

PRONUNCIAMIENTO N° 229- 2025/OSCE-DGR

Entidad : Unidad Ejecutora N° 006 - Instituto Nacional de Bienestar Familiar

Referencia : Concurso Público N° 3-2024-INABIF-1, convocado para la “Contratación del servicio de acceso dedicado a internet para la sede central”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 13¹ de marzo de 2025, y subsanado el 19² de marzo de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

En relación a ello, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio³ y los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 45 referida al “**Sistema de Nombres de Dominio (DNS)**”.
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 46 referida al “**Centro de Operaciones de Seguridad (SOC)**”.

¹ Mediante el Expediente N° 2025-0035257.

² Mediante el Expediente N° 2025-0038548.

³ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁴, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1

Respecto al Sistema de Nombres de Dominio (DNS)

El participante **AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 45, indicando que el Comité de Selección ha confirmado que se considerará opcional que al menos uno de los DNS se encuentre en un Data Center certificado; no obstante, en la segunda parte de la respuesta, se indica que dicha característica se acreditará en el informe final de implementación con los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor, sin precisar que estos solo deberán presentarse si se opta por la alternativa de un Data Center certificado.

Dicha omisión ocasionaría que la absolución en cuestión devenga en ambigua, vulnerando así, el Principio de Transparencia, que estipula que las Entidades deben proporcionar y brindar información clara y coherente, con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores.

En consecuencia, el recurrente solicita que se precise que la presentación de certificados ANSI/TIA en el Informe final de implementación se realizará únicamente si se opta por la alternativa de un Data Center certificado, dado que al ser este un requerimiento opcional, no deberá ser acreditado de forma obligatoria por todos los postores.

Pronunciamiento

De la revisión del literal d) del numeral 5.9 -infraestructura- contenido en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“5.9. INFRAESTRUCTURA

(...)

d) El postor deberá incluir en su servicio, una plataforma de autogestión del DNS (Sistema de Nombres de Dominio) que permitirá al usuario autorizado (Con clave de acceso) poder crear, actualizar, modificar y

⁴ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

*eliminar configuraciones de los registros del DNS. Para ello, se deberá contar como mínimo, con (02) servidores DNS (Principal y redundado) ubicados en Data Center distintos a nivel nacional (Por seguridad de la información, al menos (01) servidor DNS, deberá estar alojado en el Data center propio del postor, certificado en la norma ANSI/TIA de Diseño o Construcción. **El postor deberá presentar en su propuesta el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor**" (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Es así que mediante consulta y/u observación N° 45 se solicitó **considerar** como opcional que al menos uno de los DNS se encuentre en un DC certificado, debido a que al contar con redundancia geográfica de los DNS se garantiza la operación del servicio.

Ante lo cual, el Comité de Selección confirmó y aclaró que se considerará como opcional al menos uno de los DNS se encuentre en un DC certificado, siempre que se garantice la redundancia geográfica de los DNS para asegurar la operación del servicio. Asimismo, precisó que se acreditará en la relación de documentos a presentar en el Informe final de implementación, el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor. Por lo cual, se procedió a integrar las Bases de la siguiente manera:

"5.9. INFRAESTRUCTURA

(...)

- d) *El postor deberá incluir en su servicio, una plataforma de autogestión del DNS (Sistema de Nombres de Dominio) que permitirá al usuario autorizado (Con clave de acceso) poder crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros del DNS. Para ello, se deberá contar como mínimo, con (02) servidores DNS (Principal y redundado) ubicados en Data Center distintos a nivel nacional (Por seguridad de la información, ~~al menos (01) servidor DNS, deberá estar alojado en el Data center propio del postor, certificado en la norma ANSI/TIA de Diseño o Construcción. El postor deberá presentar en su propuesta el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor.~~ Opcionalmente al menos uno de los DNS se encuentre en un DC certificado, siempre que se garantice la redundancia geográfica de los DNS para asegurar la operación del servicio. Se acreditará en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor.*

Se aclara y se confirma que el servicio de DNS autogestionable en el DC del proveedor bajo la norma ANTSI/TIA será considerada como una característica opcional. Así mismo, se menciona que para cualquier requerimiento o cambio en los DNS el postor deberá cumplir con los SLA descritos en las bases del proceso.

Se aclara y se confirma que la herramienta web autogestionable para la gestión de registros DNS será considerada como una característica opcional. Así mismo, se menciona que para cualquier requerimiento o cambio en los DNS el postor deberá cumplir con los SLA descritos en las bases del proceso.

(...)

16. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN EL INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN

(...)

- (k) *El postor deberá incluir en su servicio, una plataforma de autogestión del DNS (Sistema de Nombres de Dominio) que permitirá al usuario autorizado (Con clave de acceso) poder crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros del DNS. Para ello, se deberá contar como mínimo, con (02) servidores DNS (Principal y redundado) ubicados en Data Center distintos a nivel nacional (Por seguridad de la información. **Opcionalmente al menos uno de los DNS se encuentre en un DC certificado, siempre que se garantice la redundancia geográfica de los DNS para asegurar la operación del servicio. Se acreditará en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor***”.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante el Informe Técnico s/n, de fecha 12 de marzo de 2025, señaló lo siguiente:

“(...)

Con relación a este punto se debe manifestar que, en atención a la Consulta 45 del Pliego Absolutorio de Consultas y/o Observaciones, con la finalidad de garantizar la Pluralidad de postores, se acogió la propuesta del participante (...)

Entendiéndose que solo presentará el/los Certificado(s) ANSI/TIA vigentes a nombre del postor; SOLO Sí el postor presenta la alternativa de un Data Center Certificado; y de ser este el caso, el contratista deberá presentar el/los Certificado(s) en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN; es por ello que utilizó el término OPCIONALMENTE.

Confirmándose que el contratista, solo presentará el/los Certificado(s) ANSI/TIA vigentes a nombre del postor; SOLO Sí el postor presenta la alternativa de un Data Center Certificado, en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, siendo una opción facultativa y no obligatoria.

Respecto al Certificado ANSI/TIA

Los certificados ANSI/TIA son estándares internacionales que establecen los requisitos para el diseño y construcción de centros de datos. Estos certificados son emitidos por el American National Standards Institute (ANSI) y el Telecommunications Industry Association (TIA).

¿Para qué sirven los certificados ANSI/TIA?

- *Garantizan el buen funcionamiento de sistemas críticos.*
- *Proporcionan una orientación clara y detallada para los diseñadores.*
- *Ofrecen una gran transparencia para los operadores y propietarios de centros de datos.*
- *Establecen estándares de calidad para garantizar una implementación efectiva de centros de datos en todo el mundo.*

Por lo tanto, respecto a lo indicado en los párrafos precedentes, se confirma lo siguiente, se aclarará adicionalmente en los términos de referencia:

1. *Según la propuesta presentada por el POSTOR, si es un DC certificado se acreditará en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor.*

Se sugiere que se considere el siguiente párrafo en los Términos de Referencia:

Términos de Referencia de las Bases Integradas numeral 5.9, literal d):

*d) El postor deberá incluir en su servicio, una plataforma de autogestión del DNS (Sistema de Nombres de Dominio) que permitirá al usuario autorizado (Con clave de acceso) poder crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros del DNS. Para ello, se deberá contar como mínimo, con (02) servidores DNS (Principal y redundado) ubicados en Data Center distintos a nivel nacional (Por seguridad de la información, ~~al menos (01) servidor DNS, deberá estar alojado en el Data center propio del postor, certificado en la norma ANSI/TIA de Diseño o Construcción. El postor deberá presentar en su propuesta el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor.~~ Opcionalmente al menos uno de los DNS se encuentre en un DC certificado, siempre que se garantice la redundancia geográfica de los DNS para asegurar la operación del servicio. Se acreditará en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor, **de corresponder.***

Se aclara y se confirma que el servicio de DNS autogestionable en el DC del proveedor bajo la norma ANTSI/TIA será considerada como una característica opcional. Así mismo, se menciona que para cualquier requerimiento o cambio en los DNS el postor deberá cumplir con los SLA descritos en las bases del proceso.

Se aclara y se confirma que la herramienta web autogestionable para la gestión de registros DNS será considerada como una característica opcional. Así mismo, se menciona que para cualquier requerimiento o cambio en los DNS el postor deberá cumplir con los SLA descritos en las bases del proceso.

DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN EL INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN

(...)

*(k) El postor deberá incluir en su servicio, una plataforma de autogestión del DNS (Sistema de Nombres de Dominio) que permitirá al usuario autorizado (Con clave de acceso) poder crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros del DNS. Para ello, se deberá contar como mínimo, con (02) servidores DNS (Principal y redundado) ubicados en Data Center distintos a nivel nacional (Por seguridad de la información. Opcionalmente al menos uno de los DNS se encuentre en un DC certificado, siempre que se garantice la redundancia geográfica de los DNS para asegurar la operación del servicio. Se acreditará en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor, **de corresponder**” (El subrayado y resaltado es agregado).*

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, la Entidad, como responsable de la determinación de su requerimiento y como mejor conocedora de sus necesidades, a través del citado Informe ratificó la absolución de la consulta y/u observación N° 45, argumentando que al utilizarse el término “opcionalmente” debería quedar claro que únicamente se presentará el/los Certificado(s) ANSI/TIA vigentes a nombre del postor, solo si el postor presenta la alternativa de un Data Center Certificado; y de ser este el caso, el contratista deberá presentar el/los Certificado(s) en el Informe final de implementación.

No obstante, y a efectos de dotar de mayor claridad el contenido de las Bases, la Entidad ha indicado que corresponde incluir una precisión en las Bases respecto a la condición de “opcional” de los certificados Certificado(s) ANSI/TIA. Por su parte, al analizar la finalidad de lo planteado por la Entidad podemos indicar que resultaría razonable consignar de forma expresa lo indicado en el informe respecto a la condición de opcional de los certificados en cuestión y su oportunidad de presentación.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente consiste en precisar que la presentación de los certificados ANSI/TIA en el Informe final de implementación se realizará únicamente si se opta por la alternativa de un Data Center certificado; y en la medida que la Entidad ha aceptado realizar una precisión al respecto; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal d) del numeral 5.9 -infraestructura- contenido en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“5.9. INFRAESTRUCTURA

(...)

*d) El postor deberá incluir en su servicio, una plataforma de autogestión del DNS (Sistema de Nombres de Dominio) que permitirá al usuario autorizado (Con clave de acceso) poder crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros del DNS. Para ello, se deberá contar como mínimo, con (02) servidores DNS (Principal y redundado) ubicados en Data Center distintos a nivel nacional (Por seguridad de la información, ~~al menos (01) servidor DNS, deberá estar alojado en el Data center propio del postor, certificado en la norma ANSI/TIA de Diseño o Construcción.~~ El postor deberá presentar en su propuesta el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor. Opcionalmente al menos uno de los DNS se encuentre en un DC certificado, siempre que se garantice la redundancia geográfica de los DNS para asegurar la operación del servicio. Se acreditará en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACION, el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor, **de corresponder.***

Nota: solo presentará el/los Certificado(s) ANSI/TIA vigentes a nombre del postor; SOLO Sí el postor presenta la alternativa de un Data Center Certificado, en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, siendo una opción facultativa y no obligatoria.

Se aclara y se confirma que el servicio de DNS autogestionable en el DC del proveedor bajo la norma ANTSI/TIA será considerada como una característica opcional. Así mismo, se menciona que para cualquier requerimiento o cambio en los DNS el postor deberá cumplir con los SLA descritos en las bases del proceso.

Se aclara y se confirma que la herramienta web autogestionable para la gestión de registros DNS será considerada como una característica opcional. Así mismo, se menciona que para cualquier

requerimiento o cambio en los DNS el postor deberá cumplir con los SLA descritos en las bases del proceso”.

- Se **adecuará** el literal k) del numeral 16 -documentos para acreditar en el informe final de implementación- contenido en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“16. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN EL INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN

(...)

*(k) El postor deberá incluir en su servicio, una plataforma de autogestión del DNS (Sistema de Nombres de Dominio) que permitirá al usuario autorizado (Con clave de acceso) poder crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros del DNS. Para ello, se deberá contar como mínimo, con (02) servidores DNS (Principal y redundado) ubicados en Data Center distintos a nivel nacional (Por seguridad de la información. Opcionalmente al menos uno de los DNS se encuentre en un DC certificado, siempre que se garantice la redundancia geográfica de los DNS para asegurar la operación del servicio. Se acreditará en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor, **de corresponder**.*

Nota: solo presentará el/los Certificado(s) ANSI/TIA vigentes a nombre del postor; SOLO Sí el postor presenta la alternativa de un Data Center Certificado, en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, siendo una opción facultativa y no obligatoria”.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, la indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud de la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2:

Respecto al Centro de Operaciones de Seguridad (SOC)

El participante **AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 46, indicando que el Comité de Selección al solicitar la presentación de los certificados ANSI/TIA respecto del SOC estaría añadiendo una nueva exigencia técnica a los Términos de Referencia que no había sido considerada en el requerimiento inicial, y además la consulta y/u observación en cuestión únicamente estaba referida a la calidad de propio o tercerizado del SOC y no a los certificados ANSI/TIA.

Asimismo, se evidenciaría un direccionamiento del requerimiento, toda vez que únicamente un participante del presente procedimiento de selección cumpliría con la exigencia de la Certificación ANSI/TIA, pese a que la Entidad señala que el mencionado estándar de calidad es cumplida por 12 empresas en el Perú y 8 a nivel construcción⁵.

Por ello, el recurrente solicita suprimir la Certificación ANSI/TIA para el SOC de las Bases o, en su defecto que su requerimiento sea opcional.

Pronunciamiento

De la revisión del literal e) del numeral 5.9 -infraestructura- contenido en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“5.9. INFRAESTRUCTURA

(...)

e) El postor deberá contar, con su propio Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center) los cuales atenderán los requerimientos de las bases y mantendrán una comunicación directa con la entidad. Para ello, el postor deberá presentar en su propuesta, su licencia de funcionamiento de la dirección del inmueble y un certificado vigente emitido por una empresa consultora externa (Certificadora en infraestructura y centros de comando de control) que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC”.

Es así que mediante consulta y/u observación N° 46 se solicitó **precisar** que el SOC puede ser propio o tercerizado, teniendo en cuenta que este servicio es complementario al servicio principal.

⁵ Lo cual se puede verificar en los siguientes enlaces:

https://tiaonline.org/942-datacenters/?fwpp_regions=south-america&fwpp_country=peru&fwpp_type_of_certificate=ansi-tia-942-b-design

https://tiaonline.org/942-datacenters/?fwpp_regions=south-america&fwppcountry=peru&fwpp_type_of_certificate=ansi-tia-942-b-constructed-facility

Ante lo cual, el Comité de Selección decidió aceptar lo solicitado, indicando que el SOC puede ser propio o tercerizado, teniendo en cuenta que este servicio es complementario al servicio principal. Asimismo, precisó que se acreditará en la relación de documentos a presentar en el Informe final de implementación, el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor. Por lo cual, se procedió a integrar las Bases de la siguiente manera:

“5.9. INFRAESTRUCTURA

(...)

- e) *El postor deberá contar, con su propio o tercerizado Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro o tercerizado de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center). Se acreditará en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor.*

los cuales atenderán los requerimientos de las bases y mantendrán una comunicación directa con la entidad. ~~Para ello, el postor deberá presentar en su propuesta, su licencia de funcionamiento de la dirección del inmueble y un certificado vigente emitido por una empresa consultora externa (Certificadora en infraestructura y centros de comando de control) que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC. Opcionalmente, será posible la acreditación de la propiedad del NOC y SOC a través de una constatación notarial y/o licencia de funcionamiento y/o certificado vigente emitido por una empresa consultora externa, en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN.~~

(...)

16. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN EL INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN

(...)

- (l) *El postor deberá contar, con su propio o tercerizado Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro o tercerizado de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center). Se acreditará en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor”.*

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante el Informe Técnico s/n, de fecha 12 de marzo de 2025, señaló lo siguiente:

“(...) se debe manifestar que con el segundo cuestionamiento formulado por el participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C. respecto a la

absolución de la consulta N° 46, se determina que la respuesta proporcionada contenía un error de tipeo, al hacer referencia a una certificación ANSI/TIA en un aspecto en el que dicha certificación no era requerida. En consecuencia, la respuesta debe ceñirse estrictamente a la consulta formulada, evitando la incorporación de elementos o variables adicionales que no hayan sido expresamente solicitados.

Confirmándose que La Entidad, aclara que el SOC puede ser propio o tercerizado, teniendo en cuenta que este servicio es complementario al servicio principal, respecto de los certificados vigentes a nombre del postor o a nombre de la empresa con que se efectúa la tercerización así como la acreditación del procedimiento de tercerización, para su presentación en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN,

Se sugiere que se considere el siguiente párrafo en los Términos de Referencia:

Términos de Referencia de las Bases Integradas numeral 5.9, literal e):

e) El postor deberá contar, con su propio o tercerizado Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro o tercerizado de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center). Se acreditará con el certificado vigente a nombre del postor o a nombre de la empresa con que se efectúa la tercerización, así como la acreditación del procedimiento de tercerización, en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, ~~el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor.~~

DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN EL INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN

(...)

(l) El postor deberá contar, con su propio o tercerizado Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro o tercerizado de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center). Se acreditará con el certificado vigente a nombre del postor o a nombre de la empresa con que se efectúa la tercerización, así como la acreditación del procedimiento de tercerización, en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN, ~~el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor~~” (El subrayado y resaltado es agregado).

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, la Entidad, como responsable de la determinación de su requerimiento y como mejor conocedora de sus necesidades, a través del citado Informe indicó que se presentó un error de tipeo en la absolución e integración, al hacer referencia a la presentación de la certificación ANSI/TIA en un extremo en el que dicha certificación no era requerida.

Adicionalmente, la Entidad ratifica que el SOC puede ser propio o tercerizado, teniendo en cuenta que este servicio es complementario al servicio principal, y los certificados vigentes a nombre del postor o a nombre de la empresa con que se efectúa la tercerización, así como la acreditación del procedimiento de tercerización, se presentarán en el Informe final de implementación.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente consiste en suprimir la presentación de los certificados ANSI/TIA en el Informe final de implementación, referente a la acreditación del Centro de Operaciones de Seguridad (SOC); y en la medida que la Entidad ha optado por suprimirlo; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal e) del numeral 5.9 -infraestructura- contenido en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“5.9. INFRAESTRUCTURA

(...)

e) El postor deberá contar, con su propio o tercerizado Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro o tercerizado de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center). Se acreditará con el certificado vigente a nombre del postor o a nombre de la empresa con que se efectúa la tercerización, así como la acreditación del procedimiento de tercerización, en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACION, ~~el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor.~~

(...)”

- Se **adecuará** el literal l) del numeral 16 -documentos para acreditar en el informe final de implementación- contenido en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“16. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN EL INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN

(...)

(l)El postor deberá contar, con su propio o tercerizado Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro o tercerizado de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center). Se acreditará con el certificado vigente a nombre del postor o a nombre de la empresa con que se efectúa la tercerización, así como la acreditación del procedimiento

de tercerización, en la relación de documentos a presentar en el INFORME FINAL DE IMPLEMENTACION, ~~el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor~~".

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, la indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud de la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Plazo de prestación del servicio

De la revisión conjunta del numeral 1.8 “plazo de prestación del servicio” del Capítulo I y del numeral 7 “plazo de ejecución” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<i>Capítulo I</i>	<i>Capítulo III</i>
<p>“1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p><i>Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnología de la Información (UTI) suscriba el acta de conformidad de instalación del servicio al INABIF, realizada por el contratista.</i></p> <p><i>Se aclara que de acuerdo a las Bases Estándar</i></p>	<p>“7. PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p><i>El otorgamiento del Acta de Conformidad de Instalación del Servicio se brindará posterior a la instalación, previa verificación de los servicios que se realizará en conjunto con el proveedor, como máximo en 48 horas.</i></p> <p><i>El Contratista tendrá ciento veinte (120) días calendario como máximo para la implementación del servicio, que incluye la instalación de todos equipos mínimos requeridos en el literal 5.3. del numeral 5. del presente</i></p>

<p><i>para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, que corresponde a cada postor “CONSIGNAR EL PLAZO DEL SERVICIO” en el ANEXO N° 04.</i></p> <p><i>Para lo cual, deberá consignarse "Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnología de la Información (UTI) suscriba el acta de conformidad de instalación del servicio al INABIF, realizada por el contratista, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7), plazo de ejecución de los términos de referencia”.</i></p>	<p><i>documento, para lo cual deberá hacer entrega de toda la documentación requerida detallada en los TDR con respecto a este plazo. Los ciento veinte (120) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente del de la fecha de suscripción del contrato perfeccionamiento del Contrato con el INABIF.</i></p> <p><i>Se confirma la consulta, cuando en el párrafo primero del Numeral 7, la frase "Instalación del Servicio" se refiere a la "Instalación del Servicio" señalada en el segundo párrafo del referido numeral.</i></p> <p><i>El plazo contractual o de ejecución del servicio será por el lapso de veinticuatro (24) meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnologías de la Información, suscriba el Acta de Conformidad de Instalación del Servicio al INABIF, realizada por el Contratista. El otorgamiento de esta Acta, se brindará posterior a la instalación, previa verificación de los servicios que se realizará en conjunto con el proveedor.</i></p> <p><i>El contratista debe tener en cuenta que los trámites de permisos o autorizaciones que sean necesarios realizar ante la autoridad competente deben de preverse con anticipación de manera que no afecte el plazo de implementación del servicio. Las solicitudes de ampliación de plazo por causas fortuitas o de fuerza mayor serán evaluadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</i></p> <p><i>Se confirma que se coordinara para que el proveedor tenga las facilidades para realizar los trabajos de instalación.</i></p> <p><i>Se confirma que, una vez finalizado el plazo contractual, procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados. Para ello, se comunicará al contratista para disponer del retiro de equipos dentro de los diez días calendarios de finalizado el contrato o de haber sido notificado”.</i></p>
--	---

Al respecto, se advierte que la información correspondiente al plazo de prestación del servicio contenida en el Capítulo I difiere de la contenida en el Capítulo III, lo cual podría generar confusión entre los potenciales postores.

Por ello, en mérito a la observación realizada, mediante el Informe N° 000009-2025-INABIF/UTI, la Entidad indicó lo siguiente:

“Respecto al plazo de prestación del servicio, se uniformiza de la siguiente manera:

CAPÍTULO I

1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

CAPÍTULO III

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnología de la Información (UTI) suscriba el acta de conformidad de instalación del servicio al INABIF, realizada por el contratista.

El otorgamiento del Acta de Conformidad de Instalación del Servicio se brindará posterior a la instalación, previa verificación de los servicios que se realizará en conjunto con el proveedor, como máximo en 48 horas.

El Contratista tendrá ciento veinte (120) días calendario como máximo para la implementación del servicio, que incluye la instalación de todos equipos mínimos requeridos en el literal 5.3. del numeral 5. del presente documento, para lo cual deberá hacer entrega de toda la documentación requerida detallada en los TDR con respecto a este plazo. Los ciento veinte (120) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente ~~del~~ de la fecha de suscripción del contrato ~~perfeccionamiento del Contrato~~ con el INABIF.

Se confirma la consulta, cuando en el párrafo primero del Numeral 7, la frase "Instalación del Servicio" se refiere a la "Instalación del Servicio" señalada en el segundo párrafo del referido numeral.

El plazo contractual o de ejecución del servicio será por el lapso de veinticuatro (24) meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnologías de la Información, suscriba el Acta de Conformidad de Instalación del Servicio al INABIF, realizada por el Contratista. El otorgamiento de esta Acta, se brindará posterior a la instalación, previa verificación de los servicios que se realizará en conjunto con el proveedor.

El contratista debe tener en cuenta que los trámites de permisos o autorizaciones que sean necesarios realizar ante la autoridad competente deben de preverse con anticipación de manera que no afecte el plazo de implementación del servicio. Las solicitudes de ampliación de plazo por causas fortuitas o de fuerza mayor serán evaluadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se confirma que se coordinara para que el proveedor tenga las facilidades para realizar los trabajos de instalación.

Se confirma que, una vez finalizado el plazo contractual, procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados. Para ello, se comunicará al contratista para disponer del retiro de equipos dentro de los diez días calendarios de finalizado el contrato o de haber sido notificado”.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el contenido del numeral 1.8 “plazo de prestación del servicio” del Capítulo I y del numeral 7 “plazo de ejecución” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

<i>Capítulo I</i>	<i>Capítulo III</i>
<p>“1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p><i>Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnología de la Información (UTI) suscriba el acta de conformidad de instalación del servicio al INABIF, realizada por el contratista.</i></p> <p><i>El otorgamiento del Acta de Conformidad de Instalación del Servicio se brindará posterior a la instalación, previa verificación de los servicios que se realizará en conjunto con el proveedor, como máximo en 48 horas.</i></p> <p><i>El Contratista tendrá ciento veinte (120) días calendario como máximo para la implementación del servicio, que incluye la instalación de todos equipos mínimos requeridos en el literal 5.3. del numeral 5. del presente documento, para lo cual deberá hacer entrega de toda la documentación requerida detallada en los TDR con respecto a este plazo. Los ciento veinte (120) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente del de la fecha de suscripción del contrato perfeccionamiento del Contrato con el INABIF.</i></p> <p><i>Se confirma la consulta, cuando en el párrafo primero del Numeral 7, la frase "Instalación del Servicio" se refiere a la "Instalación del Servicio" señalada en el segundo párrafo del referido numeral.</i></p> <p><i>El plazo contractual o de ejecución del servicio será por el lapso de veinticuatro (24) meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnologías de la Información, suscriba el Acta de Conformidad de Instalación del Servicio al INABIF, realizada por el Contratista. El otorgamiento de esta Acta,</i></p>	<p>“7. PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p><i>Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnología de la Información (UTI) suscriba el acta de conformidad de instalación del servicio al INABIF, realizada por el contratista.</i></p> <p><i>El otorgamiento del Acta de Conformidad de Instalación del Servicio se brindará posterior a la instalación, previa verificación de los servicios que se realizará en conjunto con el proveedor, como máximo en 48 horas.</i></p> <p><i>El Contratista tendrá ciento veinte (120) días calendario como máximo para la implementación del servicio, que incluye la instalación de todos equipos mínimos requeridos en el literal 5.3. del numeral 5. del presente documento, para lo cual deberá hacer entrega de toda la documentación requerida detallada en los TDR con respecto a este plazo. Los ciento veinte (120) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente del de la fecha de suscripción del contrato perfeccionamiento del Contrato con el INABIF.</i></p> <p><i>Se confirma la consulta, cuando en el párrafo primero del Numeral 7, la frase "Instalación del Servicio" se refiere a la "Instalación del Servicio" señalada en el segundo párrafo del referido numeral.</i></p> <p><i>El plazo contractual o de ejecución del servicio será por el lapso de veinticuatro (24) meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnologías de la Información, suscriba el Acta de Conformidad de Instalación del Servicio al INABIF, realizada por el Contratista. El otorgamiento de esta Acta, se brindará posterior a la instalación,</i></p>

se brindará posterior a la instalación, previa verificación de los servicios que se realizará en conjunto con el proveedor.

El contratista debe tener en cuenta que los trámites de permisos o autorizaciones que sean necesarios realizar ante la autoridad competente deben de preverse con anticipación de manera que no afecte el plazo de implementación del servicio. Las solicitudes de ampliación de plazo por causas fortuitas o de fuerza mayor serán evaluadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se confirma que se coordinara para que el proveedor tenga las facilidades para realizar los trabajos de instalación.

Se confirma que, una vez finalizado el plazo contractual, procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados. Para ello, se comunicará al contratista para disponer del retiro de equipos dentro de los diez días calendarios de finalizado el contrato o de haber sido notificado”.

~~*Se aclara que de acuerdo a las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, que corresponde a cada postor “CONSIGNAR EL PLAZO DEL SERVICIO” en el ANEXO N° 04.*~~

~~*Para lo cual, deberá consignarse “Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnología de la Información (UTI) suscriba el acta de conformidad de instalación del servicio al INABIF, realizada por el contratista, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7), plazo de ejecución de los términos de referencia”.*~~

previa verificación de los servicios que se realizará en conjunto con el proveedor.

El contratista debe tener en cuenta que los trámites de permisos o autorizaciones que sean necesarios realizar ante la autoridad competente deben de preverse con anticipación de manera que no afecte el plazo de implementación del servicio. Las solicitudes de ampliación de plazo por causas fortuitas o de fuerza mayor serán evaluadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se confirma que se coordinara para que el proveedor tenga las facilidades para realizar los trabajos de instalación.

Se confirma que, una vez finalizado el plazo contractual, procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados. Para ello, se comunicará al contratista para disponer del retiro de equipos dentro de los diez días calendarios de finalizado el contrato o de haber sido notificado”.

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.2 Forma de pago

De la revisión conjunta del numeral 2.5 “forma de pago” del Capítulo II y del numeral 10 “forma de pago” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<i>Capítulo II</i>	<i>Capítulo III</i>
<p>“2.5. FORMA DE PAGO</p> <p><i>El pago se realizará de forma mensual, el cual será 1/24 parte del monto adjudicado; el proveedor deberá remitir la factura o Recibos autorizados por SUNAT correspondiente, adjuntando la documentación anexa solicitada, seguidamente la Unidad de Tecnologías de la Información emitirá una Conformidad de Servicio, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago o factura por concepto del servicio prestado. - Entregar reportes mensuales al INABIF por el servicio utilizado (SLA, utilización del ancho de banda, estadísticas de fallas ocurridas, tickets generados, tickets atendidos, tiempos de respuesta del servicio técnico, disponibilidad del enlace) en documento físico o electrónico al cierre del ciclo de facturación; este es requisito indispensable para el otorgamiento de la conformidad del servicio. <p><i>Dicha documentación se debe presentar en la Sub Unidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía sito en Av. Rodríguez de Mendoza N°360 – Pueblo Libre”.</i></p>	<p>“10. FORMA DE PAGO</p> <p><i>El pago se realizará de forma mensual, el cual será 1/24 parte del monto adjudicado; el proveedor deberá remitir la factura o Recibos autorizados por SUNAT correspondiente, adjuntando la documentación anexa solicitada, seguidamente la Unidad de Tecnologías de la Información emitirá una Conformidad de Servicio, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.</i></p> <p><i>Una vez emitida la conformidad de servicio, esta será tramitada a la Subunidad de Abastecimiento, a fin de iniciar las gestiones para el pago correspondiente.</i></p> <p><i>Cabe señalar que el mencionado pago, incluye los costos del servicio, otras prestaciones, así como el mantenimiento preventivo y capacitaciones.</i></p> <p><i>Para efectos de la emisión de la Conformidad de Servicio, el proveedor deberá entregar la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Factura o Recibos autorizados por SUNAT por concepto del servicio prestado. b) Lo indicado en el punto 5.2 inciso a.16 <p><i>Se precisa que, se aceptará el prorrateo correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del monto total contratado”.</i></p>

Al respecto, se advierte que la información correspondiente a la forma de pago contenida en el Capítulo II difiere de la contenida en el Capítulo III, lo cual podría generar confusión entre los potenciales postores.

Por ello, en mérito a la observación realizada, mediante el Informe N° 000009-2025-INABIF/UTI, la Entidad indicó lo siguiente:

“Respecto a la forma de pago, se uniformiza de la siguiente manera:

CAPÍTULO II

2.5 FORMA DE PAGO

CAPÍTULO III

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma mensual, el cual será 1/24 parte del monto adjudicado; el proveedor deberá remitir la factura o Recibos autorizados por SUNAT correspondiente, adjuntando la documentación anexa solicitada, seguidamente la Unidad de Tecnologías de la Información emitirá una Conformidad de Servicio, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

Para efectos de la emisión de la Conformidad de Servicio, el proveedor deberá entregar la siguiente documentación:

- a) Factura o Recibos autorizados por SUNAT por concepto del servicio prestado.*
- b) Lo indicado en el punto 5.2 inciso a.16*

Se precisa que, se aceptará el prorrateo correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del monto total contratado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- Comprobante de pago o factura por concepto del servicio prestado.*
- Entregar reportes mensuales al INABIF por el servicio utilizado (SLA, utilización del ancho de banda, estadísticas de fallas ocurridas, tickets generados, tickets atendidos, tiempos de respuesta del servicio técnico, disponibilidad del enlace) en documento físico o electrónico al cierre del ciclo de facturación; este es requisito indispensable para el otorgamiento de la conformidad del servicio.*

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Unidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía sito en Av. Rodríguez de Mendoza N°360 – Pueblo Libre”.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el contenido del numeral 1.8 “plazo de prestación del servicio” del Capítulo I y del numeral 7 “plazo de ejecución” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

<i>Capítulo II</i>	<i>Capítulo III</i>
<p>“2.5. FORMA DE PAGO</p> <p><i>El pago se realizará de forma mensual, el cual será 1/24 parte del monto adjudicado; el proveedor deberá remitir la factura o Recibos autorizados por SUNAT correspondiente, adjuntando la documentación anexa solicitada, seguidamente la Unidad de Tecnologías de la Información emitirá una Conformidad de Servicio, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.</i></p> <p><i>Para efectos de la emisión de la Conformidad de Servicio, el proveedor deberá entregar la siguiente documentación:</i></p> <p><i>a) Factura o Recibos autorizados por SUNAT por concepto del servicio prestado.</i></p> <p><i>b) Lo indicado en el punto 5.2 inciso a.16</i></p> <p><i>Se precisa que, se aceptará el prorrato correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del monto total contratado.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> 	<p>“10. FORMA DE PAGO</p> <p><i>El pago se realizará de forma mensual, el cual será 1/24 parte del monto adjudicado; el proveedor deberá remitir la factura o Recibos autorizados por SUNAT correspondiente, adjuntando la documentación anexa solicitada, seguidamente la Unidad de Tecnologías de la Información emitirá una Conformidad de Servicio, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.</i></p> <p><i>Para efectos de la emisión de la Conformidad de Servicio, el proveedor deberá entregar la siguiente documentación:</i></p> <p><i>a) Factura o Recibos autorizados por SUNAT por concepto del servicio prestado.</i></p> <p><i>b) Lo indicado en el punto 5.2 inciso a.16</i></p> <p><i>Se precisa que, se aceptará el prorrato correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del monto total contratado.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i>

<ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago o factura por concepto del servicio prestado. - Entregar reportes mensuales al INABIF por el servicio utilizado (SLA, utilización del ancho de banda, estadísticas de fallas ocurridas, tickets generados, tickets atendidos, tiempos de respuesta del servicio técnico, disponibilidad del enlace) en documento físico o electrónico al cierre del ciclo de facturación; este es requisito indispensable para el otorgamiento de la conformidad del servicio. <p>Dicha documentación se debe presentar en la Sub Unidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía sito en Av. Rodríguez de Mendoza N°360 – Pueblo Libre”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago o factura por concepto del servicio prestado. - Entregar reportes mensuales al INABIF por el servicio utilizado (SLA, utilización del ancho de banda, estadísticas de fallas ocurridas, tickets generados, tickets atendidos, tiempos de respuesta del servicio técnico, disponibilidad del enlace) en documento físico o electrónico al cierre del ciclo de facturación; este es requisito indispensable para el otorgamiento de la conformidad del servicio. <p>Dicha documentación se debe presentar en la Sub Unidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía sito en Av. Rodríguez de Mendoza N°360 – Pueblo Libre.</p> <p>Una vez emitida la conformidad de servicio, esta será tramitada a la Subunidad de Abastecimiento, a fin de iniciar las gestiones para el pago correspondiente.</p> <p>Cabe señalar que el mencionado pago, incluye los costos del servicio, otras prestaciones, así como el mantenimiento preventivo y capacitaciones.</p> <p>Para efectos de la emisión de la Conformidad de Servicio, el proveedor deberá entregar la siguiente documentación:</p> <p>e) Factura o Recibos autorizados por SUNAT por concepto del servicio prestado.</p> <p>d) Lo indicado en el punto 5.2 inciso a.16</p> <p>Se precisa que, se aceptará el prorrateo correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del monto total contratado”.</p>
--	--

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.3 Otras penalidades

De la revisión del numeral 11 “penalidad” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“11. PENALIDAD		
(...)		
Descripción de incumplimiento	Monto	Procedimientos
<i>Cuando la disponibilidad del servicio de internet y/o seguridad no cumpla con el 99.90% como mínimo y se considerará como caída del servicio. (*)</i>	<i>5% del valor de una UIT (Unidad Impositiva Tributaria). Por cada hora o fracción de inoperatividad del enlace.</i>	<i>Informe de la Oficina de Tecnologías de la Información que acredite el supuesto de aplicación de penalidad</i>
<i>En caso culmine la relación entre el contratista y el ingeniero o el coordinador de soporte ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas en las bases.</i>	<i>30% de una (01) UIT por cada día de ausencia del personal y/o por cada día transcurrido de no haber notificado el cambio del personal.</i>	
<i>(*) La aplicación de la mencionada penalidad, será medida de acuerdo con las métricas establecidas en el Acuerdo de Nivel de Servicio”.</i>		

Al respecto, se advierte que se ha omitido precisar el procedimiento de aplicación de penalidad correspondiente al segundo supuesto, según los lineamientos de las Bases Estándar aplicables al objeto de la convocatoria.

Por ello, en mérito a la observación realizada, mediante el Informe N° 000009-2025-INABIF/UTI, la Entidad indicó lo siguiente:

<i>“Respecto del numeral 11 “penalidad” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se informa lo siguiente:</i>		
Descripción de incumplimiento	Monto	Procedimientos
<i>Cuando la disponibilidad del servicio de internet y/o seguridad no cumpla con el 99.90% como mínimo y se considerará como caída del servicio. (*)</i>	<i>5% del valor de una UIT (Unidad Impositiva Tributaria). Por cada hora o fracción de inoperatividad del enlace.</i>	<i>Informe de la Oficina de Tecnologías de la Información que acredite el supuesto de aplicación de penalidad</i>

En caso culmine la relación entre el contratista y el ingeniero o el coordinador de soporte ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas en las bases.(**)	30% de una (01) UIT por cada día de ausencia del personal y/o por cada día transcurrido de no haber notificado el cambio del personal.	Informe de la Oficina de Tecnologías de la Información que acredite el supuesto de aplicación de penalidad.
---	--	---

(*) La aplicación de la mencionada penalidad, será medida de acuerdo con las métricas establecidas en el Acuerdo de Nivel de Servicio.

(**) Documentos que acrediten la experiencia y calificaciones del ingeniero o el coordinador de soporte ofertado requeridas en las Bases Integradas”.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el contenido del numeral 1.8 “plazo de prestación del servicio” del Capítulo I y del numeral 7 “plazo de ejecución” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

“11. PENALIDAD		
(...)		
Descripción de incumplimiento	Monto	Procedimientos
Cuando la disponibilidad del servicio de internet y/o seguridad no cumpla con el 99.90% como mínimo y se considerará como caída del servicio. (*)	5% del valor de una UIT (Unidad Impositiva Tributaria). Por cada hora o fracción de inoperatividad del enlace.	Informe de la Oficina de Tecnologías de la Información que acredite el supuesto de aplicación de penalidad
En caso culmine la relación entre el contratista y el ingeniero o el coordinador de soporte ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas en las bases.(**)	30% de una (01) UIT por cada día de ausencia del personal y/o por cada día transcurrido de no haber notificado el cambio del personal.	Informe de la Oficina de Tecnologías de la Información que acredite el supuesto de aplicación de penalidad.

(*) La aplicación de la mencionada penalidad, será medida de acuerdo con las métricas establecidas en el Acuerdo de Nivel de Servicio.

(**) Documentos que acrediten la experiencia y calificaciones del ingeniero o el coordinador de soporte ofertado requeridas en las Bases Integradas”.

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.4 NAP

De la revisión del numeral 5.9 del requerimiento del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

- a) El postor deberá ser miembro activo del NAP PERÚ (Network Access Point) con el que podrá utilizar el intercambio de redes entre los proveedores, facilitando una conexión continua de internet con baja latencia el servicio. Para ello, el postor ~~deberá presentar en su propuesta, una constancia del NAP que precise ser miembro de la Asociación, se confirma que, para la Admisión de las Ofertas, el postor puede incluir en su oferta "Constancia NAP que precise ser miembro de la Asociación", no siendo su presentación Obligatoria.~~^{128 129}, en calidad de operador ISP, con capacidad de 2 enlaces x 100 Gbps.

Al respecto, cabe señalar que el NAP Perú es una asociación civil sin fines de lucro, dedicada a los aspectos relativos al ancho de banda y alta disponibilidad, que permite la interconexión de varios proveedores de telecomunicaciones, de tal modo que para el intercambio local de datos y solicitudes de acceso a páginas web a nivel nacional (Perú), estas no salen fuera del país. Esto último permite a los usuarios finales ganar mejores tiempos de respuesta, menor latencia y retardo.

Por lo tanto, ser un miembro activo del NAP Perú constituye un requisito habilitante para ejercer la actividad económica de telecomunicaciones, en la medida que dicha condición no deriva de una norma especial que regule dicha actividad, tal como requiere la habilitación para tener dicha condición conforme a la Opinión N° 186-2016/DTN⁶.

En ese sentido, se **suprimirá** el literal a) del numeral 5.9 del requerimiento del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.5 Colegiatura y habilitación

De la revisión del literal B.3.1 -Formación académica- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

⁶ La habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas por la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>UN (01) JEFE DE PROYECTO</p> <p>Un (01) Profesional con título universitario en ingeniería electrónica y/o ingeniería de telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o Ingeniería electrónica y/o Empresarial y de Sistemas. Con colegiatura vigente y habilitado.</p>

Al respecto, cabe señalar que se está requiriendo para el “Jefe de proyecto” la colegiatura y habilitación, pese a que en diversos Pronunciamento se ha indicado que dicha exigencia debe requerirse para el inicio efectivo de la participación en el contrato del referido personal, por lo cual se **suprimirá** el texto “(...) con colegiatura vigente y habilitación” del literal B.3.1 -Formación académica- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases; y además **deberá tenerse en cuenta**⁷ que dicha información debe requerirse en la ejecución contractual al momento que participa el personal.

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.6 Capacitación

De la revisión del literal B.3.2 -capacitación- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<p>Se confirma y aclara que se deberá presentar, para acreditar el requisito de calificación “Capacitación”, del Jefe de Proyecto: copia simple de Certificado, Diploma o Constancia en: 1). PMP vigente (Project Management Profesional) o SCRUM, y 2) ITIL v4, eliminándose ISO 27001, ISO 22301 e ISO 20001.^{20 21 22 23 24 25}</p> <p>DOS (02) IMPLEMENTADORES DE SOLUCIONES DE SEGURIDAD DE BORDE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá contar con Certificación técnica nivel expert del fabricante de la solución de seguridad de Borde propuesta. <p>Se precisa y aclara que el personal clave deberá contar con la certificación técnica nivel expert en cualquier nivel oficial del fabricante de la solución de seguridad de borde propuesta.²⁶</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá con certificación de la marca propuesta con una certificación del tipo asociado o asociate en la tecnología propuesta o NDR. <p>Se aclara que, los dos (02) implementadores de soluciones de seguridad de borde, deberán contar con certificación de la marca propuesta con una certificación del tipo asociado o asociate en la tecnología propuesta o NDR.²⁷</p> <p>Acreditación:</p>
--

Al respecto, cabe señalar que los lineamientos de las Bases Estándar aplicables a la presente contratación disponen que las capacitaciones deben tener como máximo 120 horas lectivas, es decir, existe el deber de consignar las horas lectivas de las capacitaciones, tal como se aprecia a continuación:

⁷ La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

B.3.2	CAPACITACION
	<u>Requisitos:</u> [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS HASTA UN MÁXIMO DE 120] horas lectivas, en [CONSIGNAR LA MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO]. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA].

En ese sentido, se **suprimirá** el literal B.3.2 de de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, debiendo añadirse y mantenerse en el requerimiento para su acreditación en la oferta mediante la mera presentación del Anexo N° 3 - declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas.

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.7 Experiencia del personal clave

De la revisión del literal B.4 -Experiencia del personal clave- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> JEFE DE PROYECTO Deberá contar con experiencia mínima de 05 años en Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/ comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad. CINCO (05) AÑOS en la Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/ comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad.

Al respecto, se advierte que se repite la descripción de la experiencia que debería acreditarse para el jefe de proyecto, por lo cual se **suprimirá** uno de los dos (2) textos a efectos de evitar confusión por parte de los potenciales postores.

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto lo siguiente:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellas que fueron materia del presente pronunciamiento.

4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas, no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 3 de abril de 2025

Código: 6,1