

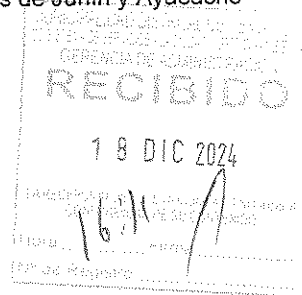
INFORME N° 2133-2024/MDV-SSCGA-GA-JEL

PARA : C.P.C ERIKA BERTHA FRANCISCO CELEDONIO
Gerente de Administración – OD SSCGA (e)

ASUNTO : Solicitud de aprobación de expediente para contratar la Adquisición de Mangueras de 1".

REFERENCIA : MEMORANDO N° 535-2024/MDV-SSCGA-GAV
MEMORANDO N° 1667-2024/MDV-SSCGA-GA
INFORME N° 1647-2024/MDV-SSCGA-GA-JEL
CORREO ELECTRÓNICO A HVELASQUEZS@MUNIVENTANILLA.GOB.PE
INFORME N° 1647-2024/MDV-SSCGA-GA-JEL
MEMORANDO N° 1788-2024/MDV-SSCGA-GA
MEMORANDO N° 566-2024/MDV-SSCGA-GAV
INFORME N° 3066-2024/MDV-GPLP-SGP
MEMORANDO N° 3078-2024/MDV-GPLP
MEMORANDO N° 297-2024/MDV-SSCGA-GMU
SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 3197
CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N° 0000003111

FECHA : Ventanilla, 18 de diciembre de 2024.



Tengo el agrado de dirigirme a su despacho a fin de informarle lo siguiente:

1. ANTECEDENTES



1.1. REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE ÁREAS VERDES OD SSCGA

1.1.1. Que, mediante MEMORANDO N° 535-2024/MDV-SSCGA-GAV, de fecha 27 de noviembre de 2024, la Gerencia de Areas Verdes OD SSCGA, remite a la Gerencia de Administración del OD SSCGA la solicitud de indagación de mercado para la "Adquisición de Manguera de 1".

1.1.2. Que, mediante MEMORANDO N° 1667-2024/MDV-SSCGA-GA, de fecha 27 de noviembre de 2024 la Gerencia de Administración OD SSCGA remite a la Jefatura del equipo de logística del OD SSCGA la solicitud de inicio de indagación de mercado para la "Adquisición de Manguera de 1".

1.1.3. Que mediante INFORME N° 1647-2024/MDV-SSCGA-GA-JEL, de fecha 10 de diciembre de 2024, la Jefatura del Equipo de logística OD SSCGA remite a la Gerencia de Administración OD SSCGA las cotizaciones obtenidas correspondientes al estudio de mercado para que derive la documentación a la Gerencia de Áreas Verdes OD SSCGA a fin de que en calidad de área usuaria y/o técnica determine si dichas proformas cumplen o no cumplen con las especificaciones técnicas.

1.1.4. Que mediante CORREO ELECTRÓNICO A HVELASQUEZS@MUNIVENTANILLA.GOB.PE de fecha 10 de diciembre de 2024, el Órgano Encargado de las Contrataciones traslada las

cotizaciones a la Gerencia de Áreas Verdes OD SSCGA a fin de que en calidad de área usuaria y/o técnica determine si dichas proformas cumplen o no cumplen con las especificaciones técnicas para la "Adquisición de manguera de 1".

1.1.5. Que mediante **CORREO ELECTRÓNICO** de **HVELASQUEZS@MUNIVENTANILLA.GOB.PE** de fecha 10 de diciembre de 2024, la Gerencia de Áreas Verdes OD SSCGA confirma al Órgano Encargado de las Contrataciones que las cotizaciones presentadas cumplen con las especificaciones técnicas para la "Adquisición de manguera de 1".

1.1.6. Que, mediante **INFORME N° 1647-2024/MDV-SSCGA-GA-JEL**, de fecha 10 de diciembre de 2024. Se determina como resultado el valor estimado de S/ 76,220.00 (Setenta y seis mil doscientos veinte con 00/100 soles) y el tipo de procedimiento de selección como "Comparación de Precio" a utilizar para dicha adquisición y se traslada el documento a la Gerencia de Áreas Verdes OD SSCGA mediante la Gerencia de Administración OD SSCGA, a fin de que soliciten la habilitación de recursos presupuestales a la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto.

1.1.7. Que mediante **MEMORANDO N° 1788-2024/MDV-SSCGA-GA**, de fecha 10 de diciembre de 2024, La Gerencia de Administración OD SSCGA traslada la indagación del mercado de la Adquisición de Manguera de 1" para que gestione y se solicite la habilitación presupuestal a la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto.

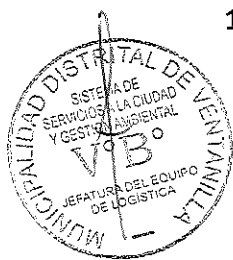
1.1.8. Que, mediante **MEMORANDO N° 566-2024/MDV-SSCGA-GAV**, de fecha 10 de diciembre de 2024, la Áreas Verdes del OD SSCGA solicita a la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto la habilitación presupuestal respecto a la "Adquisición de Manguera de 1" por el importe de S/ 76,220.00 (Setenta y seis mil doscientos veinte con 00/100 soles).

1.1.9. Que, mediante **INFORME N° 3066-2024/MDV-GPLP-SGP** de fecha 13 de diciembre de 2024, la Subgerencia de Presupuesto informa a la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto que se procedió en el marco de sus competencias la verificación de la documentación remitida, procediendo a realizar la evaluación del presupuesto institucional de la Entidad, mediante el cual efectuó la habilitación presupuestal por el monto de S/ 76,220.00 (Setenta y seis mil doscientos veinte con 00/100 soles).

1.1.10. Que, mediante **MEMORANDO N° 3078-2024/MDV-GPLP**, de fecha 13 de diciembre de 2024, la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto traslada la aprobación de la habilitación Presupuestal emitida por la Sub Gerencia de Presupuesto a la Gerencia de Áreas Verdes del OD SSCGA.

1.1.11. Mediante **MEMORANDO N° 297-2024/MDV-SSCGA-GMU** con fecha 13 de diciembre de 2024, la Gerencia de Áreas Verdes OD SSCGA remite a la Gerencia de Administración OD SSCGA el requerimiento N° 9053-2024 para la Adquisición de Manguera de 1", y a su vez la Gerencia de Administración OD SSCGA cursa mediante proveído a la Jefatura del Equipo de Logística OD SSCGA.

1.1.12. Que mediante **SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 3197**, de fecha 16 de diciembre de 2024, la Jefatura del Equipo de Logística OD SSCGA solicita a la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto la Aprobación del Certificado de Crédito



Presupuestario N° 3111 registrado en SIAF WEB por el monto de S/ 76,220.00 (Setenta y seis mil doscientos veinte con 00/100 soles) para la "Adquisición de manguera de 1".

1.1.13. Con fecha 16 de diciembre de 2024, la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto, remite aprobada la Certificación de Crédito presupuestario N°0000003111 por el monto de S/ 76,220.00 (Setenta y seis mil doscientos veinte con 00/100 soles) para la "Adquisición de manguera de 1".

2. BASE LEGAL

- Ley N°31953– Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



3. ANÁLISIS



- 3.1. El numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que: "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, (...). El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios."
- 3.2. Asimismo, el numeral 29.8 del mismo artículo define: "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación". En atención a ello, el área usuaria remitió el requerimiento objeto de la contratación

- 3.3. Del mismo modo, el numeral 29.11 del citado artículo, señala: "El requerimiento puede ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas, los términos de referencia y el expediente técnico de obra, así como los requisitos de calificación, previa justificación que forma parte del expediente de contratación, bajo responsabilidad. Las modificaciones cuentan con la aprobación del área usuaria."
- 3.4. Por su parte, el numeral 32.1 del artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que: "En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación."
- 3.5. Por su parte, el numeral 32.2 del artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que: "Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento. (...)"
- 3.6. Así también, el numeral 32.3 del mismo artículo establece que: "La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores".

RESPECTO AL CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

- 3.7. El artículo 19 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que: "Es requisito para convocar un procedimiento de selección, bajo sanción de nulidad, contar con la certificación de crédito presupuestario, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público".
- 3.8. En atención a ello, mediante SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - 3197, la Jefatura del equipo de logística OD SSCGA, solicita la Aprobación para la Certificación de Crédito Presupuestal 2024 con el objeto de contratación por la Adquisición Manguera de 1" para la Gerencia de Áreas Verdes del ODSSCGA, obteniendo como respuesta la emisión del documento de Certificación de Crédito Presupuestario N°0000003111 aprobada con fecha 16/12/2024 por el importe de S/ 76,220.00 (Setenta y seis mil doscientos veinte con 00/100 soles).

RESPECTO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

- 3.9. El numeral 42.1 del artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda".
- 3.10. Asimismo, el numeral 42.3 del citado artículo, señala que: "El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:

- a) El requerimiento indicando si se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación".

3.11. Así también, respecto del contenido del expediente de contratación, el numeral 6.2 de la Directiva N° 004-2019-OSCE/CD señala que: "El OEC es el responsable de elaborar, en forma previa a la aprobación del expediente de contratación, el Resumen Ejecutivo, el que debe contener la totalidad de la información que contempla la Directiva y los formatos que forman parte de ella."; precisando en su numeral 6.3 que "El Titular de la Entidad o el funcionario a quien se le haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación, deberá verificar en forma previa, que el Resumen Ejecutivo haya sido elaborado conforme a lo dispuesto en la presente Directiva y los formatos que forman parte de ella".

3.12. De la normatividad citada, se advierte que el Titular de la Entidad o el funcionario a quien se le haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación, debe verificar en forma previa a su aprobación, que dicho expediente contenga el Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias, el que debe contener la totalidad de la información que contempla la Directiva y el formato correspondiente.

3.13. Es así que, mediante Resolución de Alcaldía N°0339-2023/MDV-ALC de fecha 29 de setiembre de 2023, delegan al Gerente de Administración OD SSCGA, las facultades y atribuciones de carácter delegable que le corresponden al Titular de la Entidad en el ámbito de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias, respecto a la aprobación de los procedimientos de selección por Licitación Pública.

3.14. Como se advierte, la normativa de Contrataciones del Estado, ha previsto que, una vez elaborado el Expediente de Contratación, el órgano encargado de las contrataciones debe remitirlo al funcionario competente para su aprobación respectiva.

3.15. Por lo expuesto, se remite el expediente de contratación por Comparación de Precio N° COMPRE-SM-5-2024-MDV-SSCGA-1 para la contratar la Adquisición de Manguera de 1" para la

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE ÁREAS VERDES DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS DE 1"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	NO CORRESPONDE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 535-2024/MDV-SSCGA-GAV		Fecha de recepción	27/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		No corresponde						

3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
	3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/12/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/12/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							

4								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							