

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510" - 2DA ETAPA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

INDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2. FINALIDAD PUBLICA.....	3
3. ANTECEDENTES.....	3
3.1. GEOREFERENCIACIÓN:.....	4
3.2. INFRAESTRUCTURA EXISTENTE A INTERVENIR.....	4
3.3. SERVICIOS EXISTENTES.....	6
4. OBJETIVO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA.....	6
4.1. OBJETIVO GENERAL:.....	6
4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:.....	6
5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE CONSULTORIA.....	6
5.1. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA.....	7
5.2. ACTIVIDADES.....	7
5.3. PLAN DE TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN.....	9
5.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.....	10
5.5. REGLAMENTOS TECNICOS Y NORMAS METROLÓGICAS.....	10
5.6. NORMAS TÉCNICAS.....	11
5.7. SISTEMA DE CONTRATACION.....	12
5.8. SEGUROS.....	12
5.9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.....	12
5.9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.....	12
5.9.2. PERFIL DEL PERSONAL.....	12
5.9.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.....	13
5.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	14
5.10.1. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.....	14
5.10.2. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	14
5.11. PRODUCTO O ENTREGABLE.....	15
5.11.1. PLAN DE TRABAJO.....	15
5.11.2. ÚNICO ENTREGABLE: INFORME DEL EXPEDIENTE DEFINITIVO.....	16
5.12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.....	20
5.12.1. CRONOGRAMA DE REUNIONES.....	20
5.13. ADELANTO.....	21
5.14. CONFIDENCIALIDAD.....	21
5.15. PROPIEDAD INTELECTUAL.....	22
5.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	22
5.17. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.....	22
5.18. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA.....	23
5.19. FORMULAS DE REAJUSTE.....	23
5.20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	24
5.21. FORMAS DE PAGO.....	24
5.22. PENALIDADES.....	25
5.23.1. OTRAS PENALIDADES.....	25
5.24. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.....	26
5.25. REQUISITOS DE LA CALIFICACION.....	26
5.26. ANEXOS.....	30

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCANELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCANELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la actualización de la elaboración del expediente técnico de construcción de obras civiles de la IOARR IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCANELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA.

2. FINALIDAD PUBLICA

La Ley N°28036 Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte, establece que el Instituto Peruano del Deporte propicia la construcción, ampliación, remodelación de las infraestructuras y edificaciones deportivas para el desarrollo de las diferentes disciplinas deportivas elevando el nivel de competitividad y la calidad de vida de los deportistas y contribuir a través del deporte y la recreación, a mejorar la salud y desarrollo social armónico de los deportistas.

En ese contexto, se ha considerado prioritario la construcción de obras civiles, así como el equipamiento de la IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCANELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA.

3. ANTECEDENTES

El Instituto Peruano del Deporte (IPD) va a ejecutar la infraestructura deportiva en el terreno de propiedad del IPD, ubicado en la Av. San Martín y Av. Los Libertadores S/N en el barrio de Chacapampa, del sector Yuraccrumi en el distrito de Castrovirreyna, provincia de Castrovirreyna, departamento de Huancavelica.

El predio cuenta con un campo de césped artificial, una pista atlética de superficie de concreto rodeando el campo deportivo, una losa multideportiva de voleibol, basquetbol y futsal, tribunas para espectadores, tanto en el campo deportivo de césped sintético como en la losa multideportiva, un silo, un cerco de malla olímpica alrededor de la pista atlética y un cerco perimétrico de albañilería en el perímetro del predio.

En el año 2019 se efectuó el diagnóstico del estado situacional de estas instalaciones y la propuesta de intervención correspondiente, en base a dicho diagnóstico estableciendo las siguientes acciones:

- Adquisición e instalación de un campo deportivo con sistema de drenaje.
- Adquisición e instalación de arcos (equipamiento deportivo de fútbol).
- Adquisición de un kit de mantenimiento del campo deportivo.
- La habilitación de servicios higiénicos y vestidores para jugadores y el público asistente.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

En el año 2022, el expediente técnico fue aprobado la primera etapa, sin embargo, se deberá de actualizar la segunda etapa del expediente técnico debido al vencimiento del presupuesto y a la modificación de la Norma A-120 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Asimismo, indicar que a finales del 2023 se terminó de ejecutar as obras civiles de la primera etapa que abarca los componentes del campo deportivo, sistema de drenaje y pararrayos.

3.1. GEOREFERENCIACIÓN:

Localización del proyecto:

El centro educativo se encuentra ubicado en la Av. San Martín y Av. Los Libertadores S/N en el barrio de Chacapampa, del sector Yuraccrumi en el distrito de Castrovirreyna, provincia de Castrovirreyna, departamento de Huancavelica.



Ubicación del Estadio Municipal Castrovirreyna.
Fuente: Google Earth

3.2. INFRAESTRUCTURA EXISTENTE A INTERVENIR

El IOARR del Proyecto "Renovación de campo deportivo, baño o servicios sanitarios, arcos y cortador de césped; en el(la) complejo deportivo de Castrovirreyna distrito de Castrovirreyna, provincia Castrovirreyna, departamento Huancavelica. CUI 2456510", es una intervención de tipo DEMOLICIÓN PARCIAL, RENOVACION Y AMPLIACIÓN.

El Planteamiento Arquitectónico se ha desarrollado según el dimensionamiento del Programa Arquitectónico desarrollado de acuerdo a los activos diagnosticados para la IOARR, en concordancia con las Normas Técnicas y las del Reglamento Nacional de Edificaciones, a su vez ha sido desarrollado en base al Análisis Funcional de las Disciplina de futbol y futsal que se presta, teniendo en cuenta la norma técnica de infraestructura vigente.

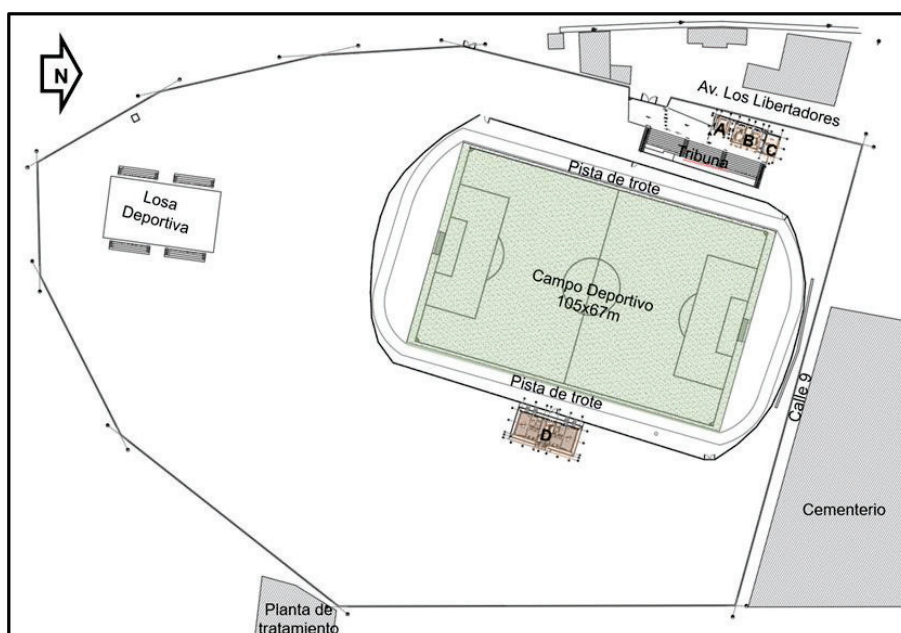
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

Los activos que se van a desarrollar, teniendo en cuenta que se ha ejecutado la primera etapa son los siguientes:

A. Rehabilitación – renovación de servicios higiénicos y vestidores, cuarto de tableros y cisterna.

El planteamiento arquitectónico de la segunda etapa consiste en la rehabilitación y renovación de los servicios higiénicos y vestidores, cuarto de tableros y cisterna.

Se ha planteado cuatro bloques o elementos arquitectónicos, 3 (A, B y C) en la zona occidente al campo deportivo, posterior a la tribuna y a la derecha del ingreso N°2; y un bloque (D) en la zona oriente al campo deportivo.



Planteamiento Arquitectónico

Para el emplazamiento de los bloques se ha tenido en cuenta que el EMS y el levantamiento topográfico y el estudio geotécnico que indican que la zona occidente contigua al campo deportivo presenta una topografía y composición de suelo rocoso, que dificulta el emplazamiento de edificaciones en este sector, así mismo, presenta un espacio limitado para resolver la circulación y evacuación de espectadores. Por tal motivo, se ha visto por conveniente ubicar el Bloque D de vestuarios para los jugadores, el vestuario para los oficiales y un pequeño almacén para guardar el kit de mantenimiento del campo deportivo en el lado oriente del campo deportivo, a fin de evitar el cruce de circulaciones de los deportistas con los espectadores requerido por el RNE.

En los tres bloques de la parte superior (Bloques A, B y C) se han diseñado los 3 servicios higiénicos públicos (Bloque B), la cisterna con su cuarto de bombas (Bloque C) y el cuarto de tablero eléctrico (Bloque A) con las medidas adecuadas para que, en el futuro, cuando se proyecte la iluminación del campo pueda ingresar un grupo electrógeno.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

Inicialmente se procederá a la demolición de los elementos arquitectónicos existente que se van a renovar, que son la cisterna y el cuarto de bombas que se encuentra en desuso y en mal estado.

3.3 SERVICIOS EXISTENTES

El terreno donde se ubica la Unidad Productora: Complejo Deportivo de Castrovirreyna, no cuenta con los servicios de agua, desagüe y energía eléctrica, pero la zona si cuenta con dichos servicios.

✓ **Servicios básicos de agua y desagüe:**

- El abastecimiento de agua se realiza de la vivienda contigua. El predio no cuenta con conexión de agua independiente.
- El Estadio Municipal Castrovirreyna no cuenta con se conexión de desagüe a la red pública.
- Las aguas residuales del drenaje del campo deportivo son evacuados por gravedad al río en la parte posterior del terreno.

✓ **Servicios básicos de electricidad:**

- No se cuenta con servicio de electricidad. La empresa encargada de suministrar energía eléctrica a esta zona es ELECTRODUNAS.

4. OBJETIVO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de una consultoría la cual se encargará y asumirá la responsabilidad de la supervisión de la partición de la elaboración del Expediente Técnico integral sujeto a la normativa vigente para la actualización de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles de la IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Supervisar la elaboración y dar conformidad al Expediente Técnico de Construcción de obras civiles de la IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El servicio de Consultoría consiste en la supervisión de la elaboración y actualización del expediente técnico de la segunda etapa, el cual tomará como insumo el expediente técnico integral para su partición y obtener el expediente técnico de dicha etapa, el cual servirá para culminar con la construcción del complejo deportivo.

Los ambientes faltantes a desarrollar son:

- A. Rehabilitación – renovación de servicios higiénicos, vestidores, cuarto de tableros y cisterna.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

5.1. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El servicio de consultoría de obra comprende la ejecución de todas las actividades necesarias para la supervisión de la actualización de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles de la IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA, tales como:

- Control, seguimiento, coordinación, revisión y evaluación al desarrollo del Estudio Definitivo o Expediente técnico para la aprobación.
- Elaboración y presentación de informes de coordinación, revisión y evaluación.
- Emitir la conformidad técnica de cada entregable del Estudio Definitivo o Expediente Técnico para la aprobación.

El Supervisor será directamente responsable de la calidad del servicio que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para la correcta supervisión para la culminación de la elaboración del Expediente Técnico, en estricta concordancia y fiel cumplimiento del Contrato. Además, la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico se desarrollará sobre la base del estudio del proyecto de inversión, respetando los parámetros bajo los cuales fue declarado viable el Proyecto y el avance del Expediente Técnico que la Entidad entregará al Contratista.

El Supervisor suministrará todos los recursos necesarios hasta la entrega del producto final, y asumirá plena responsabilidad por el servicio de consultoría de la Supervisión para la culminación de la elaboración del Expediente Técnico en cada una de sus etapas, hasta la liquidación de su contrato, sin perjuicio de las responsabilidades que conforme a ley le corresponda asumir después de culminado el servicio.

Los profesionales que conformen el equipo de la Supervisión deben acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñan en el proyecto, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional en el Perú, en caso de obtener la Buena Pro.

Para lograr los objetivos planteados, se tiene que cumplir con las metas del proyecto y variaciones según sea el caso (ver ítem 3. Antecedentes).

5.2 ACTIVIDADES

El control, seguimiento, coordinación, revisión y evaluación de la actualización de la elaboración del expediente técnico de obra, en cada una de sus especialidades, hasta la conformidad respectiva por parte de la Entidad es responsabilidad de la Supervisión, así como cumplir con lo estipulado en la normativa, la reglamentación vigente y los presentes términos de referencia.

La Supervisión deberá ejecutar las siguientes actividades:

- Presentar a la Entidad al equipo profesional permanente que se encargará de la Supervisión de la culminación de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles, de acuerdo a lo requerido a la especialidad.
- Exigir al contratista de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles el cumplimiento de su contrato con la Entidad.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

- Verificar que el contratista de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles inicie, desarrolle y culmine dicho expediente con el equipo de profesionales con la formación académica y experiencia requerida por la Entidad.
- Presentar a la Entidad su plan de trabajo, firmado por todo el equipo profesional permanente que se encargará de la supervisión del Expediente Técnico de construcción de obras civiles.
- Coordinar estrechamente con el contratista de la culminación de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles a fin de garantizar la calidad del expediente técnico de acuerdo a la normativa vigente y según requerimiento de la Entidad.
- Realizar visitas a la zona del proyecto, para verificar la veracidad de los datos consignados por el contratista de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles.
- Programar reuniones semanales de manera presencial y/o virtual con el contratista, según el Plan de Trabajo con la Entidad.
- Convocar y remitir oportunamente las invitaciones a las reuniones periódicas programadas y/o extraordinarias a los participantes.
- Participar en las reuniones programadas de acuerdo al cronograma de las bases, de manera presencial y de carácter obligatorio. En situaciones de fuerza mayor que impidan su presencia, se deberá presentar una justificación adecuada a la entidad, la cual evaluará y aprobará dicha excepción.
- Elaborar actas de las reuniones realizadas entre el Instituto Peruano del Deporte y la contratista de la elaboración del Expediente Técnico.
- Coordinar, revisar, evaluar, controlar y validar los avances del Expediente Técnico de construcción de obras civiles (Entregables), de acuerdo a los contenidos establecidos en los términos de referencia y cronograma de trabajo definidos contractualmente.
- Evaluar, recomendar y asesorar al contratista de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles sobre propuestas técnicas a considerarse en cumplimiento de la normativa vigente.
- Supervisar y realizar seguimiento permanente al desarrollo de las actividades del equipo contratista de la elaboración del Expediente Técnico, con el fin de cumplir con el plan de trabajo establecido, verificando constante y oportunamente su avance en los tiempos contractuales, así como el cumplimiento de la normatividad vigente y las indicaciones y/o recomendaciones que de manera formal le sean alcanzadas por la Entidad. Asimismo, dará seguimiento periódicamente al avance del expediente técnico digital cargado permanentemente por el Contratista proyectista a una plataforma digital que la ENTIDAD proporcionará al inicio del plazo contractual.
- Advertir oportunamente a la Entidad de situaciones que puedan surgir y pongan en riesgo el cumplimiento de la elaboración de los Expedientes Técnicos, según lo señalado en los Términos de Referencia del Consultor.
- Revisar, evaluar y validar los informes que presente el contratista de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles durante el desarrollo del Expediente Técnico.
- Toda documentación generada por el Supervisor durante el proceso de la supervisión de elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles debe contar con sello y firma de cada uno de los especialistas del equipo de supervisión contratado, en la especialidad que le corresponda.
- Emitir de manera oportuna las observaciones de cada entregable presentado por la contratista de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles.
- Verificar, analizar y validar la información consignada en el Expediente Técnico, siendo de su responsabilidad detectar de manera oportuna las fallas y posibles inconsistencias entre los documentos técnicos y los parámetros establecidos por la Entidad.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

- Tramitar en forma oportuna los informes de aprobación de los avances parciales y de la entrega final del Expediente Técnico elaborado y presentado por el contratista, de manera que la Entidad tramite los pagos correspondientes, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier demora en el mismo.
- Emitir aprobación o conformidad técnica al Expediente Técnico de construcción de obras civiles elaborado por la contratista de la elaboración del Expediente Técnico.
- Deberán respetar y prever que los cronogramas y el plan de trabajo del proyecto no se alteren, y evitar las modificaciones a los plazos establecidos.
- Absolver las consultas y brindar asesoramiento técnico en materia de su competencia, cuando la Entidad lo requiera.

5.3. PLAN DE TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN

La Supervisión del servicio para la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles deberá coordinar con la Entidad su Plan de Trabajo, el cual será presentado a los cinco (05) días calendarios de iniciado el servicio para su respectiva validación. Pasado este plazo se le aplicará las penalidades por mora según las bases.

El Coordinador de la Entidad tendrá un plazo de tres (03) días calendarios contados a partir de la entrega del Plan de Trabajo por parte de la Supervisión, para emitir aprobación u observaciones. La Supervisión tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para el levantamiento correspondiente, luego de comunicadas las observaciones por el Coordinador de la Entidad. Pasado este plazo de la presentación del levantamiento de observaciones se le aplicará las penalidades por mora según las bases.

El Plan de Trabajo de la Supervisión debe contener las actividades debidamente detalladas y concordadas con el Plan de Trabajo para el desarrollo del Expediente Técnico entregado por el contratista de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles.

La Supervisión debe considerar los siguientes aspectos en la formulación de su Plan de Trabajo:

- **Redacción del plan de trabajo:** Describir objetivos del proyecto y la forma de llevarse a cabo. Debe incluir, cronograma de ejecución detallado, determinación de tiempos, personal y equipos aplicados a la supervisión de la elaboración del expediente técnico.
 - Cronograma de actividades a realizar y objetivos a alcanzar.
 - Responsable por actividad.
 - Metodología de elaboración del estudio.
 - Organigrama de personal
 - Directorio del personal.
 - Metodología de elaboración del estudio.
 - Riesgos advertidos, las medidas de control y medidas de seguridad a utilizar.
 - Cronograma general del servicio de actividades con ruta crítica, en forma de Diagrama Gantt, el cual deberá contener los plazos de los entregables, reuniones de coordinación semanal, así como los tiempos en los que se desarrollará la supervisión en cada parte del Expediente Técnico, y que permitirá a la Entidad verificar avances y participar en las etapas requeridas.
 - Pólizas de Seguro
 - Cronogramas para los estudios de básicos de ingeniería.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos
- **Planificación y calendarización de la Supervisión:** Identificar actividades y entregas de los informes de conformidad del Expediente Técnico, a fin de garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos en la propuesta técnica en obligatoria concordancia con los plazos y requisitos de los entregables de la elaboración del Expediente Técnico y el cronograma de reuniones del contratista con la Entidad.
- **Seguimiento, revisión y control del expediente técnico:** Estas actividades son continuas. La Supervisión debe presentar las actividades desarrolladas según cronograma del Contratista responsable de la elaboración del Expediente Técnico. Además, debe programar un cronograma de reuniones, semanales, aparte de las programadas según los términos de referencia, el mismo que será plasmado en el plan de trabajo.

5.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad proporcionará al Supervisor la documentación e información disponible, relacionada al proyecto.

- Toda la información perteneciente al IPD referente a la zona del estudio que sirva para la buena elaboración del Expediente Técnico; así como el expediente técnico integral elaborado en el 2022 y el expediente técnico de la primera etapa elaborado en el 2022.
- Copia del estudio y/o documentación con que fue declarado viable.
- La ENTIDAD previa coordinación gestionará y brindará las facilidades de acceso a lugares y a personas relacionadas con la supervisión del desarrollo del proyecto, con la finalidad optimizar tiempo en la conformidad de cada entregable.
- Para ello la ENTIDAD designará a un Coordinador, que interactúe con el equipo Supervisor de la elaboración del expediente técnico.

5.5. REGLAMENTOS TECNICOS Y NORMAS METROLÓGICAS

Así mismo se deben considerar las disposiciones legales y Normas Técnicas vigentes:

- ✓ Ley N°30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- ✓ Reglamento de la Ley N°30225 "Ley de Contrataciones del Estado", aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF vigente del 30 de enero de 2019.
- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE.
- ✓ Ley General de Arbitraje / Ley N°26572, ampliatorias y modificatorias
- ✓ Plan Anual de Contrataciones del IPD para el Año Fiscal 2019.
- ✓ Ley del Ejercicio Profesional de Ingenieros y de Arquitectos, Ley N°16053.
- ✓ Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros, Ley N°28858.
- ✓ Ley de Desarrollo Urbano Sostenible, Ley N°31313.
- ✓ Reglamento de la Ley N°28858, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA
- ✓ Ley que complementa el marco legal vigente referido al Ejercicio Profesional del Arquitecto, Ley N°28966.
- ✓ Reglamento de la Ley N°28966, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2011-VIVIENDA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA) y sus modificatorias.
- ✓ Ley General de la Persona con Discapacidad (Ley N° 27050, ampliatorias y modificatorias).
- ✓ Código Civil.
- ✓ Ley de concesiones eléctricas y su reglamento (D.L. N° 25844)
- ✓ Código nacional de electricidad de suministro
- ✓ D.S. N° 013-2000-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- ✓ D.S. N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.
- ✓ DECRETO LEGISLATIVO N°1486-2020 "Decreto legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas"
- ✓ DECRETO LEGISLATIVO N°144-2018, Que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado: Artículo 3.- Incorporación de diversas disposiciones en la ley N°30225.
- ✓ DECRETO SUPREMO N°284-2018-EF, Cap. 2, Art 8, inciso 8.1, apartado 4 del Decreto Legislativo.

5.6. NORMAS TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas y los insumos a utilizarse deberán estar enmarcados a:

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
 - Normas de Estructuras (E.020, E.030, E.050, E.060, E.070, E.090, E.101, E.102, E.110, E.120) y sus modificatorias
 - Normas de Instalaciones Sanitarias IS.010 y sus modificatorias
 - Normas de Instalaciones Sanitarias IS.020 y sus modificatorias
 - Modificación de la Norma Técnica Os.060 Drenaje Pluvial Urbano A Norma Técnica CE.040 Drenaje Pluvial Del Reglamento Nacional De Edificaciones
 - Norma A.10 – Condiciones Generales de Diseño.
 - Norma A.100 – Recreación y Deporte.
 - Norma A-120 – Accesibilidad Universal en Edificaciones, y sus modificatorias.
 - Norma A.130 – Requisitos de Seguridad.
- ✓ Normas de Seguridad de Defensa Civil.
- ✓ Normas Técnicas y Legales vigentes y aplicables a este tipo de proyecto a desarrollar.
- ✓ Manual de Instalaciones de Atletismo de la IAAF (Asociación Internacional de Federaciones de Atletismo), Normas y reglamentos.
- ✓ Reglamento de competición 2016-2017 de la IAAF y sus modificatorias.
- ✓ Normas técnica ASTM
- ✓ Norma técnica de calidad de servicio eléctricos D.S. N° 020-97-EM
- ✓ Norma de procedimiento para la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de distribución y sistemas de utilización de media tensión R.D. N° 018-2002-EM/DGE
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Norma técnica, metrados para obras de Edificación y Rehabilitación Urbanos, aprobado mediante R.D. N° 073-2010/VIVIENDA/VNCS-DNC.
- ✓ Norma NFPA 13, Norma para la instalación de rociadores automáticos
- ✓ Norma NFPA 14 Instalación de sistema de tubería vertical y de mangueras.
- ✓ Norma NFPA 20 Instalación de bombas estacionarias de protección contra incendios.
- ✓ NTP-ISO 29481-1:2019
- ✓ ETP-ISO/TS 12911:2018

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

- ✓ NTP-ISO 22263:2019
- ✓ NTP-ISO 19650 – 1:2021 - Describe los principios y conceptos de la gestión y producción de información durante el ciclo de vida de los activos

5.7. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

5.8 SEGUROS

Todos los trabajadores involucrados en el proyecto, que desempeñen labores consideradas de riesgo y participen en visitas al lugar de intervención bajo la supervisión, contarán con un seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR Pensión y Salud). Esta cobertura estará vigente desde el inicio de las actividades hasta la finalización de los trabajos del servicio. La acreditación de dicha cobertura se llevará a cabo mediante una póliza de seguros expedida por una entidad aseguradora debidamente registrada en la SBS.

El contratista debe presentar los SCTR de sus profesionales a la suscripción del Contrato.

5.9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

5.9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o jurídica
- No estar inhabilitado a contratar con el Estado.
- **De la especialidad y categoría del consultor de obra**
El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Edificaciones y afines – Categoría B o Superior.

5.9.2. PERFIL DEL PERSONAL

Del personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Un (1) Jefe de supervisión- Coordinador BIM	Arquitecto	Profesional titulado y colegiado. Debe contar con experiencia mínima de dos (2) años de experiencia computados desde su colegiatura, como jefe de proyecto y/o supervisión en servicios de consultoría de obras en general, y consultoría de obra en supervisión de elaboración de expediente técnico de obra, y consultoría de obra como Coordinador BIM.
Un (1) Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Profesional titulado y colegiado. Debe contar con experiencia mínima de dieciocho (18) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en arquitectura en servicios de consultoría de obras similares.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

Un (1) Especialista en Seguridad y Evacuación	Arquitecto	Profesional titulado y colegiado. Debe contar con experiencia mínima de seis (6) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en seguridad y/o evacuación y/o riesgos y/o planes de seguridad en defensa civil y/o inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones en servicios de consultoría de obras en general.
Un (1) Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Profesional titulado y colegiado. Debe contar con experiencia mínima de dieciocho (18) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en estructuras en servicios de consultoría de obras en general.
Un (1) Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Profesional titulado y colegiado Debe contar con experiencia mínima de dieciocho (18) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en instalaciones sanitarias en servicios de consultoría de obras en general.
Un (1) Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Electricista y/o Electromecánico	Profesional titulado y colegiado. Debe contar con experiencia mínima de dieciocho (18) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánicas y/o Electromecánicas en servicios de consultoría de obras en general.
Un (1) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Arquitecto o Ingeniero Civil	Profesional titulado y colegiado. Debe contar con experiencia mínima de dieciocho (18) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en metrados, costos, presupuestos y/o programación de obra en servicios de consultoría de obras en general.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

5.9.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras de creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación de las siguientes TIPOLOGÍAS: Estadios; coliseos; polideportivos; centros educativos deportivos experimentales (CEDE); universidades, institutos y colegios que contengan en su diseño áreas deportivas-recreativas; centros comerciales, parques de diversiones y/o recreo, gimnasios, hospitales, centros de salud, hospedajes que contengan áreas deportivas-recreativas.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

5.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.10.1. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Se realizará en las instalaciones del Complejo Deportivo de Castrovirreyna, ubicado en la Av. San Martín y Av. Los Libertadores S/N en el barrio de Chacapampa, del sector Yuraccrumi en el distrito de Castrovirreyna y en la oficina que consigne la empresa supervisora.

Ubicación de Coordinación y Presentación de documentos:

Sede Central del Instituto Peruano del Deporte Calle Madre de Dios N° 463 (Tribuna Sur – Estadio Nacional) – Cercado de Lima.

5.10.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de acuerdo al "CUADRO DE PLAZOS DE LA SUPERVISION", el cual inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato y de haberse cumplido las siguientes condiciones:

- Que la Entidad haya hecho entrega en físico y/o digital del estudio y/o documentación con que fue declarado viable.
- Que la Entidad haya hecho entrega en físico y/o digital del expediente técnico integral elaborado en el 2022 y el expediente técnico de la primera etapa elaborado en el 2022.
- Que la Entidad haya hecho entrega de los terrenos o lugares donde se desarrollarán los proyectos.
- Que la Entidad haya designado y presentado formalmente al Coordinador del Expediente Técnico.
- Que la Entidad haya contratado el servicio de la actualización de la elaboración del expediente técnico.

El plazo de ejecución para los trabajos de supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles está ligado al plazo del consultor proyectista, que incluye los plazos de revisión y emisión de su informe, el cual se detalla en el "Cuadro de plazos de la supervisión". Este período se contabilizará hasta obtener la conformidad del expediente técnico correspondiente. La distribución del plazo para el único entregable se establece de la siguiente manera.

CUADRO DE PLAZOS DE LA SUPERVISION.

Entregable	Plazo para la Elaboración del Expediente Técnico del Consultor (días calendarios)	Plazo de revisión de la Supervisión (días calendarios)	Levantamiento de Observaciones (días calendarios)
INFORME N°01	40	El Supervisor en un plazo de hasta diez (10) días, a partir del día siguiente de la remisión del Entregable del Consultor por parte de la Entidad, emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el INFORME N° 01 . La Entidad evaluará el pronunciamiento del Supervisor remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan, a la	El Supervisor dispondrá de un plazo de hasta cinco (05) días para absolver las observaciones al pronunciamiento remitidas por la Entidad. La Entidad evaluará el levantamiento de las observaciones y de no existir observaciones la Entidad procederá a

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

		Supervisión, en el plazo de hasta cinco (05) días contados a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor. En caso de que no existieran observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) días la aprobación del Expediente Técnico final, comunicando a la Supervisión y al Consultor la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión.	emitir en un plazo de hasta cinco (05) días la aprobación del Expediente Técnico final, comunicando a la Supervisión y al Consultor la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión.
--	--	--	--

Este plazo descrito en la tabla se confiere al tiempo que tiene EL SUPERVISOR para realizar la actividad descrita para el buen desarrollo del Expediente Técnico de Obra incluyéndose el plazo para el seguimiento y control de la elaboración de dicho expediente técnico, así como la revisión del entregable los entregables del CONSULTOR. Se precisa que, los tiempos de seguimiento y control están relacionados a los plazos de elaboración del expediente técnico a cargo del CONSULTOR, por lo que dicho periodo de supervisión estará sujeto al nivel de avance o cumplimiento del CONSULTOR, no siendo esta responsabilidad de EL SUPERVISOR para probables ampliaciones, pudiendo disponer del sustento debido a LA ENTIDAD, a fin de sustentar la ampliación de sus plazos según corresponda.

En el caso que EL SUPERVISOR efectúe las prestaciones fuera de los plazos previstos debido a su responsabilidad o no sustente las ampliaciones precitadas en el momento oportuno, o no haya levantado las observaciones a sus entregables en el plazo concedido por LA ENTIDAD, se le aplicara la penalidad por mora correspondiente según las bases.

Además de los plazos establecidos del SUPERVISOR, este deberá llevar las coordinaciones y evaluaciones de forma paralela con el CONSULTOR, con la finalidad de que se cumpla el plazo establecido.

5.11. PRODUCTO O ENTREGABLE

En el caso de la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la actualización de la elaboración del Expediente Técnico de construcción de obras civiles de la IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA, cuyo plazo de ejecución está establecido en el "CUADRO DE PLAZOS DE LA SUPERVISION" (Ver ítem 5.11.2), corresponden a la elaboración y presentación del único entregable, la cual deberán contener como mínimo la siguiente información:

5.11.1. PLAN DE TRABAJO

Previamente al informe técnico de aprobación del primer entregable, el Supervisor debe presentar a los cinco (05) días calendario de iniciado el plazo de consultoría un informe inicial, el cual debe contener lo siguiente:

- Descripción general de los antecedentes, documentación contractual y otros aspectos de importancia

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

- Descripción general del proyecto indicando las actividades de supervisión, ubicación del proyecto, características principales, etc.
- Verificación e informe de los parámetros de diseño, de lo establecido en el estudio de preinversión, cumplimiento de normas, reglamentos, parámetros y términos de referencia del estudio de preinversión.
- Plan de trabajo detallado referente a las actividades previstas en el servicio, el cual debe incluir un cronograma. Este Plan una vez aprobado por la Entidad solamente podrá ser modificado y aprobado posteriormente por la misma.
- Observaciones a los documentos contractuales, en caso los hubiera.
- Conclusiones y Recomendaciones.

5.11.2. ÚNICO ENTREGABLE: INFORME DEL EXPEDIENTE DEFINITIVO

A) INFORME N°01

El Supervisor presentará a la Entidad, previo análisis técnico y evaluación, el Informe N° 01, la cual presentará el consolidado de lo realizado para su posterior aprobación o conformidad, la cual deberá contener la siguiente información mínima siguiente:

- Introducción.
- Resumen ejecutivo, contiene datos generales, datos sobre aspectos económicos, cartas fianzas (Supervisor y contratista de la elaboración del expediente técnico) de los plazos.
- Generalidades, resumen de hechos relevantes.
- Memoria explicativa de los avances del Expediente Técnico y asuntos más resaltantes.
- Aspectos Administrativos.
 - Organización del Supervisor: Personal del Supervisor según contrato.
 - Organización del contratista de la elaboración del expediente técnico: Señalar Personal del contratista según contrato.
- Antecedentes:
 - Debe incluir comunicaciones, cartas y/o informes técnicos emitidos, así como sus respectivas respuestas, durante esta etapa.
- Aspectos técnicos:

A.1) Indicar detalles del único entregable: fecha de entrega del contratista de la elaboración del Expediente Técnico.

Adicionalmente, los informes generados a través del análisis técnico, evaluados y presentado, por el personal clave del Supervisor, deben contener la siguiente información correspondiente al único entregable del contratista de la elaboración del Expediente Técnico:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

INFORME DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO

Proyecto:

- Acta de visita al predio, constancia de inspección al terreno del equipo completo de la Supervisión, que incluya material fotográfico; dicha constancia deberá estar firmada por el coordinador de la entidad y/o el administrador del predio, la cual validará la visita in situ realizada por el equipo de la supervisión.
- Actas de reunión semanal y programadas según lo indicado en los términos de referencia.
- Informes y correo de coordinación
- Informes de revisión de la elaboración del expediente técnico del único entregable: Informe de revisión de las especialidades e informe consolidado.
- Informe sobre planos de las especialidades: Arquitectura, Evacuación y Señalización (desarrollo, detalles, cuadro de acabados, y seguridad y evacuación) y Estructuras.
- Informe de revisión y compatibilización de los planos estructurales y arquitectónicos.
- Informe de evaluación sobre las gestiones realizadas para Certificado de Parámetros Urbanísticos y Arquitectónicos y Partida Registral del Terreno (vigente).
- Informe de evaluación de las gestiones realizadas sobre la utilización del Sistema de Baja Tensión y de ser el caso la solicitud del PMI (Punto de Medición a la Intemperie) al concesionario de energía, Estudio de Suelos (de corresponder), Estudio de Canteras (de corresponder), Estudio Topográfico, Estudio de Impacto Ambiental y/o documento de inicio de trámite (de corresponder).
- Informe de revisión sobre la presentación del video de recorrido virtual exterior e interior de 180 segundos de duración total, en formato MP4, 30 frames/seg, resolución 1920 x 1080 pixeles (calidad HD) y fotorrealista considerando materiales e iluminación con las características de las Especificaciones Técnicas del diseño del proyecto
- Informe de revisión sobre Proyecto arquitectónico en 3D (1 panorámica, tres interiores y cuatro exteriores con los colores institucionales, mostrando el ingreso principal y los ambientes más importantes de la edificación). Al 100%.
- Informe de revisión del modelado BIM: cero colisiones (0) desarrollo de modelo LOD 350, archivos compatibilizados por especialidad (Arquitectura, Seguridad y Evacuación, Equipamiento, Estructuras, Instalaciones Sanitarias Instalaciones Mecánico Eléctricas), metrado y presupuesto.
- Informe de evaluación del Plan de Manejo Ambiental, Estudio Topográfico, Estudio de suelos (de corresponder), Factibilidad de Baja Tensión, Factibilidad agua y desagüe, Factibilidad de descarga de drenaje pluvial de corresponder y otras factibilidades de corresponder.
- Informe de revisión sobre memorias descriptivas de todas las especialidades y Plan de Contingencia.
- Informe de revisión sobre planos de las especialidades: Arquitectura (desarrollo, detalles, cuadro de acabados, y seguridad y evacuación), Equipamiento, Estructuras, Instalaciones Sanitarias Instalaciones Mecánico Eléctricas, Comunicaciones.
- Informe de revisión de Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras: Información de acuerdo al ítem de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras junto a los anexos según la Directiva N°012-2017-OSCE/CD

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

- Informe de revisión sobre elaboración de expediente de equipamiento por componentes.
- Informe de revisión sobre planilla de metrados de todas las especialidades.
- Informe de revisión del presupuesto de obra de todas las especialidades (resumen de presupuesto, presupuesto desagregado, relación de insumos, formula polinómica, análisis de costos unitarios y análisis de desagregados de gastos generales, etc.)
- Informe de revisión de la programación de avance de obra (Cronograma Gantt).
- Informe de revisión del cronograma valorizado de avance de obra, cronograma de adquisición de materiales y cronograma de desembolsos, por componente.
- Informe de revisión de la cotización de materiales, equipos, identificando los principales proveedores del lugar (materiales, alquiler de equipos, etc.); transporte: (cotizaciones por volumen y kilo) debidamente sustentados con proformas de los proveedores de la zona y de Trabajos Especializados en Original, los insumos y/o partidas de mayor incidencia deberán tener como mínimo 03 cotizaciones.
- Informe de revisión de la elaboración de expediente de equipamiento (Memoria descriptiva, Especificaciones técnicas, planos de distribución y detalles y cotizaciones de mobiliario y equipos).

A.2) De la revisión de diseños y criterios técnicos se indica que, de haberse encontrado observaciones al entregable, el informe de observaciones de cada especialista debe precisar en qué página o plano se encuentran dichas observaciones. Además, los informes de aprobación del único entregable por cada especialidad, de acuerdo a sus componentes, debe estar sellado y firmado.

- Informe de la evaluación del servicio del contratista de la elaboración del Expediente Técnico señalando el detalle del grado de cumplimiento y problemas presentados durante el desarrollo de esta etapa del proyecto.
- Control de cronograma del proyecto referente a la evaluación del cumplimiento de plazos de entrega y levantamiento de observaciones de cada uno de los entregables. Cuadro resumen del seguimiento del expediente técnico por entregable (Debidamente calendarizado, con actividades por fecha y documentado); así como el seguimiento de la plataforma digital en donde el Contratista proyectista cargará permanentemente el avance del expediente técnico.
- Evaluación del servicio del contratista de la elaboración del expediente técnico señalando detalle del grado de cumplimiento y problemas presentados durante el desarrollo de esta etapa del proyecto.
- Cuadro resumen del seguimiento del Expediente Técnico por entregable (Debe estar debidamente calendarizado con actividades detalladas por fecha y documentado).
- Conclusiones y recomendaciones:
 - Conclusiones con opinión de conformidad de la supervisión del Expediente Técnico y penalidades si los hubiera. En términos generales especificar si se ha cumplido con los objetivos del proyecto y proponer recomendaciones que se aplicarán en la fase de ejecución del proyecto.
- Anexos:
 - Copias de carta fianza del Supervisor, si las hubiera.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

- Copias de carta fianza del contratista de la elaboración del expediente técnico, si las hubiera.
- Copia de actas de reuniones de trabajo.
- Copia de cartas cursadas con las empresas e instituciones públicas involucradas en el proyecto.
- Copias de cartas emitidas por el supervisor al contratista de la elaboración de Expediente Técnico.
- Copias de cartas emitidas por el Supervisor a la Entidad.
- Copias de cartas recibidas del contratista de la elaboración del Expediente Técnico.

Presentación del Único Entregable

El Supervisor deberá entregar a la Entidad dos (02) juegos correspondientes al **Informe 01** con todos los documentos antes señalados, dentro del plazo establecido. En caso de faltar algún documento, el Entregable se considerará por no presentado y se devolverá al Supervisor, pudiendo presentar la documentación completa en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios.

La Entidad realizará la revisión del Informe N°01, de estar conforme, se consignarán en un Acta de Verificación y Dictamen de Conforme con lo que podrá solicitar el pago del entregable; de existir observaciones, tendrá que subsanar las observaciones antes de solicitar el pago correspondiente; la Entidad notificará un Acta al Supervisor a fin de que levante las observaciones y remita el Entregable corregido en un plazo, no mayor a cinco (05) días calendarios contados desde la fecha de recibida la comunicación de la Entidad, vía correo electrónico y/o en formato físico., en conformidad al Art. 168°, Numeral 168.4° al Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

La Entidad a partir de la remisión de dicho Entregable por parte del Supervisor verificará el levantamiento de las observaciones, emitirá un Informe Técnico que detalle los pormenores presentados durante la ejecución del Entregable, y suscribir el Acta de Verificación y Dictamen.

Todo retraso en la subsanación de observaciones que exceda el plazo otorgado se considerará como demora para efectos de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento.

En caso de persistir el dictamen de NO CONFORME y no cumplir con la subsanación de observaciones en el plazo establecido, se deberá aplicar la penalidad por mora en conformidad con el numeral 168.6° del artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, considerándose incumplimiento del Contrato, con lo cual se podrá resolver el mismo de acuerdo a los procedimientos señalados en el artículo indicado del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, salvo que haya acumulado el monto máximo de penalidad por mora o por otras penalidades, o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida, en la cual se le podrá comunicar por vía Notarial la decisión de resolver el Contrato por Incumplimiento en concordancia con el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Todo retraso en la subsanación de observaciones que exceda el plazo otorgado se considerará como demora para efectos de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento.

Además de la presentación del Informe final del Supervisor, deberá realizar, lo siguiente:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

Una vez verificado, evaluado y visado el Expediente técnico completo aprobado, el Jefe de la Supervisión y su equipo de especialistas en señal de conformidad deberán firmar y sellar el expediente técnico completo.

5.12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

5.12.1. CRONOGRAMA DE REUNIONES

Calidad Especificada:

El Supervisor durante la elaboración del Expediente Técnico de la construcción de obras civiles debe coordinar constantemente con los profesionales del contratista de la elaboración del Expediente Técnico de la construcción de obras civiles y de ser necesario con los profesionales de la Entidad para alcanzar la calidad necesaria (Según plan de trabajo). En las reuniones deberán estar presentes de manera obligatoria los profesionales según cronograma siguiente:

Reunión N° 01

A los **quince (15)** días de haber iniciado el plazo contractual de la consultoría de la elaboración del Expediente Técnico, con toda la información detallada del avance de la inspección técnica y el avance del Expediente Técnico. Deberán asistir de carácter obligatorio, el Jefe de la Supervisión y todos los especialistas del equipo Supervisor.

Reunión N° 02

A los **treinta (30)** días de haber iniciado el plazo contractual de la consultoría de la elaboración del Expediente Técnico, con toda la información detallada del avance del Expediente Técnico de la construcción de obras. Deberán asistir de carácter obligatorio, el Jefe de la Supervisión y todos los especialistas del equipo Supervisor.

Es de precisar que el Supervisor es directamente responsable por la calidad del servicio que presta y la idoneidad del personal a su cargo, de la buena ejecución del servicio contratado, debiendo compatibilizar todas las especialidades y rehacer y/o subsanar sin costo alguno para la Entidad, las deficiencias que puedan presentar los estudios con posterioridad a la prestación del servicio, durante la ejecución y hasta que éste culmine a satisfacción de la Entidad.

Derechos legales irrenunciables del Supervisor:

La Entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación del expediente técnico y de los respectivos pagos efectuados; de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

Licencias, permisos y otros:

El Supervisor es responsable de realizar el seguimiento al contratista de la elaboración del Expediente Técnico, respecto a los trámites ante las empresas prestadoras de servicios para obtener la aprobación

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

de los mismos para cada caso, teniendo en cuenta las normas administrativas correspondientes, tales como:

- Factibilidad de servicios básicos (Agua, desagüe, energía eléctrica y comunicaciones), y otros de corresponder.

El Supervisor es responsable de revisar e informar a la Entidad, el estado del expediente descrito en el párrafo anterior. Asimismo, tiene la obligación de verificar y exigir el cumplimiento de todos los trámites y pagos por los derechos de factibilidad realizados por la contratista de la elaboración del Expediente Técnico.

Los pagos referidos a los derechos de las empresas prestadoras de servicios serán gestionados por el contratista de la elaboración del Expediente Técnico ante la Entidad, que asumirá el pago por trámite ante cada instancia por única vez; en caso de que el expediente fuera observado o denegado por desconocimiento a los procedimientos u observado, el contratista de la elaboración del Expediente Técnico asumirá los gastos de reingreso. Es responsabilidad del contratista de la elaboración del Expediente Técnico, la elaboración de los expedientes, la gestión, el seguimiento y control, hasta la obtención de las factibilidades de servicios de agua, desagüe y energía eléctrica.

5.13. ADELANTO

La Entidad entregará un adelanto directo al contratista de la supervisión de la elaboración del expediente técnico, por el TREINTA POR CIENTO (30%) del monto del contrato original.

El plazo de la solicitud del adelanto por parte del contratista es de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato y el plazo de otorgamiento por parte de la Entidad es de siete (07) días siguientes de recibida la mencionada documentación, conforme a lo establecido en el artículo 181 del Reglamento de la ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado.

5.14. CONFIDENCIALIDAD

El producto elaborado por el Supervisor, así como la información a la que éste tuviere acceso, durante o después de la prestación del servicio, tendrán carácter confidencial y reserva absoluta quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del Supervisor, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito del Instituto Peruano del Deporte en sentido contrario debe cumplir lo siguiente:

a) Considerando el carácter 'Reservado' que tendrá el servicio para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, por ser destinada a uso de gran afluencia pública; el Supervisor se compromete expresamente a mantener la documentación técnica y administrativa que reciba de la Entidad o elabore para la misma Entidad, debidamente archivada y custodiada, a efectos de garantizar que dichos documentos no sean utilizados por terceras personas en eventuales actos subversivos, vandálicos o delincuenciales de cualquier tipo que ponga en riesgo la integridad del establecimiento y del personal que labora en él. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros compilados o recibidos por el Contratista de la elaboración del Expediente Técnico.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCANELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

b) Concluido el servicio, el Supervisor, bajo responsabilidad, devolverá toda la documentación 'reservada' o 'confidencial' que le haya sido proporcionada, incluso las reproducciones que hayan sido realizadas por él.

5.15. PROPIEDAD INTELECTUAL

La documentación técnica que elabore el Supervisor para la Entidad pasa a ser automáticamente propiedad de este último. No obstante, es plenamente aplicable a los proyectos de construcción materia de la consultoría, los alcances establecidos en el Decreto Legislativo Nro. 822 - Ley sobre el Derecho de Autor, según su artículo 5°, incisos 'g' e 'i'.

Se debe precisar que la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieran creado o producido como consecuencia en el curso de la ejecución del servicio bajo las estipulaciones de los Términos de Referencia.

5.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad para ejercer el control durante la ejecución contractual, designará un coordinador, el cual hará seguimiento a la supervisión del desarrollo del expediente técnico mediante visitas inopinadas a la oficina del Supervisor, así como reuniones de trabajo entre Supervisor, contratista de la elaboración del Expediente Técnico de la construcción de obras civiles de la IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCANELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA, donde se verificará:

- Cumplimiento del plan de trabajo de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de la construcción de obras civiles, el cual involucra directamente a la labor de la Supervisión.
- El coordinador de la Entidad estará encargado de la concordancia que exista entre el Supervisor y el contratista responsable de la elaboración de Expediente Técnico; además de la verificación del cumplimiento de los documentos contractuales por parte de la Supervisión.
- La aplicación de penalidades de acuerdo a lo descrito en el acápite 5.23 del presente Término de Referencia.
- Actas de reunión de coordinación.

5.17. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por la jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos, previo informe de aprobación del Coordinador de la Entidad del único entregable (Expediente Técnico Final).

Una vez aprobado el único entregable se efectuará el pago del servicio dentro de los términos y condiciones establecidas en las Bases.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

5.18. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA

- La Supervisión presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación, en mérito a lo dispuesto en el Artículo 170° del Reglamento. De no ser presentada la liquidación en el plazo indicado, la Entidad efectuará y notificará la misma dentro de los quince (15) días siguientes, a costo de la Supervisión.
- La liquidación, se presentará en original y copia, foliada y visada en todas sus hojas, debiendo contener: análisis de la liquidación y cuantificación del cumplimiento de la prestación del servicio, los mismos que deberán estar sustentados con todos los documentos de la gestión del contrato, tales como: notificaciones, actas, resoluciones, adendas, contrato, resumen de estado económico financiero del contrato, facturas, comprobantes de pago, entre otros.
- De no ser presentada, la Entidad cobrará los gastos administrativos por la elaboración de la misma, que serán descontados de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

5.19. FORMULAS DE REAJUSTE

Según lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley, las valorizaciones del componente en moneda nacional que presente el Supervisor se reajustarán de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la valorización reajustada.

Po = Monto de la valorización a precios del mes de la fecha correspondiente a la propuesta.

Ir = Índice de precios al consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de la valorización.

Io = Índice de precios al consumidor (INEI – LIMA) a precios del mes de la fecha correspondiente a la propuesta.

Ia = Índice de precios al consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del contrato original.

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la amortización del Adelanto Directo.

Las valorizaciones del Supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna y con la conformidad de los informes de los avances correspondientes, en consecuencia, los pagos que corresponden deberán ser reajustados al mes que deben efectuarse el pago, previa conformidad del informe de avance correspondiente.

Tratándose de un contrato de servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados al Supervisor, se consideran Pagos a cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final del contrato, si fuera el caso.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

5.20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Supervisor es responsable por los vicios ocultos, errores u omisiones que derivan a partir de la supervisión de la elaboración del expediente técnico, hasta por un periodo de siete (07) años contado a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

El Supervisor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la supervisión del expediente técnico materia del presente términos de referencia.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 173° de su Reglamento.

5.21. FORMAS DE PAGO

La forma de pago se realizará en un (01) pago único; el pago se realizará considerando previamente la revisión y conformidad por parte de la Entidad respecto a la presentación del único entregable de la supervisión del Expediente Técnico, así como el levantamiento de observaciones, en caso lo requiera, tal como se detalla a continuación:

PAGO UNICO	DESCRIPCION	FORMA DE PAGO (Respecto al Monto de Contrato)	PLAZO DE EJECUCION	PLAZO TOTAL (*)
01	Control y seguimiento al desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico compatibilizado. Revisión y evaluación del entregable del Consultor de la elaboración del Expediente Técnico. Elaboración y presentación del informe técnico de conformidad o aprobación del único entregable presentado por el contratista de la elaboración del Expediente Técnico.	100% del Monto del Contrato	Según "Cuadro de plazos de la supervisión" de acuerdo al inicio del plazo del ENTREGABLE UNICO del servicio de consultoría. (Ver ítem 5.11.2).	Según "Cuadro de plazos de la supervisión" (Ver ítem 5.11.2).

Para la Aprobación de los documentos técnicos correspondientes a cada etapa, se aplicará el siguiente procedimiento de revisión:

- La Entidad, sólo después de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de contenido y de forma, y de verificar la subsanación o corrección definitiva de las observaciones; otorgará, a través de la OI (Oficina de Infraestructura), la conformidad respectiva.
- Como confirmación de la conformidad definitiva de los documentos correspondientes a cada etapa, la Entidad notificará por escrito y/o vía correo electrónico al Supervisor la conformidad otorgada.
- Como confirmación de la conformidad de los documentos, y sin perjuicio de las conformidades parciales otorgadas, al término de la consultoría se suscribirá un Acta de Recepción y Conformidad, la

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

cual será suscrita por los representantes de las partes. Por el Supervisor suscribirán el representante legal y por la Entidad el coordinador, el Jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos y el Jefe de la Oficina de Infraestructura.

5.22 PENALIDADES

Penalidad por mora

En caso de incumplimiento en las entregas parciales y entrega final, el Instituto Peruano del Deporte podrá aplicar al Contratista una penalidad por cada día de atraso en la entrega pactada en cada una de las etapas contractuales de elaboración del expediente técnico, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general, Consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general y Consultorías: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el Instituto Peruano del Deporte podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.22.1. OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

OTRAS PENALIDADES			
N	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de una (1) UIT contractual por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador designado por la ENTIDAD

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

2	Ausencia injustificada del supervisor y/o de los especialistas de la supervisión en las exposiciones y reuniones según el cronograma presentado o la que convoque la ENTIDAD. La penalidad es por cada especialista ausente a dicha reunión.	0.5 de una (1) UIT, por cada profesional que se ausente	Según informe del Coordinador designado por la ENTIDAD
3	Por no encontrarse habilitado en el colegio profesional respectivo alguno de los profesionales propuestos (o sus reemplazos) por el Consultor en su oferta, durante todo el plazo que dure la elaboración del expediente técnico. La penalidad será por cada profesional inhabilitado, y por cada día en que no subsane dicha falta.	0.5 de una (1) UIT, por cada profesional inhabilitado, y por cada día en que no subsane dicha falta.	Según informe del Coordinador designado por la ENTIDAD
4	La no visita de todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto, el cual está obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio dentro de los primeros 7 días del inicio del plazo.	0.5 de una (1) UIT, por inasistencia de cada personal profesional especialista.	Según informe del Coordinador designado por la ENTIDAD

5.24. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de contar con una oficina equipada en la zona o lugar en donde se va ejecutar el servicio.
- Presentar los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo-SCTR de sus profesionales propuestos.

5.25. REQUISITOS DE LA CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) jefe de supervisión-Coordinador BIM Arquitecto • Un (1) Especialista en Arquitectura Arquitecto • Un (1) Especialista en Seguridad y Evacuación Arquitecto • Un (1) Especialista en Estructuras Ingeniero Civil • Un (1) Especialista en Instalaciones Sanitarias Ingeniero Sanitario • Un (1) Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas Ingeniero Mecánico Electricista y/o Electricista y/o Electromecánico

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

	<ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos Arquitecto o Ingeniero Civil <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="324 520 1325 701" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) jefe de supervisión-Coordinador BIM Experiencia mínima de dos (2) años de experiencia computados desde su colegiatura, como jefe de proyecto y/o supervisión en servicios de consultoría de obras en general, y consultoría de obra en supervisión de elaboración de expediente técnico de obra, y consultoría de obra como Coordinador BIM. • Un (1) Especialista en Arquitectura Experiencia mínima de dieciocho (18) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en arquitectura en servicios de consultoría de obras similares. • Un (1) Especialista en Seguridad y Evacuación Experiencia mínima de seis (6) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en seguridad y/o evacuación y/o riesgos y/o planes de seguridad en defensa civil y/o inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones en servicios de consultoría de obras en general. • Un (1) Especialista en Estructuras Experiencia mínima de dieciocho (18) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en estructuras en servicios de consultoría de obras en general. • Un (1) Especialista en Instalaciones Sanitarias Experiencia mínima de dieciocho (18) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en instalaciones sanitarias en servicios de consultoría de obras en general. • Un (1) Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas Experiencia mínima de dieciocho (18) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánicas y/o Electromecánicas en servicios de consultoría de obras en general. • Un (1) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos Experiencia mínima de dieciocho (18) meses de experiencia computados desde su colegiatura, como Especialista en metrados, costos, presupuestos y/o programación de obra en servicios de consultoría de obras en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="324 1808 1325 1860" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> </div>

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

	<p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Equipos de informática* <ul style="list-style-type: none"> Tres (03) equipos de cómputo, con procesador Core I7, 11va generación, como mínimo, o similar y/o equivalente Una (01) Impresora con escáner a color (como mínimo formato A4). Un (01) plotter de 36" o 91.44 cm para rollos de 90 metros de largo Software para el análisis y diseño de obras civiles* <ul style="list-style-type: none"> Software S10 versión 2 o superior Software Revit versión 2023 <p>Se aceptará como equipamiento estratégico, referido a SOFTWARE de AUTOCAD, ARCHICAD o similar y MS PROJECT, cualquier programa de CAD compatible con el formato DWG Versión 2020 (mínima). Asimismo, para el programa MS PROJECT se acepta como mínimo la versión 2019.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras de creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación de las siguientes TIPOLOGÍAS: Estadios; coliseos; polideportivos; centros educativos deportivos experimentales (CEDE); universidades, institutos y colegios que contengan en su diseño áreas deportivas-recreativas; centros comerciales, parques de diversiones y/o recreo, gimnasios, hospitales, centros de salud, hospedajes que contengan áreas deportivas-recreativas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de</p>

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO, BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS, ARCOS Y CORTADOR DE CÉSPED, EN EL (LA) COMPLEJO DEPORTIVO DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA, CUI: 2456510." - 2DA ETAPA

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

5.26. ANEXOS

- Formato de Estructura de Costos.
- Informes de diagnóstico de expediente técnico integral (enlace): [DIAGNOSTICOS POR ESPECIALIDAD](#)
- Expediente técnico integral (enlace): [EXP. TEC. CD CASTROVIRREYNA INTEGRAL](#)
- Expediente técnico primera etapa (enlace): [EXP. TEC. CD CASTROVIRREYNA 1RA ETAPA](#)
- Anexo N.º 8 Experiencia del Postor en la Especialidad.
- Anexo N.º 9 Declaración Jurada (Numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento)



DANIEL ARTURO PEÑA OROCAJA
INGENIERO SANITARIO
CIP 146784




SHARON VARUMI
ROJAS QUISPE
Ingeniera Civil
CIP N° 271713



Firmado digitalmente por VEGA
MENDIETA Everaldo FAU
20135897044 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2024 18:59:45 -05:00