

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-CS-GORE.ICA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ICA
RUC N° : 20452393817
Domicilio legal : AV. CUTERVO N° 920 ICA-ICA
Teléfono : 056-408078
Correo electrónico : gobierno.regional.ica.2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de obra CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 7,336,404.55 (siete millones trescientos treinta y seis mil cuatrocientos cuatro con 55/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 7,336,404.55	S/. 6,602,764.10	S/. 8,070,045.00

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 002 de fecha 05/12/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : 27/11/2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [O/S N°154-2024]

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD.
Recoger en	: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 3,500.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*

- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, AV. CUTERNO N° 920 ICA-ICA-ICA

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:*

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"



GOBIERNO REGIONAL DE ICA

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA
ESPECIFICA: 2.6.23.99 2

Para la:

CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"



ICA - 2025

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado por el Gobierno Regional de Ica es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como sus costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieran para ejecutar el trabajo.

El proyecto "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" proporcionará adecuados servicios de recreación en la zona sur de Parcona.

NOMBRE	CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA
CUI	2587889
NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSION	VIABLE
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO	RESOLUCION GERENCIA REGIONAL N° 384-2024-GORE-ICA/GRINF
FECHA DE APROBACION	27 de noviembre del 2024

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

a) DESCRIPCION DE LA OBRA A SER EJECUTADA:



EJECUCION DE LA OBRA "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA".

b) UBICACIÓN:

Departamento : ICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

Provincia : ICA
Distrito : SAN JUAN BAUTISTA
Sector : CENTRO POBLADO FONAVI LA ANGOSTURA

c) ANTECEDENTES:

Los beneficiarios del área de influencia del proyecto en coordinación con sus autoridades locales dentro de su política democrática la Municipalidad, que según lo evaluado no podría aportar el monto total para el proyecto, por lo que se ha solicitado el apoyo del Gobierno Regional de Ica, es por ello que se ha seleccionado y priorizado, la realización de este proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", en el distrito de Salas, provincia de Ica, Departamento de Ica, con CUI N° 2587889.

d) MARCO NORMATIVO:

BASE LEGAL:

- Ley N° 31638 – Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Decreto supremo N° 011-79-VC Reglamentario del Régimen de fórmulas polinómicas.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante de la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del procedimiento administrativo general.
- Ley N° 27806 – Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley N° 29783 – Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Decreto supremo N° 005-2012-TR- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- LEY N° 31728 – Ley que Aprueba Créditos Suplementarios para el Financiamiento de Mayores Gastos en el Marco de la Reactivación Económica, a favor de diversos Pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y Dicta Otras Medidas.

ESPECIFICAS:

- Reglamento Nacional de Edificación, modificaciones y actualizaciones.

e) OBJETO

El objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de proveedores, ejecutores, a fin de que bnde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la ejecución de obra "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA".



f) METAS

La obra tendrá las siguientes metas:

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

META DE INFRAESTRUCTURA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 3.60MT. X 2.40MT.	und	2.00
01.01.02	OFICINA DE OBRA	mes	6.00
01.01.03	ALMACEN DE OBRA	mes	6.00
01.01.04	COMEDORES, VESTUARIOS Y GUARDIANIA DE OBRA	mes	6.00
01.01.05	CERCO PROVISIONAL	m	446.85
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	ENERGÍA ELÉCTRICA PROVISIONAL	glb	1.00
01.02.02	INSTALACIÓN TELEFÓNICA Y COMUNICACIÓN PROVISIONAL	glb	1.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	9,886.46
01.03.02	REMOCION DE ARBOLES, PLANTAS Y JARDINES	und	8.00
01.03.03	REMOCIONES Y DESMONTAJES DE CABLES DE LUZ	m	379.00
01.03.04	REMOCIONES Y DESMONTAJES DE POSTES DE LUZ	und	10.00
01.03.05	DEMOLICION DE SARDINEL DE CONCRETO	m	130.00
01.03.06	DEMOLICION DE VEREDA Y GRADAS DE CONCRETO	m2	224.70
01.03.07	ELIMINACION DE DEMOLICIONES Y REMOCIONES	m3	55.03
01.03.08	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	9,886.46
01.03.09	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO Y FINAL DE OBRA	m2	9,886.46
01.03.10	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.03.11	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MITIGACION AMBIENTAL, MONITOREO ARQUEOLOGICO Y OTROS		
02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
02.01.01	ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	6.00
02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
02.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
02.01.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
02.01.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	und	2.00
02.01.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02.02	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL		
02.02.01	MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE	pto	2.00
02.02.02	MONITOREO DE CALIDAD DEL RUIDO	pto	2.00
02.02.03	MONITOREO DE CALIDAD DEL SUELO	pto	2.00
02.02.04	RIEGO PARA MITIGAR EL POLVO	glb	1.00
	TALLERES AMBIENTALES PARTICIPATIVOS	und	2.00



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO PONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
02.02.06	PROGRAMA DE CIERRE DE OBRA	g/h	1.00
02.02.07	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES	mes	6.00
02.03	MONITOREO ARQUEOLOGICO		
02.03.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	g/h	1.00
03	ZONA DE ESTACIONAMIENTO		
03.01	ESTACIONAMIENTO VEHICULAR		
03.01.01	ESTRUCTURAS		
03.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO A NIVEL DE SUB-RASANTE EN TERRENO NORMAL	m3	223.21
05.01.01.01.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE PARA PAVIMENTOS	m2	496.02
05.01.01.01.03	CONFORMACION DE SUB BASE GRANULAR (E=0.15mt)	m2	496.02
05.01.01.01.04	CONFORMACION DE BASE GRANULAR (E=0.20mt)	m2	496.02
05.01.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	279.01
03.01.01.02	PAVIMENTACION		
03.01.01.02.01	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	496.02
03.01.01.02.02	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE (2")	m2	496.02
03.01.02	ARQUITECTURA		
03.01.02.01	PINTURA Y SEÑALIZACION		
03.01.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN PAVIMENTO LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	118.72
03.01.02.01.02	PINTURA DE TRAFICO EN PAVIMENTO SIMBOLES, LETRAS Y SEÑALES	m2	28.50
03.02	VEREDAS, RAMPAS Y GRADERIAS		
03.02.01	ESTRUCTURAS		
03.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO A NIVEL DE SUB-RASANTE EN TERRENO NORMAL	m3	25.08
03.02.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO DE SUB RASANTE PARA VEREDAS, RAMPAS Y GRADERIAS	m2	77.62
03.02.01.01.03	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS, RAMPAS Y GRADERIAS (E=0.20mt)	m2	77.62
03.02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM.	m3	31.35
03.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS, RAMPAS Y GRADERIA	m2	40.78
03.02.01.02.02	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA VEREDAS, RAMPAS Y GRADERIA	m2	77.62
03.02.01.02.03	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	10.95
03.02.01.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	77.62
03.03	CERCO, SARDINELES Y JARDINERIAS		
03.03.01	ESTRUCTURAS		
03.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	26.40
03.03.01.01.02	PERFILADO Y REHNE EN TERRENO NORMAL	m2	51.01



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
03.03.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.73
03.03.01.01.04	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15mt)	m2	25.50
03.03.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	27.09
03.03.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.03.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C:H 1:8 E=10cm	m2	14.55
03.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.03.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 PARA CERCO Y SARDINELES	kg	570.49
03.03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA CERCO Y SARDINELES	m2	111.67
03.03.01.03.03	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA CERCOS	m2	21.83
03.03.01.03.04	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	73.03
03.03.01.03.05	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	3.60
03.03.01.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	32.78
03.03.02	ARQUITECTURA		
03.03.02.01	PINTURA, SEMBRADO DE GRASS, ARBOLES Y VARIOS		
03.03.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	102.13
03.03.02.01.02	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	25.50
03.03.02.01.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO ARBOL CIPRES	und	5.00
03.03.02.01.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE FLOR CRISANTEMO	und	2.00
03.03.02.01.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA BERBENA	und	4.00
04	ZONA DE RECREACION PARA NIÑOS Y ADULTOS		
04.01	JUEGOS INFANTILES, MINI GIMNASIO Y AREAS VERDES		
04.01.01	ESTRUCTURAS		
04.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	348.31
04.01.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	651.44
04.01.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	156.21
04.01.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	162.86
04.01.01.01.05	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15mt)	m2	292.45
04.01.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	240.13
04.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.01.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA PISOS	m2	15.83
04.01.01.02.02	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA PISOS	m2	651.44
04.01.01.02.03	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	81.65
04.01.01.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	651.44
04.01.02	ARQUITECTURA		
04.01.02.01	PISOS, GRASS, MOBILIARIOS Y OTROS		
04.01.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE CAUCHO SEGÚN COLOR	m2	651.44
04.01.02.01.02	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	292.45
04.01.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DE MADERA DOS TORRES	und	2.00
04.01.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOBOGAN	und	2.00
04.01.02.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GIRATORIO	und	3.00



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
04.01.02.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA PARA NIÑOS	und	3.00
04.01.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE POTROS PARA GIMNASIO	und	2.00
04.01.02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEPTICA TIPO ESQUI	und	4.00
04.01.02.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE EJERCITADOR DE ESPALDA	und	4.00
04.01.02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE RESORTE INCLUSIVO	und	1.00
04.01.02.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE STICK DUPLO	und	1.00
04.01.02.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA BASCULANTE	und	10.00
04.01.02.01.13	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTAS O FLORES	und	5.00
04.02	VEREDAS, SARDINELES Y OTROS		
04.02.01	ESTRUCTURAS		
04.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO A NIVEL DE SUB-RASANTE EN TERRENO NORMAL	m3	83.48
04.02.01.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	14.38
04.02.01.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO DE SUB RASANTE PARA VEREDAS	m2	208.69
04.02.01.01.04	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	31.96
04.02.01.01.05	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS (E=0.20m)	m2	208.69
04.02.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM.	m3	104.35
04.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.02.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	9.04
04.02.01.02.02	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA VEREDAS	m2	208.69
04.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.02.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 PARA SARDINELES	kg	695.84
04.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINELES	m2	174.73
04.02.01.03.03	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	213.53
04.02.01.03.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	4.80
04.02.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	90.05
04.02.02	ARQUITECTURA		
04.02.02.01	PINTADO, EQUIPAMIENTO Y OTROS		
04.02.02.01.01	SUMINISTRO O INSTALACION DE PERGOLA S/DISEÑO	und	1.00
04.02.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA TIPO 1	und	6.00
04.02.02.01.03	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	213.53
05	ZONAS DE CIRCULACION		
05.01	VEREDAS, PISOS, RAMPAS, CICLOVIAS Y JARDINERIAS		
05.01.01	ESTRUCTURAS		
05.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO A NIVEL DE SUB-RASANTE EN TERRENO NORMAL	m3	1,028.43
05.01.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO DE SUB RASANTE VEREDAS, PISOS, RAMPAS, CICLOVIAS	m2	2,169.22
05.01.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	300.51



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FORAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
05.01.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	324.48
05.01.01.01.05	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS, PISOS, RAMPAS, CICLOVIAS (E=0.20mt)	m2	2,169.22
05.01.01.01.06	CONFORMACION DE CAMA DE ARENA PARA PISO ADOQUINADO (E=0.10mt)	m2	1,293.73
05.01.01.01.07	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15mt)	m2	180.26
05.01.01.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM.	m3	909.89
05.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.01.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS, PISOS Y RAMPAS	m2	115.31
05.01.01.02.02	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA VEREDAS, PISOS Y RAMPAS	m2	497.40
05.01.01.02.03	PISO DE ADOQUIN DE CONCRETO SEGÚN COLOR	m2	1,293.73
05.01.01.02.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	34.10
05.01.01.02.05	CURADO DE CONCRETO	m2	497.40
05.01.01.03	PAVIMENTACION		
05.01.01.03.01	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	378.09
05.01.01.03.02	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE (1 1/2")	m2	378.09
05.01.02	ARQUITECTURA		
05.01.02.01	PINTURA, SEÑALIZACION, SEMBRADO DE GRASS, ARBOLES Y VARIOS		
05.01.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN PAVIMENTO LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	210.05
05.01.02.01.02	PINTURA DE TRAFICO EN PAVIMENTO SIMBOLES, LETRAS Y SEÑALES	m2	73.60
05.01.02.01.03	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	180.26
05.01.02.01.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO ARBOL CIPRES	und	34.00
05.01.02.01.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE FLOR CRISANTEMO	und	52.00
05.01.02.01.06	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA BERBENA	und	36.00
05.01.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTICO DE INGRESO DE MADERA	und	2.00
05.01.02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA TIPO II	und	10.00
05.02	CERCOS, SARDINELES Y OTROS		
05.02.01	ESTRUCTURAS		
05.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	166.20
05.02.01.01.02	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	199.09
05.02.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	22.68
05.02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	179.40
05.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.02.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C:H 1:8 E=10cm	m2	153.23
05.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.02.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 PARA CERCO Y SARDINELES	kg	5,330.86
05.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA CERCO Y SARDINELES	m2	811.56
05.02.01.03.03	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA CERCOS	m2	240.84
05.02.01.03.04	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	305.75



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
05.02.01.03.05	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	54.45
05.02.01.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	199.09
05.02.02	ARQUITECTURA		
05.02.02.01	PINTURAS, EQUIPAMIENTO Y OTROS		
05.02.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	608.20
05.02.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE FF°GG° PARA CERCO	und	1,209.00
05.02.02.01.03	PINTADO DE TUBERIA DE FF°GG° PARA CERCO	und	1,209.00
05.02.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS EN CERCO TIPO I	und	2.00
05.02.02.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS EN CERCO TIPO II	und	2.00
06	ZONA DE ESPARCIMIENTO CULTURAL		
06.01	MIRADOR, ANFITEATRO, GRADERIAS Y RAMPAS		
06.01.01	ESTRUCTURAS		
06.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	852.08
06.01.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	1,008.19
06.01.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	430.10
06.01.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	281.32
06.01.01.01.05	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA PISOS, RAMPAS, GRADERIAS (E=0.20mt)	m2	1,008.19
06.01.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	527.47
06.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.01.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA PISOS, GRADERIAS Y RAMPAS	m2	280.60
06.01.01.02.02	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA GRADERIAS	m2	267.83
06.01.01.02.03	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 ESTAMPADO HEXAGONAL PARA MIRADOR, ANFITEATRO Y RAMPAS	m2	802.74
06.01.01.02.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	152.00
06.01.01.02.05	CURADO DE CONCRETO	m2	702.06
06.01.02	ARQUITECTURA		
06.01.02.01	BARANDAS, BANCAS, STANDS Y OTROS		
06.01.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA TIPO III	und	10.00
06.01.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDAS METALICAS	m	47.90
06.01.02.01.03	PINTADO DE BARANDAS METALICAS	m	47.90
06.01.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE STANDS O QUIOSCOS	und	2.00
06.01.02.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRAS MONUMENTALES DE CONCRETO	und	2.00
06.01.02.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PEDESTALES	und	2.00
06.01.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE FIGURA CONMEMORATIVA	und	1.00
06.02	VEREDAS, SARDINELES, AREAS VERDES Y OTROS		
06.02.01	ESTRUCTURAS		
06.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	208.00



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
06.02.01.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	4.58
06.02.01.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	934.86
06.02.01.01.04	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	10.18
06.02.01.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	104.00
06.02.01.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	21.03
06.02.01.01.07	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS (E=0.20mt)	m2	105.15
06.02.01.01.08	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15mt)	m2	829.71
06.02.01.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	135.73
06.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.02.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	12.01
06.02.01.02.02	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA VEREDAS	m2	105.15
06.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.02.01.03.01	ACERO DE REFUERZO $F_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ PARA SARDINELES	kg	676.30
06.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINELES	m2	126.02
06.02.01.03.03	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	85.51
06.02.01.03.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	2.70
06.02.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	105.15
06.02.02	ARQUITECTURA		
06.02.02.01	PINTURA, SEMBRADO DE GRASS, ARBOLES Y VARIOS		
06.02.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	85.51
06.02.02.01.02	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	829.71
06.02.02.01.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO ARBOL CIPRES	und	4.00
06.02.02.01.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE FLOR CRISANTEMO	und	11.00
06.02.02.01.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA BERBENA	und	10.00
07	ZONA DEPORTIVAS MULTIUSO		
07.01	LOSA MULTIUSOS		
07.01.01	ESTRUCTURAS		
07.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	376.38
07.01.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	752.76
07.01.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	112.91
07.01.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	188.19
07.01.01.01.05	CONFORMACION DE BASE GRANULAR (E=0.20mt)	m2	752.76
07.01.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	329.33
07.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.01.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA LOSAS	m2	49.10
07.01.01.02.02	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA LOSAS	m2	752.76
07.01.01.02.03	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	327.30
07.01.01.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	752.76
07.01.02	ARQUITECTURA		
07.01.03	PINTURA, EQUIPAMIENTO Y OTROS		



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
07.01.02.01.01	PINTURA DE LOSA INC. DEMARCAACION	m2	502.85
07.01.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCO DE FULBITO CON TABLERO DE BASQUETBALL (METAL-MADERA)	und	2.00
07.01.02.01.03	MALLA DE NET CON POSTE DE SUJECION PARA VOLEY BALL(INCL.PINTURA Y COLOCACION)	und	2.00
07.01.02.01.04	SUMINISTRO DE PELOTA DE FULBITO	und	6.00
07.01.02.01.05	SUMINISTRO DE PELOTA DE VOLEY	und	6.00
07.01.02.01.06	SUMINISTRO DE PELOTA DE BASQUET	und	6.00
07.02	TRIBUNAS Y GRADERIAS		
07.02.01	ESTRUCTURAS		
07.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	16.55
07.02.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	27.58
07.02.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	5.34
07.02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM.	m3	14.01
07.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.02.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C:H 1:8 E=10cm	m2	27.58
07.02.01.02.02	CONCRETO C:H 1:10 +30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	19.30
07.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.02.01.03.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,271.45
07.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA TRIBUNAS	m2	92.26
07.02.01.03.03	CONCRETO F' C=210 kg/cm2 PARA TRIBUNAS	m3	18.09
07.02.01.03.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	67.80
07.02.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	152.70
07.02.02	ARQUITECTURA		
07.02.02.01	PINTADO, REVESTIMIENTOS, COBERTURAS Y OTROS		
07.02.02.01.01	TARRAJEO EN TRIBUNAS	m2	140.67
07.02.02.01.02	PINTURA EN TRIBUNAS	m2	140.67
07.02.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA EN TRIBUNA	glb	1.00
07.02.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDAS EN TRIBUNAS	glb	1.00
07.03	CERCO PERIMETRICO		
07.03.01	ESTRUCTURAS		
07.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.03.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	40.40
07.03.01.01.02	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	57.71
07.03.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.46
07.03.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM.	m3	67.81
07.03.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.03.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C:H 1:8 E=10cm	m2	57.71
07.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.03.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	1,220.59



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
07.03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA CIMIENTOS Y SOBRECIMIENTO	m2	184.67
07.03.01.03.03	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA CIMIENTOS	m3	23.08
07.03.01.03.04	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA SOBRECIMENTOS	m3	16.62
07.03.01.03.05	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	14.40
07.03.01.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	78.49
07.03.02	ARQUITECTURA		
07.03.02.01	COBERTURA METALICA, PINTADO Y OTROS		
07.03.02.01.01	CERCO PERIMETRICO CON MALLA OLIMPICA GALVANIZADA N°10 COCADA 2"X2"	m2	242.38
07.03.02.01.02	PINTADO DE CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA GALVANIZADA N°10 COCADA 2"X2"	m2	242.38
07.03.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE FIERRO CON MALLA OLIMPICA GALVANIZADA	und	1.00
07.04	SERVICIOS HIGIENICOS		
07.04.01	ESTRUCTURAS		
07.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.04.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	63.17
07.04.01.01.02	PERFILADO Y REFINO EN TERRENO NORMAL	m2	56.85
07.04.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	8.38
07.04.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM.	m3	68.48
07.04.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.04.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C:H 1:8 E=10cm	m2	24.66
07.04.01.02.02	CONCRETO C:H 1:10 +30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	40.61
07.04.01.02.03	FALSO PISO E=4", CONCRETO Fc= 140 kg/cm2	m2	82.67
07.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.04.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	15,509.91
07.04.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA CIMIENTOS Y SOBRECIMIENTO	m2	53.86
07.04.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ZAPATAS	m2	44.40
07.04.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA COLUMNAS	m2	149.26
07.04.01.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGAS	m2	23.27
07.04.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA LOSAS ALIGERADAS	m2	82.59
07.04.01.03.07	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA SOBRECIMENTOS	m3	4.04
07.04.01.03.08	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	12.33
07.04.01.03.09	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA COLUMNAS	m3	5.49
07.04.01.03.10	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA VIGAS	m3	5.23
07.04.01.03.11	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	8.83
07.04.01.03.12	CURADO DE CONCRETO	m2	156.55
07.04.02	ARQUITECTURA		
07.04.02.01	REVESTIMIENTOS, REVOQUES, ALBAÑILERIA, PISOS Y OTROS		
07.04.02.01.01	MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA AMARRE DE SOGA JUNTA 1.5 cm.	m2	178.42
07.04.02.01.02	LADRILLO PARA TECHO DE E=0.15 m	und	691.00



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
07.04.02.01.03	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	236.75
07.04.02.01.04	TARRAJEO EN CIELO RASO	m2	98.30
07.04.02.01.05	PINTURA EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	236.75
07.04.02.01.06	PINTURA EN CIELO RASO	m2	98.30
07.04.02.01.07	PISO CERAMICO DE COLOR	m2	82.67
07.04.02.01.08	ZOCALO DE CERAMICA H=1.80 m	m2	100.37
07.04.02.01.09	CONTRAZOCALO DE CERAMICA H=0.10 m	m	7.18
07.04.02.01.10	VENTANA SISTEMA NOVA	m2	14.67
07.04.02.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADA INCL. ACCESORIOS TIPO I	und	4.00
07.04.02.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADA INCL. ACCESORIOS TIPO II	und	8.00
07.04.02.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCAS EN VESTIDORES	und	2.00
07.04.02.01.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA DISCAPACITADOS	und	2.00
07.05	VEREDAS, SARDINELES, AREAS VERDES Y OTROS		
07.05.01	ESTRUCTURAS		
07.05.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.05.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	90.77
07.05.01.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	96.84
07.05.01.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	507.38
07.05.01.01.04	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	10.37
07.05.01.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	83.74
07.05.01.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	40.96
07.05.01.01.07	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS (E=0.20mt)	m2	204.82
07.05.01.01.08	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15mt)	m2	302.56
07.05.01.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	129.83
07.05.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.05.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	13.35
07.05.01.02.02	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA VEREDAS	m2	204.82
07.05.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.05.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 PARA SARDINELES	kg	823.74
07.05.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINELES	m2	88.92
07.05.01.03.03	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	117.17
07.05.01.03.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	16.80
07.05.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	215.19
07.05.02	ARQUITECTURA		
07.05.02.01	PINTURA, SEMBRADO DE GRASS, ARBOLES Y VARIOS		
07.05.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	117.17
07.05.02.01.02	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	302.56
07.05.02.01.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO ARBOL CIPRES	und	5.00
07.05.02.01.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE FLOR CRISANTEMO	und	12.00



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
07.05.02.01.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA BERBENA	und	6.00
07.05.02.01.06	PILETA DE CONCRETO SEGÚN DISEÑO	glb	1.00
07.05.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA TIPO I	und	4.00
07.06	COBERTURA METALICA		
07.06.01	ESTRUCTURAS		
07.06.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.06.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	99.90
07.06.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	54.00
07.06.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	55.84
07.06.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	55.08
07.06.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.06.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C:H 1:8 F=10cm	m2	54.00
07.06.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.06.01.03.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	3,160.04
07.06.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	45.54
07.06.01.03.03	CONCRETO F'C=210 kg/cm2	m3	38.66
07.06.01.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	45.54
07.06.01.04	ESTRUCTURA METÁLICA		
07.06.01.04.01	SUM. E INST. DE POSTE METÁLICO - ANGULO 4"X5/16"	m	262.80
07.06.01.04.02	SUM. E INST. DE POSTE METÁLICO - ANGULO 2"X3/16"	m	262.80
07.06.01.04.03	SUM. E INST. DE POSTE METÁLICO - ANGULO 1"X1/8"	m	367.92
07.06.01.04.04	SUM. E INST. DE ARCO PRINCIPAL - ANGULO 2"X3/16"	m	910.80
07.06.01.04.05	SUM. E INST. DE ARCO PRINCIPAL - ANGULO 1"X1/8"	m	2,040.12
07.06.01.04.06	SUM. E INST. DE VIGUETA - ANGULO 1"X1/8"	m	1,349.12
07.06.01.04.07	SUM. E INST. DE VIGUETA - ACERO CORRUGADO 1/2"	m	674.56
07.06.01.04.08	SUM. E INST. DE VIGUETA - ACERO CORRUGADO 3/8"	m	1,975.40
07.06.01.04.09	SUM. E INST. DE TEMPLADORES - ACERO CORRUGADO 3/8"	m	629.76
07.06.01.04.10	SUM. E INST. DE CABLE TENSOR - 1"	m	195.84
07.06.01.04.11	SUM. E INST. DE ACCESORIOS PARA ANCLAJES	glb	1.00
07.06.01.04.12	SUM. E INST. DE COBERTURA DE PLANCHA GALVANIZADA Y TR4 ALUZINC	m2	1,003.90
07.06.01.04.13	SUM. E INST. DE CANALETA DE DRENAJE	m	93.96
08	ZONA DE PASATIEMPO DEPORTIVO		
08.01	VEREDAS, SARDINELES Y AREAS VERDES		
08.01.01	ESTRUCTURAS		
08.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	244.80
08.01.01.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	25.41
08.01.01.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	766.54
08.01.01.01.04	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	56.47
08.01.01.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	122.40



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
08.01.01.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	22.26
08.01.01.01.07	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS (E=0.20mt)	m2	148.40
08.01.01.01.08	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15mt)	m2	618.14
08.01.01.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	184.77
08.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.01.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	24.74
08.01.01.02.02	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA VEREDAS	m2	148.40
08.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.01.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 PARA SARDINELES	kg	1,017.16
08.01.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINELES	m2	258.92
08.01.01.03.03	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	324.27
08.01.01.03.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	43.95
08.01.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	196.96
08.01.02	ARQUITECTURA		
08.01.02.01	PINTURA, SEMBRADO DE GRASS, ARBOLES Y VARIOS		
08.01.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	324.27
08.01.02.01.02	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	618.14
08.01.02.01.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO ARBOL CIPRES	und	8.00
08.01.02.01.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE FLOR CRISANTEMO	und	40.00
08.01.02.01.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA BERBENA	und	26.00
08.01.02.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA TIPO I	und	12.00
08.02	RAMPAS, CURVAS, ESCALERAS, BARANDA Y PISOS		
08.02.01	ESTRUCTURAS		
08.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.02.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	160.83
08.02.01.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	252.17
08.02.01.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	430.22
08.02.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	182.32
08.02.01.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	125.56
08.02.01.01.06	CONFORMACION DE BASE GRANULAR (E=0.20mt)	m2	1,073.54
08.02.01.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	288.35
08.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.02.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C:H 1:8 E=10cm	m2	142.60
08.02.01.02.02	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA PISO, ESCALERA Y VEREDA	m2	430.22
08.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.02.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	3,686.59
08.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA PISOS Y RAMPAS	m2	556.80
08.02.01.03.03	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	17.50
08.02.01.03.04	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA RAMPAS Y CURVAS	m3	1,125.81
08.02.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	580.43
08.02.02	ARQUITECTURA		

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
08.02.02.01	REVESTIMIENTOS, PISOS, REVOQUES Y OTROS		
08.02.02.01.01	ESTAMPADO HEXAGONAL COLOR GRIS	m2	46.90
08.02.02.01.02	REVESTIMIENTO DE PISO (ACABADO PULIDO)	m2	321.66
08.02.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDAS METALICAS	m	60.00
08.02.02.01.04	PINTADO DE BARANDAS METALICAS	m	60.00
09	INSTALACIONES SANITARIAS		
09.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
09.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
08.01.01.01	INODORO CON FLUXOMETRO	und	12.00
08.01.01.02	URINARIO CADET	und	5.00
08.01.01.03	LAVATORIO BOWL CON REBOCE BALI BLANCO	und	10.00
08.01.01.04	GRIFERIAS PARA LAVADERO	und	10.00
08.01.01.05	GRIFERIAS PARA DUCHA	und	8.00
09.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS		
09.01.02.01	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	8.00
09.01.02.02	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	12.00
09.01.02.03	TACHOS DE BASURA	und	4.00
09.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
09.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
09.02.01.01	PUNTOS O SALIDAS DE AGUA FRIA	pto	30.00
09.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
09.02.02.01	PREPARACION DE RED, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DE 3/4"	m	385.65
09.02.02.02	PREPARACION DE RED, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DE 1/2"	m	85.47
09.02.02.03	PREPARACION DE RED, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DE 1 1/2"	m	25.34
09.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE DISTRIBUCION		
09.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE PVC DE 3/4"	pza	18.00
09.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE PVC DE 1/2"	pza	15.00
09.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° DE PVC DE 3/4"	pza	8.00
09.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° DE PVC DE 1/2"	pza	8.00
09.02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE PVC DE 3/4" - 1/2"	pza	4.00
09.02.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON DE PVC DE 3/4"	pza	3.00
09.02.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON DE PVC DE 1/2"	pza	3.00
09.02.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE BUSHING DE 1 1/2"X3/4"	pza	1.00
09.02.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE BUSHING DE 3/4"X1/2"	pza	1.00
09.02.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS DE CONCRETO DE AGUA	und	20.00
09.02.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES DE 1/2"	pza	20.00
09.02.03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ESFERICA DE 1/2"	und	3.00
09.02.03.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA CHECK DE 3/4"	und	1.00



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
09.02.04	EQUIPOS Y OTROS		
09.02.04.01	ELECTROBOMBA DE 2.5HP INC. ACCESORIOS Y FIJACION	und	2.00
09.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO DE CISTERNA Y CUARTO DE BOMBA	g/b	1.00
09.02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION TANQUE ELEVADO O CISTERNA	und	1.00
09.03	SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
09.03.01	SALIDA DE ALCANTARILLADO Y VENTILACION		
09.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC-SAL 2"	pto	7.00
09.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE PVC-SAL 4"	pto	12.00
09.03.02	REDES DE ALCANTARILLADO		
09.03.02.01	PREPARACION DE RED, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL P/DESAGUE DE 2"	m	120.52
09.03.02.02	PREPARACION DE RED, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL P/DESAGUE DE 4"	m	75.32
09.03.03	ACCESORIOS DE REDES DE ALCANTARILLADO		
09.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE DE 2" Y 4"	pza	10.00
09.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE YEE DE 2" Y 4"	pza	20.00
09.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 45° DE PVC DE 2" Y 4"	pza	25.00
09.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° DE PVC CON VENTILACION	pza	2.00
09.03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° DE PVC DE 2" Y 4"	pza	10.00
09.03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBRERO DE VENTILACION DE 2" Y 4"	pza	4.00
09.03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA PVC SAL DE 2"	pza	5.00
09.03.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	pza	5.00
09.03.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE BRONCE DE 4"	pza	5.00
09.03.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE DRENAJE PLUVIAL	und	1.00
10	INSTALACIONES ELECTRICAS		
10.01	SALIDA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
10.01.01	SALIDAS O PUNTOS DE ILUMINACION		
10.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA TECHO, PARED Y OTROS	g/b	1.00
10.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALUMBRADOS	g/b	1.00
10.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
10.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE PVC- SAP (ELECTRICAS)	m	1,681.72
10.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CURVA PVC SAP (ELECTRICAS)	und	62.00
10.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONECTOR PARA CAJA PVC SAP (ELECTRICAS)	und	837.00
10.01.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION PVC SAP (ELECTRICAS)	und	234.00
10.01.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA CIEGA CONCONECTORES LIQUID	und	149.00
10.01.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTADORES	m	753.65
10.01.03	CAJAS DE PASE Y BUZONES DE REGISTRO		



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
10.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS OCTAGONAL Y RECTANGULARES	und	25.00
10.01.03.02	BUZÓN DE REGISTRO DE CONEXION ELÉCTRICA	und	4.00
10.01.04	TABLEROS ELECTRICOS, SISTEMA DE PUESTA A TIERRA Y ACCESORIOS		
10.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS DE DISTRIBUCIONES	glb	1.00
10.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA PUESTA A TIERRA	glb	1.00
10.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO TIPO F, LUMINARIA CIRCULAR LED TIPO DOWNLIGHT	und	30.00
10.01.05	EQUIPOS DE ALUMBRADO EXTERIOR, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES Y OTROS		
10.01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA FAROL TIPO GLOBO	und	30.00
10.01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA FAROL TIPO ISLA	und	25.00
10.01.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED TIPO BALIZA	und	25.00
10.01.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES	glb	1.00
10.01.06	PRUEBAS ELECTRICAS		
10.01.06.01	PRUEBAS DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA Y AISLAMIENTO DE ALIMENTADORES	glb	1.00
10.01.06.02	PRUEBAS DE SECUENCIA DE FASES Y SISTEMAS DE ILUMINACION	glb	1.00

g) ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

> Actividades Previas a la Ejecución de la Obra:

- El contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno, donde se realizará la obra materia del contrato; así como revisar el expediente técnico de obra. Debe realizarlo antes de efectuar su oferta, con la finalidad de evitar cualquier reclamo posterior por diferencia en los metrados o cualquier omisión en su propuesta.
- El contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el colegio de ingenieros del Perú, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- El contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico de obra.
- Debe poner a disposición del supervisor de la entidad, una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores.
- Debe brindar las facilidades para la supervisión de la obra; a fin de que la entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista, establecidas en el contrato y sus anexos.
- Realizará la revisión integral del expediente técnico de obra y verificará en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos,



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

diseño de encofrados, ensayo de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para los trabajos.

➤ **Actividades durante la ejecución de obras:**

- Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra, emitiendo un informe de compatibilidad, técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.
- Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En el acto de entrega del terreno, debe aperturar el cuaderno de obra debidamente foliado, que será firmado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el ingeniero residente. En este cuaderno se anotará las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra. De acuerdo a la DIRECTIVA 009-2020-OSCE CUADERNO DE OBRA DIGITAL puede establecerse el uso del cuaderno de obra digital.
- Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trata de ejecución de obras por contrata, con el plantel ofertado, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 192°.
- Controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones ejecutar la obra de acuerdo a las Especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
- Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- Mantener la información técnica - económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.
- Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, si corresponde.
- El residente tomara en cuenta e implementara las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225. Artículo 209°.
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

- Cumplir las pautas, indicaciones, procedimientos y demás normas de ejecución establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- El Contratista deberá cumplir en todo momento para el desarrollo del servicio los protocolos sanitarios de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
- El personal de EL CONTRATISTA durante su permanencia durante la ejecución del servicio acatará las disposiciones sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA será responsable ante el Gobierno Regional de Ica por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio, por parte de su personal, sin perjuicio de aplicarse las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.
- EL CONTRATISTA asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal durante la prestación del servicio.
- EL CONTRATISTA debe tener el seguro activo de SCTR Salud y SCTR Pensión, y debe cubrir a todos los trabajadores a su cargo dentro del alcance del servicio. El Contratista debe presentar obligatoriamente, el primer día útil de cada mes las constancias de cobertura de SCTR Pensión y SCTR Salud en donde figure principalmente el N° de póliza y la lista completa de todo el personal activo en el servicio; de no cumplir con lo requerido, se aplicarán las penalidades de acuerdo al cuadro de penalidades.
- EL CONTRATISTA realizará los exámenes médicos ocupacionales en un Servicio de Salud Ocupacional acreditado por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o la Dirección Regional de Salud (DIRESA).
- EL CONTRATISTA cumplirá con el protocolo médico ocupacional establecido por el Ministerio.
- EL CONTRATISTA deberá abonar oportunamente las remuneraciones, los beneficios sociales, previsionales, de Essalud y cualquier otro beneficio regulado por la normatividad. El Gobierno Regional de Ica podrá exigir al contratista, en cualquier momento y por escrito, la presentación de cualquier documento que acredite los pagos descritos en el presente acápite; pudiendo condicionar inclusive el pago mensual a la presentación de dicha información.
- Utilizar en forma obligatoria los uniformes e implementos necesarios durante la jornada de trabajo.
- Presentar los Informes mensuales de valorización con los metrados realmente ejecutados en obra, elaborados y/o formulados por el ingeniero residente y el inspector o supervisor de acuerdo al Art. 166 del RLCE, los cuales deben contener como mínimo:

- 1) Informe detallado de conformidad del supervisor
- 2) Cd (con archivos editables)
- 3) Documentación administrativa
 - a) Carta de presentación de informe mensual de valorización de obra presentado al supervisor
 - b) Cuadro resumen de pago al contratista
 - c) Factura emitida por el contratista
 - d) Copia de DNI del representante legal de la empresa.
 - e) Copia de RNP del contratista.
 - f) copia del contrato de obra
 - g) Vigencia de poder del representante legal
 - h) Documentación técnica
 1. Ficha de identificación de obra
 - Nombre de la obra
 - Resolución de aprobación de expediente técnico
 - Fuente de financiamiento
 - Modalidad del concurso



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTERACCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

- Monto del valor referencial
 - Nombre del contratista
 - Monto del presupuesto contratado
 - Plazo de ejecución
 - Fecha de suscripción del contrato
 - Fecha de entrega del terreno
 - Monto del adelanto directo (de haberse otorgado)
 - Fecha de cancelación del adelanto directo
 - Monto del adelanto (s) para material (es) (de haberse otorgado)
 - Fecha de cancelación del adelanto de materiales
 - Calendario valorizado de avance de obra
 - Calendario valorizado acelerado de obra (de existir)
 - Resoluciones de ampliación de plazo (de existir)
 - Resoluciones de adicionales de obra (de existir)
2. Informe del residente de obra.
 3. Resumen de valorización de obra
 4. Valorización de obra
 5. Metrados ejecutados al mes (resumen de metrado y sustento de metrado).
 6. Resumen total de pagos a cuenta por valorizaciones de obra.
 7. Curva "s"
 8. Situación de la obra
 9. Actualización de precios por reajustes (de corresponder)
 10. Copia de la formula polinómica (según expediente técnico)
 11. Copia de los índices unificados (según expediente técnico)
 12. Copia del cuaderno de obra
 13. Fotografías de cada una de las partidas ejecutadas
 14. Copia de los resultados de los ensayos
 15. Calendarios de avance de obra
 - 15.1. Copia del calendario de avance de obra programado a la fecha de inicio aprobado por el supervisor (cronograma gantt)
 - 15.2. Calendario de avance de obra programado valorizado a la fecha de inicio aprobado por el supervisor
 - 15.3. Calendario de obra valorizado acelerado (de corresponder)
 - 15.4. Calendario de avance de obra actualizado (de corresponder)
 16. Copia de acta de entrega de terreno
 17. Copia de acta de inicio de obra



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

i) Documentación complementaria

1. Copia de la promesa formal de consorcio notariado
2. Copia de la carta de fianza o declaración jurada de retención del 10% como garantía de fiel cumplimiento.
3. Copia de capacidad libre de contratación emitido por la OSCE
4. Copia de designación de residente de obra
5. Copia de compromiso residente de obra
6. Copia de contrato residente de obra y especialistas participantes en la obra
7. Copia del certificado de habilidad vigente del residente
8. Copia de los pagos de obligaciones del contratista
9. Pago es salud mensualizado y sctr
10. Pago sencico mensualizado
11. Pago conafovicar mensualizado
12. Constancia de permanencia del equipo técnico en la ejecución de la obra.
13. Cronogramade permanencia del equipo técnico en la obra.
14. Hechos importantes ocurridos en el mes.
15. Hechosque están alterando el normal desarrollo de la obra.
16. Personal que viene laborando en la obra (técnico administrativo y obrero)
17. Relación de maquinaria — descripción.
18. Informes mensuales del personal técnico ofertado.

- Ejecutar directamente las labores objeto de este contrato. No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.
- Comunicar a la entidad, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en el camino que por su naturaleza excedan al marco del presente y requieran la pronta intervención de las entidades competentes. En dicho caso el contratista deberá disponer al personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.
- Absolver oportunamente cualquier observación escrita remitida por La Entidad en relación con la ejecución de la obra.
- En atención a que el contratista es responsable absoluto de la ejecución de la obra que realiza, deberá garantizar la calidad de la obra y responder por el trabajo realizado de acuerdo con las normas legales durante los siguientes 7 años, desde la fecha de recepción de la obra.

h) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40° de la ley de contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que la responsabilidad de la obra es de siete (7) años contados a partir de la conformidad de la obra.

NORMAS TECNICAS



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones del expediente técnico referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

- d) Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico.

j) IMPACTO AMBIENTAL

☐ El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

La identificación y valuación de impactos ambientales es parte fundamental del presente proyecto, pues constituyen la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitirán prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente, por cuanto el postor presentara en su oferta documento de compromiso de elaborar el plan de manejo ambiental las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta dos avisos preventivos en el sitio de la obra.

El contratista debe cumplir estrictamente el estudio de impacto ambiental, que forma parte del expediente técnico del proyecto.

k) OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

ENTREGA DE TERRENO

La Entidad, posterior a la firma del contrato realizará la entrega de terreno de la obra a la Empresa contratista.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad realizará la entrega de un ejemplar del expediente técnico, al contratista.

CUADERNO DE OBRA



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

De acuerdo a la DIRECTIVA 009-2020-OSCE CUADERNO DE OBRA DIGITAL puede establecerse el uso del cuaderno de obra digital, excepcionalmente en los casos que el lugar de la obra no se cuente con internet; de ser ese caso la Entidad debe solicitar a la Dirección del SEACE apertura cuaderno físico de obra. Se deberá tener en cuenta los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra DIGITAL de conformidad con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto supremo N° 344-2018-EF, teniendo en cuenta que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega de terreno y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de obra, según corresponda.

m) ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará 01 adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

n) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No estará permitido la recepción parcial. La recepción de la obra deberá efectuarse según lo estipulado en Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones al Estado

o) CONTROLES INTERNOS

- Obligatoriamente se deberá implementar el cuaderno de Obra, su registro, control y administración, se efectuará de conformidad con las normas vigentes y/o directivas que emita la entidad; la ausencia del Cuaderno de obra en Obra o su desactualización en los asientos será penalizada, teniendo como referencia lo señalado en el Art. 191 del Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Adicionalmente el Contratista en coordinación con la Supervisión o la Inspección,



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

implementarán los siguientes controles:

- Un (01) cuaderno de visitas, en el que se consignará las recomendaciones de funcionarios o servidores del gobierno regional de Ica.
- Un (01) cuaderno de auto control, en el que se señalará con precisión las razones de las eventuales salidas del residente o supervisor o especialistas de la obra.
- Ambos cuadernos (visita y de autocontrol) permanecerán adjuntos al cuaderno de obra. Las anotaciones que en ellas se registren constituirán, de ser el caso, antecedentes para el cálculo de penalidad o descuentos por incumplimiento de obligaciones del contratista (participación del panel técnico propuesto, equipos y maquinarias, controles de calidad).
- Igualmente, el GORE ICA, y/o las Gerencias subregionales o instancias a quienes delegue, podrán realizar constataciones físicas de obra cuando lo consideren pertinente. El Contratista y la Supervisión, deberán brindar las facilidades e información que se les requiera para el adecuado cumplimiento de dichas labores.

p) DIRECCION PARA NOTIFICACIONES

- El postor adjudicado al momento de la suscripción del contrato, deberá acreditar una dirección domiciliaria en la ciudad de Ica (capital del departamento) a la que el Gobierno Regional de Ica le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas con la ejecución de la obra. Así mismo un correo electrónico donde se pueda realizar la misma función.

q) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

- El costo de pruebas, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de laboratorios externos de universidades y/o instituciones de reconocido prestigio.
- El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico y/o Reglamento Nacional de Construcciones y Normas Conexas, así como aquellas que el Inspector o Supervisor consideren necesarias para alcanzar una Obra con calidad y eficiencia.
- El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, copia de los cuales además deberán estar presentes en obra.
- En el caso de materiales e insumos nacionales se deberá presentar la Certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la norma técnica nacional, INDECOP, vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOP.
- trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, los cuales se efectuarán en DAÑOS A TERCEROS
- Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, de agua, desagüe, teléfonos, gas, vías de acceso, ambientes y demás terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de la que el Gobierno Regional, la Municipalidad o las empresas de servicios afectados ejecuten los trabajos, los cuales serán deducidos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

r) MANTENIMIENTO DE TRANSITO

- La empresa contratista será responsable, desde la firma del contrato y a su costo, de implementar medidas para el mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades y con las facilidades de circulación en general. En caso ser necesario, la entidad privada está obligada a colocar tranqueras con el Logo del Gobierno Regional de Ica para el desvío del tránsito, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueras será



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA "CONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.

- Así mismo, adoptará todas las medidas de seguridad requeridas de acuerdo con la naturaleza de los trabajos que realice.
- La responsabilidad respecto del mantenimiento del tránsito será una vez que se inicie la ejecución de la obra conforme a lo señalado por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

s) SUMINISTRO DE SERVICIOS

- El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües que sean necesarios para la ejecución de las obras, será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

t) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

- Estarán a cargo del Contratista el pago de todos los tributos contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo con la ley; toda responsabilidad de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales es exclusivamente responsabilidad del contratista.

u) INDEMNIZACIONES

- Es obligación y responsabilidad del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

v) OTROS ASPECTOS

- Los demás aspectos que no han sido considerados en el presente, estarán sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las demás normas vigentes.
- Todo aquello que no esté contemplado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y las demás normas vigentes, será resuelto, previo acuerdo de ambas partes, entre la entidad y el contratista.

w) PLAZO DE EJECUCION

El plazo es de 180 días calendarios. Se contabilizará a partir de que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

x) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada. De acuerdo con lo establecido en el Expediente técnico, con llave en mano.

y) MODALIDAD DE EJECUCION

Ejecución indirecta – Por contrata

z) INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

De conformidad con el Art. 176 del RLCE, el inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FORAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que de acuerdo a las bases, hubiera asumido como obligación.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente técnico de obra completo, en caso éste haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Art. 181 del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

aa) FORMA DE PAGO

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, para la cual, como requisito mínimo, el Contratista deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización, para la presentación de Valorizaciones aprobadas por el Gobierno Regional de Ica.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60 %

b) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	el personal acreditado o debidamente sustituido.		
La Entidad puede incluir otras penalidades a las previstas, incorporándolas según lo siguiente:			
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
2	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día de atraso. Así mismo existe la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, la penalidad es por día de falta.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
5	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	50% de 1 UIT por cada día ocurrido el hecho	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO PORLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	día de ocurrido el hecho.	
8	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución de la obra, En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
11	POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																							
	Requisitos:																							
	<table><tr><th>DESCRIPCION</th><th>U.M.</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP (Inc. combustible)</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr><tr><td>BOBCAT S-300/S-250</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 yd3</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>Unid.</td><td>2</td></tr><tr><td>CAMION CISTERNA 122 HP (2,000 gl.)</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr><tr><td>GRUPO ELECTROGENO DE 350 KW.</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr></table>	DESCRIPCION	U.M.	CANT.	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP (Inc. combustible)	Unid.	1	BOBCAT S-300/S-250	Unid.	1	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 yd3	Unid.	1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Unid.	2	CAMION CISTERNA 122 HP (2,000 gl.)	Unid.	1	GRUPO ELECTROGENO DE 350 KW.	Unid.	1		
DESCRIPCION	U.M.	CANT.																						
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP (Inc. combustible)	Unid.	1																						
BOBCAT S-300/S-250	Unid.	1																						
RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 yd3	Unid.	1																						
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Unid.	2																						
CAMION CISTERNA 122 HP (2,000 gl.)	Unid.	1																						
GRUPO ELECTROGENO DE 350 KW.	Unid.	1																						



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

CORTADORA ELECTRICA	Unid.	1
MAQUINA PARA PINTAR MARCAS EN PAVIMENTO	Unid.	1
MAQUINA DE SOLDAR 350 A	Unid.	1
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Unid.	1
MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3-11 P3 (8 HP)	Unid.	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Formación académica
Ingeniero residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado
Especialista en Arquitectura	Arquitecto y/o Ingeniero Civil, Titulado
Especialista Estructural	Ingeniero Civil y/o Estructurista, Titulado.
Especialista de Control de Calidad	Ingeniero Civil y/o Calidad, Titulado
Especialista en Suelos	Ingeniero Civil y/o Geólogo, Titulado.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero eléctrico, Titulado.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales y/o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable y/o Ingeniero de Recursos Renovables y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado
Especialista en Higiene y Seguridad de Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Ocupacional, y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Seguridad industrial y Minera y/o Ingeniero químico y/o Ingeniero mecánico de Fluidos. Titulado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

Requisitos:	
Cargo	Experiencia laboral
Ingeniero residente de obra	Experiencia mínima de tres (03) años como Residente, Residente de Obra, Ingeniero Residente de Obra, jefe de Supervisión, Supervisor de obra y/o Inspector de obra, Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector en la Ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras similares, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses de haber participado como ingeniero especialista en arquitectura y/o Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o jefe de Arquitectura y/o Ingeniero en arquitectura y/o el cargo de Jefe, Responsable, Especialista, Ingeniero o la combinación de estos en/de: la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista Estructural	Experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses de haber participado como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Especialista Estructural y/o ingeniero especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras y/o Especialista en Estructuras de obras y/o Ingeniero y/o especialista en/de: estructuras y/o estructural o la combinación de estas entre sí, y/o el cargo de Jefe, Responsable, Especialista, ingeniero o la combinación de estos en/de: la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista de Control de Calidad	Experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses de haber participado como Especialista de calidad y/o Ingeniero de calidad y/o Especialista en control de calidad y/o Especialista y/o ingeniero y/o de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Suelos	Experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses de haber participado como Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia y/o Especialista en Suelos Ingeniero y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialistas en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero de Suelos y/o Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista y/o Ingeniero en/de: Pavimentos y/o Suelos y Pavimentos y/o Carreteras y Pavimentos y/o frente de suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y pavimentos y/o laboratorio de suelos y pavimentos o la combinación de dichos términos entre sí, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL DISEÑO DE LA OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTERACCIÓN TECNOLÓGICA LOCAL EN LA ARQUITECTURA INTEGRAL DE CENTRO PUNTO, ADJUNTAR EL ANEXO 1 AL ANEXO 2 DEL DISTRITO DE SAN JUAN MANRIQUE DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

Especialista en Instalaciones Eléctricas	en	Experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses de haber participado como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico eléctrico y/o Especialista Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas, en ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	en	Experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses año de haber participado como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o ingeniero especialista en sanitaria o especialista en sanitario y/o Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable en/de: instalaciones sanitarias en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista Ambiental		Experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses de haber participado como como Especialista medio ambiente y/o Ingeniero Ambiental y/o Especialista Ambiental y/o Especialista en SOMA y/o Ingeniero Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Gestión Ambiental y/o especialista Ambiental y seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Impacto Ambiental la combinación de estos términos o similares, en la ejecución y/o Supervisión y/o inspección de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Higiene y Seguridad de Obra	en	Experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses de haber participado como Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero en Seguridad de Obras y/o Responsable de Seguridad en Obra y/o Ingeniero en Seguridad de Obra e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad e Higiene Industrial y/o Ingeniero en/de: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o SSOMA o la combinación de dichos términos entre sí y/o Seguridad, salud y medio ambiente, en SOMA, en Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, la combinación de estos términos o similares, en la ejecución y/o Supervisión y/o inspección de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.80 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar: Creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o rehabilitación y/o Ampliación y/o Instalación y/o Sustitución de servicios recreativos y/o parques y/o plazas.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DE LA OBRA "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.



¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[95]¹⁹ puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ²⁰
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
Importante para la Entidad	

¹⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²⁰ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ²⁰
<p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REHABILITACION DE PLAZA Y/O PLAZUELAS Y/O PARQUE Y/O SERVICIOS RECREATIVOS²¹</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ²⁰
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REHABILITACION DE PLAZA Y/O PLAZUELAS Y/O PARQUE Y/O SERVICIOS RECREATIVOS²⁸.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REHABILITACION DE PLAZA Y/O PLAZUELAS Y/O PARQUE Y/O SERVICIOS RECREATIVOS³².</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos)

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ²⁰
<p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁷, y estar vigente ³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 150 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [UN (01)] adelantos directos por el [10%] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [8] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [20%⁴¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [siete (07)] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [cinco (05)] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

⁴¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Asignar Riesgos: (considera formatos de referencias).

INFORMACIÓN DEL RIESGO			PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			ESTRATEGIA SELECCIONADA ASIGNADA				RIESGO		
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista
R001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño	Alta Prioridad	X				Los especialistas que participen en la ejecución de la obra deberán verificar los estudios realizados en la etapa de elaboración del expediente técnico no solo en	X	X
R002	Riesgos de eventos de fuerza mayor o caso fortuito	Alta Prioridad	X				Las rutas de acceso a las canteras y fuentes de agua deberán ser adecuadas para el fácil traslado de estos insumos. Deberá existir una adecuada supervisión		X
R003	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	Alta Prioridad	X				Acondicionar una zona de almacenamiento temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de materiales que se trasladarán de la cantera. Establecer turnos adicionales.	X	X

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁴³:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

⁴³ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Cutervo Nro. 920 ICA-ICA-ICA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁵.

⁴⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁴⁶

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:**

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵¹	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵²	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵³	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁴	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.