

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/10/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia Gestión Aeroportuaria				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de Transporte de Personal CORPAC S.A. para las sedes aeroportuarias de la Zona Norte, periodo de 730 días calendario				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código	
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAP.GGAP.1167.2023.M	Fecha de recepción	29/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24.05.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	12.06.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	05.07.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	17.09.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	01.10.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI	X	NO		
-----	---	--	----	---	----	--	--

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X	
	Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
-----	---------------	--	--	--	--	--	--

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	16	16	Informe GCAF.GL.4.216.2024	14/05/2024			

**Observaciones realizadas por el OEC**

1.DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: Adecuar la denominación de la contratación con el texto con el cual figura el requerimiento en el PAC 2024.

2. Numeral 5.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR: Con relación al segundo cuadro, se solicita verificar si lo correcto es Microbús M2 / Minibús M3, cantidad exacta de asientos por vehículo; respecto a la categoría vehicular, no se observan en la Directiva N° 002-2006-MTC/15 la denominación "camioneta 4X4" o "automóvil".

3. Numeral 5.2 SEGUROS: Se consulta Si el ganador de la buena pro, presentará una póliza por cada sede aeroportuaria o emite una sola póliza a favor de CORPAC

4. Numeral 5.3 PLAZO: Se solicita especificar el plazo de ejecución del servicio (730 días calendario), el mismo que se computara desde el día siguiente del vencimiento del contrato GL.003.2023

5. Numeral 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR Y/O PROVEEDOR Se indica "REQUISITOS DEL POSTOR PARA EL PROCESO POR PAQUETE", se solicita indicar si el presente servicio será por PAQUETE O ÍTEMS

6. Numeral 7. PERSONAL CLAVE PARA CADA SEDE AEROPORTUARIA, A. PERSONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO se solicita revisar y suprimir respecto a la antigüedad para las capacitaciones, asimismo se solicita precisar si el documento será en copia u original.

7. Numeral 7. PERSONAL CLAVE PARA CADA SEDE AEROPORTUARIA A. PERSONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO  
Se recomienda crear un numeral específico para los cambios del personal propuesto,

8. Numeral 10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN, respecto a la Gerencia que se encarga de realizar la forma de cálculo de penalidades, asimismo se solicita suprimir el siguiente párrafo, toda vez que la Sede de Jaén no se encuentra incluida dentro de las sedes Zona Norte

9.Numeral FORMA DE PAGO: Se solicita realizar una mejor precisión, indicando la MESA DE PARTES VIRTUAL

10.Numeral 12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES  
Con respecto al coordinador que mencionan en el incumplimiento N°6 no se ha especificado en ningún apartado de los TDR que la empresa deba contar con un coordinador, por lo que se solicita adicionar el numeral OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA y detallarlo en dicho numeral.

11. Numeral 15. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD: Se solicita actualizar la directiva

12. Numeral 21. 21. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: respecto al "Documento que acredite la propiedad o alquiler del vehículo", toda vez que en el literal B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO del numeral 21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN indica que la documentación que acredite la propiedad o alquiler del vehículo deberá presentar en la oferta. Por lo cual se solicita suprimir dicho requisito para la suscripción del contrato.

13. Adicionar PENALIDAD POR MORA: Deberá agregar el ítem conforme a lo indicado a las bases estándar de concurso público para la contratación de servicios en general

14. Adicionar el numeral HOMOLOGACION DE REQUERIMIENTO

15. Adicionar el numeral "RESOLUCIÓN DE CONTRATO"

16. En los numerales 3.PÓLIZA Y SEGUROS APLICABLES de cada ÍTEM de las sedes aeroportuarias se recomienda reemplazar la palabra conjuntamente por "adicionalmente".

2	10	10	CORREO ELECTRONICO	10/06/2024			
---	----	----	--------------------	------------	--	--	--

<b><u>Observaciones realizadas por el OEC</u></b>  1. Numeral 5.1 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO: Se reitera la observación planteada respecto al tipo de vehículo 2. Numeral 5.1 ACTIVIDADES Se solicita eliminar lo resaltado referente al año de fabricación, a fin de no generar confusión 3. Numeral 5.11.3 UNIFORME Y FOTOCHECKS DE IDENTIFICACIÓN PARA LOS CHOFERES DE TODAS LAS SEDES AEROPORTUARIA Respecto al personal descansero, se solicita indicar en qué momento deberá presentar la documentación referida al cumplimiento del perfil solicitado. 4. Numeral 5.13 DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO: SOAT VIGENTE (modificar respecto al momento de la presentación) POLIZA Y SEGUROS (Precisar Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual) / TUC. Asimismo, adicionar CERTIFICADO EMO/ plan de operatividad, de corresponder. 5. Numeral 5.22 FORMA DE PAGO, Respecto a los numerales 3, 4, 5, y 6 se solicita suprimir, toda vez que dicha documentación es solicitada a partir del segundo mes. 6. Numeral 5.33 EQUIPOS DE PROTECCIÓN DE BIOSEGURIDAD y 5.34 PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, presentar información similar, por lo cual se sugiere unificar en un solo numeral la información más importante. 7. Numeral 5.33 Se observa que se repite dos veces el numeral 5.35, por lo cual se solicita suprimir uno de ellos. 8. Literal B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO Respecto a la forma de acreditación se solicita adecuar a lo indicar en las bases estándar del OSCE. 9. Literal C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: De la revisión se observa que no se encuentra el segundo párrafo (resaltado) en los Requisitos de Calificación de los TDR 10. Acondicionar el título y denominación de la contratación de acuerdo con su denominación en el PAC 2024:								
3	5				5	INFORME GCAF.GL.4.324.2024	02.07.2024	
<b><u>Observaciones realizadas por los proveedores</u></b>  1. Respecto al tipo de contratación por ítem (Por cada sede aeroportuaria). 2. Respecto a los vehículos usados deberán presentar las tarjetas únicas de circulación – TUC en la etapa de suscripción de contrato, señalan que contraviene la normativa de la Ley de Contrataciones del OSCE y Marco jurídico del MTC. 3. Respecto a la cantidad de unidades de la indumentaria para los conductores puede variar en número a favor del colaborador; aquello alineado a un "ANALISIS DE RIESGO" 4. Por la aplicación de penalidad por incumplimiento de entrega de reportes formales e información del servicio a solicitud de CORPAC. 5. En los requisitos de calificación (A1. Habilitación – A. Capacidad Legal) no están considerando que los postores que oferten vehículos usados, deberán acreditar las Tarjetas Únicas de Circulación – TUC de dichas unidades vehiculares, para cumplir con lo establecido con el MTC.								
4	10				10	CORREO ELECTRONICO	01.08.2024	
<b><u>Observaciones realizadas por los proveedores</u></b>  1. Se puede participar para algunas sede o departamento 2. ¿Con respecto al servicio de Chimbote con una sola unidad se realiza el servicio? ya que hay horarios que se juntan del adm con el operativo 3. En la sede hay alguna persona encargada para las coordinaciones del servicio 4. ¿Para el recojo del personal en los paraderos hay horarios establecidos? Compartir la información 5. Las penalidades impuestas por su representada para todas las sedes ¿podrán ser subsanadas? Debidamente sustentada con un descargo correspondiente 6. ¿Para el recojo del personal en los paraderos hay horarios establecidos? Compartir la información 7. ¿Con respecto al servicio de Piura con una sola unidad se realiza el servicio? Para el personal adm y operativo 8. ¿Para el servicio de Talara con una sola unidad se realiza el servicio? No se cruzan los horarios del personal operativo con el ingreso del personal técnico 9. ¿Se puede postular con camioneta 4 *2? 10. ¿Con respecto al servicio de Trujillo con una sola unidad se realiza el servicio? ya que hay horarios que se juntan del adm con el operativo								
5	9	9	INFORME N° 001-2024-CS CP.012.2024-1	17.09.2024				
<b><u>Observaciones realizadas por el Comité de Selección</u></b>  Se remite al área usuaria las nueve observaciones formuladas por el Comité de Selección.								
6	2	2	INFORME N° 002.2024.CS CP.012.2024-1	01.10.2024				
<b><u>Observaciones realizadas por el Comité de Selección</u></b>  Se remite al área usuaria las nueve observaciones formuladas por el Comité de Selección.								

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	16	16	Memorando GCAP.GGAP.0636.2024,	24.05.2024				

**Subsanación de las Observaciones realizadas por el OEC**

1. Se acoge: Se ha considerado en los TDR lo siguiente: Contratación del Servicio de Transporte de Personal CORPAC S.A. para las sedes aeroportuarias de la Zona Norte, según relación de Ítems, periodo de 730 días calendario
2. Se acoge: Se ha considerado en el numeral 5.1 de los TDR (segundo cuadro) el Mínimo de Asientos incluido el conductor. Con relación al vehículo para la sede de Chachapoyas, se ha incluido una Camioneta Pick Up Doble Cabina (4X4),. Se ha incluido en el numeral 5.1 de los TDR lo siguiente: Año de fabricación 2021 o año de modelo 2022 para adelante.
3. Se acoge: Se ha incluido en el numeral 9 de los TDR Pólizas, indicando lo siguiente: La empresa ganadora de la Buena Pro, para la suscripción del contrato deberá presentar obligatoriamente las pólizas, las cuales se encuentran detalladas según relación de Ítems por cada sede aeroportuaria.
4. Se acoge: Se ha incluido en el numeral 5.3 de los TDR lo recomendado por el Área de Programación y Control de Adquisiciones.
5. Se acoge: Se ha eliminado el numeral 6 de los TDR y en el numeral 5.12 se ha indicado lo siguiente: La contratación del servicio de transporte de personal se efectuará por relación de Ítems, considerando que las sedes aeroportuarias de CORPAC S.A. donde se ejecutará el servicio se encuentran agrupadas en la zona norte de CORPAC S.A. El detalle de la ubicación se encuentra consolidado según relación de Ítems por cada sede aeroportuaria.
6. Se acoge: Se ha considerado en el numeral 5.11.1 de los TDR lo siguiente: Capacitación: Diez (10) horas lectivas como mínimo relacionado con el tema de seguridad vial a la fecha de la suscripción del contrato. Dicha capacitación puede ser dictada por cualquier escuela de choferes que se encuentren autorizadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC. El certificado de la capacitación deberá ser presentado en original en la sede aeroportuaria correspondiente, en la etapa de inicio del servicio
7. Se acoge: Se ha incluido en el numeral 5.11.2 de los TDR en parte lo recomendado por el Área de programación y Control de Adquisiciones.
8. Se acoge: Se ha incluido y suprimido en el numeral 5.21 de los TDR lo recomendado por el Área de Programación y Control de Adquisiciones.
9. Se acoge: Se ha incluido en el último párrafo del numeral 5.22 de los TDR lo recomendado por el Área de Programación y Control de Adquisiciones.
10. Se acoge: Se ha considerado en el numeral 5.14 de los TDR que la empresa debe contar con un representante. Asimismo, en el procedimiento de otras penalidades numeral 5.26 de los TDR también se indica que la empresa deberá contar con un representante.
11. Se acoge: Se ha incluido en el numeral 5.34 de los TDR lo siguiente: El Contratista deberá cumplir con la Directiva Administrativa N° 349- MINS/DGIESP-2024, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobada por Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA.
12. Se ha considerado en los TDR en el literal B.1 Equipamiento Estratégico lo siguiente: Requisitos: • Contar con diez (10) vehículos, con las características establecidas en el numeral 5.1 de los presentes términos de referencia. / Acreditación: • Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra- venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).
13. Se acoge: Se ha incluido el numeral 5.25 en los TDR
14. Se acoge: Se ha incluido el numeral 5.30 en los TDR
15. Se acoge: Se ha incluido el numeral 5.24 en los TDR
16. Se acoge: Se ha incluido en los TDR

En virtud de las observaciones realizadas, el área usuaria remite la **Segunda versión de los Términos de Referencia de fecha 24.05.2024**

2	10	10	Memorando. GCAP.GGAP.0719.2024	12.06.2024			
---	----	----	-----------------------------------	------------	--	--	--

**Subsanación de las Observaciones realizadas por el OEC**

1. Se acoge: Se ha precisado en el numeral 5 de los TDR lo siguiente: Los vehículos de categoría M2 y M3, según lo establece la Directiva N° 002- 2006-MTC/15, aprobada mediante RD N° 4848-2006-MTC (24.AGO.2006) y sus modificatorias que incluyen entre otras, las unidades tipo MICROBUS M2, de 10 hasta 16 asientos (incluido el conductor), con PBV de hasta 5 toneladas; y las unidades tipo MINIBUS M2 M3 de hasta 33 asientos (incluido el conductor), de no más de 6 toneladas de PBV.
2. Se acoge: Se ha eliminado el numeral 5.1 de los TDR lo recomendado por el Área de Programación y Control de Adquisiciones.
3. No se acoge: El contratista deberá tramitar ante la entidad dentro de los cinco (05) días de iniciado la ejecución del servicio, la emisión de las identificaciones de CORPAC S.A. tanto para el personal de choferes titulares y descanseros.
4. Se acoge: De acuerdo con lo recomendado por el Área de Programación y Control de Adquisiciones, se ha precisado e incluido en el numeral 5.16 de los TDR lo siguiente: - Pólizas de Responsabilidad Civil extracontractual. - Tarjeta Única de Circulación – TUC. - Certificado EMO. - Plan de operatividad (de corresponder). Asimismo; con relación a las pólizas ha quedado redactado de acuerdo con lo recomendado por el Área de Programación y Control de Adquisiciones.
5. Se acoge: De acuerdo con lo recomendado por el Área de Programación y Control de Adquisiciones, se ha procedido con suprimir los puntos 3, 4, 5 y 6 del numeral 5.22 de los TDR.
6. Se acoge: De acuerdo con lo recomendado por el Área de programación y Control de Adquisiciones, se ha eliminado el numeral 5.34 considerado inicialmente en los TDR por guardar similitud con el numeral 5.33 – Equipos de Protección de Bioseguridad.
7. Se acoge: De acuerdo con lo recomendado por el Área de Programación y Control de Adquisiciones, se ha eliminado uno de los numerales 5.35 de los TDR por duplicidad.
8. Se acoge: De acuerdo con lo recomendado por el Área de Programación y Control de Adquisiciones, se ha eliminado lo resaltado, que inicialmente fue considerado en los TDR – Requisitos de calificación – B.1 Equipamiento Estratégico.
9. Se acoge: De acuerdo con lo recomendado por el Área de Programación y Control de Adquisiciones, se ha considerado el segundo párrafo resaltado en amarillo en la nueva versión de los TDR como Requisitos de calificación – C. Experiencia del postor en la especialidad.
10. Se acoge: De acuerdo con lo recomendado por el Área de Programación y Control de Adquisiciones, se ha procedido adecuar en los TDR el título y denominación de la contratación de acuerdo con la denominación incluido en el PAC 2024.

En virtud de las observaciones realizadas, el área usuaria remite la **Tercera versión de los Términos de Referencia de fecha 12.06.2024**

3	5			5	MEMORANDO GCAP.GGAP.0829.2024	05.07.2024
---	---	--	--	---	----------------------------------	------------

**Subsanación de las Observaciones realizadas por los proveedores**

1. No se acoge: Conforme a lo establecido en el artículo 39.1 del RLCE, la Entidad puede realizar un procedimiento de selección según relación de ítems para contratar bienes, servicios en general, consultorías u obras distintas pero vinculadas entre sí con montos individuales superiores a ocho (8) UIT, siempre que el órgano encargado de las contrataciones determine la viabilidad económica, técnica y/o administrativa de dicha posibilidad. Cada ítem constituye un procedimiento independiente dentro de un procedimiento principal al que se le aplica las reglas correspondientes al principal, con las excepciones previstas en el Reglamento. La Entidad al formular los TDR, ha considerado lo establecido en el artículo 2° de la LCE. Principios que rigen las contrataciones; Con relación a las observaciones formuladas por la empresa Transportes Felipe J. Huanca Alvieste SRL, debemos señalar que antes de realizar los procedimientos de selección para la contratación del servicio de transporte de personal por paquete, la Entidad las ejecutaba por sede aeroportuaria resultando un contrato por cada sede, sin presentar problemas durante la ejecución del contrato. En ese sentido es muy oportuno mencionar que al tener un solo contrato abarcando a todas las sedes aeroportuarias de la Zona Norte, en caso de resolución de contrato, la Entidad corre el riesgo de quedar desabastecido de dicho servicio; tal como ocurrió con el servicio de transporte de

<p>personal para las sedes de la zona oriente, ya que el contrato N° L.004.2023 no se suscribió y todas las sedes de la Zona Oriente quedaron varios meses desbastecidas de dicho servicio.</p> <p>2. Se acoge parcialmente: Se modificará el numeral 5.4 en el sentido que la presentación del TUC será en forma obligatoria para la suscripción de contrato tanto para los vehículos nuevos o usados. Se eliminará el plazo de 45 días, establecido en los TDR para presentar los vehículos nuevos con sus documentos.</p> <p>3. Se acoge parcialmente: En el extremo referido a la variación del número de unidades de la indumentaria y "Análisis de Riesgo", los mismo que serán eliminados de los TDR. En el extremo referido a contar con los documentos orientados a Seguridad y Salud en el Trabajo, se debe eliminar.</p> <p>4. Se acoge: Se eliminará de los TDR los dos últimos párrafos del numeral 5.11.3 y numeral 5.26 (Casilleros 12 y 13)</p> <p>5. No se acoge: Para a la presentación de las Tarjetas de Circulación, se ha establecido en el numeral 5.4 y numeral 5.16, que las TUC de los vehículos usados lo presentaran para la suscripción de contrato, lo cual no contraviene con la normatividad del MTC</p>								
<p><b><u>En virtud de las observaciones realizadas, el área usuaria remite la Cuarta versión de los Términos de Referencia de fecha 05.07.2024</u></b></p>								
4	10				10	CORREO ELECTRONICO	05.08.2024	
<p><b><u>Subsanación de las Observaciones realizadas por los proveedores</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se precisa: En los términos de referencia, se ha establecido para la contratación del servicio de transporte de personal que el proceso será según relación de ítems, por lo tanto, los postores que participen en un proceso de selección según relación de ítems no están obligados a formular propuestas en todos los ítems convocados. En ese sentido, los postores pueden presentar ofertas individuales por los ítems que deseen participar.</li> <li>Se precisa: En el numeral 5 de los términos de referencia se han establecido las cantidades de los vehículos que se requiere para el servicio de transporte de personal, por cada sede aeroportuaria de la zona norte. Para la Sede de Chimbote se requiere una sola unidad vehicular. Los horarios para personal administrativo y operativo están plenamente establecidos de acuerdo con el horario de operación del aeropuerto.</li> <li>Se precisa: servicio de transporte de personal, por cada sede aeroportuaria de la zona norte. Para la Sede de Chimbote se requiere una sola unidad vehicular. Los horarios para personal administrativo y operativo están plenamente establecidos de acuerdo con el horario de operación del aeropuerto.</li> <li>Se precisa: El recojo del personal en los paraderos se realizará de acuerdo con el horario establecido en los términos de referencia, por cada sede aeroportuaria, que corresponde a cada ítem</li> <li>Se precisa: Las observaciones que realice el administrador o quien haga sus veces en la sede aeroportuaria, serán notificadas de acuerdo con el procedimiento establecido en el numeral 5.26 de los términos de referencia. El levantamiento y/o subsanación de las observaciones, no exime de la aplicación de las respectivas penalidades.</li> <li>Se precisa: El recojo del personal en los paraderos se realizará de acuerdo con el horario establecido en los términos de referencia, por cada sede aeroportuaria, que corresponde a cada ítem.</li> <li>Se precisa: En el numeral 5 de los términos de referencia se han establecido las cantidades de los vehículos que se requiere para el servicio de transporte de personal, por cada sede aeroportuaria de la zona norte. Para la Sede de Piura se requiere una sola unidad vehicular. Los horarios para personal administrativo y operativo están plenamente establecidos de acuerdo con el horario de operación del aeropuerto.</li> <li>Se precisa: En el numeral 5 de los términos de referencia se han establecido las cantidades de los vehículos que se requiere para el servicio de transporte de personal, por cada sede aeroportuaria de la zona norte.</li> <li>En el numeral 5 de los términos de referencia se han establecido los vehículos que se requiere para que brinden el servicio de transporte de personal en las sedes aeroportuarias de la zona norte, vehículos que deberán encontrarse en excelentes condiciones para el traslado del personal de CORPAC S.A. En ese sentido para la sede de Chachapoyas de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.1 de los TDR, se requiere una camioneta SUV 4x4.</li> <li>Se precisa: En el numeral 5 de los términos de referencia se han establecido las cantidades de los vehículos que se requiere para el servicio de transporte de personal, por cada sede aeroportuaria de la zona norte. Para la Sede de Trujillo se requiere una sola unidad vehicular. Los horarios para personal administrativo y operativo están plenamente establecidos de acuerdo con el horario de operación del aeropuerto.</li> </ol> <p><b><u>Se precisa que el área usuaria indica que no han realizado cambios a los Términos de Referencia por lo cual se mantiene la Cuarta versión de los Términos de Referencia de fecha 05.07.2024</u></b></p>								
5	9	9	MEMORANDO GCAP.GGAP.1150.2024	19.09.2024				
<p>El Área Usuaria absuelve las observaciones realizadas por el comité de selección remitiendo la <b><u>Quinta Versión de los Términos de Referencia 17.09.2024</u></b></p>								
6	2	2	MEMORANDO GCAP.GGAP.1212.2024	02.10.2024				
<p>El Área Usuaria absuelve las observaciones realizadas por el comité de selección remitiendo la <b><u>Sexta Versión de los Términos de Referencia 01.10.2024</u></b></p>								

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
	1	Se adecúa los Términos de Referencia de acuerdo a las observaciones efectuadas, surgiendo la Segunda versión de los Términos de Referencia de fecha 24.05.2024
	2	Se adecúa los Términos de Referencia de acuerdo a las observaciones efectuadas, surgiendo la Tercera versión de los Términos de Referencia de fecha 12.06.2024
	3	Se adecúa los Términos de Referencia de acuerdo a las observaciones efectuadas, surgiendo la Cuarta versión de los Términos de Referencia de fecha 05.07.2024
	4	Se adecúa los Términos de Referencia de acuerdo a las observaciones efectuadas, surgiendo la Quinta versión de los Términos de Referencia de fecha 17.09.2024
	5	Se adecúa los Términos de Referencia de acuerdo a las observaciones efectuadas, surgiendo la Sexta versión de los Términos de Referencia de fecha 01.10.2024

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	Lic. José Antonio Espinal Rodriguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones CORPAC S.A			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			