



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**TERMINOS DE REFERENCIA**

PARA LA CONTRATACIÓN, SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: “CREACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2510335

**I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**



**1.1 CONSIDERACIONES GENERALES**

**A. ANTECEDENTES**

En cumplimiento a la programación anual y el ejercicio presupuestal de inversiones de la Sub Gerencia de Obras Públicas, ha dispuesto llevar a cabo la Ejecución de la Obra: **“CREACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2510335.** los cuales deberán ejecutarse sobre la base del Expediente Técnico Aprobado.

**B. FINALIDAD UPBLICA**

La Entidad tiene por objetivo ejecutar la obra, que se encuentra alineado con los objetivos institucionales. En tal sentido, se necesita ejecutar la obra de acorde con las necesidades de las áreas operativas optimizándose a la vez los espacios y compartiendo otros de uso común, obteniéndose con ello una eficiencia en la parte de arquitectura y de funcionalidad.

**C. INFORMACION ACERCA DE LA OBRA**

**NOMBRE DE LA OBRA:**

“CREACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA,

Oficina Principal: Plaza Principal - Ocros

RUC N° 20143671446

Correo Institucional: [munidistritalocros2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocros2023.2026@gmail.com)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2510335



**UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD**

**UBICACIÓN:**

Localidad : MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA,  
ACLLAHUASI, PARCCORA,

ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA

Distrito : Ocros.

Provincia : Huamanga.

Departamento : Ayacucho.

**LINDEROS**

Políticamente el área del proyecto se ubica como sigue:

**Límites.**

El distrito de Ocros limita:

- Por el Este : con la Región de Apurímac.
- Por el Oeste : con el distrito de Vischongo (Prov. Vilcas Huamán)
- Por el Norte : con los distritos de Acocro y Luis Carranza (Prov. La Mar).
- Por el Sur : con el distrito de Concepción (Prov. Vilcas Huamán).

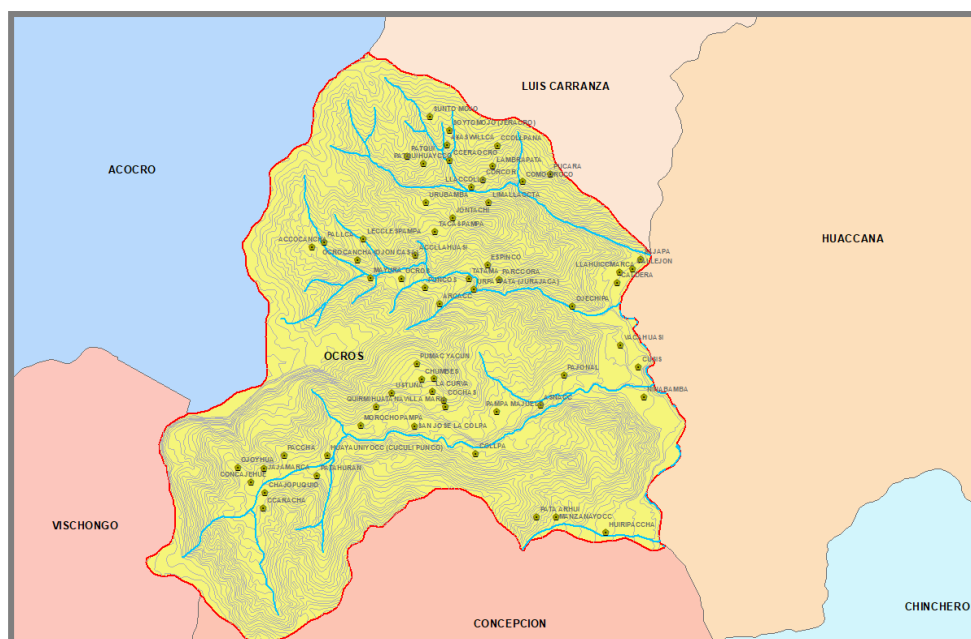
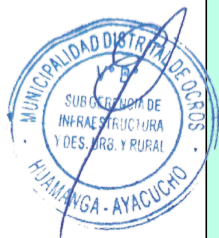
**UBICACIÓN NACIONAL Y DEPARTAMENTAL**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*



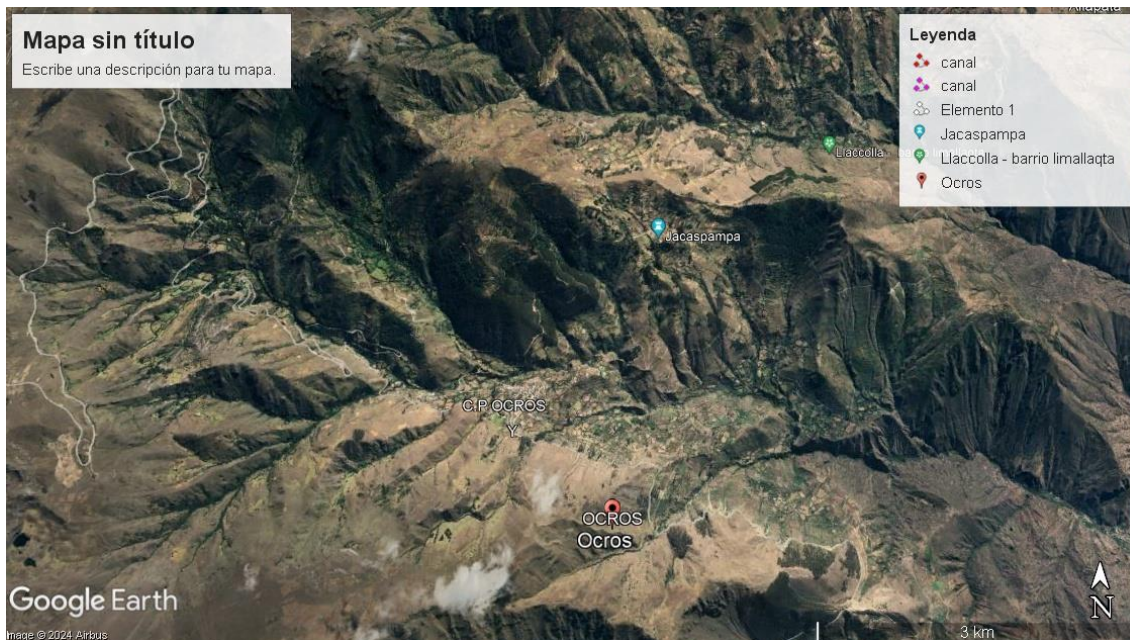
**UBICACIÓN DEL PROYECTO**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*



### VÍAS DE ACCESO

El acceso a la zona de proyecto se da por carretera afirmada Ayacucho-Andahuaylas, trocha carrozable de precario mantenimiento y camino de herradura. La única vía partiendo desde Ayacucho a Andahuaylas, pasando por las localidades de Chiara y Jahuina hasta llegar al distrito de Ocos (70km.).

Cuadro N°01: Acceso a la zona del proyecto.

De	A	Distancia	Tiempo	Tipo de vía	Estado
Ayacucho	Toccto	42.00 Km	45 min	Carretera asfaltada	Bueno
Toccto	Ocos - Chumbes	70.0 Km	60 min	Carretera asfaltada	Bueno

### ANTECEDENTES.

El 11 de Mayo de 2002 el Gobierno Promulgó la Ley N° 27779, mediante el cual crea el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS), con el objetivo de Formular, Aprobar, Ejecutar y Supervisar las Políticas de alcance Nacional aplicables en materia de





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, como ente rector, contribuyendo a la competitividad y al desarrollo territorial sostenible del país, en beneficio preferentemente de la población de menores recursos y tiene como Visión el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población.

El Decreto Supremo N° 006-2007-VIVIENDA, crea el Programa Agua para Todos (PAPT) en el Viceministerio de Construcción y Saneamiento (VMCS), del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), como responsable de coordinar las acciones correspondientes a las Fases del Ciclo del Proyecto, de los Proyectos y Programas del sector saneamiento.

En 2020, las Autoridades de la Localidad de Chumbes, han solicitado y gestionando las mejoras de los servicios de Sistema de Agua Potable, por lo cual se formula el Ficha Técnica con Código único de Inversión N° 2504004, actualmente viable, el cual comprende un estudio a nivel de perfil sobre el mejoramiento del sistema de agua potable.

El Distrito de Ocos, ha sufrido por las intensas precipitaciones pluviales ocurridos en el mes de enero-marzo, generando caída de huaycos, inundaciones y deslizamientos que han afectado la captación y línea de conducción del sistema de agua potable, las cuales se encuentra en mal estado, por lo cual toda la población está siendo afectada, considerando la exposición ante el peligro de contraer enfermedades gastrointestinales y desnutrición crónica, a través de las aguas residuales, por todo lo mencionado es urgente ampliar el acceso a los servicios de saneamiento básico.

A través de la RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 005-2020-EF/63.0, se ha establecido que se pueden realizar inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación (IOARR), a fin de reducir los probables daños que se puedan generar por el impacto de un peligro natural, socio-natural y/o antrópico, las cuales se aprueban mediante el Formato N° 07-D: Registro de IOARR - Estado de Emergencia Nacional, de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema. En el marco normativo señalado en el párrafo precedente, en el caso del sector saneamiento, se pueden ejecutar, principalmente inversiones de Ampliación Marginal de la Edificación u Obra Civil para ampliar el acceso a los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario. pudiéndose también implementar para dicho propósito inversiones de Ampliación Marginal del Servicio, que puedan ejecutarse en el plazo máximo de un año después de aprobado el respectivo expediente técnico





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

o documento equivalente, según lo establecido en el Numeral 1.2 del Artículo 1 de la RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 005-2020-EF/63.0.

Para fines prácticos a continuación cabe realizar una síntesis de los antecedentes del PIP para la localidad en estudio (Ocros).

Es por ello que a través de la área técnica de la Municipalidad Distrital de Ocros se realiza la Consultoría para la elaboración del Expediente técnico: **“CREACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**, **CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2510335**, cuyo objetivo principal es: “Contribuir a mejorar la calidad de vida, y reducir los casos de enfermedades gastrointestinales y respiratorias de la población de la comunidades de MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA del Distrito de Ocros. De acuerdo al Estudio de la Demanda realizado, el periodo de diseño es de 20 años (2023 al 2043).



### **ALCANCE DEL PROYECTO**

El presente proyecto es de mejoramiento de servicio de agua potable y saneamiento mediante la captación de aguas subterráneas (manantiales naturales), en este caso para infraestructura de saneamiento, la tecnología está restringida por las normas técnicas del MVCS, Reglamento Nacional de Edificaciones del MVCS actual y Normas Sismo Resistentes. Así como la localización de las localidades dado que el clima, la topografía tipo de suelo las mismas influye en la elección de la tecnología propuesta.

### **NORMAS DEL MVCS**

- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Resolución ministerial N° 173-2016-VIVIENDA

La tecnología de construcción en el planteamiento técnico de alternativas se realiza bajo las indicaciones técnico – normativas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. La infraestructura física será moderna y sismo resistente.

Las captaciones, cámaras de reunión, cámaras de romper presión y reservorios, deben considerar las siguientes especificaciones técnicas:



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

material noble de hormigón armado. Toda la edificación deberá de cumplir con las normas vigentes del RNE actual y demás normas vigentes.

Las líneas de conducción, líneas de aducción y la red de distribución, deben considerar las siguientes especificaciones técnicas: TUBERIA PVC SAP NTP 399.002, salvo los cruces aéreos que serán instalados con tubería de fierro galvanizado. Todas las instalaciones deberán de cumplir con las normas vigentes del RNE actual y demás normas vigentes.

#### **D. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

##### **Objetivo General:**

Contratar los servicios de un SUPERVISOR DE OBRAS **CON EXPERIENCIA** en la supervisión de obras de saneamiento básico en zonas rurales como es el caso del proyecto: **“CREACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2510335.**; bajo los parámetros establecidos en el expediente técnico del proyecto y las normas vigentes aplicables al sector.

#### **E. NORMATIVIDAD**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal del 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, Decreto que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el año Fiscal del 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016-2019.- Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225. Según modificaciones dispuestas en las Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE,



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Nº 111-2019-OSCE/PRE, Nº 185-2019-OSCE/PRE y Nº 235-2019-OSCE/PRE

- D.S. Nº 005-2012-TR. Reglamento de la Ley Nº 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Decreto Supremo Nº 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Código Civil.
- Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial Nº 312-2011-MINSA, que aprueba los “Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad”.  
- Resolución Ministerial Nº 055-2020-TR, Aprueban el documento denominado “Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral”



Las normas referidas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **F. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

Para la contratación de consultoría de obra, se deberá tener en consideración los siguientes datos:

### **a. Datos generales del Proyecto**

**Nombre del proyecto:** “CREACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2510335.

**Código unificado: 2510335**

**Responsabilidad Funcional:**

Función	18 SANEAMIENTO
División Funcional	040 SANEAMIENTO
Grupo Funcional	0089 SANEAMIENTO RURAL
Responsable Funcional	VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Monto Total de inversión: S/ 15,017,054.91 soles

Monto de inversión en Ejecución de Obra: S/ 14,350,637.31 soles





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Monto de inversión en Supervisión de Obra: S/ 666,417.60 soles

**Ubicación del proyecto:**

- **Región y/o Departamento** : Ayacucho
- **Provincia** : Huamanga
- **Distrito** : Ocros
- **Localidades** : Mayura, Lecclespampa, Pallcca, Acllahuasi, Parccora, Espinco, Arccacc y Muruchupampa

**Población beneficiaria (referencial):**

- Viviendas :238 unidades

**b. Actividades de supervisión**



La supervisión, deberá contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los Términos de Referencia y Obligaciones de la entidad.

El Supervisor de la obra está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en el Art. 187° del Reglamento, debiendo además exigir al Contratista el cumplimiento del contrato suscrito con la Municipalidad a en todos sus extremos.

**c. Alcances del servicio**

El Supervisor de Obra representa en la obra a la Municipalidad y tendrá la obligación de cumplir funciones generales y específicas relacionadas con su control y ejecución. Toda comunicación entre la Municipalidad y el Contratista (encargado de la ejecución de la obra), será a través de la Supervisión.

**FUNCIONES DEL SUPERVISOR**

1. Controlar los trabajos efectuados por el contratista.
2. Velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de la obra, cumpliendo los parámetros que ha sido declarado viable el PIP y Expediente Técnico aprobado.
3. Velar el cumplimiento del contrato del contratista de obra.
4. Controlar la ejecución de la obra.
5. Absolver las consultas sobre ocurrencias en obra, que le formule el residente de obra, de acuerdo a los plazos establecidos.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

6. Está facultado para ordenar el reitiro de cualquier trabajo, por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra.
7. Está facultado para rechazar y ordenar el retiro de materiales y/o equipos por mala calidad y/o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas.
8. Está facultado para disponer cualquier medida, generada por una emergencia y/o situaciones que pongan en peligro y/o riesgo de la vida de personas, la prioridad pública o privada, por la obra en ejecución, que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el plazo inmediato.
9. Su actuación y/o actividad debe ajustarse al contrato de supervisión y/o de ejecución de obra, no teniendo autoridad para modificarlo, ni debe sobrepasar las atribuciones señaladas en las Bases y el Reglamento de Contrataciones del Estado.
10. Contar con las facilidades necesarias, que le debe brindar el Contratista, para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.
11. Firmar en todas sus páginas del cuaderno de obra y abrir y/o apertura el cuaderno de obra en la fecha de entrega del terreno de obra, conjuntamente con el residente de Obra, siendo los únicos profesionales responsables para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.
12. Controlar el cumplimiento de las obligaciones sociales del contratista, así como el aporte de contribuciones y beneficios a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, SUNAT, etc. Así como el pago de servicios y beneficios sociales del personal profesional técnico-Administrativo y obrero relacionado a la obra.

**OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR**

Sin exclusión de las obligaciones, por la supervisión de la obra que le corresponde de conformidad a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, el supervisor de obra, se obliga a:

1. Revisar los estudios definitivos y/o el expediente técnico de la obra, en concordancia con el perfil técnico del proyecto declarado viable y su compatibilidad con el terreno, informando oportunamente a la Entidad sobre su observación y/o conformidad, para ser comunicado al Consultor y/o Proyectista del expediente técnico.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***

2. Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones del expediente técnico, así como las probables modificaciones y/o reformuladas del expediente de obra, presupuestos adicionales y deductivas de la obra.
3. Informar oportunamente a la Entidad, de las modificaciones SUSTANCIALES Y NO SUSTANCIALES, que sufre el PIP del proyecto durante la ejecución de la Obra.
4. Revisar y aprobar el CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA, el calendario de adquisición de materiales y utilización de equipos mecánicos e informar a la Entidad en forma mensual.
5. Realizar el control e informar a la Entidad, sobre la vigencia de las Cartas Fianzas por las Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales y de prestaciones Adicionales de Obra, presentados por el Contratistas e informar a la Entidad con diez (10) días de anticipación al vencimiento de las cartas fianzas, para que sean renovadas por el Contratista y de lo contrario la Entidad proceder a la ejecución de las cartas fianzas en cumplimiento a la normatividad vigente.
6. Realizar el control, fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general de acuerdo a toda la documentación que conforma el expediente técnico, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentarias vigente.
7. Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en la obra, las cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas.
8. Controlar el avance de la obra a través de un programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, para que la obra se ejecute en el plazo previsto, el costo contratado y la calidad especificada.
9. Ejecutar el control físico y económico de la obra, realizando detallada y oportunamente la medición en la planilla de metrados, valorizaciones de obra, avances físicos y financieros de obra, mediante la utilización de programas de computación.
10. Vigilar y hacer que el residente de la obra cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico, como el personal involucrado en la obra, que deberán reflejarse en la toma fotográfica respectiva.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

11. Inspección y verificación permanente sobre de la calidad, cantidad de los materiales y equipos utilizados en obra, así como el control físico de los mismos, presentado en los informes mensuales correspondiente, su inventario detallado y actualizado, debiendo además llevar un control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la obra del Residente, equipos y maquinarias según propuesta técnica del Contratista.
12. Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
13. Verificar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; caso necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas y/o soluciones al respecto.
14. Durante la etapa de inicio de obra, en plena ejecución de obra y en la recepción de obra, el supervisor tomara en cuenta la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el estudio y las especificaciones técnicas del proyecto.
15. Revisión, verificación de los replanteos, trazos y niveles fotográficos en general de obra.
16. Recomendar y asesorar a la Entidad, en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el residente de obra.
17. Elaborar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad, que rige los contratos y directivas de la Entidad.
18. Efectuar la verificación de los trabajos, para la recepción de la obra e informar sobre la solicitud de la recepción de la obra, presentada por el Contratista, constatando el estado real de la obra y certificando que la fecha indicada por el Contratista, es exacta en cuanto a la culminación de la obra.
19. Efectuar el informe final de la obra y al finalizar la obra, debe entregar a la Entidad, el archivo documentado elaborado durante el proceso de ejecución de obra.
20. Actuar como miembro en el comité de recepción de la obra, en calidad de asesor, presentando para este acto, el resumen de las observaciones anotadas en el cuaderno de obra, que estén







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

pendientes de subsanar por parte del Contratista y los planos finales de replanteo de obra.

21. Suscribir el acta de observaciones y recepción de obra, en calidad de miembro (Asesor) del comité de recepción.
22. **Respecto a la liquidación final de obra el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias, esto en cumplimiento al art 209.1 del RLCE.**
23. Cumplir con lo consignado en su propuesta técnica, económica y manifestación formal documentada, de asignar a la obra la totalidad de los recursos técnicos, equipos, maquinarias y otros ofertados.
24. Compromiso de carácter irrevocable, de no disponer ni hacer uso de la documentación de obra para fines distintos a ella, aun después de haber otorgado el certificado de prestaciones, sin autorización previa de la Entidad.
25. Efectuar la verificación para el pase de la primera valorización que el Contratista cumpla con presentar la copia del extracto de presentaciones y pago expedida por la SUNAT, copia de inscripción de la obra en el ministerio de trabajo.
26. A partir de la segunda valorización presentada copia del extracto de presentaciones y pagos expedidos por la SUNAT, así como el aporte de contribuciones y beneficios sociales, del mes anterior al que corresponda la valorización.  
Así mismo verificar lo indicado en el numeral anterior, para el pago de la valorización final, el contratista deberá presentar una constancia y/o certificado de NO Adeudos por ningún concepto otorgado por la autoridad competente y/o Juez de Paz, del lugar donde se ejecuta la obra.
27. Es obligación del Supervisor registrar mensualmente en el sistema de seguimiento de proyectos – SSP de VIVIENDA, cuyo manual o instructivo, “usuario” y “contraseña” serán proporcionados por VIVIENDA, la siguiente información:
  - a) Registro de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, que incluye la georreferenciación del proyecto con sus respectivas coordenadas.
  - b) El acta de inicio de obra y el primer asiento del cuaderno de obra.
  - c) Los informes mensuales del supervisor, que incluya los informes de la implementación y ejecución del componente social: planes de





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

capacitación de gestión de servicio y educación sanitaria plan de calidad, salud y seguridad ocupacional, y medio ambiental.

- d) Las valorizaciones mensuales aprobadas y/o tramitadas a la Unidad Ejecutora. Adjuntando las fotografías de las partidas ejecutadas incluido las actividades de la implementación y ejecución del componente social: planes de capacitación de gestión de servicio y educación sanitaria, plan de calidad, salud y seguridad ocupacional y medio ambiental.
- e) La curva S, programado versus lo ejecutado (avance físico financiero)
- f) Copias de las cartas fianzas (fiel cumplimiento, adelanto directo y adelanto de materiales)
- g) Copias de las resoluciones de ampliación de plazo, acta de suspensión y reinicio de obra.
- h) Copia de las resoluciones de aprobación de adicional-deductivo de obra, adjunto al informe del supervisor de opinión favorable.
- i) Cronograma de avance de obra actualizado a la fecha de inicio.
- j) Cronograma reprogramado de obra, de corresponder.
- k) Personal clave de la supervisión.
- l) Personal clave del contratista.
- m) Informe comunicando del termino de obra a la entidad, adjuntando la copia del asiento del cuaderno de obra en donde se indique el termino de obra.
- n) Copia de la resolución de conformación del comité de recepción de obra.
- o) Copia del acta de pliego de observaciones y/o acta de recepción de obra.
- p) Copia de la resolución de liquidación del contrato de ejecución de obra.
- q) Copia de la resolución de liquidación del contrato de supervisión de obra.
- r) Otros documentos vinculados a la ejecución de obra (resolución de aprobación del PMA, autorización de la ANA para la ejecución de obra de aprovechamiento hídrico, autorización de vertimientos de aguas residuales tratadas a un cuerpo receptor, autorización sanitaria del sistema de tratamiento de agua para consumo -PTAP, autorización sanitaria del sistema de tratamiento de disposición final de aguas residuales domesticas con infiltración en el terreno-DIGESA).





*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

De producirse un evento relevante sobre la ejecución contractual deberá registrar con la inmediatez posible en el Sistema de seguimiento de Proyectos - SSP de **VIVIENDA.**

para efectos de pago por los servicios prestados el supervisor del proyecto debiera presentar las constancias por los registros de la información efectuados mensualmente en el sistema de seguimiento de proyectos – SSP de **VIVIENDA.**

**d. Absolución de consultas durante la ejecución de la obra.**

Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra sobre la obra supervisada, teniendo en cuenta los requisitos y formalidades que establece el Art. 193º del Reglamento.

La supervisión deberá exigir que las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra, se encuentren debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, solicitarse por el mismo medio que el contratista alcance la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.

Interpretar y aclarar en coordinación con el proyectista los planos, diseños, especificaciones e informes entregados por dichos proyectistas, durante la ejecución de la obra.

**e. Modificaciones al proyecto durante la ejecución de la obra.**

1. Cuando el contratista plantee la necesidad de realizar modificaciones de una parte de la obra para adecuarla a las condiciones presentadas durante su ejecución o por otro motivo, el Supervisor deberá hacerlo de conocimiento de la Municipalidad de forma inmediata, a fin de obtener el pronunciamiento del Proyectista. En estos casos deberá dejar constancia en el Cuaderno de Obra, sobre los hechos y la causal que genera la referida modificación.
2. Analizar, revisar y pronunciarse dentro del plazo establecido, sobre los Presupuestos Adicionales que plantee el contratista por hechos imprevisibles o de fuerza mayor, dejando constancia en el Cuaderno de Obra sobre el origen y la necesidad de su ejecución para cumplir con el Contrato Principal.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Tramitar ante la Municipalidad las deducciones de obra para su aprobación, alcanzando la documentación sustentatorio del caso, con la conformidad del Contratista.

#### **f. Valor referencial**

El valor referencial para la ejecución del servicio de consultoría asciende a la suma de S/ 666,417.60 (Seis cientos sesenta y seis mil cuatrocientos diecisiete con 60/100 soles), calculado al mes de agosto del 2023, tal como muestra en el siguiente cuadro:



Total, del servicio S/ 666,417.60

#### **g. Sistema de Contratación**

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de TARIFAS, precisándose que en concordancia con el literal d) Artículo 35° del Reglamento, que el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Las tarifas incluyen costos directos cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. Los pagos se basan en tarifas para la supervisión.

#### **h. Afectación Presupuestal**

Recursos ordinarios por transferencias de partidas y otras asignaciones Ministerio de Vivienda.

#### **i. Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del consultor en pagos mensuales (30 días calendarios) en forma proporcional al plazo de ejecución de la obra, correspondiendo el pago en base a los servicios efectivamente prestados bajo el sistema de contratación de TARIFAS, según lo establece en el literal d) Artículo 35° del Reglamento, para lo cual se adjunta el Anexo de presupuesto por tarifa.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo territorial, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Informe mensual del supervisor de obra.
- ✓ Comprobante de pago (factura).





*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- ✓ Conformidad de registro mensual en el sistema de seguimiento de proyectos – SSP emitido por VIVIENDA.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



#### **j. Plazo e inicio de la prestación del servicio**

El plazo REFERENCIAL del servicio para la supervisión de la obra es de tres cientos sesenta (360) días calendarios. Los que contemplan la supervisión de la ejecución de obra y evaluación de la liquidación de obra.

El inicio de la prestación del servicio se regula de acuerdo al artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contratación es del Estado.

#### **k. Subcontratación**

No está permitido la subcontratación.

#### **l. Confidencialidad**

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentra relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidas por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría. Dicha información pueda consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor.

#### **m. Penalidades**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 161 del Reglamento.

**n. Otras Penalidades**

Por deficiencias en el proceso constructivo: tabla de penalidades (Artículo 163° del Reglamento) La aplicación de estas penalidades están referidas al monto del contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los Sigüientes criterios:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cambio de supervisor de obra de la propuesta técnica	50% de la UIT, cada vez que sea cambiado	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
2	Por inasistencia a la entidad, para exposición de los informes mensuales	10 % de la UIT, por cada inasistencia de cada profesional	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
3	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% de la UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del	50% de la UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

<b>Penalizaciones</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.		Urbano y Rural.
5	Por incumplimiento de las leyes, reglamentos nacionales de edificación, normas ambientales	1% de la UIT, por cada normativa incumplida	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
6	Por incumplimiento de uso de implementos de seguridad del personal de la Supervisión.	10 % de la UIT, cada vez incumplido	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
7	Por no usar el equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, etc.) establecido en los términos de referencia	10 % de la UIT, cada vez incumplido	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
8	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	Valor del 1% del valor contractual vigente al momento de la aplicación penalidad	Según informe del comité de recepción
9	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber generado y tramitado ante la ENTIDAD, el respectivo expediente técnico con los presupuestos	Valor del 1% del valor contractual vigente al momento de la aplicación	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

<b>Penalizaciones</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	adicionales que sean requeridos	penalidad	
10	Si el supervisor no tramitara oportunamente o remitiera en forma defectuosa o incompleta valorizaciones de obra (principal y/o adicionales)	100% de los intereses que el contratista reclame como consecuencia de no haberse cancelado oportunamente sus valorizaciones	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
11	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada	Valor del 0.5% del monto contractual vigente al momento de la aplicación de la penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
12	Por no absolver y regularizar en la valorización observada por la ENTIDAD.	Valor del 1% del valor contractual vigente al momento de la aplicación penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
13	por valorizar obras y/o metrados no ejecutadas (sobre valorizaciones) y pagos en exceso)	Valor del 1% del valor contractual vigente al momento de la aplicación penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
14	por no presentar oportunamente o hacerlo de forma deficiente y/o	Valor del 25/10,000 del monto del	Según informe de la Sub Gerencia de







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

<b>Penalizaciones</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	incompleto el calendario valorizado de avance acelerado (CVAA) y/o por no presentar oportunamente el calendario valorizado de avance de obra actualizado (CVAOA), según lo establecido por las bases	contrato por cada día de atraso	Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
15	Por demora en la presentación de valorizaciones, de expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, de liquidaciones de ampliaciones de plazo y de informes específicos.	Valor del 25/10,000 del monto del contrato por cada día de atraso	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
16	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista, en un plazo máximo de (10) días.	Valor del 25/10,000 del monto del contrato por cada día de atraso	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
17	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo.	Valor del 0.5% del monto contractual vigente al momento de la aplicación de la penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
18	Por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el contratista ejecute la	Valor del 0.5% del monto contractual vigente al momento de la aplicación de la penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

<b>Penalizaciones</b>			
<b>Nº</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.		
19	Si el supervisor no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente, en las valorizaciones del contratista, con la finalidad de que el termino de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la ENTIDAD.	Valor del 0.5% del monto contractual vigente al momento de la aplicación de la penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
20	Por no cumplir con los plazos y procedimientos establecidos en el numeral 208.1 del artículo 208 del reglamento de la ley de contrataciones del estado	Valor del 0.5% del monto contractual vigente al momento de la aplicación de la penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**o. Clausula anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. en tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **G. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

### **a. De la especialidad y categoría del consultor de obra**

Persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo Consultor de Obras, en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES - CATEGORÍA “C” o superior. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa del consorcio, y a la vez deberán ser como máximo 2 empresas naturales y/o jurídicas.

### **b. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.

### **c. Del personal**

Supervisor de Obra



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario.	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. (Ver nota 6)	Obras de saneamiento u obras similares. (Ver nota 8)	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. <b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Cargo	Nivel Grado o Título	Profesión	Experiencia
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional (supervisión de Obra)	Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como especialista ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			de obra o seguridad en el trabajo o seguridad en salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista ambiental (Supervisión de Obra)	Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o ingeniero mecánico de fluidos	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o impacto ambiental o Medio Ambiente o protección de Medio Ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en calidad (Supervisión de Obra)	Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.



**Notas:**

**Nota 5:** Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***

**Nota 6: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado:** La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Nota 8:**

**Definición de obra de saneamiento:** Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Definición de obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.



**COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN**

CARGO	CARRERA PROFESIONAL	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN
SUPERVISOR DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	1
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO DE HIGIENE O SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	1
ESPECIALISTA AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL O INGENIERO MECÁNICO DE FLUIDOS	1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	1
----------------------------	--	---

NOTA: antes del inicio de la obra la supervisión deberá remitir el cronograma de participación del personal clave y no clave, en base al coeficiente de participación.

**RELACION DE PERSONAL NO CLAVE**

- SUPERVISOR SOCIAL, titulado y habilitado en antropología, trabajo social y/o afines a la carrera de las ciencias sociales, con **01 año de experiencia específica relacionados al saneamiento rural y/o urbano, contabilizados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura;** con conocimiento del idioma quechua, con coeficiente de participación de 1. para lo cual el postor adjudicatario presentará sus files para la suscripción del contrato.



**FUNCIONES DEL SUPERVISOR SOCIAL**

1. Permanecer durante el tiempo de ejecución del proyecto en cumplimiento del coeficiente establecido en el expediente técnico.
2. Coordinar con el Supervisor de obra las actividades programadas en el expediente técnico.
3. Revisar, evaluar y aprobar los informes mensuales presentados por el/la Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a) respecto a la ejecución de actividades de capacitación, constatando los medios de verificación detallados en las especificaciones técnicas.
4. Seguimiento y acompañamiento a las actividades desarrolladas por el Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a).
5. Verificar, monitorear y evaluar el cumplimiento de los indicadores de proceso planteados en los planes de capacitación del Componente Social, a través de la aplicación de fichas de evaluación.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***



6. Verificar que las actividades se realicen con la metodología de acuerdo al tipo de actividad que se desarrolle (sesión, taller, entre otros), así como el uso adecuado de los materiales.
7. Absolver consultas del Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a).
8. Realizar la el seguimiento y medición de indicadores de los planes de capacitación del Componente Social mensualmente.
9. Revisar y evaluar el contenido del Componente Social del expediente técnico y emitir opinión al inicio de ejecución de obra.
10. Verificar el cumplimiento de las metas físicas ejecutadas del Componente Social en relación con las actividades programadas en el expediente técnico.
11. Verificar y evaluar el cumplimiento de las diferentes actividades programadas por el/la Gestor(a) Social(a) y Capacitador(a) Técnico(a) en relación a los planes de capacitación que se tiene con cada grupo objetivo, de acuerdo a los lineamientos y enfoques del PNSR.
12. Ejercer control permanente de la capacidad operativa para la ejecución de las actividades por el/la Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a) respecto de las actividades implementadas con relación a las actividades programadas, así como, la verificación de los materiales que utiliza el/la Gestor(a) Social y el/la Capacitador(a) Técnico(a) de acuerdo a los costos unitarios que se detallan en el presupuesto.
13. Adecuar y actualizar el cronograma de actividades de supervisión social teniendo en cuenta las metas e indicadores planteados en el Componente Social del expediente técnico.
14. Ejecutar el plan de supervisión social, de acuerdo al cronograma de actividades actualizado.
15. Presentar el informe mensual consolidando y sistematizando los informes del Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a), indicando claramente el nivel de avance respecto a los indicadores considerado en el plan.
16. Realizar la medición para la evaluación de los indicadores de resultados al finalizar la ejecución del proyecto, de acuerdo lo establecido en los planes de capacitación del Componente Social que indica el expediente técnico del proyecto.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

17. Llevar un registro sistematizado de los informes en versión digital, actividades mensuales y ejecución del presupuesto social de las localidades del ámbito del proyecto.

18. Tomar acciones inmediatas, si detecta que el/la Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a), evidencian el incumplimiento de sus obligaciones, o incurran en algún otro hecho que contravenga las condiciones del convenio, o esté interfiriendo con la oportuna y correcta ejecución de las actividades. Para ello el/la Supervisor(a) Social debe hacer de conocimiento al Supervisor de obra, coordinador de la obra de la UEI.

19. El/la Supervisor(a) Social es responsable de la veracidad de la información que presente a la UEI; las actividades realizadas deberán ser registradas en el cuaderno del Componente Social del proyecto.

20. Al finalizar la ejecución del Componente Social el/la Supervisor(a) Social presentará el informe final de las actividades ejecutadas.

21. Apoyar en la solución de conflictos sociales que se generen en el marco de la intervención del proyecto e informar al Supervisor del proyecto.



**PENALIDADES**

<b>Penalidades</b>			
<b>Nº</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Por cambio de jefe de supervisión y supervisor social de la propuesta técnica	50% de la UIT, cada vez que sea cambiado	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
2	Por inasistencia a la entidad, para exposición de los informes mensuales	10 % de la UIT, por cada inasistencia de cada profesional	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
3	Cuando el personal del	50% de la UIT,	Según informe

Oficina Principal: Plaza Principal - Ocros

Correo Institucional: [munidistritalocros2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocros2023.2026@gmail.com)

RUC N° 20143671446





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

<b>Penalizaciones</b>			
<b>Nº</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	plantel profesional permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario.	por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	50% de la UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
5	Por incumplimiento de las leyes, reglamentos nacionales de edificación, normas ambientales	1% de la UIT, por cada normativa incumplida	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
6	Por incumplimiento de uso de implementos de seguridad del personal de la Supervisión social.	10 % de la UIT, cada vez incumplido	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
7	Si como consecuencia de verificar la ejecución del componente social y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que dicha ejecución no se encuentra culminada.	Valor del 1% del valor contractual vigente al momento de la aplicación penalidad	Según informe del comité de recepción
8	Si el supervisor no tramitara oportunamente o remitiera	100% de los intereses que el	Según informe de la Sub



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

<b>Penalizaciones</b>			
<b>Nº</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	en forma defectuosa o incompleta valorizaciones de obra (principal y/o adicionales)	contratista reclame como consecuencia de no haberse cancelado oportunamente sus valorizaciones	Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
9	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada	Valor del 0.5% del monto contractual vigente al momento de la aplicación de la penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
10	Por no absolver y regularizar en la valorización observada por la ENTIDAD.	Valor del 1% del valor contractual vigente al momento de la aplicación penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
11	por valorizar partidas no ejecutadas (sobre valorizaciones y pagos en exceso)	Valor del 1% del valor contractual vigente al momento de la aplicación penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
12	Por demora en la presentación de valorizaciones, de expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, de liquidaciones de ampliaciones de plazo y de	Valor del 25/10,000 del monto del contrato por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

<b>Penalizaciones</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	informes específicos.		
13	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista, en un plazo máximo de (10) días.	Valor del 25/10,000 del monto del contrato por cada día de atraso	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
14	Por no controlar eficientemente la ejecución del componente social y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo.	Valor del 0.5% del monto contractual vigente al momento de la aplicación de la penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
15	Si el supervisor no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente, en las valorizaciones del contratista, con la finalidad de que el termino de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la ENTIDAD.	Valor del 0.5% del monto contractual vigente al momento de la aplicación de la penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
16	Por no cumplir con los plazos y procedimientos establecidos en el numeral 208.1 del artículo 208 del reglamento de la ley de contrataciones del estado	Valor del 0.5% del monto contractual vigente al momento de la aplicación de la penalidad	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

- Cuadro del personal del componente social



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

SUPERVISIÓN DE OBRA						
DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES VARIABLES						
Obra : "CREACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCOS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" C.U.I. 2510335						
Modalidad: EJECUCION CONTRACTUAL - CONTRATA						
Fecha : 29-Feb-24						
			Plazo (días)	360.00		
			Costo Directo (Soles)	10,563,224.31		
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			COEF.	CANT.	S/. / u	S/.
1.0	SUPERVISION DE LA OBRA EN ETAPA DE EJECUCION					533,954.81
1.1	Personal clave y operativo					418,800.00
1.1.1	Ingeniero Supervisor de obra	mes	1.00	12.00	8,500.00	102,000.00
1.1.2	Asistente de Supervisor de obra (4 comunidades = 1 Asistente de Residente)	mes	1.00	12.00	4,500.00	54,000.00
1.1.3	Especialista en Calidad	mes	1.00	12.00	5,000.00	60,000.00
1.1.4	Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional	mes	1.00	12.00	5,000.00	60,000.00
1.1.5	Especialista en Medio Ambiente	mes	1.00	12.00	5,000.00	60,000.00
1.1.6	Supervisor Social	mes	1.00	12.00	4,500.00	54,000.00



- ASISTENTE DE SUPERVISION, titulado y habilitado en **ingeniería civil con 1 año** de experiencia profesional en obras similares o afines. Con un coeficiente de participación de 1. Para lo cual el postor adjudicatario presentara sus files para la suscripción del contrato.

#### d. Del equipamiento

Los equipos, herramientas e instrumentos necesarios para la prestación del servicio, no deberán tener una antigüedad mayor a tres (03) años de fabricación contados desde la presentación de la propuesta:

Ítem	Descripción del equipo	cantidad
1	Camionetas 4x4 Pick Up	1

#### **Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**H. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR SEGÚN LA DIRECTIVA APROBADA CON RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°007-2023-MDO/GM.SCCL**



Obligaciones del SUPERVISOR de acuerdo a la directiva N°001-2023-MDO/SGIDUR denominada **“DIRECTIVA DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONVENIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS”**

**CAPÍTULO II**

**PROCEDIMIENTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

Para las labores de supervisión se deberá tener en cuenta:

**Artículo 26°.- SUPERVISIÓN PREVIA Y CONCURRENTE.**

**26.1. SUPERVISIÓN PREVIA.** deberá tener las siguientes consideraciones:

La Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural deberá participar en el proceso de revisión y calificación del Expediente Técnico como miembro de la Comisión Revisora.

Exigir a los órganos responsables, la entrega a la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, los Expedientes Técnicos Aprobados antes de iniciar la Ejecución Física Financiera. (Es obligación de los órganos responsables de la ejecución remitir el Expediente Técnico Aprobado).

**26.2. SUPERVISIÓN CONCURRENTE.** Deberá tener las siguientes consideraciones:

La Supervisión concurrente se llevará a cabo en cumplimiento del cronograma programado para realizar acciones como el de verificar, autorizar y plantear alternativas de solución en concordancia a los reglamentos, directivas, normas específicas y disposiciones complementarias dadas.

La Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural es responsable de ejercer la coordinación y supervisión de los trabajos de los supervisores de estudios y/o proyectos a su cargo; coordina directamente sobre su actividad con la Gerencia Municipal y de acuerdo a lo establecido en las directivas e instructivos que se establecen.

La Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, como órgano de línea tiene la atribución de proponer la designación del Supervisor de Obras y/o Proyectos; las remuneraciones se realizarán en





*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

relación directa con el avance físico de ejecución de obras de infraestructura, salvo excepciones imprevistas y/o fortuitas ajenas a las funciones del supervisor debidamente sustentadas y autorizadas por el funcionario del órgano de línea y gerencia municipal; para el caso de proyectos sociales, fortalecimiento, productivos y medio ambientales se efectuarán los pagos conforme a la modalidad del contrato en relación al cumplimiento de metas contempladas en el expediente técnico.

### **Artículo 27º.- OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR O INSPECTOR.**

#### **27.1. OBLIGACIONES GENERALES**

##### **27.1.1. Permanencia en Obra:**

Para el caso de Supervisor de Obras y/o proyectos, es su obligación realizar visitas diarias. No está permitido delegar responsabilidades a terceros. En caso que algún funcionario de la Municipalidad Distrital de OCROS y/o la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural certifiquen la inasistencia (**Verificación del cuaderno de visitas**) del Supervisor en tres ocasiones consecutivas, se resolverá el contrato y se aplicará las penalidades correspondientes; para el cual deberá considerarse el coeficiente de participación del supervisor y/o inspector.

Para el caso del Supervisor de Proyectos Intangibles, su permanencia será justificada con informes semanales presentados a la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural para su control y seguimiento.



##### **27.1.2. Calidad del Servicio Ofertado**

- Prestará sus servicios con la debida diligencia, eficiencia, legalidad, transparencia y economía, conforme a las Normativas del Colegio de Ingenieros del Perú y el Expediente Técnico Aprobado del Proyecto.
- Observará prácticas sólidas de administración, técnicas y métodos que resulten eficaces y seguros.
- Protegerá y defenderá en todo momento, los intereses de la Municipalidad Distrital de OCROS, guardando los principios de integridad y valores éticos.

##### **27.1.3. Inspección, Revisión y Registro diario del Proyecto a su cargo.**

El Supervisor o Inspector inspeccionará las obras diariamente y deberá permanecer todo el tiempo necesario para verificar el cumplimiento de todos los aspectos técnicos.

El Supervisor o Inspector deberá verificar los asientos del Cuaderno de Obra, lo siguiente:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- Asistencia a obra del personal profesional, técnico, administrativo y obrero.
- La cantidad y calidad de los materiales utilizados en la obra.
- El cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas.
- La calidad de los materiales y/o insumos a utilizar
- El cumplimiento del diseño de mezclas y ensayos de laboratorio de los concretos, agregados y los demás materiales y/o insumos que vea por conveniente solicitar para garantizar su calidad y/o resistencia.
- El cumplimiento del avance diario por partidas ejecutadas.
- El cumplimiento del cronograma de avance de obra.



Y además, si fuera el caso hará las observaciones y dará las recomendaciones pertinentes para mejorar la ejecución de la obra.

**27.1.4. Control de Calidad de la Obra**

El Supervisor o Inspector es responsable de que las obras se ejecuten con la calidad técnica requerida y de acuerdo al Expediente Técnico de la Obra (planos y especificaciones técnicas).

El Supervisor o Inspector deberá llevar el control y secuencia de los ensayos que realice el Residente, con la finalidad de verificar que la calidad y cantidad de los materiales utilizados y los resultados obtenidos se ajusten a lo indicado en las Especificaciones Técnicas.

Así mismo, el Supervisor o Inspector deberá ejecutar sus propios ensayos de laboratorio y pruebas de control de calidad de los materiales, necesarios a fin de garantizar la buena ejecución de la Obra, para ello el Supervisor o Inspector deberá solicitar el equipo de laboratorio necesario.

**27.1.5. Presentación de Informes a la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural**

Dentro de los plazos establecidos en la presente Directiva, el Supervisor o Inspector, presentará los informes siguientes:

**a) Informes Semanales y Mensuales**

Los informes semanales y mensuales reportarán las actividades técnicas, económicas y administrativas desarrolladas en la obra y/o proyecto y deberán ser entregados al Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, conjuntamente con las valorizaciones de los servicios de supervisión, los días 25 de cada mes. El Contenido, del informe mensual se detalla en el Formato FS – 02.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

El contenido del Informe Semanal, será de acuerdo al formato FS – 01, teniendo como fecha máxima los días viernes en horario de trabajo.

Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, a más tardar a los 5 días de haber recepcionado el informe mensual del Supervisor, debe remitir a Gerencia Municipal copia de este informe para su conocimiento y fines.



**b) Informes Especiales**

El Supervisor o Inspector preparará informes especiales a solicitud o no del SG de Obras, cuando la circunstancia del proyecto lo amerite, como en los casos de solicitud de ampliación de plazo, adicionales, mayores metrados, deductivos, Cambio de Especificaciones Técnicas, Cambio de Ingeniero Residente de Obra, Resoluciones de Contrato, entre otros.

Presentar informes mensuales respecto al avance físico financiero de las obras públicas a su cargo en los formatos establecidos por el responsable de INFObras de la MDO, para cumplir con el aplicativo de INFObras, del Ministerio de Economía y Finanzas y la Contraloría General de la República, en cumplimiento a la Resolución de Contraloría N° 335-2011- CG “Registro de información sobre obras públicas del Estado - **INFObras**”.

**c) Informe para Recepción Final de Obra**

El Supervisor o Inspector presentará a la Comisión de Verificación y Recepción de proyecto, en forma obligatoria hasta 15 días después de la culminación del proyecto (acta de cierre indicado en cuaderno de obra), un informe que incluirá planilla de metrados finales, cuadro resumen de valorizaciones, planos de replanteo, pruebas de laboratorio y otros que requiera la Comisión para proceder a iniciar sus funciones.

**d) Informe Final**

El Informe final, que corresponda a las liquidaciones finales de las obras por Administración Directa, se presentará de acuerdo a lo establecido en la presente Directiva.

**Artículo 28º.- PROHIBICIONES DEL SUPERVISOR O INSPECTOR:**

**28.1. EL SUPERVISOR O INSPECTOR NO PODRÁ APROBAR:**

- Metrados de trabajos observados, que no hayan sido corregidas, partidas no ejecutadas, mal ejecutadas y/o incompletas.
- Adicionales, Deductivos, Ampliaciones de Plazo, Cambio de Especificaciones Técnicas, etc. En estos casos la labor será de revisar y determinar si es procedente o no, tramitarlo a las Instancias de MDT,



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

correspondiente, dentro de los plazos establecidos en la presente directiva.

- El Supervisor o Inspector no podrá proporcionar información de la obra a otras Entidades y/o terceros, sin autorización de la MDT.
- El Proyectista de un Estudio no podrá ser el Supervisor o el Ejecutor de la Obra y/o proyecto.
- Un profesional designado para supervisión sólo podrá hacerse cargo, como máximo, de dos (02) obras de tipo infraestructura civil o agropecuaria y tres (03), como máximo, para proyectos de tipo social y afines.



**Artículo 29º.- OBLIGACIONES ANTES DEL INICIO DE OBRA**

**29.1. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El Supervisor o Inspector del Proyecto, previa a la ejecución, en forma obligatoria deberá revisar el Expediente Técnico (compatibilidad con el terreno, ingeniería del proyecto, estudio de suelos y canteras, entre otros) y emitir opinión e informe, para que en caso sea necesario la Municipalidad Distrital de Ocros adopte las medidas correctivas a fin de obtener una mejor calidad de los trabajos a ejecutar, así como dar soluciones adecuadas.

**29.2. ENTREGA DE TERRENO**

La Municipalidad Distrital de Ocros a través de Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural coordinadamente dentro de los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor o Inspector y Residente de Obra respectivamente, hará entrega del terreno e invitará a participar a funcionarios de Municipalidad Distrital de Ocros, quienes suscribirán el Acta respectiva, que está referida a la delimitación de la zona y los hitos donde se ejecutará la obra.

El Supervisor o Inspector deberá participar activamente con el Residente del proyecto, la fecha de inicio de obra.

**29.3. APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA.**

El Supervisor o Inspector verificará la apertura del cuaderno de obra debidamente legalizado y foliado en original y 03 copias, el día de la entrega del terreno; los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra son el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, donde obligatoriamente tendrán que anotar todas las ocurrencias, órdenes y consultas respecto a la ejecución de la obra.

El Cuaderno de Obra deberá permanecer en la obra, bajo custodia y responsabilidad del Residente de Obra, debiendo estar disponible para su lectura de cualquier funcionario de Municipalidad Distrital de Ocros que



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

visite la Obra. El Cuaderno de Obra original tendrá que ser presentado conjuntamente con la Liquidación Final de obra, debiendo cerrarse con la anotación final del Supervisor o Inspector de Obra, indicando la fecha de culminación o cierre de la obra. Además, se encargará de presentar el Informe de Cierre de la obra (Formato SNIP 14).

### **Artículo 30º.- OBLIGACIONES DURANTE LA EJECUCION DE OBRA**

#### **30.1. COLOCACIÓN DEL CARTEL DE OBRA**

El Supervisor o Inspector conjuntamente con el Residente de Obra determinará la ubicación y colocación del cartel de obra en la parte más visible.

#### **30.2. INFORME DE DIAGNÓSTICO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El Supervisor analizará la compatibilidad del Expediente Técnico con la situación real del terreno y elaborará el informe de Diagnóstico y la Vigencia del Expediente Técnico, proporcionando de ser el caso soluciones adecuadas en concordancia con lo indicado en el presente numeral.

##### **30.2.1. Disposiciones Generales**

- La elaboración del informe diagnóstico y vigencia de expediente técnico, es de carácter obligatorio por parte del supervisor y/o inspector.
- Los adicionales que se tramiten y que no estén considerados en el informe diagnóstico no serán procedentes, salvo caso fortuito o fuerza mayor a consideración de la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

##### **30.2.2. Documentación Sustentatoria**

El informe se presentará debidamente foliado y anillado en original y dos copias, visadas por el Supervisor en todos sus folios.

##### **30.2.3. Del Contenido del Informe**

El informe deberá contener como mínimo los siguientes ítems:

- a. Resumen Ejecutivo**, describiendo de manera resumida el contenido del Informe.
- b. Generalidades**
  - b.1.** Antecedentes
  - b.2.** Objeto
  - b.3.** Metodología de trabajo
  - b.4.** Documentos Revisados





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**

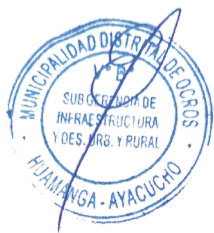


*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**b.5.** Personal participante en la elaboración del presente informe.

**b.6.** Ficha Informativa del Proyecto, conteniendo los siguientes datos:

- Nombre de la Obra
- Ubicación de la Obra: Dpto., Provincia y Distrito
- Modalidad de Ejecución
- Fecha de Inicio y término de la obra
- Fecha de la visita anterior
- Fecha de la presente Visita.
- Mayor detalle en FS – 01 y FS – 02.



**c. Trabajos de Campo,** El Supervisor deberá informar sobre los siguientes trabajos de campo:

- c.1** Levantamiento Topográfico, al inicio de obra.
- c.2 Geología,** identificar posibles zonas críticas por talud inestable, fallas geológicas y/o otras situaciones de referentes a la mecánica de suelos del área de trabajo.
- c.3 Canteras,** ensayos y pruebas de Laboratorio, emitiendo su pronunciamiento acerca de la potencia y calidad del material. Cualquier adicional que se genere por un inadecuado pronunciamiento será de su responsabilidad.
- c.4 Puntos de Agua,** ubicar para uso permanente hasta la conclusión de la obra, cercano a la obra preferentemente.
- c.5 Suelos y Pavimentos,** calicatas de muestreo a fin de verificar la calidad de la subrasante.
- c.6 Botaderos,** Pronunciarse sobre su ubicación indicada en el proyecto y/o señalar.

**d. Revisión del Expediente Técnico,** Teniendo en cuenta:

**d.1 Disponibilidad del Terreno y de las Canteras,** en el cual se ha proyectado la ejecución de la Obra, verificando que no existan problemas de propiedad con terceros y que no atente contra el Patrimonio Cultural de la Nación.

**d.2 Inspección de Campo,** a fin de determinar si es compatible los PIs (puntos) considerados en los planos y si es suficiente para cumplir con la meta del proyecto.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**d.3 Planos del Expediente Técnico Aprobado,** Si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrollará la obra.

**d.4 Especificaciones Técnicas,** Si corresponden a las partidas por ejecutar y no existen diferencias que significarán incrementos de costo, variación de diseño o disminución de calidad.

**d.5 Los Metrados de la lista de Cantidades,** si concuerdan con los planos del Expediente Técnico, además presentará el volumen de Movimiento de Tierras, acero, volúmenes de concreto, mano de obra.



- e. Verificación de Metrados por partidas, en base a los planos aprobados del expediente técnico.
- f. Propuesta de Adicionales y/o Deductivos, describir y justificar:
  - f.1** Metrados y presupuestos de deductivos de Obra.
  - f.2** Metrados y presupuesto de los Adicionales de Obra.
- g. Propuesta de Cambio de Especificaciones Técnicas, de ser el caso describir y justificar.
- h. **Propuesta de cambio de Canteras:** por falta de potencia, calidad, etc., determinar mayor o menor distancia de transporte y accesos a nuevas canteras.
- i. Vigencia del Expediente Técnico, ídem normas complementarias.
- j. **Revisión del Cronograma 'Valorizado de Obra,** de ser necesario modificarlo en función a tiempos reales de ejecución de las partidas, teniendo como tope el plazo de obra.
- k. Conclusiones
- l. Recomendaciones
- m. Anexos
  - m.1** Acta de Entrega del Terreno
  - m.2** Plano Clave
  - m.3** Panel Fotográfico
  - m.4** Otros

**30.2.4. De los Plazos**

Dentro de los 15 (quince) días naturales, contados a partir del inicio de los servicios de supervisión, el Supervisor deberá presentar el informe diagnóstico y vigencia del expediente técnico a la SG de Estudios e Infraestructura.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

La Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, en un plazo inmediato de 3 días útiles, de recibido el informe deberá revisar, aprobar de ser el caso.

**30.2.5. Penalidades**

El incumplimiento de la presentación del informe diagnóstico y vigencia del expediente técnico en los plazos establecidos podrá ser motivo de llamada de atención al servidor por el SGEI con copia a Gerencia Municipal.



De comprobarse que el contenido del informe diagnóstico, no se ajusta a la verdad o contenga información falsa que conlleve daño y perjuicio a la Municipalidad Distrital de Ocros, será definitivamente, motivo de resolución de Servicio y responsable por daños y perjuicios ante la entidad, hasta por un tope de 4.5% del contrato del supervisor.

**30.3. CONTROL DE OBRA**

- Llevará el control del avance de obra, verificando que los metrados ejecutados se registren en el Cuaderno de Obra.
- Verificará el replanteo general de la obra y efectuará el control topográfico durante su ejecución.
- Inspeccionará en forma rutinaria el almacén, equipos y personal, para verificar que cumplan con las condiciones requeridas para la buena ejecución de los trabajos.

**30.4. CONTROL DE AVANCE FINANCIERO**

Deberá llevar el control de los gastos ejecutados por la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Ocros de acuerdo al requerimiento y presupuesto analítico.

**30.5. COORDINACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES**

El Supervisor o Inspector coordinará con las autoridades locales: alcaldes, Gobernadores o representantes de la población, y tomar acciones pertinentes para el desarrollo normal de la obra, evitando se generen problemas sociales.

**30.6. VALORIZACIONES**

El Supervisor o Inspector bajo responsabilidad, efectuará la verificación de los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas del presupuesto de obra, con los cuales elaborará las valorizaciones mensuales de obra.

**a) Período de valorización:**  
El período de valorización es:

- Desde el día de inicio de obra del mes hasta el último día del mes y luego será hasta el último día del mes siguiente.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**b) Informe de Valorización:**

**b.1.** Exigir al Residente la presentación semanal de los metrados de cada partida ejecutada, revisarlos y de estar conforme, acumularlos hasta la fecha de la elaboración de la valorización, anotando tal hecho en el Cuaderno de Obra.

**b.2.** Presentar la Valorización aprobada, conteniendo:

- Formatos FS - 02 (informe mensual)
- Valorización de Obra
- Valorización de adicionales/mayores metrados/deductivos de obra
- Planilla de metrados con los respectivos planos, gráficos, hoja de cálculo y/o croquis explicativos que el caso requiera, que sustente los metrados valorizados.
- Controles de calidad, pruebas y ensayos de laboratorio, de acuerdo a las partidas en ejecución y a las especificaciones técnicas, con la opinión e interpretación.
- Gráfico del Avance Programado versus Avance Ejecutado

**b.3.** Aspectos críticos, problemas encontrados, acciones correctivas, comentarios relevantes.

**b.4.** Conclusiones y Recomendaciones.

- Copias del Cuaderno de Obra que corresponden.
- Panel fotográfico del proceso constructivo.

**c)** El Sub Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, revisará y aprobará las valorizaciones del Residente de Obra y Supervisor, bajo responsabilidad de que estén a más tardar el día 25 (veinticinco) de cada mes, debidamente firmadas y con los sustentos requeridos, para continuar con el trámite de pago.

**d)** La demora, errores u omisiones por negligencia del Supervisor no será responsabilidad del Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural en cuanto a la demora en el pago.

**30.7. PARTIDAS NUEVAS Y MAYORES METRADOS (ADICIONALES)**

**Partidas Nuevas (Adicionales)**

Es la ejecución de trabajos complementarios (metrados) no considerados en el presupuesto inicial de la obra, y que resultan indispensables para alcanzar la meta.

**Mayores metrados**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Se origina cuando por causas naturales o vicios ocultos en el expediente técnico se incrementan los metrados con relación a las contempladas inicialmente en una partida para alcanzar la conclusión de la meta.

**30.7.1. Requisitos:**

- Las Partidas nuevas que se tramiten deben estar considerados en el Informe Diagnostico presentado por el Supervisor de proyecto, salvo caso fortuito o fuerza mayor a consideración del Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural.
- En los casos que es solicitado por el Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, por ser indispensable para alcanzar la meta y servicio a los beneficiarios.
- Revisar y tramitar las partidas nuevas de obra, con la debida anticipación a su ejecución independientemente de las reducciones (Deductivos) de obra.
- Cuando la Supervisión vea por conveniente la ejecución de mayores metrados por causas naturales o vicios ocultos, deberá comunicar a la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural para la aprobación.
- Tanto para la aprobación de partidas nuevas o mayores metrados se deberá contar con la opinión del Consultor que elaboró el Expediente Técnico.
- Solo procederá su ejecución cuando cuente previamente con la Resolución respectiva de aprobación, para lo cual se deberá contar con la asignación presupuestal necesaria y su valor restándoles los presupuestos deductivos,
- El presupuesto final solicitado para el proyecto, por motivos de ejecución de partidas nuevas o mayores metrados, no deberán superar el porcentaje que fija la ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- Así mismo deberán cumplir con lo normado en la Directiva N° 002-2010-CG/OEA, de la Contraloría General de la República denominada “CONTROL PREVIO EXTERNO DE LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA” sus posibles modificatorias, y lo establecido en los artículos N° 207 y 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 184-2008-EF.
- La presentación del Expediente se efectuara al Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, la causal deberá estar anotada en el Cuaderno de Obra y tramitado dentro del plazo vigente y según la presente Directiva.







*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- La aprobación de las partidas nuevas o mayores metrados serán aprobados por la CRAET.
- No se aprobarán adicionales o mayores metrados en las liquidaciones finales de la obra y/o proyecto que tengan relación con ampliaciones presupuestales no autorizadas en su momento.

**30.7.2. Plazos de presentación**

El plazo de presentación del expediente del Adicional o mayores metrados, será dentro de los cinco (5) días útiles de registrado en el cuaderno de obra, la solicitud de adicionales o mayores metrados.

**30.7.3. Procedimiento:**



- Cuando se determine la necesidad de ejecutar obras adicionales o mayores metrados el Residente de Obra debe registrar de inmediato este hecho en el Cuaderno de Obra, correspondiendo al Supervisor y/o Inspector, su verificación.
- **El Residente de Obra en el plazo de cinco (5) días útiles** de la anotación en el Cuaderno de obra, deberá presentar al Supervisor y/o Inspector, el expediente completo del Adicional de Obra, debidamente sustentado, el mismo que deberá contener : Justificación técnica y legal, Memoria Descriptiva, detallando cada partida a ejecutar, plazo y cronograma de ejecución, especificaciones técnicas, planilla de metrados sustentados con la información pertinente y deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su verificación, así como las hojas de cálculo que corresponda para una mayor explicación, análisis de precios unitarios aprobados del expediente técnico, análisis de los gastos generales del adicional (fijos y variables), Presupuesto del adicional, planos, calendario valorizado de avance de obra, copias de las anotaciones del cuaderno de obra, opinión del Consultor que elaboró los estudios y panel fotográfico.
- Toda esta información deberá ser visada por el Supervisor y/o Inspector.
- Para los expedientes con partidas nuevas, además se presentará lo siguiente:
  - Análisis de precios unitarios aprobados, que se calcularan con los precios de los insumos del presupuesto aprobado vía acto Resolutivo por el Titular o Gerencia Municipal, de ser el caso con precios nuevos cotizados en la zona.
  - El Presupuesto Adicional debe considerar los gastos generales fijos y variables calculados para el adicional.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- El Supervisor elevará su informe al Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, expresando su opinión. (De procedencia o improcedencia), que contendrá el análisis y recomendación, adjuntando el expediente, **dentro de los tres (03) días útiles** después de recibida la solicitud del Residente. De encontrarlo procedente deberán indicar la procedencia de la causal ya sea derivados por:
  - Hechos por su naturaleza imprevisible, y hechos fortuitos o de fuerza mayor producidos con posterioridad al inicio de obra.
  - Determinados por actos administrativos orientados a subsanar vicios ocultos en el Expediente Técnico de la obra.
  - Determinados por los fenómenos económicos mundiales y/o nacionales.



**30.7.4. Extemporáneo.-**

Si el Residente no presenta al Supervisor el expediente del adicional dentro del plazo establecido, el supervisor NO tramitará el mismo por extemporáneo.

**30.7.5.** La Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, en el plazo de tres (03) días útiles revisará el expediente de partidas adicionales, elaborará el Informe Técnico y lo elevará con opinión de procedencia o improcedencia a las oficinas de Asuntos Legales, de la Municipalidad Distrital de Ocros – Gerencia Municipal para que emita el Informe Legal y formule el resolutivo correspondiente.

Si la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, determina que el Adicional no cumple el carácter de estrictamente necesario se resolverá como improcedente, pero en ningún caso se devolverá el expediente para su reformulación y/o corrección.

**30.7.6.** Aprobada la obra adicional por Resolución de Alcaldía y/o Gerencia Municipal se procederá a su ejecución.

**30.8. DEDUCTIVOS DE OBRA.**

El Presupuesto Deductivo de Obra es el menor costo originado por la no ejecución de trabajos y/o metrados no ejecutados y que no son necesarios para cumplir con la meta prevista de la obra principal.

**a. Requisitos**

- Elaborado con Precios Unitarios del Expediente Técnico aprobado por la CRAET.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- Sustentado.

b. Procedimiento:

- El Supervisor determinará los deductivos de obra.
- Los registra en el cuaderno de obra.
- El Supervisor y/o Inspector, **en un plazo de 05 días útiles** de registrado en el cuaderno de obra, presentará al Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural el expediente respectivo.

c. Contenido



Justificación técnica y legal, memoria descriptiva detallada de cada una de las partidas, metrados con hoja de cálculo, presupuesto del deductivo elaborado con precios unitarios del expediente técnico aprobado, copias del cuaderno de obra, opinión del Supervisor, entre otros.

- d. El Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, dentro de los tres (03) días de recibido el expediente, previa revisión y aprobación, elevará su informe con opinión, a las oficinas de Asuntos Legales, de la Municipalidad Distrital de Ocos – Gerencia Municipal para que emita el Informe Legal y formule el resolutivo correspondiente.
- e. De ser el caso el Supervisor o Inspector podrá sustentar deductivos de cierre en la etapa de liquidación.

### 30.9. AMPLIACIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO.

El plazo pactado solo podrá ser prorrogado cuando se justifique documentadamente las causales y estas modifiquen la ruta crítica del calendario valorizado de avance de obra y PERT-CPM, las causales son:

- Limitaciones o demoras en la disposición de los recursos financieros.
- Demoras por el desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor debidamente sustentados.
- Demoras en la absolución de consultas por el Supervisor de Obra, que afecten el plazo de ejecución del proyecto.
- Demoras en la aprobación de obras adicionales o mayores metrados
- Ejecución de obras adicionales o mayores metrados.
- Cualquier otra variación y/o modificación del contenido del expediente técnico original del proyecto, siempre que afecten realmente la ruta crítica del proyecto y originen postergación de



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***

su terminación, debidamente documentado, sustentada y calculada.

- Toda ampliación de plazo deberá ser aprobada con resolución promulgada por la máxima autoridad administrativa.

Las lluvias normales de la zona no son causales de ampliación de plazo, pero si las consecuencias de estas, si es que deterioraron el trabajo ejecutado y/o no permiten el normal desarrollo de la obra, lo cual debe estar debidamente sustentado, incluir además panel fotográfico.

**a. Requisitos:**

- Que las causales estén anotadas en el Cuaderno de Obra, dentro del plazo aprobado.

Que la causal modifique el calendario valorizado vigente de avance de obra y que afecten la ruta crítica de la Obra. El Supervisor deberá presentar un informe detallado de cómo afecta la ruta crítica de Diagrama PERT- CPM.

Deberá estar acompañado de los documentos sustentatorios y deberán ser presentados oportunamente de acuerdo a los plazos de la presente directiva.

**b. Procedimiento:**

- El Residente de Obra, deberá anotar en el cuaderno de obra las circunstancias que a su criterio ameriten ampliación de plazo.
- Dentro de los quince (15) días naturales de concluido el hecho invocado, el Residente solicitará, cuantificará y sustentará su solicitud de ampliación de plazo ante el Supervisor y/o Inspector presentando un expediente de ampliación de plazo.
- El Supervisor analizará lo expuesto por el Residente y presentará un informe al Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, con opinión de procedencia o no, de lo solicitado, en el plazo máximo de 07 días naturales de haber recibido el expediente del Residente de Obra.
- Los expedientes de ampliación no serán devueltos para adicionar documentación y/o arreglar sustentación.
- En caso que el hecho invocado pudiera superar el plazo vigente contractual, la solicitud documentada se efectuara antes del vencimiento del mismo
- El Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, previa revisión elevará su informe con opinión, dentro de un plazo de 03



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

días naturales a la Gerencia Municipal, quien derivará a la oficina de Asuntos Legales de la Municipalidad Distrital de Ocros. La Oficina de Asuntos Legales de la Municipalidad Distrital de Ocros, emitirá su Informe Legal, formulará el resolutivo correspondiente y notificará a las partes en un plazo máximo de 04 días naturales.

c. Contenido del Expediente de Ampliación presentado por el Residente de Obra.

- Copias de los asientos del cuaderno de obra, donde se evidencia el origen y ocurrencia y termino de la causal de ampliación de plazo.
- Diagrama PERT-CPM de la obra en el que se demuestre la afectación de la ruta crítica producida por la causal invocada.
- Memoria descriptiva de las causales de la ampliación de plazo.
- Justificación técnica y legal.
- Conclusiones y recomendaciones
- Otros documentos que ayuden a sustentar el pedido de ampliación.
- Panel fotográfico.



**30.10.CAMBIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

**30.10.1.** Procede solamente cuando se cumpla simultáneamente las siguiente cuatro (04) condiciones:

- Cuando se justifique técnicamente el cambio de especificación del proyecto y cuente con la aprobación del consultor que elaboró el estudio.
- Que sea de mejor calidad técnica.
- Que no irroque mayor costo a la Municipalidad Distrital de OCROS y no genere ampliaciones de plazo.
- Que cumpla con los objetivos trazados del Proyecto.

**30.10.2.** Para el trámite se requiere que el expediente técnico contenga lo siguiente:

- Informe Técnico del Residente de Obra
- Copia de los asientos del Cuaderno de Obra.
- Justificación técnica y legal.
- Aceptación y opinión del proyectista del estudio.
- Memoria descriptiva.
- Diseño y especificaciones técnicas
- Análisis de costos original y propuesto
- Metrados sustentados con hojas de cálculo y croquis
- Planos y otros documentos que ayuden a sustentar el pedido de cambio de especificación.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**30.10.3.** El cambio de Especificación, se reflejará en la liquidación.

**30.11.DE LOS PLAZOS.**

El Residente de Obra presentará el expediente de cambio de especificación técnica al Supervisor dentro de los cinco (05) días naturales posteriores a la anotación en el Cuaderno de Obra, quien después de revisarlo indicará su procedencia o no, al Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, en un plazo no mayor de 03 días naturales.

Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, evaluará y tramitará con opinión de procedencia o no al GM en un plazo no mayor de tres (03) días naturales. La Oficina de Asuntos Legales, formulará el Informe legal y el resolutivo correspondiente.



En tanto no se apruebe el cambio de especificación técnica mediante Resolución, el Residente de Obra debe entender que no ha sido aprobado y debe continuar la obra de acuerdo al expediente técnico, no dará derecho a ampliación de plazo si Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural se demora en su aprobación.

**30.12.PROCESO DE TERMINACIÓN Y ENTREGA DE OBRA O PROYECTO.**

**30.12.01.** El Residente de Obra o Responsable de Proyecto informará al Supervisor a través del cuaderno de obras la culminación de la misma en la fecha indicada.

**30.12.02.** El Supervisor informará la culminación de obra o proyecto, emitido en un plazo no mayor de 10 días contabilizados a partir de la fecha de culminación indicado en el cuaderno de obra, a la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural.

**30.12.03** La Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural propondrá la conformación de la Comisión de Verificación y Recepción de obras (CVRO) a la Gerencia Municipal de la siguiente manera:

- **PRESIDENTE** : Gerente Municipal
- **PRIMER MIEMBRO** : Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
- **SEGUNDO MIEMBRO** : Jefe de la Unidad de Planificación y Presupuesto
- **ASESOR TÉCNICO** : Supervisor de obra o Proyecto
- **VEEDOR** : Regidor de la Comisión Permanente de Desarrollo Urbano y Proyectos.

**30.12.04.** La Gerencia Municipal derivará el informe de la Sub Gerencia de

**Oficina Principal: Plaza Principal - Ocros**

**RUC N° 20143671446**

**Correo Institucional: [munidistritalocros2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocros2023.2026@gmail.com)**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural a la oficina de Asesoría Jurídica para la emisión del acto resolutivo aprobatorio de la conformación de la CVRO en cumplimiento a la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG.

**30.12.05.** Los miembros de la Comisión de Verificación y Recepción de Obras, deberán programar la respectiva visita in situ de la obra en un plazo no mayor de CINCO (05) días a partir de su designación mediante acto resolutivo, siendo prioridad principal esta Resolución por encima de sus demás actividades funcionales, esta labor es indelegable y aun cuando lo hiciera ello no lo exime de responsabilidad, ameritando sanción administrativa por incumplimiento hacia la CVRO.

**30.12.06.** La Comisión de Verificación y Recepción de Obras, mediante Acta suscrita (Anexo N° 04S), aprobará la Terminación de la obra o proyecto, en caso de que se haya encontrado observaciones a la obra o proyecto culminado (Anexo N° 05S) deberán ser subsanados por el Residente y Supervisor de Obra en un plazo no mayor de siete (07) días.

**30.12.07.** Una vez firmado, o subsanado de ser el caso, el Acta de Verificación y Recepción de Obra, el Supervisor presentará la liquidación física – financiera visada por el Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural a la Gerencia para su evaluación y liquidación con fines de rebaja contable de los estados financieros.

**30.12.08.** Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural emitirá el informe de conformidad de liquidación física financiera de la obra o proyecto y el legajo documentario fuente a la Gerencia Municipal para la aprobación de la mencionada liquidación mediante acto resolutivo.

**30.12.09.** Una vez aprobada, mediante acto resolutivo, la liquidación física financiera de la obra o proyecto, los mismos integrantes de la Comisión de Verificación y Recepción de Obra serán los miembros de la Comisión de Transferencia para la entrega de la obra a la entidad correspondiente, formulando el expediente de transferencia, el cual contendrá los siguientes documentos:

- Memoria Descriptiva final (copia)
- Memoria descriptiva valorizada
- Resolución de aprobación de la liquidación física financiera
- Proforma de minutas de declaratoria de fábrica
- Otros de importancia que se vea por conveniente.

**30.12.10.** La entrega física provisional de la obra al sector correspondiente solo será procedente para obras públicas que se ejecutan en zonas



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



---

***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***

alejadas a la sede municipal y por su condición sean obras susceptibles a deterioro o sustracción de instalaciones; por lo cual conjuntamente a la suscripción del Acta de terminación de la obra se prepare el Acta de entrega provisional de obra (Anexo N° 08S), a la comunidad, sector público o beneficiarios, hasta su entrega final para lo cual se suscribirá el Acta de Transferencia de Obra (Anexo N° 09S).

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																					
	FORMACIÓN ACADÉMICA																					
	Requisitos:																					
	<table><tr><th colspan="4">Formación Académica</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Nivel Grado o Título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Supervisor de Obra</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td rowspan="4">Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</td></tr><tr><td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista Ambiental</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos</td></tr><tr><td>Especialista en Calidad</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr></table>	Formación Académica				Cargo	Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación	Supervisor de Obra	Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Especialista Ambiental	Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Especialista en Calidad	Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
Formación Académica																						
Cargo	Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación																			
Supervisor de Obra	Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.																			
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																				
Especialista Ambiental	Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos																				
Especialista en Calidad	Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																				
	Acreditación:																					
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																					
	<div>Importante</div> <div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</div>																					
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																					
	Requisitos:																					
	<table><tr><th colspan="5">Experiencia</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Cargo Desempeñado</th><th>Tipo de Experiencia</th><th>Tiempo de Experiencia</th><th>Acreditación de Experiencia</th></tr><tr><td>Supervisor de Obra</td><td>Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de</td><td>Obras de Saneamiento</td><td>24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)</td><td>(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación</td></tr></table>	Experiencia					Cargo	Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia	Supervisor de Obra	Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de	Obras de Saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación						
Experiencia																						
Cargo	Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia																		
Supervisor de Obra	Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de	Obras de Saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación																		





	obra; en obras de saneamiento u obras similares <b>(ver nota 06)</b>			que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto
<b>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</b>	Especialista, ingeniero supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad en salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras de general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	
<b>Especialista Ambiental</b>	Especialista, ingeniero supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación ambiental, ambientalista, monitoreo y mitigación ambiental, impacto ambiental, medio ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución	Obras de general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	
<b>Especialista en Calidad</b>	Especialista, ingeniero supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras de general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	

**Nota 6: Definición de Obras de Saneamiento:** Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.



	<p><u>Se excluye de la definición de obras de saneamiento:</u> Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas Públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO								
	<u>Requisitos:</u>								
	<table><tr><td>N°</td><td>TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>01</td><td>Camioneta 4x4, cuyo año de fabricación y/o modelo no puede tener más de 03 años de antigüedad.</td><td>01</td></tr></table>			N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD	01	Camioneta 4x4, cuyo año de fabricación y/o modelo no puede tener más de 03 años de antigüedad.	01
N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD							
01	Camioneta 4x4, cuyo año de fabricación y/o modelo no puede tener más de 03 años de antigüedad.	01							
	<u>Acreditación:</u>								
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.								
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD								
	<u>Requisitos:</u>								
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 666,417.60 (Seis cientos sesenta y seis mil cuatrocientos diecisiete con 60/100)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</b> Servicio de consultoría de obra para la supervisión en obras de saneamiento.</p> <p><b>Nota 6: Definición de Obras de Saneamiento:</b> Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p><b><u>Se excluye de la definición de obras de saneamiento:</u></b> Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas Públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de</p>								



servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva*

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*


*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

*"Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS  
HUAMANGA - AYACUCHO  
  
Ing. Edwin Pasanla Lonzco Mendoza  
CIP 7256186  
Sub Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural