


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/03/2025							
1.2 ÁREA USUARIA		ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO FISCAL JUNÍN							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de correo local del Distrito Fiscal de Junín							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00020000228 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - JUNÍN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		4							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	a) Oficio N° 004797-2024-MP-FN-ADMDF-JUNI b) Oficio N° 001188-2025-MP-FN-ADMDFJUNI			Fecha de recepción		a) 27/09/2024 b) 05.03.2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Oficio N° 001188-2025-MP-FN-ADMDFJUNI	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	7	7	Oficio N° 000745-2025-MP-FN-OSERGE	03/03/2025	-	-	-	



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
<p>a) En el numeral 4.1 COMPONENTES DEL SERVICIO, es necesario que se explique los criterios normativos para la inclusión del cheque como parte de la correspondencia.</p> <p>b) En el numeral 4.4.2 Plazos máximos de envío de correo y entrega de cargos, se recomienda evaluar lo propuesto en el TDR conforme al marco normativo vigente. .</p> <p>c) En el numeral 5.6.2.2 Infraestructura estratégica indica que “El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las provincias que comprenden el Distrito Fiscal de Junín, E necesario realizar la precisión que permita tener la certeza de lo requerido, a fin que no quede dudas o ambigüedades para los posibles postores y/o al comité de selección en la etapa de calificación de ofertas</p> <p>d) En el numeral 5.6.5 OTRO PERSONAL REQUERIDO indica que “El contratista, deberá contar con personal de mensajería, en la cantidad que considere necesaria para una eficiente prestación del servicio”, se recomienda especificar cuantos mensajeros a pie y cuantos mensajeros motorizados requiere para su servicio, a fin que no quede dudas o ambigüedades para los posibles postores y/o al comité de selección en la etapa de calificación de ofertas.</p> <p>e) En el cuarto punto del numeral 6.1.1 Otras obligaciones del contratista indica que “Deberá tomar las previsiones del caso, en materia de seguridad, que permitan garantizar un traslado seguro de los bienes objeto del traslado”; Por lo que, es necesario que el área usuaria evalúe el traslado de bienes en la correspondencia.</p> <p>f) En el onceavo punto del numeral 6.1.1 Otras obligaciones del contratista indica que “El contratista deberá implementar los módulos de atención con el equipo y medios de transporte (...)”. Al respecto como el área usuaria del servicio tiene mejor conocimiento de la necesidad que requiere, se recomienda especificar cuantos módulos de atención, especificando el modo de implementación, a fin que no quede dudas o ambigüedades para los posibles postores y/o al comité de selección en la etapa de calificación de ofertas.</p> <p>g) En el décimo octavo punto del numeral 6.1.1 Otras obligaciones del contratista indica que “El contratista pesará los documentos (...) en cada una las Dependencias y/o sedes que conforman el Distrito Fiscal de Junín y del Ministerio Público, para lo cual deberá de contar con la cantidad suficiente de balanzas digitales (...)”; siendo que según en el numeral 4.3.1 hay un cuadro denominado “Resumen” que consta de 16 sedes y un cuadro denominado “Provincias y Dependencias que comprenden el Distrito Fiscal de Junín” que consta de 25 dependencias; Siendo necesario que se especifique cuantas balanzas en total serán y donde se encontraran ubicadas, a fin que no quede dudas o mbigüedades para los posibles postores y/o al comité de selección en la etapa de calificación de ofertas.</p>									
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7		Oficio N° 001188-2025-MP-FN-ADMDFJUNI	05/03/2024				
La Administración del Distrito Fiscal Junín, remite a la Oficina de Servicios Generales los términos de referencia actualizados señalando que, los puntos a), b), c), d), e) y g) se han corregido conforme a las recomendaciones por el comité de selección, sin embargo, el punto f), no beneficia de ninguna manera al Distrito Fiscal razón por lo que se retiró de los términos de referencia.									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/03/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 <div> Firmado digitalmente por PAZ WINCHEZ Harold Jair FAU 20131370301 soft Gerente De Servicios Generales Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.03.2025 09:28:30 -05:00 </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							