

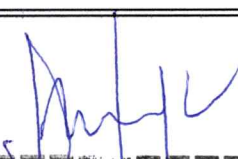
**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	15.04.2025						
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	RED ASISTENCIAL ICA						
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL	<b>x</b>	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	"Contratación del Servicio de Intermediación Laboral que brinde servicio de teleoperadores para atender a los asegurados a través de la plataforma EsSalud en Línea de la RED ASISTENCIAL ICA"						
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	1555	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>					
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP						
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	NOTA N°001-UARMRYC-HFTG-GRAICA-ESSALUD-2025	Fecha de recepción	12.02.2025			
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	align="center"> <b>x</b>			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES</b>		SI		NO	align="center"> <b>x</b>		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO	align="center"> <b>x</b>		
	Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Mediante correo electrónico se recibió 3 consultas y 1 observación por parte de dos postores, las cuales fueron trasladadas al área usuaria para que puedan absolverlas y remitir dichas respuestas.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							





**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Con fecha 10 de diciembre y 15 de diciembre el área usuaria absuelve dichas consultas y observaciones, lo que conllevó que el área usuaria reformule los Términos de Referencia, la misma que se le solicitó remitir a la división por conducto regular.							
Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado			SI	X	NO		
<b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							
<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
Sobre el particular, cabe indicar, que de la información obtenida que ha servido de sustento para la determinación del valor estimado, se deja claramente evidenciado que en el mercado nacional existen diversidad de potenciales proveedores que se encuentran en la capacidad de atender el presente requerimiento							
<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI		NO	X
Del análisis efectuado se desprende, que la necesidad existente puede ser satisfecha en su totalidad por un sólo proveedor, NO existiendo la posibilidad de distribuir la Buena Pro							
<b>5.</b>							
 Lic. Adm. JOSE JAIME DE LA CRUZ URIBE JEFE UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES OFICINA DE ADMINISTRACIÓN NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES EsSalud							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							