDAD.
- 9.31. Examinar y tramitar las solicitudes de pagos preparadas por EL CONTRATISTA, incluyendo la revisión de los informes que se presenten y el cumplimiento de los términos fijados en su contrato. Preparar por escrito las recomendaciones u observaciones para la aprobación o desaprobación de dichos pagos.
- 9.32. Revisar, evaluar y pronunciarse sobre las solicitudes de adicionales o ampliación de plazo y reprogramación de la obra presentados por EL CONTRATISTA, con el debido sustento técnico – administrativo, cumplimiento de los plazos, análisis de causales y detalle del riesgo no previsto, señalando su efecto y los hitos afectados o no cumplidos, de conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y del Contrato, presentar asimismo, el expediente correspondiente respecto a los adicionales o ampliaciones de plazo para la aprobación o denegatoria de LA ENTIDAD con el respectivo informe de pronunciamiento, dentro de los plazos establecidos en la

Normatividad Vigente (Ley de contrataciones, Directivas de Contraloría, etc.). En dicho informe técnico sustentará su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional. Además, se requiere el detalle o sustento de la deficiencia del expediente técnico o del riesgo que haya generado la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

- 9.33. Elaborar y mantener un sistema de control de los seguros y de las garantías (Cartas Fianzas) de EL CONTRATISTA y de LA SUPERVISIÓN, información que debe ser reportada en los informes mensuales.
- 9.34. Participar en la Recepción de las Obras, brindando el asesoramiento debido al Comité de Recepción y de acuerdo al artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 9.35. LA SUPERVISIÓN, estará obligado a informar a LA ENTIDAD, de cualquier deficiencia en el cumplimiento de compromisos laborales o deudas que EL CONTRATISTA hubiera incurrido con las Comunidades, empresas e instituciones involucradas, a fin de que se tomen las medidas necesarias para gestionar su tratamiento.
- 9.36. LA SUPERVISIÓN, deberá revisar y verificar la liquidación de obra presentada por EL CONTRATISTA, dentro del plazo establecido en el numeral 12.3 Plazo del servicio de los presentes términos de referencia. Si tal liquidación tuviera observaciones o no fuera presentada por EL CONTRATISTA, LA SUPERVISIÓN elaborará una liquidación y la presentará a LA ENTIDAD con la debida anticipación para la aprobación de LA ENTIDAD y presentarla a EL CONTRATISTA dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Contrataciones del Estado.
- 9.37. LA SUPERVISIÓN, deberá participar de las reuniones y visitas de campo de la Junta de Resolución de Disputas(JRD). Asimismo, deberá presentar dentro de los plazos establecidos, la documentación y/o informes requeridos por la JRD y/o LA ENTIDAD, con fines de cumplir el procedimiento establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD vigente.
- 9.38. LA SUPERVISIÓN, estará obligada a monitorear y controlar la elaboración del Modelo BIM para la ejecución de la obra, debiendo tener especial cuidado en verificar que se cumplan los niveles de detalle gráfico (LOD) y niveles de información(LOI). Asimismo, deberá garantizar que, al finalizar la obra, EL CONTRATISTA presente el modelo BIM As Built. Los avances del modelado serán reportados en el Informe mensual.
- 9.39. Para realizar el monitoreo y control del alcance y las actividades referidas a la gestión BIM de la obra, LA SUPERVISIÓN deberá revisar el Plan de Ejecución BIM del CONTRATISTA, los Estándares BIM de LA ENTIDAD, la Guía Nacional BIM y otros documentos relacionados a las buenas prácticas del BIM.
- 9.40. LA SUPERVISIÓN, deberá contar como mínimo con 02 licencias del Entorno Común de Datos Autodesk Construction Cloud (ECD), en el cual se realizará la gestión de los modelos BIM; por lo tanto, deberán interactuar de forma colaborativa con EL CONTRATISTA y LA ENTIDAD, por el ECD.
- 9.41. Coordinación permanente con LA ENTIDAD a través de la Administración del Proyecto.
- 9.42. Asesorar a LA ENTIDAD, cuando esta lo requiera, en el manejo de las diferentes reclamaciones técnicas y/o económicas que se susciten durante el desarrollo de las obras.
- 9.43. Llevar un registro de la actualización de planos, modelos BIM; revisar y dar conformidad a los planos definitivos de obra como construida (planos As Built) y modelo BIM As Built, elaborados por EL CONTRATISTA.
- 9.44. Solicitar al CONTRATISTA la presentación los manuales de operación y mantenimiento de los equipos instalados; debiendo revisarlos y dar su aprobación a cada manual presentado.

- 9.45. Emitir el Certificado de Conformidad Técnica por la culminación de la obra, posterior a la verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los documentos del expediente técnico de obra (planos, especificaciones técnicas y calidad).
- 9.46. La Liquidación de contratos de obra y de supervisión se efectuará de acuerdo a lo estipulado en los artículos 209°, 210° y 211 ° del Reglamento de Contrataciones del Estado, incluyendo en el informe respectivo todos los documentos sustentos del proceso.
- 9.47. Cumplir y hacer cumplir las medidas de prevención y control sanitario frente al Coronavirus (COVID19) en el Centro de Producción Mantaro.

10. Características Técnicas mínimas

10.1. Condiciones Generales

El servicio para la supervisión, recepción y liquidación de la obra: Recuperación del Campamento Quichuas de la Presa Tablachaca del Centro de Producción Mantaro ubicado en distrito de Quichuas, provincia Tayacaja y departamento de Huancavelica, deberá ser realizado con la mejor aplicación de los últimos adelantos y conocimientos técnicos sobre este tipo de servicios, teniendo en cuenta los Códigos y Normas Nacionales vigentes; de manera tal de asegurar y coadyuvar a que la empresa que construirá las obras, lleve a cabo el mejor trabajo, de acuerdo al Expediente Técnico de Obra.

- a) La participación de **LA SUPERVISIÓN** es continua, desde la fecha de inicio de la obra hasta el fin del servicio de supervisión, respecto al plazo de Recepción y Liquidación de Contrato de Obra, se ejecutará de acuerdo a las necesidades del servicio en concordancia con los Artículos 186° y 187° Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.
- b) En cumplimiento de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; para la ejecución de obra será obligatorio el uso del CUADERNO DE OBRA DIGITAL, en el cual se registrarán las anotaciones ingresando a través del internet en la página web: <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades, los contratistas y supervisores tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada. El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra); así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.
- c) En el caso que el Cronograma de Actividades del ejecutor de la obra sufra variaciones por atraso en la ejecución de la obra por causas no imputables a LA SUPERVISIÓN y se supere en un determinado tiempo el plazo contractual, el servicio de LA SUPERVISIÓN será ampliado según Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- d) Liquidación del contrato de consultoría de obra por LA SUPERVISIÓN, se ejecutará dentro de los términos estipulados en el artículo 170°. Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, contando con un plazo entrega máximo de 15 días, siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación de LA SUPERVISIÓN.

10.2. Condiciones Específicas

LA SUPERVISIÓN deberá contar con personal necesario calificado y apropiados de manera que pueda realizar el servicio de acuerdo a los presentes Términos de Referencia.

Los postores deberán incluir en sus costos a tarifas todos los conceptos que demande la Supervisión.

10.2.1. De la especialidad y categoría del consultor de obra

LA SUPERVISIÓN de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Obras de Edificaciones y afines y en la categoría C o superior.

10.2.2. Del personal

LA SUPERVISIÓN, deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de la OBRA a supervisar.

10.2.2.1. Personal Clave

Respecto a la acreditación de la formación profesional y experiencia, estas se encuentran detalladas en el Anexo A: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN del presente documento; a continuación, se indica el personal clave requerido y sus principales funciones como parte del servicio.

- **Jefe de Supervisión: De profesión Arquitecto o Ingeniero Civil**, experiencia mínima de cuatro (4) años, a partir de la colegiatura, desempeñándose como Jefe de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Dicho profesional se encargará de supervisar el cumplimiento de las condiciones técnicas y económicas de la obra, cautelando el cumplimiento del alcance, cronograma, costo y calidad definidos en el expediente técnico de la obra; de igual manera realizará el monitoreo y seguimiento de la gestión de riesgos que realice el contratista de la obra.

Se encargará y/o será responsable de la supervisión de los componentes generales que no se encuentren asignados a una especialidad específica y brindará soporte a los especialistas en cada especialidad. Será el responsable de las comunicaciones con la Entidad y con el Contratista, Integración de las Especialidades del proyecto, Coordinación de reuniones con los involucrados del proyecto y otros. Su permanencia en obra es obligatoria a tiempo completo y dedicación exclusiva.

- **Especialista en Arquitectura: Arquitecto**, experiencia mínima de cuatro (4) años, a partir de la colegiatura, desempeñándose como Especialista en Arquitectura y/o Jefe de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Dicho profesional se encargará de supervisar el cumplimiento de las condiciones técnicas de la obra, cautelando el cumplimiento del alcance y calidad definidos en el expediente técnico de la obra en lo referido a la Especialidad de Arquitectura y Urbanismo, debiendo coordinar con el resto de especialistas que conforman el equipo de la Supervisión.

- **Especialista en Estructuras: Ingeniero Civil**, experiencia mínima de tres (3) años, a partir de la colegiatura, desempeñándose como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Dicho profesional se encargará de supervisar el cumplimiento de las condiciones técnicas de la obra, cautelando el cumplimiento del alcance y calidad definidos en el expediente

técnico de la obra en lo referido a la Especialidad de Estructuras, debiendo coordinar con el resto de especialistas que conforman el equipo de la Supervisión.

- **Especialista en Instalaciones Sanitarias: Ingeniero Sanitario**, experiencia mínima de tres (3) años, a partir de la colegiatura, desempeñándose como Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Dicho profesional se encargará de supervisar el cumplimiento de las condiciones técnicas de la obra, cautelando el cumplimiento del alcance y calidad definidos en el expediente técnico de la obra en lo referido a la Especialidad de Instalaciones Sanitarias, debiendo coordinar con el resto de especialistas que conforman el equipo de la Supervisión.

- **Especialista en Instalaciones Eléctricas: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista**, experiencia mínima de tres (3) años, a partir de la colegiatura, desempeñándose como Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Dicho profesional se encargará de supervisar el cumplimiento de las condiciones técnicas de la obra, cautelando el cumplimiento del alcance y calidad definidos en el expediente técnico de la obra en lo referido a la Especialidad de Instalaciones Eléctricas, debiendo coordinar con el resto de especialistas que conforman el equipo de la Supervisión.

- **Especialista BIM: Ingeniero Civil o Arquitecto**, experiencia mínima de dos (2) años, a partir de la colegiatura, desempeñándose como Especialista de coordinación BIM y/o Coordinador BIM y/o Especialista BIM y/o BIM Manager en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Dicho profesional se encargará de supervisar el cumplimiento de las condiciones técnicas de la obra, cautelando el cumplimiento del alcance y calidad definidos en el expediente técnico de la obra en lo referido a la Especialidad de Gestión BIM, debiendo cautelar el cumplimiento del Plan de Ejecución BIM del contratista; coordinará con el resto de especialistas que conforman el equipo de la Supervisión.

10.2.2.2. Personal No Clave

- **Ingeniero Asistente de Supervisor: De profesión Arquitecto y/o Ingeniero Civil**, experiencia mínima de dos (2) años, a partir de la colegiatura, desempeñándose como Asistente de Supervisión y/o Asistente de Residente de Obra y/o Residente de Obras y/o Supervisor de obras y/o Inspector de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Dicho profesional se encargará de asistir al Jefe de Supervisión para cumplir con las funciones asignadas de supervisar el cumplimiento de las condiciones técnicas y económicas de la obra.

Se encargará y/o será responsable de brindar soporte en la gestión de las comunicaciones y coordinación para la integración de las especialidades. Se encargará de elaborar los

informes, revisar las valorizaciones y emitir reportes en coordinación con el Jefe de Supervisión y los especialistas.

- **Especialista en Instalaciones Electromecánicas: Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico**, experiencia mínima de tres (3) años, a partir de la colegiatura, desempeñándose como Ingeniero Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista Electromecánico en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Dicho profesional se encargará de supervisar el cumplimiento de las condiciones técnicas de la obra, cautelando el cumplimiento del alcance y calidad definidos en el expediente técnico de la obra en lo referido a la Especialidad de Instalaciones Electromecánicas, debiendo coordinar con el resto de especialistas que conforman el equipo de la Supervisión.

- **Especialista en Metrados, costos y presupuestos: Ingeniero Civil**, experiencia mínima de dos (2) años, a partir de la colegiatura, desempeñándose como Ingeniero de Metrados, costos y presupuestos y/o Ingeniero de costos y/o Ingenieros de Valorizaciones y/o Ingeniero de Oficina Técnica en obras en general.

Dicho profesional se encargará de supervisar, revisar y llevar el control económico de la obra, que incluye metrados, valorizaciones, adicionales y otros aspectos referidos a la gestión de costos de la obra a supervisar; coordinará con el resto de especialistas que conforman el equipo de la Supervisión.

- **Especialista SSOMA: Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil**, experiencia mínima de dos (2) años, a partir de la colegiatura, desempeñándose como Ingeniero de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, y/o Ingeniero Prevencionista de Riesgos en obras en general.

Dicho profesional se encargará de supervisar el cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional; Plan de Manejo Ambiental que presentará el contratista de la obra; asimismo, verificará que el contratista cumpla con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; Informe Técnico Sustentatorio (ITS) del proyecto, entre otros aspectos normativos; coordinará con el resto de especialistas que conforman el equipo de la Supervisión.

10.2.3. De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a *Un millón cien mil con 00/100 soles (S/ 1,100,000.00)* por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el Anexo A se adjunta mayor detalle de la experiencia del postor solicitado.

10.2.4. Del Equipamiento

Para la ejecución de la prestación LA SUPERVISIÓN deberá implementar equipamiento que permita una adecuada ejecución del servicio; entre ellos contará con equipamiento estratégico

mínimo, el cual se ha definido en la tabla adjunta. En el Anexo A se adjunta mayor detalle del equipamiento estratégico con el que deberá contar el postor.

Nombre y característica principal del equipamiento	Cantidad	Tipo
Laptop para gestión de modelos BIM	02	Equipamiento estratégico mínimo
Tablet de 10" para visualización de modelos BIM	02	Equipamiento estratégico mínimo
Laptop para revisión documental y planos	08	
Impresora A3 multifunción (copia, impresión y escaneo)	01	Equipamiento estratégico mínimo
Impresora A4	01	

10.2.5. Implementación de los lineamientos y medidas de prevención frente al brote de COVID-19 dentro del Centro de Producción Mantaro

El servicio deberá realizarse cumpliendo con la implementación de los lineamientos y medidas de prevención frente al brote de COVID-19 estipulados en los protocolos sanitarios que se indican en el numeral 10.7.1 de los presente términos de referencia. Para tal fin, LA SUPERVISIÓN deberá considerar en su oferta económica los costos que le genere la implementación de los mencionados protocolos.

a) Para el caso del ingreso del personal al campamento para la ejecución de servicio:

De acuerdo a los protocolos sanitarios de ELECTROPERU S.A., para el inicio de las actividades en campo, LA SUPERVISIÓN deberá cumplir con presentar los documentos indicados en el Procedimiento: Medidas de prevención y control sanitario frente a riesgos de exposición de la COVID-19 en el CPM – (Código:PG-COVID19 Revisión vigente), entre ellos:

- Presentación del carnet de vacunación con las 3 dosis.
- Viaje al CPM con el resultado negativo de la prueba de descarté.
- Previo al desplazamiento se deberán enviar la ficha sintomatológica y los anexos que correspondan del protocolo sanitario.
- El conductor que movilice al personal que realizará labores en el Campamento, deberá cumplir el mismo protocolo de ingreso.

Cabe precisar que los documentos deberán ser presentados con 24 horas de anticipación al ingreso del personal

10.2.6. Respecto a la permanencia de personal en el Centro de Producción Mantaro(CPM) – Campamento Quichuas para la prestación de servicio:

Durante su permanencia en las instalaciones del Campamento Quichuas a fin de realizar los trabajos que corresponden a la prestación del servicio:

- El personal de LA SUPERVISIÓN, en todo momento deberá cumplir con los protocolos sanitarios. Entre otros, deberá mantener un distanciamiento social, lavado de manos y desinfección constante.
- De ser necesario que el personal de LA SUPERVISIÓN, requiera salir fuera de las instalaciones del Campamento, por motivos ajenos a la ejecución del servicio, para su reingreso deberá cumplir con el protocolo sanitario.
- El personal de la SUPERVISIÓN podrá adquirir alimentos del proveedor que brinda servicios de alimentación en el Campamento Quichuas, previa coordinación. Se precisa que en cumplimiento de los protocolos sanitarios de ELECTROPERU S.A., el personal del CONTRATISTA recogerá sus alimentos en un portaviandas y deberá consumirlo en su hospedaje.

10.2.7. Implementación de la metodología BIM

En concordancia con las disposiciones referidas a la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública, tales como Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Supremo N° 289-2019-EF y la Resolución Directoral N° 0005-2021-EF/63.01 del 27 de julio de 2021, que aprueba la “Nota Técnica de Introducción BIM: Adopción en la Inversión Pública” y la “Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM, para el desarrollo del presente servicio se considera la utilización de la metodología BIM. En el Anexo C, se definen algunas consideraciones a tener en cuenta para la gestión BIM durante la obra.

10.3. Normas técnicas

LA SUPERVISIÓN deberá considerar las metodologías y normas vigentes para supervisar de manera eficiente los trabajos de la **OBRA PRINCIPAL**.

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (R.N.E.).
- ✓ Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y su Reglamento.
- ✓ Normas de Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo ISO 45001
- ✓ Normas de Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- ✓ Norma de sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001
- ✓ Normas del American Concrete Institute (A.C.I.).
- ✓ Normas del Sociedad Americana de Ensayos y Materiales (A.S.T.M)
- ✓ Directiva N° 012-2017OSCE/CD – Gestión de Riesgos en la ejecución.
- ✓ Directiva N° 012-2019-OSCE/CD – Junta de Resolución de Disputas, vigente.
- ✓ Norma para el Establecimiento y Funcionamiento de Servicios de Alimentación Colectivos.
- ✓ NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA, “Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios afines”
- ✓ D.D. N° 019 – 2014 – VIVIENDA
- ✓ Normas Técnicas referidas a Infraestructuras de Salud
- ✓ Decreto Supremo N° 007-98-SA Vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas” y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 004-2014-SA
- ✓ ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers, Inc)
- ✓ NFPA (National Fire Protection Association)
- ✓ SMACNA (Sheet Metal and Air Conditioning Contractors National Association Inc)
- ✓ ASTM (American Society for Testing Materials)
- ✓ Normas AASHTO American Association of State Highway and Transportation Officials para diseño de pavimentos y otros.
- ✓ Manual de normas INTINTEC

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

- ✓ Normas técnicas peruanas sobre gas natural seco, madera y carpintería para construcción y otros del Instituto Nacional de la Calidad.
- ✓ Código Nacional de Electricidad y sus modificatorias.
- ✓ Normas nacionales y/o internacionales referidas a losas deportivas
- ✓ RD N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados para obras de Edificación y Habilitaciones urbanas.
- ✓ Especificación Técnica Peruana ISO/TS 12911:2018 Guía Marco para el modelado de información de la edificación (BIM).
- ✓ ISO 19650: Organización y digitalización de la información relativa a trabajos de edificación y de ingeniería civil, incluyendo BIM.
- ✓ Nota Técnica de Introducción BIM: Adopción en la Inversión Pública y la Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM; aprobados mediante Resolución Directoral N° 0005-2021-EF/63.01.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos– Decreto Ley N° 1278.
- ✓ Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 vigente aprobado por el MINSA.
- ✓ Medidas de Prevención y Control Sanitario frente a riesgos de exposición de SARS- COV-2 (COVID-19) en el CPM – (Codigo:PG-CPVOD19 Revisión 13)
- ✓ Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.

10.4. Inspección y ensayos en fábrica

N/A

10.5. Documentos entregables**10.5.1. Informes Mensuales**

Los Informes versarán sobre el desarrollo, estado de avance físico y económico y situación de las actividades de las obras, incluyendo los metrados y las valorizaciones correspondientes al mes. También incluirán información sobre el desarrollo de las actividades de **EL CONTRATISTA** en relación con la calidad de su trabajo, cumplimiento del cronograma de obra y con la asignación del personal establecidos en el contrato, inventario de los materiales y equipos de **EL CONTRATISTA**, comentarios de los principales eventos anotados en el Cuaderno de Obra, Informes especiales presentados por **LA SUPERVISIÓN**, asesoría de **LA ENTIDAD** por **EL CONTRATISTA**, conclusiones y recomendaciones y se adjuntarán los diagramas GANT con los avances programados y reales correspondientes, esquemas, diagramas y planos emitidos para la obra. Los avances serán cuantificados física y económicamente. Además, se incluirá una secuencia fotográfica de las principales actividades de las obras.

Este informe deberá incluir como anexo:

- Un Informe de Seguridad, Salud Ocupacional
- Un Informe de la Gestión de Medio Ambiente
- Un Informe de la Gestión de Calidad de la obra
- Un Informe de la Gestión BIM

En los que deberá informar lo relacionado a la gestión del área correspondiente, la cantidad y tipo de información deberá ser coordinada con el Administrador del Contrato.

Estos Informes se presentarán dentro de los diez (10) días calendario siguientes del mes culminado. En el caso de existir observaciones, éstas serán subsanadas por LA SUPERVISIÓN en un plazo máximo de siete (07) días. LA ENTIDAD revisará y de ser el caso emitirá la conformidad al entregable.

10.5.2. Reportes de trabajos semanal

Como parte del seguimiento dinámico de la ejecución de la Obra, LA SUPERVISIÓN emitirá reportes de trabajo semanal, relacionados principalmente al cumplimiento de las metas semanales de la obra y avances físicos de la obra. La modalidad y forma de presentación de los reportes será coordinada con el Administrador del Contrato al inicio del servicio.

10.5.3. Informes Específicos

LA ENTIDAD, podrá solicitar a LA SUPERVISIÓN, los Informes Específicos cuando sea necesario, relacionados principalmente con la ejecución de los trabajos de la obra, calidad, avances físicos y económicos y otros datos que solicite la entidad.

10.5.4. Informes y documento finales

Los documentos que se presentarán son los siguientes:

- a) **Conformidad Técnica de la Obra:** Deberá ser emitido y presentado por EL SUPERVISOR a LA ENTIDAD, dentro del plazo y con las consideraciones establecidas en el numeral 208.1 del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) **Informe de Culminación de la Obra:** Contendrá en forma resumida las actividades desarrolladas durante la ejecución de los trabajos, resumen de las valorizaciones mensuales, evidencia fotográfica fechada, registro de las anotaciones y adjuntar el Certificado de conformidad técnica. Este Informe se presentará como máximo, dentro de los siete (7) días calendario después de finalizada la ejecución de la obra.
- c) **Informe de Recepción de la Obra:** Se detallará en forma resumida los trabajos relacionados con la recepción de las obras, observaciones formuladas por la comisión de recepción, de ser el caso y levantamiento de las mismas por parte del contratista. Se incluirá en este informe el Acta de Recepción de las Obras. Este Informe se presentará como máximo, dentro de los cinco (5) días calendario después de recepcionada de la obra.

10.5.5. Documentos de liquidación

Los Informes que se presentarán son los siguientes:

- a) **Cálculos de la liquidación del contrato de obra:** De conformidad con el numeral 209.1 del Artículo 209 Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA SUPERVISIÓN dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- b) **Informe de Liquidación del Contrato de Obra:** Luego de presentada la liquidación por parte del Contratista, LA ENTIDAD lo remitirá a LA SUPERVISIÓN, a fin que pueda revisarla y

pronunciarse al respecto, debiendo presentar un Informe de Liquidación conteniendo sus cálculos detallados, dentro de los 30 días calendario a partir de recibida la Liquidación. Asimismo, deberá adjuntar toda la documentación necesaria que demuestren los pagos efectuados, las modificaciones realizadas, las resoluciones sobre aprobación de adicionales y deductivos de obra, etc. Este informe de Liquidación de Contrato de obra, deberá contener un Resumen Ejecutivo de los resultados técnico-económicos de la liquidación de la obra.

Es preciso señalar que, en caso EL CONTRATISTA no presente la liquidación de la obra en el plazo previsto, LA ENTIDAD ordenará a LA SUPERVISIÓN la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

- c) **Informe del Dossier final de obra:** LA SUPERVISIÓN revisará el Dossier de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión BIM presentado por EL CONTRATISTA, debiendo emitir un informe por cada Dossier presentado, en el mismo se deberá indicar la conformidad a los documentos presentados por EL CONTRATISTA.
- En el caso del Informe del Dossier de Seguridad y Salud Ocupacional, se deberá dar conformidad a las estadísticas finales de seguridad presentadas por EL CONTRATISTA, así como a la documentación y registros generados durante la ejecución de la obra.
 - En el caso del Informe del Dossier de Medio Ambiente, se deberá informar el nivel de cumplimiento del Programa Ambiental y de las medidas de manejo ambiental especificadas en el ITS; debiendo aprobar los registros de cierre de obra en materia ambiental.
 - En el caso del Informe del Dossier de Calidad, deberá incluir la revisión y la aprobación de los Planos As Built, debiendo validarse cada plano acorde a los realmente construido, incluyendo todos los cambios registrados. Adicionalmente se deberá verificar que se cuenten con los manuales de operación y mantenimiento de los equipos y mobiliario instalados; de igual manera se deberá contar con los certificados de calidad y/o garantía de los materiales más relevantes y/o de mayor importancia.
 - En el caso del Informe Final de la Gestión BIM, deberá contener la información referida a la aprobación del modelo BIM As Built y otros aspectos relacionado al cumplimiento del Plan de Ejecución BIM(PEB).
- d) **Informe de Liquidación del Contrato de Supervisión:** El informe de consultoría de obra se presentará por separado en la liquidación del contrato de Supervisión, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los documentos entregables elaborados por LA SUPERVISIÓN serán presentados a la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos en archivos digitales grabados en formatos pdf. Además, serán también presentados en archivos nativos editables con extensiones como doc, xls, s2k, exe, mpp, dwg, jpg, rev o similar, en el caso de los modelos BIM además de los archivos nativos (rvt,nwd, dwg y otros) deberá presentarse también archivos IFC. Todos los documentos, a excepción de los reportes semanales, se presentarán vía Mesa de partes virtual mediante la plataforma <https://facilita.gob.pe/t/2264>.

10.6. Administración de las comunicaciones

10.6.1. Del Flujo de Comunicación

A efectos de establecer un flujo de comunicación eficiente durante la prestación del servicio de Supervisión, todas las comunicaciones y coordinaciones para la ejecución de los servicios se efectuarán entre EL CONTRATISTA y LA SUPERVISIÓN, quien es el responsable de la buena marcha de los trabajos, de esta manera será LA SUPERVISIÓN el que canalice las comunicaciones, las consultas o requerimientos de diversa índole a la Administración del Contrato.

10.6.2. De los canales de las comunicaciones

Todas las comunicaciones con **LA ENTIDAD** serán realizadas a través vía Mesa de partes virtual mediante la plataforma <https://facilita.gob.pe/t/2264> y en caso de documentos a presentarse en físico, deberá realizarlo en las oficinas administrativas - Av. Prolongación Pedro Miotta 421- San Juan de Miraflores, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

Para el caso de presentación y/o renovación de cartas fianzas deberá realizarse de forma presencial, presentando los documentos en las oficinas administrativas - Av. Prolongación Pedro Miotta 421- San Juan de Miraflores, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

Para el caso de documentos cuya presentación se realicen haciendo uso de la mesa Virtual, LA ENTIDAD previo aviso podrá cambiar la modalidad de presentación de documentos, haciendo que todos se presenten de forma física.

El horario de atención para la recepción de documentos en forma virtual será de 07:30 a.m. hasta las 05:06 p.m. y física de 8:00 am a 12m y de 2:00 a 4:30 pm. Para el caso de las comunicaciones remitidas vía Mesa de partes virtual mediante la plataforma <https://facilita.gob.pe/t/2264>, con horario posterior al indicado, serán recibidas con la fecha del día hábil inmediato.

10.7. Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional

10.7.1. Cumplimiento de las Normas de Seguridad

Es obligación de **LA SUPERVISIÓN**, vigilar y mantener permanentemente informados al administrador del contrato, sobre el desarrollo de los trabajos materia del servicio e incidentes respecto de las observaciones de seguridad que pudieran acontecer, con la finalidad de tomar acciones conforme al reglamento de Seguridad e Higiene de **LA ENTIDAD** y conforme contenido del IPERC (Identificación de peligros, Evaluación de Riesgos y Control) elaborado por **EL CONTRATISTA** con la conformidad de **LA SUPERVISIÓN**, para la obra, el mismo que debe ser entregado antes del inicio de los trabajos de campo.

LA SUPERVISIÓN, deberá observar cumplir y cautelar en todo momento durante el tiempo que duren los trabajos las normas de seguridad industrial BS OHSAS1800: 2007 e ISO 45001:2018.

LA SUPERVISIÓN deberá elaborar un Informe de Seguridad, Salud Ocupacional en el trabajo; el cual se presentará como anexo de sus Informes Mensuales, en el referido informe, deberá reportar el seguimiento y cumplimiento de Plan de Seguridad, Salud Ocupacional en el trabajo, los índices y estadísticas, los incumplimientos y/o no conformidades y/o faltas a la normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo, que incurra **EL CONTRATISTA**, efectuará el seguimiento y reportará en dichos informes sobre las medidas correctivas implementadas, para subsanar las faltas.

Asimismo, **LA SUPERVISIÓN**, declara conocer y se compromete a cumplir y hacer cumplir la normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo contempladas en los siguientes documentos:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el trabajo y sus modificaciones, Reglamento de la Ley N° 29783, aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR y sus modificaciones. Se

considera relevante para el caso, la obligación del cumplimiento de manera íntegra lo dispuesto en el Artículo 32° de Reglamento de la Ley N° 29783.

- Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo con Electricidad-2013. Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM.
- Norma RNE – G.050 – Seguridad durante la construcción.
- Reglamento Interno de Seguridad y salud en el Trabajo de ELECTROPERU. Vigente.
- Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 vigente aprobado por el MINSA
- Medidas de prevención y control sanitario frente a riesgos de exposición de SARS-CoV-2 (COVID-19) en el CPM – (Código:PG-COVID19 Revisión vigente)
- Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A

LA SUPERVISIÓN, deberá acreditar al inicio de las actividades de campo la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR, Ley 26790) y el examen médico ocupacional de su personal otorgado por una clínica autorizada por DIGESA, para todo el personal que desplace a la zona del proyecto y vigente por todo el tiempo que duren las actividades de campo de la obra.

LA SUPERVISIÓN, 24 horas previas al desplazamiento a la obra e ingreso al Campamento, deberá cumplir con presentar los requisitos de ingreso: declaraciones juradas de sintomatología, carnet de vacunación – 3 dosis, los que se encuentran regulados en el documento “Medidas de prevención y control sanitario frente a riesgos de exposición de SARS-CoV-2 (COVID-19) en el CPM – (Código:PG-COVID19 Revisión vigente)” indicado en este numeral. Asimismo, deberá presentar la ficha de sintomatología del personal, su “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” y la evidencia del registro en de su Plan en el MINSA.

Se precisa que **EL CONTRATISTA**, es el responsable por el cumplimiento de todo lo relacionado con los temas de seguridad y salud en el trabajo, en lo que respecta a accidentes de trabajo, durante la ejecución de las obras, así mismo se compromete asumir multas que por efecto de incumplimiento, de las normas indicadas líneas arriba, OSINERGMIN, OEFA u otra institución, imponga a **LA ENTIDAD** en caso de caso de accidentes, del personal que labora durante la ejecución del servicio, **LA SUPERVISIÓN** vigilará que **EL CONTRATISTA** cumpla con los dispositivos y prevenciones de seguridad durante las obras.

Para custodiar el cumplimiento de las normas, **LA SUPERVISIÓN** comunicará oficialmente mediante carta a **EL CONTRATISTA** y al inicio de los trabajos, las responsabilidades a las que está sujeto en base a lo indicado en el párrafo anterior.

LA SUPERVISIÓN durante la fase inicial del servicio, deberá requerir a **EL CONTRATISTA** de la obra, presentar como mínimo lo siguiente:

- Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente específico para el proyecto.
- Plan de Contingencias en Seguridad en el Trabajo
- Formatos de registros de inspecciones, check list, análisis de trabajos seguros, registro de no conformidades, etc.
- Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs)
- Listado de Herramientas, materiales y Equipos a Utilizar
- Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PETs) de las actividades a realizar durante el primer mes de trabajo. El resto de los PETs deberá presentarse previo a la fecha planificada para su ejecución.
- Permiso Escrito para Trabajos de Alto Riesgo (PETAR)
- Mapa de riesgos y señalización.

- Pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con Cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26790
- Certificado de exámenes médicos de los trabajadores con fecha vigente
- Nómina del personal que incluya, nombres y apellidos; número de DNI, cargo a desempeñar, número telefónico y domicilio actual.
- Copia simple del fotocheck de trabajo y/o DNI y/o licencia de conducir de ser el caso
- Copia de los certificados de los vehículos, como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, control de humos, certificados de operatividad de maquinarias y equipos; y otros.

LA SUPERVISIÓN deberá cautelar que **EL CONTRATISTA** realice las charlas de Seguridad, durante el periodo del servicio, antes del inicio de los trabajos del que llevarán sus registros.

10.7.2. Cumplimiento de las Normas Ambientales

Con el propósito de resguardar el medioambiente y al amparo de la Ley General del Ambiente Ley N° 28611, se ha incluido en los alcances de la consultoría la responsabilidad de **LA SUPERVISIÓN**, el velar por el cumplimiento de las normas ambientales dentro de cuyos alcances se contempla la ejecución de actividades para cautelar los impactos ocasionados por las obras y la necesidad de efectuar las remediaciones de las áreas intervenidas.

LA SUPERVISIÓN deberá elaborar un Informe de Gestión de Medio Ambiente; el cual se presentará como anexo de sus Informes Mensuales, en el referido informe, deberá reportar el seguimiento y cumplimiento de Plan de Manejo Ambiental de la Obra y los establecido en el Informe Técnico Sustentatorio (ITS) del proyecto. Asimismo, deberá reportar los índices y estadísticas de la gestión ambiental del mes, los incumplimientos y/o no conformidades y/o faltas a la normatividad medio ambiental, que incurra **EL CONTRATISTA**, efectuará el seguimiento y reportará en dichos informes sobre las medidas correctivas implementadas, para subsanar las faltas.

LA SUPERVISIÓN deberá observar cumplir y cautelar en todo momento durante el tiempo que duren los trabajos las normas y documentos siguientes:

- Ley General del Ambiente Ley N° 28611
- Decreto Supremo N° 019-2016-VIVIENDA y sus modificatorias- Reglamento para la Gestión de Manejo de Residuos de las actividades de Construcción y demolición.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM- Reglamento de la Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, modificado por D.L. 1078
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado por D.S. N° 019-2009-MINAM.
- Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos peligrosos y Reglamento aprobado mediante DS. 021-2008-MTC.
- Decreto Supremo N° 014-2019-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Norma ISO14001: 2015 Sistemas de gestión ambiental

- Informe Técnico Sustentatorio (ITS) del proyecto aprobado mediante Resolución Directoral N° 0172-2022-MINEM/DGAAE

LA SUPERVISIÓN durante la fase inicial del servicio, deberá requerir a **EL CONTRATISTA** de la obra, presentar como mínimo lo siguiente:

- Plan de manejo y gestión ambiental para la obra
- Procedimientos de manejo de residuos generados en la ejecución de la Obra
- Procedimiento para el manejo contingencias ambientales

LA SUPERVISIÓN deberá cautelar que **EL CONTRATISTA** realice las charlas referidas a la gestión ambiental. Asimismo, deberá cautelar que, durante la ejecución de los trabajos de la obra, **EL CONTRATISTA** elabore los registros documentarios y fotográficos requeridos en el Informe Técnico Sustentatorio (ITS).

10.8. Aseguramiento y control de la calidad

Es obligación de **LA SUPERVISIÓN**, vigilar y mantener permanentemente informado al administrador del contrato, sobre el desarrollo de los trabajos materia del servicio respecto de la gestión de la calidad en la obra.

LA SUPERVISIÓN deberá elaborar un Informe de gestión de la calidad en la obra; el cual se presentará como anexo de sus Informes Mensuales, en el referido informe, se deberá reportar las medidas adoptadas para realizar el aseguramiento y control de la calidad del proceso constructivo seguimiento y cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad de la Obra, resumen de los resultados de los ensayos de calidad realizados en el mes, reporte de otros controles y/o monitoreos realizados, reporte de las no conformidades emitidas, reporte de las acciones correctivas y/o soluciones implementadas para la subsanación de las no conformidades.

LA SUPERVISIÓN deberá solicitar al contratista que en un plazo máximo de 10 días de iniciada la obra, el Plan de Calidad, el cual debe describir las Directrices para la ejecución de las actividades que influyen en la calidad y deberá contener, como mínimo lo siguiente:

- Descripción resumida del proyecto, incluyendo la estructura organizacional y responsabilidades específicas.
- Matriz de responsabilidades de las actividades de calidad.
- Control de equipos e Instrumentos de Laboratorio y Plan de Calibraciones.
- Relación de procedimientos de trabajo
- Programa de puntos de inspección
- Formatos de registros, plantillas y protocolos de calidad.

La Supervisión dentro de los 7 días de presentado el Plan de Calidad, lo revisará y aprobará, de haber observaciones, el **CONTRATISTA** tendrá que levantarlas en los siguientes 5 días hasta lograr su aprobación. El **CONTRATISTA** implementará el Sistema de Calidad a fin de asegurar la identificación y trazabilidad de los materiales, así como los procesos cumplan con los procedimientos y se lleven los programas de puntos de inspección que permitan obtener entregables conformes y se cumplan con las buenas prácticas y estándares. Cuando sea necesario, el **CONTRATISTA** podrá revisar el Plan de Calidad y cualquier modificación debe ser aprobada por la Supervisión antes de su implementación. En caso de incumplimiento de cualquiera de ellas, la Supervisión podrá asentar en el Cuaderno de Obra una No Conformidad del producto entregable, el **CONTRATISTA** tiene la obligación de levantar la misma, previo a que sea considerada para valorización.

Cabe precisar que EL CONTRATISTA, al concluir los trabajos entregará a ELECTROPERU S.A. el Dossier de Calidad, el que contendrá el Plan de Calidad aprobado, ensayos de laboratorio, Certificados de calidad, planos AS BUILT, formatos y/o registros y/o protocolos de calidad y demás controles especificados en las bases. Asimismo, deberá elaborar un Manual de Operación y Mantenimiento de los equipos, mobiliario y otras instalaciones; lo cual incluye los manuales propios de los fabricantes.

Conforme a su sistema de aseguramiento de la calidad **LA SUPERVISIÓN** impondrá no conformidades a los incumplimientos que en materia de calidad se incurra, debiendo llevar un registro del levantamiento de las no conformidades, **LA SUPERVISIÓN** deberá dar conformidad a las acciones correctivas ejecutadas por EL CONTRATISTA, a fin de liberar y/o considerarlos para efecto de la valorización correspondiente.

10.9. Visita técnica

El Postor, previa a la presentación de su propuesta técnica y económica, podrá efectuar una visita técnica a las zonas de los trabajos, previa coordinación con **LA ENTIDAD** para tal efecto, puede llamar al Teléfono 930 001 056, Ing. Jack Vivanco Villanueva, o al 940 312 353, Ing. Freddy Juarez, o los email jvivanco@electroperu.com.pe; fjuarez@electroperu.com.pe, respectivamente.

Las coordinaciones para la visita podrán realizarse de lunes a viernes en el horario de 7:30 am a 5:00 pm.

ELECTROPERU S.A. dará facilidades de ingreso a la zona de los trabajos con el fin que los postores entiendan y tomen conocimiento de las dimensiones y actividades necesarias a ejecutar durante la ejecución de los estudios; para tal fin el postor deberá cumplir con los protocolos sanitarios¹⁸.

11. Periodo de Garantía Técnica de la Consultoría

LA SUPERVISIÓN es el responsable por los errores del servicio ofertado por un plazo no menor de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**, cualquier deficiencia durante este periodo deberá ser solucionado por **LA SUPERVISIÓN** sin costo adicional para **LA ENTIDAD**, en concordancia con lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento. Cabe precisar que, la conformidad del servicio, no enerva a **LA ENTIDAD** su derecho de reclamar por defectos o vicios ocultos

12. Lugar y plazo de entrega

12.1. Lugar

El servicio a ejecutarse se ubica en el Campamento Quichuas, distrito de Quichuas, provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica, sobre los 2.900 m.s.n.m. aproximadamente.

12.2. Acceso

La accesibilidad a la zona del proyecto se puede realizar por dos rutas: 1) Lima – Huancayo – Quichuas y 2) Lima – Huancavelica – Quichuas, el detalle del tipo de vía, longitud y tiempo de recorrido se detallan en el siguiente cuadro.

¹⁸ Medidas de prevención y control sanitario frente a riesgos de exposición de SARS-CoV-2 (COVID-19) en el CPM – (Código:PG-COVID19 Revisión vigente) y Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

Ruta	Tramo	Tipo de Vía	Longitud (km)	Tiempo (hr)
01 Lima - Huancayo - Izcuchaca - Quichuas	Lima - Huancayo	Nacional - Asfaltada	304.0	7.0
	Huancayo - Izcuchaca	Nacional - Asfaltada	77.0	1.9
	Izcuchaca - Quichuas	Departamental - Asfaltada	35.0	0.7
	TOTAL		416.0	9.6
02 Lima - Chíncha - Huancavelica - Izcuchaca - Quichuas	Lima - Chíncha	Nacional - Asfaltada	205.0	3.0
	Chíncha - Huancavelica	Nacional - Asfaltada	218.0	5.0
	Huancavelica - Izcuchaca	Departamental - Asfaltada	76.0	2.0
	Izcuchaca - Quichuas	Departamental - Asfaltada	35.0	0.7
	TOTAL		534.0	10.7

De las dos rutas, la más recomendable es la ruta 1 (Lima – Huancayo – Quichuas) debido al menor tiempo de recorrido; sin embargo, se puede optar por la ruta 2 (Lima – Chíncha – Huancavelica – Quichuas) cuando la carretera central se encuentre interrumpida a causa de huaycos en épocas de lluvia.

12.3. Plazo del Servicio

El servicio de Supervisión, recepción de la obra y Liquidación la Obra es de 435 días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en la Orden de Proceder hasta la Recepción y la Liquidación del contrato de la obra y del contrato de servicio de supervisión, de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Descripción de la prestación	Plazo
A	Supervisión de Obra	
	Supervisión de la ejecución de obra	240 días calendario
		240 días calendario
B	Recepción de Obra	
	Recepción de la obra	60 días calendario
		60 días calendario
C	Liquidación contrato de Obra	
	Liquidación del contrato de Obra por el Contratista	60 días calendario
	Pronun. De LA ENTIDAD o elaborar una nueva liquidación. (LA SUPERVISIÓN revisa en 30 d.c. y ELP 15 d.c. para pronunciamiento)	45 días calendario
	Pronunciamiento del Contratista	15 días calendario
	Levantamiento de Observaciones	15 días calendario
		135 días calendario
Días Total A)+B)+C) = 240 d.c. + 60 d.c. +135 d.c. = 435 días calendario		

Tabla N° 1: Plazos del servicio

La Liquidación del contrato de consultoría de obra por **LA SUPERVISIÓN**, se ejecutará dentro de los términos estipulados en el artículo 170°. Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, contando con un plazo entrega máximo de 15 días, siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación de **LA SUPERVISIÓN**.

El postor deberá contemplar la real utilización de hombre mes, tanto durante la etapa de ejecución de obras, cuanto para el periodo de recepción y liquidación de obra, debiendo prever la atención de consultas, requerimientos de información y elaboración de pronunciamientos de EL SUPERVISOR sobre la liquidación de obra elaborada por EL CONTRATISTA, deberá tener en cuenta los tiempos de espera para el cumplimiento de plazos según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los que no tendrá utilización de recursos.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

13. Valor Referencial

El Valor Referencial asciende a la suma (_____) soles (S/ _____) que incluye el impuesto General de Ventas (IGV) del 18% que considera honorarios profesionales, cargas sociales, seguros, implementos de seguridad, servicios de terceros, gastos generales, utilidades, impuestos y tributos de ley, según la legislación peruana y otros necesarios para el desarrollo de la Consultoría de Obra, desagregado de la siguiente forma.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ¹⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁰	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra(a tarifas)				
Liquidación de obra(a suma alzada)				

En el Anexo N° B se adjunta la estructura de costos del Presupuesto que deberá ser presentado para la suscripción del contrato.

14. Adelantos

Para el desarrollo de la consultoría de obra, **LA SUPERVISIÓN** podrá solicitar a la Entidad un adelanto directo equivalente al veinte (20%) del monto del contrato de conformidad con el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El adelanto se solicitará dentro de los ocho (8) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la orden de proceder emitida por el administrador del contrato, adjuntando a su solicitud, la garantía (carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**) que garantice dicho adelanto acompañada del comprobante de pago. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud (adjuntando Carta Fianza y comprobante de pago) de **LA SUPERVISIÓN**.

15. Forma de pago

La moneda de pago será en soles;

Los pagos parciales por el servicio de supervisión serán mensuales.

El pago de las prestaciones de LA SUPERVISIÓN se efectuará bajo el sistema de tarifas para la supervisión y recepción de la obra y a suma alzada para la Liquidación de Obra.

- **Pago por Supervisión y Recepción de Obra:** Los pagos serán por el sistema de Tarifas las cuales incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. El postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación y se valoriza en relación a su ejecución real.

¹⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

²⁰ Día, mes, entre otros.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

Estos pagos se efectuarán previa presentación y aprobación de los informes que se indican en el numeral 10.5.1 y 10.5.4 de los presentes Términos de Referencia, según corresponda, documentos que serán debidamente suscritos por LA SUPERVISIÓN.

- **Pago por presentación de la Liquidación de Obra:** Un solo pago a suma alzada, por la presentación y aprobación de la Liquidación de Obra.

Los pagos se efectuarán contra presentación de la factura, y la conformidad de LA ENTIDAD de los informes de supervisión de acuerdo al mes concluido, dentro del plazo del cronograma del proyecto.

El pago se realizará dentro de los 10 días siguientes de otorgada la conformidad de la prestación por parte del Administrador del Servicio, y de la presentación del expediente de pago respectivo, el cual estará conformado por:

- Carta dirigida a la Gerencia de Proyectos de ELECTROPERU S.A
- Factura electrónica y archivo XML de la misma
- Consulta RUC
- Cuenta bancaria, CCI y cuenta de detracción.
- Copia de la Conformidad de entregable.
- Copia de la orden de servicio o contrato

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de partes virtual mediante la plataforma <https://facilita.gob.pe/t/2264>.

16. Formula de Reajuste

Los pagos serán reajustados mediante la siguiente fórmula:

$$R = Po \times Ir/Io$$

Donde:

R= Reajuste mensual

Po= Monto de la facturación correspondiente al mes del valor referencial.

Ir= Índice de precios al consumidor del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), correspondiente al mes en que debió efectuarse el pago.

Io= Índice de precios al consumidor del INEI a la fecha de determinación del presupuesto de consultoría de obra.

Se indica que el índice de precios a aplicar, es el índice general de precios al consumidor para Lima metropolitana

17. Penalidades Aplicables

17.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Las penalidades serán deducidas de acuerdo lo estipulado artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

17.2. Otras penalidades

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrán establecer penalidades distintas a las mencionadas en el punto 18.1. Estas penalidades podrán alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, y se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	El valor de media (0.5) Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	El valor de media (0.5) Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada día de ausencia del personal	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del monto del contrato de supervisión.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA

4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²¹	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
5	Ausencia injustificada del Supervisor o Jefe de supervisión.	0.2% del monto del contrato por día.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
6	No responder el cuaderno de obra oportunamente. Se tomarán en cuenta los días en que demore el Supervisor o Jefe de supervisión en contestar las anotaciones de EL CONTRATISTA .	0.2% del monto del contrato por día.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
7	Demora en la entrega de informes técnicos con el pronunciamiento del Supervisor o Jefe de supervisión referente a adicionales y ampliaciones de plazo, fuera de los plazos estipulados para su trámite en la Ley y su Reglamento	0.2% del monto del contrato por día.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
8	Autorizar o aprobar la ejecución de partidas adicionales de obra sin la autorización de LA ENTIDAD (Resolución)	0.2% del monto del contrato por cada partida ejecutada.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
9	Demora en la entrega de los informes de recepción y/o liquidación de obra de ser el caso, fuera de los plazos estipulados en la Ley y su Reglamento.	0.3% del monto del contrato por día.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
10	Si el personal de LA SUPERVISIÓN incumple con las medidas de prevención y control del COVID-19 establecidos en los protocolos sanitarios de ELECTROPERU .	El valor de UNA (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada incumplimiento.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
11	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de Supervisión, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del Contratista.	100% del monto a pagar al Contratista por ocurrencia.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente.

18. Seguros Aplicables

Es responsabilidad de **LA SUPERVISIÓN**, para la ejecución del servicio, la contratación de una cobertura de seguros contra todo riesgo para su personal y el personal de terceros que intervengan, a lo largo del período de prestación del servicio. La presentación de los seguros a **LA ENTIDAD** se efectuará al inicio de la prestación, en documento dirigido a la Gerencia de Proyectos.

LA SUPERVISIÓN es responsable de contratar como mínimo y mantener vigentes durante el plazo del servicio, las pólizas y certificados de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR de pensión y salud). Respecto a los reclamos de terceros por daños materiales o personales, estos serán de responsabilidad exclusiva de LA SUPERVISION.

Las pólizas que deberán ser contratadas, como mínimo, por LA SUPERVISION serán las siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Pensión y Salud, según lo establecido en la Ley 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.

En el supuesto de presentarse un siniestro, **LA SUPERVISIÓN** deberá resarcir los daños y perjuicios ocasionados a los agraviados.

19. Sistema de contratación

El sistema de contratación previsto es Tarifas para la Supervisión y Recepción de obra; y Suma Alzada para la Liquidación de Obra, según lo descrito en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. Declaración de Viabilidad

Formato 07A del registro en el Banco de Inversiones del Proyecto de Inversión “RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA” y con el Código Único de Inversiones N° 2509421.

21. Obligaciones

21.1. Obligaciones de ELECTROPERU S.A.

- LA ENTIDAD brindará la información existente.
- LA ENTIDAD, como resultado de sus procedimientos internos designará al equipo de trabajo quienes estarán encargados de la administración del proyecto, el mismo que será presentado oficialmente mediante carta a la empresa ganadora de la buena pro, de la supervisión.
- LA ENTIDAD, no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el Postor con terceros en la ejecución de la Supervisión.
- Otorgará las facilidades que sean necesarias para la ejecución de las prestaciones, materia del presente contrato.
- Brindará las facilidades de acceso al personal asignado por LA SUPERVISIÓN para ejecutar las prestaciones objeto de este contrato, a las instalaciones de LA ENTIDAD relacionadas con la obra.

- Previa solicitud de LA SUPERVISIÓN, LA ENTIDAD brindará un espacio dentro del Campamento Quichuas existente, dentro del área que no será intervenida por el proyecto, lugar en el cual LA SUPERVISIÓN podrá instalar su campamento y oficinas.
- Tramitar y cancelar oportunamente las solicitudes de pago de **LA SUPERVISIÓN**, previa conformidad de los servicios prestados por parte de la Administración del Contrato. Cumplir con las obligaciones que le son inherentes a su condición de entidad contratante.

21.2. Obligaciones de LA SUPERVISIÓN

- a) Cumplir con los alcances del servicio, que consta en el cumplimiento de las actividades indicadas en el numeral 9. Alcance del servicio de los presentes términos de Referencia; y los entregables del numeral 10.5 Documentos Entregables.
- b) Preparar y presentar al inicio de los servicios un Plan de Trabajo y Cronograma de las actividades que se prevén necesarias en concordancia con la fecha de inicio del servicio.
- c) Designar al personal que estará autorizado a actuar en representación de LA SUPERVISIÓN y ante quien LA ENTIDAD podrá dirigir las comunicaciones y efectuar las coordinaciones, dentro de los alcances contractuales del servicio contratado.
- d) Alcanzar oficialmente al inicio del servicio la relación de su personal, en concordancia con su propuesta indicando teléfonos, correos y cualquier otra información relevante.
- e) Realizar la Revisión de Expediente Técnico de Obra dentro del plazo establecido en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) Coordinar y llevar adelante actividades de aseguramiento y control de calidad sobre los trabajos efectuados por el contratista ejecutante, dentro de los alcances de los presentes Términos de Referencia y Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- g) Ejecutar la prestación con el plantel profesional ofertado. Excepcionalmente y de manera justificada LA SUPERVISIÓN podrá solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales solicitadas en los términos de referencia. Este procedimiento será de acuerdo a lo estipulado en el artículo 190° del Reglamento de Contrataciones del Estado.
- h) Elaborar y presentar en su oportunidad, los Informes de observaciones o conformidad de los trabajos efectuados por el contratista, la verificación del alcance y la recepción del entregable, suscritos por el Ingeniero Supervisor acorde con los requerimientos del contrato y del Expediente Técnico de Obra, el mismo que podrá darse por no entregado si considerara insuficiente o incompleta la información.
- i) Asumir la responsabilidad, obligaciones y sanciones administrativas civiles y penales por los daños que puedan ocasionar sus trabajadores a LA ENTIDAD, durante el desarrollo de la prestación, sean éstos materiales o personales.
- j) Es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasionen en los bienes materiales e instalaciones de ELECTROPERU o terceros.
- k) LA SUPERVISIÓN participará activamente en las conciliaciones y/o arbitrajes que pudieran generarse por controversias surgidas entre LA ENTIDAD y el CONTRATISTA, preparando los informes correspondientes debidamente sustentados, en los plazos perentorios establecidos y participando en las audiencias, durante la vigencia del contrato de Supervisión de Obra.
- l) Asumir bajo su responsabilidad, el cumplimiento de las normas y reglamentos relacionados con el impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional del subsector eléctrico, así como la contratación de los seguros que protejan a su personal y terceros involucrados, durante la prestación.

- m) Asumir bajo su responsabilidad, el cumplimiento de los protocolos sanitarios y medidas de vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo.
- n) Deberá disponer y suministrar todos los elementos de seguridad, bioseguridad y protección personal necesarios, de acuerdo a la actividad que desarrollan, a todo el personal profesional y técnico, durante toda la prestación del servicio.
- o) La Supervisión suministrará y asumirá, en los casos que corresponda, los gastos de transporte, alimentación, hospedaje, mobiliario, equipamiento y traslado de personal y/o equipo durante el desarrollo del servicio, de acuerdo a los Protocolos de seguridad y Protocolos de prevención frente al covid-19 de ELECTROPERU S.A.
- p) LA SUPERVISIÓN contará, a su costo, con un campamento provisional para su personal destacado a la obra; del mismo modo contará con una oficina para las labores de gabinete que requiera la prestación de servicio. Estos ambientes deberán contar con el mobiliario mínimo respectivo para que cumplan sus funciones (juego de dormitorios, escritorios y/o mesas de trabajo, sillas, mesa de reuniones, estantes-archivadores), instalados en lugares autorizados previa coordinación con ELECTROPERU S.A.
- q) Para el inicio de los trabajos de obra, el personal del CONTRATISTA, deberá contar con la charla de Inducción a ser impartida en el CPM – Quichuas (por personal de Seguridad y Medioambiente de **ELECTROPERU S.A.**).
- r) LA SUPERVISIÓN deberá cumplir con lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD. En tal sentido, tiene la obligación de asistir a las reuniones, visitas de campo, presentar informes con motivo de cumplir los procesos de la Junta de Resolución de Disputas, que será implementada para la obra.

Los informes que elabore **LA SUPERVISIÓN** son indispensables para efectos de la valorización de sus servicios y tienen que ser, para tal fin, previamente aprobados por la Administración del Contrato.

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, conforme a lo establecido en el artículo 186° Inspector o Supervisor de Obras, numeral 186.3°, por cuanto su participación es permanente directa y exclusiva.

22. Base Legal

Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Sólo en lo no previsto en el contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

22.1. Clausula Arbitral

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

- Las partes pueden pactar la conciliación como mecanismo previo al inicio de un arbitraje. La conciliación deberá solicitarse ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos dentro del plazo de caducidad correspondiente y deberá ser llevada a cabo por un conciliador certificado por dicho Ministerio.
- Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 225° del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.
- Las controversias referidas al incumplimiento del pago final también son resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.
- Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual, dentro de los plazos de caducidad previstos en la Ley y el Reglamento.
- El laudo arbitral es inapelable definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, y se deberá notificar a las partes en forma personal y a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) para efecto de su eficacia.
- Sin perjuicio del convenio arbitral, las partes se someten a la jurisdicción de los jueces y tribunales del Cercado de Lima para efectos de la eventual aplicación del Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.

22.2. Resolución del Contrato

- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23. Administrador del contrato

La Subgerencia de Desarrollo de Proyectos de la Gerencia de Proyectos, estará a cargo de la administración del servicio, quien propondrá a la Gerencia de Proyectos, la designación de un administrador del servicio, con quien se efectuarán todas las coordinaciones relacionadas con el desarrollo del servicio.

Las comunicaciones oficiales deberán ser remitidas a la Subgerencia indicada, salvo los temas relacionados con pagos o solicitudes de modificación del servicio, que serán remitidos a través de la Gerencia de Proyectos.

24. Confidencialidad

LA SUPERVISIÓN no usará, divulgará, ni permitirá la divulgación, ni reproducirá, ni permitirá a persona alguna la reproducción de información confidencial obtenida de **LA ENTIDAD**.

La confidencialidad incluirá diseños, planos, mapas, cálculos, formulas técnicas de la especialidad o información similar desarrollada por **LA SUPERVISIÓN** como parte del servicio, que no haya sido previamente divulgada o reproducida sin restricciones por **LA ENTIDAD**.

ANEXOS

ANEXO N° A: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Título profesional de Arquitecto o Ingeniería Civil del personal clave requerido como Jefe de Supervisión. 2) Título profesional de Arquitecto del personal clave requerido como Especialista en Arquitectura. 3) Título profesional de Ingeniero Civil del personal clave requerido como Especialista en Estructuras. 4) Título profesional de Ingeniero Sanitario del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Sanitarias. 5) Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Eléctricas. 6) Título profesional de Ingeniería Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Especialista BIM. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cuatro (04) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos de Jefe de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Jefe de Supervisión. 2) Cuatro (04) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos de Especialista en Arquitectura y/o Jefe de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Especialista en Arquitectura. 3) Tres (03) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos de Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Especialista en Estructuras. 4) Tres (03) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos de Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Sanitarias. 5) Tres (03) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos

	<p>de Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>6) Tres (03) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos de Especialista de coordinación BIM y/o Coordinador BIM y/o Especialista BIM y/o BIM Manager en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Definición de obras similares:</u> Se considerará como obra similar lo siguiente:</p> <p>Construcción y/o Recuperación y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Creación y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Habilitación y/o Instalación y/o la combinación de estas de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Campamentos- Edificaciones de infraestructura educativa- Edificaciones de infraestructura salud- Edificaciones de sedes institucionales- Auditorios- Centros comerciales- Edificios de oficinas, comerciales, residenciales y/o multifamiliares <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Nombre</th><th>Especificación y/o característica técnica</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Laptop</td><td>- Velocidad de procesador de 3.5 GHz o superior - Tarjeta gráfica de 4 GB o superior - Memoria RAM 32GB o superior</td><td>02</td></tr><tr><td>2</td><td>Tablet</td><td>- Pantalla de 10" o superior - Memoria RAM 2GB o superior</td><td>02</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora A3 multifunción (copia, impresión y escaneo)</td><td>- Multifunción para copiado, impresión y escaneo en tamaños A3 y A4.</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Ítem	Nombre	Especificación y/o característica técnica	Cantidad	1	Laptop	- Velocidad de procesador de 3.5 GHz o superior - Tarjeta gráfica de 4 GB o superior - Memoria RAM 32GB o superior	02	2	Tablet	- Pantalla de 10" o superior - Memoria RAM 2GB o superior	02	3	Impresora A3 multifunción (copia, impresión y escaneo)	- Multifunción para copiado, impresión y escaneo en tamaños A3 y A4.	01
Ítem	Nombre	Especificación y/o característica técnica	Cantidad														
1	Laptop	- Velocidad de procesador de 3.5 GHz o superior - Tarjeta gráfica de 4 GB o superior - Memoria RAM 32GB o superior	02														
2	Tablet	- Pantalla de 10" o superior - Memoria RAM 2GB o superior	02														
3	Impresora A3 multifunción (copia, impresión y escaneo)	- Multifunción para copiado, impresión y escaneo en tamaños A3 y A4.	01														
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a *Un millón cien mil con 00/100 soles (S/ 1,100,000.00)*, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la Supervisión de las obras siguientes:

Construcción y/o Recuperación y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Creación y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Habilitación y/o Instalación y/o la combinación de estas de:

- Campamentos
- Edificaciones de infraestructura educativa
- Edificaciones de infraestructura salud
- Edificaciones de sedes institucionales
- Auditorios
- Centros comerciales
- Edificios de oficinas, comerciales, residenciales y/o multifamiliares

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

ANEXO N° B ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO**B.1 ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Ítem	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad (A)	Incidencia (B)	N° Meses (C)	Costo Mes (S/) (D)	Parcial (S/) (A)x(B)x(C)x(D)
1.00	SUPERVISIÓN DE OBRA						
1.1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						
1.1.1	Jefe de Supervisión	MES	1.00	1.00	8.00		
1.1.2	Especialista en Arquitectura	MES	1.00	0.70	8.00		
1.1.3	Especialista en Estructuras	MES	1.00	0.70	8.00		
1.1.4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	1.00	0.60	8.00		
1.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	MES	1.00	0.60	8.00		
1.1.6	Especialista BIM	MES	1.00	0.70	8.00		
1.2	PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE						
1.2.1	Asistente de Supervisión	MES	1.00	1.00	8.00		
1.2.2	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	MES	1.00	0.50	3.00		
1.2.3	Especialista en Metrados, costos y presupuestos	MES	1.00	0.50	8.00		
1.2.4	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente(SSOMA)	MES	1.00	0.70	8.00		
1.3	OTROS						
1.3.1	Alquiler de Campamento y oficina incluido mobiliario (camas, escritorios, sillas, mesa de reuniones y otros)	MES	1.00	1.00	8.00		
1.3.2	Equipamiento(laptop, tablet, impresora)	MES	1.00	1.00	8.00		
1.3.3	Unidad móvil(camioneta o auto)	MES	1.00	1.00	8.00		
1.3.4	Implementación de Plan de Vigilancia, prevención y control del COVID-19	MES	1.00	1.00	8.00		
1.3.5	Comunicaciones(teléfono e internet)	MES	1.00	1.00	8.00		
1.3.6	Licencias Entorno Común de Datos	MES	2.00	1.00	8.00		
1.3.7	Exámenes médicos	UND	10.00	1.00	-		
1.3.8	Seguros(SCTR Salud y Pensión)	MES	1.00	1.00	8.00		
1.3.9	Equipos de protección personal(EPPs)	JGO	10.00	1.00	-		
2.00	RECEPCIÓN DE OBRA						
2.1	Jefe de Supervisión	MES	1.00	0.50	2.00		
2.2	Asistente de Supervisión	MES	1.00	0.50	2.00		
3.00	LIQUIDACIÓN DE OBRA						
3.1	Jefe de Supervisión	MES	1.00	1.00	1.50		
3.2	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente(SSOMA)	MES	1.00	0.50	1.50		
3.3	Especialista BIM	MES	1.00	0.50	1.50		
I) COSTO DIRECTO							
II) GASTO GENERAL							
III) UTILIDAD							
IV) SUB TOTAL I)+II)+III)							
V) IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)							
VI) COSTO TOTAL: IV)+V)							

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

B.2 TARIFA POR SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN DE OBRA Y SUMA ALZADA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

RESUMEN SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN DE OBRA Y SUMA ALZADA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA							
Ítem	Concepto	Costo Directo	Gastos Generales	Utilidades	Subtotal	IGV	Total
1.00	Supervisión y Recepción						
2.00	Liquidación						

SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA - TARIFA							
Ítem	Concepto	Costo Directo	Gastos Generales	Utilidades	Subtotal	IGV	Total tarifa mensual
1.00	Tarifa mensual						

LIQUIDACIÓN DE OBRA - SUMA ALZADA							
Ítem	Concepto	Costo Directo	Gastos Generales	Utilidades	Subtotal	IGV	Total Liquidación
1.00	Suma Alzada						

OFERTA ECONÓMICA DE OBRA				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL
SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA				
LIQUIDACIÓN DE OBRA				

ANEXO N° C: ALCANCES DE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN BIM EN EL PROYECTO

1. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 289-2019-EF se aprueban las disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública de las entidades y empresas públicas sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

El Decreto Legislativo N° 1486 del 10 de mayo de 2020 establece las Disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas. El Decreto es de aplicación obligatoria a todas las entidades públicas de los tres niveles de gobierno, incluyendo a sus organismos y empresas públicas.

Mediante Resolución Directoral N° 0005-2021-EF/63.01 del 27 de julio de 2021, se aprobó la “Nota Técnica de Introducción BIM: Adopción en la Inversión Pública” y la “Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM”.

Asimismo, que mediante Resolución Directoral N° 0007-2022-EF/63.01 del 8 de noviembre de 2022 se aprobó los “Lineamientos para la adopción progresiva del BIM en las fases del ciclo de inversión”.

En base al contexto nacional ELECTROPERU S.A. se encuentra en proceso de implementación de la metodología BIM a nivel organizacional, con la finalidad de optimizar sus procedimientos y/o actividades para la ejecución de proyectos y gestión de activos.

2. BASE LEGAL Y NORMATIVA

- Plan Nacional de Competitividad y Productividad, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 237-2019-EF.
- Disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública, probado mediante el Decreto Supremo N. 289-2019-EF.
- Resolución Directoral N° 007-2020-EF/63.01 Lineamientos para la utilización de la metodología BIM en las inversiones públicas.
- Especificación Técnica Peruana ISO/TS 12911:2018 Guía Marco para el modelado de información de la edificación (BIM).
- Resolución Directoral N° 004-2021-INACAL/DN, que aprueba las Normas Técnicas Peruanas NTP-ISO 19650-1:2021 Organización y digitalización de la información sobre edificios y obras de ingeniería civil, incluyendo el modelado de la información de la construcción (BIM). Gestión de la información mediante el modelado de la información de la construcción. Parte 1: Conceptos y principios. 1a Edición NTP-ISO 19650-2:2021 Organización y digitalización de la información sobre edificios y obras de ingeniería civil incluyendo el modelado de la información de la construcción (BIM). Gestión de la información mediante el modelado de la información de la construcción. Parte 2: Fase de ejecución de los activos.
- Nota Técnica de Introducción BIM: Adopción en la Inversión Pública
- Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM
- Resolución Directoral N° 0007-2022-EF/63.01 del 8 de noviembre de 2022 se aprobó los “Lineamientos para la adopción progresiva del BIM en las fases del ciclo de inversión”.
- Manuales, instructivos y formatos para la aplicación del BIM en ELECTROPERU S.A.

3. OBJETIVOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA BIM

Los objetivos definidos para la implementación de la metodología BIM en la obra y que LA SUPERVISIÓN deberá velar por su cumplimiento, son los siguientes:

- Mejorar las capacidades digitales de la cadena de valor mediante el intercambio de conocimientos, espacios comunes y desarrollo de capacidades.
- Gestionar la información del modelo BIM en cada una de las durante la ejecución de la obra, con la finalidad de entregar un modelo de información BIM As Built, para uso futuro en la gestión de activos.
- Detección de interferencias: Detectar e informar de manera oportuna, priorizando la atención en los puntos conflictivos.
- Coordinación: Se deben realizar las coordinaciones, después de modelar las diferentes especialidades según especificaciones técnicas y planos, para evitar todas las interferencias encontradas y llegar a un nivel de factibilidad óptimo.
- Estimación de cantidades y costos
- Planificación de la ejecución de la obra.

4. DEFINICIONES:

Para los efectos del presente anexo, son de aplicación las siguientes definiciones:

- a) BIM (Building Information Modelling: Modelado de la Información de la Construcción): Metodología de trabajo colaborativo que utiliza herramientas informáticas para la gestión de un proyecto de obra civil y edificación, a través de una base de datos gráfica que permite crear un modelo tridimensional inteligente de una infraestructura, que además de ser una representación gráfica 3D incluye la información no gráfica, como especificaciones técnicas, estados de avance, entre otros.
- b) Elemento BIM: Es un componente, producto o material que forma parte del modelo BIM.
- c) Entorno Común de Datos o ECD (CDE por sus siglas en inglés Common Data environment): Herramienta informática que se utiliza para recopilar, gestionar y difundir datos de modelo y documentos del proyecto entre equipos multidisciplinarios en un proceso gestionado, independientemente de su tamaño.
- d) Equipo BIM: Grupo de trabajo a cargo del modelo BIM conformado por personal competente para garantizar la calidad y los usos requeridos del modelo BIM. Cada uno de los integrantes del Equipo BIM es responsable de que los modelos BIM de su especialidad contengan toda la información necesaria para el claro entendimiento y gestión del proyecto.
- e) Formato IFC (por sus siglas en inglés: Industry Foundation Classes).- Formato de intercambio neutral de la data de un modelo BIM que posee un formato de archivo abierto y que permite la interoperabilidad por la que sus elementos pueden ser compartidos por los diferentes programas computacionales BIM, con la finalidad de facilitar el traslado de la información entre ellos.
- f) Interoperabilidad: Capacidad que tiene un producto o un sistema, cuyas interfaces son totalmente conocidas, para funcionar con otros productos o sistemas auxiliares existentes o futuros y sin restricciones de acceso o de implementación.
- g) Interfaz gráfica tridimensional: Programa computacional orientado al diseño de proyectos que permiten la visualización tridimensional de cada uno de los elementos modelados.
- h) Matriz de elementos BIM: Cuadro donde se identifican los elementos BIM y se establecen las características de la información y representación gráfica de cada elemento, sistema o modelo, indicando el contenido y Nivel de Desarrollo de dicho elemento en cada etapa del proyecto.
- i) Modelo BIM: Representación digital y compartida, de las características físicas y funcionales del total o parte del proyecto, a través de la información paramétrica, gráfica y no gráfica, ingresada a una base de datos con una interfaz gráfica tridimensional.
- j) Modelo 3D: Representación digital tridimensional que permite la visualización de la geometría de un proyecto de infraestructura en forma de perspectivas, isometrías, animaciones, entre otras. Este documento no contiene información ni relaciones paramétricas por lo que no se considera un modelo BIM. Este modelo solo tiene utilidad con fines de visualización.
- k) Modelo Federado: Es un modelo que se compone por la adición de varios modelos de distintas disciplinas, siendo necesario trabajar de manera independiente en cada uno para que se produzcan los cambios en el modelo federado.

- l) Modelo paramétrico: Modelo que contiene la información, características y propiedades de sus elementos, que pueden ser definidos o extraídos gráfica o paramétricamente, dentro del mismo programa informático, mediante la intervención de otros programas o herramientas informáticas.
- m) Multiplataforma: Programa informático que puede funcionar en dos o más entornos, sistemas operativos o plataformas informáticas.
- n) Nivel de información necesaria(LOIN): Marco de referencia que define el alcance y proporciona el nivel de información adecuado en cada proceso de intercambio de información. Incluye el Nivel de Información Gráfica o detalles geométricos y el Nivel de Información No Gráfica o alcance de conjuntos de datos.
- o) Nivel de Desarrollo o LOD (Level of Development): Nivel de información gráfica relacionada al detalle y precisión de cada uno de los objetos modelados en 3D.
- p) Nivel de Información o LOI (Level of Information): Nivel de información no gráfica relacionada a las especificaciones técnicas y/o documentación insertada, vinculada o anexada, con el fin de complementar la información de los del modelo 3D.
- q) Parámetros: variables usadas en funciones o ecuaciones para asignar valores: Coordenadas, dimensiones, materiales, distancia, ángulos, colores, unidad, precio, y otros.
- r) Sesiones ICE: Sesiones de trabajo donde se resolverán temas de incidencias que comprometan a varias especialidades por lo que se llegarán a acuerdos que serán cumplidos en tiempos pactados por las partes.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA

LA ENTIDAD entregará a LA SUPERVISIÓN y EL CONTRATISTA, los archivos en formatos nativos editable y en formato IFC de los modelos elaborados como parte del Expediente técnico de obra. LA SUPERVISIÓN se encargará de verificar que EL CONTRATISTA actualice el modelo y/o incluya los componentes y/o elementos que no hayan sido modelados en la etapa del expediente.

EL CONTRATISTA entregará el modelo BIM en archivos con formatos nativos editables y en formato IFC. Previo al desarrollo de los modelos en los archivos nativos, EL CONTRATISTA deberá de coordinar con LA SUPERVISIÓN la versión y tipo de software a ser usados durante el desarrollo con la finalidad que durante el proceso de revisión y coordinación se evite la pérdida de información por el cambio de versión y/o software.

LA SUPERVISIÓN verificará y controlará que EL CONTRATISTA a través de un trabajo colaborativo, genere el modelo BIM con los LOD y LOI establecidos en la *Tabla N° 01* del presente documento y/o propuestos por EL CONTRATISTA y aprobados por LA SUPERVISIÓN y LA ENTIDAD, con la finalidad de desarrollar el modelo As Built.

Las actividades a desarrollar como parte de este servicio se encuentran definidas a continuación:

- Supervisar la integración del modelo BIM con modelos de otras especialidades conforme sean necesarios.
- Supervisar que se realice la detección de interferencias de manera individual con los modelos de las otras especialidades y previo a las reuniones de coordinación.
- Supervisar la generación de los metrados de las diferentes especialidades generados a partir del modelo BIM, según correspondan.
- Supervisar la generación el modelo BIM As built con los LOI y LOD establecidos.
- Participar en las Sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), en donde se levantarán observaciones de conflictos y se desarrollaran recorridos virtuales del modelo.
- Otras actividades relacionadas a la Supervisión de la gestión BIM.

6. RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN

LA SUPERVISIÓN es responsable de verificar que EL CONTRATISTA mantenga actualizados los modelos BIM, a lo largo del desarrollo del Proyecto y que presente el modelo BIM As Built, conforme a lo realmente ejecutado y lo requerido en el expediente técnico de obra.

7. NIVEL DE DESARROLLO

LA SUPERVISIÓN de verificará que EL CONTRATISTA desarrolle el modelo BIM, tomando como referencia el LOD y LOI requeridos en la *Tablas N° 01 y 02*. LA SUPERVISIÓN Y/O LA ENTIDAD podrán sugerir nuevos requerimientos de LOD y LOI; y aprobar las propuestas de LOD realizadas por EL CONTRATISTA, se deberá contar también con la aprobación de LA ENTIDAD.

Se tomará como referencia a los niveles de LOD y LOI definidos en la Guía Nacional BIM., complementariamente se puede utilizar el Estándar “Level of Development (LOD) Specification – 2019” propuesto por The BIMForum.

Tabla N° 01: Nivel de detalle y Nivel de información de los modelos BIM – Activos Mantenibles²²

ETAPA	ESPECIALIDAD	NIVEL DE DETALLE	NIVEL DE INFORMACIÓN
FASE EJECUCIÓN FÍSICA (MODELO AS BUILT)	ARQUITECTURA	LOD 5	LOI 5
	ESTRUCTURAS(*)	LOD 5	LOI 5
	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	LOD 5	LOI 5
	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	LOD 5	LOI 5
	INSTALACIONES ESPECIALES	LOD 5	LOI 5

En el caso de los otros componentes del modelo se considerarán los siguientes niveles establecidos.

Tabla N° 02: Nivel de detalle y Nivel de información de los modelos BIM – Otros componentes

ETAPA	ESPECIALIDAD	NIVEL DE DETALLE	NIVEL DE INFORMACIÓN
FASE EJECUCIÓN FÍSICA (MODELO AS BUILT)	ARQUITECTURA	LOD 3 o según modelo del ETO	LOI 4
	ESTRUCTURAS(*)	LOD 3 o según modelo existente	LOI 4
	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	LOD 3 o según modelo existente	LOI 4
	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	LOD 3 o según modelo existente	LOI 4
	INSTALACIONES ESPECIALES	LOD 3 o según modelo existente	LOI 4

²² Activos mantenibles: Fueron definidos en el expediente técnico de obra

8. ENTORNO COMUN DE DATOS (ECD)

Con la finalidad de mantener una comunicación efectiva y en tiempo real entre EL CONTRATISTA y LA SUPERVISIÓN, se usará un Entorno Común de Datos (Plataforma colaborativa- Autodesk Construction Cloud). Esta plataforma servirá para que todos los interesados del proyecto puedan tener acceso en tiempo real y se pueda monitorear el avance de los trabajos. LA SUPERVISIÓN deberá contar como mínimo con 02 licencias de acceso al ECD.

9. RESPECTO AL PLAN DE EJECUCION BIM (BEP) DEL CONTRATISTA

LA SUPERVISIÓN deberá revisar y aprobar el Plan de Ejecución BIM(BEP) elaborado por EL CONTRATISTA. En este documento se deberá definir las metodologías de trabajo basados en tecnología BIM, alcances y usos del modelo BIM, asignación de recursos para elaboración de entregables, frecuencia de sesiones ICE, formatos de documentos de registro, etc. Se deberá tomar en cuenta los estándares internos de LA ENTIDAD y las recomendaciones establecidas en la Guía Nacional BIM.

Durante el desarrollo del servicio el BEP podrá ser modificado y actualizado por EL CONTRATISTA, no obstante, deberá ser previamente revisado y validado por LA SUPERVISIÓN y esta a su vez deberá informar a LA ENTIDAD para su aprobación.

El BEP será elaborado tomando como referencia a la Guía de elaboración del Plan de Ejecución BIM de ELECTROPERU S.A.

10. ENTREGABLES DE CONTROL

Los entregables BIM de este proyecto deberán de cumplir con las características mínimas del Nivel de Detalle especificado en la *Tabla N° 01* y/o aprobado por LA SUPERVISIÓN y LA ENTIDAD durante el desarrollo de servicio, una vez lleguen a la entrega final del proyecto.

Entre los principales entregable relacionados a la gestión BIM, que deberá presentar la supervisión tenemos los siguientes:

- Con frecuencia mensual LA SUPERVISIÓN deberá emitir un informe relacionado a la Gestión BIM del proyecto, debiendo indicar el nivel de cumplimiento de los establecido en el BEP, reporte de métricas, incompatibilidades y otros; y el reporte de las principales gestiones realizadas con los modelos BIM.
- Informe Final de la Gestión BIM, deberá contener la información referida a la aprobación del modelo BIM As Built y otros aspectos relacionado al cumplimiento del Plan de Ejecución BIM(BEP).

11. LICENCIAS DE SOFTWARE PARA BIM

LA SUPERVISIÓN asumirá la responsabilidad y el costo de proveer y mantener vigente las licencias de todos los softwares necesarios para la revisión y evaluación del modelo BIM.

ANEXO D: CONTENIDO MÍNIMO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN DE TRABAJO

CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN

- I. GENERALIDADES
- II. OBJETIVOS
- III. ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE RECURSOS
- IV. FUNCIONES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES (MATRIZ RAM)
- V. ESTRATEGIAS DE MONITOREO Y CONTROL DE LA CALIDAD
- VI. ESTRATEGIAS DE MONITOREO Y CONTROL DE LA GESTIÓN AMBIENTAL
- VII. ESTRATEGIAS DE MONITOREO Y CONTROL DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
- VIII. ESTRATEGIAS DE MONITOREO Y CONTROL DE LA GESTIÓN BIM y CUMPLIMIENTO DEL BEP.
- IX. ESTRATEGIAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE Y PLAZOS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
- X. ESTRATEGIAS PARA EL TRABAJO COLABORATIVO Y GESTIÓN DE COMUNICACIONES
- XI. ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS RIESGOS

ANEXO E: CONTENIDO MÍNIMO DE INFORMES MENSUALES

E.1 CONTENIDO DEL INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD

- I. PRESENTACIÓN
- II. OBJETIVO
- III. GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
 - 3.1 Estructura organizativa responsable del SST
 - 3.2 Reporte de Inducción hombre nuevo
 - 3.3 Descripción de actividades ejecutadas
 - 3.4 Cumplimiento con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR)
 - 3.5 Inspecciones de campo
 - 3.6 Charlas de 5 min de la contratista (resumen de los temas del mes)
 - 3.7 Horas hombre trabajadas (HHT) y horas hombre capacitadas (HHC)
 - 3.8 Identificación de peligros mediante el desarrollo del AST y las medidas de control
 - 3.9 Reportes y estadísticas de incidentes y/o accidentes
 - 3.10 Reporte de Actos y Condiciones subestandar
 - 3.11 Estadísticas de Difusión del RISST
 - 3.12 Estadísticas de entrega de Equipo de protección personal
 - 3.13 Reporte de Permisos de Trabajos de Alto Riesgo(PETAR)
- IV. CONCLUSIONES
- V. RECOMENDACIONES
- VI. ANEXOS

E.2 CONTENIDO DEL INFORME MENSUAL DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

- I. PRESENTACIÓN
- II. OBJETIVO
- III. GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL
 - 3.1 Estructura organizativa
 - 3.2 Reporte de Charlas de medio ambiente
 - 3.3 Descripción de actividades ejecutadas y los controles ambientales aplicados
 - 3.4 Cumplimiento del Programa de Manejo Ambiental de la obra
 - 3.5 Reporte de Inspecciones de campo
 - 3.6 Estadísticas de la gestión de residuos
 - 3.7 Reporte de consumo de combustible
 - 3.8 Reporte del nivel de cumplimiento de los controles ambientales indicado en el ITS
 - 3.9 Reporte de incidentes ambientales
 - 3.10 Reporte de no conformidades y medidas correctivas adoptadas
- IV. CONCLUSIONES
- V. RECOMENDACIONES
- VI. ANEXOS (registros fotográficos, constancias, manifiestos, etc)

E.3 CONTENIDO DEL INFORME MENSUAL DE GESTIÓN LA CALIDAD

- I. PRESENTACIÓN
- II. OBJETIVO
- III. GESTIÓN DE CALIDAD
 - 3.1 Estructura organizativa
 - 3.2 Reporte de partidas ejecutadas
 - 3.3 Reporte de ensayos de calidad ejecutados
 - 3.4 Reporte de certificados de calidad y garantía emitidos
 - 3.5 Reporte de protocolos de calidad generados
 - 3.6 Reporte del control de no conformidades y sus medidas correctivas aplicadas
 - 3.7 Reporte del control de equipos de medición y programa de calibraciones
 - 3.8 Reporte del Plan de puntos de inspección
- IV. CONCLUSIONES
- V. RECOMENDACIONES
- VI. ANEXOS (registros fotográficos, etc.)

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Título profesional de Arquitecto o Ingeniería Civil del personal clave requerido como Jefe de Supervisión. 2) Título profesional de Arquitecto del personal clave requerido como Especialista en Arquitectura. 3) Título profesional de Ingeniero Civil del personal clave requerido como Especialista en Estructuras. 4) Título profesional de Ingeniero Sanitario del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Sanitarias. 5) Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Eléctricas. 6) Título profesional de Ingeniería Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Especialista BIM. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cuatro (04) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos de Jefe de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Jefe de Supervisión. 2) Cuatro (04) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos de Especialista en Arquitectura y/o Jefe de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Especialista en Arquitectura. 3) Tres (03) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos de Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Especialista en Estructuras. 4) Tres (03) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos de Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Sanitarias. 5) Tres (03) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos de Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista en la supervisión

	<p>y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>6) Tres (03) años de experiencia como mínimo computados a partir de la colegiatura en cargos de Especialista de coordinación BIM y/o Coordinador BIM y/o Especialista BIM y/o BIM Manager en la supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Definición de obras similares:</u> Se considerará como obra similar lo siguiente:</p> <p>Construcción y/o Recuperación y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Creación y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Habilitación y/o Instalación y/o la combinación de estas de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Campamentos- Edificaciones de infraestructura educativa- Edificaciones de infraestructura salud- Edificaciones de sedes institucionales- Auditorios- Centros comerciales- Edificios de oficinas, comerciales, residenciales y/o multifamiliares <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>																
A.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Nombre</th><th>Especificación y/o característica técnica</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Laptop</td><td>- Velocidad de procesador de 3.5 GHz o superior - Tarjeta gráfica de 4 GB o superior - Memoria RAM 32GB o superior</td><td>02</td></tr><tr><td>2</td><td>Tablet</td><td>- Pantalla de 10" o superior - Memoria RAM 2GB o superior</td><td>02</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora A3 multifunción (copia, impresión y escaneo)</td><td>- Multifunción para copiado, impresión y escaneo en tamaños A3 y A4.</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Ítem	Nombre	Especificación y/o característica técnica	Cantidad	1	Laptop	- Velocidad de procesador de 3.5 GHz o superior - Tarjeta gráfica de 4 GB o superior - Memoria RAM 32GB o superior	02	2	Tablet	- Pantalla de 10" o superior - Memoria RAM 2GB o superior	02	3	Impresora A3 multifunción (copia, impresión y escaneo)	- Multifunción para copiado, impresión y escaneo en tamaños A3 y A4.	01
Ítem	Nombre	Especificación y/o característica técnica	Cantidad														
1	Laptop	- Velocidad de procesador de 3.5 GHz o superior - Tarjeta gráfica de 4 GB o superior - Memoria RAM 32GB o superior	02														
2	Tablet	- Pantalla de 10" o superior - Memoria RAM 2GB o superior	02														
3	Impresora A3 multifunción (copia, impresión y escaneo)	- Multifunción para copiado, impresión y escaneo en tamaños A3 y A4.	01														
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un millón cien mil con 00/100 soles (S/ 1,100,000.00), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas</p>																

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA

que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la Supervisión de las obras siguientes:

Construcción y/o Recuperación y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Creación y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Habilitación y/o Instalación y/o la combinación de estas de:

- Campamentos
- Edificaciones de infraestructura educativa
- Edificaciones de infraestructura salud
- Edificaciones de sedes institucionales
- Auditorios
- Centros comerciales
- Edificios de oficinas, comerciales, residenciales y/o multifamiliares

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²³.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

²³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente mayor a S/ 1 100 000,00 (Un millón cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1,500,000.00²⁵: 90 puntos</p> <p>M \geq 1,300,000.00 y < 1,500,000.00: 85 puntos</p> <p>M > S/ 1,100,000.00²⁶ y < S/ 1,300,000.00: 80 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p>

²⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><u>CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN</u></p> <p>Considerando lo señalado en los términos de referencia, se deberá presentar un RESUMEN DEL PLAN DE TRABAJO PROYECTADO DEL CONSULTOR, el cual deberá contemplar lo siguiente:</p> <p>I Generalidades</p> <p>II Objetivos</p> <p>III Estructura de desglose de recursos</p> <p>IV Funciones, obligaciones y responsabilidades (matriz RAM)</p> <p>V Estrategias de monitoreo y control de la calidad</p> <p>VI Estrategias de monitoreo y control de la gestión ambiental</p> <p>VII Estrategias de monitoreo y control de la seguridad y salud ocupacional</p> <p>VIII Estrategias de monitoreo y control de la gestión BIM y cumplimiento del BEP.</p> <p>IX Estrategias para el seguimiento del cumplimiento del alcance y plazos de la ejecución de la obra</p> <p>X Estrategias para el trabajo colaborativo y gestión de comunicaciones</p> <p>XI Estrategias para el control de los riesgos</p> <p><u>Importante:</u></p> <p>Se precisa que la Metodología Propuesta solicitada deberá contener todos los puntos señalados en el presente numeral.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²⁷

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

²⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA, que celebra de una parte ELECTROPERU S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100027705, con domicilio legal en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-ELECTROPERU** para la contratación de SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES.

Los pagos parciales por el servicio de supervisión serán mensuales.

²⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El pago de las prestaciones de LA SUPERVISIÓN se efectuará bajo el sistema de tarifas para la supervisión y recepción de la obra y a suma alzada para la Liquidación de Obra.

- **Pago por Supervisión y Recepción de Obra:** Los pagos serán por el sistema de Tarifas las cuales incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. El postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación y se valoriza en relación a su ejecución real. Estos pagos se efectuarán previa presentación y aprobación de los informes que se indican en el numeral 10.5.1 y 10.5.4 de los presentes Términos de Referencia, según corresponda, documentos que serán debidamente suscritos por LA SUPERVISIÓN.
- **Pago por presentación de la Liquidación de Obra:** Un solo pago a suma alzada, por la presentación y aprobación de la Liquidación de Obra.

Los pagos se efectuarán contra presentación de la factura, y la conformidad de LA ENTIDAD de los informes de supervisión de acuerdo al mes concluido, dentro del plazo del cronograma del proyecto, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio de Supervisión, recepción de la obra y Liquidación la Obra es de 435 días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en la Orden de Proceder hasta la Recepción y la Liquidación del contrato de la obra y del contrato de servicio de supervisión, de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Descripción de la prestación	Plazo
A	Supervisión de Obra	
	Supervision de la ejecucion de obra	240 días calendario
		240 días calendario
B	Recepcion de Obra	
	Recepcion de la obra	60 días calendario
		60 días calendario
C	Liquidación contrato de Obra	
	Liquidacion del contrato de Obra por el Contratista	60 días calendario
	Pronun. De LA ENTIDAD o elaborar una nueva liquidacion. (LA SUPERVISIÓN revisa en 30 d.c. y ELP 15 d.c. para pronunciamiento	45 días calendario
	Pronunciamiento del Contratista	15 días calendario
	Levantamiento de Observaciones	15 días calendario
		135 días calendario
Días Total A)+B)+C) = 240 d.c. + 60 d.c. +135 d.c. = 435 días calendario		

Tabla N° 1: Plazos del servicio

La Liquidación del contrato de consultoría de obra por **LA SUPERVISIÓN**, se ejecutará dentro de los términos estipulados en el artículo 170°. Liquidación del Contrato de

Consultoría de Obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, contando con un plazo entrega máximo de 15 días, siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación de **LA SUPERVISIÓN**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

²⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Para el desarrollo de la consultoría de obra, **LA SUPERVISIÓN** podrá solicitar a la Entidad un adelanto directo equivalente al veinte (20%) del monto del contrato de conformidad con el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El adelanto se solicitará dentro de los ocho (8) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la orden de proceder emitida por el administrador del contrato, adjuntando a su solicitud, la garantía (carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**) que garantice dicho adelanto acompañada del comprobante de pago. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud (adjuntando Carta Fianza y comprobante de pago) de **LA SUPERVISIÓN**.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	El valor de media (0.5) Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	El valor de media (0.5) Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada día de ausencia del personal	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del monto del contrato de supervisión.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
4	<i>En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.</i> ³⁰	<i>Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.</i>	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
5	Ausencia injustificada del Supervisor o Jefe de supervisión.	0.2% del monto del contrato por día.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
6	No responder el cuaderno de obra oportunamente. Se tomarán en cuenta los días en que demore el Supervisor o Jefe de supervisión en contestar las anotaciones de EL CONTRATISTA .	0.2% del monto del contrato por día.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
7	Demora en la entrega de informes técnicos con el pronunciamiento del Supervisor o Jefe de supervisión referente a adicionales y ampliaciones de plazo, fuera de los plazos estipulados para su trámite en la Ley y su Reglamento	0.2% del monto del contrato por día.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
8	Autorizar o aprobar la ejecución de partidas adicionales de obra sin la autorización de LA	0.2% del monto del contrato por cada	Según Informe de la Subgerencia de

³⁰ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA

	ENTIDAD(Resolución)	partida ejecutada.	Desarrollo de Proyectos.
9	Demora en la entrega de los informes de recepción y/o liquidación de obra de ser el caso, fuera de los plazos estipulados en la Ley y su Reglamento.	0.3% del monto del contrato por día.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
10	Si el personal de LA SUPERVISIÓN incumple con las medidas de prevención y control del COVID-19 establecidos en los protocolos sanitarios de ELECTROPERU .	El valor de UNA (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada incumplimiento.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.
11	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de Supervisión, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del Contratista.	100% del monto a pagar al Contratista por ocurrencia.	Según Informe de la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

³¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³².

³² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

ANEXOS

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 0004-2023-ELECTROPERU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO Nº 0004-2023-ELECTROPERU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁵ Ibidem.

³⁶ Ibidem.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0004-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0004-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA" de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA

ANEXO Nº 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0004-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 435 días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en la Orden de Proceder hasta la Recepción y la Liquidación del contrato de la obra y del contrato de servicio de supervisión, de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Descripción de la prestación	Plazo
A	Supervisión de Obra	
	Supervision de la ejecucion de obra	240 días calendario
		240 días calendario
B	Recepcion de Obra	
	Recepcion de la obra	60 días calendario
		60 días calendario
C	Liquidación contrato de Obra	
	Liquidacion del contrato de Obra por el Contratista	60 días calendario
	Pronun. De LA ENTIDAD o elaborar una nueva liquidacion. (LA SUPERVISIÓN revisa en 30 d.c. y ELP 15 d.c. para pronunciamiento	45 días calendario
	Pronunciamiento del Contratista	15 días calendario
	Levantamiento de Observaciones	15 días calendario
		135 días calendario
Días Total A)+B)+C) = 240 d.c. + 60 d.c. +135 d.c. = 435 días calendario		

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0004-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 0004-2023-ELECTROPERU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁹

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

ANEXO Nº 6**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0004-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

⁴⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA

ANEXO N° 7**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0004-2023-ELECTROPERU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

ANEXO Nº 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0004-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0004-2023-ELECTROPERU

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 47° DEL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El que se suscribe, don, identificado con D.N.I. N°..... Representante Legal de....., con RUC. N°.....

DECLARO BAJO JURAMENTO que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 47° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A. vigente, mí representada, en caso de obtener la buena pro, cumplirá con lo siguiente:

1. Que sus trabajadores cumplan con las disposiciones del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A., así como, con las normas internas y complementarias de la entidad y de la empresa contratada. Dichos trabajadores tienen derecho, a través de sus empleadores al mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los trabajadores de ELECTROPERU S.A.
2. Coordinar con el responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A. el desarrollo de la identificación de peligros y evaluación de riesgos de la actividad contratada.
3. Presentar un Plan de Seguridad y salud en el trabajo, relacionado a las actividades objeto de la contratación, así como un Plan de Contingencia para casos emergencia.
4. Antes de iniciar los trabajos debe coordinar con el Administrador y Supervisor del Contrato, luego pasar Inducción de Seguridad y el supervisor del contrato solicitará la orden o permiso de trabajo de ELECTROPERU S.A., habiendo considerado e implementado las correspondientes medidas de seguridad;
5. Cuando tenga que ejecutar trabajos próximos a instalaciones con tensión y antes del inicio de los mismos, está obligado a comunicar al área responsable, a fin de coordinar las medidas de seguridad establecidas. No debe ejecutar trabajos en estas áreas sin la presencia de la supervisión de ELECTROPERU S.A.;
6. Antes de dar inicio a cualquier obra o trabajo, colocará carteles y avisos de prevención para el personal terceros y visitantes;
7. Facilitar la capacitación y entrenamiento en seguridad, salud y prevención de riesgos a su personal, con recursos propios o en convenio con la empresa.
8. Antes del inicio de los trabajos o actividades asignados, el contratista deberá otorgar los Equipos de Protección Personal (EPP) e implementos de seguridad al personal a su cargo. El contratista entregará una copia de la entrega de EPP de su personal al supervisor y/o encargado de Seguridad. El responsable de seguridad de cada sede y los supervisores de la ELECTROPERU S.A. velarán por su cumplimiento;
9. Presentar a ELECTROPERU S.A., las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR Salud y Pensión, y mantenerse al día en el pago de sus primas de seguro contra accidentes de trabajo. El contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasionen en los bienes materiales e instalaciones de ELECTROPERU S.A.;
10. Presentar a ELECTROPERU S.A. copia de los Exámenes Médicos Ocupacionales de su personal, las mismas que deben ser practicadas en las clínicas o establecimientos de salud acreditadas por DIGESA, y basadas en los protocolos señalados en la R.M. N° 312-2011-MINSA;
11. Informar en caso de accidente o incidente peligroso al responsable de seguridad y salud en el trabajo y al administrador del contrato de la entidad.
12. Presentar los procedimientos de trabajo seguro de las actividades a realizar.
13. Delimitar el área de trabajo donde ejecuta sus actividades.
14. El responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Contratista, debe realizar las charlas de seguridad de manera diaria, antes de iniciar los trabajos.

Declaramos bajo juramento que el responsable del personal propuesto es el señor....., con D.N.I. N°; y que la nómina del personal que se encargará de ejecutar los trabajos de conformidad con nuestra oferta, es la siguiente:

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA

NOMBRE

D.N.I.

.....

.....

.....

.....

Nota: El Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de ELECTROPERU, se podrá consultar en la página Web www.electroperu.com.pe

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RECEPCION Y CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE ELECTROPERU S. A.

Señores

ELECTROPERU S. A.

Presente.-

Ref.- **CONCURSO PÚBLICO N° 0004-2023-ELECTROPERU**

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A.

El cual ha sido entregado por ELECTROPERU S. A., en el momento de la suscripción del contrato o de la notificación de la Orden de Compra u Orden de Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ELECTROPERU S.A

CP 0004-2023-ELECTROPERU - SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA RECUPERACIÓN DEL CAMPAMENTO QUICHUAS DE LA PRESA TABLACHACA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO UBICADO EN DISTRITO DE QUICHUAS, PROVINCIA TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA

ANEXO N° 12

DECLARACION JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS

(LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento)

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad: de profesión u ocupación:, domiciliado en:, distrito: provincia:, departamento: en carácter de: Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:, e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 23º Conocimiento de proveedores y contrapartes, Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N° 020-2017-JUS** de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas Complementarias para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y fiscalización de las operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en la Ley N° 27765, Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada manifiesto que los fondos movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa, provienen de actividades lícitas, tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ()

Créditos de Instituciones financieras ()

Actividades Comerciales propias de la empresa ()

Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ()

Ingresos por Ventas o Servicios ()

Operaciones en Moneda Extranjera ()

Exportaciones ()

Otros Origen ()

(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU S.A.** a verificar por medios propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y exonero a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse la procedencia ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Legales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACION JURADA

DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS

(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad: de profesión u ocupación:, domiciliado en: distrito: provincia: departamento: en carácter de: Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:, e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de **no haber realizado aportes a organizaciones políticas** durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU SA**, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 14

DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente N°..... y con domicilio en.....
Distrito.....Provincia.....Departamento.....
..... debidamente representada por su Gerente el Señor:
identificado con Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 15

DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito.....Provincia
.....Departamento.....debidamente
representada por su Gerente el Señor:identificado con
Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la
Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 16**Lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados**

Los sujetos obligados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley 29038 y sus modificatorias, el DL N° 1249 que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del LAFT, son:

I. Son sujetos obligados a informar, las personas naturales y jurídicas siguientes:

1. Las empresas del sistema financiero y del sistema de seguros y las demás comprendidas en los artículos 16º y 17º de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los corredores de seguros.
2. Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
3. Las cooperativas de ahorro y crédito.
4. Las que se dedican a la compraventa de divisas.
5. Las que se dedican al servicio postal de remesa y/o giro postal.
6. Las empresas de préstamos y/o empeño.
7. Los administradores de bienes, empresas y consorcios.
8. Las sociedades agentes de bolsa, las sociedades agentes de productos y las sociedades intermediarias de valores.
9. Las sociedades administradoras de fondos mutuos, fondos de inversión y fondos colectivos.
10. La Bolsa de Valores, otros mecanismos centralizados de negociación e instituciones de compensación y liquidación de valores.
11. La Bolsa de Productos.
12. Las que se dedican a la compra y venta de vehículos, embarcaciones y aeronaves.
13. Las que se dedican a la actividad de la construcción y/o la actividad inmobiliaria.
14. Los agentes inmobiliarios.
15. Las que se dedican a la explotación de juegos de casinos y/o máquinas tragamonedas, y/o juegos a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
16. Las que se dedican a la explotación de apuestas deportivas a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
17. Las que se dedican a la explotación de juegos de lotería y similares.
18. Los hipódromos y sus agencias.
19. Los agentes de aduana.
20. Los notarios.
21. Las empresas mineras.
22. Las que se dedican al comercio de joyas, metales y piedras preciosas, monedas, objetos de arte y sellos postales.
23. Los laboratorios y empresas que producen y/o comercializan insumos químicos y bienes fiscalizados.
24. Las empresas que distribuyen, transportan y/o comercializan insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal, bajo control y fiscalización de la SUNAT.
25. Las que se dedican a la comercialización de las maquinarias y equipos que se encuentran comprendidos en las Subpartidas nacionales N° 84.29, N° 85.02 y N° 87.01 de la Clasificación Arancelaria Nacional. Anexo "A".
26. Las que se dedican a la compraventa o importaciones de armas y municiones.
27. Las que se dedican a la fabricación y/o la comercialización de materiales explosivos.
28. Las que se dedican a la financiación colectiva o participativa y que operan a través de plataformas virtuales.