


FORMATO

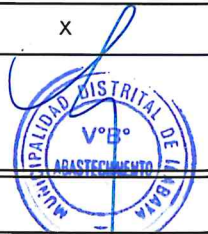
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/08/2024
1.2	ÁREA USUARIA	DIVERSOS PLANES DE NEGOCIO DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE GANADO OVINO DOWN HEMBRA - MACHO PARA LOS DIVERSOS PLANES DE NEGOCIO DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0044 PROCOMPITE PEDIDO DE COMPRA N° 1717-2024: META/MNEMONICO: 0462 PEDIDO DE COMPRA N° 1714-2024: META/MNEMONICO: 0478 PEDIDO DE COMPRA N° 1713-2024: META/MNEMONICO: 0449 PEDIDO DE COMPRA N° 1821-2024: META/MNEMONICO: 0446 PEDIDO DE COMPRA N° 1715-2024: META/MNEMONICO: 0482
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ITEM N° 162 – 2024 ITEM N° 146 – 2024 ITEM N° 143 – 2024 ITEM N° 144 – 2024 ITEM N° 145 - 2024
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código - Documento que declaró la viabilidad -

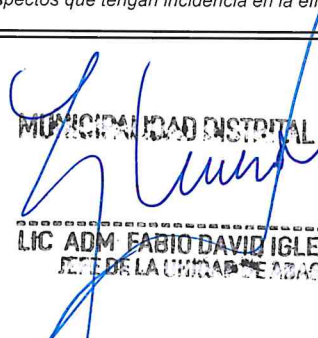
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N° 1717-2024 PEDIDO DE COMPRA N° 1714-2024 PEDIDO DE COMPRA N° 1713-2024 PEDIDO DE COMPRA N° 1821-2024 PEDIDO DE COMPRA N° 1715-2024		Fecha de recepción	08/07/2024 08/07/2024 15/07/2024 08/07/2024 15/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			08/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/07/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	
	De la indagación de mercado se determinó que existen postores que pueden mejorar el plazo de entrega y garantía requerida por el área usuaria, además de identificar mejoras que generen valor agregado a la contratación.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILO ILO</p> <p>LIC ADM FABIO DAVID IGLESIAS SALAS</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIÓN</p> </div>							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							