

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EMAIL CORPORATIVO EN LA NUBE DE GOOGLE WORKSPACE PARA LA CPMP (02 AÑOS)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO 2023 - 0018		Fecha de recepción	24/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/02/2023	De oficio	MEMO Nº039-2023/CPMP-GI	Con motivo de observaciones	Artículo 29 Reglamento de la Ley de Contrataciones 29.8	
		Fecha de la tercera versión	30/03/2023	De oficio	MEMO Nº025-2023/CPMP-GI-DISI	Con motivo de observaciones	Artículo 29 Reglamento de la Ley de Contrataciones 29.8	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X		NO			
		Documento de aprobación de la estandarización			RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL Nº033-2022/CPMP-GG	Fecha de aprobación	24/11/2022	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**


Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	<p>Numeral 1. Numeral 8, Conformidad del Servicio, en el Manual de Descripción de Cargos de la Caja de Pensiones Militar y Policial, no existe unidad orgánica que se denomine: Gerencia de Informática-Departamento de Infraestructura y Seguridad Informática; por lo que deberá precisar El Área Usuaria del Servicio.</p> <p>2.No se evidencia el visto bueno del Área Usuaria en todas las páginas del TDR.</p> <p>3.En el Ordinal 4.6 Capacitación, no se evidencia la cantidad de capacitaciones que deberá brindar el contratista, ni el momento en que se brindará, tampoco está estipulado la antelación con el cual deberá programarse y con quien se deberá coordinar, no es medible, se tiene que reestructurar.</p> <p>4.En el ordinal 4.8 Transferencia de conocimiento, se debe precisar cuándo se dará el inicio de la prestación, para que la transferencia pueda contabilizarse en tiempo, ya que en literal el TDR dice: " Esta actividad se realizaría dentro de los primeros 15 días de la etapa de ejecución del servicio" entonces deberá contemplar dicha información, para que no se tenga problemas al momento de la ejecución.</p> <p>5.En el numeral 6 Plazo de ejecución del servicio, no hay plazo máximo para la implementación, no existe documento mediante el cual pueda probarse que se esta iniciando el servicio y empezar a contabilizar el plazo de ejecución, indica que se computara los 730 días a partir de las 00.01 del día 05 abril del 2023 o desde las 00.01 horas del día siguiente de finalizado el contrato vigente.</p> <p>6.El Numeral 7, Lugar de prestación del servicio, indica como horario 09:00 a 17:15 horas, precisar si el servicio solo funcionara en ese horario.</p> <p>7.En el ordinal 11.20. Otras Penalidades, deberá consignar: Medio, Oportunidad, Tiempo de Subsanación, de acuerdo con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.</p> <p>8.Deberá incorporar el monto de la experiencia del postor en la especialidad y el porcentaje por ser MYPE.</p> <p>9.Deberá incorporar los Requisitos de Calificación.</p> <p>10.Deberá incluir la cláusula de Vicios Ocultos: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS: El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato podrá establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.</p> <p>11.Deberá incluir Protocolo COVID: OBLIGACION DEL CONTRATISTA RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD EN EL MARCO DEL COVID -19, El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo. NOTA IMPORTANTE: El proveedor, deberá acreditar mediante una declaración jurada que cumple con los protocolos de sanidad en el marco del COVID-19 en la ETAPA DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO</p>
	-
	-

3.

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO**

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE SERVICIOS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		15/02/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		20/04/2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI	-	NO	-
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
 Hector German Carreño Balladares Jefe del Dpto. de Logística (e) CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL							
<b>5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

Firma