

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2024-GRL-UELS/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA IE GERARDO SALOMON MEJIA SACO DEL DISTRITO DE CERRO AZUL - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N°2522252**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LIMA - UNIDAD EJECUTORA LIMA SUR  
RUC N° : 20491321661  
Domicilio legal : Antigua Panamericana Sur Km 144.5 (LIMA-CAÑETE-SAN VICENTE DE CAÑETE)  
Teléfono : 01 - 581106  
Correo electrónico : [logistica@regionlimasur.gob.pe](mailto:logistica@regionlimasur.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. GERARDO SALOMON MEJIA SAGO DEL DISTRITO DE CERRO AZUL - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N° 252252"**

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a 26, 755, 524.99 (Veintiséis Millones setecientos cincuenta y cinco mil quinientos veinticuatro con 99/100 soles). Incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 26, 755, 524.99 (Veintiséis Millones setecientos cincuenta y cinco mil quinientos veinticuatro con 99/100 soles).</b>	S/ 24,079,972.49 (veinticuatro millones setenta y nueve mil novecientos setenta y dos con 49/100 soles)	S/ 29,431,077.49 (veintinueve millones cuatrocientos treinta y un mil setenta y siete con 49/100 soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO N°02 LP N°001-2024-GSRLS, 11 DE MARZO DE 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL LIMA SUR N° 021-2024-GRL-LIMA SUR , 08 DE MARZO DE 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

##### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”*

*En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”*

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben apersonarse a la dirección: Antigua Panamericana Sur Km 144.5 (LIMA-CAÑETE-SAN VICENTE DE CAÑETE)

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD.
Recoger en	:	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Costo de bases	:	Impresa: S/ 25.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 580.00 Digital: S/ 60.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección. Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N°31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba El Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado, Modificado Por El Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF, publicado el 07 de octubre de 2022.
- TUO Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, decreto supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Legislativo N° 1553, Decreto Legislativo que Establece Medidas en Materia de Inversión Pública y de Contratación Pública que Coadyuven al Impulso de La Reactivación Económica.

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 28411 Ley General Del Sistema Nacional De Presupuesto Público, Sus Modificatorias Y Normas Complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF - Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica Del Sistema Nacional de Control y de La Contraloría General de la República – Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos regionales.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- t) **DAÑOS A TERCEROS**  
Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de que la Entidad u otras empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantías de Fiel Cumplimiento, por lo que el postor deberá presentar una declaración jurada para el cumplimiento de este punto.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Entidad ubicado en la Antigua Panamericana Sur Km 144.5 (LIMA-CAÑETE-SAN VICENTE DE CAÑETE).

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez (10%) del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta el 20% (veinte por ciento) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo 07 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

### **2.5.3. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [20%del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [07] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [08] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL

### **Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 3.1.1 Consideraciones generales

Nombre de la obra	:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. GERARDO SALOMON MEJIA SACO DEL DISTRITO DE CERRO AZUL - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N° 2522252"
Ubicación	:	I.E GERARDO SALOMON MEJIA SACO
Distrito	:	CERRO AZUL
Provincia	:	CAÑETE
Región	:	LIMA
Nombre del PIP o inversión	:	" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. GERARDO SALOMON MEJIA SACO DEL DISTRITO DE CERRO AZUL - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA
Código del PIP, de ser el caso	:	CUI N°2522252
Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda	:	PROYECTO DE INVERSION
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	:	23/06/2021
Expediente Técnico aprobado mediante	:	RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL LIMA SUR N° 021-2024-GRL-LIMA SUR
Fecha de aprobación	:	08/03/2024

#### 1. NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. GERARDO SALOMON MEJIA SACO DEL DISTRITO DE CERRO AZUL - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N.º 2522252

## 1.1 ESTADO ACTUAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

La **I.E. GERARDO SALOMON MEJIA SACO**, se encuentra ubicado en el Distrito de Cerro Azul – Provincia de Cañete, entre la Av. Las Américas, Calle Gerardo Mejía Saco y Calle Cerro Azul. Siendo su entrada principal por la Av. Las Américas, ingresos secundarios por las Calles Gerardo Mejía Saco y Calle Cerro Azul.

Actualmente las condiciones de los espacios utilizados como aulas, corresponden a ambientes inadecuados que no permiten operar el servicio educativo en forma idónea. Y no garantiza el desarrollo de los procesos de aprendizaje adecuado, debido a la limitada infraestructura y equipamientos con que cuentan la Institución Educativa, motivo que conllevaron a la realización del presente proyecto.

La infraestructura de la institución Educativa Pública GERARDO SALOMON MEJIA SACO tiene una antigüedad de alrededor de los 30 años de fundación.

La Institución Educativa Publica GERARDO SALOMON MEJIA SACO, tiene un área total de 12,676.85 m<sup>2</sup> y perímetro de 447.92 ml., lo cual comprende áreas construidas para uso pedagógico, ambientes temporales para talleres, espacios para uso de circulación, áreas de recreación y esparcimiento, etc.

La institución educativa, presenta infraestructura correspondiente al nivel de secundaria Técnica, lo cual está constituida por los siguientes bloques y áreas complementarias.

## 1.2 ANTECEDENTES

En la **I.E. GERARDO SALOMON MEJIA SACO**, se encuentran edificaciones que han sido construidas de material noble, y algunos ambientes con techo liviano sin asistencia técnica, el paso del tiempo ha hecho de que existan muestras evidentes de corrosión severa en la cobertura de calamina, sistema estructural, muros y pisos, generando peligro a la integridad física de los estudiantes, docentes y personal administrativo.

Es importante mencionar que la ubicación del Predio en donde se encuentran las instalaciones de la Institución Educativa, está a escasos 300 mts. De las playas de Cerro Azul, por lo que las brisas marinas y la presencia de sales en ella, hacen que tengamos un mayor estudio y cuidado en la propuesta de materiales para la edificación.

## 1.3 ORGANISMO EJECUTOR

Unidad Ejecutora Lima Sur del Gobierno Regional de Lima

## 1.4 OBJETIVO DEL PROYECTO

“Brindar las condiciones adecuadas del servicio educativo en la IEP GERARDO SALOMON MEJIA SACO del Distrito de Cerro Azul, Provincia de Cañete”

## 1.5 CARACTERÍSTICAS GENERALES

### 1.5.1 UBICACIÓN

#### 1.5.1.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

La IE GERARDO SALOMON MEJIA SACO, se encuentra ubicado en la Av. Las Américas, cruce con la Calle Gerardo Mejía Saco y Calle Cerro Azul, ingresando por la Antigua Panamericana Sur en el km 131, y a una distancia de 235 mt.

Departamento: Lima

Provincia: Cañete

Distrito: Cerro Azul

Localidad: Av. Las Américas s/n

- **1.5.1.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y POLITICA**

### MACRO LOCALIZACION



MAPA DEL PERÚ



PROVINCIA DE CAÑETE

### MICRO LOCALIZACIÓN



COLEGIO IE GERARDO SALOMON  
MEJIA SACO



MAPA DISTRITAL

Fuente: Programa Google Earth.



CUADRO DE CONSTRUCCION					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	129.57	86°49'53"	339838.552	8560403.862
P2	P2 - P3	92.91	84°27'39"	339968.050	8560399.437
P3	P3 - P4	23.74	122°26'57"	339955.928	8560307.320
P4	P4 - P5	93.58	155°59'29"	339934.407	8560297.306
P5	P5 - P1	108.12	90°16'2"	339840.838	8560295.764

Area: 12676.85 m<sup>2</sup>  
Area: 1.26769 ha  
Perimetro: 447.92 ml

### 1.5.2 ACCESO AL PROYECTO

ILUSTRACION 3: VIAS DE ACCESO AL PROYECTO



El ingreso principal del proyecto es accesible por la Av. Las Américas, siendo este el único acceso.

Linderos y Colindantes:

- Por el Norte: Calle Cerro Azul
- Por el Sur: Av. Las Américas
- Por el Este: Propiedad de Terceros.
- Por el Oeste: Calle Gerardo Mejía Saco

### 1.5.3 CONDICIONES CLIMATOLOGICAS

El distrito y ciudad de Cerro Azul presenta clima subtropical-árido con temperaturas promedio anual que varían entre los 21°C a 24°C. Esta información corresponde al informe realizado por INDECI (2002), puesto que actualmente en la zona y en los alrededores, no existe una estación meteorológica operativa.

#### 1.5.4 ALTITUD DEL AREA DEL PROYECTO

El proyecto está zona urbana de la ciudad de Cerro Azul se asienta sobre un relieve con una altitud mínima de 20 m.s.n.m. y máxima de 30 m.s.n.m. En los alrededores, hacia el extremo NE de la ciudad se observa la presencia de relieves empinados que alcanzan alturas de 60 m.s.n.m.

#### 1.5.5 ACTIVIDADES ECONOMICAS, SOCIALES Y CULTURALES.

La provincia de Cañete es considerada como la provincia más fértil del País, basando su economía principalmente en la actividad agroindustrial y ganadera, el comercio y el turismo. Además de contar con entidades financieras y de administración en mediana escala.

**Agricultura:** Los distritos de San Vicente, Cerro Azul, San Luis, Imperial, Nuevo Imperial y Lunahuaná que pertenecen al Valle del río Cañete considerado el segundo potencial agrícola del país, después del Valle del Santa, en los últimos años ha disminuido considerablemente como consecuencia del minifundio al que está basada la agricultura a nivel nacional, dificultando el acceso a: créditos, al uso de técnicas modernas, a la capacidad de negociación de sus productos, así como la conquista de nuevos mercados. Su producción agrícola de tipo: industrial, alimenticia y de exportación se destina casi en su totalidad: al mercado Mayorista de Lima, todo el Sur Chico (Chincha, Pisco e Ica), Arequipa y Cuzco y en mínima cantidad al mercado local. La agricultura para el mercado mayorista ocupa el mayor porcentaje de la superficie agrícola del área de estudio, basando su producción en los cultivos tradicionales (algodón, maíz, camote, frutas, espárragos, papas, cebolla, hortalizas, pastos, forrajes, entre otros) y la agricultura de subsistencia o para el consumo local ocupa las superficies agrícolas más pequeñas.

**La Actividad Pecuaria:** se desarrolla en forma más o menos intensa, pero en menor proporción que la agrícola; orientada mayormente a la crianza de ganado vacuno para producción lechera y engorde, de otro lado gran parte de la población rural se dedica a la crianza de animales menores para su propio consumo. Últimamente la producción lechera está siendo comprada por la Compañía de derivados lácteos Gloria. que abastece al mercado nacional, tiene su propia producción en un establo con gran producción lechera. Las actividades agrícola y ganadera de los distritos de: Lunahuaná, Imperial, Quilmaná, Nuevo Imperial y San Luis, representan el mayor porcentaje de la PEA distrital el empleando al: 53.68%, 49.95% y 42.76% en cada distrito mencionado.

**La Actividad Turística:** Es otra de las actividades importantes para el área de estudio y la provincia. Destaca en esta actividad el distrito de Lunahuaná especialmente por el turismo de aventura que se practica en tiempos de crecida de las aguas del río Cañete, temporada que el flujo turístico es muy importante, ya que arriban a la zona especialmente para la práctica del canotaje. Presenta una infraestructura hotelera y de servicios muy regular. Además, también en la zona encontramos ruinas del tiempo de los incas a las cuales no se les da mucha importancia. Remontándonos a los tiempos más recientes tenemos las famosas casas

haciendas localizadas en medio las chacras del distrito de San Vicente de Cañete con aires medioevales y muy pintorescas, por ejemplo: la que habito Hipólito Unanue conocido como el Castillo Unanue, la Casa Hacienda Montalván, entre otros.

#### 1.1.6 ESTRUCTURAS EXISTENTES

La institución educativa presenta infraestructura correspondiente al nivel de secundaria, el pabellón A es de un piso de 05 aulas el cual se encuentra inhabitable a nivel de colapso, el Pabellón B es de 02 pisos con un total de 04 aulas el cual su infraestructura se encuentra en déficit condiciones, el Pabellón C es de un piso de 03 aulas el cual se encuentra inhabitable a nivel de colapso, Pabellón D y E ambos son de 02 niveles y se encuentran funcionando de las cuales se requiere su intervención como remodelación, se cuenta con un auditorio, bloque 8 y escenario cuyos ambientes se encuentra en déficit condiciones no cumpliendo con normativas vigentes del cual será demolido en su totalidad, así mismo se indica que no se cuenta con el correcto planeamiento arquitectónico.

## 2. PROPUESTA ARQUITECTONICA

### 2.1. CONCEPCION ARQUITECTONICA

El proyecto tendrá como primera propuesta arquitectónica mejorar y optimizar una buena Zonificación de las áreas o zonas con que contará la Institución Educativa, con nuevos módulos para el desarrollo académico del nivel secundario y que comprende: **Zona de Aulas Generales**; **Zona de Aulas Funcionales** (Computación, AIP, laboratorio CTA, laboratorio de Inglés); **Zona de Talleres** (carpintería, arte, manualidades, agropecuaria, gastronomía y turismo); **Zona Recreativa** (patios principal, patio de talleres, escenario, jardinerías con asiento, polideportivo y losas deportivas); **Zona de Servicios Generales** (Auditorium, estacionamiento vehicular, estacionamiento de motos y bicicletas, comedor, kiosco, papelería), **Zona Administrativa** (dirección, secretaría general, sub dirección, sala de tutoría, sala de espera, sala de profesores, ss. hh. Profesores, tópico y departamento psicológico, depósito general y de productos de higiene, control y guardianía), los cuales permitirán el funcionamiento adecuado de la institución educativa.

Asimismo se ha priorizado el uso de rampas antes que las gradas, a fin de dar una mejor funcionalidad en la circulación, todas ellas por debajo del 8% normativo. También ha tomado importancia y consideración el fenómeno climático del “Niño Costero” el cual producirá lluvias en todo el litoral peruano, por lo que se ha planteado el drenaje pluvial pisos y techos.

### 2.2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

#### PRIMER NIVEL:

- Zona administrativa
- Zona de talleres (agropecuario, gastronomía, manualidades, arte, carpintería y turismo)
- Zona de aulas funcionales (1er nivel modulo 3 y modulo 12 existente)
- Zona de aulas generales (1er nivel módulos 4, 11 y modulo 14 existente)
- Comedor, quiosco y papelería.
- Auditorio 1er nivel (escenario, zona de butacas, SSHH, ingreso y boletería)
- Biblioteca

#### EXTERIOR

- Estacionamientos (6 autos, 10 bicicletas y 8 motocicletas)

- Áreas deportivas (polideportivo con vestidores, camerino, SSHH, depósito de materiales, etc. y cancha secundaria)
- Escenario y patio principal
- Patios interiores, huertos, área de crianza
- SSHH (4 baterías de baños para los alumnos)
- Patio de maniobras
- Control y guardianía

#### SEGUNDO NIVEL:

- Zona de aulas funcionales (2do nivel modulo 3 y modulo 12 existente)
- Zona de aulas generales (2do nivel módulos 4, 11 y modulo 14 existente)
- Auditorio 2do nivel (Mezanine)

### 3. VALOR REFERENCIAL DE EJECUCIÓN DE OBRA

El Valor Referencial de la Obra, **26, 755,524.99** el cual se desagrega:

#### 3.1. VALOR TOTAL DE LA OBRA

(INCLUYE COSTO DIRECTO, GASTOS GENERALES, UTILIDAD, IGV)

DESCRIPCION	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO	18,857,429.91
GASTOS GENERALES (10.24%)	1,931,000.82
UTILIDAD (10%)	1,885,742.99
SUBTOTAL	22,674,173.72
IGV (18%)	4,081,351.27
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA</b>	<b>26,755,524.99</b>

En resumen, El presupuesto correspondiente al Proyecto, se justifica en todas las acciones necesarias para una correcta ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. GERARDO SALOMON MEJIA SACO DEL DISTRITO DE CERRO AZUL - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N° 2522252", asciende a un monto de S/ **26,755,524.99** (Veintiséis Millones Setecientos Cincuenta y Cinco Mil Quinientos Veinticuatro con 99/100 Soles) el cual incluye IGV (18.00%), con costos vigentes al 11 de diciembre del 2023.

### 4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

### 5. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente Procedimiento se rige por el SISTEMA MIXTO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo, según el siguiente detalle:



## 5.1 Precios unitarios- comprende los siguientes componentes:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.08	<b>SISTEMA DE DRENAJE</b>		
01.08.01	EXCAVACION DE ZANJA DE BOMBEO	m3	876.83
01.08.02	RELLENO DE ZANJA DE BOMBEO CON MATERIAL PROPIO	m3	876.83
01.08.03	ACARREO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	43.84
01.08.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	43.84
01.08.05	BOMBEO DE AGUA SUBTERRANEA	mes	0.75

## 5.2 Suma Alzada- comprende los siguientes componentes:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	15.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 4.80 x 2.40m	und	2.00
01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	447.95
01.01.04	ALQUILER DE BAÑO PORTATIL	mes	15.00
01.01.05	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	15.00
01.01.06	FLUIDO ELECTRICO	mes	15.00
01.01.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	12,676.85
01.03	<b>DESMONTAJES</b>		
01.03.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	m2	97.45
01.03.02	DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS	m2	19.93
01.03.03	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	183.06
01.03.04	DESMONTAJE DE AULAS PREFABRICADAS	m2	84.71
01.03.05	DESMONTAJE DE TECHO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO	m2	197.80
01.03.06	DESMONTAJE DE TECHO (VIGAS METALICAS Y PLANCHAS MADERA PRENSADA)	m2	352.44
01.03.07	DESMONTAJE DE VIGA DE MADERA (.10x.20m)	m2	100.68
01.03.08	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	17.00
01.03.09	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS (CERCHAS Y COBERTURAS)	glb	1.00
01.03.10	DESMONTAJE DE POSTE METALICO	und	12.00
01.03.11	DESMONTAJE DE COBERTURA METALICA CON MALLA RASCHEL	glb	1.00
01.03.12	DESMONTAJE DE AULAS PREFABRICADO DE POLIURETANO	m2	930.46
01.03.13	TALA DE ARBOLES	und	50.00
01.04	<b>DEMOLICIONES</b>		
01.04.01	DEMOLICION DE TECHO ALIGERADO Y VIGA DE AMARRE	m3	123.69
01.04.02	DEMOLICION DE MURO LADRILLO(SOGA-CABEZA)	m2	1,861.81
01.04.03	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS	m3	46.71
01.04.04	DEMOLICION DE COLUMNA DE CONCRETO	m3	77.17
01.04.05	DEMOLICION DE CIMIENTO DE CONCRETO	m3	327.76
01.04.06	DEMOLICION DE PISO, RAMPA, VEREDA DE CONCRETO	m2	2,616.73
01.04.07	DEMOLICION DE LOSA DEPORTIVA	m2	540.00
01.04.08	DEMOLICION DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	m3	16.98
01.04.09	DEMOLICION DE ESTRADO	m3	13.59
01.04.10	DEMOLICION DE POSTE DE CONCRETO	m3	0.77
01.04.11	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES C/MAQ.	m3	1,891.03
01.05	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
01.05.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.05.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.05.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.05.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.05.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.05.06	CAPACITACION EN SALUD Y SEGURIDAD	glb	1.00

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.06	<b>MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES</b>		
01.06.01	PLAN DE MEDIDAS PREVENTIVAS, MITIGADORAS Y CORRECTIVAS	glb	1.00
01.06.02	PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL	glb	1.00
01.06.03	PLAN DE PREVENCIÓN DE PERDIDAS Y CONTINGENCIAS	glb	1.00
01.06.04	PLAN DE CIERRE DE OBRA	glb	1.00
01.07	<b>TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO</b>		
01.07.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	12,676.85
01.07.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	12,676.85
02	<b>ESTRUCTURAS</b>		
02.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.01	CORTE Y NIVELACION DE TERRENO A NIVEL DE SUBRASANTE	m2	8,087.53
02.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA PLATEA DE CIMENTACION	m3	3,965.74
02.01.03	EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATAS	m3	887.64
02.01.04	EXCAVACION DE ZANJA PARA VIGA DE CIMENTACION	m3	154.17
02.01.05	EXCAVACION DE ZANJA PARA VIGA DE CONEXION	m3	0.95
02.01.06	EXCAVACION DE ZANJA PARA CISTERNA	m3	164.41
02.01.07	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO	m3	1,135.26
02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO CLASE 02	m2	7,578.11
02.01.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE OVER TAMAÑO MAX. 4"	m3	1,694.87
02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA HDPE E=0.75MM	m2	3,570.40
02.01.11	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTACION EN AREA (FONDO) DE CIMENTACION	m2	3,262.63
02.01.12	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA F. PISO, PATIOS Y VEREDAS	m2	3,862.27
02.01.13	RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL DE PRESTAMO CON PLANCHA 7.0HP	m3	1,798.30
02.01.14	BASE GRANULAR PARA PISOS, PATIOS Y VEREDAS, COMPACTADO E=0.10M	m2	562.00
02.01.15	BASE GRANULAR PARA PISOS, PATIOS Y VEREDAS, COMPACTADO E=0.15M	m2	3,633.68
02.01.16	BASE GRANULAR PARA PISOS, PATIOS Y VEREDAS, COMPACTADO E=0.20M	m2	2,956.17
02.01.17	BASE GRANULAR - MEJORAMIENTO TERRENO, COMPACTADO	m3	596.48
02.01.18	CORTE Y PERFILADO PARA CAVIDAD DE ZAPATAS Y VIGAS DE CIMENTACION	m3	183.47
02.01.19	ACARREO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	7,885.23
02.01.20	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	7,885.23
02.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.02.01	<b>CIMENTOS CORRIDOS</b>		
02.02.01.01	CONCRETO CICLOPEO MEZCLA F'C= 140 KG/CM2 + 30% PG	m3	25.88
02.02.02	<b>SOLADO DE CONCRETO</b>		
02.02.02.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2, e=0.05m (SOLADO)	m2	2,896.40
02.02.02.02	CONCRETO F'C=100 KG/CM2, e=0.10m (SOLADO)	m2	397.07
02.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/ SOLADOS	m2	362.47
02.02.03	<b>SOBRECIMENTOS</b>		
02.02.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 25% PM - SOBRECIMIENTO	m3	43.63
02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/ SOBRECIMIENTO	m2	475.38
02.02.04	<b>GRADAS Y RAMPAS</b>		

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.02.04.01	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 P/ GRADAS Y RAMPAS	m3	0.32
02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN GRADAS Y RAMPAS	m2	1.01
02.02.05	<b>FALSO PISO</b>		
02.02.05.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2, PARA FALSO PISO e=0.10m	m2	2,415.85
02.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.03.01	<b>ZAPATAS</b>		
02.03.01.01	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 (ZAPATAS)	m3	67.81
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ZAPATA	m2	102.40
02.03.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	6,462.87
02.03.02	<b>PLATEA DE CIMENTACION</b>		
02.03.02.01	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 (PLATEA DE CIMENTACION)	m3	1,026.57
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/PLATEA DE CIMENTACION	m2	330.24
02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	60,762.18
02.03.03	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>		
02.03.03.01	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 (VIGA DE CIMENTACION)	m3	6.65
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/VIGA DE CIMENTACION	m2	12.59
02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	25,394.02
02.03.04	<b>VIGA DE CONEXION</b>		
02.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (VIGA DE CONEXION)	m3	0.43
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/VIGA DE CONEXION	m2	4.08
02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	82.20
02.03.05	<b>SOBRECIMENTOS REFORZADOS</b>		
02.03.05.01	CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO REFORZADO F'C=210 kg/cm2	m3	69.31
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	578.80
02.03.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	5,558.78
02.03.06	<b>COLUMNAS</b>		
02.03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (COLUMNAS)	m3	265.90
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	3,261.92
02.03.06.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	50,829.39
02.03.07	<b>VIGAS</b>		
02.03.07.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (VIGAS)	m3	261.84
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS	m2	1,937.85
02.03.07.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	39,916.04
02.03.08	<b>LOSAS MACIZAS</b>		
02.03.08.01	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 EN LOSAS MACIZAS	m3	20.10
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS MACIZAS	m2	100.52
02.03.08.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,397.24
02.03.09	<b>LOSA ALIGERADAS</b>		
02.03.09.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (LOSA ALIGERADA)	m3	269.28
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	2,983.76
02.03.09.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	19,861.47
02.03.09.04	LADRILLO HUECO DE 30x30x15cm, EN LOSA ALIGERADA	und	25,937.08
02.03.10	<b>ESCALERAS</b>		
02.03.10.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (ESCALERA)	m3	18.75
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (ESCALERA)	m2	160.16
02.03.10.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,538.91
02.03.11	<b>CISTERNA SUBTERRANEA</b>		

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.03.11.01	CONCRETO F'C=280 kg/cm2 (CISTERNA) CON IMPERMEABILIZANTE	m3	33.82
02.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (CISTERNA)	m2	124.73
02.03.11.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,364.23
02.03.12	<b>TANQUE ELEVADO</b>		
02.03.12.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 (TANQUE ELEVADO) CON IMPERMEABILIZANTE	m3	10.26
02.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TANQUE ELEVADO	m2	113.26
02.03.12.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	917.43
02.03.13	<b>LOSA DEPORTIVA</b>		
02.03.13.01	CONCRETO F'C=210 kg/cm2, EN LOSA DEPORTIVA	m3	247.79
02.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DEPORTIVA	m2	193.14
02.03.13.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	6,766.76
02.03.14	<b>ESCENARIO Y TRIBUNAS</b>		
02.03.14.01	<b>ESCENARIO</b>		
02.03.14.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, EN ESCENARIO	m3	60.84
02.03.14.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCENARIO	m2	348.71
02.03.14.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	4,667.30
02.03.14.02	<b>TRIBUNAS</b>		
02.03.14.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, EN TRIBUNAS	m3	94.26
02.03.14.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TRIBUNA	m2	510.90
02.03.14.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	5,576.61
02.03.15	<b>CIMENTACION Y PEDESTALES (COBERTURA PATIO CENTRAL Y LOSA DE USOS MULTIPLES)</b>		
02.03.15.01	<b>ZAPATAS</b>		
02.03.15.01.01	CONCRETO F'C=310 KG/CM2, EN ZAPATAS	m3	75.00
02.03.15.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	120.00
02.03.15.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	3,180.96
02.03.15.02	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>		
02.03.15.02.01	CONCRETO F'C=310 KG/CM2 (VIGA DE CIMENTACION)	m3	14.71
02.03.15.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGA DE CIMENTACION	m2	49.03
02.03.15.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,167.69
02.03.15.03	<b>PEDESTALES</b>		
02.03.15.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PEDESTALES)	m3	18.00
02.03.15.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PEDESTALES	m2	144.00
02.03.15.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	4,233.36
02.03.16	<b>CERCO PERIMETRICO</b>		
02.03.16.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.03.16.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO	m3	524.96
02.03.16.01.02	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTACION EN AREA (FONDO) DE CIMENTACION	m2	299.13
02.03.16.01.03	SUMINISTRO Y INSTALACION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO CLASE 02	m2	1,113.18
02.03.16.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE OVER TAMAÑO MAX. 4"	m3	168.88
02.03.16.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA HDPE E=0.75MM	m2	296.73
02.03.16.01.06	RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL DE PRESTAMO CON PLANCHAS 4.0HP	m3	91.56
02.03.16.01.07	BASE GRANULAR - MEJORAMIENTO TERRENO, COMPACTADO	m3	79.01
02.03.16.01.08	ACARREO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	656.20
02.03.16.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	656.20
02.03.16.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.03.16.02.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100kg/cm2, e=0.10m	m2	296.73

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.03.16.02.02	CONCRETO CICLOPEO F'C= 140 KG/CM2+30% PG	m3	178.04
02.03.16.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTO	m2	508.68
02.03.16.02.04	SOBRECIMIENTO CONCRETO MEZCLA 1:8+25% PM	m3	23.13
02.03.16.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	339.04
02.03.16.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.03.16.03.01	<b>VIGA DE CONEXION</b>		
02.03.16.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (VIGA DE CONEXION)	m3	18.76
02.03.16.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/VIGA DE CONEXION	m2	296.66
02.03.16.03.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,439.07
02.03.16.03.02	<b>ZAPATAS</b>		
02.03.16.03.02.01	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 (ZAPATAS)	m3	3.46
02.03.16.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ZAPATA	m2	5.28
02.03.16.03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	104.16
02.03.16.03.03	<b>COLUMNAS DE CONFINAMIENTO</b>		
02.03.16.03.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (COLUMNAS DE CONFINAMIENTO)	m3	35.51
02.03.16.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL(COLUMNA DE CONFINAMIENTO)	m2	429.06
02.03.16.03.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	4,598.39
02.03.16.03.04	<b>VIGAS DE CONFINAMIENTO</b>		
02.03.16.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (VIGA DE CONFINAMIENTO)	m3	11.58
02.03.16.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL(VIGA DE CONFINAMIENTO)	m2	192.08
02.03.16.03.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	569.99
02.03.17	<b>COLUMNAS - TANQUE ELEVADO</b>		
02.03.17.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 (COLUMNAS)	m3	16.20
02.03.17.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	150.40
02.03.17.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	4,728.47
02.03.18	<b>VIGAS - TANQUE ELEVADO</b>		
02.03.18.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 (VIGAS)	m3	4.23
02.03.18.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS	m2	41.40
02.03.18.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	377.39
02.04	<b>VARIOS</b>		
02.04.01	MESADA DE CONCRETO P/TALLERES Y LABORATORIO A=1.00M TERMINADO	m	26.00
02.04.02	MESADA DE CONCRETO P/SERVICIOS HIGIENICOS Y COCINA A=0.60M TERMINADO	m	32.65
02.04.03	JUNTA POLIESTIRENO e=2" EN JUNTA SISMICA	m2	130.88
02.04.04	JUNTA DE DILATACION SELLADO CON MATERIAL DE ELAST./ DE POLIURETANO DE 1"	m	118.80
02.04.05	GRUTA DE CONCRETO	und	1.00
02.04.06	PEDESTAL DE CONCRETO PARA BUSTOS	und	1.00
02.04.07	WATER STOP DE PVC DE 9"	m	34.00
02.04.08	IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE A BASE DE CEMENTO, ARIDOS Y ADITIVOS	m2	201.53
02.05	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>		
02.05.01	<b>CUBIERTA - AUDITORIO</b>		
02.05.01.01	ARMADO Y MONTAJE DE VIGUETA METALICAS VM-01	und	1.00
02.05.01.02	ARMADO Y MONTAJE DE VIGUETA METALICAS VM-02	und	1.00
02.05.01.03	ARMADO Y MONTAJE DE VIGUETA METALICAS VM-03	und	1.00
02.05.01.04	ARMADO Y MONTAJE DE VIGUETA METALICAS VM-04	und	1.00
02.05.01.05	ARMADO Y MONTAJE DE VIGUETA METALICAS VM-05	und	1.00

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.05.01.06	ARMADO Y MONTAJE DE VIGUETA METALICAS VM-06	und	2.00
02.05.01.07	ARMADO Y MONTAJE DE VIGUETA METALICAS VT-01	und	1.00
02.05.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CORREAS METALICAS	m	540.00
02.05.01.09	CRUZ DE SAN ANDREZ	m	476.09
02.05.02	<b>CUBIERTA - LOSA DEPORTIVA DE USO MULTIPLES</b>		
02.05.02.01	COLUMNAS METALICAS ESTRUCTURAL DE 10"x10"x8mm	und	12.00
02.05.02.02	SUMINISTRO, ARMADO Y MONTAJE DE VIGAS PRINCIPAL METALICA TIPO ARCO	und	6.00
02.05.02.03	SUMINISTRO, ARMADO Y MONTAJE DE VIGUETAS METALICAS V-1	und	4.00
02.05.02.04	SUMINISTRO, ARMADO Y MONTAJE DE VIGUETAS METALICAS V-2	und	6.00
02.05.02.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CORREAS METALICAS	m	951.20
02.05.02.06	TENSORES DE 1 3/4"	m	181.50
02.05.02.07	TEMPLADORES DE 5/8"	m	130.14
02.05.02.08	CRUZ DE SAN ANDREZ	m	499.89
02.05.03	<b>CUBIERTA - PATIO CENTRAL</b>		
02.05.03.01	COLUMNAS METALICAS ESTRUCTURAL DE 10"x10"x8mm	und	12.00
02.05.03.02	SUMINISTRO, ARMADO Y MONTAJE DE VIGAS PRINCIPAL METALICA TIPO ARCO	und	6.00
02.05.03.03	SUMINISTRO, ARMADO Y MONTAJE DE VIGUETAS METALICAS V-1	und	10.00
02.05.03.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CORREAS METALICAS	m	770.00
02.05.03.05	TENSORES DE 1 3/4"	m	181.50
02.05.03.06	TEMPLADORES DE 5/8"	m	119.94
02.05.03.07	CRUZ DE SAN ANDREZ	m	459.00
02.05.04	<b>CUBIERTA ESCENARIO (PATIO CENTRAL)</b>		
02.05.04.01	COLUMNAS METALICA CUADRADA DE 3"x3"	und	13.00
02.05.04.02	ARMADO Y MONTAJE DE VIGA METALICAS VM-01	und	3.00
02.05.04.03	ARMADO Y MONTAJE DE VIGA METALICAS VM-02	und	2.00
02.05.04.04	ARMADO Y MONTAJE DE VIGA METALICAS VM-03	und	4.00
02.05.04.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBO CUADRADO METALICO DE 2"x2"	m	133.00
02.05.04.06	ARMADO Y MONTAJE DE CUPULA DE ACERO(SEGUN DISEÑO)	und	1.00
02.05.05	<b>CUBIERTA AREA DE INGRESO PRINCIPAL</b>		
02.05.05.01	COLUMNAS METALICAS CIRCULAR DE 4", e=2.5mm	und	6.00
02.05.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBO RECTANGULAR DE METALICO DE 4"x3", e=2.5mm	m	45.05
02.05.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBO CUADRADO METALICO DE 2"x2"	m	53.10
02.05.06	<b>COBERTURAS</b>		
02.05.06.01	COBERTURA CON ALUZINC TR4	m2	2,388.34
02.05.06.02	COBERTURA CON LONA	m2	102.48
02.05.06.03	INSTALACION DE MALLA RASCHEL 90% SOMBRA	m2	81.86
03	<b>ARQUITECTURA</b>		
03.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
03.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO V DE 18 HUECOS 13x24x9cm (CABEZA) - MEZCLA, C:A 1:4 E=1.50cm	m2	816.10
03.01.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV DE 18 HUECOS 13x23x9cm (SOGA) - MEZCLA, C:A 1:4 E=1.50cm	m2	2,630.27
03.01.03	MURO DE LADRILLO PANDERETA 12x23x10cm (SOGA) - MEZCLA, C:A 1:4 E=1.50cm	m2	84.74
03.01.04	MUROS DE DRYWALL	m2	92.72
03.01.05	MURO DE TABIQUERIA LIVIANA(POLICARBONATO DE COLOR)	m2	82.02
03.01.06	ACERO DE REFUERZO HORIZONTAL DE 1/4" EN MUROS	kg	2,466.11
03.02	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.02.01	TARRAJEO RAYADO EN MUROS INTERIORES, C:A 1:5	m2	677.30
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES MEZCLA C:A 1:5, e=1.5cm (1ER PISO)	m2	1,762.72
03.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES MEZCLA C:A 1:5, e=1.5cm (2DO NIVEL)	m2	731.49
03.02.04	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES MEZCLA C:A 1:5, e=1.5cm	m2	2,732.82
03.02.05	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5, e=1.5cm	m2	3,191.08
03.02.06	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS MEZCLA C:A 1:5, e=1.5cm	m2	1,858.06
03.02.07	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA MEZCLA C:A 1:5, e=1.5cm	m2	53.07
03.02.08	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA C:A 1:5, e=1.5cm	m2	122.93
03.02.09	VESTIDURAS DE DERRAMES A=15cm, C:A 1:5 e=1.5cm (PUERTAS)	m	597.58
03.02.10	VESTIDURAS DE DERRAMES A=15cm, C:A 1:5 e=1.5cm (VENTANAS)	m	1,318.99
03.02.11	BRUÑAS SEGÚN DETALLE (1x1 cm)	m	3,993.96
03.02.12	REVESTIMIENTO DE GRADAS, PASO Y CONTRAPASO INCL. BRUÑA	m2	72.77
03.02.13	TARRAJEO DE MURO DE SOGA-LADRILLO KING-KONG 23X12.5X9 CM INCLUYE SOBRECIMIENTO Y VIGA	m2	2,146.96
03.02.14	VESTIDURAS DE DERRAME DE VIGA-SUPERIOR	m	337.33
03.02.15	TARRAJEO DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS DE TANQUE ELEVADO MEZCLA C:A 1:5, e=1.5cm	m2	256.22
03.03	<b>CIELORRASOS</b>		
03.03.01	CIELO RASO CON TARRAJEO DE CEMENTO C:A 1:5 E=1.5cm	m2	2,695.27
03.03.02	FALSO CIELO RASO CON PANELES ACUSTICOS DE 2"	m2	65.43
03.04	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
03.04.01	<b>CONTRAPISOS</b>		
03.04.01.01	CONTRAPISO 40 MM, C:A 1:5	m2	3,170.69
03.04.02	<b>PISOS</b>		
03.04.02.01	PISO DE PORCELANATO 0.60x0.60 (ANTIDESLIZANTE - COLOR MARFIL)	m2	2,461.37
03.04.02.02	PISO DE PORCELANATO 0.60x0.60 (ANTIDESLIZANTE - NEVADA BLANCO)	m2	357.27
03.04.02.03	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOREADO, BRUÑADO 1X1 cm	m2	131.58
03.04.02.04	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO, BRUÑADO 1X1 cm	m2	3,002.70
03.04.02.05	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO DE ESCALERAS	m2	89.79
03.04.02.06	PISO PARQUET	m2	190.77
03.04.02.07	PISO DE CONCRETO TAPIZADO	m2	289.29
03.04.03	<b>SARDINEL PERALTADO</b>		
03.04.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2, PARA SARDINEL PERALTADO	m3	12.41
03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/SARDINEL PERALTADO	m2	215.76
03.04.03.03	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO E=1"	m	90.00
03.04.04	<b>SARDINEL SUMERGIDO</b>		
03.04.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2, P/SARDINEL SUMERGIDO	m3	11.26
03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/SARDINEL SUMERGIDO	m2	225.28
03.04.04.03	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO E=1"	m	108.00
03.04.05	<b>VEREDAS</b>		
03.04.05.01	CONCRETO F'C=175kg/cm2 P/VEREDA e=0.15M, FROT. Y BRUÑADO	m2	630.98
03.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDA	m2	92.37
03.04.05.03	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO E=1"	m	309.47
03.04.06	<b>ADOQUINADO</b>		
03.04.06.01	CORTE Y NIVELACION DE TERRENO A NIVEL DE SUBRASANTE	m2	886.14
03.04.06.02	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA ADOQUIN E=0.15m	m2	886.14
03.04.06.03	CONFORMACION DE CAMA DE ARENA PARA ASENTADO DE ADOQUINES E=0.05m	m2	886.14



Item	Descripción	Und.	Metrado
03.04.06.04	PISO DE ADOQUIN DE CONCRETO 6x20x10 CM, DE ALTO TRANSITO	m2	886.14
03.04.06.05	SELLADO DE JUNTAS DE ADOQUIN CON ARENA	m2	886.14
03.05	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
03.05.01	<b>ZOCALOS</b>		
03.05.01.01	ZOCALO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE COLOR NEVADA BLANCO (0.45x0.45m), H=2.10m	m2	820.93
03.05.01.02	ZOCALO DE PANELES DE ESPUMA ACUSTICA FONOAORSORBENTE	m2	122.64
03.05.02	<b>CONTRAZOCALOS</b>		
03.05.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE SATINADO H=0.10m	m	1,367.62
03.05.02.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.30m	m	592.87
03.06	<b>COBERTURAS CON LADRILLO PASTELERO</b>		
03.06.01	COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO CON MORTERO DE CEMENTO	m2	2,676.48
03.06.02	IMPERMEABILIZACION DE TECHO CON PINTURA ASFALTICA	m2	2,676.48
03.06.03	CANAleta IMPERMEABILIZANTE 1/2 CAÑA DE Ø=3" EN TECHO LAD. PASTELERO	m	289.89
03.07	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.07.01	PUERTA DE MADERA APANELADA, ACABADO CON SELLADOR BARNIZADA MARINO NATURAL	m2	174.21
03.07.02	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA, ACABADO CON SELLADOR, BARNIZADA MARINO NATURAL	m2	104.80
03.07.03	PUERTA VAIVEN DE MADERA CONTRAPLACADA ACUSTICO	m2	20.85
03.07.04	DIVISION DE SS.HH CON TABLERO DE MELAMINE DE 18mm	m2	141.02
03.07.05	PERGOLA SEGUN DISEÑO Y DETALLE	und	1.00
03.08	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
03.08.01	PUERTA PRINCIPAL DE F°G° C/PERFILES 3/16	m2	47.31
03.08.02	PUERTA METALICA DE 1.1x2.80m (INGRESO PEATONAL)	m2	3.24
03.08.03	PUERTA CASETA DE ELECTROBOMBA CISTERNA	m2	2.60
03.08.04	PUERTA ENROLLABLE METALICO DE 2.40x2.10m	m2	6.88
03.08.05	PUERTA METALICA PLEGADIZA	m2	30.53
03.08.06	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO	m2	22.50
03.08.07	PUERTAS CON MARCO DE ALUMINIO	m2	23.32
03.08.08	VENTANA CON PERFILERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO 6mm	m2	546.67
03.08.09	PROTECTOR METÁLICO PARA VENTANA	m2	107.79
03.08.10	PROTECTOR METÁLICO CORREDIZO 1.30 M X2.20 M PARA PUERTA	m2	11.44
03.08.11	CANTONERA DE FIERRO ESTRIADO EN ESCALERA	m	109.44
03.08.12	PASAMANO DE TUBO GALVANIZADO DE 2"x1/8"	m	75.50
03.08.13	BARRA DE APOYO DE DISCAPACITADOS Ø1"	und	2.00
03.08.14	PASAMANO DE TUBO GALVANIZADO DE 2"x1/8" (ZONA DE BUTACAS)	m	14.57
03.08.15	PASAMANO PARA SS.HH	und	9.00
03.08.16	CERCO CON MALLA OLIMPICA	m	185.55
03.08.17	TAPA METALICA DE INSPECCION	und	2.00
03.09	<b>CERRAJERIA</b>		
03.09.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 3 1/2" X 3 1/2"	pza	127.00
03.09.02	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 5"x5"	pza	204.00
03.09.03	CERRADURA SERIE 900 BLINDADA TRES GOLPES	und	47.00
03.09.04	CERRADURA TIPO POMO	und	38.00
03.09.05	CERRADURA PARA PUERTA DE VIDRIO	und	11.00
03.09.06	CERROJO DE ALUMINIO DE 2"	und	652.00
03.09.07	MANIJA DE PUERTA DE VIDRIO DE ACERO INOXIDABLES	und	6.00



Item	Descripción	Und.	Metrado
03.10	<b>PINTURA</b>		
03.10.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO (2 MANOS)	m2	2,695.27
03.10.02	PINTURA LATEX EN VIGA (2 MANOS)	m2	1,858.12
03.10.03	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS, EN INTERIOR Y EXTERIOR (2 MANOS)	m2	9,870.31
03.10.04	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES A PARTIR 2do PISO (2 MANOS)	m2	731.49
03.10.05	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS DE CEMENTO H=0.30m	m	589.18
03.10.06	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	561.84
03.10.07	PINTURA ANTICORROSIVO Y ESMALTE 2 MANOS P/PROTECTOR DE VENTANA	m2	360.00
03.10.08	PINTURA ANTICORROSIVO Y ESMALTE 2 MANOS P/PUERTAS METALICAS	m2	100.86
03.10.09	PINTURA TRAFICO P/LINEAS DE FULBITO, COLOR BLANCO	m	210.00
03.10.10	PINTURA TRAFICO P/LINEAS DE VOLEY, COLOR AMARILLO	m	142.40
03.10.11	PINTURA TRAFICO P/LINEAS DE BASQUET, COLOR NARANJA	m	204.40
03.11	<b>VARIOS</b>		
03.11.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO	m	543.70
03.11.02	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	736.00
03.11.03	JUNTA CON SELLO ELASTOMERICO	m	736.00
03.11.04	REVESTIMIENTO CON PORCELANATO 60 x 60m COLOR NEVADA BLANCO(MESADA EN SS.HH)	m2	18.98
03.11.05	REVESTIMIENTO CON PORCELANATO 60m x 60m COLOR NEVADA BLANCO(MESADA DE TRABAJO)	m2	37.83
03.11.06	TAPA JUNTA METALICA ENTRE MODULOS (VERTICAL)	m	39.60
03.11.07	ASTA DE BANDERA	und	1.00
03.11.08	INSTALACION DE BUSTO	und	1.00
03.11.09	APROVISION Y COLOCACION DE ARCO DE FUTBOL Y TABLERO PARA BASQUET S/DISEÑO	und	4.00
03.11.10	APROVISION Y COLOCACION DE NET CON PARANTES DE 2" PARA VOLEY	und	2.00
03.11.11	BANCA COLONIAL DE MADERA TORNILLO, CON SOPORTE METALICO	und	8.00
03.11.12	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPA H=0.20m, EN TIERRA DE CHACRA	m2	1,894.95
03.11.13	SEMBRADO DE PLANTAS	und	107.00
03.11.14	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CONFITILLO	m2	1,114.65
03.11.15	BEBEDEROS	und	3.00
03.11.16	BANCA DE CONCRETO RECTANGULAR DE 0.32x2.62M	und	4.00
03.11.17	BANCA CORRIDA DE CONCRETO ARMADO EXPUESTO	und	3.00
03.11.18	HITO CENTRAL DE CONCRETO PULIDO	und	1.00
03.11.19	CONFORMACION Y RELLENO CON TIERRA VEGETAL E=0.15 M	m2	1,919.14
03.11.20	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS, EN INTERIOR Y EXTERIOR (2 MANOS)	m2	1,495.39
03.11.21	REPOSICION DE VENTANAS Y PUERTAS, INCLUYE CERRADURAS Y VIDRIO	m2	165.10
03.11.22	PANELES ESCENOGRAFICOS	m2	83.96
03.11.23	TECHO LIVIANO DE DRYWALL	m2	5.90
03.11.24	MESADA EN ZONA DE HERRAMIENTAS	m2	2.68
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
04.01	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	und	51.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO COLOR BLANCO TIPO CADET O SIMILAR	und	29.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO OVALIN	und	42.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO SIN PEDESTAL	und	9.00

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 02 POZAS CON ESCURRIDOR	und	1.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 01 POZA DE 0.40x0.75m	und	4.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA (Incluye llave y accesorios)	und	7.00
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE JABONERA SIMPLE DE 15x15 DE LOSA BLANCA	und	16.00
04.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOALLERA DE LOSA BLANCA BARRA PLASTICA	und	7.00
04.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PAPELERA DE LOSA BLANCA	und	51.00
04.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 01 POZA CON ESCURRIDOR	und	3.00
04.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO DE BRONCE	und	12.00
04.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
04.02.01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PARA INODORO PVC C-10 1/2"	pto	51.00
04.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA PARA URINARIO PVC C-10 1/2"	pto	29.00
04.02.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA PARA LAVADERO Y/O LAVATORIO PVC C-10 1/2"	pto	72.00
04.02.01.04	SALIDA DE AGUA FRIA PARA DUCHA PVC C-10 1/2"	pto	7.00
04.02.02	<b>REDES DE ALIMENTACION Y DISTRIBUCION</b>		
04.02.02.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>		
04.02.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL PARA REDES DE AGUA	m	473.00
04.02.02.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	473.00
04.02.02.01.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	473.00
04.02.02.01.04	RELLENO Y COMPACTACION DED ZANJA MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	473.00
04.02.02.01.05	ACARREO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	85.14
04.02.02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUIO MANUAL	m3	106.43
04.02.02.02	<b>REDES DE ALIMENTACION</b>		
04.02.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DE 1" AGUA FRIA	m	46.85
04.02.02.03	<b>REDES DE DISTRIBUCION</b>		
04.02.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DE 3" AGUA FRIA	m	16.73
04.02.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DE 2 1/2" AGUA FRIA	m	57.73
04.02.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DE 2" AGUA FRIA	m	157.14
04.02.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DE 1 1/2" AGUA FRIA	m	51.15
04.02.02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DE 1" AGUA FRIA	m	107.92
04.02.02.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DE 3/4" AGUA FRIA	m	128.35
04.02.02.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" AGUA FRIA	m	390.70
04.02.02.04	<b>ACCESORIOS PARA REDES DE AGUA</b>		
04.02.02.04.01	SUMIN. E INSTALACION DE CODO 90° PVC SP 2"	und	4.00
04.02.02.04.02	SUMIN. E INSTALACION DE CODO 90° PVC SP 2 1/2"	und	1.00
04.02.02.04.03	SUMIN. E INSTALACION DE CODO 90° PVC SP 1 1/2"	und	5.00
04.02.02.04.04	SUMIN. E INSTALACION DE CODO 90° PVC SP 1"	und	91.00
04.02.02.04.05	SUMIN. E INSTALACION DE CODO 90° PVC SP 3/4"	und	55.00
04.02.02.04.06	SUMIN. E INSTALACION DE CODO 90° PVC SP 1/2"	und	209.00
04.02.02.04.07	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 3" A 2 1/2"	und	1.00
04.02.02.04.08	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 3" A 2"	und	1.00
04.02.02.04.09	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 3" A 1 1/2"	und	2.00
04.02.02.04.10	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 3" A 1/2"	und	1.00

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.02.02.04.11	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 2 1/2" A 2"	und	1.00
04.02.02.04.12	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 2 1/2" A 1 1/2"	und	1.00
04.02.02.04.13	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 2 1/2" A 1"	und	1.00
04.02.02.04.14	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 2" A 1"	und	3.00
04.02.02.04.15	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 2" A 3/4"	und	2.00
04.02.02.04.16	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 1 1/2" A 1"	und	3.00
04.02.02.04.17	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 1 1/2" A 3/4"	und	1.00
04.02.02.04.18	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 1" A 3/4"	und	32.00
04.02.02.04.19	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 1" A 1/2"	und	19.00
04.02.02.04.20	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE 3/4" A 1/2"	und	69.00
04.02.02.04.21	SUMIN. E INSTALACION DE TEE PVC DE 3"	und	4.00
04.02.02.04.22	SUMIN. E INSTALACION DE TEE PVC DE 2 1/2"	und	4.00
04.02.02.04.23	SUMIN. E INSTALACION DE TEE PVC DE 2"	und	6.00
04.02.02.04.24	SUMIN. E INSTALACION DE TEE PVC DE 1 1/2"	und	3.00
04.02.02.04.25	SUMIN. E INSTALACION DE TEE PVC DE 1"	und	41.00
04.02.02.04.26	SUMIN. E INSTALACION DE TEE PVC DE 3/4"	und	50.00
04.02.02.04.27	SUMIN. E INSTALACION DE TEE PVC DE 1/2"	und	58.00
04.02.03	<b>VALVULAS</b>		
04.02.03.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1"	und	17.00
04.02.03.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 3/4"	und	12.00
04.02.03.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	und	12.00
04.02.03.04	NICHO Y TAPA METALICA PARA VALVULA EN PARED	und	41.00
04.02.03.05	GRIFO DE RIEGO ESFERICO DE BRONCE DE 1/2"	und	3.00
04.02.04	<b>PRUEBAS SANITARIAS</b>		
04.02.04.01	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA FRIA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	m	956.57
04.02.05	<b>ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES</b>		
04.02.05.01	CISTERNA - ACCESORIOS 2 1/2"	und	1.00
04.02.05.02	TANQUES- ACCESORIOS 3"	und	1.00
04.02.05.03	TANQUES- ACCESORIOS 2"	und	1.00
04.02.05.04	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA Q= 279.66 LPM, HDT=25.00m. POT=2.5 HP INC. TABLERO DE CONTROL.	und	1.00
04.02.06	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
04.02.06.01	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	und	1.00
04.03	<b>DESAGUE Y VENTILACIÓN</b>		
04.03.01	<b>SALIDA DE DESAGUE</b>		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 4" PARA INODORO	pto	51.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC 2" PARA URINARIO	pto	29.00
04.03.01.03	SALIDA DE DESAGUE PVC 2" PARA LAVADERO Y/O LAVATORIO	pto	69.00
04.03.01.04	SALIDA DE DESAGUE PVC 2" PARA DUCHA	pto	7.00
04.03.01.05	SALIDA DE DESAGUE PVC PARA REGISTRO DE 4"	pto	32.00
04.03.01.06	SALIDA DE DESAGUE PVC PARA SUMIDERO DE 2"	pto	39.00
04.03.02	<b>SALIDA DE VENTILACION</b>		
04.03.02.01	SALIDA DE VENTILACION EN PVC 2"	pto	126.00
04.03.03	<b>REDES DE DERIVACION</b>		
04.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE DESAGUE PVC CP 4"	m	40.00
04.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE DESAGUE PVC CP 2"	m	60.00
04.03.04	<b>ADITAMIENTOS VARIOS</b>		

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.03.04.01	REGISTRO DE BRONCE CROMADO 4"	und	32.00
04.03.04.02	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	39.00
04.03.04.03	SOMBRERO DE VENTILACION, 2" PVC	und	27.00
04.03.04.04	SOMBRERO DE VENTILACION, 4" PVC	und	4.00
04.03.05	<b>REDES COLECTORAS</b>		
04.03.05.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>		
04.03.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO NORMAL PARA REDES DE DESAGUE	m	314.69
04.03.05.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	314.69
04.03.05.01.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	314.69
04.03.05.01.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	314.69
04.03.05.01.05	ACARREO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	75.53
04.03.05.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUO MANUAL	m3	15.11
04.03.05.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE DESAGUE</b>		
04.03.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CP 6"	m	88.00
04.03.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CP 4"	m	193.00
04.03.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CP 3"	m	60.00
04.03.05.03	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DESAGUE</b>		
04.03.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC CP 4"	und	54.00
04.03.05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC CP 4"x2"	und	84.00
04.03.05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC CP 2"	und	46.00
04.03.05.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° PVC CP 4"	und	43.00
04.03.05.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° PVC CP 2"	und	73.00
04.03.05.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC CP 4"	und	17.00
04.03.05.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC CP 2"	und	122.00
04.03.05.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC CP DE 2"	und	80.00
04.03.05.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC CP DE 4"	und	14.00
04.03.05.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC CP DE 4" A 2"	und	53.00
04.03.06	<b>CAJAS DE REGISTRO</b>		
04.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE	und	35.00
04.03.07	<b>OTROS</b>		
04.03.07.01	EMPALME DE RED EXISTENTE DE DESAGUE	und	1.00
04.03.07.02	PRUEBA HIDRAULICA DE RED DE DESAGUE	m	441.00
04.04	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
04.04.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO NORMAL PARA DRENAJE PLUVIAL	m	128.45
04.04.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	128.45
04.04.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	128.45
04.04.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	128.45
04.04.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUO MANUAL	m3	6.17
04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE DESAGUE PVC CP 4"	m	128.45
04.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC CP 4"	und	23.00
04.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° PVC CP 4"	und	8.00
04.04.09	CANAleta DE PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADA	m	64.64
04.04.10	ABRAZADERA DE FIJACION TIPICA F°G° E=1/8" DE 4"	und	36.00
04.04.11	CAJA DE REGISTRO(0.30X0.60m), C/REJILLA METALICA	und	2.00
04.05	<b>DRENAJE CON PAQUETE DE GRAVA</b>		

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.05.01	EXCAVACION DE ZANJA (DRENAJE DRENAJE CON PAQUETE DE GRAVA)	m3	5.00
04.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUIO MANUAL	m3	5.00
04.05.03	MATERIAL DE FILTRO	m3	5.00
04.06	<b>OTROS</b>		
04.06.01	ESCALERA TIPO GATO DE ACERO INOXIDABLE EN CISTERNA	und	1.00
04.06.02	ESCALERA TIPO GATO DE ACERO INOXIDABLE EN CISTERNA	und	1.00
05	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS</b>		
05.01	<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES</b>		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	651.00
05.01.02	SALIDA DE SPOT LIGHT	pto	100.00
05.01.03	SALIDA PARA BRAQUETES	pto	7.00
05.01.04	SALIDA DE ILUMINACION REFLECTOR LED DE 400 WATTS	pto	22.00
05.01.05	SALIDA DE ILUMINACION REFLECTOR DE 165 WATTS (4EM550)	pto	6.00
05.01.06	SALIDA DE ILUMINACION REFLECTOR DE 129 WATTS (BSP390)	pto	48.00
05.01.07	SALIDA DE ILUMINACION EN POSTES ORNAMENTALES	pto	3.00
05.01.08	SALIDA DE ILUMINACION EN POSTES DE CONCRETO (PASTORALES)	pto	41.00
05.01.09	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	67.00
05.01.10	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	38.00
05.01.11	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTADOR SIMPLE	pto	10.00
05.01.12	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTADOR DOBLE	pto	34.00
05.01.13	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINEA PUESTA A TIERRA	pto	179.00
05.01.14	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINEA PUESTA A TIERRA, EMPOTRADO EN PISO	pto	10.00
05.01.15	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE L/TIERRA A PRUEBA DE AGUA	pto	15.00
05.01.16	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DE LUCES DE EMERGENCIA	pto	69.00
05.01.17	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON L/TIERRA, EMPOTRADO EN PISO, T. ESTABILIZADO	pto	116.00
05.01.18	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON L/TIERRA, EMPOTRADO EN PARED, T. ESTABILIZADO	pto	68.00
05.01.19	SALIDA PARA CAMPANAS Y EXTRACTORAS	pto	3.00
05.01.20	SALIDA PARA CAJA DE PASE F°G°DE 100x55x50 mm	pto	15.00
05.01.21	SALIDA PARA CAJA DE PASE F°G°DE 100x100x50 mm	pto	6.00
05.01.22	SALIDA PARA CAJA DE PASE F°G°DE 300x300x150 mm	pto	24.00
05.02	<b>CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS</b>		
05.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA RED ELECTRICAS Hprom. 0.60m	m3	513.86
05.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO PARA REDES ELECTRICAS	m3	343.29
05.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Dmax=30m	m3	213.21
05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) REND.=280 m3/dia	m3	213.21
05.02.05	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA, Ø=100 mm	m	40.00
05.02.06	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA, Ø=65 mm	m	499.00
05.02.07	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA, Ø=40 mm	m	269.00
05.02.08	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA, Ø=35 mm	m	392.00
05.02.09	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA, Ø=25mm	m	263.00
05.02.10	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA, Ø=20mm	m	850.00
05.02.11	TUBERIA CONDUIT DE 50mm (EMT)	m	85.00
05.03	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS</b>		
05.03.01	SUMINISTRO E INST. DE CABLE N2XH 3-1x120mm2 + 1x35mm2(T)	m	36.00
05.03.02	SUMINISTRO E INST. DE CABLE N2XH 3-1x95mm2 + 1x35mm2(T)	m	189.00

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
05.03.03	SUMINISTRO E INST. DE CABLE N2XH 3-1x70mm2 + 1x16mm2(T)	m	152.00
05.03.04	SUMINISTRO E INST. DE CABLE N2XH 3-1x50mm2 + 1x35mm2	m	6.30
05.03.05	SUMINISTRO E INST. DE CABLE N2XH 3-1x35mm2 + 1x25mm2 (T)	m	293.00
05.03.06	SUMINISTRO E INST. DE CABLE N2XH 3-1x25mm2 + 1x16mm2 (T)	m	422.00
05.03.07	SUMINISTRO E INST. DE CABLE N2XH 3-1x16mm2 + 1x10mm2 (T)	m	592.00
05.03.08	SUMINISTRO E INST. DE CABLE N2XH 3-1x10mm2 + 1x10mm2(T)	m	1,094.15
05.03.09	SUMINISTRO E INST. DE CABLE LSOH 3-1x10mm2 + 1x6mm2 (T)	m	133.15
05.03.10	SUMINISTRO E INST. DE CABLE LSOH 3-1x6mm2 + 1x4mm2 (T)	m	116.00
05.03.11	SUMINISTRO E INST. DE CABLE LSOH 2-1x10mm2 + 1x6mm2 (T)	m	440.70
05.03.12	SUMINISTRO E INST. DE CABLE LSOH 2-1x10mm2 + 1x4mm2 (T)	m	1,291.95
05.03.13	SUMINISTRO E INST. DE CABLE LSOH 2-1x6mm2 + 1x4mm2 (T)	m	232.05
05.03.14	SUMINISTRO E INST. DE CABLE LSOH 2-1x4mm2 + 1x4mm2 (T)	m	755.35
05.03.15	SUMINISTRO E INST. DE CABLE LSOH 2-1x2.5mm2 + 1x2.5mm2 (T)	m	875.00
05.04	<b>BUZONES ELECTRICOS</b>		
05.04.01	BUZON DE CONCRETO PARA RED DE ALIMENTADORES SUBTERRANEO DE 0.80x0.60x0.70m	und	3.00
05.04.02	BUZON DE CONCRETO PARA RED DE ALIMENTADORES SUBTERRANEO DE 0.70x0.60x0.70m	und	21.00
05.05	<b>TABLEROS</b>		
05.05.01	TABLERO TIPO AUTOSOPORTADO DE 0.60x0.60x2.20mt., 220 V. -60 HZ, 84 POLOS	und	1.00
05.05.02	TABLERO TIPO EMPOTRADO 220 V. -60 HZ, RIEL DIN, 48 POLOS	und	1.00
05.05.03	TABLERO TIPO EMPOTRADO 220 V. -60 HZ, RIEL DIN, 36 POLOS	und	2.00
05.05.04	TABLERO TIPO EMPOTRADO 220 V. -60 HZ, RIEL DIN, 24 POLOS	und	10.00
05.05.05	TABLERO TIPO EMPOTRADO 220 V. -60 HZ, RIEL DIN, 18 POLOS	und	20.00
05.05.06	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 35 KVA	und	1.00
05.05.07	ESTABILIZADOR DE 30 KVA	und	1.00
05.06	<b>DISPOSITIVOS BIPOLARES TERMOMAGNETICO</b>		
05.06.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL C120N 3x800A MOLDEABLE	und	1.00
05.06.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL C120N 3x160A MOLDEABLE	und	4.00
05.06.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL C120N 3x125A MOLDEABLE	und	7.00
05.06.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL C120N 3x100A MOLDEABLE	und	8.00
05.06.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL C120N 3x80A MOLDEABLE	und	8.00
05.06.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL C120N 3x63A MOLDEABLE	und	13.00
05.06.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL C120N 3x50A MOLDEABLE	und	2.00
05.06.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL C120N 3x40A MOLDEABLE	und	15.00
05.06.09	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL C120N 3x30A MOLDEABLE	und	7.00
05.06.10	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL C120N 3x20A MOLDEABLE	und	10.00
05.06.11	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL IC60N 2X16A	und	71.00
05.06.12	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL IC60N 2X20A	und	79.00
05.06.13	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BIPOLAR 2x25A-30mA	und	142.00
05.06.14	RELOJ HORARIO	und	7.00
05.06.15	CONTACTOR 20A	und	7.00
05.06.16	TRANSFORMADOR DE CORRIENTE 100/5AMP	und	3.00
05.06.17	ANALIZADOR DE REDES (MULTIFUNCION)	und	1.00
05.06.18	FUSIBLES Y ACCESORIOS	und	1.00
05.07	<b>INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA</b>		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	14.00
05.08	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACION</b>		

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.08.01	<b>LUMINARIAS</b>		
05.08.01.01	LUMINARIA ADOSAR CON CUERPO POLICARBONATO LED 48W 4000K 43000Lm	und	531.00
05.08.01.02	LUMINARIA HERMETICA PARA ADOSAR, CUERPO POLICARBONATO, LED 32W 220V 4000K 440Lm	und	114.00
05.08.01.03	LUMINARIA TIPO DOWLIGHT PARA EMPOTRAR DE 18W	und	122.00
05.08.01.04	LUMINARIA ADOSAR CON CUERPO DE ALUMINIO, REFLECTOR Y LAMPARA LED 39W/4000K/1700Lm/CRI90	und	7.00
05.08.01.05	LUZ DE EMERGENCIA 204Lm CON LAMPARA LED 2x1.20W 220V 60Hz CON BATERIA NIQUEL-CADMIUM, AUTONOMIA 90MIN	und	69.00
05.08.01.06	EQUIPO TIPO ORNAMENTAL DE 150W(HPB700) INC. POSTE METALICO	und	3.00
05.08.01.07	POSTE DE C.A.C. 8/200/150/270, CON UN PASTORAL DE F°G° Y CON LAMPARA LED DE 63W/8900Lm/CRI>70	und	34.00
05.08.01.08	POSTE DE C.A.C. 8/200/150/270, CON DOS PASTORAL DE F°G° Y CON LAMPARA LED DE 63W/8900Lm/CRI>70	und	2.00
05.08.02	<b>REFLECTORES</b>		
05.08.02.01	EQUIPO REFLECTOR PARA COLGAR, CUERPO ALUMINIO INYECCION, DIFUSOR DE 4MM Y LAMPARA LED 187W/400°K/25920Lm	und	48.00
05.08.02.02	EQUIPO TIPO REFLECTOR DE 165W (4EM550)	und	48.00
05.08.02.03	EQUIPO REFLECTOR PARA COLGAR, CUERPO ALUMINIO, DIFUSOR DE 4MM Y LAMPARA LED 187W/400°K/25920Lm	und	32.00
05.09	<b>PRUEBAS ELECTRICAS</b>		
05.09.01	PRUEBA DE RESISTENCIA (OHMIOS)	und	14.00
05.09.02	PRUEBA DE AISLAMIENTO (CIRCUITOS ELECTRICOS)	und	34.00
05.10	<b>INSTALACIONES DE COMUNICACIONES</b>		
05.10.01	<b>CABLEADO ESTRUCTURADO</b>		
05.10.01.01	SALIDA PARA LINEA DE INTERNET	pto	1.00
05.10.01.02	SALIDA DOBLE CON DOS CONECTORES RJ45 CAT 6A(TELEFONO,IP Y DATA)	pto	6.00
05.10.01.03	CABLE F/UTP CAT. 6A(CCTV)	m	120.00
05.10.01.04	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA, Ø=3/4"	m	945.00
05.10.01.05	CAJA DE F°G° 150x150x100mm. INCLUYE TAPA	und	3.00
05.10.01.06	CORDONES DE PARCHEO (PATCH CORD) CAT. 6A (3m)	und	30.00
05.10.01.07	SALIDA PARA CABLEADO ESTRUCTURADO CON DOBLE CONECTOR RJ45	und	53.00
05.10.01.08	SALIDA PARA CABLEADO ESTRUCTURADO DOBLE CON CONECTOR RJ45 INTERNET + RJ11 TELEFONO	und	6.00
05.10.02	<b>SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INCENDIOS</b>		
05.10.02.01	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO Y TEMPERATURA	pto	30.00
05.10.02.02	SALIDA PARA CENTRAL ALARMA CONTRA INCENDIO	pto	1.00
05.10.02.03	SALIDA PARA ESTACION MANUAL SIMPLE	pto	1.00
05.10.02.04	SALIDA PARA DIFUSOR DE SONIDO C/ LUZ ESTROBOSCOPICA	pto	2.00
05.10.02.05	CABLE FPL 2x16AWG	m	1,208.00
05.10.02.06	SALIDA PARA CAJA DE PASE F°G°DE 200x200x100 mm	pto	14.00
05.10.02.07	EXCAVACION DE ZANJAS PARA RED ELECTRICAS Hprom. 0.60m	m3	90.60
05.10.02.08	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO PARA REDES ELECTRICAS	m3	75.50
05.10.02.09	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Dmax=30m	m3	22.65
05.10.02.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) REND =280 m3/dia	m3	22.65
05.10.02.11	BUZON DE CONCRETO PARA RED DE ALIMENTADORES SUBTERRANEO DE 0.70x0.60x0.70m	und	15.00
05.10.03	<b>PROYECTORES Y PANTALLAS</b>		
05.10.03.01	SALIDA DE PROYECTOR HDMI	pto	6.00
05.10.03.02	SALIDA PARA CAMARA EXTERIOR	pto	8.00
05.10.03.03	SALIDA Y MONITOR DEL SISTEMA DE VIDEO DE VIGILANCIA	pto	2.00



Ítem	Descripción	Und.	Metrado
05.10.03.04	TOMA CORRIENTE COAXIAL TIPO F PARA TV	und	2.00
06	<b>MOBILIARIOS Y EQUIPAMIENTOS</b>		
06.01	<b>MOBILIARIOS</b>		
06.01.01	SILLA ALUMNO DE ESTRUCTURA METALICA CON ASIENTO DE POLIPROPILENO	und	690.00
06.01.02	MESA ALUMNO ESTRUCTURA METALICA CON TABLERO DE POLIPROPILENO - 0.60x0.50x0.70m	und	690.00
06.01.03	MESA DOCENTE ESTRUCTURA METALICA CON TABLERO DE POLIPROPILENO - 1.00x0.90x0.75m	und	21.00
06.01.04	SILLA DOCENTE DE ESTRUCTURA METALICA CON ASIENTO Y RESPALDO ACOLCHADO TAPIZADO	und	31.00
06.01.05	MESA DE TRABAJO DE MADERA TORNILLO 0.90x0.90x0.76m	und	11.00
06.01.06	MESA DE TRABAJO GRUPAL DE MADERA TORNILLO 0.90 x 2.70 x 0.76m	und	1.00
06.01.07	MESA DE TRABAJO P/MAQUINARIAS DE MADERA TORNILLO 0.90 x 1.80 x 0.76m (CEPILLADORA, TORNO, CIERRA CIRCULAR)	und	3.00
06.01.08	MESA PARA COMEDOR DE ESTRUCTURA METALICA CON TABLERO DE MELAMINE 19mm 140 x 75 x 76cm, EN COLOR HAYA	und	18.00
06.01.09	MESA DE TRABAJO CON ESTRUCTURA METALICA CON TABLERO DE MADERA TORNILLO 1.00 x 2.00 x 0.76m	und	6.00
06.01.10	MESA DE MELAMINE 19mm, 1.40 x 0.55 x 0.76m	und	6.00
06.01.11	MESA METALICA DE COCINA DE 1.00 x 2.00 x 0.76m	und	6.00
06.01.12	BANCO DE MADERA TORNILLO PARA LABORATORIO DIAMETRO DE ASIENTO 30cm, ALTURA 61cm.	und	120.00
06.01.13	SILLA PARA AUDITORIO DE ESTRUCTURA METALICO CON ASIENTO Y RESPALDO ACOLCHONADO TAPIZADO	und	265.00
06.01.14	SILLA PARA COMEDOR DE ESTRUCTURA METALICA CON ASIENTO, RESPALDO DE MELAMINE 19mm, EN COLOR HAYA.	und	72.00
06.01.15	SILLA PARA OFICINA DE ESTRUCTURA METALICA CON ASIENTO Y RESPALDO ACOLCHONADO TAPIZADO	und	13.00
06.01.16	SILLA GIRATORIA REGULABLE CON ASIENTO DE NYLON 0.60x0.65x1.00, SISTEMA BASCULAR Y ESTRUCTURA METALICA CROMADA	und	2.00
06.01.17	SILLA DE MADERA TORNILLO CON ESPALDAR 0.60 x 0.50 x 0.70m	und	10.00
06.01.18	MUEBLE MODULAR DE 03 ASIENTOS, TAPIZADOS	und	5.00
06.01.19	ARCHIVERO DE MELAMINE DE 0.475 x 0.45 x 1.275m	und	3.00
06.01.20	ARMARIO PARA INSTRUMENTO DE MADERA TORNILLO DE 1.40 x 0.60 x 1.80m	und	9.00
06.01.21	MODULO PARA COMPUTADORA DE MELAMINE 18mm DE 0.75x0.45x0.75m COLOR CAOBA CLARO, CANTOS PVC 3mm	und	90.00
06.01.22	ARMARIO PARA EQUIPOS(CTA) DE MADERA TORNILLO DE 1.40 x 0.60 x 1.80m	und	3.00
06.01.23	VITRINA PARA GASTRONOMIA 1.20 x 0.60 x 1.80m	und	1.00
06.01.24	MUEBLE ALTO PARA COCINA DE 4.75 x 0.35 x 0.60m	und	1.00
06.01.25	ESTANTERIA PARA OFICINA DE MADERA TORNILLO DE 1.40 x 0.35 x 1.80m	und	6.00
06.01.26	ANAQUEL METALICO DE 5 NIVELES DE 1.76 x 1.20 x 0.50m	und	5.00
06.01.27	ESTANTERIA PARA BIBLIOTECA, TABLONES DE MADERA TORNILLO E=1" DE 3.00 x 0.35 x 1.80m	und	8.00
06.01.28	ESCRITORIO EN "L" DE MELAMINE DE 0.60 x 1.60 x 0.73m	und	2.00
06.01.29	LOCKER METALICO DE CUATRO CASILLEROS CON 16 PUERTAS DE 0.38 x 1.34 x 1.80m	und	5.00
06.02	<b>EQUIPAMIENTOS Y ACCESORIOS</b>		
06.02.01	GABINETE METALICO PARA SERVIDOR SMARTRACK	und	1.00
06.02.02	PIZARRA ACRILICA DE 3.50x1.20m	und	25.00
06.02.03	ECRAN RETRACTIL DE TECHO O PARED TAMAÑO PANTALLA DE 3.00x2.20m, VINOLO COLOR BLANCO MATE BORDES NEGROS e=3cm	und	25.00
06.02.04	CAMILLA MOVIL DE 0.70x1.80m	und	1.00
06.02.05	SERVIDOR	und	1.00

Item	Descripción	Und.	Metrado
06.02.06	EQUIPO DE COMPUTO CORE I5, CON CPU, TECLADO MULTIMEDIA Y MOUSE OPTICO	und	95.00
06.02.07	PROYECTOR MULTIMEDIA	und	25.00
06.02.08	SOFTWARE WINDOWS PRO 10	und	95.00
06.02.09	SOFTWARE MICROSOFT 365	und	95.00
06.02.10	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	2.00
06.02.11	FOTOCOPIADORA	und	1.00
06.02.12	HORNO SEMI INDUSTRIAL	und	1.00
06.02.13	COCINA A GAS 02 HORNILLAS, SEMI INDUSTRIAL	und	3.00
06.02.14	REFIGERADORA 318 LITROS	und	1.00
06.02.15	CONGELADORA 318 LITROS	und	1.00
06.02.16	LICUADORA SERIE PROFESIONAL	und	3.00
06.02.17	BATIDORA DE MANO	und	3.00
06.02.18	PARLANTES PARA PATIOS ESCOLAR	und	2.00
06.02.19	EQUIPO DE SONIDO TALLER DE ARTE	und	1.00
06.02.20	EQUIPO DE SONIDO PROFESIONAL PARA AUDITORIO	und	1.00
06.02.21	MICROFONO INALAMBRICOS	und	2.00
06.02.22	AUDIFONOS AURICULARES	und	30.00
06.02.23	CABALLETES PARA LIENZOS	und	30.00
06.02.24	ESMERIL DE 1 HP	und	1.00
06.02.25	MAQUINA DE COSER	und	1.00
06.02.26	SIERRA CIRCULAR	und	1.00
06.02.27	CEPILLADORA (GARLOPA)	und	1.00
06.02.28	TORNILLO DE BANCO	und	3.00
06.02.29	TORNO PARA MADERA	und	1.00
06.02.30	TALADRO ELECTRICO	und	1.00
06.02.31	TALADRO RECARGABLE	und	1.00
06.02.32	MOCHILA FUMIGADORA CAP. 20 lts	und	2.00
06.02.33	TANQUE ROTOPLAST CAP. 1,100 lts	und	1.00
06.02.34	PELOTA DE VOLEY	und	6.00
06.02.35	PELOTA DE FUTBOL	und	6.00
06.02.36	PELOTA DE BASQUET	und	6.00
06.02.37	COLCHONETA PARA EJERCICIOS 1.00 x 2.00m	und	10.00
06.02.38	TABURETE DE MADERA 6 CUERPOS	und	2.00
06.02.39	BARRAS PARALELAS	und	2.00
06.02.40	CONOS PARA ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS	und	24.00
06.02.41	EXTRACTOR DE CAMPANA DE COCINA	und	3.00
06.02.42	CORTINA DE TELON (ESCENARIO AUDITORIO)	und	1.00
06.02.43	TACHO DE PLASTICO 10 lts	und	48.00
06.02.44	TACHO DE PLASTICO 54 lts. COLOR BLANCO	und	2.00
06.02.45	TACHO DE PLASTICO 54 lts. COLOR AZUL	und	2.00
06.02.46	TACHO DE PLASTICO 54 lts. COLOR MARRON	und	2.00
06.03	<b>MATERIAL EDUCATIVO</b>		
06.03.01	KITS PARA TALLERES DE ARTE Y MUSICA	glb	1.00
06.03.02	KITS PARA DISCIPLINAS DEPORTIVAS	glb	1.00
06.03.03	KITS PARA LABORATORIO DE CTA	glb	1.00
07	<b>SEÑALIZACION Y EVACUACION</b>		

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
07.01	PLAN DE SEGURIDAD (SEÑALIZACION Y EVACUACION)	DOC	1.00
07.02	SEÑALIZACION - SALIDA DE PEATONES	und	57.00
07.03	SEÑALIZACION PARA EVACUACION	und	38.00
07.04	SEÑALIZACION - SALIDA DE EMERGENCIA	und	3.00
07.05	SEÑALIZACION ZONA DE SEGURIDAD	und	57.00
07.06	SEÑALIZACION - RIESGOS ELÉCTRICOS	und	11.00
07.07	SEÑALIZACION DETECTOR DE HUMO	und	30.00
07.08	SEÑALIZACION DE CAPACIDAD DE AFORO	und	62.00
07.09	SEÑALIZACION DE PRIMEROS AUXILIOS	und	3.00
07.10	SEÑALIZACION DE POZO DE TIERRA	und	14.00
07.11	SEÑALIZACION DE LUZ DE EMERGENCIA	und	69.00
07.12	EXTINTOR PORTÁTIL POLVO QUIMICO SECO(ABC) 9kg	und	23.00
07.13	SEÑALIZACION DE PULSADOR DE ALARMA	und	8.00
07.14	PINTURA REFLECTIVA 2 MANOS - ZONA DE SEGURIDAD	m	281.06
08	<b>CAPACITACION Y SOPORTE TECNICO POST PROYECTO</b>		
08.01	CAPACITACION DE LOS ALUMNOS	glb	1.00
08.02	CAPACITACION DE LOS PROFESORES	glb	1.00
08.03	CAPACITACION DEL PERSONAL JERARQUICO	glb	1.00
08.04	CAPACITACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS	glb	1.00
09	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>		
09.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	4,110.00
09.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	4,110.00
09.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>		
09.02.01	CORTE Y NIVELACION DE TERRENO A NIVEL DE SUBRASANTE	m2	4,110.00
09.02.02	AFIRMADO DE 0.15m PARA PISOS, PATIOS Y VEREDAS, COMPACTADO	m2	4,110.00
09.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
09.03.01	LOSA DE CONCRETO F'C=175 kg/cm2, e=10cm	m2	4,110.00
09.04	<b>FLETE</b>		
09.04.01	TRANSPORTE DE MATERIALES	glb	1.00
09.05	<b>AULAS PREFABRICADAS</b>		
09.05.01	MODULO PREFABBRICADOS PARA AULAS DE 20.0x7.50m	und	1.00
09.05.02	MODULO PREFABBRICADOS PARA AULAS DE 8.80x7.50m	und	11.00
09.05.03	MODULO PREFABBRICADOS PARA AULAS DE 9.0x3.80m	und	1.00
09.05.04	MODULO PREFABRICADO PARA AULAS DE 8.85m x 7.40m	und	8.00
09.05.05	MODULO PREFABRICADO PARA AULAS DE 13.275m x 7.40m	und	1.00
09.06	<b>CERCO PERIMETRICO</b>		
09.06.01	CERCO PERIMETRICO PREFABRICADO DE CONCRETO	m	289.00
09.07	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>		
09.07.01	PORTON METALICO CON PLANCHA LAC E=1.60mm INC. MARCO	und	1.00
09.08	<b>INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS</b>		
09.08.01	INSTALACION SANITARIAS	glb	1.00
09.08.02	INSTALACIONES ELECTRICAS	glb	1.00

## 6. MODALIDAD DE CONTRATACION

Llave En Mano, el cual comprende el conjunto de la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta del servicio.

## 7. PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

Se contabilizan 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## **8. FORMULACION DEL PROYECTO**

Para la formulación del proyecto se ha tenido en consideración el Perfil de Inversión, las Normas Técnicas de diseño indicados en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Criterios generales de diseño para Infraestructura Educativa. R.V.M. N° 010-2022-MINEDU.

## **9. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

## **10. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a terceros por los trabajos previstos en el expediente técnico.

## **11. INDEMNIZACIONES:**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, tomar las contingencias necesarias para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros, el periodo regirá desde el inicio de la obra hasta la entrega formal de la obra.

## **12. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES**

El postor adjudicado, para la suscripción del contrato debe presentar una declaración jurada consignando los siguientes datos:

- Una dirección electrónica (correo electrónico)
- Una dirección en la provincia de cañete, incluido sus distritos o anexos si fuera el caso la cual en caso de cambio deberá ser por otra en lo misma ciudad.
- Un Número de teléfono fijo y un celular.

En la declaración jurada el postor debe expresar que mantendrá activo el correo electrónico, la dirección y el número de teléfono fijo, número de celular hasta el consentimiento de la liquidación, con lo finalidad que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones; Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra. Liquidaciones de Obra entre otros, así mismo cualquier variación deberá ser comunicada notarialmente con 20 días de anticipación a la entidad.

## **13. VIGILANCIA**

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para cumplir con los procedimientos de ejecución que se requiera en Obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

#### 14. INTERVENCION ECONOMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra, de acuerdo con los artículos 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 15. RESOLUCION DE CONTRATO

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme a lo establecido en el reglamento o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a algunas de las partes. Así como las causales establecidas en el artículo 165° de la resolución del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

#### 16. ADELANTOS

##### ADELANTO DIRECTO

***“La Entidad otorgará en una sola entrega un adelanto directo por el Diez por ciento (10%) del monto del contrato original.***

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

***“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta el 20% (veinte por ciento) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.***

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo 07 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

##### ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

***“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.***

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [07] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para

cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [08] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>20</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 17. DOCUMENTACION Y CONTENIDO DE LA INFORMACION QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONTRATISTA

El Contratista deberá presentar la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio de ejecución de las actividades:

### 17.1 INFORME DE REVISION DEL PROYECTO (1 Original + 1 Copia + 1CD):

El Contratista presentará dentro de los 30 días calendario del inicio del plazo de ejecución de Obra y/o entrega del Expediente Técnico por la Entidad Contratante, al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra Deberá estar referido al Proyecto en General y a todas las especialidades contempladas en el Expediente Técnico, el Informe deberá describir:

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Declaración Jurada de los Cronogramas de Utilización de todos los Recursos Humanos actualizados con el inicio de la Obra hasta su culminación.
- Metodología empleada.
- Verificar parámetros de diseño.
- Revisión del Diseño.
- Observaciones al Proyecto, fundamentadas.
- Alternativas y Propuestas de solución a las Observaciones.
- Panel Fotográfico (12 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB).
- Conclusiones y Recomendaciones.

### 17.2 VALORIZACION

Nº Ítem	Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
1	MENSUAL	Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta en función a los metrados ejecutados y estas serán elaboradas el último día de cada periodo y estas serán tramitadas de forma mensual, debiendo ser entregados a LA ENTIDAD por el inspector o Supervisor, dentro de los 05 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Además, deberá presentar adjunto a cada valorización el informe de actividades realizadas por los especialistas, cuando participen en la ejecución de las partidas de obra según su cronograma. Dichos informes deberán estar suscritos por cada uno de los

<sup>20</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

		profesionales propuestos, asimismo el panel fotográfico de la ejecución de la obra con un mínimo de 20 fotografías con presencia del especialista, residente de obra y supervisor o inspector de obra.
--	--	--

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

#### **INFORME MENSUAL (2 Originales + 1 Copia + 1 CD):**

El Contratista presentará su valorización de obra a la ENTIDAD, que será derivado al Supervisor de Obra, para su evaluación y conformidad:

Carta de presentación del Informe de valorización de obra  
Índices.

#### **CAPÍTULO I.- FICHA DE RESUMEN EJECUTIVO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

- 1.1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- 1.2. Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto toda la información del Informe a Presentar.

#### **CAPÍTULO II.- INFORME TÉCNICO DE LA OBRA**

- 2.1. Datos Generales
- 2.2. Ubicación del Proyecto.
- 2.3. Objetivos del Informe y del Proyecto.
- 2.4. Antecedentes.
- 2.5. Metas Físicas del proyecto.
- 2.6. Objetivos del Informe y del Proyecto.
- 2.7. Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas.
- 2.8. Cuadro resumen de los avances físicos.
- 2.9. Resumen de Planilla Metrados ejecutados
- 2.10. Control Económico de la Obra
- 2.11. Evaluación de la ejecución de la obra.
- 2.12. Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
- 2.13. Manejo de Impactos Ambientales.
- 2.14. Informe de labores de los especialistas según cronograma
- 2.15. Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión, residente de obra y los especialistas según programación en todas las tomas. Obligatorio. 50 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- 2.16. Conclusiones.
- 2.17. Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias.

#### **CAPÍTULO III.-- ANEXOS**

- 3.1. Hoja Resumen de pago al Contratista
- 3.2. Valorización de Obra
- 3.3. Cronograma de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado)
- 3.4. Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"
- 3.5. % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial
- 3.6. Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad
- 3.7. Copia del Cuaderno de Obra

#### **17.3 INFORMES ESPECIALES**

- Informes solicitados por la Entidad. En este caso podrá solicitarse una ampliación del plazo de presentación, si por razones justificadas amerita un plazo mayor.



- Informe de oficio sin que lo pida la Entidad cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo o se trate de hacer conocer acciones administrativas que haya tomado y que serán cursadas en el más breve plazo.
- Específicamente es obligación del Contratista, bajo responsabilidad, dar oportuna cuenta al Supervisor y la Entidad de situaciones que requieran apremio respecto al desempeño del Contratista, en forma de apercibimiento.
- La emisión incompleta, tardía o defectuosa del Informe Especial al que se refiere el Ítem anterior, se considerará falta grave.

## 18. RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA

a.- Recepción de Obra; se efectuará de acuerdo con el artículo 208° del RLCE, A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la entidad recepcionará la Obra firmando el acta respectiva.

b.- Liquidación de Obra; el Contratista presentará el expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos conforme al art. 209 del RLCE, asimismo dentro de los documentos que presenten la contratista para la liquidación de la obra, se debe considerar necesariamente los planos de replanteo firmados por el Supervisor y/o Inspector, certificado de no adeudo otorgado por el **CONAFOVICER, copia de PDT, ESSALUD, SENCICO, SCTR, (Seguro complementario de Trabajo de riesgo), declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del ministerio de Trabajo declaración Jurada de no tener pagos Pendientes a los trabajadores.**

En caso el contratista no presente su liquidación en los plazos establecidos (Artículo 209.3 del reglamento de Contrataciones del estado). La entidad la elaborara por cuenta del contratista, según los montos (en soles) establecidos en el siguiente cuadro:

DETALLE MONTO DEL CONTRATO	IMPORTE S/.
> 0 <= 500,000	1,000.00
> 500,000 <= 1'000,000	3,000.00
> 1'000,000 <= 5'000,000	4,000.00
> 5'000,000 <= 10'000,000	5,000.00
> 10'000,000	10,000.00

### INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA - CONTENIDO MINIMO DEL INFORME (1 Original + 1 Copia + 1 CD)

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato de la obra los requisitos siguientes:

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Cálculo de los intereses por Mora en el Pago de Valorizaciones.
- Cálculo de Minuta por Atraso de Obra.
- Monto de Contrato Vigente.
- Cálculo del reintegro Autorizado.
- Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo.
- Metrados de Post Construcción.
- Valorizaciones Pagadas.
- El reajuste se calculará y se presentará en la liquidación del contrato.
- Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra.
- Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).
- Planos Post – Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor/ Inspector). (En un CD etiquetado: Deberá contener todos los planos del proyecto ejecutado).

- Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio y término de la Obra.

#### **ANEXOS**

1. Resolución de Aprobación de expediente técnico.
2. Expediente Técnico.
3. Bases del Proceso de Selección correspondiente.
4. Absolución de Consultas.
5. Contrato de Obra.
6. Valorización de Obra.
7. Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
8. Cuaderno de Obra (original).
9. Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
10. Certificados de Control de Calidad (Originales).
11. Acta de Entrega de Terreno.
12. Acta de Recepción de Obra.
13. Acta de Observaciones (si los hubiera).
14. Índices de Unificados de Precios del INEI.
15. Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificara su leyenda respectiva.
16. Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.
17. Declaración Jurada de No tener Pagos pendientes a los trabajadores.
18. Pago de SENCICO y CONAFOVICER

### **19. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

De acuerdo con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.15 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

### **20. DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
4	Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona y pagará la multa interpuesta en caso de incumplimiento. Cuando no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a la entidad de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783-Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo – D.S. N° 005-2012-T; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión.	Por cada día 0.1 UIT	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
5	Cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales o con el equipo mínimo ofertado o de acuerdo al calendario de utilización de equipo (de ser el caso). Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector	Por ocurrencia 0.1 UIT	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
6	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Se hará cargo de las multas que ocasione.	Por persona y por día 0.1 UIT	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	Cuando el Contratista demore en presentar lo siguiente: El calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente en físico y en digital (en software comerciales), dentro del plazo de dos (02) días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra. El calendario de avance de obra valorizado acelerado, dentro del plazo establecido por el Art. 203.-Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Por día 0.1 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
8	Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el Supervisor.	Por ocurrencia 0.1 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
9	Si la Unidad Ejecutora Lima Sur es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en la Declaración de impacto Ambiental y/o el Estudio de Impacto Ambiental y/o en la Certificación Ambiental correspondiente.	Por cada Sanción impuesta. 100% de la sanción impuesta.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
10	No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	Por ocurrencia, 0.5 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
11	Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por cada ocurrencia, 0.1 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
13	Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados a la Unidad ejecutora Lima Sur su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR).	Por día que no esté vigente el seguro, Será 0.5 UIT	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
14	Por no entregar e implementar el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al inicio e implementar durante la ejecución de obra.	Por día, 0.5 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
15	Por no entregar e implementar el PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19 al inicio e implementar durante la ejecución de obra.	Por día, 0.5 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
16	En el caso que el CONTRATISTA no contara con los recursos (personal y equipo) ofertados para la ejecución de la obra	Por día, 0.5 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
17	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado	Por ocurrencia 0.5 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
18	Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	Por ocurrencia 0.1 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
19	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. Previamente las reuniones serán notificadas por la entidad al contratista si se realizaran de manera presencial o mediante videoconferencia La entidad notificará al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las reuniones. La multa es por cada día de inasistencia.	Por ocurrencia 0.1 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
20	Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los dos (02) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Por ocurrencia 0.5 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
21	Si el contratista no presenta en los informes de especialista del contratista mínimo 02 fotos en obra correspondiente al personal clave en la valorización mensual, de acuerdo al cronograma de participación.	Por ocurrencia 0.1 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR
22	Informe de Ampliación de plazo, adicionales, valorizaciones de avance de obra y otros informes con documentación incompleta o errada	Por ocurrencia 0.5 UIT.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR

**Notas:**

- En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales, esto teniendo en cuenta si el staff de profesionales no está ejerciendo correctamente sus funciones y esto afecte la correcta ejecución de la obra la sustitución presentada por el contratista antes de los 60 días, será evaluada y aprobada si así lo corresponda cuando se demuestre que dicho cambio es por la ineficiencia en el cumplimiento de sus funciones del plantel profesional clave en obra.
- El Supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra digital o físico autorizado, las circunstancias que merita aplicación de penalidad en la ejecución de obra, sin perjuicio de la remisión del informe a la Entidad, sobre el particular.
- La aplicación de las penalidades será efectivizada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta y será notificada al contratista para su respuesta correspondiente de no estar sustentado el área de infraestructura de la entidad notificara formalmente al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación correspondiente según al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse cuando llegue a cubrir el monto.

**Importante**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.*

## 21. DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

La recepción total o parcial de la obra, es la siguiente:

Nº Ítem	Recepción de la obra parcial / total
1	RECEPCIÓN DE LA OBRA: TOTAL

En caso de recepción parcial, esta no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

## 22. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Nº Ítem	Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
1	[07 ] años	RECEPCIÓN OBRA: TOTAL

## 23. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Nº Ítem	Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
1	[15] días calendario

#### 24. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Nº Ítem	Subcontratación
1	“NO” SE PERMITIRÁ LA SUBCONTRATACIÓN

En caso no se permita la subcontratación, se visualiza lo siguiente “El contratista queda prohibido de subcontratar, en el (los) ítem (s) señalado(s), de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley”.

#### 25. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento, en el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación se solicita que el postor consigne la obligación de cumplimiento y ejecución de conservación de medio ambiente de acuerdo a la ley N° 27314- Ley general de Residuos Sólidos, así como el porcentaje equivalente a las obligaciones a las que se compromete:

- El número máximo de consorciados es de tres (3) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, Para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 90%.

Se solicita al postor de acuerdo a la DIRECTIVA N° 001-2020-OSCE/CD modificada mediante Resolución de Presidencia N° 192-2021-OSCE/PRE., mantengan su información actualizada ante el RNP en la etapa de presentación de ofertas esto se verificara para la admisión de las ofertas.

#### 26. CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA

El cronograma de ejecución de actividades se encuentra como parte integradora del Expediente Técnico, el contratista ganador deberá presentar referido cronograma idéntica al anexo al expediente, por ningún motivo podrá ser cambiada y/o presentada distinta al anexo en el expediente técnico.

#### 27. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

El cumplimiento de los presentes requerimientos técnicos mínimos por parte del postor es de carácter obligatorio, así como los requisitos de admisibilidad detallados línea abajo, debiendo presentar en su propuesta la documentación sustentadora correspondiente.



Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde de acuerdo a ley, toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) Del equipamiento

Nº	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	MOTOBOMBA 9HP 4"	01
2	CIZALLA ELECTRICA	01
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01
4	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01
5	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01
6	CAMION VOLQUETE 15 m3	01
7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	01
8	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	01
9	ESTACION TOTAL	01
10	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA	01
11	CORTADORA DE ADOQUIN	01

#### • Acreditación del equipamiento

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

#### b) Del plantel profesional

#### • FORMACION ACADEMICA

Cargo del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional
Residente de Obra	Ingeniero Civil	Titulado y Colegiado
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Titulado y Colegiado
Especialista Estructural	Ingeniero Civil	Titulado y Colegiado
Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial, Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial.	Titulado y Colegiado
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil, ingeniero sanitario.	Titulado y Colegiado
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Eléctrico, Ingeniero Electricista.	Titulado y Colegiado

• **EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CÓMPUTO DE LA EXPERIENCIA	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL
Residente De Obra	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE SESENTA (60) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Ingeniero civil	Experiencia mínima de 60 meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Supervisión en Obra, en la ejecución de obras similares. La participación del profesional será del 100% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista en Arquitectura	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CAP	Arquitecto	Experiencia mínima de 36 meses como arquitecto y/o ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA en Obras en general. La participación del profesional será del 50% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista Estructural	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 36 meses como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS en obras en general. La participación del profesional será del 50% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista en Seguridad	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial, Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial.	Experiencia mínima de 36 meses como ESPECIALISTA AMBIENTAL y/o ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD O LA COMBINACION DE ELLAS en la ejecución de obras en general. La participación del profesional será del 100% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Ingeniero Civil, ingeniero sanitario.	Experiencia mínima de 36 meses como ESPECIALISTA SANITARIO y/o ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS en ejecución de obras en general. La participación del profesional será del 50% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Ingeniero Mecánico Eléctrico, Ingeniero Electricista.	Experiencia mínima de 36 meses como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS y/o ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS ELECTRICAS, en ejecución de obras en general. La participación del profesional será del 50% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.

• **Acreditación de la formación académica y la experiencia del plantel profesional clave**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>21</sup>.

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>21</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

### c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(0.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

**Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de los servicios educativos de instituciones educativas públicas de nivel primaria y secundaria que incluya Equipamiento y Mobiliario.**

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- *Asimismo, debe incluirse toda condición relativa a la ejecución de la obra (concordante con la información contenida en el expediente técnico).*

#### Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

*El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>22</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.*

*En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.*

*Para mayor información revisar el documento de orientación “Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital” en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

#### Advertencia

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.*

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

<sup>22</sup> El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital” (14.08.2020).

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Nº</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>MOTOBOMBA 9HP 4"</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>CIZALLA ELECTRICA</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION VOLQUETE 15 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>SIERRA CIRCULAR ELECTRICA</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>CORTADORA DE ADOQUIN</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Nº	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	MOTOBOMBA 9HP 4"	01	2	CIZALLA ELECTRICA	01	3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01	4	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01	5	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01	6	CAMION VOLQUETE 15 m3	01	7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	01	8	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	01	9	ESTACION TOTAL	01	10	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA	01	11	CORTADORA DE ADOQUIN	01
Nº	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD																																			
1	MOTOBOMBA 9HP 4"	01																																			
2	CIZALLA ELECTRICA	01																																			
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01																																			
4	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01																																			
5	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01																																			
6	CAMION VOLQUETE 15 m3	01																																			
7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	01																																			
8	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	01																																			
9	ESTACION TOTAL	01																																			
10	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA	01																																			
11	CORTADORA DE ADOQUIN	01																																			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Cargo del plantel profesional clave</th><th>Formación académica</th><th>Grado o título profesional</th></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto y/o Ing. Civil</td><td>Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>Especialista Estructural</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>Especialista en Seguridad</td><td>Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial, Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial.</td><td>Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario.</td><td>Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Mecánico Eléctrico, Ingeniero Electricista.</td><td>Titulado y Colegiado</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul></div>	Cargo del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional	Residente de Obra	Ingeniero Civil	Titulado y Colegiado	Especialista en Arquitectura	Arquitecto y/o Ing. Civil	Titulado y Colegiado	Especialista Estructural	Ingeniero Civil	Titulado y Colegiado	Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial, Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial.	Titulado y Colegiado	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario.	Titulado y Colegiado	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Eléctrico, Ingeniero Electricista.	Titulado y Colegiado															
Cargo del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional																																			
Residente de Obra	Ingeniero Civil	Titulado y Colegiado																																			
Especialista en Arquitectura	Arquitecto y/o Ing. Civil	Titulado y Colegiado																																			
Especialista Estructural	Ingeniero Civil	Titulado y Colegiado																																			
Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial, Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial.	Titulado y Colegiado																																			
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario.	Titulado y Colegiado																																			
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Eléctrico, Ingeniero Electricista.	Titulado y Colegiado																																			

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CÓMPUTO DE LA EXPERIENCIA	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL
Residente De Obra	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE SESENTA (60) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Ingeniero civil	Experiencia mínima de 60 meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Supervisión en Obra, en la ejecución de obras similares. La participación del profesional será del 100% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista en Arquitectura	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CAP	Arquitecto	Experiencia mínima de 36 meses como arquitecto y/o ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA en Obras en general. La participación del profesional será del 50% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista Estructural	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 36 meses como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS en obras en general. La participación del profesional será del 50% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista en Seguridad	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial, Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial.	Experiencia mínima de 36 meses como ESPECIALISTA AMBIENTAL y/o ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD O LA COMBINACION DE ELLAS en la ejecución de obras en general. La participación del profesional será del 100% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Ingeniero Civil, ingeniero sanitario.	Experiencia mínima de 36 meses como ESPECIALISTA SANITARIO y/o ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS en ejecución de obras en general. La participación del profesional será del 50% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Ingeniero Mecánico Eléctrico, Ingeniero Electricista.	Experiencia mínima de 36 meses como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS y/o ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS ELECTRICAS, en ejecución de obras en general. La participación del profesional será del 50% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.

**Requisitos:**

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>(0.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: <b>Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de los servicios educativos de instituciones educativas públicas de nivel primaria y secundaria que incluya Equipamiento y Mobiliario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>23</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="279 1525 1353 1637" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

<sup>23</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[De 93] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 7] puntos
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Ampliación, Mejoramiento de Infraestructura Educativa.</p>	



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 7] puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Ampliación, Mejoramiento de Infraestructura Educativa.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>30</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 7] puntos
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere, Ampliación, Mejoramiento de Infraestructura Educativa.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>33</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar vigente<sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup></p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p>

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 7] puntos
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>39</sup></b>

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>40</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>40</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>41</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>42</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>41</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>42</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>43</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>44</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>45</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

<sup>43</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>44</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>46</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>47</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>48</sup>]

<sup>46</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>47</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



*del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>49</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>50</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

<sup>49</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>51</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

### Importante

<sup>51</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>52</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

<sup>52</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>53</sup>.*

<sup>53</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>54</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>55</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>56</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>54</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>55</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>56</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>57</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>57</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>58</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>58</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>59</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>60</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>59</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>60</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>61</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>62</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>63</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>59</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>60</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*