



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA "

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-UNCP

CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERIA PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU

En Huancayo, siendo las 17:00 horas del 22 de enero del 2025, en la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional del Centro del Perú, el Mg. Miguel Ángel Hurtado Sánchez, designado mediante RESOLUCION N° 3301-R-2025, como jefe de la Unidad de Abastecimiento, que en merito al numeral 43.1 y 43.2 del artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el OEC, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección CONTRATACION DIECTA N° 001-2025-UNCP, bases aprobada mediante DICTAMEN N° 0184-2025-DGA-UNCP, de fecha 21 de enero de 2025, cuyo objeto de convocatoria es **CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERIA PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU**, se procede a revisar la oferta del postor CONSORCIO KONOHA, integrado por las empresas BIENES Y SERVICIOS JONA'S S.A.C con RUC N° 20554522379 y la empresa GRUPO EMPRESARIAL SVEN S.A.C con RUC N° 20611384719, la misma que fue presentado dentro de la fecha establecido en el cronograma del SEACE

Siendo así, se verifica que la oferta consta de la siguiente:

DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA

DESCRIPCIÓN	CONSORCIO KONOHA	
	PRESENTA	CUMPLE
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI	SI
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI	SI
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	SI	SI
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI	SI
e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 5)	SI	SI
f) El precio de la oferta en soles, adjuntar obligatoriamente. (Anexo N° 6),	SI	SI
CONDICIÓN	ADMITIDO	

Acto seguido, se procede a evaluar las ofertas del postor

CD N° 001-2025-UNCP



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA "

FACTORES DE EVALUACIÓN	CONSORCIO KONOHA
<p>A. PRECIO La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 PUNTOS</p>	<p>416,750.00</p>
PUNTAJE TOTAL	100

Acto seguido, se procede a verificar que el postor haya presentado los requisitos de calificación requerido en las bases,

A	CAPACIDAD LEGAL	CONSORCIO KONOHA
	HABILITACIÓN	
	<ul style="list-style-type: none">Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza, jardinería y/o saneamiento (Son válidas todas las constancias emitidas y vigentes, por el Ministerio de trabajo). <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">Copia simple de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEIL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	CUMPLE
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.1.1	CAPACITACIÓN	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Del Supervisor:</p> <ul style="list-style-type: none">Capacitación en: Dirección de grupos humanos, Uso racional de insumo de limpieza y biocontaminantes, Seguridad de Trabajo, segregación de residuos sólidos, disposición de residuos sólidos, con un total de 100 horas lectivas min.Capacitación en bioseguridad y manejo de residuos sólidos: min 40 horas lectivas. <p>Del Operario en Mantenimiento de estadio</p> <ul style="list-style-type: none">Capacitación como operario o técnico en mantenimiento de estadio y/o áreas verdes, mínimo 50 horas lectivasUso racional de insumo de limpieza; mínimo de 24 horas lectivas.Capacitación en bioseguridad y manejo de residuos sólidos: min 40 horas lectivas. <p>Del Operario en Mantenimiento de Piscina</p> <ul style="list-style-type: none">Capacitación como Operario o técnico en mantenimiento y/u operación, y/o conservación de piscinas o similares; mínimo 50 horas lectivasUso racional de insumo de limpieza; mínimo de 24 horas lectivas.Capacitación en bioseguridad y manejo de residuos sólidos debido al COVID-19: min 40 horas	CUMPLE



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA "

	<p>lectivas.</p> <p>Del Técnico Especialista en Gestión de Residuos Sólidos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación en; Uso racional de insumo de limpieza; mínimo de 24 horas lectivas.• Capacitación en; Manejo de residuos sólidos peligrosos y biocontaminantes, Segregación de residuos sólidos y/o Seguridad de Trabajo; mínimo de 30 horas lectivas.• Capacitación en bioseguridad y manejo de residuos sólidos: min 40 horas lectivas. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda. Nota: Dichas capacitaciones pueden ser emitidas por cualquier institución ya sea pública o privada o estatal que tengan capacidad legal para brindar los servicios de capacitación requeridos en las presentes bases.</p>	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Del Supervisor:</p> <p>Cuatro (05) años de experiencia en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales.</p> <p>Del Operario en Mantenimiento de estadio:</p> <p>Tres (03) años de experiencia en mantenimiento de estadio, y/o mantenimiento de áreas verdes, y/o sembrado, resembrado y/o eliminación de malezas y/o jardinería.</p> <p>Del Operario en Mantenimiento de Piscina</p> <p>Tres (03) años de experiencia en mantenimiento de piscina y/o, limpieza y/o mantenimiento de reservorios.</p> <p>Del Técnico Especialista en Gestión de Residuos Sólidos:</p> <p>Tres (03) años de experiencia en labores de tratamiento de aguas residuales, y/o tratamiento de residuos sólidos, y/o peligrosos y/o biocontaminantes.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	CUMPLE
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 nuevos soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>	CUMPLE



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

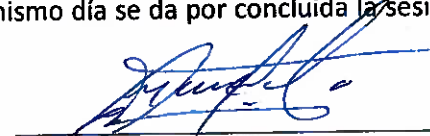
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA "

<p>acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>CALIFICA</p>
<p>CONDICION</p>	

En ese sentido en mi calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones, procedo con OTORGAR LA BUENA PRO, de acuerdo al siguiente detalle

OBJETO DE CONTRATACION	POSTOR ADJUDICADO	MONTO ADJUDICADO
CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERIA PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU	CONSORCIO KONOHA, integrado por las empresas BIENES Y SERVICIOS JONA'S S.A.C con RUC N° 20554522379 y la empresa GRUPO EMPRESARIAL SVEN S.A.C con RUC N° 20611384719	S/ 416,750.00

Siendo las 18:00 horas del mismo día se da por concluida la sesión, suscribiéndose la presente acta en señal de conformidad


Mg. Miguel Ángel Hurtado Sánchez
Órgano Encargado de las Contrataciones