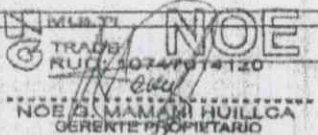






Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor						
1	Fecha del documento	01 DE MAYO 2024				
2	Cotización					
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE BAUPAS COMO: - ORDENADA DE 2 PUNTOS - BORONDO PARA LECHE - ORDENADA DE ORDEN				
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X					
No cumple						
2.3	Monto total cotizado	S/. 77,100.00				
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	- FICHA EVC - RNP - COPIANTE - FICHA TECNICA DEL EQUIPO				
3	Declaración jurada del proveedor					
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	 Nombre, firma y sello del proveedor					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



## FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Ancahuasi

Presente. -

De mi consideración, La (El) que suscribe:

INDICAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE EL/LA PROVEEDOR/A TITULAR:																		
NOE GUZMAN MAMANI HUILLCA																		
IDENTIFICADA (O) CON DNI N°						IDENTIFICADO CON RUC N°												
7	4	7	0	1	4	1	2	7	0	7	4	7	0	1	4	1	2	0
INDICAR DOMICILIO REAL Y PROCESAL DEL PROVEEDOR/A TITULAR PARA TODOS SUS EFECTOS																		
REGION: CUSCO				PROVINCIA: CUSCO				DISTRITO: SAN SEBASTIAN										
DIRECCION:				VISTA ALEGRE A-6 SAN SEBASTIAN														
CORREO ELECTRONICO:				19947470AZA@GMAIL.COM														

Declaro bajo juramento, lo siguiente:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado
3. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
4. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimiento de la presente contratación, asimismo, declaro que cumplo con las condiciones, términos de referencia y especificaciones técnicas solicitados.
5. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
6. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como a las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código civil, entre otras que correspondan.
7. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
8. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
9. No tener dentro de la entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.
10. No cuento con antecedentes penales, judiciales y/o penales.

Ancahuasi, 08 DE MAYO DEL 2024.


**NOE**  
 TRADE  
 RUC 10747014120  
 NOE G. MAMANI HUILLCA  
 GERENTE PROPIETARIO

Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o  
Representante legal, según corresponda



FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE REGISTRO DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO  
(CCI)

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Ancahuasi

Presente. -

Asunto : Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número del CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 números) es:

0	0	2	2	8	5	1	0	0	4	6	5	2	7	5	0	4	0	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

PROVEEDOR (A):

NOE	QURMAN	MAMANI	HUILCA
-----	--------	--------	--------

(Indicar el nombre o razón social de el/la proveedor/a titular de la cuenta)

RUC N°

1	0	7	4	7	0	1	4	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:

BANCO	DE	CREDITO	DEL	PERU
-------	----	---------	-----	------

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por el/la suscrito/a (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra o Servicio, queda cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

  
MULTI NOE  
TRADE  
RUC 10747014120  
NOE Q. MAMANI HUILLCA  
GERENTE PROPIETARIO

Firma, Nombres y Apellidos del proveedor/a o  
Representante legal, según corresponda

NOTA: El CCI debe estar vinculado con el ruc





## FICHA RUC : 10747014120 MAMANI HUILLCA NOE GUZMAN

Número de Transacción : 73341659  
CIR - Constancia de Información Registrada

### Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: MAMANI HUILLCA NOE GUZMAN
Tipo de Contribuyente	: 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 15/02/2012
Fecha de Inicio de Actividades	: 15/02/2012
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0093 - ITI.CUSCO-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 02/07/2018
Comprobantes electrónicos	: RECIBO POR HONORARIO (desde 02/07/2018)

### Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: NG MULTI TRADE NOE
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 1	: 4653 - VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES AGROPECUARIOS
Actividad Económica Secundaria 2	: 4771 - VENTA AL POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ARTÍCULOS DE CUERO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL
Código de Profesión / Oficio	: 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 84 - 900770353
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: 19947470aza@gmail.com
Correo Electrónico 2	: -

### Domicilio Fiscal

Actividad Económica	: 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Departamento	: CUSCO
Provincia	: CUSCO
Distrito	: SAN SEBASTIAN
Tipo y Nombre Zona	: URB. VISTA ALEGRE
Tipo y Nombre Vía	: -
Nro	: -
Km	: -
Mz	: A
Lote	: 6
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: POR EL COLEGIO
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: PROPIO

### Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad	: DNI/LE 74701412
Cond. Domiciliado	: DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 10/08/1994
Sexo	: Masculino
Nacionalidad	: PERUANA
País de procedencia	: -

### Registro de Tributos Afectos

Tributo

Afecto desde

Exoneración



		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	15/02/2012	-	-	-
NUEVO REGIMEN UNICO SIMPLIFICAD	11/04/2024	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

**Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.**

**Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí***

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:10/05/2024

Hora:09:02





RUC N° 10747014120

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****MAMANI HUILLCA NOE GUZMAN**

Domiciliado en: CUSCO - CUSCO - SAN SEBASTIAN (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*****PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 12/09/2019

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 12/09/2019

**FECHA IMPRESIÓN: 14/04/2024****Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su inscripción.

Retornar

Imprimir









# CARRO DE ORDEÑO MÓVIL



**2 BAJADAS  
1 PORONGO**

**G2-AK**

**CHASIS:** PINTURA ELECTROSTÁTICA

**CUBO:** 30 LT ALUMINIO

**GARRA:** 240 CC

**PEZONERA:** CAUCHO

**MOTOR:** 0,55 KW - 220 V - 1450 RPM

**BOMBA:** SECA - 240 LT / MIN 70 MM

**PALETA:** GRAFITO

**TANQUE DE VACIO:** 18 LTS

**MODELO:** END-G2AK

**CERTIFICACIONES DE CALIDAD:** ISO 5707, ISO 41000,  
ISO 14001, ISO 90001.

RUC 10747014120  
NOEL G. MARDANI HUILLCA  
GERENTE PROPIETARIO





## ORDEÑADORA DE 2 BAJADA 1 PORONGO



### I.- Características del equipo (01 UNIDAD).

#### **1.1 GENERALES:**

- Estado: Nuevo
- Marca: Milk Match
- Modelo: END-S2YAK
- Año de Fabricación: 2022
- Procedencia: Turkia
- Certificaciones de calidad: Iso 5707 , Iso 41000 , Iso 14001 , Iso 90001

#### **1.2 CHASIS, MOTOR Y BOMBA DE VACIO.**

- Chasis: Metálico recubierto con pintura epoxica con 02 llantas.
- Capacidad de Bomba de vacío: de 240 lts/minuto.
- Bomba de vacío: Seca
- Tipo de paleta: Grafito.
- Silenciador: Tipo Hongo.
- Sistema bomba- motor: Monobloque.
- Motor eléctrico: Monofásico de 0.55 kw.

MILK MACH  
TRADE MARK  
10717014120  
NOE  
NOT. G. MAMANI HUILLCA  
GERENTE PROPIETARIO





- Voltaje del motor eléctrico: 220 v – 60 Hz.
- Rotación de Motor: 1600 a 1800 rpm.
- Capacidad de tanque de reserva: de 18 lts.
- Regulador de vacío: Resorte ubicado en tanque de reserva.

### 1.3 PULSADORES, CUBETAS Y UNIDAD DE ORDEÑO

- Pulsadores: neumáticos alternados 60/40 independiente para cada bajada. (02 pulsadores).
  - Vacuometro: circular Tipo Reloj de 63-70 mm con escala de medición en medición en Bares.
  - Cubeta de recepción de leche: **Aluminio Anodizado (01 cubeta).**
  - Capacidad de cubeta: 40 litros.
  - Tapa de porongo: Transparente.
  - Peso de unidad de ordeño: de 2400 a 2600 gr.
  - Capacidad de Vaso colector: de 240.
- 
- Manguera de leche: transparente.
  - Manguera de pulsado: transparente.
  - Pezoneras: Caucho sanitario.
  - Casquillo de la unidad de ordeño: acero inoxidable **en su integridad.**

MULTI  
TRADE  
RUC: 20761201120  
NOE  
NOE G. MANAÑAN HUILLCA  
GERENTE PROPIETARIO





Alumina  
Manufacturas

## Ficha técnica del producto.



### Porongo de aluminio / tacho lechero

#### Descripción del artículo

- El porongo de aluminio es ideal para el transporte de líquidos, manteniéndolos por una temperatura baja por más tiempo.
- Para mejorar la robustez del porongo, en la base de este tiene un aro que evita el contacto directo del envase con el suelo.
- Adecuado para el transporte de leche fresca, suero o derivados lácteos.

#### Características generales

- Repujado de un solo disco
- Aluminio 100%
- Grosor 5mm
- Alta durabilidad
- Asa de aluminio en barra de 1/2"
- Las asas están soldadas con TIG
- Aro fundido
- Acabado sanitario, aséptico y de fácil limpieza

#### Características técnicas

- Material: Aluminio aleación 1050

	Diámetro	Altura	Ancho de la boca	Peso (con tapa hongo)
Porongo de 15 litros	270 mm	350 mm	180 mm	3.9 kg
Porongo de 20 litros	270 mm	540 mm	180 mm	4.2 kg
Porongo de 30 litros	300 mm	570 mm	200 mm	5.5 kg
Porongo de 40 litros	360 mm	570 mm	200 mm	6.1 kg
Porongo de 50 litros	360 mm	620 mm	200 mm	6.3 kg

	Diámetro	Altura	Ancho de la boca	Peso (tapa candado)
Porongo de 15 litros	260 mm	350 mm	180 mm	4.2 kg
Porongo de 20 litros	260 mm	540 mm	180 mm	4.5 kg
Porongo de 30 litros	310 mm	590 mm	200 mm	5.8 kg
Porongo de 40 litros	340 mm	580 mm	200 mm	6.3 kg
Porongo de 50 litros	340 mm	680 mm	200 mm	6.6 kg

email: [porongos.alumina@outlook.com](mailto:porongos.alumina@outlook.com), whatsapp: +51974236879

GRUPO N.º 07-7014120  
NOE B. MAMANI HUILLCA  
GERENTE PROPIETARIO

Arequipa - Perú

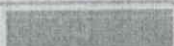




Alumina  
Manufacturas

Comportamiento natural

Ambiente rural



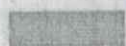
Ambiente industrial



Ambiente marino



Al agua de mar



Muy bueno



Bueno



Regular



Malo

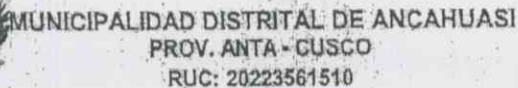


Datos adicionales

- Fabricado en : Industria peruana
- Partida arancelaria : 7612901000







DIA	MES	AÑO
26	ENE	2024



## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Nº 0153

REFERENCIA: RQ-047-0043

Dependencia solicitante: (047) - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL

Resumen de Cotización: **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA SALA DE ORDENO PARA LOS PRO**

SEÑOR(ES):

RUC: 20608567367 Razón Social: Consorcio Luno Sur S.A.C

Dirección: Urb. Tupac Amaro I-8 CCL: 011-258000-20026983012

Contacto: Sergio | Teléfono: 998084091 | e-mail: [WSOL-5@hotmail.com](mailto:WSOL-5@hotmail.com)

Sirva(n)se remitirnos cotización de precios especificando las condiciones, previa verificación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, para ser entregados y/o presentados prestación de servicios en:

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL

PROYECTO - (0036)

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN VACUNOS  
EN LAS 13 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE ANCAHUASI - ANTA - CUSCO

(2573243 | 6000008 | 03 | 009 | 0129 | 0383632

[illegible]

Son: Setenta y siete mil ciento sesenta Soles

TOTAL \$/77 160.00

\* Si por cualquier causa no está en condiciones de cotizar, sirva(n)se Ud(s). Sellar y firmar luego devolver este documento.

NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este Formulario.

NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado;  
La continuación de los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado;

La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar de acuerdo a la legislación vigente.

PLAZO DE ENTREGA: 05 dias

VALIDEZ DE OFERTA: 30 dias

Acogido a la Ley 27037

Fecha de Cotiz: 01/05/24



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUA:**

*Lic. Kelyvin Nin Castilla*  
ESPECIALISTA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO  
Jefe de Logística



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUAS

Jeison J. Villavicencio Diaz  
COTIZADOR

Conizador

CONSORCIO LUNA SUR SAC.

Urb. Tupac Katari 22, San Sebastian



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	01-05-2024
---	---------------------	------------

2	Cotización	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Materiales para el equipamiento de la sala de orden para los productores de ganado vacuno lechero
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple <input checked="" type="checkbox"/> No cumple <input type="checkbox"/>
2.3	Monto total cotizado	77,160.00
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	* Ficha roc * COPIA DNI * vigencia de poder * RNP * Ficha técnica del equipo

3	Declaración jurada del proveedor
	Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.
	Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

4	<p>CONSORCIO LUMA SUR SAC.</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>RUC 20608567305</p> <p>Unf Tupac Amatu 1-B San Sebastian</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>
---	---

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



## FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Ancahuasi

Presente. -

De mi consideración, La (El) que suscribe:


INDICAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE EL/LA PROVEEDOR/A TITULAR:													
Consortio Luna Sur S.A.C													
IDENTIFICADA (O) CON DNI N°							IDENTIFICADO CON RUC N°						
7 0 5 9 9 2 1 3							2 0 6 0 8 5 6 7 3 6 5						
INDICAR DOMICILIO REAL Y PROCESAL DEL PROVEEDOR/A TITULAR PARA TODOS SUS EFECTOS													
REGION: Cusco				PROVINCIA: Cusco				DISTRITO: San Sebastian					
DIRECCION:				Urb. Tupac Amaro I-8									
CORREO ELECTRONICO:				1501_5@hotmail.com									

Declaro bajo juramento, lo siguiente:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado
3. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
4. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimiento de la presente contratación, asimismo, declaro que cumplo con las condiciones, términos de referencia y especificaciones técnicas solicitados.
5. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
6. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como a las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código civil, entre otras que correspondan.
7. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
8. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
9. No tener dentro de la entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.
10. No cuento con antecedentes penales, judiciales y/o penales.

CONSORCIO LUNA SUR SAC.

Ancahuasi, 10 de Mayo, 2024.

  
RUC: 20608567365  
Urb. Tupac Amaro I-8 San Sebastian  
Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o  
Representante legal, según corresponda



FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE REGISTRO DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO  
(CCI)

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Ancahuasi

Presente. -

**Asunto** : Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número del CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 números) es:

0	1	7	2	5	8	0	0	0	2	0	0	2	6	9	8	3	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**PROVEEDOR (A):**

Consorcio Luna Sur S.A.C
--------------------------

(Indicar el nombre o razón social de el/la proveedor/a titular de la cuenta)

**RUC N°**

2	0	6	0	8	5	6	7	3	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:

BBVA - Continental
--------------------

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por el/la suscrito/a (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra o Servicio, queda cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

CONSORCIO LUNA SUR SAC.

RUC 20608567365  
Urb. Tupac Amaru 1-8 San Sebastian

Firma, Nombres y Apellidos del proveedor/a o  
Representante legal, según corresponda

**NOTA:** El CCI debe estar vinculado con el ruc





## ORDEÑADORAS PORTÁTILES PARA VACAS Y CABRAS



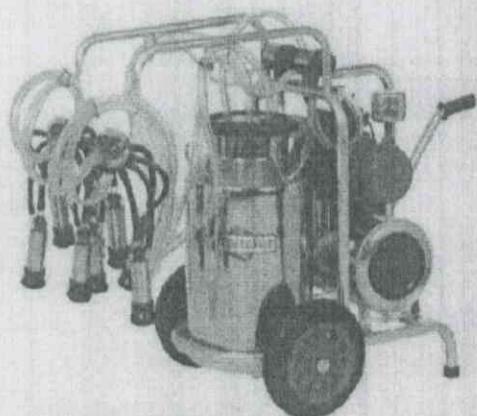
Encuétranos en: [www.emaresa.cl](http://www.emaresa.cl) | [www.redstihl.cl](http://www.redstihl.cl) | Disponible en nuestra red de Distribuidores STIHL en todo Chile.



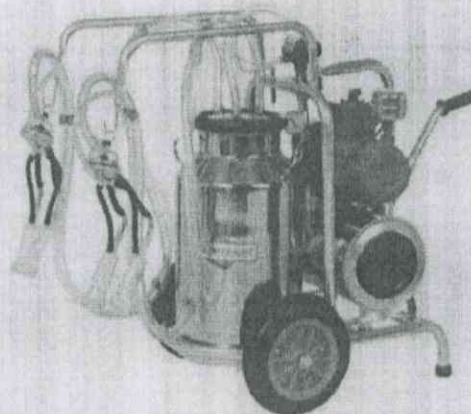
Con las nuevas ordeñadoras portátiles usted ahorrará tiempo y obtendrá leche en forma eficiente e higiénica, realizando un ordeño confortable tanto para el animales como para el ordeñador.

**bereket**

DATOS TÉCNICOS	ORDEÑADORA DOBLE PARA VACAS	ORDEÑADORA DOBLE PARA CABRAS
Motor	Eléctrico	Eléctrico
Potencia	1 Hp (220 V)	1 Hp (220 V)
Capacidad de vacío	180 lt/min	180 lt/min
Cubeta para leche	Capacidad 40 lts	Capacidad 40 lts
Material de cubeta	Acero Inoxidable	Acero Inoxidable
Puntos de ordeño	2	2
Pulsador	2	1
Dimensiones (Ancho x Largo x Alto)	620 x 1000 x 940 cms	620 x 1000 x 940 cms
Peso	65 Kg	63 Kg



**ORDEÑADORA DOBLE PARA VACAS**



**ORDEÑADORA DOBLE PARA CABRAS**

## VENTAJAS

Fácil de operar. Al tener solo un kit de ordeño, el usuario se concentra solo en el animal que debe ordeñar.

Dimensiones reducidas y menos ruido. Estas características hacen que el animal no entre en estrés o se asuste, lo que perjudica la producción de leche.

Buena capacidad de vacío, lo que se traduce en una correcta y rápida extracción de la leche.

Motor pequeño, lo que permite en casos de falta de electricidad ocupar un generador de capacidad 2,2 Kw.

Fácil de limpiar o lavar.

Repuestos originales disponibles.

**bereket**

Encuétranos en: [www.emaresa.cl](http://www.emaresa.cl) | [www.redstihl.cl](http://www.redstihl.cl) | Disponible en nuestra red de Distribuidores STIHL en todo Chile



## Reporte de Ficha RUC

Lima, 03/03/2024

CONSORCIO LUNA SUR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA  
20608567365

### Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	39 SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	04/10/2021
Fecha de Inicio de Actividades	20/10/2021
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0093 - I.R.CUSCO-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	18/03/2022
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 18/03/2022), (desde 13/06/2022)

### Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4653 - VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES AGROPECUARIOS
Actividad Económica Secundaria 1	4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Actividad Económica Secundaria 2	4771 - VENTA AL POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ARTÍCULOS DE CUERO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	84 - 998084091
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	sql_5@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

### Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	4653 - VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES AGROPECUARIOS
Departamento	CUSCO
Provincia	CUSCO
Distrito	SAN SEBASTIAN
Tipo y Nombre Zona	URB. TUPAC AMARU - I



Tipo y Nombre Vía	-
Nro	8
Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	ALQUILADO

**Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa**

Fecha Inscripción RR.PP	01/10/2021
Número de Partida Registral	11261411
Tomo/Ficha	-
Folio	-
Asiento	-
Origen de la Entidad	NACIONAL
País de Origen	-

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	20/10/2021	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/03/2022	-	-	-

**Representantes Legales**

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE 70599213	QUISPE LUNA SERGIO	GERENTE GENERAL	09/09/1989	30/09/2021	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	-	---	--	-	

**Otras Personas Vinculadas**



Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE - 70457666	QUISPE LUNA DAVID FERNANDO	SOCIO	05/12/1999	30/09/2021	-	10.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		---	--		-	
	País de Residencia		País de Constitución			
	-		-			
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE - 70599213	QUISPE LUNA SERGIO	SOCIO	09/09/1989	30/09/2021	-	90.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		---	--		-	
	País de Residencia		País de Constitución			
	-		-			

**Importante:**

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

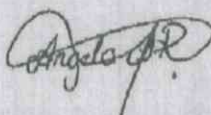


Dependencia SUNAT: I.R.CUSCO-MEPECO

Fecha: 03/03/2024

Hora: 21:28

Página 4 de 4



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=0DMAYOd5UGKSIc9%2FXNxZnSpHw5HYfZTJWsTSY%2FcEogkwdLsYGMK1OxzNf0Wyo8Hw270yELxNnInqevbTOy5nlDeRZbW22cotxVaRXvCvcw%3D>







RUC N° 20608567365

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****CONSORCIO LUNA SUR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Domiciliado en: NRO. 8 URB. TUPAC AMARU - I CUSCO CUSCO SAN SEBASTIAN (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia

: Desde 06/11/2021

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia

: Desde 06/11/2021

FECHA IMPRESIÓN: 04/03/2024

**Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verificar su inscripción](#).[Reformular](#)[Imprimir](#)





## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11261411 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de CUSCO, consta registrado y vigente el **poder** a favor de **QUISPE LUNA, SERGIO**, identificado con DNI: N° 70599213, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** CONSORCIO LUNA SUR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS

**ASIENTO:** A0001

**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

**TÍTULO IV: ADMINISTRACION. 28°: GERENCIA GENERAL.-** NO HABIENDO DIRECTORIO, TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA «LEY» PARA ESTE ÓRGANO SOCIETARIO SERÁN EJERCIDAS POR EL GERENTE GENERAL. LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS PUEDE DESIGNAR UNO O MÁS GERENTES SUS FACULTADES REMOCIÓN Y RESPONSABILIDADES SE SUJETAN A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 185° AL 197° DE LA «LEY». EL GERENTE GENERAL ES EL EJECUTOR DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y TIENE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD. PARA SER GERENTE GENERAL SE REQUIERE SER ACCIONISTA. EL CARGO DE GERENTE ES POR TIEMPO INDETERMINADO, PUDIENDO SER ESTE RATIFICADO O CAMBIADO POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS.

**ARTÍCULO 29°: ATRIBUCIONES DE LA GERENCIA GENERAL.- SON ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL:**

**A. FACULTADES DE DISPOSICION Y GRAVAMEN:** CUENTA CON LA FACULTAD PARA DISPONER DE LOS BIENES DE LA EMPRESA O GRAVARLOS. PODRA ADEMAS CELEBRAR TRANSACCIONES, COMPROMISO ARBITRAL Y EN GENERAL PODRA CELEBRAR LOS DEMAS ACTOS Y CONTRATOS PARA LOS QUE LA LEY O EL ACTO JURIDICO REQUIERE DE PODER ESPECIAL, CONFORME LO PRESCRIBEN LOS ARTICULOS 156 Y 167 DEL CODIGO CIVIL.

**B. FACULTADES BANCARIAS, FINANCIERAS Y DE SEGUROS:** ESTA FACULTADO A: 01) CELEBRAR CONTRATOS DE CREDITO EN GENERAL, CELEBRAR CONTRATOS DE TARJETAS DE CREDITO, CREDITOS EN CUENTA CORRIENTE, CREDITOS DOCUMENTARIOS, ADVANCE ACCOUNT, FACTORING, PRESTAMOS O MUTUOS, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS, ABRIR CARTAS DE CREDITO, ABRIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS A PLAZOS, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS DE AHORROS, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES EN CUSTODIA, EMITIR PAGARES, COMPRAR MUEBLES, VENDER MUEBLES, COMPRAR INMUEBLES, VENDER INMUEBLES, COMPRAR VALORES MOBILIARIOS, ALQUILAR Y OPERAR CAJAS DE SEGURIDAD, HIPOTECAR, PRENDAR, AFECTAR CUENTAS O DEPOSITOS EN GARANTIA, AFECTAR TITULOS VALORES EN GARANTIA, PRESTAR AVALES, OTORGAR FIANZA A SOLA FIRMA O CON GARANTIA HIPOTECARIA, ENDOSAR WARRANTS, AFIANZAR A TERCEROS, ENDOSAR CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPOSITO, ENDOSAR POLIZAS DE SEGURO, COBRAR Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE MUEBLES, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE INMUEBLES, OTORGAR FIANZA A FAVOR DEL MISMO, CEDER CREDITOS. 02) ORDENAR Y RECIBIR PAGO, EN EFECTIVO Y/O CON OTROS MEDIOS DE PAGO, INCLUSIVE TITULOS VALORES Y OTORGAR LOS RESPECTIVOS RECIBOS Y CANCELACIONES. 03) GIRAR CHEQUES, YA SEA SOBRE SALDOS DEUDORES (EN SOBREGIRO) O ACREEDORES, COBRAR CHEQUES EN EFECTIVO, POR CAJA Y/O ENDOSAR CHEQUES PARA SU ABONO EN CUENTA DE LA EMPRESA O A FAVOR DE TERCEROS. 04) GIRAR, EMITIR, ACEPTAR, ENDOSAR, COBRAR, AVALAR, AFIANZAR, RENOVAR, INCLUIR CLAUSULAS DE PRORROGA Y/O DESCONTAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARES, FACTURAS CONFORMADAS, WARRANTS, TITULOS DE CREDITO HIPOTECARIO, NEGOCIABLES Y CUALQUIER OTRO TITULO VALOR. 05) ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPOSITO, CERTIFICADOS BANCARIOS EN MONEDA EXTRANJERA O NACIONAL, CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, POLIZAS DE SEGURO Y/O WARRANTS; ASI COMO CUALQUIER OTRO TITULO VALOR O DOCUMENTO COMERCIAL O DE CREDITO TRANSFERIBLE, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES AL PORTADOR O VALORES MOBILIARIOS EN CUSTODIA; ASIMISMO GRAVARLOS Y ENAJENARLOS. 06) REALIZAR CUALQUIER OPERACION BANCARIA, INCLUSIVE LA APERTURA, RETIRO Y/O CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES, CUENTAS A PLAZOS, CUENTAS DE AHORRO, CUENTAS DE CUSTODIA Y/O DEPOSITOS, DEPOSITAR O RETIRAR FONDOS, GIRAR CONTRA LAS CUENTAS, SOLICITAR SOBRE GIROS; SOLICITAR Y ABRIR CARTAS DE CREDITO; SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS BANCARIAS, CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO O

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 120-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRA VERIFICARSE EN LA PAGINA WEB <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces> EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISION.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, INDICES AUTOMATIZADOS, Y TITULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





"LEASING", "LEASE BACK", FACTORING Y/O UNDERWRITING; MUTUOS DINERARIOS EN TODAS SUS «MODALIDADES», DESCUENTOS, ANTICIPOS EN FORMA INDIVIDUAL SOBRE OPERACIONES REALIZADAS EN CUENTAS Y/O DEPOSITOS DE LA EMPRESA. 07) EFECTUAR COBROS DE GIROS Y TRANSFERENCIAS, EFECTUAR CARGOS Y ABONOS EN CUENTAS, EFECTUAR PAGOS DE TRANSFERENCIAS Y OTORGAR CANCELACIONES Y RECIBOS. 08) CELEBRAR CONTRATOS DE COMPRA VENTA Y/O OPCIONES, PUDIENDO VENDER Y/O COMPRAR BIENES INMUEBLES Y/O MUEBLES, INCLUYENDO ACCIONES, BONOS Y DEMAS VALORES MOBILIARIOS, ASI COMO REALIZAR OPERACIONES DE REPORTE RESPECTO DE ESTOS ULTIMOS, PERMUTA, FORWARD, SWAP. 09) CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTAMO, ARRENDAMIENTO, DACION EN PAGO, FIDEICOMISO, FIANZA, COMODATOS, USO, USUFRUCTO, OPCION, SESION DE DERECHOS Y DE POSICION CONTRACTUAL; TANTO DE MANERA ACTIVA COMO PASIVA, PARA LA ADQUISICION, DISPOSICION Y GRAVAMEN DE TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INCLUYENDO EL ALQUILER Y POSTERIOR MANEJO DE CAJAS DE SEGURIDAD; ASI COMO CUALQUIER TIPO DE CONTRATO BANCARIO; ASI COMO ACORDAR LAS TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS DE FONDOS ENTRE CUENTAS PROPIAS CON CUALQUIER BANCO O FINANCIERA. 10) PRESTAR AVAL Y OTORGAR FIANZA A NOMBRE DE LA EMPRESA, A FAVOR DE LA EMPRESA, DEL MISMO REPRESENTANTE Y/O DE TERCEROS; ASI COMO CONSTITUIR PRENDA, GARANTIA MOBILIARIA O HIPOTECA O GRAVAR DE CUALQUIER FORMA LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES DE LA EMPRESA, PUDIENDO AFECTAR CUENTAS, DEPOSITOS, TITULOS VALORES O VALORES MOBILIARIOS EN GARANTIA; INCLUSIVE EN FIDEICOMISO EN GARANTIA. 11) OTROS QUE CONSTITUYAN CREDITOS DIRECTOS O INDIRECTOS BAJO CUALQUIER OTRA MODALIDAD; ASI COMO CEDER DERECHOS Y CREDITOS. 12) CONSTITUIR GARANTIAS REALES, SOBRE BIENES DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA, BAJO LA MODALIDAD DE PRENDA, GARANTIA MOBILIARIA, HIPOTECA Y OTRAS QUE PERMITA LA LEY, CON FACULTAD DE SOLICITAR SOBRE ELLAS LA EMISION DE TITULOS VALORES O VALORES CON ANOTACION EN CUENTA COMO WARRANTS O TITULO DE CREDITO HIPOTECARIO NEGOCIABLE. 13) SUSCRIBIR LOS CONTRATOS QUE FORMALICEN LOS ACTOS PARA LOS QUE SE CONFIERE PODER DE REPRESENTACION SEGUN LOS ACAPITES ANTERIORES INCLUYENDO LAS ESCRITURAS PUBLICAS DE SER NECESARIO.

**G. FACULTADES ADMINISTRATIVAS:** ESTA FACULTADO A: 01) SUSCRIBIR LA CORRESPONDENCIA DE LA EMPRESA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. 02) SUSCRIBIR ESTADOS FINANCIEROS. 03) SUSCRIBIR TODO TIPO DE MINUTAS Y ESCRITURAS PUBLICAS, INCLUIDAS LAS DE CONSTITUCIONES DE EMPRESAS, ASI COMO CUALQUIER OTRO DOCUMENTO NOTARIAL. 04) OTORGAR RECIBOS O CANCELACIONES. 05) SOLICITAR Y ADQUIRIR, A NOMBRE DE LA EMPRESA, REGISTRO DE PATENTES, MARCAS, NOMBRES COMERCIALES Y CELEBRAR CUALQUIER TIPO DE CONTRATO REFERENTE A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL. 06) NOMBRAR APODERADOS PUDIENDO DELEGAR LAS FACULTADES QUE EL POSEA, ASI COMO REVOCARLAS. 07) USAR EL SELLO DE LA EMPRESA.

**D. FACULTADES LABORALES:** ESTA FACULTADO A: 01) NOMBRAR AL PERSONAL A NIVEL NACIONAL. 02) AMONESTAR Y CESAR A TRABAJADORES. 03) SUSPENDER Y DESPEDIR AL PERSONAL. 04) AMONESTAR VERBALMENTE Y POR ESCRITO AL PERSONAL. 05) FIJAR Y MODIFICAR EL HORARIO Y DEMAS CONDICIONES DE TRABAJO. 06) SUSCRIBIR PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES. 07) OTORGAR CERTIFICADOS DE TRABAJO, CONSTANCIAS DE APRENDIZAJE, FORMACION LABORAL. 08) PRÁCTICAS PREPROFESIONALES. 09) SUSCRIBIR LAS COMUNICACIONES AL MINISTERIO DE TRABAJO, INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL, A LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES Y A LOS ORGANISMOS PRIVADOS DE SALUD. 10) APROBAR EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO.

**E. FACULTADES CONTRACTUALES:** ESTA FACULTADO A NEGOCIAR, CELEBRAR, SUSCRIBIR, MODIFICAR, RESCINDIR, RESOLVER Y DAR POR CONCLUIDOS LOS SIGUIENTES CONTRATOS: 01) DE TRABAJO A PLAZO DETERMINADO E INDETERMINADO Y CUALQUIER OTRA MODALIDAD ESTABLECIDA EN LA LEY LABORAL. 02) DE COMPRAVENTA DE BIENES MUEBLES. 03) DE COMPRAVENTA DE BIENES INMUEBLES. 04) DE PERMUTA. 05) DE SUMINISTRO. 06) DE DONACION. 07) DE MUTUO CON O SIN GARANTIA ANTICRETICA, PRENDARIA, HIPOTECARIA O DE CUALQUIER OTRA INDOLE. 08) DE ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. 09) DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y LEASE BACK. 10) DE COMODATO. 11) DE PRESTACION DE SERVICIOS EN GENERAL, LO QUE INCLUYE LA LOCACION DE SERVICIOS, EL CONTRATO DE OBRA, EL MANDATO, EL DEPOSITO Y EL SEQUESTRO. 12) DE FIANZA SIMPLE Y FIANZA SOLIDARIA. 13) DE CONTRATOS PREPARATORIOS Y SUBCONTRATOS. 14) DE OTORGAMIENTO DE GARANTIAS EN GENERAL COMO PRENDA, HIPOTECA Y ANTICRESIS. 15) LEVANTAMIENTO DE GARANTIAS EN GENERAL COMO PRENDA, HIPOTECA Y ANTICRESIS. 16) DE SEGUROS. 17) DE COMISION MERCANTIL, CONCESION PRIVADA Y PUBLICA, CONSTRUCCION, PUBLICIDAD, TRANSPORTES Y DISTRIBUCION. 18) DE CONSORCIO EN GENERAL. 19) DE CUALQUIER OTRO CONTRATO ATIPICO O INNOMINADO QUE REQUIERA CELEBRAR LA EMPRESA.

**F. FACULTADES DE REPRESENTACION.** ESTA FACULTADO A: 01) REPRESENTAR A LA EMPRESA ANTE TODO TIPO DE INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES, CIVILES, MUNICIPALES, ADMINISTRATIVAS CONSTITUCIONALES, TRIBUTARIAS, DE ADUANA, POLICIALES Y MILITARES, CON LAS FACULTADES DE PRESENTAR TODA CLASE DE RECURSOS Y RECLAMACIONES Y DESISTIRSE DE ELLOS. 02) ASUMIR LA REPRESENTACION DE LA EMPRESA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA PRACTICAR LOS ACTOS A QUE SE REFIERE EL CODIGO PROCESAL CIVIL, LA LEY GENERAL DE ARBITRAJE O PARA ACTUAR EN CUALQUIER TIPO DE PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO, ADMINISTRATIVO, LABORAL, CIVIL, PENAL, O ANTE EL FUERO MILITAR CON LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATARIO JUDICIAL ESTABLECIDAS EN EL ARTICULO 74 Y LAS ESPECIALES DEL ARTICULO 75 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL, TALES COMO PRESENTAR TODA CLASE DE DEMANDAS Y DENUNCIAS, FORMULAR CONTRADICCIONES, MODIFICARLAS Y/O AMPLIARLAS; RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIONES; DEDUCIR EXCEPCIONES Y/O DEFENSAS PREVIAS Y CONTESTARLAS; DESISTIRSE DEL PROCESO Y/O LA PRETENSION, ASI COMO DE ALGUN ACTO PROCESAL; ALLANARSE Y/O RECONOCER LA PRETENSION; CONCILIAR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, TRANSIGIR, SOMETER ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACION PROCESAL; PRESTAR

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 120-2012-SUNARP/SJ).

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRA VERIFICARSE EN LA PAGINA WEB: <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificadocertificadouteral.faces> EN EL PLAZO DE 90 DIAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISION.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL. ARTICULO 81 - DELIMITACION DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, INDICES AUTOMATIZADOS, Y TITULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMATICO.





DECLARACIÓN DE PARTE, OFRECER TODA CLASE DE MEDIOS PROBATORIOS ASI COMO ACTUAR LOS QUE SE SOLICITEN; INTERPONER MEDIOS IMPUGNATORIOS Y DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA PERMITIDOS POR LA LEY, Y DESISTIRSE DE DICHOS RECURSOS; SOLICITAR TODA CLASE DE MEDIDAS CAUTELARES, AMPLIARLAS Y/O MODIFICARLAS Y/O SUSTITUIRLAS Y/O DESISTIRSE DE LAS MISMAS; OFRECER CONTRACAUTELA; SOLICITAR EL OTORGAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES FUERA DE PROCESO, ASI COMO LA ACTUACIÓN DE MEDIOS PROBATORIOS; OFRECER TODOS LOS MEDIOS PROBATORIOS PREVISTOS POR LA LEY, ASI COMO Oponerse, IMPUGNAR Y/O TACHAR LOS OFRECIDOS POR LA PARTE CONTRARIA; CONCURRIR A TODO TIPO DE ACTOS PROCESALES, SEAN ÉSTOS DE REMATE, ADMINISTRACIÓN DE POSESIÓN, LANZAMIENTO, EMBARGOS, SANEAMIENTO PROCESAL Y AUDIENCIAS CONCILIATORIAS O DE FIJACIÓN DE PUNTOS CONTROVERTIDOS Y SANEAMIENTO PROBATORIO, DE PRUEBAS, Y/O AUDIENCIAS ÚNICAS, ESPECIALES Y/O COMPLEMENTARIAS; LAS FACULTADES PARA PODER INTERVENIR EN TODO ACTO PROCESAL SE EXTIENDEN INCLUSO, ADEMÁS DE PODER INTERVENIR EN REMATES O SUBASTAS PÚBLICAS PARA ADJUDICARSE AL INTERIOR DE LOS MISMOS, LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES MATERIA DEL RESPECTIVO PROCESO; SOLICITAR LA INHIBICIÓN Y/O PLANTEAR LA RECUSACIÓN DE JUECES, FISCALES, VOCALES Y/O MAGISTRADOS EN GENERAL; SOLICITAR LA ACUMULACIÓN Y/O DESACUMULACIÓN DE PROCESOS; SOLICITAR EL ABANDONO Y/O PRESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS, LA PRETENSión Y/O LA ACCIÓN; SOLICITAR LA ACLARACIÓN, CORRECCIÓN Y/O CONSULTA DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES; OFRECER Y/O COBRAR DIRECTAMENTE LO PAGADO O CONSIGNADO JUDICIALMENTE, ASIMISMO PARA RETIRAR CONSIGNACIONES; SOMETER A ARBITRAJE, SEA DE DERECHO O DE CONCIENCIA, LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE PUEDA VERSE INVOLUCRADO EL PODERDANTE, SUSCRIBIENDO EL CORRESPONDIENTE CONVENIO ARBITRAL, ASI COMO TAMBIÉN RENUNCIAR AL ARBITRAJE, DESIGNAR AL ÁRBITRO O ARBITROS Y/O INSTITUCIÓN QUE HARÁ LAS FUNCIONES DE TRIBUNAL, PRESENTAR EL FORMULARIO DE SUMISIÓN CORRESPONDIENTE Y/O PACTAR LAS REGLAS A LAS QUE SE SOMETERÁ EL PROCESO CORRESPONDIENTE Y/O DISPONER LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO A QUE TENGA ESTABLECIDO LA INSTITUCIÓN ORGANIZADORA, SI FUERA EL CASO; PRESENTAR ANTE EL ÁRBITRO O TRIBUNAL ARBITRAL LA POSICIÓN DEL PODERDANTE, OFRECIENDO LAS PRUEBAS PERTINENTES; CONTESTAR LAS ALEGACIONES DE LA CONTRARIA Y OFRECER TODOS LOS MEDIOS PROBATORIOS ADICIONALES QUE ESTIME NECESARIOS; CONCILIAR Y/O TRANSIGIR Y/O PEDIR LA SUSPENSIÓN Y/O DESISTIRSE DEL PROCESO ARBITRAL; SOLICITAR LA CORRECCIÓN Y/O INTEGRACIÓN Y/O ACLARACIÓN DEL LAUDO ARBITRAL; PRESENTAR Y/O DESISTIRSE DE CUALQUIERA DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS PREVISTOS EN LA LEY GENERAL DE ARBITRAJE CONTRA LOS LAUDOS; Y PRACTICAR TODOS LOS DEMÁS ACTOS QUE FUERAN NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCESOS, SIN RESERVA NI LIMITACIÓN ALGUNA; SOLICITAR LA INTERRUPCIÓN DEL PROCESO, SU SUSPENSIÓN Y/O LA CONCLUSIÓN DEL MISMO; LAS FACULTADES SE ENTIENDEN OTORGADAS PARA TODO EL PROCESO, INCLUSO PARA LA EJECUCIÓN DE SENTENCIA Y EL COBRO DE COSTAS Y COSTOS. LAS FACULTADES DE INDOLE JUDICIAL SE PODRÁN EJERCER ANTE TODA CLASE DE JUZGADOS Y TRIBUNALES ESTABLECIDOS POR LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL Y DEMÁS ENTIDADES QUE CONFORME A LEY EJERCEN FACULTADES COACTIVAS O DE EJECUCIÓN FORZOSA. 03) ASUMIR LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA ESPECIALMENTE EN PROCEDIMIENTOS LABORALES ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y LOS JUZGADOS Y SALAS ESPECIALIZADAS DE TRABAJO EN TODAS LAS DIVISIONES E INSTANCIAS. 04) ASUMIR LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA PARTICIPANDO EN LA NEGOCIACIÓN Y CONCILIACIÓN, PRACTICAR TODOS LOS ACTOS PROCESALES PROPIOS DE ÉSTAS, SUSCRIBIR CUALQUIER ACUERDO Y, LLEGADO EL CASO, LA CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 48 Y 49 DEL DECRETO LEY N° 25593. 05) REPRESENTAR A LA EMPRESA ESPECIALMENTE EN PROCEDIMIENTOS PENALES, CON LAS FACULTADES ESPECÍFICAS DE DENUNCIAR CONSTITUIRSE EN PARTE CIVIL, PRESTAR INSTRUCTIVA PREVENTIVA Y TESTIMONIALES, PUDIENDO ACUDIR A NOMBRE DE LA EMPRESA ANTE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, SIN LIMITE DE FACULTADES. 06) REPRESENTAR A LA EMPRESA ANTE CUALQUIER AUTORIDAD PÚBLICA O PRIVADA, INCLUIDAS TODAS LAS GESTIONES ANTE EL OSCE (ANTES CONSUCODE) DIRIGIR PETICIONES A ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS COORDINADORES DE LAS PRECALIFICACIONES, LICITACIONES, INTERPONER RECURSOS ORDINARIOS, EXTRAORDINARIOS, RECLAMACIONES, SOLICITAR INFORMACIÓN, SUSCRIBIR ACTAS Y CORRESPONDENCIA, SUSCRIBIR LAS OFERTAS Y EXPEDIENTES QUE SE PRESENTEN, SUSCRIBIR FORMULARIOS OFICIALES Y, EN GENERAL, HACER TODO LO NECESARIO PARA LOGRAR QUE LA EMPRESA SEA PRECALIFICADA Y OBTENGA LA BUENA PRO, EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN (LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO) EN LAS CUALES TENGA INTERÉS EN PARTICIPAR, INCLUYENDO LA SUSCRIPCIÓN DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS QUE DE ELLA SE GENEREN. 07) REPRESENTAR A LA EMPRESA EN DIRECTORIOS O EN JUNTAS DIRECTIVAS, EN JUNTAS DE ACCIONISTAS O DE SOCIOS DE EMPRESAS MERCANTILES O CIVILES; Y EN LAS JUNTAS DE MIEMBROS DE LAS ASOCIACIONES, FUNDACIONES O COMITÉS A QUE PERTENEZCAN, PUDIENDO TOMAR PARTE DE LOS DEBATES. 08) ASUMIR EN VÍA DE SUSTITUCIÓN TODOS LOS PODERES Y FACULTADES OTORGADOS A LA EMPRESA POR OTRAS PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS. G. FACULTADES DE DELEGACIÓN. EL REPRESENTANTE PODRÁ DELEGAR TODAS O ALGUNA DE LAS FACULTADES QUE SE LES CONFIERE; DICHA DELEGACIÓN DEBERÁ EFECTUARSE POR ESCRITURA PÚBLICA, CARTA PODER NOTARIAL O ACTA JUDICIAL Y DEBERÁN HACERSE CONSTAR EXPRESAMENTE LAS FACULTADES MATERIA DE DELEGACIÓN Y EL TIEMPO DE SU VIGENCIA. EN EL CASO DE DELEGAR PODER O SUSTITUIR PODER PARA PLEITOS PODRÁ EFECTUARLO MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA, CARTA PODER NOTARIAL O EN SU DEFECTO ACTA ANTE EL ÓRGANO JUDICIAL CORRESPONDIENTE.

**G. FACULTADES VARIAS:** ESTA FACULTAD A: 01) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES POLÍTICAS, ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES, LABORALES, MUNICIPALES, ETC., CON LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATO Y LAS ESPECIALES A QUE SE REFIERE EL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, PUDIENDO SUSTITUIR EL PODER, REVOCAR LA SUSTITUCIÓN Y REASUMIRLO CUANTAS VECES LO CREYERA NECESARIO. 02) DIRIGIR LAS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD. 03) CONTRATAR Y SEPARAR AL PERSONAL SUBALTERNO Y A LOS EMPLEADOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA BUENA MARCHA DE LA SOCIEDAD, FIJAR SUS ATRIBUCIONES, RESPONSABILIDADES Y REMUNERACIONES. 04) USAR EL SELLO DE LA SOCIEDAD,

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PAGINA WEB <http://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada> VERIFICAR CERTIFICADO LITERAL. FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL. ARTÍCULO 61 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO  
Oficina Registral de CUSCO



Código de Verificación:

71013559

Solicitud N° 2024 - 1849150

20/03/2024 12:21:51

EXPEDIR LA CORRESPONDENCIA EPISTOLAR Y TELEGRÁFICA, CUIDAR QUE LA CONTABILIDAD ESTÉ AL DÍA, INSPECCIONANDO LIBROS, DOCUMENTOS Y OPERACIONES Y DICTAR LAS DISPOSICIONES NECESARIAS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. 05) DAR CUENTA A LA JUNTA GENERAL, CUANDO ÉSTE SE LO SOLICITE, DE LA MARCHA Y ESTADO DE LOS NEGOCIOS. 06) COBRAR LAS SUMAS QUE PUDIERA ADEUDARSE A LA SOCIEDAD, OTORGANDO EL COMPROBANTE DE PAGO. 07) CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL MEJOR DESARROLLO DEL OBJETO DE LA SOCIEDAD, FIJANDO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS MISMOS. 08) REALIZAR CUALQUIER OTRO CONTRATO Y ASUMIR CUALQUIER OBLIGACIÓN NO EXPRESAMENTE ENUMERADA EN ESTE ARTÍCULO QUE ESTIME CONVENIENTE PARA LA SOCIEDAD Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES. 09) ARRENDAR Y SUBARRENDAR ACTIVA Y PASIVAMENTE MUEBLES Y/O INMUEBLES, FIJANDO LOS PLAZOS, MONTOS DE LOS ARRIENDOS Y DEMÁS CONDICIONES. 10) ABRIR, OPERAR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, DE AHORROS Y/O DEPÓSITOS A LA VISTA O A PLAZO EN INSTITUCIONES BANCARIAS Y FINANCIERAS, GIRAR CONTRA ELLAS CON O SIN PROVISIÓN DE FONDOS, SOLICITAR SOBREGIROS, AVANCES Y, EN GENERAL, REALIZAR TODA CLASE DE CONTRATOS DE CRÉDITO, DIRECTOS O INDIRECTOS, CON GARANTÍA ESPECÍFICA O SIN ELLA, LEASING Y EN GENERAL, REALIZAR TODA OPERACIÓN BANCARIA O FINANCIERA PERMITIDA POR LA LEY. 11) GIRAR, COBRAR, ENDOSAR, DESCOTAR, ACEPTAR, RENOVAR, AVALAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARÉS, CHEQUES, WARRANTS, CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS Y EN GENERAL, TODA CLASE DE VALORES, TÍTULOS VALORES, DOCUMENTOS DE CRÉDITOS O DOCUMENTOS REPRESENTATIVOS DE BIENES O DERECHOS. 12) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD COMO PERSONA JURÍDICA. 13) ELABORAR PARA TODAS Y CADA UNA DE LAS ÁREAS Y SOMETER SI ES EL CASO A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA GENERAL, LOS PLANES, PROGRAMAS, REGLAMENTOS, PRESUPUESTOS Y POLÍTICAS GENERALES DE LA SOCIEDAD. 14) EJECUTAR Y HACER CUMPLIR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LA JUNTA GENERAL. 15) CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, MANTENER BAJO CUSTODIA LOS BIENES DE LA SOCIEDAD Y ADOPTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LOGRAR LA MAYOR EFICIENCIA POSIBLE. 16) CUMPLIR CON LOS DEMÁS DEBERES QUE LE IMPONGAN LOS ESTATUTOS, LOS REGLAMENTOS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LA JUNTA GENERAL.

#### DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

ESCRITURA PÚBLICA N°1029 OTORGADA A LOS VEINTIOCHO DIAS DE SETIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO POR ANTENOTARIO DE LA PROVINCIA DE PARURO, LUIS FERNANDO PALOMINO MANTILLA

#### II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:

NINGUNO.

#### III. TÍTULOS PENDIENTES:

NINGUNO.

#### IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

#### V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:

NINGUNO.

N° de Hojas del Certificado: 5

Derechos Pagados: 2024-99999-610007 S/ 30.90

Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por ESCOBAR CRUZ, GABRIELA, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Madre De Dios, a las 13:57:33 horas del 20 de Marzo del 2024.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 129-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO  
Oficina Registral de CUSCO



Código de Verificación:

71013559

Solicitud N° 2024 - 1849150

20/03/2024 12:21:51

  
GABRIELA ESCOBAR CRUZ  
ABOGADO CERTIFICADOR  
Zona Registral N° X - Sede Cusco

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLATERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarCertificadoLateralFaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN

REGlamento DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD: EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, INDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



<b>REPÚBLICA DEL PERÚ</b> REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		CUI <b>70599213-0</b>
	<b>Primer Apellido</b> QUISEP	<b>Fecha Emisión</b> 11 08 2007
	<b>Segundo Apellido</b> ALBA	<b>Fecha Caducidad</b> 08 12 2017
	<b>Primer Nombre</b> SERGIO	<b>Fecha Caducidad</b> 08 12 2009
	<b>Residencia</b> Fecha y Lugar 08 08 2008 41100	
	<b>Género</b> <b>Estado Civil</b> M S	

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	

Departamento: CHIRIQUÍ Provincia: ABANGARAY Distrito: ABANGARAY

Delación: CHULA BOLOMARI 318

Observaciones: Delación de Espinoza, M.C. Fecha de Emisión: 21/07/2002





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI

PROV. ANTA - CUSCO

RUC: 20223561510

DIA	MES	AÑO
26	ENE	2024

ANCAHUASI  
GESTIÓN 2023-2026

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**Nº 0153**

REFERENCIA: RQ-047-0043

Dependencia solicitante: (047) - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL

Resumen de Cotización: **ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA SALA DE ORDENO PARA LOS PRO**

SEÑOR(ES):

RUC: 10482877104 Razón Social: Richard Hualpa Layme

Dirección: Vista Alegre San Sebastian cusco ccl 0022854657878607350

Contacto: Richard Hualpa Teléfono: 931 997784 e-mail: hualpaadventure94@gmail.com

Sirva(n)se remitirnos cotización de precios especificando las condiciones, previa verificación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, para ser entregados y/o presentados prestación de servicios en:

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL

PROYECTO - (0036)

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN VACUNOS  
EN LAS 13 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE ANCAHUASI - ANTA - CUSCO

2573243 | 60000008 | 03 | 009 | 0129 | 0383632

[illegible]

Son: Setenta y siete mil Quientos Veinte con  $\frac{0}{100}$  TOTAL S/ 77,520.00

\* Si por cualquier causa no esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar luego devolver este documento.

\* Si esta en condiciones de cotizar sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar, luego devolver en un **SOBRE CERRADO** en un plazo de **DOS Días Max.**

NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este formato; caso contrario será descalificado.

La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar de acuerdo a la legislación vigente.

PLAZO DE ENTREGA: 05 días

VALIDEZ DE OFERTA: 25 días

Acogido a la Ley 27037

Fecha de Cotiz: 07/05/2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHU

Lic. Kelvin Nin Castilla  
ESPECIALISTA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO  
Jefe de Logística

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCABUASI

Jeison J. Villavicencio Diaz  
COTIZADOR

Cotizador

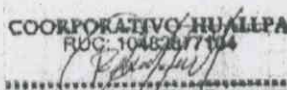
COOPERATIVO HUMAN

RUC-1048267705  
*Richard Huallpa*  
 Richard Huallpa La  
 PROPIETARIO

Provider



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor						
1	Fecha del documento	01 de Mayo del 2024				
2	Cotización					
2.1	Descripción del objeto de la contratación	adquisición de Materiales para el Equipamiento de la sala de ordeno para los productores de Yungas Urcu y Pichico				
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X					
No cumple						
2.3	Monto total cotizado	77,520.00				
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Fecha de Rec copia UNI fecha RNP				
3	Declaración jurada del proveedor					
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div style="text-align: center;">   <b>COOPERATIVO HUALLPA</b>  <b>RUC: 1048267704</b>  <b>Richard Huallpa Layme</b>                      Nombre, firma y sello del proveedor                 </div>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3	
Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE REGISTRO DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO  
(CCI)**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Ancahuasi

Presente. -

**Asunto** : Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número del CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 números) es:

0	0	2	2	8	5	1	7	6	5	7	8	7	8	6	0	7	3	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**PROVEEDOR (A):**

Richard Huallpa Layme

(Indicar el nombre o razón social de el/la proveedor/a titular de la cuenta)

**RUC N°**

1	0	4	8	2	8	7	7	1	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:

B C P

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por el/la suscrito/a (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra o Servicio, queda cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

COOPERATIVO HUALPA  
RUC: 10482877104  
*Richard Huallpa Layme*  
Richard Huallpa Layme  
PROPIETARIO

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del proveedor/a o  
Representante legal, según corresponda

**NOTA:** El CCI debe estar vinculado con el ruc



## FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Ancahuasi

Presente. -

De mi consideración, La (El) que suscribe:

INDICAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE EL/LA PROVEEDOR/A TITULAR:																		
Richard Huallpa Lyma																		
IDENTIFICADA (O) CON DNI N°							IDENTIFICADO CON RUC N°											
4	8	2	8	7	7	1	0	1	0	4	8	2	8	7	7	1	0	4
INDICAR DOMICILIO REAL Y PROCESAL DEL PROVEEDOR/A TITULAR PARA TODOS SUS EFECTOS																		
REGION:			CUSCO			PROVINCIA:			CUSCO			DISTRITO:			San Sebastián			
DIRECCION:			Vista Alegre															
CORREO ELECTRONICO:			Huallpa4venture94@gmail.com															

Declaro bajo juramento, lo siguiente:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado
3. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
4. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimiento de la presente contratación, asimismo, declaro que cumplo con las condiciones, términos de referencia y especificaciones técnicas solicitados.
5. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
6. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como a las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código civil, entre otras que correspondan.
7. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
8. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
9. No tener dentro de la entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.
10. No cuento con antecedentes penales, judiciales y/o penales.

Ancahuasi, 08 de Mayo del 2024...

COOPERATIVO HUALLPA  
RUC: 10412877104  
Richard Huallpa Lyma  
PROPIETARIO

Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o  
Representante legal, según corresponda



Los especialistas en ordeño mecánico,  
ganadería lechera e industria  
lechera.



**TJK 1-AK**

- Estado: Nuevo
- Marca: MELASTY
- Modelo: TJK 1-AK
- Año de Fabricación: 2023
- Procedencia: TURQUIA

Cubeta de recepción de leche: Aluminio Anodizado  
(01 porongo).

Capacidad de porongo: 25 litros.

Tapa de porongo: Transparente con dos agujeros.

Peso unidad de ordeño: de 2050 gr.

Capacidad de Vaso colector: De 200 cc.

Manguera de leche: Transparente. (025 x 016 mm)

Manguera de pulsado: Transparente. (014 x 07 mm)

Pezoneras: Caucho Sanitario.

Casquillo de la unidad de ordeño: Acero inoxidable  
en su integridad.

## 01 ► CHASIS METÁLICO

Chasis: Metálico recubierto con pintura epoxica

Nro. de llantas: 02

Largo: 78 cm X Ancho: 56 cm X Alto: 81 cm

Peso: 43 Kg.

## 02 ► BOMBA DE VACIO Y MOTOR ELECTRICO

Bomba de vacío: Seco.

Tipo de paleta: Grafito.

Silenciador: Tipo Hongo.

Capacidad Bomba vacío: de 220 lts/minuto.

Motor eléctrico: Monofásico: de 0.55 kw / 0.75 hp

Voltaje del motor eléctrico: 220 v - 60 Hz.

Rotación de Motor: 1600 a 1800 rpm.

Capacidad de tanque de reserva: de 4 lts.

Regulador de vacío: Resorte ubicado en tanque  
de reserva.

## 03 ► PULSADORES Y GRUPO DE ORDEÑO

Pulsadores: Neumáticos alternados 60/40

Nro. de Pulsadores: 02 (para cada unidad de ordeño).

Vacuómetro: Circular Tipo Reloj con escala en bares.

Medida de Vacuómetro: 63-70 mm.

## 04 ► ACCESORIOS ADICIONALES (POR EQUIPO)

Manual de uso en español

01 escobilla de limpieza de mangueras.

01 escobilla de limpieza de pezoneras.

01 teta ciega.

## 05 ► CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DE CALIDAD

Copia del certificado ISO 5707 de la máquina de ordeño,  
norma que establece la calidad de la máquina de ordeño

Ser distribuidor oficial de la marca de la máquina de  
ordeño que ofrece (presentara certificado de ser  
distribuidor en Perú, emitido por la fabrica de origen).

## 06 ► TIEMPO DE ENTREGA

Inmediato

<https://ordelac.com/>

<https://melastyperu.com.pe/>

<https://www.facebook.com/OrdelaPeru/>

<https://www.facebook.com/MelastyPeruOficial/>

+51 944 374 200

ventas@ordelac.com

Jr. Mariano Núñez 770

Juliaca - San Román - Puno





## FICHA RUC : 10482877104 HUALLPA LAYME RICHARD

Número de Transacción : 72800218

CIR - Constancia de Información Registrada

### Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: HUALLPA LAYME RICHARD
Tipo de Contribuyente	: 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 15/03/2018
Fecha de Inicio de Actividades	: 15/03/2018
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0093 - I.R.CUSCO-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emissor electrónico desde	: 03/04/2018
Comprobantes electrónicos	: RECIBO POR HONORARIO (desde 03/04/2018),FACTURA (desde 27/03/2023)

### Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: COOPERATIVO HUALLPA
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4653 - VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES AGROPECUARIOS
Actividad Económica Secundaria 1	: 2511 - FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS PARA USO ESTRUCTURAL
Actividad Económica Secundaria 2	: 4771 - VENTA AL POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ARTÍCULOS DE CUERO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL
Código de Profesión / Oficio	: 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 84 - 931997784
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: huallpaadventure94@gmail.com
Correo Electrónico 2	: -

### Domicilio Fiscal

Actividad Economica	: 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Departamento	: CUSCO
Provincia	: CUSCO
Distrito	: SAN SEBASTIAN
Tipo y Nombre Zona	: APV. UNUNCHIS
Tipo y Nombre Vía	: -
Nro	: -
Km	: -
Mz	: C
Lote	: 5
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: CALLE AYACUCHO
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: OTROS.

### Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad	: DNI/LE 48287710
Cond. Domiciliado	: DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 29/06/1994
Sexo	: Masculino
Nacionalidad	: PERUANA
País de procedencia	: -

### Registro de Tributos Afectos

Tributo

Afecto desde

Exoneración



		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	01/03/2023	-	-	-
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	15/03/2018	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/04/2023	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	01/03/2023	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

**Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.**

**Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí***

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:11/04/2024

Hora:19:04





RUC N° 10482877104

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****HUALLPA LAYME RICHARD**

Domiciliado en: CUSCO - CUSCO - SAN SEBASTIAN (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:****PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 03/03/2023

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 03/03/2023

FECHA IMPRESIÓN: 14/05/2024

**Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



