

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19.03.2024
1.2	ÁREA USUARIA	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA LIMA ESTE
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5001048 PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA 5006349 MEDIDAS DE PROTECCION PERMANENTES PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código _____ Documento que declaró la viabilidad _____

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 000150-2024-CRH-UAF-GAD-CSJLE-PJ	Fecha de recepción	13.02.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	01.03.2024	De Informe	N° 000163-2024-CRH-UAF-GAD-CSJLE-PJ	Con motivo de observaciones	Informar, sobre las Fichas Tecnicas de Peru Compras.
		Fecha de la tercera versión	05.03.2024	De oficio	N° 000167-2024-CRH-UAF-GAD-CSJLE-PJ	Con motivo de observaciones	Indicar si las Fichas Tecnicas cumplen las EETT de Uniforme
		Fecha de la cuarta versión	07.03.2024	De oficio	N° 000170-2024-CRH-UAF-GAD-CSJLE-PJ	Con motivo de observaciones	Variacion de cantidades en la planilla de beneficiarios
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Base.
-----	---------------	---

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.03.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.03.2024
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	1.- ZABARBURU DAZA DIOMIRA RUC: 10106213823 2.- MERCEDES VEGA DE CEBRIAN S.R.LTDA RUC: 20604227390			

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	Las empresas que ofertaron cotizaciones, no indicaron marca. Asimismo se detalla que la compra de Uniformes se realizara según la recoleccion de tallas, confeccion y acabados de las prendas.			

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	 Firmado digitalmente por ESPONDA JARA Patrick FAU 20602774954 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2024 17:55:26 -05:00			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			