


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA RED DE AGENCIAS - SUBGERENCIA MACRO REGIÓN I - SEDE PIURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Región I Sede Piura (SMRI – PIURA: Chiclayo, Sullana y Talara)"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Garantizar una adecuada prestación en el servicio de asesoría y defensa jurídico procesal de los intereses del Banco de la Nación (en adelante BN), a nivel regional, en los ámbitos bancario, judicial y administrativo, así como para lograr mayor eficacia en la recuperación de la cartera crediticia; y, en tal sentido, coadyuvar al crecimiento económico y financiero del BN, conforme a las metas y objetivos establecidos en su Plan Operativo Institucional (POI).						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	87						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0158-2022-BN/6150		Fecha de recepción	12/05/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/06/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		31/08/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la cuarta versión		3/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la quinta versión		7/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la sexta versión		24/07/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1,2 y 3	4	4	Memorando N° 0387-2022-BN/2662	17/05/2022			
	Se solicitó precisar lo siguiente: Objetivos de la contratación, actividades y obligaciones del contratista, medidas de control durante la ejecución contractual, y requisitos de calificación.							
	1,2 y 3	4	4	Correo electrónico	8/08/2022			
	Se solicitó precisar lo siguiente: Recursos del proveedor, rotas, penalidades y requisito de calificación.							
	1,2 y 3	1	1	Memorando N° 015-2023-BN/2662	5/01/2023			
	Se solicitó evaluar los requisitos de calificación a fin de determinar si estas deban ser ajustados antes de realizar la siguiente convocatoria/respecto.							
	1,2 y 3	1	1	Correo electrónico	8/03/2023			
	En vista que el área usuaria había incluido ajustes que no están referenciados en el informe de declaratoria de desierto.							
	1,2 y 3	4				4	Correo electrónico	14/06/2023
	Se solicitó pronunciarse respecto a: Infraestructura estratégica, respecto al Anexo I (cantidad de procesos / procedimientos asignados) y respecto al Anexo II (se indican cantidades aproximadas)							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1,2 y 3	4	4	Correo electrónico	7/06/2022			
Se realizaron precisiones respecto a: Objetivos de la contratación, actividades y obligaciones del contratista, medidas de control durante la ejecución contractual, y requisitos de calificación.							
1,2 y 3	4	4	Correo electrónico	31/08/2022			
Precisó respecto: Recursos del proveedor, rotas, penalidades y requisito de calificación.							
1,2 y 3	1	1	Memorando N° 236-2023-BN/6150	3/05/2023			
Precisó respecto a: Los requisitos de calificación en atención al informe de declaratoria de desierto del comité de selección							
1,2 y 3	1	1	Informe N° 38-2023-BN/6150	7/06/2023			
Precisó respecto a: Los requisitos de calificación en consideración al informe de declaratoria de desierto del comité de selección.							
1,2 y 3	4		Correo electrónico	24/07/2023	4		
Precisó respecto: Infraestructura estratégica, respecto al Anexo I (cantidad de procesos / procedimientos asignados) y respecto al Anexo I (se indican cantidades aproximadas)							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1,2 y 3	Se realizaron ajustes conforme al numeral 2.9						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/06/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/09/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

EDINSON A. DÍAZ GALARZA
 Encargado
 Subgerencia Compras