

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2025-GRLL-GRCO I CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, REGIÓN LA LIBERTAD” CON CUI 2283129

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mnp.gob.pe

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD
RUC N° : 20440374248
Domicilio legal : Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés – Trujillo
Teléfono: : 044-604000 anexo 2436
Correo electrónico: : gcontrataciones@regionlalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, REGIÓN LA LIBERTAD”** CON CUI 2283129

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 194,104,582.64 (CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS CON 64/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de DICIEMBRE 2024.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|---|--|--|
| | Inferior | Superior |
| S/ 194,104,582.64 (ciento noventa y cuatro millones ciento cuatro mil quinientos ochenta y dos con 64/100 soles), INCLUYE IGV | S/ 174,694,124.38 (ciento setenta y cuatro millones seiscientos noventa y cuatro mil ciento veinte y cuatro con 38/100 soles), INCLUYE IGV | S/ 213,515,040.90 (doscientos trece millones quinientos quince mil cuarenta con 90/100 soles), INCLUYE IGV |

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

| | | |
|---|---|--|
| Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación | : | Formato de aprobación de expediente de contratación N°09-2025/ GRCO (17/03/2025) |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico | : | Resolución Gerencial Regional N°000119-2019-GRLL-GGR-GRI (13/09/2019), |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder | : | Resolución Gerencial Regional N°000036-2025-GRLL-GGR-GRI (14-02-2025), modificada mediante Resolución Gerencial Regional N°000048-2025-GRLL-GGR-GRI (26/02/2025) |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | No corresponde |

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: FONCOR-CANON, RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **720 (SETECIENTOS VEINTE)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

| | |
|------------------------------|--|
| Pagar en | : José Castelli N°698- Instituto Nueva esperanza- La Esperanza- Trujillo- la Libertad (CAJA DE LA ENTIDAD) |
| Recoger en | : Gerencia Regional de Contrataciones – Av. Carlos Alvear N°638 La Esperanza - Trujillo - La Libertad |
| Costo de bases | : Impresa: S/ 10.00 |
| Costo del expediente técnico | : Impreso: S/ 1500.00 Digital: S/ 30.00 (EN USB) |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.

- Decreto legislativo N° 1553.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras".
- Norma Técnica Nacional de Edificación Obras de Saneamiento: OS 010, OS 020, OS 050, OS100.
- Norma Técnica E.030 Diseño Sismorresistente, MVCS (2018).
- Norma Técnica ITINTEC, ASTM, ACI.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, ~~en caso de obras sujetas a precios unitarios~~¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD, sito en José Castelli N°698- Instituto Nueva Esperanza-La Esperanza-Trujillo- la Libertad**

Oficina: Mesa de partes.

Horario: Desde 08:00 hasta 16:15 HORAS

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.5.2. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará (01) adelantos directos por el (10%) del monto del contrato original.

2.5.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **QUINCENAL**.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD



**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS.
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN.**

**REQUERIMIENTO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA
EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PROVINCIAL
DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, REGIÓN LA
LIBERTAD" CON CUI 2283129**



TRUJILLO – PERÚ

FEBRERO 2025

REQUERIMIENTO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, REGIÓN LA LIBERTAD" CON CUI 2283129

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1 CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, REGIÓN LA LIBERTAD" CON CUI 2283129

1.2 FINALIDAD PÚBLICA

Brindar un adecuado acceso a los Servicios de Salud para la población del ámbito de influencia del Establecimiento Provincial de Salud Virú.

1.3 BASE LEGAL.

- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025 (Ley N° 32185).
- Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público del año fiscal 2025 (Ley N° 32186).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE, Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 162-2021-EF.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones mediante Norma G050 Seguridad Durante la Construcción.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE.
- Código Civil.

Para todo lo no previsto en los presente Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatoria.



1.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo programado es de SETECIENTOS VEINTE (720) días calendario.

1.5 ÁREA USUARIA

El Área Usuaria para el desarrollo de la siguiente contratación, será la Subgerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional la libertad.

1.6 SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

1.6.1 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

1.6.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

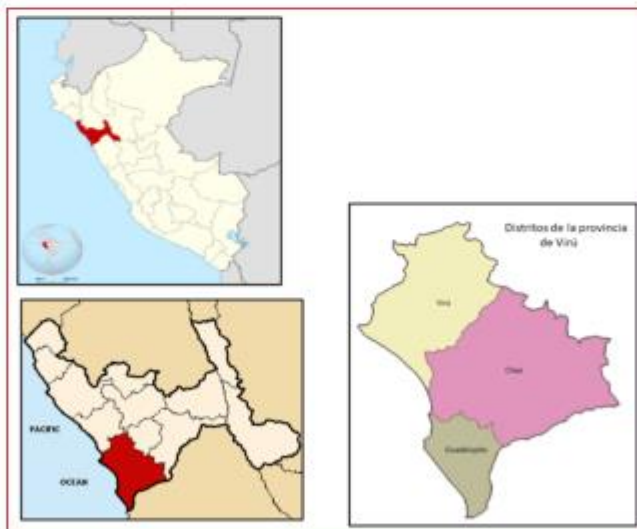
Llave en Mano

1.7 CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

1.7.1 Ubicación del proyecto

Ubicación Política

| | |
|---------------|---|
| Departamento: | La libertad |
| Provincia: | Viru |
| Distrito: | Viru |
| Lugar: | Sub Lote 3-C, Sector San Luis y Las Tapias. |



Se encuentra ubicado a aproximadamente 1.00 km de distancia de la plaza mayor de la ciudad de Viru, Provincia de Viru, Región La Libertad.



UBICACIÓN DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE VIRU, respecto a plaza de armas y local antiguo de funcionamiento.



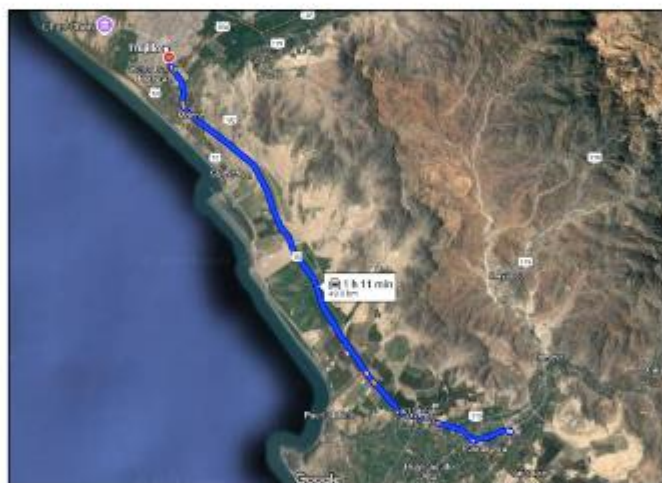
1.7.2 Accesibilidad

El terreno del hospital de la provincia de Viru, de la Región La Libertad posee una ubicación adecuada para un establecimiento de salud considerando un desarrollo y crecimiento urbano de Viru. El terreno se ubica en la ciudad de Viru en el valle del río Viru en la costa Norte del Perú. Cerca de la carretera Panamericana Norte

Cuenta con accesibilidad desde cualquier parte de la ciudad por La Calle Lima seguidamente de la Vía LI-1176, se puede tener acceso mediante caminata, vehículo particular o mototaxi (transporte típico de la zona).

Desde la ciudad de Trujillo se cuenta con transporte público como, Buses, Combis y Autos. con una duración de tiempo de 1 hora y 11 minutos aproximadamente.

| DESCRIPCION | DISTANCIA (KM) | TIEMPO | VIA |
|-----------------------------|----------------|-------------|-------------------|
| Trujillo – puente Virú | 48.00 km | 1 h 09 min. | Asfaltada |
| Puente Viru – hospital Virú | 4.28 km | 15 min. | Asfaltada |
| | 3.22 km | 20 min. | Trocha carrozable |



TRAMO: Trujillo – Viru





- Ruta 1 ————— Puente Viru – Hospital Provincial Viru (Asfaltada)
Ruta 2 ————— puente Viru – hospital provincial Viru (trocha carrozable)

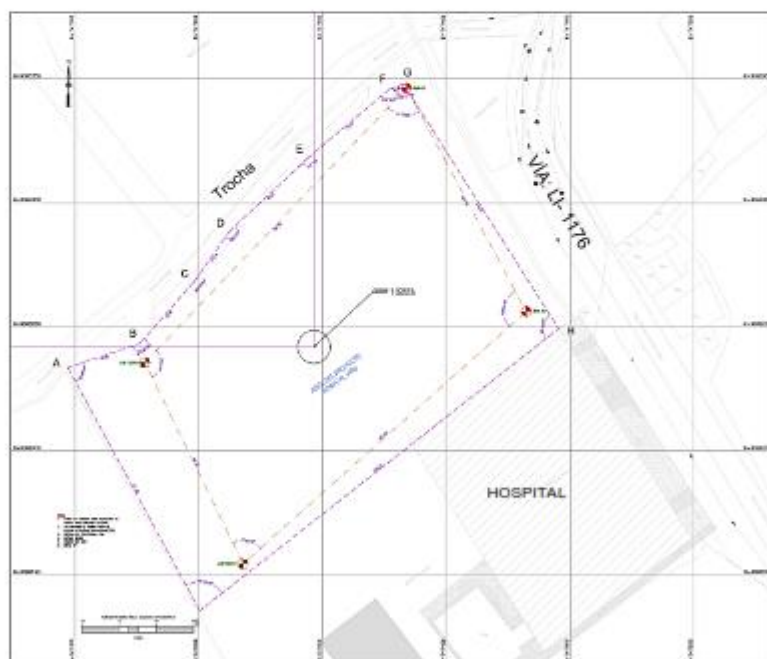
1.7.3 Descripción del terreno





el terreno tiene una forma irregular. Contando con una extensión de superficie del terreno es de 20,170.64 m² y cuenta con un perímetro de 599.25 m. El terreno tiene superficie con una topografía ondulada, con una pendiente entre 1% - 5%, entre el punto más bajo y el más alto.

El terreno se encuentra localizado en el Centro Poblado de Virú, Distrito de Virú, ubicado en el sub lote 3-C, sector San Luis y Las Tapias en la vía Víctor Raúl Haya de la Torre, a una distancia de 1km. Desde la plaza principal de Virú.



1.7.4 Descripción del proyecto arquitectónico

Se toma como premisa en la formulación del proyecto arquitectónico, el Programa Arquitectónico Del Estudio de Factibilidad, expresado con las áreas de cada uno de los ambientes.

El proyecto corresponde a una obra nueva en el terreno asignado para el establecimiento de salud Hospital Provincial de Viru, de la región La Libertad, entre las condiciones a considerar tenemos:

- **Terreno**

La forma y área del terreno asignado (20,170.64 m²) corresponde a los requerimientos funcionales de un hospital del área y nivel resolutivo al que arribo el estudio de pre-inversión, y su adecuación a la topografía.

- **Vulnerabilidad**

El distrito de Viru, de acuerdo a la zonificación sísmica y mapas de máximas intensidades sísmicas del Perú se encuentra en la ZONA 4, correspondiente a una sismicidad media con factor $Z=0.45$.

De acuerdo a estas condiciones y a la norma E.030 de diseño sismo resistente del RNE, se ha definido el uso de aisladores sísmicos.

- **Ordenamiento**

Las características sísmicas del suelo donde se ubica el hospital, determinaron el diseño de todas las áreas asistenciales en 3 niveles orientados de acuerdo a los flujos de un análisis basado en sistemas de diferenciación de necesidades de acuerdo al Programa Médico Arquitectónico.

- **La funcionalidad**

Luego de definir los accesos al hospital (03), se procedió a organizar los espacios funcionales agrupados en zonas o UPSS; asimismo diferenciar las circulaciones públicas de las privadas.

El Programa Médico Arquitectónico y las relaciones funcionales entre áreas y servicios son objeto de importantes y frecuentes modificaciones tanto a lo largo del proceso del proyecto, como a lo largo de la ejecución de las obras y posteriormente en el desarrollo de sus actividades.

- **Crecimiento**

La propuesta del establecimiento de salud considera la futura ampliación de los servicios, así como la implementación paulatina de nuevo equipamiento y tecnologías médico-quirúrgicas. Por este motivo, las plantas están diseñadas en forma modulada que permite la adaptación a ampliaciones.

- **Circulaciones**

Son los elementos especiales complementarios a las zonificaciones por ambientes; encargados de transportar a los actores involucrados sin que se obstaculicen y puedan realizar los movimientos en el menor tiempo posible; es preciso diferenciar las circulaciones y establecer un orden en la situación de las mismas.

- **La sostenibilidad**



Arquitectónicamente, el proyecto responde a una definición de establecimiento de salud con una red de circulaciones tridimensionales, clasificadas y jerarquizadas de manera que no se produzcan interferencias entre ellas. Las cuales van alimentando a las unidades funcionales.

- **Tecnología**

El diseño del establecimiento de salud se ha planteado considerando su adaptación en el futuro para los requerimientos de telecomunicaciones (redes de seguridad, control de accesos y comunicaciones unificadas) y aplicaciones médicas de equipos electrónicos (telemedicina, monitoreo remoto, almacenamiento digital, teleconferencias)

- **Seguridad**

Por característica sísmica del suelo, y la dación de las normas antisísmicas en el RNE, se utilizarán aisladores sísmicos para el volumen principal en el cual se ubican las principales unidades asistenciales.

En las especialidades se diseñarán elementos de mitigación para contingencias, como incendios, inundaciones y otros, tomando en cuenta las normas técnicas nacionales e internacionales.

1.7.5 Condicionantes del diseño

Factores que condicionan el planteamiento arquitectónico:

- Programa Médico Arquitectónico
- Circulaciones
- Planimetría del terreno
- Norma técnica que rige el uso de aisladores sísmicos en hospitales
- Ingresos al hospital
- Entorno urbano
- Carácter arquitectónico de la ciudad de Viru

1.7.6 Zonificación

La Zonificación se ha realizado considerando la topografía del terreno y la funcionalidad del Hospital, estas consideraciones nos dan un planteamiento volumétrico y espacial de calidad frente al usuario.

Se plantea edificaciones de 01 y 03 Niveles más un sótano técnico, estarán conectados a través de escaleras y circulación mecánica (ascensores técnicos y ascensores públicos), el establecimiento contará con 04 accesos y las unidades estarán distribuidas de la siguiente manera:



Zonificación Primer Nivel

El primer nivel se plantea la ubicación de Emergencia y Acceso principal del hospital hacia el eje de circulación principal el cual brinda acceso directo hacia cada una de las UPSS. Cuenta con acceso peatonal y vehicular desde la vía principal Víctor Raúl Haya de la Torre. Además, se ha considerado como área de estacionamientos de pacientes que se conecta directamente al núcleo de circulación principal público/paciente.

En este nivel como en los demás, se tiene la circulación técnica dentro de cada UPSS, diferenciada totalmente de la circulación pública o de pacientes evitando así el cruce de flujos.

En la parte posterior se tiene Almacén general, Cadena de Frio, Anatomía patológica, Asimismo a este nivel se tienen en bloques independientes Nutrición y Dietas, Servicios generales (Salud Ambiental, Gases).

La propuesta arquitectónica agrupa funcionalmente las diversas UPSS indicadas en el Programa Arquitectónico. Estas se encuentran consignadas por áreas o núcleos y están correctamente interrelacionados entre sí, con el objeto de una mejor circulación de los usuarios y evitar el cruce de circulaciones. La Unidad de Consulta Externa y Emergencia se encuentran cercanas a la vía pública y con acceso directo, para así dar facilidades y acceso a las personas que lo demandan.



| UPSS DE ZONIFICACIÓN | | |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| UPSS EMERGENCIA | UPSS SALAS DE MANTENIMIENTO | UPSS SALIDA AMBULANCIA |
| UPSS CADENA DE FRIO | UPSS SERVICIOS DE FISIOTERAPIA | UPSS CALDERAS |
| UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN | UPSS LABORATORIO | UPSS CONTROL DE GASES |
| UPSS ANÁLISIS | UPSS CENTRO DE ESTUDIOS | UPSS CONSULTA EXTERNA |
| UPSS FARMACIA | UPSS MONITORIA PATOLÓGICA | UPSS HEMODIÁLISIS |
| UPSS ALMACÉN | UPSS C.C. FIE | BIOLABORATORIO |



Zonificación Segundo Nivel

El Segundo nivel, cuenta con acceso directo de público y pacientes desde el eje de la Circulación principal, dicho acceso se da de forma vertical.

En el segundo nivel se tiene, conectada directamente al área publica (circulación de eje principal) la Consulta Externa, Ayuda al Diagnostico, Hemoterapia y Banco de Sangre, Patología Clínica, Central de Esterilización y Centro Quirúrgico, nótese en el siguiente grafico que tanto Laboratorios como consulta externa están conectadas al área publica e internamente a la circulación técnica, evitando así cruces de circulación.



Zonificación Tercer Nivel

En este nivel se tiene, en la edificación principal la Unidad de Hospitalización de Pediatría, Gineco-obstetricia y Cirugía y las UPS Administración, Gestión de la Información, Sala de Usos Múltiples y Residencia para Personal.

Todas las UPSS tienen acceso desde la circulación pública para visitas o familiares, e internamente están conectadas a la circulación técnica vertical, para abastecimiento de insumos, traslado de personal, evacuación de residuos y traslado de ropa sucia. Evitando el cruce de circulación pública y técnica.



1.7.7 Accesos

Se proponen 04 accesos, 03 de los accesos están ubicados en la parte frontal, 01 por el lado lateral derecho estos son:

El primer acceso:

Está ubicado en la intersección de la Av. Víctor Raúl Haya de la Torre y la Calle 3 (vía Proyectada), dicho acceso permite el ingreso diferenciado para la UPSS C.E TBC, dicho acceso permite el ingreso peatonal y sala de espera, toma de muestra de esputo, prevención y control de tuberculosis, toma de medicamentos, almacén de medicamentos, almacén de víveres, así mismo esta UPSS, cuenta con sus respectivos servicios higiénicos.

El segundo acceso principal:

Está ubicado en la parte central de la edificación con acceso desde la Av. Víctor Raúl Haya de la Torre, dicho acceso permite el ingreso peatonal hacia el hall principal de la edificación el cual sirve como eje modelador y distribuidor entre las principales UPSS y junto a este se encuentra el acceso vehicular de ingreso de pacientes a los estacionamientos destinados para las UPSS de Consulta Externa, Rehabilitación, Hospitalización, Centro Quirúrgico, Centro Obstétrico.

El tercer Acceso:

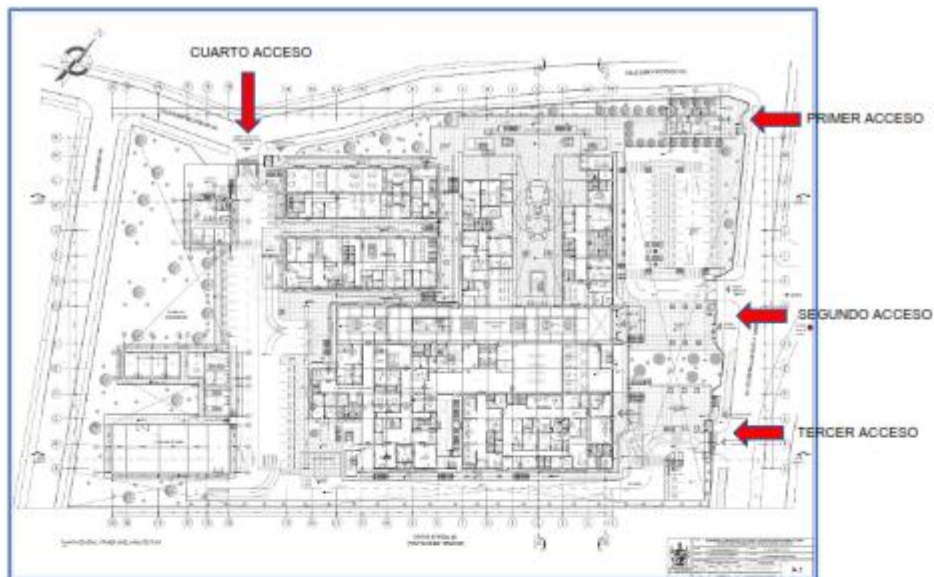
Ubicado contiguamente al primer acceso principal, el cual es acceso peatonal hacia la UPSS de Emergencia, ubicado en el primer nivel, junto a este se encuentra el acceso vehicular de ingreso y salida de ambulancias.

El cuarto acceso:

Se encuentra por la vía lateral derecha Calle 3 (vía Proyectada), dicho acceso corresponde al ingreso peatonal y vehicular del Personal hospitalario y administrativo, además por dicho acceso se permitirá la salida de cadáveres de la unidad de Anatomía Patológica ubicada en el primer nivel, así como para el abastecimiento de las UPS de Servicios Generales, Almacén General, Nutrición y Dietética, Casa de Fuerza, Central de Gases y la salida de desechos de la UPS Salud Ambiental.

Cada uno de estos accesos tienen una caseta de vigilancia, el cual sirve como control de entrada y salida de pacientes, familiares, visitantes y vehículos.





1.7.8 Propuesta arquitectónica

Sótano

El Sótano ubicado a -4.00 m respecto a la vía, cuenta con accesos diferenciados a través de escaleras externas el cual dan ingreso a este cuarto técnico en el cual se ubican 171 aisladores sísmicos en los cuales se sostiene el hospital.

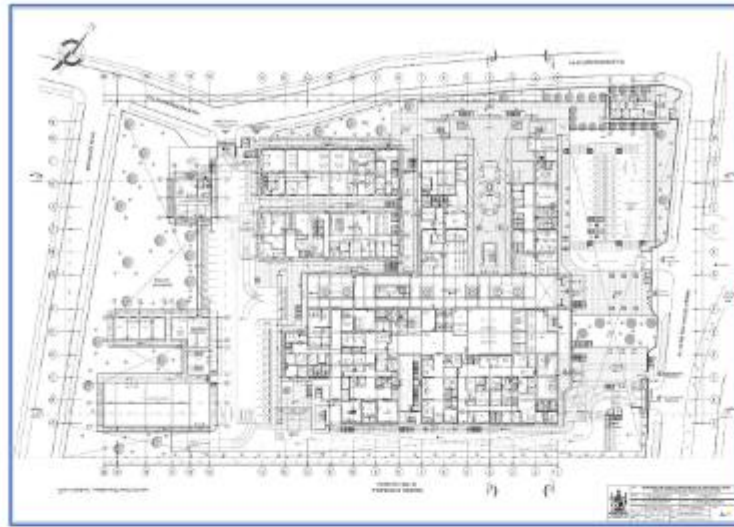
Primer Nivel

En el primer nivel se plantea la edificación principal en la cual se ubican las UPSS de Emergencia, Centro Obstétrico, Anatomía Patológica, estas UPSS están conectadas internamente mediante una circulación técnica, además se tienen las UPSS de Rehabilitación, Farmacia, así como en edificaciones adjuntas las UPS de Nutrición y dietética, Lavandería, Almacén general y Mantenimiento, las UPS de Salud ambiental, Casa de Fuerza y Central de gases.

Se cuenta con acceso peatonal y vehicular desde la vía asfaltada Víctor Raúl Haya de la Torre a los estacionamientos de consulta externa y emergencia (acceso de ambulancias).

En este nivel como en los demás, se tiene la circulación principal pública o de pacientes (Hall central) el cual es el eje modelador y distribuidor entre las principales UPSS.



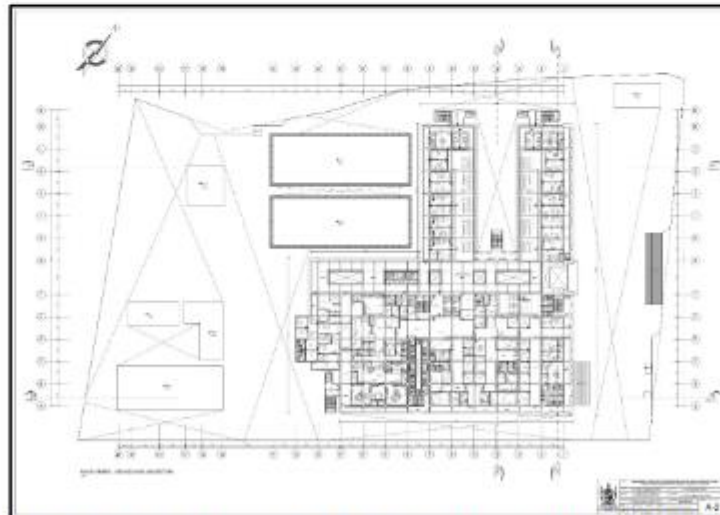


Segundo Nivel

El segundo nivel cuenta con acceso directo a través de escaleras y ascensores de público y pacientes a través del hall central.

En el segundo nivel se tiene conectada directamente al área pública mediante los halls de espera a las dos alas de consulta externa, Diagnóstico por imágenes, Patología clínica, Centro quirúrgico y Central de esterilización, estas UPSS están conectadas internamente mediante una circulación escaleras de evacuación y ascensores técnicos, evitando así cruces de circulación.

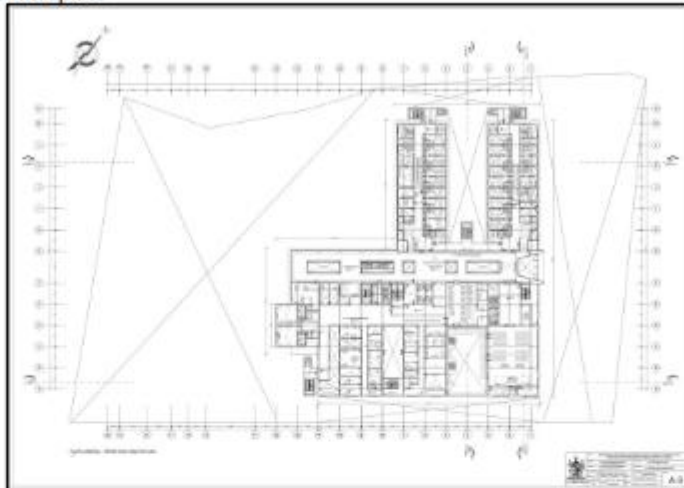
Tercer Nivel



En este nivel se tiene en las dos alas de la edificación principal la Unidad de Hospitalización de Pediatría y Gineco-obstetricia, Medicina y Cirugía, estas además cuentan con escaleras de evacuación y ascensores diferenciados

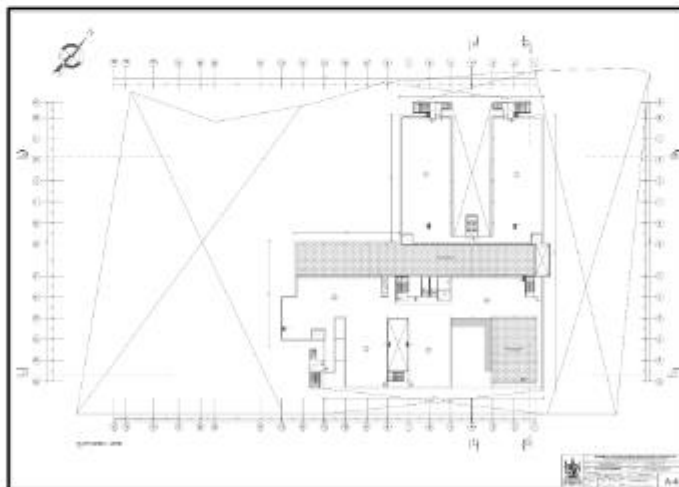


técnicos ubicados al final de cada servicio, además se cuenta con las UPS de Administración, Gestión de la información Residencia de personal y la sala de usos múltiples.



Azotea

En este nivel se encuentran los cuartos técnicos de las especialidades Electromecánicas, Sanitarias, Tecnología de la Información y Sistemas, así como las salidas de evacuación de emergencias en caso de algún siniestro.



1.7.9 Sectorización por niveles

El proyecto ha sido conformado por 15 sectores distribuidos según UPSS y UPS así como circulaciones principales públicas y técnicas.

Estas edificaciones albergan todas las unidades requeridas para el funcionamiento del Hospital de Provincial de Viru contempladas en el Programa Médico Arquitectónico.

En la siguiente imagen se observa la sectorización del Hospital:

Sectorización Primer Nivel



| LEYENDA DE SECTORIZACIÓN | | | | | |
|--------------------------|--|-----------|--|-----------|---|
| SECTOR | UPSS/UPS | SECTOR | UPSS/UPS | SECTOR | UPSS/UPS |
| SECTOR 1 | INGRESO DE EMERGENCIA | SECTOR 7 | UPS LAVANDERIA UPSS NUTRICION Y DIETETICA | SECTOR 13 | UPSS C.E. ADMISION / CLAUSTR UPS CADENA DE FIBRO |
| SECTOR 2 | UPSS DE EMERGENCIA | SECTOR 8 | CORREDOR PRINCIPAL | SECTOR 14 | UPSS C.E. ITS / VIH / SIDA UPS ALBERGUE |
| SECTOR 3 | UPSS CENTRO ODONTOLÓGICO | SECTOR 9 | INGRESO RELACIONAL PRINCIPAL | SECTOR 15 | UPS TALLER DE MANTENIMIENTO |
| SECTOR 4 | UPSS ANATOMIA PATOLOGICA | SECTOR 10 | UPSS C.E. TBC - ESTADOCAMBIOS | | |
| SECTOR 5 | UPS CASA DE FUERZA UPS CENTRAL DE GASES | SECTOR 11 | UPSS MEDICINA DE REHABILITACION | | |
| SECTOR 6 | ESTACIONAMIENTO | SECTOR 12 | PATIO | | |



Sectorización Segundo Nivel



| LEYENDA DE SECTORIZACIÓN | | | | | |
|--------------------------|--|-----------|---|-----------|-----------------------|
| SECTOR | UPSE/UPS | SECTOR | UPSE/UPS | SECTOR | UPSE/UPS |
| SECTOR 1 | - | SECTOR 6 | - | SECTOR 11 | UPSE CONSULTA EXTERNA |
| SECTOR 2 | UPSE HEMOTERAPIA Y BQ UPSE PATOLOGÍA CLÍNICA UPSE DIAGNOSTICO POR IMAGENES | SECTOR 7 | CORREDOR PRINCIPAL CORREDOR PRINCIPAL | SECTOR 12 | - |
| SECTOR 3 | UPSE CENTRO QUIRURGICO | SECTOR 8 | UPSE PATOLOGÍA CLÍNICA UPSE DIAGNOSTICO POR IMAGENES | SECTOR 13 | UPSE CONSULTA EXTERNA |
| SECTOR 4 | UPSE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN | SECTOR 9 | - | SECTOR 14 | - |
| SECTOR 5 | - | SECTOR 10 | - | SECTOR 15 | - |



Sectorización Tercer Nivel



| LEYENDA DE SECTORIZACIÓN | | | | | |
|--------------------------|--|-----------|--|-----------|--|
| SECTOR | UPSA/UPS | SECTOR | UPSA/UPS | SECTOR | UPSA/UPS |
| SECTOR 1 | - | SECTOR 6 | - | SECTOR 12 | - |
| SECTOR 2 | UPS SALA DE USOS MÚLTIPLES UPS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PATIO | SECTOR 7 | CORREDOR PRINCIPAL | SECTOR 13 | UPBS HOSPITALIZACIÓN MED. INTERNA - CIRUGÍA Y PEDIATRÍA |
| SECTOR 3 | UPS ADMINISTRACIÓN | SECTOR 8 | CORREDOR PRINCIPAL UPS SALA DE USOS MÚLTIPLES | SECTOR 14 | - |
| SECTOR 4 | UPS RESIDENCIA PARA PERSONAL | SECTOR 9 | - | SECTOR 15 | - |
| SECTOR 5 | - | SECTOR 10 | - | | |
| | | SECTOR 11 | UPBS HOSPITALIZACIÓN MED. INTERNA - CIRUGÍA Y PEDIATRÍA | | |



1.8 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial de la contratación para la ejecución de la obra, asciende a **S/ 194,104,582.64 (CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS Y 64/100 SOLES)**, incluyendo el IGV y todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, con precios vigentes al mes de diciembre del 2024, el mismo que debe indicarse en la oferta económica.

| RESUMEN DE EJECUCIÓN DE OBRA | |
|--|--------------------------|
| OBRAS CIVILES | |
| 01 Estructuras | S/ 39,381,261.50 |
| 02 Arquitectura | S/ 42,624,763.77 |
| 03 Instalaciones Sanitarias | S/ 8,420,576.84 |
| 04 Eléctricas-mecánicas-comunicaciones | S/ 25,689,423.27 |
| COSTO DIRECTO | S/ 116,116,025.38 |
| GG 9.0819490500% | S/ 10,545,598.26 |
| UTILIDAD 5.00% | S/ 5,805,801.27 |
| SUB TOTAL | S/ 132,467,424.91 |
| IGV 18% | S/ 23,844,136.48 |
| TOTAL | S/ 156,311,561.39 |
| COSTO DE EJECUCION DE OBRA | S/ 156,311,561.39 |
| EQUIPAMIENTO | S/37,508,921.25 |
| MOBILIARIO | S/284,100.00 |
| VALOR REFERENCIAL | S/ 194,104,582.64 |



1.9 PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en dos (2) más procedimientos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) similares o superiores a lo requerido en los términos de referencia y las bases respectivamente. La misma situación será aplicable en caso dos o más postores ofrezcan un mismo profesional y estos sean adjudicatarios con la buena pro en la ENTIDAD. Esto es exigible a los profesionales que requieran participación a tiempo completo para el desarrollo del proyecto. Por este mismo motivo, el referido personal profesional no podrá participar o estar participando simultáneamente en otra contratación con LA ENTIDAD.

1.10 RESOLUCION DE CONTRATO

De conformidad con el artículo 36 de la LCE, cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

Los incumplimientos del contratista que son causales para que LA ENTIDAD pueda resolver el contrato se encuentran detallados en el artículo 147 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado.

El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual se establece en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y los efectos de dicha resolución se precisan en el artículo 166 del mismo Reglamento.

1.11 PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

Para el perfeccionamiento de contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar lo consignado en los documentos del procedimiento de selección considerando que la programación y calendarios requeridos deberán ser adecuados a periodos quincenales.

1.12 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

1.13 ADELANTOS

1.13.1 Fideicomiso de adelanto de obra

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.



1.13.2 Adelanto directo

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original correspondiente al componente de ejecución de obra.

1.13.3 Adelanto para materiales

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original correspondiente al componente de ejecución de obra, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

1.14 FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES

| Periodo de Valorización | Procedimiento y Plazos para la Valorización |
|-------------------------|---|
| Quincenal | Se efectuará de acuerdo al Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |

El Gobierno Regional la Libertad – Sede Central se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es quincenal.

El pago por la ejecución de la obra se realizará de acuerdo a las valorizaciones quincenales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector del Gobierno Regional la Libertad Sede Central, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del mismo, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

1. Informe del Inspector/Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado quincenal y acumulado, detallando los montos considerados.

1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente.

1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado quincenal y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN a la valorización.

2. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Inspector/Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.

3. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.

4. Valorización, respetando el orden siguiente:

- 4.1. Planilla de Metrados a Valorizar.
- 4.2. Valorización Técnica Financiera.
- 4.3. Ejecutado vs Programado.
- 4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.
- 4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
- 4.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K".
- 4.7. Cálculo de Reajuste.
- 4.8. Cálculo del Reintegro del Reajuste.
- 4.9. Amortización de Adelanto Directo.
- 4.10. Amortización de Adelanto de Materiales.
- 4.11. Control General Financiero de Obra.



- 4.12. Resumen General.
- 4.13. Datos Generales de Obra.
- 4.14. Protocolo de control de asistencia del personal clave y no clave del contratista de la ejecución de la obra, según la incidencia de participación.

5. Informe Técnico Quincenal de cada uno de los especialistas propuestos por el contratista (personal clave y no clave) (Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe), según el siguiente modelo:

- 1. Datos generales
- 2. Ubicación
- 3. Antecedentes.
- 4. Objetivo.
- 5. Metas físicas del proyecto.
- 6. Actividades realizadas durante el periodo.
- 7. Relación de trámites pendientes por atender por parte de la supervisión y la entidad. absolución de consultas, adicionales y deductivo de obras, ampliaciones de plazo, y situaciones generadas por interferencias de las empresas de energía eléctrica, agua, gas, telefonía fija e internet), según corresponda.
- 8. Conclusiones.
- 9. Recomendaciones.
- 10. Panel fotográfico a color, fechado y con descripción.

6. Calendario de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.

7. Presupuesto de Obra.

- 7.1. A Precios unitarios: Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios.

8. Gastos Generales y Utilidades:

- 8.1. A Precios unitarios: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a Expediente Técnico.

9. Fórmula Polinómica visada por el jefe del Área correspondiente y Hoja de Bases donde se indique el mes del Valor Referencial.

10. Contrato de Obra

- 10.1. Copia de Contrato de Obra.
- 10.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista.

11. Entrega de Terreno.

- 11.1. Copia de Acta de Entrega de Terreno.
- 11.2. Copia del Acta de Inicio de Obra.
- 11.3. Copia de Acta de Suspensión de Obra.
- 11.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra.

12. Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.

- 12.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.
- 12.2. Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente.
- 12.3. Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente.

13. Comprobante de pago de Adelantos (copia legible).

- 13.1. Comprobante de pago de Adelanto Directo.
- 13.2. Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos.

14. Asientos de Cuaderno de Obra de la quincena valorizada. (Copia legible) ya sea digital o físico.



15. Certificado de no adeudo por consumo de Agua. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).

16. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).

- 16.1. ESSALUD.
- 16.2. SCTR.
- 16.3. AFP.
- 16.4. SENCICO.
- 16.5. CONAFOVISER.
- 16.6. SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
- 16.7. OTROS

17. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible).

18. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).

- 18.1. Certificados de Calidad de materiales.
- 18.2. Certificados de Calidad de equipos.
- 18.3. Densidad de campo y grado de compactación.
- 18.4. Resistencia a la compresión.
- 18.5. Otros

19. Fotografías impresas que detalle los avances en las diferentes etapas del proyecto, en físico y digital. Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB.

20. Resoluciones de Obra (copia legible).

- 20.1. Resoluciones de Adicional de Obra.
- 20.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo.
- 20.3. Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.
- 20.4. Adendas

21. Copia de Cartas y autorizaciones (copia legible).

- 21.1. Autorizaciones de los Depósitos de Material Excedente (DME).
- 21.2. Actas de Cierre de los Depósitos de Material Excedente (ACDME).
- 21.3. Autorizaciones de Uso Canteras (AUC).
- 21.4. Acta de Cierre de Canteras (ACC).

22. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera valorización)

Sobre los reajustes:

Los reajustes de las valorizaciones quincenales estarán sujetos a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y disposiciones complementarias. Así mismo, serán calculados (por la contratista, el Gobierno Regional la libertad o según corresponda) y cancelados en la etapa de Liquidación Técnica - Financiera de Contrato de Ejecución de Obra.

1.15 DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS



| Plazo de responsabilidad del contratista | Contabilizados a partir de la recepción de la obra |
|--|--|
| Siete (07) años | A partir de la conformidad de la recepción total de la obra. |

1.16 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

1.17 DOMICILIO PARA NOTIFICAR EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, considerará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso entre otros, de ampliaciones de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal en la Ciudad de Viru a donde se le notificarán los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.



1.18 CUADERNO DIGITAL DE OBRA

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo. Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresará a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada. Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que esta publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgará al Residente de obra el acceso al cuaderno digital de obra – CDA, creándole su usuario al residente de la obra, indicando los siguientes datos, e contratista para la firma del contrato debe presentar los datos del residente de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital.

| DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – RESIDENTE DE OBRA | | |
|---|---|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS | : | |
| DNI | : | |
| CORREO ELECTRONICO | : | |
| TELEFONO | : | |

1.19 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

1.20 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.20.1 Leyes, normas y ordenanzas

El Contratistas debe conocer y cumplir estrictamente

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.



1.20.2 Pruebas y ensayos durante la obra

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados o de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de obra.

1.20.3 Gestión de riesgo en la planificación de la ejecución de obras

El Contratista a través de su residente de obra, deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta el Informe de Gestión de Riesgos, adjunto al expediente técnico de la obra, debiendo comunicar a la Supervisión de la Obra o Entidad, sobre identificación y planificación de los posibles riesgos que puedan darse durante la ejecución de la obra; ya sea que se encuentren o no en el expediente técnico.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

Identificación de Riesgos:

El Contratistas durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado los mismos que son de carácter de enunciativo mas no limitativo:

Riesgos de construcción que generan sobre costos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

Análisis de Riesgos:

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizara en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que



debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollaran las acciones correspondientes.

Planificar la Respuesta de Riesgos:

El contratista debe hacer notar a El Gobierno Regional la Libertad las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

Asignación de Riesgos:

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, El Gobierno Regional la Libertad requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga El Gobierno Regional la Libertad a favor del Contratista y/o reclamar arbitralmente dicho gasto.

Se debe indicar que los riesgos asignados, así como las acciones planteadas para los riesgos identificados se encuentran identificados en el Anexo 03 del Estudio de Gestión de Riesgos del Expediente técnico.

1.20.4 Confidencialidad.

La Empresa Contratista deberá resguardar toda información relacionada a la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra.

1.20.5 Garantía de la obra.

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, el plazo de responsabilidad será de Siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil; de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.20.6 Del personal.



El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo

a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor, y de la entidad.

Todas las actividades a realizarse fuera de obra, tales como inspección de canteras, ensayos de materiales de laboratorio, verificación de mobiliario, equipamiento, estructuras metálicas y de carpintería de madera, entre otros que sean propios de la ejecución de la obra, deberán comunicarse en el cuaderno de obra antes de dicho evento, bajo aplicación de penalidad del numeral 9 y 10 del literal e. De las otras penalidades del punto 3.1.2 Consideraciones específicas.

1.20.7 Pólizas.

El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector de Obra, las pólizas de seguros que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de obra, hasta la recepción final de obra a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

a) Póliza de Seguro de Accidentes Individuales a su Personal

Para los ingenieros y técnicos, conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897.

b) Póliza de Seguro contra todo riesgo (SCTR) Características

- Básica, por el monto del contrato,
- Responsabilidad civil; por el 20% del monto del contrato de la obra
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 20% del monto del contrato de la obra.

IMPORTANTE:

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.

1.20.8 Calidad de obra especificada

a) Materiales y Equipos.

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Contrato y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y que en el caso de la maquinaria y equipos o herramientas, en caso que estas sean propias o alquiladas se debe acreditar en la propuesta que se encontraran disponibles en la zona donde se ejecutara la obra y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.



El Gobierno Regional de la Libertad, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El proyecto desarrollado se basó en proponer las medidas óptimas más adecuadas para mejorar la accesibilidad vial en el Estadio Miguel Grau, debiendo realizar la visita previa a la zona de ejecución de la obra e indicarles que se encuentra conforme en la presentación de su propuesta técnica.

El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el supervisor o la entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe, se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra. Asimismo, corresponderá incluir en el anexo 06 los montos y porcentajes que correspondan a los gastos generales fijos y variables, teniéndose además que estos no pueden ser modificados, dado que con ello se estaría asegurando la presencia del personal idóneo como su participación efectiva correspondiente a la parte técnica como operativamente

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la obra, los cuales corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la entidad, debiendo el contratista adjuntar en su oferta el compromiso de este para su aplicación y responsabilidad de presentarse la incidencia

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del inspector y/o supervisor de obra.

b) Almacenamiento De Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

la limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al

Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

c) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados



El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios

d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

1.20.9 Salud y seguridad

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de la supervisión y a la entidad después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción.

El contratista, el Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer



y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

1.20.10 Conservación y señalización de la obra

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.



1.20.11 Coordinación con entidades públicas y empresas de servicio

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se

encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad; por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

1.20.12 Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

1.20.13 Protección medio ambiental

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas vigentes.

2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

2.1 DEL EQUIPAMIENTO:

| ITEM | LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | CANTIDAD |
|------|--|----------|
| 01 | NIVEL DE INGENIERO | 6 |
| 02 | ESTACION TOTAL | 3 |
| 03 | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP | 4 |
| 04 | CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP | 3 |
| 05 | MINICARGADOR | 3 |
| 06 | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTA 62 HP 1 YD3 | 3 |
| 07 | MOTONIVELADORA DE 125 HP | 2 |
| 08 | CAMION VOLQUETE DE 15 m3 | 6 |
| 09 | CAMION GRUA 10-12 TN | 2 |
| 10 | EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA | 6 |
| 11 | TECLE TIRFOR | 2 |
| 12 | CORTADORA DE CONCRETO | 4 |
| 13 | EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP, 1.1-2.75 YD3 | 3 |
| 14 | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 - 12 p3 (18HP) | 4 |
| 15 | CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gl | 3 |
| 16 | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton | 2 |



| | | |
|----|---------------------------------|---|
| 17 | TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP | 2 |
| 18 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" | 4 |

Respecto a los equipos solicitados en la relación de Equipamiento Estratégico, pueden contar con características superiores (excepto los que tienen rango), en capacidad y potencia a lo requerido, sin que este genere mayor gasto a la entidad; de modo que permitan la correcta ejecución de las prestaciones a su cargo.

Se acreditará para la suscripción del contrato para lo cual se presentará documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.



2.2 DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

| Plantel Profesional Clave | | | |
|---------------------------|-------|-------------------------------|--|
| Cargo | Cant. | Formación Académica | Experiencia |
| Residente de Obra | 01 | Ingeniero Civil o Arquitecto. | <p>Experiencia mínima de TRES (03) años como:</p> <p><i>Jefe de Obra y/o Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Proyecto y/o Residente de la obra y/o Residente y/o Ing. Residente de Obra y/o Residente principal y/o residente principal de obra y/o gerente de obra y/o gerente de proyecto y/o gestor de proyecto y/o gestor de obra y/o Residente de Sitio y/o Gerente de Sitio y/o Residente de Sitio y/o Residente principal y/o Gerente de Sitio o cualquier combinación de estos términos.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</i></p> |
| Gerente de Obra | 01 | Ingeniero Civil o Arquitecto. | <p>Experiencia mínima de TRES (03) años como:</p> <p><i>Supervisor y/o director y/o gerente y/o jefe y/o coordinador y/o especialista y/o responsable y/o ingeniero de obras y/o Especialista en Gestión de Proyectos y/o Especialista en Gestión y/o Especialista en Planeación estratégica y/o Gerente de proyectos y/o Administrador de contratos y/o Gerente de obra y/o Gerente de construcción y/o Coordinador de proyectos y/o Ingeniero de proyectos</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</i></p> |



| Plantel Profesional Clave | | | |
|---|-------|---------------------------|--|
| Cargo | Cant. | Formación Académica | Experiencia |
| Especialista en Costos – Presupuestos y Programación de obra | 01 | Ingeniero Civil, titulado | <p>Experiencia mínima profesional acumulada de DOS (02) años como:</p> <p>Especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o coordinador y/o Responsable de oficina técnica e ingeniería y/o Jefe de Oficina de planeamiento y control de obras y/o Encargado y/o Supervisor y/o Inspector en de: Costos y presupuestos y/o metrados, costos y presupuesto y/o costos y valorizaciones y/o costos, metrados y valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos, Valorizaciones y Programación y/o Especialista de Costos, Valorizaciones y Programación de obras y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Metrados y valorizaciones y/o Metrados, costos y valorizaciones y/o Metrados, valorizaciones, costos y presupuestos y/o Metrados, valorizaciones y presupuestos y/o Valorizaciones y metrados y/o Metrados, valorizaciones y liquidaciones de obra y/o Metrados, valorizaciones y liquidación final y/o Planeamiento y costos y/o Metrados, costos y presupuestos y/o Metrados, valorizaciones, costos y programación de obras y/o Oficina de ingeniería y/o Oficina técnica de ingeniería y/o Control de costos y/o Oficina de costos y planeamiento y/o Costos y Programación de Obras y/o Oficina Técnica (Ingeniería) y/o Oficina Técnica y Valorizaciones y/o Oficina Técnica, metrados y valorizaciones y/o Valorizaciones de Contrato y/o Control y Programación de Obra y/o Liquidación Final y/o Planificación y/o Contrato y/o Planificación - Control de Obra. y/o Oficina Técnica, la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |
| Especialista en Estructuras | 01 | Ingeniero Civil, titulado | Experiencia mínima de DOS (02) años como: |



| Plantel Profesional Clave | | | |
|-------------------------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo | Cant. | Formación Académica | Experiencia |
| | | | <p>Especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o Responsable y/o Encargado y/o Inspector o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o estructural y/o diseño de estructuras y/o estructuras en edificaciones y/o estructuralista y/o estructurista y/o estructuras y edificaciones y/o diseño estructural y/o especialista en calculo estructural y/o especialista en diseño de estructuras y/o Ingeniero de campo.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</p> |
| Especialista en Arquitectura | 01 | Arquitecto titulado | <p>Experiencia minima de DOS (02) años como:</p> <p>Arquitecto y/o Especialista y/o jefe y/o Supervisor y/o Responsable y/o Encargado y/o la combinación de las mismas en/de: Arquitectura y/o Arquitectura y Acabados y/o Arquitecto y/o Especialista de supervisión en la especialidad de arquitectura, seguridad y equipamiento y/o Especialista de arquitectura y equipamiento y/o Supervisor especialista en Arquitectura, acabados y mobiliario y/o Supervisor especialista en Arquitectura y/o Arquitecto especialista y/o Arquitecto de Producción y/o Especialista y/o Responsable y/o Encargado y/o Jefe y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de esto en/de Arquitectura y/o Arquitecto y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico y/ Arquitecto de Producción y/o Arquitecto de Acabados en la ejecución y/o supervisión de obras en general.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo</p> |



| Plantel Profesional Clave | | | |
|---|-------|---|--|
| Cargo | Cant. | Formación Académica | Experiencia |
| | | | del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado |
| Especialista en control de calidad | 01 | Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial y/o Arquitectura, Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero Metalúrgico y de Materiales titulado | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p>Ingeniero y/o Arquitecto y/o Especialista y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable y/o Encargado y/o Residente y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Producción y/o Campo y/o Residente y/o Residente de Obra y/o jefe de Obra y/o Supervisor de obra y/o jefe de Campo y/o Superintendente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o QA/QC y/o Calidad I y/o Calidad II y/o calidad y protocolos y/o Calidad y/o Control de Calidad.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |
| Especialista en Gestión Ambiental | 01 | Ingeniería Ambiental / Ingeniería en Minas / Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales, Ingeniero Forestal y Ambiental y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene y/o Ingeniero Metalúrgico y Materiales y/o Metalúrgico. | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p>Especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o prevencionista y/o supervisor y/o Coordinador en/de: impacto ambiental y/o - mitigación ambiental y/o - seguridad e impacto ambiental y/o - estudios de impacto ambiental y/o Medio ambiente y/o ambiental y/o seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o seguridad en obra y medio ambiente.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |



| Plantel Profesional Clave | | | |
|--|-------|---|---|
| Cargo | Cant. | Formación Académica | Experiencia |
| Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo | 01 | Ingeniería Ambiental o Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniería de Recursos Renovables o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Gestión Ambiental o Ingeniería de recursos naturales o Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales o Ingeniero Ambientalista, Ingeniero Químico, Ingeniero de Minas, Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola | Experiencia mínima de dos (02) años como: <i>Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable y/o Encargado o la combinación de estos en/de: Especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o Responsable y/o Encargado o la combinación de estos en /de: SSOMA y/o seguridad, salud y medio ambiente y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad, salud e higiene ocupacional y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o seguridad industrial y salud ocupacional y/o seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente y /o seguridad, salud y medio ambiente y/o salud en el trabajo y medio ambiente y/o seguridad soma y/o programa seguridad y medio ambiente y /o seguridad y salud en el trabajo Gerente de SSTMA (seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente) Seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. SSOMA Y/O SOMA Y/O SSMA.</i> En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. |
| Especialista en Instalaciones eléctricas | 01 | Ingeniero Electricista / Ingeniero Electromecánico Ingeniero Mecánico Eléctrico/ Ingeniero Mecánico Electricista /Ingeniero Eléctrico | Experiencia mínima de DOS (02) años como: <i>Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Encargado y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de las mismas en / de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Residente y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas Instalaciones Eléctricas</i> |



| Plantel Profesional Clave | | | |
|--|-------|---------------------|---|
| Cargo | Cant. | Formación Académica | Experiencia |
| | | | <p>y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Electricista y/o Mecánico Eléctrico y/o Mecánico Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Electromecánico en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</i></p> |
| Especialista en Suelos y Geotécnia. | 01 | Ingeniero Civil | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p><i>Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o encargado o la combinación de estos en/de: Suelos y Pavimentos y/o Carreteras y Pavimentos y/o Tramo de Suelos y Pavimentos y/o Frente de Suelos y Pavimentos y/o Suelos y/o Mecánica de suelos y Pavimentos y/o Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Geología y/o Geotecnia y/o Geotécnica y/o Pavimentos y/o Diseño de Pavimentos y/o Mecánica de suelos y/o Tramo de Suelos y/o Suelos, Pavimentos y Geotecnia y/o mecánica de suelos y/o residente de obra - especialista en mecánica de suelos y pavimentos y/o especialista en suelos y/o jefe de supervisión y especialista en mecánica de suelos y pavimentos y/o supervisor especialista de suelos y pavimentos y/o suelos y pavimentos y/o Geólogo y/o Geólogo de producción y/o Especialista en suelos y pavimentos y/o Especialista en suelos o la combinación de estos.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo</i></p> |



| Plantel Profesional Clave | | | |
|---|-------|--|---|
| Cargo | Cant. | Formación Académica | Experiencia |
| | | | <i>del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</i> |
| Especialista en instalaciones sanitarias | 01 | Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil, | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p>Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Encargado y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o Inspector o la combinación de estos en /de: Instalaciones sanitarias y/o sanitario y/o ingeniería sanitaria y/o ingeniería de fluidos y/o instalaciones y sistema contra incendios y/o sanitarias y/o sanitaria y/o Ingeniero especialista de las instalaciones sanitarias y/o Ingeniero supervisor de las instalaciones sanitarias y/o Instalaciones sanitarias y sistema contra incendios Instalaciones Sanitarias interiores y/o Saneamiento y/o Instalaciones Sanitarias en Edificaciones y/o Instalaciones Sanitarias y sistema contra incendios.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |
| Especialista en Instalaciones mecánicas | 01 | Ingeniero Mecánico, Ingeniero Electricista / Ingeniero Mecánico Eléctrico / Ingeniero Mecánico Electricista / Ingeniero Electromecánico / Ingeniero Mecatrónico / Ingeniero Industrial | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Encargado y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador la combinación de las mismas en / de: Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas y/o Mecánico y/o Instalaciones Electromecánicas y Mecánicas y/o Mecánico Eléctrico en la ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> |



| Plantel Profesional Clave | | | |
|------------------------------------|-------|---|---|
| Cargo | Cant. | Formación Académica | Experiencia |
| | | | De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado |
| Especialista en Telecomunicaciones | 01 | Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas y/o Informática y/o Telecomunicaciones y/o Electrónica y/o Redes y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas e Informática, Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecatrónico | Experiencia mínima de DOS (02) años como: Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Supervisor y/o Responsable y/o Encargado y/o Inspector y/o Coordinador la combinación de estas en/de: Especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o encargado o la combinación de estos en /de: instalación comunicaciones y/o instalaciones de telecomunicaciones y/o redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o cableado estructurado y/o control de comunicaciones y/o comunicaciones y data y/o comunicaciones y/o voz y data y/o telecomunicaciones y/o redes de data y comunicaciones y/o sistemas de comunicaciones y/o comunicaciones y sistemas y/o redes de cableado estructurado y/o cableado estructurado voz y data y/o comunicaciones y sistemas de la información y/o cableado estructurado y sistema electrónicos y/o información y/o en sistema de información y/o de sistema de información y/o en seguridad electrónica y/o Comunicaciones y equipamiento y/o Instalaciones de comunicaciones y/o Cableado Estructurado de Datos y/o Comunicaciones y Sistema de Seguridad Electrónica y/o Tecnología de la Información y/o Tecnología de la Información y Comunicaciones y/o Comunicaciones y Seguridad Electrónica y/o Comunicaciones y equipamiento y/o Instalaciones de comunicaciones y/o Cableado Estructurado de Datos y/o Cableado Estructurado y/o Comunicaciones y Sistema de Seguridad Electrónica y/o Tecnología de la Información y/o Tecnología de la Información y Comunicaciones y/o Comunicaciones y Seguridad Electrónica y/o Comunicaciones y/o Instalaciones de Comunicaciones y/o Instalaciones de Cableado Estructurado y/o Comunicaciones y Sistemas y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Instalación del Sistema de Información y/o |



| Plantel Profesional Clave | | | |
|-------------------------------|-------|---------------------|--|
| Cargo | Cant. | Formación Académica | Experiencia |
| | | | <p><i>Instalación de Redes de Cableado Estructurado y/o Redes de Cableado estructurado y Comunicaciones y/o Comunicaciones y Sistema de Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado Voz y Data y/o Seguridad Electrónica y/o Instalaciones de la Tecnología de la Información y/o Instalaciones de Redes de Cableado Estructurado Voz y Data.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |
| Arqueólogo- Plan de Monitoreo | 01 | Arqueólogo | <p>Experiencia mínima de UN (01) año como:</p> <p><i>Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Arqueólogo y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arqueología y/o arqueólogo y/o plan de monitoreo arqueológico.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |

Acreditación:

Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.



Nota importante:

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones del contrato.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.

FUNCIONES DEL RESIDENTE:

Será el responsable de la dirección técnica de la ejecución de la obra en los diferentes frentes de trabajo; asimismo será el representante de EL CONTRATISTA y el encargado de realizar las coordinaciones necesarias con LA ENTIDAD.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez de conformidad con el numeral 179.3 del art. 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La vulneración de esta norma legal constituye infracción administrativa de acuerdo con lo previsto en el literal e) del numeral 50.1 del art. 50 de la Ley de Contrataciones del Estado

FUNCIONES DE LOS ESPECIALISTAS:

Los profesionales claves tendrán como responsabilidad mínima garantizar la correcta ejecución de la obra para la gestión, materialización y control de la obra en sus respectivas especialidades y de acuerdo con sus funciones.

El ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá permanecer en la obra todo el tiempo que dure la ejecución de la obra.

2.3 REQUISITOS DEL POSTOR PARA LA EJECUCION DE OBRA

- Persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor no debe estar inmerso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo N° 11 de la LCE

2.4 DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

| Monto facturado acumulado | Cantidad máxima de contrataciones | Antigüedad de la prestación | Acreditación de la experiencia |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. | Veinte (20) | Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra | Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. |

Se considerará las siguientes obras similares a: **Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o habilitación y/o creación y/o nuevo y/o sustitución y/o fortalecimiento y/o recuperación y/o Construcción y equipamiento y/o mejoramiento de la atención y/o mejoramiento de la atención de las personas y/o terminación y/o reforzamiento o la combinación de los términos , de establecimientos**



de salud (edificaciones públicas o privadas) tales como hospitales y/o Institutos de Salud y/o Clínicas , iguales o superiores al segundo nivel de atención en conformidad o su equivalente a la norma técnica peruana.

2.5 SUBCONTRATACION

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35° de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y Artículo 147 de su Reglamento, la Entidad se reserva el derecho de autorizarlas. Se permitirá hasta un máximo del 40% del monto del contrato original.

2.6 CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad ha establecido un número máximo de consorciados y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, de acuerdo al siguiente detalle:

- De conformidad con el artículo 49° del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos (03) integrantes.

2.7 PENALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica por cada día de atraso la penalidad establecida en el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,
para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución
de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:
F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15



OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

| N.º | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|-----|--|--|--|
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto | Según informe del Supervisor de Obra |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del Supervisor de Obra |
| 3 | Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo. | 0.5 UIT por ocurrencia | Según informe del supervisor |
| 4 | Plan de Seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor. | 0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 5 | Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra donde consigna la revisión por cada especialidad y suscrita respectivamente por cada uno de ellos, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. | 0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 6 | Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes o dicha fecha sea reprogramada, durante todo el periodo de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato. | 1.0 UIT por ocurrencia | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 7 | Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista no entrega el EPP a cada trabajador que labore en obra, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado. | 0.1 UIT por ocurrencia. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |



| | | | |
|----|---|---|--|
| 8 | Equipos y/o maquinarias del Contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de utilización de equipo. La Penalidad será por ocurrencia. | 0.3 UIT por ocurrencia | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 9 | Calidad de Ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, y haya sido solicitado su corrección y esto no se haya efectuado en el plazo otorgado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad de manera inmediata. | 0.2 UIT por ocurrencia | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 10 | Calidad de Materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con la autorización del supervisor o no tenga certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización o que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o aseguramiento de calidad. | 0.2 UIT por ocurrencia. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 11 | Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores. | 0.25 UIT por cada oportunidad que se evidencie la falta | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 12 | Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE. | 0.5 UIT. Por cada día de retraso. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 13 | Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad. | 0.5 UIT. Por cada día de retraso. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 14 | Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la | 0.5 UIT. Por cada día de retraso. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |



| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| | penalidad. La penalidad será pordia. | | |
| 15 | Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra, La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida. | 0.25 UIT por ocurrencia. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 16 | Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del RLCE. | 1.0 UIT por ocurrencia. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 17 | Planos post construcción, metrados finales, ensayos de aseguramiento de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso | 0.5 UIT por ocurrencia. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 18 | CAR-SCTR: En caso el contratista no mantiene vigente la póliza del Seguro CAR, SCTR y otro seguro. | 1.0 UIT por ocurrencia | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos a partir de inicio de plazo de ejecución del contrato, será como se indica a continuación:
 - Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Supervisor de obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicada anteriormente, elaborará un Acta de verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente.
 - El coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar



su descargo, el cual no será mayor de (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

- El ejecutor presentará su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite documentario del Gobierno Regional La Libertad.
- El coordinador de la obra, evaluará el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, al Órgano Encargado de las Contrataciones.

De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite Correspondiente, al Órgano Encargado de Contrataciones a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.

2.8 DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

No corresponde.

2.9 DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA:

| RECEPCIÓN DE OBRA PARCIAL / TOTAL |
|------------------------------------|
| La Recepción de la obra será total |



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

| ITEM | LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | CANTIDAD |
|------|--|----------|
| 01 | NIVEL DE INGENIERO | 6 |
| 02 | ESTACION TOTAL | 3 |
| 03 | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP | 4 |
| 04 | CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP | 3 |
| 05 | MINICARGADOR | 3 |
| 06 | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTA 62 HP 1 YD3 | 3 |
| 07 | MOTONIVELADORA DE 125 HP | 2 |
| 08 | CAMION VOLQUETE DE 15 m3 | 6 |
| 09 | CAMION GRUA 10-12 TN | 2 |
| 10 | EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA | 6 |
| 11 | TECLE TIRFOR | 2 |
| 12 | CORTADORA DE CONCRETO | 4 |
| 13 | EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP, 1.1-2.75 YD3 | 3 |
| 14 | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 - 12 p3 (18HP) | 4 |
| 15 | CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gl | 3 |
| 16 | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton | 2 |
| 17 | TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP | 2 |
| 18 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" | 4 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante


No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

| Cargo | Cant. | Formación Académica |
|-------------------|-------|-------------------------------|
| Residente de Obra | 01 | Ingeniero Civil o Arquitecto. |

| | | |
|--|----|---|
| Gerente de Obra | 01 | Ingeniero Civil o Arquitecto. |
| Especialista en Costos – Presupuestos y Programación de obra | 01 | Ingeniero Civil, titulado |
|  Especialista en Estructuras | 01 | Ingeniero Civil, titulado |
| Especialista en Arquitectura | 01 | Arquitecto titulado |
| Especialista en control de calidad | 01 | Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial y/o Arquitectura, Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero Metalúrgico y de Materiales titulado |

| | | |
|--|----|--|
| Especialista en Gestión Ambiental | 01 | Ingeniería Ambiental / Ingeniería en Minas / Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales, Ingeniero Forestal y Ambiental y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene y/o Ingeniero Metalúrgico y Materiales y/o Metalúrgico. |
| Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo | 01 | Ingeniería Ambiental o Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniería de Recursos Renovables o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Gestión Ambiental o Ingeniería de recursos naturales o Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales o Ingeniero Ambientalista, Ingeniero Químico, Ingeniero de Minas , Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola |

| | | |
|---|----|--|
| Especialista en Instalaciones eléctricas | 01 | Ingeniero Electricista / Ingeniero Electromecánico Ingeniero Mecánico Eléctrico/ Ingeniero Mecánico Electricista / Ingeniero Eléctrico |
| Especialista en Suelos y Geotécnia. | 01 | Ingeniero Civil |
| Especialista en instalaciones sanitarias | 01 | Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil, |
| Especialista en Instalaciones mecánicas | 01 | Ingeniero Mecánico, Ingeniero Electricista / Ingeniero Mecánico Eléctrico / Ingeniero Mecánico Electricista / Ingeniero Electromecánico / Ingeniero Mecatrónico / Ingeniero Industrial |

| | | |
|---|----|---|
| Especialista en Telecomunicaciones | 01 | Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas y/o Informática y/o Telecomunicaciones y/o Electrónica y/o Redes y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas e Informática, Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecatrónico |
| Arqueólogo- Plan de Monitoreo | 01 | Arqueólogo |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*


A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

| Plantel Profesional Clave | | | |
|---------------------------|-------|-------------------------------|--|
| Cargo | Cant. | Formación Académica | Experiencia |
| Residente de Obra | 01 | Ingeniero Civil o Arquitecto. | <p>Experiencia mínima de TRES (03) años como:</p> <p><i>Jefe de Obra y/o Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Proyecto y/o Residente de la obra y/o Residente y/o Ing. Residente de Obra y/o Residente principal y/o residente principal de obra y/o gerente de obra y/o gerente de proyecto y/o gestor de proyecto y/o gestor de obra y/o Residente de Sitio y/o Gerente de Sitio y/o Residente de Sitio y/o Residente principal y/o Gerente de Sitio o cualquier combinación de estos términos.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</i></p> |

| | | | |
|-----------------|----|-------------------------------|--|
| Gerente de Obra | 01 | Ingeniero Civil o Arquitecto. | <p>Experiencia mínima de TRES (03) años como:</p> <p><i>Supervisor y/o director y/o gerente y/o jefe y/o coordinador y/o especialista y/o responsable y/o ingeniero de obras y/o Especialista en Gestión de Proyectos y/o Especialista en Gestión y/o Especialista en Planeación estratégica y/o Gerente de proyectos y/o Administrador de contratos y/o Gerente de obra y/o Gerente de construcción y/o Coordinador de proyectos y/o Ingeniero de proyectos</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</i></p> |
|-----------------|----|-------------------------------|--|

| Plantel Profesional Clave | | | |
|--|-------|---------------------------|--|
| Cargo | Cant. | Formación Académica | Experiencia |
| Especialista en Costos – Presupuestos y Programación de obra | 01 | Ingeniero Civil, titulado | <p>Experiencia mínima profesional acumulada de DOS (02) años como:</p> <p>Especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o coordinador y/o Responsable de oficina técnica e ingeniería y/o Jefe de Oficina de planeamiento y control de obras y/o Encargado y/o Supervisor y/o Inspector en de: Costos y presupuestos y/o metrados, costos y presupuesto y/o costos y valorizaciones y/o costos, metrados y valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos, Valorizaciones y Programación y/o Especialista de Costos, Valorizaciones y Programación de obras y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Metrados y valorizaciones y/o Metrados, costos y valorizaciones y/o Metrados, valorizaciones, costos y presupuestos y/o Metrados, valorizaciones y presupuestos y/o Valorizaciones y metrados y/o Metrados, valorizaciones y liquidaciones de obra y/o Metrados, valorizaciones y liquidación final y/o Planeamiento y costos y/o Metrados, costos y presupuestos y/o Metrados, valorizaciones, costos y programación de obras y/o Oficina de ingeniería y/o Oficina técnica de ingeniería y/o Control de costos y/o Oficina de costos y planeamiento y/o Costos y Programación de Obras y/o Oficina Técnica (Ingeniería) y/o Oficina Técnica y Valorizaciones y/o Oficina Técnica, metrados y valorizaciones y/o Valorizaciones de Contrato y/o Control y Programación de Obra y/o Liquidación Final y/o Planificación y/o Contrato y/o Planificación - Control de Obra. y/o Oficina Técnica, la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |

| | | | |
|--|----|---------------------------|--|
|  Especialista en Estructuras | 01 | Ingeniero Civil, titulado | Experiencia mínima de DOS (02) años como: |
| | | | <p><i>Especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o Responsable y/o Encargado y/o Inspector o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o estructural y/o diseño de estructuras y/o estructuras en edificaciones y/o estructuralista y/o estructurista y/o estructuras y edificaciones y/o diseño estructural y/o especialista en calculo estructural y/o especialista en diseño de estructuras y/o Ingeniero de campo.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</i></p> |
| Especialista en Arquitectura | 01 | Arquitecto titulado | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p><i>Arquitecto y/o Especialista y/o jefe y/o Supervisor y/o Responsable y/o Encargado y/o la combinación de las mismas en/de: Arquitectura y/o Arquitectura y Acabados y/o Arquitecto y/o Especialista de supervisión en la especialidad de arquitectura, seguridad y equipamiento y/o Especialista de arquitectura y equipamiento y/o Supervisor especialista en Arquitectura, acabados y mobiliario y/o Supervisor especialista en Arquitectura y/o Arquitecto especialista y/o Arquitecto de Producción y/o Especialista y/o Responsable y/o Encargado y/o Jefe y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de esto en/de Arquitectura y/o Arquitecto y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico y/ Arquitecto de Producción y/o Arquitecto de Acabados en la ejecución y/o supervisión de obras en general.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo</i></p> |

| | | | |
|---|----|---|---|
| | | | del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado |
| Especialista en control de calidad | 01 | Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial y/o Arquitectura, Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero Metalúrgico y de Materiales titulado | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p><i>Ingeniero y/o Arquitecto y/o Especialista y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable y/o Encargado y/o Residente y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Producción y/o Campo y/o Residente y/o Residente de Obra y/o jefe de Obra y/o Supervisor de obra y/o jefe de Campo y/o Superintendente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o QA/QC y/o Calidad I y/o Calidad II y/o calidad y protocolos y/o Calidad y/o Control de Calidad.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |

| | | | |
|--|----|---|--|
| Especialista en Gestión Ambiental | 01 | Ingeniería Ambiental / Ingeniería en Minas / Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales, Ingeniero Forestal y Ambiental y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene y/o Ingeniero Metalúrgico y Materiales y/o Metalúrgico. | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p><i>Especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o prevencionista y/o supervisor y/o Coordinador en/de: impacto ambiental y/o - mitigación ambiental y/o - seguridad e impacto ambiental y/o - estudios de impacto ambiental y/o Medio ambiente y/o ambiental y/o seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o seguridad en obra y medio ambiente.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |
|--|----|---|--|

| | | | |
|---|-----------|---|--|
| <p>Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo</p> | <p>01</p> | <p>Ingeniería Ambiental o Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniería de Recursos Renovables o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Gestión Ambiental o Ingeniería de recursos naturales o Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales o Ingeniero Ambientalista, Ingeniero Químico, Ingeniero de Minas , Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola</p> | <p>Experiencia mínima de dos (02) años como:</p> <p><i>Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable y/o Encargado o la combinación de estos en/de: Especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o Responsable y/o Encargado o la combinación de estos en /de: SSOMA y/o seguridad, salud y medio ambiente y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad, salud e higiene ocupacional y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o seguridad industrial y salud ocupacional y/o seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente y /o seguridad, salud y medio ambiente y/o salud en el trabajo y medio ambiente y/o seguridad soma y/o programa seguridad y medio ambiente y /o seguridad y salud en el trabajo Gerente de SSTMA (seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente) Seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. SSOMA Y/O SOMA Y/O SSMA.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |
| <p>Especialista en Instalaciones eléctricas</p> | <p>01</p> | <p>Ingeniero Electricista / Ingeniero Electromecánico Ingeniero Mecánico Eléctrico/ Ingeniero Mecánico Electricista /Ingeniero Eléctrico</p> | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p><i>Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Encargado y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de las mismas en / de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Residente y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas Instalaciones Eléctricas</i></p> |

| | | | |
|--|----|-----------------|--|
| | | | <p>y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Electricista y/o Mecánico Eléctrico y/o Mecánico Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Electromecánico en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</i></p> |
| Especialista en Suelos y Geotécnia. | 01 | Ingeniero Civil | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p><i>Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o encargado o la combinación de estos en/de: Suelos y Pavimentos y/o Carreteras y Pavimentos y/o Tramo de Suelos y Pavimentos y/o Frente de Suelos y Pavimentos y/o Suelos y/o Mecánica de suelos y Pavimentos y/o Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Geología y/o Geotecnia y/o Geotécnica y/o Pavimentos y/o Diseño de Pavimentos y/o Mecánica de suelos y/o Tramo de Suelos y/o Suelos, Pavimentos y Geotecnia y/o mecánica de suelos y/o residente de obra - especialista en mecánica de suelos y pavimentos y/o especialista en suelos y/o jefe de supervisión y especialista en mecánica de suelos y pavimentos y/o supervisor especialista de suelos y pavimentos y/o suelos y pavimentos y/o Geólogo y/o Geólogo de producción y/o Especialista en suelos y pavimentos y/o Especialista en suelos o la combinación de estos.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo</i></p> |

| | | | |
|---|----|--|---|
| | | | <i>del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</i> |
| Especialista en instalaciones sanitarias | 01 | Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil, | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p>Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Encargado y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o Inspector o la combinación de estos en /de: Instalaciones sanitarias y/o sanitario y/o ingeniería sanitaria y/o ingeniería de fluidos y/o instalaciones y sistema contra incendios y/o sanitarias y/o sanitaria y/o Ingeniero especialista de las instalaciones sanitarias y/o Ingeniero supervisor de las instalaciones sanitarias y/o Instalaciones sanitarias y sistema contra incendios Instalaciones Sanitarias interiores y/o Saneamiento y/o Instalaciones Sanitarias en Edificaciones y/o Instalaciones Sanitarias y sistema contra incendios.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |
| Especialista en Instalaciones mecánicas | 01 | Ingeniero Mecánico, Ingeniero Electricista / Ingeniero Mecánico Eléctrico / Ingeniero Mecánico Electricista / Ingeniero Electromecánico / Ingeniero Mecatrónico / Ingeniero Industrial | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Encargado y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador la combinación de las mismas en / de: Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas y/o Mecánico y/o Instalaciones Electromecánicas y Mecánicas y/o Mecánico Eléctrico en la ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> |
| | | | <i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</i> |

| | | | |
|------------------------------------|----|---|---|
| Especialista en Telecomunicaciones | 01 | Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas y/o Informática y/o Telecomunicaciones y/o Electrónica y/o Redes y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas e Informática, Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecatrónico | <p>Experiencia mínima de DOS (02) años como:</p> <p><i>Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Supervisor y/o Responsable y/o Encargado y/o Inspector y/o Coordinador la combinación de estas en/de: Especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o encargado o la combinación de estos en /de: instalación comunicaciones y/o instalaciones de telecomunicaciones y/o redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o cableado estructurado y/o control de comunicaciones y/o comunicaciones y data y/o comunicaciones y/o voz y data y/o telecomunicaciones y/o redes de data y comunicaciones y/o sistemas de comunicaciones y/o comunicaciones y sistemas y/o redes de cableado estructurado y/o cableado estructurado voz y data y/o comunicaciones y sistemas de la información y/o cableado estructurado y sistema electrónicos y/o información y/o en sistema de información y/o de sistema de información y/o en seguridad electrónica y/o Comunicaciones y equipamiento y/o Instalaciones de comunicaciones y/o Cableado Estructurado de Datos y/o Comunicaciones y Sistema de Seguridad Electrónica y/o Tecnología de la Información y/o Tecnología de la Información y Comunicaciones y/o Comunicaciones y Seguridad Electrónica y/o Comunicaciones y equipamiento y/o Instalaciones de comunicaciones y/o Cableado Estructurado de Datos y/o Cableado Estructurado y/o Comunicaciones y Sistema de Seguridad Electrónica y/o Tecnología de la Información y/o Tecnología de la Información y Comunicaciones y/o Comunicaciones y Seguridad Electrónica y/o Comunicaciones y/o Instalaciones de Comunicaciones y/o Instalaciones de Cableado Estructurado y/o Comunicaciones y Sistemas y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Instalación del Sistema de Información y/o</i></p> |
|------------------------------------|----|---|---|

| | | | |
|--------------------------------------|----|------------|--|
| | | | <p><i>Instalación de Redes de Cableado Estructurado y/o Redes de Cableado estructurado y Comunicaciones y/o Comunicaciones y Sistema de Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado Voz y Data y/o Seguridad Electrónica y/o Instalaciones de la Tecnología de la Información y/o Instalaciones de Redes de Cableado Estructurado Voz y Data.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |
| Arqueólogo- Plan de Monitoreo | 01 | Arqueólogo | <p>Experiencia mínima de UN (01) año como:</p> <p><i>Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Arqueólogo y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arqueología y/o arqueólogo y/o plan de monitoreo arqueológico.</i></p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 194,104,582.64 (CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS Y 64/100 SOLES)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará las siguientes obras similares a: ***Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o habilitación y/o creación y/o nuevo y/o sustitución y/o fortalecimiento y/o recuperación y/o Construcción y equipamiento y/o mejoramiento de la atención y/o mejoramiento de la atención de las personas y/o terminación y/o reforzamiento o la combinación de los términos, de establecimientos***

de salud (edificaciones públicas o privadas) tales como hospitales y/o Institutos de Salud y/o Clínicas, iguales o superiores al segundo nivel de atención en conformidad o su equivalente a la norma técnica peruana.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión Nº 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95.00¹⁸ puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 5.00 puntos ¹⁹ |
|---|--|
| B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> | <p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3.0 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p> |
| <p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS</p> | |

¹⁸ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 5.00 puntos ¹⁹ |
|---|---------------------------|
| <p>DE EDIFICACION EN SALUD^{20 21}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE EDIFICACION EN SALUD^{28 29}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p> | |

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 5.00 puntos ¹⁹ |
|---|---|
| reconocimiento internacional ³⁰ . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³¹ , y estar vigente ³² a la fecha de presentación de ofertas. | |
| B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul). | |
| B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE EDIFICACION EN SALUD ^{33 34} . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁵ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁶ , y estar vigente ³⁷ a la fecha de presentación de ofertas. | |
| D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado | (Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 2.0 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos |

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 5.00 puntos ¹⁹ |
|---|--------------------------------|
| <p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos⁴¹ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, REGIÓN LA LIBERTAD" CON CUI 2283129**", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2025-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra "**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, REGIÓN LA LIBERTAD" CON CUI 2283129**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, REGIÓN LA LIBERTAD" CON CUI 2283129**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en periodos de valorización **QUINCENAL**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴³

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- ~~• Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.~~

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴⁴

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁴ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

| Anexo N° 03 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------|----------------------|---|--|-----------------------|-------------|--|
| Formato para asignar los riesgos | | | | | | | | | | | |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | | Número | 001-2024 | | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | | Nombre del Proyecto | "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Hospital Provincial de Viru, Provincia de Viru- Región la Libertad" | | | |
| | | Fecha | 28/08/2024 | | | | Ubicación Geográfica | Departamento: La Libertad. Provincia: Virú Distrito: Virú | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 3.INFORMACIÓN DEL RIESGO | | | 4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | | | |
| | | | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | | 4.3 RIESGO ASIGNADO A | | |
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | Mitigar el riesgo | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | | | Entidad | Contratista | |
| RT-01 | Errores o deficiencias en el diseño al cálculo estructural de la infraestructura proyectada, topografía o estudio de suelos. | Alta Prioridad | | | x | | Replanteo de los planos de detalle de diseño, topografía y suelos. | x | | | |
| RT-2 | Incumplimiento o defecto técnico, que se origina por una mala ejecución. | Prioridad moderada | | x | | | Realizar un buen proceso de selección de profesionales, para la ejecución del proyecto. | | x | | |

| Anexo N° 03 | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|--|---|-----------------------|-------------|
| Formato para asignar los riesgos | | | | | | | | | |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | 004-2024 | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | | Nombre del Proyecto | "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Hospital Provincial de Viru, Provincia de Viru- Región la Libertad" | | | |
| | Fecha | 28/08/2024 | | | Ubicación Geográfica | Departamento: La Libertad. Provincia: Virú Distrito: Virú | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3.INFORMACIÓN DEL RIESGO | | | 4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | |
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | 4.3 RIESGO ASIGNADO A | |
| | | | Mitigar el riesgo | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | | Entidad | Contratista |
| RO-01 | Personal asignado a puestos clave, que no ha participado al menos, en un proyecto de similares características. | Prioridad moderada | | x | | | Contar con una base actualizada de datos de profesionales, de acuerdo a su especialidad. | | x |
| RO-02 | Retiro de personal asignado a procesos claves del proyecto. | Prioridad moderada | | x | | | Implementar programas de bienestar social en la empresa. | | x |
| RO-03 | Los plazos cortos establecidos, no permiten realizar una adecuada planificación de todos los aspectos del proyecto. | Prioridad moderada | | x | | | Implementar mecanismos de control, con el apoyo de herramientas informáticas y a través de reuniones semanales. | | x |
| RO-04 | Incremento de carga de trabajo para el gerente del proyecto, por incremento o inicio de nuevos proyectos. | Prioridad moderada | | x | | | Elaborar un plan de sucesión, a fin de contar con personal que pueda cubrir rápidamente cargas de trabajo imprevista. | | x |
| RO-05 | Existencia de procesos engorrosos, que no permiten aprobaciones y toma de decisiones de manera oportuna. | Baja prioridad | | x | | | Establecer procesos sencillos, con niveles de aprobación y plazos claros. | x | |

| Anexo N° 03 | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|---|---|-----------------------|-------------|
| Formato para asignar los riesgos | | | | | | | | | | |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | 005-2024 | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | | Nombre del Proyecto | | "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Hospital Provincial de Viru, Provincia de Viru- Región la Libertad" | | | |
| | Fecha | 28/08/2024 | | | Ubicación Geográfica | | Provincia: Trujillo. Distrito: Trujillo. | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 3.INFORMACIÓN DEL RIESGO | | | 4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | | |
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | | 4.3 RIESGO ASIGNADO A | |
| | | | Mitigar el riesgo | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | | | Entidad | Contratista |
| RAD-01 | El alcance del proyecto, no se encuentra debidamente sustentada con la información correspondiente (económica, social, ambiental, política y tecnológica). | Prioridad moderada | | x | | | La entidad debe implementar programas de capacitación en formulación de proyectos. | x | | |
| RAD-002 | El expediente técnico del proyecto, no describe con suficiente claridad el alcance, programa, objetivos, costos y entregables. | Prioridad moderada | | x | | | Coordinar y absolver alcances del proyecto, que no están claramente definidos, con los profesionales que elaboraron el expediente técnico. | x | | |
| RAD-03 | Constructores o consultores, no cumplen con los plazos establecidos, para la entrega de sus productos. | Prioridad moderada | x | | | | Planificación y seguimiento eficiente, de la gestión de consultores y contratistas. | | x | |
| RAD-04 | Los miembros del equipo del proyecto, no tienen desarrolladas sus habilidades blandas, por lo que impiden una buena comunicación. | Prioridad moderada | x | | | | Previo al inicio del proyecto, se deberá implementar talleres para el desarrollo de las habilidades blandas del equipo del proyecto (liderazgo, comunicación, trabajo | | x | |
| RAD-05 | Ausencia de coordinación y comunicación, entre el equipo de proyecto y los diferentes interesados. | Alta prioridad | | x | | | Elaborar e implementar un adecuado plan de comunicaciones, que incorpore las necesidades de comunicación de todos los interesados. | | x | |
| RAD-06 | Retiro de personal asignado a procesos claves del proyecto. | Prioridad moderada | | x | | | Evaluación de desempeño permanente. | | x | |
| RAD-007 | Personal del proyecto, no cuenta con el perfil mínimo adecuado, para el desarrollo de las actividades. | Prioridad moderada | | x | | | Mejorar procesos de selección de personal, antes del inicio de obra. | | x | |
| RAD-08 | Posible conflicto de intereses, entre los diferentes sindicatos de la localidad. | Prioridad moderada | x | | | | Elaborar e implementar el plan de comunicaciones. | | x | |

| Anexo N° 03 | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------|----------------------|---|--|-----------------------|-------------|
| Formato para asignar los riesgos | | | | | | | | | | |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | | 007-2024 | | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | | "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Hospital Provincial de Viru, Provincia de Viru- Región la Libertad" | | |
| | Fecha | | 28/08/2024 | | | Ubicación Geográfica | | Departamento: La Libertad. Provincia: Trujillo. Distrito: Trujillo. | | |
| | | | | | | | | | | |
| 3.INFORMACIÓN DEL RIESGO | | | 4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | | |
| | | | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | | 4.3 RIESGO ASIGNADO A | |
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | Mitigar el riesgo | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | | | Entidad | Contratista |
| RN-01 | Solicitud de nuevos requisitos o requerimientos de nuevos datos, para la fase de ejecución del proyecto, que origina el retraso del mismo. | Prioridad moderada | | | x | | Gestionar, actualizar y adecuar, la nueva información, de acuerdo a los programas establecidos. | x | | |
| RN-02 | Visitas inopinadas y de inspección del proyecto, durante la ejecución de la obra. | Prioridad moderada | x | | | | Cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto, y con los planes de manejo socio-ambiental. | | x | |

| Anexo N° 03 | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------|--|--|-----------------------|
| Formato para asignar los riesgos | | | | | | | | | | |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | | Número | 3 | | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | | Nombre del Proyecto | "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Hospital Provincial de Viru, Provincia de Viru- Región la Libertad" | | |
| | | Fecha | 28/08/2024 | | | | Ubicación Geográfica | Departamento: La Libertad. Provincia: Virú Distrito: Virú | | |
| | | | | | | | | | | |
| 3.INFORMACIÓN DEL RIESGO | | | | 4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | |
| | | | | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | | 4.3 RIESGO ASIGNADO A |
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | Mitigar el riesgo | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | | | Entidad |
| RF-01 | No disponer del cierre financiero, para cumplir con la inversión del proyecto. | | Prioridad moderada | | x | | | Ejecutar la carta fianza de fiel cumplimiento y/o de ser el caso, la intervención económica, con la finalidad de culminar la ejecución de la obra. | | x |
| RF-02 | Inflación derivado del aumento del costo de los materiales de obra. | | Baja prioridad | x | | | | Asignar un porcentaje al presupuesto, para cubrir el impacto económico. | | x |

| Anexo N° 03 | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|---|---|-----------------------|-------------|
| Formato para asignar los riesgos | | | | | | | | | |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | 009-2024 | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | | Nombre del Proyecto | "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Hospital Provincial de Viru, Provincia de Viru- Región la Libertad" Departamento: La Libertad. Provincia: Virú Distrito: Virú | | | |
| | Fecha | 28/08/2024 | | | Ubicación Geográfica | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3.INFORMACIÓN DEL RIESGO | | | 4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | |
| | | | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | 4.3 RIESGO ASIGNADO A | |
| | | | Mitigar el riesgo | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | | Entidad | Contratista |
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | | | | | | | |
| RCO-01 | Daño provocado por incumplimiento que tiene el deudor de una obligación nacida, de un contrato, sub contrato o delito. | Prioridad moderada | x | | | | Pactar de manera clara, expresa y mutua, de quién asumirá la responsabilidad ante una eventualidad. | | x |
| RCO-02 | Restringir o exonerar de responsabilidad, a la otra parte o terceros. | Prioridad moderada | x | | | | Pactar de manera clara, expresa y tácita en el contrato, la responsabilidad en la otra parte o de terceros, respetando el principio de la buena fe, como las normas | | x |
| RC-03 | Incremento de demandas, no definidas (limitada, intermedia y amplia). | Prioridad moderada | x | | | | Determinar de manera clara, expresa y de mutuo acuerdo, las limitaciones en el contrato. | | x |
| RCO-04 | La entidad no recepciona la obra oportunamente. | Baja prioridad | | x | | | Gestionar y dar cumplimiento a la entrega de obra, dentro de los plazos establecidos. | x | |
| RCO-05 | Si no se realiza el pago de los anticipos, se pone en riesgo la continuidad de la obra o paralización de la misma. | Prioridad moderada | | x | | | Coordinaciones entre la entidad y el contratista, para el pago a tiempo, del anticipo. | | x |

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **(07)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| N.º | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|-----|--|--|--|
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto | Según informe del Supervisor de Obra |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del Supervisor de Obra |
| 3 | Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo. | 0.5 UIT por ocurrencia | Según informe del supervisor |
| 4 | Plan de Seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor. | 0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 5 | Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra donde consigna la revisión por cada especialidad y suscrita respectivamente por cada uno de ellos, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. | 0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 6 | Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes o dicha fecha sea reprogramada, durante todo el periodo de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato. | 1.0 UIT por ocurrencia | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 7 | Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista no entrega el EPP a cada trabajador que labore en obra, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado. | 0.1 UIT por ocurrencia. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 8 | Equipos y/o maquinarias del Contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de utilización de equipo. La Penalidad será por ocurrencia. | 0.3 UIT por ocurrencia | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 9 | Calidad de Ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, y haya sido solicitado su corrección y esto no se haya efectuado en el plazo otorgado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad de manera inmediata. | 0.2 UIT por ocurrencia | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 10 | Calidad de Materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con la autorización del supervisor o no tenga certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización o que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o aseguramiento de calidad. | 0.2 UIT por ocurrencia. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 11 | Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores. | 0.25 UIT por cada oportunidad que se evidencia la falta | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 12 | Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE. | 0.5 UIT. Por cada día de retraso. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 13 | Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad. | 0.5 UIT. Por cada día de retraso. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 14 | Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la | 0.5 UIT. Por cada día de retraso. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| | penalidad. La penalidad será pordia. | | |
| 15 | Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra, La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida. | 0.25 UIT por ocurrencia. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 16 | Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del RLCE. | 1.0 UIT por ocurrencia. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 17 | Planos post construcción, metrados finales, ensayos de aseguramiento de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso | 0.5 UIT por ocurrencia. | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |
| 18 | CAR-SCTR: En caso el contratista no mantiene vigente la póliza del Seguro CAR, SCTR y otro seguro. | 1.0 UIT por ocurrencia | Según informe del supervisor o Coordinador de obra |

(*) **UIT:** Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos a partir de inicio de plazo de ejecución del contrato, será como se indica a continuación:
 - Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Supervisor de obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicada anteriormente, elaborará un Acta de verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente.
 - El coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar

su descargo, el cual no será mayor de (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

- El ejecutor presentará su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite documentario del Gobierno Regional La Libertad.
- El coordinador de la obra, evaluará el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, al Órgano Encargado de las Contrataciones.

De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite Correspondiente, al Órgano Encargado de Contrataciones a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS, los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a la JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁶.

⁴⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | | |
|--|------------------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | |
| | | Fecha de emisión del documento | | | |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | | RUC | | | |
| | | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | | |
| 3 | DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | |
| | | Tipo y número del procedimiento de selección | | | |
| | | Descripción del objeto del contrato | | | |
| | | Fecha de suscripción del contrato | | | |
| | | Monto del contrato | | | |
| 4 | DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | | | |
| | | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) | | | |
| | | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra | | | |
| | | Plazo de ejecución de la obra | Plazo original | días calendario | |
| | | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | |
| | | | Total plazo | días calendario | |
| | | | Fecha de culminación de la obra | | |
| | | | Fecha de recepción de la obra | | |
| | | Monto de la obra | Fecha de liquidación de la obra | | |
| | | | Número de adicionales de obra | | |
| | | | Monto total de los adicionales | | |
| | | | Número de deductivos | | |
| Monto total de los deductivos | | | | | |
| Monto total de la obra (sólo componente de obra) | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|--|----|--|
| 5 APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | | | | |
| | Monto de otras penalidades | | | | |
| | Monto total de las penalidades aplicadas | | | | |
| 6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si | | No | |
| | Arbitraje | Si | | No | |
| | N° de arbitrajes | | | | |
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | | | | |
| | RUC de la Entidad | | | | |
| | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | | | | |
| | Cargo que ocupa en la Entidad | | | | |
| | Teléfono de contacto | | | | |
| 8 | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE | | | | |

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁴⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | | | | |
| 4 | IGV ⁵¹ | | | | |
| 5 | Monto total de la oferta | | | | |

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ⁵² | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵³ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁵⁴ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶ |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |

⁵² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ⁵² | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵³ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁵⁴ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶ |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.