

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DEFENSORIA DEL POLICIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Contratación de una persona natural que brinde los servicios especializados de asesoría y defensa legal a favor del Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en situación de retiro Fernando Chuquisengo Salas, identificado con DNI N°10870126, al amparo de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 022-2008-DE /SG y la Resolución Vice Ministerial N°002-2023-IN-VOI de fecha 20 de enero de 2023"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	INTERVENCIÓN ANTE LA VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL PERSONAL DEL SECTOR INTERIOR Y LA POLICIA NACIONAL DEL PERU						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	41						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°000428-2023/IN/DP		Fecha de recepción	02/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	9/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	7/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	11/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	INF N°944-2023- /IN/OGAF/OAB	19/06/2024	-	-	-
	Según Informe N°9-2023/IN/OGAF/OAB/CEM/RNS, del 16/06/2024: Denominación de requerimiento, DNI del defendido, Plazos, Monto, Entregables, Forma de pago y Penalidades.							
	1	1			14/09/2024	1	INF N°D476-IN-OGAF-OAB	14/09/2024
Forma de pago								

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	1				1	INF N°780-IN-OGAF-OAB	26/04/2024	
Según Informe N°124-2023/IN/OGAF/OAB/CPS del 25/04/2024: Cuadro Multianual de Necesidades									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	MEMO N°D0028-2023-IN-DP	8/08/2023				
	Reformulación e los términos de referencia								
	1	1				1	MEMO N°200-IN-DP	22/04/2024	
	Condiciones de prestación de servicio								
	1	1				1	MEMO N°359-IN-DP	11/06/2024	
	Cuadro Multianual de Necesidades								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Denominación de requerimiento, DNI del defendido, Plazos, Monto, Entregables, Forma de pago, Penalidades y Cuadro Multianual de Necesidades							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/09/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			NO		X		
	De acuerdo a lo establecido en el Artículo 27° de la LCE, en su numeral k) se indica que "(...) Para los servicios especializados de asesoría legal, contable, económica o afín para la defensa de funcionarios, ex funcionarios, servidores y miembros o exmiembros de las fuerzas armadas y Policía Nacional del Perú, por los actos funcionales, a los que se refieren las normas de la materia. Esta causal también es aplicable para la asesoría legal en la defensa de las Entidades en procesos arbitrales (...)"								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO		X		

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div>JUAN PABLO RIVERA GAMARRA DIRECTOR OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				