

**PERÚ****Ministerio
de la Producción**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROGRAMA DE INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

ANALISTA EN ADQUISICIONES PARA LOS CET FASE 2 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN – ITP RED CITE

I. ANTECEDENTES

El 22 de agosto del 2016, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo para la ejecución del Proyecto Mejoramiento de los Niveles de Innovación Productiva a Nivel Nacional. La Unidad Ejecutora del Proyecto es el Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad – Innóvate Perú (Ahora Proinnóvate).

El objetivo del Proyecto es contribuir al crecimiento de la productividad empresarial a través de un aumento de los niveles de innovación. Los objetivos específicos son: (i) mejora de las capacidades empresariales para la innovación: y (ii) mejora del entorno para la innovación.

El 23 de julio de 2021, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo para contribuir a la financiación y ejecución del Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento, cuyo objetivo general es aumentar la productividad empresarial mediante una mayor inversión privada en actividades de innovación.

De acuerdo con lo establecido en el ROP del Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE, en Ejecución y supervisión de los Proyectos del ítem 6.3.3.1 Proyectos para fortalecer la oferta de servicios de asesoría y apoyo de los CITE al desarrollo tecnológico y de innovación, se señala:

“El ITP podrá contratar profesionales, con cargo a los recursos del presente proyecto, que brinden apoyo a los CITE, en la ejecución de los proyectos”.

En dicho contexto, considerando que el presente año, se viene ejecutando contratos de adjudicación de recursos para CET Fase 2, y que se requiere gestionar las contrataciones y adquisiciones según la programación de cada uno de los proyectos de los CITE, resulta necesaria la contratación del analista en adquisiciones en Políticas de Contrataciones BID.

En ese sentido, la presente consultoría se financiará con cargo a los recursos de 3 del Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE, a través del subcomponente 3.3 Desarrollo del mercado de Servicios de Extensionismo Tecnológico 3.3.1 Proyectos para fortalecer la oferta de servicios de asesoría y apoyo de los CITE al desarrollo tecnológico y de innovación, los cuales consideran la puesta en marcha e implementación de los Planes Estratégicos de los CITE públicos (CET Fase 2).

II. OBJETIVO

Contar con los servicios de un analista en adquisiciones que se encargue de la ejecución de los procesos de contratación de los CET Fase 2 adjudicados a los CITE públicos referidos a los Contratos de Préstamo N° 3700/OC-PE y 5287/OC-PE.

III. PERFIL PROFESIONAL

A. FORMACION ACADEMICA

- ✓ Grado de bachiller de Administración o Economía o Ingeniería o Ciencias Sociales o contabilidad.
- ✓ Especialización en administración, gestión pública, gestión de proyectos, contabilidad, finanzas, contrataciones públicas.
- ✓ Capacitación en normas de adquisiciones y contrataciones en organismos multilaterales.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- ✓ Experiencia profesional no menor de ocho (08) años en el sector público o privado.
- ✓ Experiencia no menor de cinco (05) años en actividades relacionados a áreas de adquisiciones, contrataciones, logística y/o abastecimiento en el sector público.
- ✓ Experiencia no menor de cuatro (04) años en gestión de adquisiciones o contrataciones con Políticas de adquisiciones y contrataciones con organismos multilaterales.

IV. ACTIVIDADES A REALIZAR

El/la consultor(a) Analista en Adquisiciones y Contrataciones deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Preparar los documentos de los procesos de adquisiciones y contrataciones programados en el PAC de los procesos de los CET Fase 2.
- b) Brindar apoyo en la realización y evaluación de los procesos de adquisiciones y contrataciones del ITP, y velar porque cumplan con las estipulaciones del Contrato de Préstamo, normas y procedimientos del BID y normas de contratación y adquisiciones del país cuando corresponda, en coordinación con los comités de selección.
- c) Coordinar con los CITE del ITP, con contrato de adjudicación de recursos del CET Fase 2, para la elaboración de los documentos para la adquisición de bienes, contratación de servicios y/o consultorías, tales como términos de referencia y/o especificaciones técnicas para asegurar que los procesos de adquisiciones y contrataciones, se ejecuten en los plazos programados.
- d) Participar como miembro de Comité de Evaluación y/o selección en caso se le solicite.
- e) Apoyar la convocatoria y publicidad de los procesos de adquisiciones y contrataciones en los medios que corresponda.
- f) Apoyar con la elaboración de la documentación necesaria para los comités de evaluación.
- g) Apoyar en la elaboración de reportes o informes de seguimiento y control de los procedimientos de selección, así como otros documentos de trámite administrativo.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- h) Coordinar con el asistente de seguimiento contractual para una gestión efectiva.
- i) Registro y actualización del SEPA de los procesos de adquisiciones y contrataciones de los procesos de los CET Fase 2
- j) Otras funciones que el Especialista de Contrataciones y Adquisiciones de CET Fase 2 le solicite.

V. INFORMES

El/la consultor(a) Analista en Adquisiciones para los CET Fase 2 del ITP. presentará un Informe mensual con relación al desarrollo de las actividades citadas en el literal IV. del presente término de referencia.

VI. SUPERVISIÓN

El/la consultor(a) Analista en Adquisiciones para los CET Fase 2 del ITP reportará su gestión al Especialista en Contrataciones y Adquisiciones para CET Fase 2 del ITP.

En el caso, de que, por disposición del Gobierno, no fuera posible realizar el servicio de manera presencial, éste se realizará de forma remota previa coordinación con el/la Jefe de la Oficina de Administración del ITP.

VII. PLAZO Y PAGO

El contrato tendrá una duración de tres (03) meses desde el día siguiente hábil de la firma del contrato. El contrato podrá renovarse según la evaluación de resultados y necesidad del servicio.

Los honorarios ascenderán a un monto mensual de S/ 9,000 (nueve mil con 00/100 Soles) el cual incluye todos los impuestos de ley. El pago se realizará a la presentación del informe mensual y conformidad de el/la Jefe a Oficina de Administración del ITP, previo visto de la Especialista de Contrataciones y Adquisiciones para CET Fase 2 del ITP.

El contrato podrá renovarse según la evaluación de resultados.

VIII. ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no contener actos ilegales o de corrupción directa, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.