

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## GOBIERNO REGIONAL DE PUNO



### **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **BASES INTEGRADAS**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 21-2023-CS/GR PUNO**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

***PRODUCCION DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE, INCLUYE PREPARACION, TRANSPORTE, COLOCACION Y COMPACTACION A TODO COSTO, SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO PHUTINI – JAYU JAYU ACORA, DISTRITO DE ACORA - PUNO - PUNO.***



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas





que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
RUC N° : 20406325815  
Domicilio legal : JR. DEUSTUA N° 356  
Teléfono: : 051-356639  
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE PRODUCCION DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE, INCLUYE PREPARACION, TRANSPORTE, COLOCACION Y COMPACTACION A TODO COSTO, SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO PHUTINI - JAYU JAYU ACORA, DISTRITO DE ACORA - PUNO – PUNO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	SERVICIO DE PRODUCCION DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2.5", INCLUYE PREPARACION TRANSPORTE COLOCACION Y COMPACTACION A TODO COSTO	M2	42,738.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2, N° 614-2023-ORA el 24 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán según cronograma hasta en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde el día siguiente del cumplimiento de la suscripción de contrato y entrega de terreno mediante acta, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:



- PRIMERA ENTREGA: Se entregará a los QUINCE (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato que representa el 50% de avance de la entrega del servicio.
- SEGUNDA ENTREGA: Se entregará a los TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, previo requerimiento del área Usuaria, que representa el 50% de avance de la entrega del servicio.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la oficina de caja de la Entidad - GOBIERNO REGIONAL DE PUNO ubicado en el JR. Deústua N° 356 – Cercado – Puno.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



*presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Puno, ubicado en el Jr. Deústua N° 356 – Cercado – Puno.

### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales valorizados mensualmente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Especialista de Área, Residente y Supervisor de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la entidad, sito en Jirón Deústua N° 356 (4to piso) – Puno.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2.5", INCLUYE  
PREPARACION TRANSPORTE COLOCACION Y COMPACTACION A TODO COSTO.**

#### 1. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

**PROYECTO :** "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO".

**Meta :** 047

**Clasif. Gasto :** 2.6.2.3.2.6

**Fte. Fto. :** Recursos Determinados

#### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**SERVICIO DE PRODUCCION DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2.5", INCLUYE  
PREPARACION TRANSPORTE COLOCACION Y COMPACTACION A TODO COSTO.**

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente procedimiento busca satisfacer la necesidad de contratar los **SERVICIOS DE PRODUCCION DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2.5", INCLUYE PREPARACION TRANSPORTE COLOCACION Y COMPACTACION A TODO COSTO**, consiste en la preparación de la mezcla asfáltica en caliente, para la capa final de rodadura de toda la estructura del pavimento, entre la progresiva 0+00 km a la progresiva 06+00 km. para la obra "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO".

#### 4. ANTECEDENTES:

La entidad regional viene ejecutando proyectos de inversión pública, en este caso con el propósito de lograr vías en buenas condiciones de transitabilidad y dentro de ellas "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO".

Se cuenta con PIM- 2023 el presupuesto de S/. 5,703,506.00, Mayor Asignación Presupuestal- 2023, S/.5, 000 000.00, con RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 288-2023-GR PUNO/GR, de fecha de 04 de agosto del 2023.

Se cuenta para pagos de las obligaciones en los años fiscales subsiguientes, en concordancia con el numeral 41.4 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto" y con los artículos 13 y 14 de la Directiva N°0007-2020-EF/50.01, Directiva para la Ejecución Presupuestaria. Teniendo PIA- 2024 de S/. 10,000,000.00, por lo que este requerimiento está en previsión para el año fiscal 2024.

#### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

**OBJETIVO GENERAL:** Contratación de los: **SERVICIOS DE PRODUCCION DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2.5, INCLUYE PREPARACION TRANSPORTE COLOCACION Y COMPACTACION A TODO COSTO**, constituye preparación, transporte, colocación y compactación de la mezcla asfáltica en caliente, con espesor de 2.5". para la capa final de rodadura de toda la estructura del pavimento, entre la progresiva 0+00 km a la progresiva 06+00 km. para la obra "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO".

Ing. GARCIA, F. J. Aycañi Huaycan  
ING. CIVIL  
Reg. CIP: N° 98693  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonidas Mastas Pacompia  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 6.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

#### 6.1.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las características y la cantidad del servicio se detallan en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	SERVICIO DE PRODUCCION DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2.5", INCLUYE PREPARACION TRANSPORTE COLOCACION Y COMPACTACION A TODO COSTO	M2	42,738.00

**IMPORTANTE.** – el servicio consiste desde la preparación con materiales propios del proveedor, transporte, colocación y compactación de la MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2.5". El proveedor en coordinación con el Residente y Supervisor tomará las muestras para someter al material a los ensayos correspondientes como: ensayos para mezcla asfáltica en caliente (contenido de asfalto, granulometría, ensayo marshall, temperatura, densidad, espesor, resistencia al deslizamiento, adherencia, y otros según eg-2013), El proveedor deberá de realizar las pruebas de control de calidad del material en un laboratorio autorizado según Normas vigentes y/o Necesidades del Obra de cualquier muestra que el supervisor o residente elija una vez llevado a la obra y entregado en su totalidad. El proveedor asumirá el costo de todos los certificados de los ensayos de laboratorio que garanticen los resultados que se piden para la óptima ejecución de la obra, Así mismo presentará la autorización del uso de cantera acceso y otros entre otra documentación que solicite la Residencia.

## 7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE

### 7.1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES

#### 7.1.1 CEMENTO ASFÁLTICO PEN 120/150

El Cemento Asfáltico deberá cumplir con lo especificado en la **Subsección 415.02 (b)** y los equivalentes al PG (Grado de Comportamiento-AASHTO M-320) especificados en la **Tabla 423-13, Tabla 423-14 y Tabla 423-15**, basados en el clima y temperatura de la zona según Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), Viceministerio de Transportes, Dirección General de Caminos y Ferrocarriles; "Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" EG-2013.

#### 7.1.2 AGREGADOS

##### Composición de la Mezcla de Agregados

La mezcla se compondrá en proporciones tales que se produzca una curva continua, aproximadamente paralela y centrada al huso granulométrico especificado y elegido.

La fórmula de la mezcla de obra con las tolerancias admisibles, producirá el uso granulométrico de control de obra, debiéndose producir una mezcla de agregados que no escape de dicho huso; cualquier variación deberá ser investigada y las causas serán corregidas.

Las mezclas con valores de estabilidad muy altos y valores de flujos muy bajos, no son adecuadas cuando las temperaturas de servicio fluctúan sobre valores bajos.

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Leonor Rosales Paconpita  
CIP: 230740  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Gladys C. Huaycani Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 96696  
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

125

### AGREGADOS MINERALES GRUESOS.

Los agregados minerales gruesos, deberá proceder de la trituración de roca o de grava o por una combinación de ambas, sus fragmentos deberán ser limpios, resistentes y durables. Sin exceso de partículas planas, alargadas, blandas o desintegrables. Estará exento de polvo, tierra, terrones de arcilla u otras sustancias objetables que puedan impedir la adhesión con el asfalto. Deben cumplir además con los requerimientos, establecidos en la Tabla 423-01:

EG 2013: Tabla 423-01

Requerimientos para los agregados gruesos

Ensayo	Norma	Requerimiento	
		Altitud (msnm)	
		<3.000	>3.000
Durabilidad (al Sulfato de Magnesio)	MTC E 209	18% max.	15% máx.
Abrasión Los Angeles	MTC E 207	30% máx.	35% máx.
Adherencia	MTC E 517	+95	+95
Índice de Durabilidad	MTC E 214	35% min.	35% min.
Partículas chatas y alargadas	ASTM 4791	10% máx.	10% máx.
Caras fracturadas	MTC E 210	85/50	90/70
Sales Solubles totales	MTC E 219	0,5% máx.	0,5% máx.
Absorción	MTCE 206	1,0% máx.	1,0% máx.

### AGREGADOS MINERALES FINOS

Los agregados minerales finos, estará constituido por arena de trituración o una mezcla de ella con arena natural. La proporción admisible de esta última será establecida en el diseño propuesto por el postor. Los granos del agregado fino deberán ser duros, limpios y de superficie rugosa y angular. El material deberá estar libre de cualquier sustancia que impida la adhesión con el asfalto. Adicionalmente deberá cumplir con los requerimientos de la tabla 423-02.

EG 2013: Tabla 423-02

Requerimientos para los agregados finos

Ensayo	Norma	Requerimiento	
		Altitud (msnm)	
		<3.000	>3.000
Equivalente de Arena	MTC E 114	60	70
Angularidad del agregado fino	MTC E 222	30	40
Índice de Plasticidad (malla N.° 40)	MTC E 111	NP	NP
Durabilidad (al Sulfato de Magnesio)	MTC E 209	-	18% máx.
Índice de Durabilidad	MTC E 214	35 min.	35 min.
Índice de Plasticidad (malla N. 200)	MTC E 111	4 max.	NP
Sales Solubles Totales	MTC E 219	0,5% máx.	0,5% máx.
Absorción	MTC E 205	0,5% máx.	0,5% máx.

- La adherencia del agregado fino para zonas mayores a-3000 msnm será evaluada mediante la performance de la mezcla, Sub sección 430.02.

Ing. Godofredo E. Huaycani Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 96696  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Leonardo Mestas Pacompia  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO – PUNO"

13  
12

### **7.1.3 PREPARACIÓN Y/O MEZCLA DE AGREGADOS** **DESCRIPCIÓN**

El Contratista deberá presentar los Diseños del Pavimento al Residente y Supervisor de obra para su Aprobación antes de la Producción del Asfalto Mediante Certificados de calidad, firmados por el ingeniero especialista en pavimentos responsable de la calidad, conforme a los ensayos y frecuencias estipulados en la Tabla 423-16 del EG-2013, durante el proceso de producción, transporte, colocado y compactación.

Adicionalmente el proveedor preverá la ejecución de ensayos post colocado, con las frecuencias sugeridas en EG-2013, los mismos que serán ejecutados con presencia del residente y supervisor de obra durante la vigencia del contrato y 10 días calendarios de colocado y compactado el último tramo. Estos ensayos serán: Extracción de muestra con diamantina, Ensayo Marshall, Ensayo de textura, Prueba de rugosidad. Y deberán presentar con un informe a Residencia debidamente firmado por los especialistas.

#### **CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO**

Las características de calidad de la mezcla asfáltica, deberán estar de acuerdo con las exigencias para mezclas de concreto bituminoso que se indican en la Tablas 423-06 y 423-08, de acuerdo al diseño del proyecto.

#### **EG 2013: Tabla 423-06**

#### **Requisitos para mezcla de concreto bituminoso**

Parámetro de Diseño	Clase de mezcla
Marshall KITC E 504	
1. Compactación, número de golpes por lado	75
2. Estabilidad (mínimo)	8,15 kN
3. Flujo 0,01" (0,25 mm)	8-14
4. Porcentaje de vacíos con aire (1) (MTC E 505)	3-5
5. Vacíos en el agregado mineral	
Inmersión - Compresión (MTC E 518)	
1. Resistencia a la compresión Mpa mía	2,1
2. Resistencia retenida % (mín.)	75
Relación Polvo - Asfalto (2)	0,6-1,3
Relación Estabilidad/flujo (kg/cm) (3)	1.700-4.000
Resistencia conservada en la prueba de tracción indirecta AASHTO T 283	80 Min.

(1) Relación entre el porcentaje en peso del agregado más fino que el tamizo, 075 mm y el contenido de asfalto efectivo, en porcentaje en peso del total de la mezcla.

(2) Para Zonas de clima frío es deseable que la relación Est./flujo sea de la menor magnitud posible.

Ing. Godofredo E. Huaycani Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 96696  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonardo Mestas Pacompla  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

- (3) El índice de Compactibilidad mínimo será  
El índice de Compactibilidad se define como:

$$\frac{1}{\text{GEB50} - \text{GEB5}}$$

Siendo GEB50 y GEB5, las gravedades específicas bulk de las briquetas a 50 y 5 golpes.

Las características de calidad de la mezcla asfáltica, deberá estar de acuerdo con las exigencias para mezclas de concreto asfáltico que se indican en las Tablas 423-06 y 423-08, de acuerdo al diseño del proyecto.

EG 2013: Tabla 423-06

Requisitos para mezcla de concreto Asfáltico.

Parámetro de Diseño	Clase de mezcla		
	A	B	C
Marshall MTC E 504			
1. compactación números de golpes por lado	75	50	35
2. estabilidad (mínimo)	8,15 kN	5,44 kN	4,53 Kn
Flujo 0,01 (0.25 mm)	8-14	8-16	8-20
4 porcentaje de vacíos en el agregado mineral	3-5	3-5	3-5
	2.1 75	2.1 75	1.4 75
	0.6-1.3	0.6-1,3	0.6-1,3
	1.700-4.000		
Resistencia conservada en la prueba de tracción indirecta AASHTO T 253	80 min		

(1) A la fecha se tienen tramos efectuados en el Perú que tienen el rango 2% a 4% (es deseable que tienda al menor 2%) con resultados satisfactorios en climas fríos por encima de 3.000 m.s.n.m. que se recomienda en estos casos.

(2) Relación entre el porcentaje en peso del agregado más fino que el tamiz 0,075 mm y el contenido de asfalto efectivo, en porcentaje en peso del total de la mezcla.

(3) Para zonas de clima frío es deseable que la relación  $E_s^*$ , /flujo sea de la menor magnitud posible.

(4) El índice de Compactibilidad mínimo será 5. El índice de Compactibilidad se define como<sup>1</sup>

EG 2013: Tabla 423-08

Vacíos mínimos en el agregado mineral (VIVIA).

Tamiz	Vacíos mínimos en agregado mineral %	
	Marshall.	Superpave
2,36 mm (N.° 8)	21	-
4,75 mm (N.° 4)	18	
7,5 mm (3/8")	16	15
12,5 mm (5/16")	15	14
19,0 mm (3/4")	14	13
25,0 mm (1")	13	12
37,5 mm (1,5")	12	11
50,0 mm (2")	11,5	10.5

Ing. Gerardo E. Huaycani Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 95696  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonardo Mestas Pacompla  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

11  
122

### GRADACIÓN

La Gradación de la mezcla será la que se indica en el Proyecto, de acuerdo a lo que se especifica en la Subsección 423.02(c) (1) o 423.02(c) (2) del Manual de Carretera -"Especificaciones Técnicas Generales para Construcción - EG-2013", para mezcla asfáltica en su caliente (MAC) o super pave del nivel 1,

Tabla 423-03

Tamiz	Porcentaje que pasa		
	MAC -1	MAC-2	MAC-3
25,0 mm (1")	100		
19,0 mm (3/4")	80-100	100	
12,5 mm (1/2")	67-85	80-100	
9,5 mm (3/8")	60-77	70-88	100
4,75 mm (N° 4)	43-54	51-68	65-87
2,00 mm (N° 10)	29-45	38-52	43-61
425 µm (N° 40)	14-25	17-28	16-29
180 µm (N° 80)	8-17	8-17	9-19
75 µm (N° 200)	4-8	4-8	5-10

respectivamente.

### Gradación para Mezcla asfáltica en caliente (MAC)

La gradación de la mezcla asfáltica en caliente (MAC) deberá responder a algunos de los usos granulométricos, especificados en la **Tabla 423-03**. Alternativamente pueden emplearse las gradaciones especificadas en la ASTM D 3515 e Instituto del Asfalto.

### FILLER O POLVO MINERAL

El filler o relleno de origen mineral, que sea necesario emplear como relleno de vacíos, espesante del asfalto o como mejorador de adherencia al par agregado-asfalto, podrá ser de preferencia cal hidratada, que deberá cumplir la norma AASHTO M-303 y lo indicado en la **Sección 429** del Manual de Carretera - "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción - EG-2013.

La cantidad a utilizar se definirá en la fase de diseños de mezcla según el Método Marshall.

Malla	% Retenido(en peso)
Residuo máximo en la malla de 600 µm (N° 30)	3%
Residuo máximo en la malla de 75 µm (N° 200)	20%

### MEJORADOR DE ADHERENCIA

Si es que el material granular no cumple con la adherencia mínima, será necesario la utilización de mejoradores de adherencia, los cuales son productos utilizados en las mezclas asfálticas, que tienen por finalidad mejorar la adherencia entre el asfalto y los agregados pétreos. Para el mejoramiento de la adherencia entre el cemento asfáltico y los agregados pétreos se empleará:

- Cal tipo I y II (AASHTO M 303)
- Base tipo amina.
- Cenizas (AASHTO M 295)
- Otros productos de calidad certificada.

La efectividad, compatibilidad y alto rendimiento del aditivo entre el par asfalto-agregado en cada uno de los diseños de mezcla, será evaluada según AASHTO T 283 señalado en la Tabla 430-01 de la EG-2013.

Ing. Guillermo E. Huaycani Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 98696  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonardo Méstas Pacompia  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

10  
121

#### **7.1.4 TRANSPORTE**

La Mezcla Asfáltica será Transportado en camiones térmicos donde llegará con una Temperatura de 130°C. Antes de colocar la mezcla, En caso no se cumpla no se autorizará su colocación y por lo tanto no se Valorizará.

Se debe Cumplir conforme lo recomienda el EG-2013 en el numeral 423.06 Recomendaciones para mezclas asfálticas en climas fríos con altitud mayor de 3.000 msnm y cambios muy marcados entre las máximas y mínimas temperaturas.

#### **7.1.5 COLOCACIÓN.**

Las mezclas deberán transportarse a los lugares de colocación en camiones tolva convenientemente preparados para ese objetivo, cubiertos con carpa térmica.

La superficie sobre la cual se colocará la mezcla deberá estar seca. En ningún caso se pavimentará sobre superficies congeladas, con tiempo brumoso, lluvioso, o cuando la temperatura atmosférica sea inferior a 5°C. Cuando la temperatura ambiente descienda de 10°C o existan vientos fuertes deberá tomarse precauciones especiales para mantener la temperatura de compactación.

La temperatura de la mezcla al inicio del proceso de compactación no podrá ser inferior a la informada como temperatura óptima de compactación por el proveedor del cemento asfáltico.

La mezcla asfáltica será colocada con una pavimentadora autopropulsada la pavimentadora debe ser regulada de manera que produzca una distribución uniforme hasta obtener una superficie suave que llene todos los requisitos de la Sección Transversal. La mezcla deberá alcanzar el nivel de compactación especificado

Los Operadores de la Maquinaria Esparcidora, Rodillo Neumático, Rodillo Tándem y otros será a cuenta del Proveedor de la misma manera las Cuadrillas que se requiere para el Colocado será a Cuenta del Contratista, Con sus Respetivos Implementos de Seguridad. La superficie terminada no deberá presentar segregación de material (nidos), fisuras, grietas, ahuellamientos, deformaciones, exudaciones ni otros defectos.

#### **7.1.6 CONTROL DE CALIDAD**

Se realizará control de calidad

- Certificado de Calidad de Agregado Fino
- Certificado de Calidad de Agregado Grueso
- Certificado de calidad de Cemento Asfáltico Pen
- Certificado de Diseño de Mezcla.

Certificados de calidad, firmados por el ingeniero especialista en pavimentos responsable de la calidad, conforme a los ensayos y frecuencias estipulados en la Tabla 423-16 del EG-2013, durante el proceso de producción, transporte, colocado y compactación.

#### **8 TRABAJOS A REALIZAR**

**SERVICIO DE PRODUCCION: MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2.5"**, Este trabajo consistirá en la fabricación de mezclas asfálticas en caliente y su colocación en una capa de 2.5" de espesor compacto, sobre una superficie debidamente preparada e imprimada de acuerdo con estas especificaciones. Para lo cual el contratista se encargará de la compra de

Ing. Godofredo E. Huyscani Huyscani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 95696  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonardo Mestas Pacomía  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

todos los insumos necesarios y extracción de agregados, la preparación de materiales (piedras chancadas, arena triturada y otros), previa verificación y aprobación del Residente y Supervisor obra.

Adquirir de refinería de calidad comprobada los líquidos asfálticos, para la preparación de mezcla asfáltica en planta industrial previamente calibrada; es pertinente resaltar que la autorización de todos los trabajos son previa verificación y aprobación de Residente y Supervisor de obra, además de anticipadamente haberse aprobado el respectivo diseño de mezcla.

## 9 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

### A. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL

- Zapatos de Seguridad
- Casco de Seguridad
- Botas de Seguridad.
- Lentes de Seguridad.
- Protector de oídos.
- Mascarilla y/o hociqueras
- Guantes de cuero reforzado
- Vestuarios (mamelucos).

### B. PERSONAL CALIFICADO


#### FORMACION ACADEMICA

CANT	CARGO	REQUISITO MÍNIMO
01	RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO	INGENIERO CIVIL
02	INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS, PAVIMENTO Y ASFALTOS	INGENIERO CIVIL
03	INGENIERO ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO GEOMETRICO	INGENIERO TOPOGRAFO Y AGRIMENSOR
04	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	INGENIERO DE ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, METALURGISTA, FORMACION ACADEMICA ING, CIVIL Y/O INGENIERIA DE MINAS.
05	TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS Y PAVIMENTOS	TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS Y PAVIMENTOS

#### Acreditación:

Sera verificado por el comité de selección de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU o a través del Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, según corresponda.

  
Ing. Godofredo E. Huaycani Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 96696  
SUPERVISOR DE OBRA

  
GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonardo Mestas Pacompia  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

119

### EXPERIENCIA CLAVE

CANT	CARGO	REQUISITO MÍNIMO
01	RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO	CINCO (05) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO INGENIERO RESIDENTE EN MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN EN CARRETERAS EN OBRAS Y/O SERVICIOS A NIVEL DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE Y/O TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA Y/O SLURRY SEAL.
02	INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS, PAVIMENTO Y ASFALTOS	CUATRO (04) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS EN MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN EN CARRETERAS EN OBRAS / SERVICIOS A NIVEL DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE Y/O TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA Y/O SLURRY SEAL.
03	INGENIERO ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO GEOMETRICO	CUATRO (04) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO INGENIERO ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO GEOMETRICO EN MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN EN CARRETERAS EN OBRAS, SERVICIOS A NIVEL DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE Y/O TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA Y/O SLURRY SEAL.
04	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA EN OBRAS EN GENERAL COMO INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, INGENIERO PREVENIONISTA Y/O JEFE DE SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.
05	TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS Y PAVIMENTOS	CUATRO (02) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS Y PAVIMENTOS EN MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN EN CARRETERAS EN OBRAS / SERVICIOS A NIVEL DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE Y/O TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA Y/O SLURRY SEAL Y/O EN PLANTA DE ASFALTOS O PLANTA DE EMULSIONES ASFÁLTICAS.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### CAPACITACION

#### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

ITEM	CARGO	REQUISITO MÍNIMO
01	RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO	- CAPACITACION EN CURSOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, CURSO DE MEZCLAS ASFÁLTICAS CONVENCIONALES Y DE ÚLTIMA GENERACIÓN.
02	INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS, PAVIMENTO Y ASFALTOS	- CAPACITACIÓN EN CURSOS DE MEZCLAS ASFALTICAS, SUPERPAVE BÁSICO Y ENSAYOS DE DESEMPEÑO, CURSO TECNOLOGIAS SUSTENTABLES PARA PAVIMENTACIÓN.
04	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	- DIPLOMADO Y/O CURSO EN GERENCIA DE PROYECTOS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

Ing. Godofredo E. Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 96696  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leopardo Meslas Pacompla  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO – PUNO"

118

### C. EQUIPO MÍNIMO

Se aceptará únicamente equipo de igual o mayor capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo.

CANT	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO ESTRATÉGICO	CARACTERÍSTICAS
01	CHANCADORA PRIMARIA MÓVIL	POTENCIA DE MOTOR 210 HP, a mas
01	CHANCADORA SECUNDARIA DE IMPACTO MOVIL CON ZARANDA	POTENCIA DE MOTOR 173 HP, a más CAPACIDAD DE VOLUMEN 75 TPH
01	PLANTA DE ASFALTO MÓVIL EN CALIENTE	CAPACIDAD DE 120 TON/H a mas
01	COMPRESORA DE AIRE	POTENCIA DE MOTOR 88 HP, 360-390 PCM.
01	MINICARGADOR MULTIPROPÓSITO CON BARREDORA ANGULABE DE 84"	POTENCIA DE MOTOR 90 HP a mas
01	CAMIÓN IMPRIMADOR 6X2	CAPACIDAD 178-210 HP DE VOLUMEN 2800 GLN,
04	CAMIÓN VOLQUETE	CAPACIDAD DE VOLUMEN 15 -20 M3
01	VEHÍCULO DE TRANSFERENCIA DE ASFALTO	POTENCIA DE MOTOR 300 HP a mas
01	PAVIMENTADORA SOBRE NEUMATICOS	POTENCIA DE MOTOR 100 HP, ANCHO DE COLOCACIÓN 4.3 M
01	RODILLO VIBRATORIO TANDEM	POTENCIA DE MOTOR 110 HP, 9 TON a mas
01	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO	POTENCIA DE MOTOR 110 HP, 16 TON a mas
01	RODILLO VIBRATORIO MIXTO (ROLA -NEUMATICO)	PESO OPERATIVO, 3 TN a mas
01	CARGADOR FRONTAL	POTENCIA DE MOTOR 274 HP a mas

#### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

En caso de compromiso deberá acreditar con la declaración jurada la misma que debe anexar documento que acredite que quien extienda el compromiso demuestre la propiedad del equipo.

### D. NORMATIVAS TÉCNICAS

Serán de aplicación:

- ✓ Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2013.
- ✓ Manual de Carreteras: Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos, R.D. N°10-2014-MTC/14
- ✓ Manual de carreteras: Mantenimiento o Conservación (RD N°08 – 2014-MTC/14)
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- ✓ Normas de American Society of Testing and Materials (ASTM).

Otras de aplicación para logro del objetivo del presente.

Las normas técnicas citadas precedentemente que incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso, vigentes a la oferta de aprobación del expediente

Ing. Godofredo E. Husycani Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 96696  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonardo Mejías Pacomplia  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

técnico, complementan, suplen o priman sobre cualquier disposición general  
contenida en el expediente aprobado.

#### 10 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA:

- Estar inscrito con RUC VIGENTE, según su régimen de la superintendencia Nacional de Administración tributaria (SUNAT).
- Obligación de contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores.

#### 11 REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL CONTRATISTA:

El Contratista es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad en forma total y/o parcial a otras entidades ni terceros en general.

#### 12 PLAZO y CRONOGRAMA DE LA PRESTACION DE SERVICIO:

La entrega del servicio se realizará de acuerdo al cronograma adjunto en un plazo de ejecución de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato, y se realice la entrega de terreno mediante acta.

- PRIMERA ENTREGA: Se entregará a los QUINCE (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato que representa el 50% de avance de la entrega del servicio.
- SEGUNDA ENTREGA: Se entregará a los TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, previo requerimiento del área Usuaría, que representa el 50% de avance de la entrega del servicio.

Nota:

- La generación de la orden del servicio para la segunda entrega será previo informe de solicitud del residente de obra y supervisor de obra.

#### 13 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES y en un **PAGO PARCIALES**, según cronograma de entrega, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido artículo 171 del reglamento de la ley contrataciones del estado, tal como sigue:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, Especialista de Área, Residencia y supervisión de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Ing. Gildardo E. Huaycan Huaycan  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 96636  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonardo Mesías Pacomía  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

116

#### 14 PENALIDADES

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta el monto máximo del 10% del monto según dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a 60 días

#### 15 CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Residente y del Supervisor de Obra a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 16 LUGAR DE ENTREGA

Puesto en OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO".

Distrito : Acora

Provincia : Puno

Departamento : Puno

TRAMO	DIST. Aprox.(Km)	TIEMPO(min)	TIPO DE VIA
PUNO-ACORA	34.00 KM	35:00 MIN	ASFALTADO
ACORA- C.P. SANTA ROSA DE YANAQUE (CAMPAMENTO DE OBRA)	18.00 KM	25:00 MIN	ASFALTADO- TROCHA CARROZABLE
TOTAL DISTANCIA	52.00 KM	01:00 HORAS	ASFALTADO- TROCHA CARROZABLE

#### 17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de los servicios por parte del proveedor no enerva su derecho a reclamar posteriormente por derechos o vicios conforme a lo dispuesto en 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del estado y del artículo 173 de su Reglamento, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor será de un (05) años contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 18 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es a Precios Unitarios.

#### 19 MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

El proveedor adjudicado con la buena pro, para la prestación del servicio, debe considerar lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 130-2022-PCM.

La contratación del servicio requerido, se realizará cumpliendo con las normas establecidas en la RM N° 031-2023-MINSA, respetando los protocolos de bioseguridad para el Covid-19, se establecen medidas preventivas a cumplir con el fin de proteger la salud de todo los involucrados, realizando la limpieza y la desinfección antes, durante y después del trabajo realizado, por lo tanto el proveedor deberá contar con el respectivo protocolo de bioseguridad respetando los lineamientos establecidos.

Ing. Edoifredo E. Huaycani Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 96636  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Leonardo Mestas Pacompiá  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

115

#### 20 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

##### EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

###### Requisitos:

CANT	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO ESTRATÉGICO	CARACTERÍSTICAS
01	CHANCADORA PRIMARIA MÓVIL	POTENCIA DE MOTOR 210 HP, a mas
01	CHANCADORA SECUNDARIA DE IMPACTO MOVIL CON ZARANDA	POTENCIA DE MOTOR 173 HP, a más CAPACIDAD DE VOLUMEN 75 TPH
01	PLANTA DE ASFALTO MÓVIL EN CALIENTE	CAPACIDAD DE 120 TON/H a mas
01	COMPRESORA DE AIRE	POTENCIA DE MOTOR 88 HP, 360-390 PCM.
01	MINICARGADOR MULTIPROPÓSITO CON BARREDORA ANGULABE DE 84"	POTENCIA DE MOTOR 90 HP a mas
01	CAMIÓN IMPRIMADOR 6X2	CAPACIDAD 178-210 HP DE VOLUMEN 2800 GLN,
04	CAMIÓN VOLQUETE	CAPACIDAD DE VOLUMEN 15 -20 M3
01	VEHÍCULO DE TRANSFERENCIA DE ASFALTO	POTENCIA DE MOTOR 300 HP a mas
01	PAVIMENTADORA SOBRE NEUMATICOS	POTENCIA DE MOTOR 100 HP, ANCHO DE COLOCACIÓN 4.3 M
01	RODILLO VIBRATORIO TANDEM	POTENCIA DE MOTOR 110 HP, 9 TON a mas
01	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO	POTENCIA DE MOTOR 110 HP, 16 TON a mas
01	RODILLO VIBRATORIO MIXTO (ROLA -NEUMATICO)	PESO OPERATIVO, 3 TN a mas
01	CARGADOR FRONTAL	POTENCIA DE MOTOR 274 HP a mas

###### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerimiento.

En caso de compromiso deberá acreditar con la declaración jurada la misma que debe anexar documento que acredite que quien extienda el compromiso demuestre la propiedad del equipo.

##### B.3 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

##### B.3.1 FORMACION ACADEMICA

###### Requisitos:

CANT	CARGO	REQUISITO MÍNIMO
01	RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO	INGENIERO CIVIL COLEGIADO
02	INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS, PAVIMENTO Y ASFALTOS	INGENIERO CIVIL Y/O GEOLOGO COLEGIADO
03	INGENIERO ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO GEOMETRICO	INGENIERO TOPOGRAFO Y AGRIMENSOR COLEGIADO
04	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	INGENIERO DE ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, METALURGISTA, FORMACION ACADEMICA ING, CIVIL Y/O INGENIERIA DE MINAS
05	TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS Y PAVIMENTOS	TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS Y PAVIMENTOS

###### Acreditación:

Sera verificado por el comité de selección de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU o a través del Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, según corresponda.

Ing. Godofredo E. Huaycani Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 96696  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonardo Mestas Pacompla  
CIP: 131446  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

114

### B.3.2 CAPACITACION

#### Requisitos:

ITEM	CARGO	REQUISITO MÍNIMO
01	RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO	- CAPACITACION EN CURSOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, CURSO DE MEZCLAS ASFÁLTICAS CONVENCIONALES Y DE ÚLTIMA GENERACIÓN.
02	INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS, PAVIMENTO Y ASFALTOS	- CAPACITACIÓN EN CURSOS DE MEZCLAS ASFÁLTICAS, SUPERPAVE BÁSICO Y ENSAYOS DE DESEMPEÑO, CURSO TECNOLOGIAS SUSTENTABLES PARA PAVIMENTACIÓN.
04	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	- DIPLOMADO Y/O CURSO EN GERENCIA DE PROYECTOS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.

#### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

### B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

CANT	CARGO	REQUISITO MÍNIMO
01	RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO	CINCO (05) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO INGENIERO RESIDENTE EN MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN EN CARRETERAS EN OBRAS Y/O SERVICIOS A NIVEL DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA Y/O SLURRY SEAL.
02	INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS, PAVIMENTO Y ASFALTOS	CUATRO (04) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS EN MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN EN CARRETERAS EN OBRAS / SERVICIOS A NIVEL DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA Y/O SLURRY SEAL.
03	INGENIERO ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO GEOMETRICO	CUATRO (04) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO INGENIERO ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO GEOMETRICO EN MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN EN CARRETERAS EN OBRAS, SERVICIOS A NIVEL DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA Y/O SLURRY SEAL.
04	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA EN OBRAS EN GENERAL COMO INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, INGENIERO PREVENIONISTA Y/O JEFE DE SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.
05	TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS Y PAVIMENTOS	CUATRO (04) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS Y PAVIMENTOS EN MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN EN CARRETERAS EN OBRAS / SERVICIOS A NIVEL DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA Y/O SLURRY SEAL Y/O EN PLANTA DE ASFALTOS O PLANTA DE EMULSIONES ASFÁLTICAS.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a S/. 4,273.800.00 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES), por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ing. Godofredo E. Huaycani Hu.  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 91111  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonardo Méstas Pacompia  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

2  
113

### SE CONSIDERARÁ SERVICIOS SIMILARES

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios en vías urbanas y/o carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente de carreteras de preparación, transporte, colocación y compactación de mezcla asfáltica en caliente y/o servicios Mantenimiento Periódico de carreteras a nivel de micropavimento y/o Slurry Seal y ejecución de obras en carreteras en las que se haya prestado las actividades y/o partidas de mezcla asfáltica en caliente.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Godofredo E. Huaycani Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 96696  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonardo Mestas Pacompia  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA



112



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL TURISTICO, TRAMO  
PHUTINI – JAYU JAYU, DISTRITO DE ACORA – PUNO - PUNO"

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Ing. Godofredo E. Huaycani Huaycani  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 98696  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Leonardo Mestas Pacompla  
CIP: 111446  
RESIDENTE DE OBRA



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**





*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo





transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 21-2023-CS/GR PUNO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 21-2023-CS/GR PUNO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 21-2023-CS/GR PUNO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 21-2023-CS/GR PUNO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 21-2023-CS/GR PUNO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 21-2023-CS/GR PUNO**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 21-2023-CS/GR PUNO**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 21-2023-CS/GR PUNO**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 21-2023-CS/GR PUNO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*