

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPJ/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL I.E. N° 086,
PRIMARIA Y SECUNDARIA I.E. N° 16034 AUGUSTO SALAZAR BONDY DEL C.P.
LA VIRGINIA DEL DISTRITO DE JAEN - PROVINCIA DE JAEN –
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA con CUI N° 2458873**

(BASES INTEGRADAS)

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
RUC N° : 20201987297
Domicilio legal : JR. SAN MARTIN N° 1371 - JAEN
Teléfono : [.....]
Correo electrónico : [.....]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL I.E. N° 086, PRIMARIA Y SECUNDARIA I.E. N° 16034 AUGUSTO SALAZAR BONDY DEL C.P. LA VIRGINIA DEL DISTRITO DE JAEN - PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA con CUI N° 2458873.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 10,810,770.38 (DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS SETENTA CON 38/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Julio 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 10,810,770.38 (DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS SETENTA CON 38/100 SOLES).	S/ 9,729,693.35 (NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 35/100 SOLES).	S/ 11,891,847.41 (ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 41/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.*

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoría.
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 10,810,770.38 (DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS SETENTA CON 38/100 SOLES).	S/ 9,729,693.35 (NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 35/100 SOLES).	S/ 8,245,502.84 S/ OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DOS CON 84/100 SOLES).	S/ 11,891,847.41 (ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 41/100 SOLES)	S/ 10,077,836.78 (DIEZ MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 78/100 SOLES).

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	R.G.M. N° 223-2023-MPJ/GM el 17/08/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	R.G.M. N° 185-2023-MPJ/GM el 26/07/2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 300 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 250.00 (Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles). Digital: S/ 20.00 (Veinte con 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la pagina web de la Municipalidad, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 27972: Ley Orgánica De Municipalidades.
- Ley N° 30225 y D.S. N°344 2018-EF Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01; Del D.L. N°1252; Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo (22-08-2011), su Reglamento aprobado con D.S. N° 005-2012-TR (24-04-2012), y sus modificaciones mediante la Ley 30222, vigente a partir del 12 de julio del año 2014.

- Norma G.050, y sus modificaciones vigentes – Resolución Directoral N° 029-2008-VIVIENDA/VMCS-DNC.
- Ley General de personas con discapacidad Ley 27050, y sus modificaciones vigentes.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificaciones vigentes (24-05-2017), Gestión de Riesgos.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:*
 - c) *En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia*

*donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.*

- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*

Ítem N° [...]

- d) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁸.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁸ Del numeral 9.1., del artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1553, dispone textualmente, Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- t) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de trámite Documentario de la Municipalidad sito en la Calle Simón Bolívar N° 1520 Jaén.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO




	<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JAÉN - PERÚ GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES Calle Simón Bolívar N° 1520.</p>	
TERMINOS DE REFERENCIA		
I. CONSIDERACIONES GENERALES		
1.1 NOMBRE DEL PROYECTO		
<p>"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL I.E. N°086, PRIMARIA Y SECUNDARIA I.E. N°16034 AUGUSTO SALAZAR BONDY DEL C.P. LA VIRGINIA, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAÉN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".</p>		
1.2 JUSTIFICACION DEL PROYECTO		
<p>La atención de las IE, se da en base al deterioro de la infraestructura existente, debido al mal estado de conservación, antigüedad y calidad de las edificaciones, que no han sido construidas bajo los estándares básicos de la construcción. Además, no cuenta con las condiciones necesarias de diseño para una adecuada actividad pedagógica ya que no han sido construidos de acuerdo a la norma técnica de diseño de locales escolares.</p> <p>De acuerdo a los resultados técnicos, se ha considerado como única alternativa la sustitución de áreas pedagógicas, complementarias y administrativas.</p>		
1.3 OBJETIVOS DEL PROYECTO		
	<ul style="list-style-type: none">● Establecer la respuesta arquitectónica a las necesidades educativas de la población estudiantil del nivel inicial, primaria y secundaria de acuerdo a las condiciones establecidas en la norma técnica y al desarrollo de las principales actividades a realizarse en la Institución Educativa.● Proponer una infraestructura educativa para satisfacer el horizonte de evaluación y a la población efectiva del proyecto.	
1.4 UBICACIÓN GEOGRAFICA.		
Departamento	: Cajamarca	
Provincia	: Jaén	
Distrito	: La Virginia	
Centro Poblado	: La Virginia	
Ubigeo	: 0608010062	
Coordenadas UTM	: N:9365447, E:731419	
Altitud	: 2135 m.s.n.m.	
Zona UTM	: 17S	



Figura N° 1: Ubicación del Proyecto

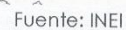
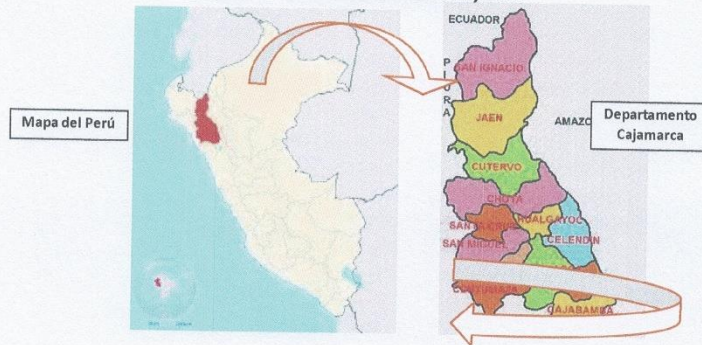
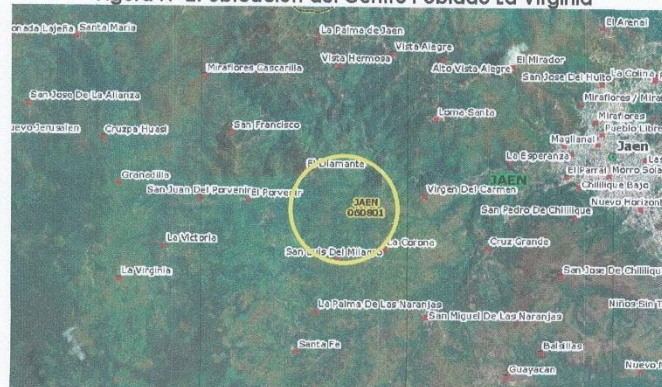


Figura N° 2: Ubicación del Centro Poblado La Virginia



Fuente: Google Earth



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



Figura N° 3: Ubicación del Nivel Inicial



Fuente: SIGRID

Figura N° 4: Ubicación de la IE N° 16034 Augusto Salazar Bondy.



Fuente: ESCALE

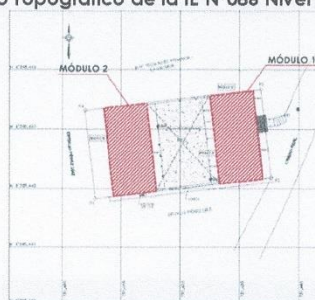
1.5 DESCRIPCION DE LA SITUACION ACTUAL DEL PROYECTO

1.5.1 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACION ACTUAL DE LA IE N°086 NIVEL INICIAL.

La I.E. N°086 – Nivel inicial de La Virginia, cuenta con 2 Módulos arquitectónicos que se emplazan en todo el terreno, los cuales se apoyan directamente sobre el terreno, se observa un posicionamiento forzado debido a la morfología y niveles del terreno, ya que está en un lote rural. Ningún módulo cuenta con cunetas de evacuación de aguas pluviales, que en época de lluvias intensas es necesario para el manejo del flujo pluvial y evitar posibles inundaciones o estancamiento; no se observa tratamiento de pisos, ya sea pisos blandos o duros.

En la siguiente figura observamos el emplazamiento de los módulos en el área del terreno:

Figura 5: Plano Topográfico de la IE N°086 Nivel Inicial.



Fuente: Levantamiento topográfico, Diagnóstico de Infraestructura



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN – PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.

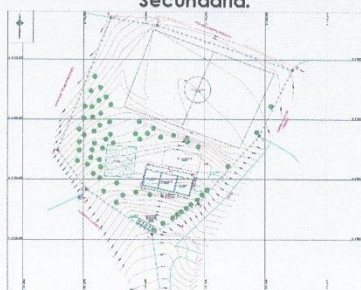


1.5.2 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACION ACTUAL DE LA IE N°16034 AUGUSTO SALAZAR BONDY NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA.

La I.E. N°16034 – Nivel secundaria de La Virginia, cuenta con 2 Módulos arquitectónicos que se emplazan en todo el terreno, los cuales se apoyan directamente sobre el terreno, se observa un posicionamiento forzado debido a la morfología y niveles del terreno, ya que está en un lote rural. Ningún módulo cuenta con cunetas de evacuación de aguas pluviales, que en época de lluvias intensas es necesario para el manejo del flujo pluvial y evitar posibles inundaciones o estancamiento; no se observa tratamiento de pisos, ya sea pisos blandos o duros.

En la siguiente figura observamos el emplazamiento de los módulos en el área del terreno:

Figura N° 6: Plano Topográfico de la IE N° 16034 Augusto Salazar Bondy Nivel Primaria y Secundaria.



Fuente: Levantamiento Topográfico



1.6 DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO.

Se a considerado la Construcción de la IE N°086 NIVEL INICIAL y la IE N° 16034 AUGUSTO SALAZAR BONDY NIVEL PRIMARIA y SECUNDARIA, de acuerdo a la siguiente normativa:

- ✓ Ley N°28044 – Ley General de Educación y sus modificatorias y su Reglamento.
- ✓ Ley N°29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad, y sus modificatorias y su Reglamento.
- ✓ DS N°011-2006-VIVIENDA – Decreto Supremo que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, y sus modificatorias.
- ✓ RM N°153-2017-MINEDU –aprueba el Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025-PNIE del Ministerio de Educación.
- ✓ RVM N°002-2013 – ED – "Guía para la implementación de las Cocinas Escolares y sus Almacenes en las Instituciones Educativas Públicas de los Niveles de Educación Inicial y de Primaria en el Marco del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma"
- ✓ RSG N°239-2018-MINEDU – Resolución de Secretaría General que aprueba la Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa.
- ✓ RVM N°104-2019-MINEDU, aprueba la NT "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial"
- ✓ RM N°376-2018-MINEDU, Aprueban la "Ficha Técnica simplificada para proyectos de inversión en instituciones educativas de nivel inicial que presten servicios a un número referencial de quince (15) niños."



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN – PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



- ✓ RM N°307-2019-MINEDU, Aprueba NT de Racionalización de plazas de personal directivo, jerárquico, docente y auxiliar de educación en IE públicas de educación básica y técnico productiva
- ✓ DS N.º 013-2018-MINEDU, aprueba la Política de Atención Educativa para la Población de Ámbitos Rurales
- ✓ RVM N°164-2020-MINEDU, aprueba la NT "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la educación básica regular".
- ✓ GDE N° 002-2015, NT "Guía de diseño de espacios educativos".
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (Perú) – Normas Técnicas de Edificación (N.T.E.):
 - Norma técnica de edificación E.020 Cargas – NTE E.020 / junio 1985
 - Norma E.030 Diseño sismorresistente– NTE E.030 / 2018
 - NORMA E-050 – 2018: SUELOS Y CIMENTACIONES.
 - Norma técnica de edificación E.060 Concreto Armado – NTE E.060 / Decreto supremo N° 010-2009-Vivienda del 08 de mayo del 2009
 - Norma técnica de edificación E.070 Albañilería – NTE E.070 / Resolución ministerial N° 011-2006-Vivienda.
- ✓ American Concrete Institute
 - A.C.I. 318 – 2019
- ✓ Código Nacional de Electricidad Utilización y su modificatoria mediante resolución ministerial N° 175-2008 MEM/DM.
- ✓ Norma Técnica EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ CNE Suministro 2011.
- ✓ NTP 370.252 – 2014 CONDUCTORES ELÉCTRICOS.
- ✓ NORMATECNICA CONFORT SEGURIDAD Y ESPECIALIDADES 2006
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 013-2016-PRODUCE
- ✓ Norma(s) nacionales de Fabricación NTP 370.252, CEI 20-14; NTP-IEC 60228
- ✓ NTP 370.310 Seguridad Eléctrica.
- ✓ Norma(s) nacionales de Fabricación NTP 370.252, CEI 20-14; NTP-IEC 60228
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2016-PRODUCE
- ✓ NTP 370.266-3-31, Cables eléctricos de baja tensión. Cables de tensión nominal inferior o igual a 450/750 V (UO/U)
- ✓ NTP 370.264-8 conductores eléctricos.
- ✓ NTP 370.264-7 conductores eléctricos.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma IS.010.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma IS.020.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma OS.070.
- ✓ Normas Técnica para el Diseño de Locales Escolares de Primaria y Secundaria, de la Oficina de Infraestructura Educativa del Ministerio de Educación. Agosto 2006.
- ✓ Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, que aprueba la "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas"

1.6.1 DESCRIPCION DE LA IE N°086 NIVEL INICIAL

A) CONSIDERACIONES DEL TERRENO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1530.



Actualmente la Institución Educativa N°086 de Nivel Inicial funciona en un terreno que cuenta con un área de 450.00 m², en el centro poblado de La Virginia, Distrito de Jaén, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca. Debido a que el terreno no cuenta con el área suficiente para el desarrollo de la infraestructura educativa, El director de la IE Nivel Primaria juntamente en coordinación con el APAFA hicieron la donación de un área 350.02 m² y un perímetro de 94.85 ml, a la IE Nivel Inicial.

La nueva aérea de la IEI es de 800.02 m² y un perímetro de 124.85 ml cumpliendo con la NT Criterios Generales para la construcción de la nueva infraestructura de esta Institución.

El terreno de la IEI N° 086 está inscrito en el REGISTRO DE PREDIOS con código P02003152 de la ZONA REGISTRAL N° 11 – SEDE CHICLAYO OFICINA REGISTRAL JAÉN.

Cada año la población estudiantil varia ya sea de forma creciente o decreciente, sin embargo, es primordial que los usuarios tengan la comodidad de desenvolverse en sus funciones; por lo que el director de la IE N° 086 solicita a la Municipalidad Distrital de Jaén el mejoramiento de la Institución Educativa y construir los ambientes necesarios para brindar las comodidades a todos los ocupantes.

Tabla N° 1: Datos técnicos del terreno existente de la I.E Nivel Inicial.

ÍTEM	ÁREA (m ²)
TERRENO	450.00
PERIMETRO	90

Fuente: Levantamiento Topográfico.



Tabla N° 2: Datos técnicos del nuevo terreno de la I.E Nivel Inicial.

ÍTEM	ÁREA (m ²)
TERRENO	800.02
PERIMETRO	124.85

Fuente: Levantamiento Topográfico.

B) METAS PARA SERVICIO EDUCATIVO INICIAL

COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA NIVEL INICIAL

MODULO I: Comprende la construcción de los espacios pedagógicos siguientes en el primer nivel:

- ✓ Construcción de 01 dirección con medidas internas 3.20 m. x 2.10 m, teniendo un total de 6.68 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 depósito de material educativo con medidas internas 3.30 m. x 2.10 m, teniendo un total de 6.81 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 SS.HH. Adultos (Discapacitados) con medidas internas 2.55 m. x 2.10 m, teniendo un total de 5.31 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 SS.HH. Niños con medidas internas 3.30 m. x 3.65 m, teniendo un total de 12.05 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1528.



- ✓ Construcción de 01 Aula S.U.M con medidas internas 13.80 m. x 5.88 m, teniendo un total de 80.69 m2, será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 cocina con medidas internas 3.76 m. x 2.46 m, teniendo un total de 9.09 m2, será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 Despensa de Alimentos con medidas internas 1.86 m. x 3.27 m, teniendo un total de 6.08 m2, será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 Cuarto de Gas con medidas internas 1.60 m. x 3.15 m, teniendo un total de 5.04 m2, será de piso cemento pulido.
- ✓ Construcción de 87.87 m2 de veredas con concreto, pisos de cemento pulido color natural y bruñado.
- ✓ Puerta de madera tornillo machimbrada, con marco de madera tornillo, c/imposta (vidrio incoloro; e= 6mm con lamina de 4 micras), cerradura 2 golpes.
- ✓ Ventanas sistema directo con marco H perfil aluminio 25 mm + U perfil aluminio 10 mm, vidrio incoloro; e= 6 mm con lamina de 4 micras.
- ✓ El techo del módulo I será aligerado horizontal y techado con tijerales metálicos y cobertura de Aluzinc TR4 0.25 mm a dos aguas.

MODULO II: Comprende la construcción de los espacios siguientes:

- ✓ Construcción de 01 Cuarto de Máquinas, Cisterna y Tanque Elevado con medidas internas 2.00 m. x 1.85 m, teniendo un total de 3.61 m2, pisos de cemento pulido color natural y bruñado.
- ✓ Construcción de 6.05 m2 de veredas con concreto, pisos de cemento pulido color natural y bruñado.

OBRAS EXTERIORES: Comprende la construcción de componentes complementarios.

- ✓ Áreas de circulación: Construcción 46.81 m2 de hall de ingreso con concreto, pisos semipulidos, Construcción de 33.50 m2 de área de ingreso de adoquín de concreto y Construcción de 01 rampa para discapacitados de 8.70 m2.
- ✓ Construcción de 01 asta de bandera de 3.75 m2.
- ✓ Construcción de 01 porta de ingreso de 6.55 ml, con concreto.
- ✓ Construcción de una losa de patio de 60.80 m2.
- ✓ Construcción de 01 Área de Juegos de 48.45 m2 con Grass sintético, tijerales metálicos y cobertura de Aluzinc TR4 0.25 mm.
- ✓ Construcción de 114.87 ml de cerco perimétrico con muro de ladrillo caravista.
- ✓ Construcción de 113.89 ml de cuneta de evacuación pluvial con concreto.
- ✓ Construcción de 258.34 m2 de área verde.
- ✓ Construcción de 4.62 m2 de jardineras h=0.90 m.

COMPONENTE II: IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO NIVEL INICIAL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



METAS DEL PROYECTO				
02	IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO NIVEL INICIAL			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CODIGO	UND	CANTIDAD
02.01	IMPLEMENTACIÓN AULA SUM			59.00
02.01.01	Mesa Grupal c/estructura metálica y tablero de Polipropileno p/niños 1.40 x 0.70 x 0.44m	M-3	und.	3.00
02.01.02	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno p/niños 0.30 x 0.30 x 0.25m.	S-3	und.	15.00
02.01.03	Armario alto empotrado de madera tornillo p/docente 0.40 x 0.90 x 0.50 m.	A-3	und.	1.00
02.01.04	Armario Bajo de madera tornillo p/docente 0.40 x 0.90 x 1.00 m.	A-4	und.	1.00
02.01.05	Mueble Bajo de Madera Tornillo con casilleros para mochilas y loncheras 1.62x0.40x0.81 m.	A-5	und.	3.00
02.01.06	Escritorio c/estructura metálica y tablero de polipropileno p/docente y/o adulto 0.50 x 1.00 x 0.75 m.	M-2	und.	1.00
02.01.07	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno p/docente y/o adulto 0.40 x 0.36 x 0.45 m.	S-1	und.	1.00
02.01.08	Pizarra acrílica c/marco de madera tornillo, c/base para porta marcadores 1.20 x 2.40 m.	P-1	und.	1.00
02.01.09	Mueble de Madera Tornillo para Exhibidor de Libros 1.20x0.40x0.85m	A-6	und.	2.00
02.01.10	Basurero acero inoxidable tubular 5 Lt.	B-1	und.	1.00
02.01.11	Sillas apilables de plástico p/adultos	S-2	und.	15.00
02.01.12	Sillas apilables de plástico p/niños.	S-4	und.	15.00
02.02	IMPLEMENTACIÓN COCINA QALIWARMA MENOR O IGUAL A 24 ALUMNOS (RVM_002_2013)			2.00
02.02.01	Basurero de plástico 75 Lt.	B-7	und.	1.00
02.02.02	Mesa de trabajo de acero inoxidable 1.20 x 0.80 x 0.90 m.	M-4	und.	1.00
02.03	IMPLEMENTACIÓN DESPENSA DE ALIMENTOS MENOR O IGUAL A 24 ALUMNOS (RVM_002_2013)			2.00
02.03.01	Estante modular c/estructura metálica y tablero de polipropileno 1.50 x 0.45 x 1.80 m.	A-7	und.	1.00
02.03.02	Parihuela de madera tornillo 1.20 x 1.10 x 0.10 m.	A-8	und.	1.00
02.04	IMPLEMENTACIÓN DIRECCIÓN			6.00
02.04.01	Escritorio de madera tornillo 1.50 x 0.80 x 0.75 m.	M-1	und.	1.00
02.04.02	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno p/docente y/o adulto 0.40 x 0.45 x 0.45 m.	S-1	und.	3.00
02.04.03	Archivador de madera tornillo 0.40 x 0.40 x 1.80 m.	A-2	und.	2.00
02.05	IMPLEMENTACIÓN DEPÓSITO DE MATERIAL EDUCATIVO			3.00
02.05.01	Anaqueles metálicos 0.45 x 0.95 x 2.00 m.	A-1	und.	3.00
02.05.02	Archivador de madera tornillo 0.40 x 0.40 x 1.80 m.	A-9	und.	2.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



METAS DEL PROYECTO				
02	IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO NIVEL INICIAL			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CODIGO	UND	CANTIDAD
02.06	IMPLEMENTACIÓN SERVICIOS HIGIÉNICOS			21.00
02.06.01	Basurero de plástico para baño 10 Lt.	B-2	und.	2.00
02.06.02	Basurero acero inoxidable tubular 35 Lt.	B-3	und.	1.00
02.06.03	Jabonera de acero inoxidable con dispensador para jabón líquido.	J-1	und.	3.00
02.06.04	Dispensador para papel toalla	D-1	und.	3.00
02.06.05	Espejo biselado c/marco de material resistente a la humedad y al agua, empotrado 0.50 x 0.80m.	E-1	und.	3.00
02.06.06	Porta rollo empotrado de losa para papel higiénico	P-2	und.	3.00
02.06.07	Barra de apoyo tubular antideslizante para discapacitados Ø0.03 m. L=0.90 m.	B-4	und.	2.00
02.06.07	Barra de apoyo tubular antideslizante para discapacitados Ø0.03 m. L=0.60 m.	B-5	und.	4.00
02.07	IMPLEMENTACIÓN ALMACEN DE RESIDUOS SOLIDOS			4.00
02.07.01	Basurero de plástico con ruedas 240 Lt.	B-6	und.	4.00



METAS DEL PROYECTO			
03	IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO NIVEL INICIAL		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
03.01	IMPLEMENTACIÓN AULA SUM		3.00
03.01.01	A. TIC Y/O EQUIPAMIENTO	und.	3.00
03.01.01.01	Laptop 14" Core i5, Memoria Ram 4GB o superior.	und.	1.00
03.01.01.07	Proyector Multimedia	und.	1.00
03.01.01.08	Ecran Retráctil de Techo o Pared, Tamaño de Pantalla 3.00x2.20m. de Vinilo Color Blanco Mate con Bordes de Color Negro e=3cm.	und.	1.00
03.02	IMPLEMENTACIÓN DIRECCIÓN		2.00
03.02.01	A. TIC Y/O EQUIPAMIENTO	und.	2.00
03.02.01.01	CPU: Procesador Intel Core i5 (2.3 Ghz O Superior), Memoria Ram 4GB O Superior, Disco Duro: 1 TB, Lector DVD - Tarjetas SD, Puertos: USB, VGA, HDMI, ETHERNET, Teclado, Mouse, Supresor de Picos, estabilizador, Monior CRT 21", parlantes.	und.	1.00
03.02.01.06	Impresora	und.	1.00
03.03	IMPLEMENTACIÓN COCINA QALIWARMA MENOR O IGUAL A 24 ALUMNOS (RVM_002_2013)		71.00
03.03.01	A. EQUIPO DE COCINA	und.	4.00
03.03.01.01	Cocina Industrial 3 Hornillas de Acero Inox.	und.	1.00
03.03.01.02	Refrigerador Vertical	und.	1.00
03.03.01.03	Balanza de Plato 50 Kg.	und.	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1528.



METAS DEL PROYECTO			
03	IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO NIVEL INICIAL		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
03.03.01.04	Licuada	und.	1.00
03.03.02	B. UTENSILIOS DE COCINA	und.	20.00
03.03.02.01	Tina de Plástico 100 Lt.	und.	2.00
03.03.02.02	Balde con Caño 20 Lt.	und.	2.00
03.03.02.03	Olla de Aluminio 30 Lt x 3 mm. Espesor	und.	2.00
03.03.02.04	Perol Ø45 cm x 3 mm. Espesor	und.	1.00
03.03.02.05	Cucharón de Aluminio Mediano	und.	1.00
03.03.02.06	Cuchara bocona	und.	1.00
03.03.02.07	Set de Utensilios de Cocina	und.	1.00
03.03.02.08	Cuchillo Carnicero 10" Profesional (2.5 mm.)	und.	3.00
03.03.02.09	Colador de Acero Inox. N°38	und.	1.00
03.03.02.10	Tabla de Picar Acrílico	und.	3.00
03.03.02.11	Juego de Bol x3 de Acero Inox. N°16, 20, 30	und.	1.00
03.03.02.12	Jarra Medidora de Plástico 1 Lt.	und.	1.00
03.03.02.13	Jarra de Plástico de 3 Lt.	und.	1.00
03.03.03	C. MENAJE DE USO DE ALUMNOS	und.	45.00
03.03.03.01	Táper con tapa plástica (600 - 850 ml.)	und.	15.00
03.03.03.02	Cuchara de Mesa Mod. 510-1	und.	15.00
03.03.03.03	Taza de plástico 300 ml.	und.	15.00
03.03.04	D. SEGURIDAD DEL SERVICIO	und.	2.00
03.03.04.01	Botiquín de Primeros Auxilios	und.	1.00
03.03.04.02	Extintor contra incendio 6 Kg. PQS-ABC	und.	1.00
03.04	IMPLEMENTACIÓN CUARTO DE GAS MENOR O IGUAL A 24 ALUMNOS (RVM_002_2013)		2.00
03.04.01	A. EQUIPO DE SERVICIO	und.	2.00
03.04.01.01	Balón de Gas Propano 10 kg.	und.	2.00
03.05	IMPLEMENTACIÓN ÁREA DE JUEGOS		2.00
03.05.01	A. TIC Y/O EQUIPAMIENTO	und.	2.00
03.05.01.01	Resbaladera de estructura metálica	und.	1.00
03.05.01.02	Columpio de estructura metálica c/3 asientos	und.	1.00

Fuente: Elaboración propia.

1.6.2 DESCRIPCION DE LA IE N° 16034 AUGUSTO SALAZAR BONDY NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA.

A) CONSIDERACIONES DEL TERRENO.

Actualmente la Institución Educativa N°16034 Augusto Salazar Bondy Nivel Primaria y Secundaria, funciona en el Centro Poblado de La Virginia, Distrito de Jaén, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca, cada nivel funciona en terrenos diferentes: Nivel Primaria en un área 2,963.45 m² y el Nivel Secundaria en un área de 5,280.24 m². Cada año la población estudiantil se mantiene constante, sin embargo, es primordial que los usuarios tengan la comodidad de desenvolverse en sus funciones; por lo que el director del Nivel Primaria y





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1528.



Secundaria solicita a la Municipalidad Provincial de Jaén el mejoramiento de la Institución Educativa y construir los ambientes necesarios para brindar las comodidades a todos los ocupantes. Debido a la morfología del terreno donde funciona actualmente el nivel primario el cual presenta desniveles pronunciados y considerando que ambos niveles educativos pertenecen a una misma I.E. y cuentan con un solo director, si opto por emplazar el proyecto para ambos niveles educativos en el terreno donde funciona actualmente el nivel secundaria, siendo este terreno más óptimo en cuanto a su morfología y área para el desarrollo de una adecuada infraestructura educativa conjunta para los niveles de primaria y secundaria.

TABLA N°3: Cuadro de Áreas de la Infraestructura Existente del Terreno.

ITEM	ÁREA (m²)
TERRENO	5380.24
AREA LIBRE	5227.12
AREA TECHADA	153.12
AREA CONSTRUIDA	223.34

Fuente: Levantamiento Topográfico.

B) METAS PARA EL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA.

COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

MODULO I: Comprende la construcción de los siguientes ambientes administrativos en el primer nivel:

- ✓ Construcción de 01 Gestión Administrativa y Pedagógica con medidas internas 3.39m. x 3.95 m, teniendo un total de 12.98 m2, será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 tópicos con medidas internas 3.61m. x 2.25 m, teniendo un total de 7.50 m2, será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 almacén general con medidas internas 3.61m. x 3.48 m, teniendo un total de 12.56 m2, será de piso cemento pulido color natural.
- ✓ Construcción de 01 SS.HH Docentes Mujeres con medidas internas 1.85 m x 2.33 m, teniendo un total de 4.31 m2, será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 SS.HH Docentes Hombres con medidas internas 2.08 m x 2.33 m, teniendo un total de 4.85 m2, será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 archivo con medidas internas 3.39 m x 1.78 m, teniendo un total de 6.03 m2, será de piso cemento pulido color natural.
- ✓ Construcción de 01 área de espera con medidas internas 3.55 m x 4.08 m, teniendo un total de 13.38 m2, será de piso cemento pulido color natural.
- ✓ Construcción de 39.02 m2 de veredas con concreto, pisos de cemento pulido color natural y bruñado.
- ✓ Puerta de madera tornillo machiembrada, con marco de madera tornillo, c/imposta (vidrio incoloro; e= 6mm con lamina de 4 micras), cerradura 2 golpes.
- ✓ Ventanas sistema directo con marco H perfil aluminio 25 mm + U perfil aluminio 10 mm, vidrio incoloro; e= 6 mm con lamina de 4 micras.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



- ✓ El techo del módulo I será aligerado horizontal y techado con tijerales metálicos y cobertura de Aluzinc TR4 0.25 mm a dos aguas.

MODULO II: Comprende la construcción de los siguientes ambientes complementarios en el primer nivel:

- ✓ Construcción de 01 Aula de Innovación Pedagógica con medidas internas 5.88 m x 7.73 m, teniendo un total de 44.52 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 Módulo de Conectividad con medidas internas 3.00 m x 4.13 m, teniendo un total de 12.39 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 Cuarto de Limpieza con medidas internas 3.00 m x 1.60 m, teniendo un total de 13.38 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 37.74 m² de veredas con concreto, pisos de cemento pulido color natural y bruñado.
- ✓ Puerta de madera tornillo machiemburada, con marco de madera tornillo, c/imposta (vidrio incoloro; e= 6mm con lamina de 4 micras), cerradura 2 golpes.
- ✓ Ventanas sistema directo con marco H perfil aluminio 25 mm + U perfil aluminio 10 mm, vidrio incoloro; e= 6 mm con lamina de 4 micras.
- ✓ El techo del módulo II será aligerado horizontal y techado con tijerales metálicos y cobertura de Aluzinc TR4 0.25 mm a dos aguas.

MODULO III: Comprende la construcción de los siguientes ambientes pedagógicos + SS.HH en el primer nivel:

- ✓ Construcción de 01 Hall SS.HH con medidas internas 1.55 m x 2.35 m, teniendo un total de 3.63 m², será de piso cemento pulido color natural.
- ✓ Construcción de 01 Almacén de Residuos Sólidos con medidas internas 1.05 m x 1.55 m, teniendo un total de 1.30 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 SS.HH Hombres Primaria con medidas internas 2.25 m x 4.68 m, teniendo un total de 9.55 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 SS.HH Mujeres Primaria con medidas internas 2.25 m x 4.68 m, teniendo un total de 9.56 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 Cuarto de Limpieza con medidas internas 1.05m x 1.55 m, teniendo un total de 1.50 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 03 Aulas - Primaria con medidas internas 5.15m x 5.88 m, teniendo un total de 30.00 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 73.90 m² de veredas con concreto, pisos de cemento pulido color natural y bruñado.
- ✓ Puerta de madera tornillo machiemburada, con marco de madera tornillo, c/imposta (vidrio incoloro; e= 6mm con lamina de 4 micras), cerradura 2 golpes.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN – PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



- ✓ Ventanas sistema directo con marco H perfil aluminio 25 mm + U perfil aluminio 10 mm, vidrio incoloro; e= 6 mm con lamina de 4 micras.
- ✓ El techo del módulo III será aligerado horizontal y techado con tijerales metálicos y cobertura de Aluzinc TR4 0.25 mm a dos aguas.

MODULO IV: Comprende la construcción de los siguientes ambientes complementarios en el primer nivel:

- ✓ Construcción de 01 cocina con medidas internas 2.90 m x 4.20 m, teniendo un total de 12.00 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 Despensa de Alimentos con medidas internas 2.35 m x 2.83 m, teniendo un total de 6.65 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 cuarto de gas con medidas internas 1.70 m x 2.83 m, teniendo un total de 5.00 m², será de piso cemento pulido color natural.
- ✓ Construcción de 01 sala de usos múltiples con medidas internas 15.73 m x 5.88 m, teniendo un total de 90.61 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 depósito de sala de usos múltiples con medidas internas 2.25 m x 5.88 m, teniendo un total de 12.96 m², será de piso cemento pulido color natural.
- ✓ Construcción de 70.78 m² de veredas con concreto, pisos de cemento pulido color natural y bruñado.
- ✓ Puerta de madera tornillo machiembrada, con marco de madera tornillo, c/imposta (vidrio incoloro; e= 6mm con lamina de 4 micras), cerradura 2 golpes.
- ✓ Ventanas sistema directo con marco H perfil aluminio 25 mm + U perfil aluminio 10 mm, vidrio incoloro; e= 6 mm con lamina de 4 micras.
- ✓ El techo del módulo IV será aligerado horizontal y techado con tijerales metálicos y cobertura de Aluzinc TR4 0.25 mm a dos aguas.

MODULO V: Comprende la construcción de los siguientes ambientes Pedagógicos + SS.HH (Nivel Secundaria) en el primer nivel:

- ✓ Construcción de 01 Hall SS.HH con medidas internas 1.55 m x 2.35 m, teniendo un total de 3.63 m², será de piso cemento pulido color natural.
- ✓ Construcción de 01 Almacén de Residuos Sólidos con medidas internas 1.05 m x 1.55 m, teniendo un total de 1.30 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 SS.HH Hombres secundaria con medidas internas 2.25 m x 4.68 m, teniendo un total de 9.55 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 SS.HH Mujeres secundaria con medidas internas 2.25 m x 4.68 m, teniendo un total de 9.56 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 Cuarto de Limpieza con medidas internas 1.05m x 1.55 m, teniendo un total de 1.50 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 02 Aulas - secundaria con medidas internas 5.15m x 5.88 m, teniendo un total de 30.00 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN – PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



- ✓ Construcción de 50.28 m2 de veredas con concreto, pisos de cemento pulido color natural y bruñado.
- ✓ Puerta de madera tornillo machiembrada, con marco de madera tornillo, c/imposta (vidrio incoloro; e= 6mm con lamina de 4 micras), cerradura 2 golpes.
- ✓ Ventanas sistema directo con marco H perfil aluminio 25 mm + U perfil aluminio 10 mm, vidrio incoloro; e= 6 mm con lamina de 4 micras.
- ✓ El techo del módulo V será aligerado horizontal y techado con tijerales metálicos y cobertura de Aluzinc TR4 0.25 mm a dos aguas.

MODULO VI: Comprende la construcción de los siguientes ambientes Pedagógicos (Nivel Secundaria) en el primer nivel:

- ✓ Construcción de 03 Aulas - secundaria con medidas internas 5.15m x 5.88 m, teniendo un total de 30.00 m2, será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 60.65 m2 de veredas con concreto, pisos de cemento pulido color natural y bruñado.
- ✓ Puerta de madera tornillo machiembrada, con marco de madera tornillo, c/imposta (vidrio incoloro; e= 6mm con lamina de 4 micras), cerradura 2 golpes.
- ✓ Ventanas sistema directo con marco H perfil aluminio 25 mm + U perfil aluminio 10 mm, vidrio incoloro; e= 6 mm con lamina de 4 micras.
- ✓ El techo del módulo VI será aligerado horizontal y techado con tijerales metálicos y cobertura de Aluzinc TR4 0.25 mm a dos aguas.

MODULO VII: Comprende la construcción de los siguientes ambientes complementarios (Nivel Secundaria) en el primer nivel:

- ✓ Construcción de 01 Laboratorio de Ciencia y Tecnología de 7.83 m x 5.88 m, teniendo un total de 45.00 m2, será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 Taller de Arte con medidas internas 7.83 m x 5.88 m, teniendo un total de 45.00 m2, será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 Depósito de implementos deportivos con medidas internas 2.73 m x 5.88 m, teniendo un total de 15.72 m2, será de piso cemento pulido color natural.
- ✓ Construcción de 68.55 m2 de veredas con concreto, pisos de cemento pulido color natural y bruñado.
- ✓ Puerta de madera tornillo machiembrada, con marco de madera tornillo, c/imposta (vidrio incoloro; e= 6mm con lamina de 4 micras), cerradura 2 golpes.
- ✓ Ventanas sistema directo con marco H perfil aluminio 25 mm + U perfil aluminio 10 mm, vidrio incoloro; e= 6 mm con lamina de 4 micras.
- ✓ El techo del módulo VII será aligerado horizontal y techado con tijerales metálicos y cobertura de Aluzinc TR4 0.25 mm a dos aguas.

MODULO VIII: Comprende la construcción de servicios generales:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



- ✓ Construcción de 01 caseta de vigilancia de 1.80 m x 1.90 m, teniendo un total de 3.20 m², será de piso cemento pulidor color natural.
- ✓ Construcción de 01 SS.HH vigilancia de 1.20 m x 1.90 m, teniendo un total de 2.15 m², será de piso porcelanato antideslizante de 60x60 cm.
- ✓ Construcción de 01 cuarto eléctrico de 2.62 m x 1.90 m, teniendo un total de 4.95 m², será de piso cemento pulidor color natural.

MODULO IX: Comprende la construcción de los espacios siguientes:

- ✓ Construcción de 01 Cuarto de Máquinas, Cisterna y Tanque Elevado con medidas internas 2.10 m. x 2.10 m, teniendo un total de 4.05 m², pisos de cemento pulido color natural y bruñado.
- ✓ Construcción de 9.28 m² de veredas con concreto, pisos de cemento pulido color natural y bruñado.

OBRAS EXTERIORES: Comprende la construcción de componentes complementarios.

- ✓ Construcción de 01 porta de ingreso de 6.76 ml, con concreto.
- ✓ Áreas de circulación: Construcción 3.73 m² de hall de ingreso con concreto, pisos semipulidos; Construcción 79.43 m² de Rampas de Acceso a plataforma 2, con concreto; Construcción 21.32 m² de Escaleras de Acceso a plataforma 3, con concreto; Construcción de 8.02 m² de rampas en veredas de circulación con concreto y Construcción de 210.00 m² de veredas de circulación con concreto.
- ✓ Construcción de una Losa Multiusos - Tipo I, con graderías 807.50 m².
- ✓ Construcción de 01 Área de Juegos de 48.45 m² con Grass sintético, tizerales metálicos y cobertura de Aluzinc TR4 0.25 mm.
- ✓ Construcción de cerco perimétrico: 89.67 ml con muro de ladrillo, 58.84 ml Malla Metálica H=2.60 y 131.49 ml Alambre de púas.
- ✓ Construcción de 348.41 ml de cuneta de evacuación pluvial de concreto simple con rejilla metálica.
- ✓ Construcción de 37.93 ml de muro de gravedad, con baranda metálica.
- ✓ Construcción de 6.09 ml de muro de contención tipo I - Hp=2.30 m.
- ✓ Construcción de 8.50 ml de muro de contención tipo II - Hp=3.25 m.
- ✓ Construcción de 8.50 ml de muro de contención tipo III - Hp=6.00 m.
- ✓ Construcción de 3.95 ml de muro de contención tipo IV - Hp=4.40m.
- ✓ Construcción de 8.50 ml de muro de contención tipo V - Hp=3.50 m.
- ✓ Construcción de 2.12 ml de muro de contención tipo VI - Hp=1.85 m.
- ✓ Construcción de 8.50 ml de muro de contención tipo VII - Hp=5.00 m.
- ✓ Construcción de 82.72 ml de muro de contención tipo VIII - Hp=2.00 m.
- ✓ Construcción de 58.55 ml de muro de contención en rampas de altura de pantalla entre 1.30 m y 3.00m, con concreto.
- ✓ Construcción de 01 asta de bandera
- ✓ Construcción de 165.00 m² piso de adoquín rectangular 20x10x08 cm negro/rojo en área de ingreso, estacionamiento de bicicletas y zonas de socialización.
- ✓ Construcción de 1300.00 m² de área verde.

COMPONENTE II: IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



META DE PROYECTO				
02	IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CODIGO	UND	CANTIDAD
02.01	IMPLEMENTACIÓN DE AULAS PRIMARIA			103.00
02.01.01	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos 1° y 2° primaria 0.27 x 0.32 x 0.30m.	S-2	und.	15.00
02.01.02	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos 3° y 4° primaria 0.30 x 0.34 x 0.34m.	S-3	und.	9.00
02.01.03	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos 5° y 6° primaria 0.33 x 0.36 x 0.36m.	S4	und.	11.00
02.01.04	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno o similar p/docente y/o adulto 0.40 x 0.36 x 0.45 m.	S-1	und.	3.00
02.01.05	Escritorio c/cajonera, c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/docente y/o adulto 0.50 x 1.20 x 0.75 m.	M-2	und.	3.00
02.01.06	Mesa Individual c/estructura metálica y tablero de Polipropileno o similar p/alumnos 1° y 2° primaria 0.50 x 0.60 x 0.56m	M-3	und.	15.00
02.01.07	Mesa Individual c/estructura metálica y tablero de Polipropileno o similar p/alumnos 3° y 4° primaria 0.50 x 0.60 x 0.61m	M-4	und.	9.00
02.01.08	Mesa Individual c/estructura metálica y tablero de Polipropileno o similar p/alumnos 5° y 6° primaria 0.50 x 0.60 x 0.66m	M-5	und.	11.00
02.01.09	Armario de madera tornillo o similar para guardado de material fungible entre otros 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-1	und.	3.00
02.01.10	Mueble Móvil de Madera Tornillo o similar para Exhibidor de Libros 0.80 x 0.40 x 1.00m.	A-11	und.	3.00
02.01.11	Armario alto empotrado de madera tornillo o similar p/docente 0.40 x 0.90 x 0.50 m.	A-3	und.	3.00
02.01.12	Armario Bajo de madera tornillo o similar p/guardado de material y/o recursos educativos p/alumnos 0.60 x 0.40 x 1.00 m.	A-4	und.	9.00
02.01.13	Mueble Bajo de madera tornillo o similar p/guardado de maquetas p/estudiantes 2.65 x 0.45 x 1.00 m.	A-8	und.	3.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



META DE PROYECTO

META DE PROYECTO					
02	IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CODIGO	UND	CANTIDAD	
02.01.14	Pizarra acrílica móvil c/marco y estructura de aluminio, c/base para porta marcadores 2.10 x 2.10 m.	P-2	und.	3.00	
02.01.15	Basurero acero inoxidable tubular 5 Lt.	B-1	und.	3.00	
02.02	IMPLEMENTACIÓN DE AULAS SECUNDARIA			163.00	
02.02.01	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos de 1º y 2º secundaria 0.36 x 0.38 x 0.39 m.	S-5	und.	25.00	
02.02.02	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos de 3º y 4º secundaria 0.38 x 0.40 x 0.42 m.	S-6	und.	21.00	
02.02.03	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos de 5º secundaria 0.38 x 0.41 x 0.45 m.	S-7	und.	8.00	
02.02.04	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno o similar p/docente y/o adulto 0.40 x 0.36 x 0.45 m.	S-1	und.	5.00	
02.02.05	Escritorio c/cajonera, c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/docente y/o adulto 0.50 x 1.20 x 0.75 m.	M-2	und.	5.00	
02.02.06	Mesa Individual c/estructura metálica y tablero de Polipropileno o similar p/alumnos 1º y 2º secundaria 0.50 x 0.60 x 0.69m	M-6	und.	25.00	
02.02.07	Mesa Individual c/estructura metálica y tablero de Polipropileno o similar p/alumnos 3º y 4º secundaria 0.50 x 0.60 x 0.72m	M-7	und.	21.00	
02.02.08	Mesa Individual c/estructura metálica y tablero de Polipropileno o similar p/alumnos 5º secundaria 0.50 x 0.60 x 0.75m	M-8	und.	8.00	
02.02.09	Armario de madera tornillo o similar con 15 casilleros para mochilas 1.65 x 0.40 x 1.80 m.	A-2	und.	5.00	
02.02.10	Armario de madera tornillo o similar para guardado de material fungible entre otros 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-1	und.	5.00	
02.02.11	Mueble de Madera Tornillo o similar para Exhibidor de Libros 0.90 x 0.40 x 1.00m	A-12	und.	5.00	
02.02.12	Armario alto empotrado de madera tornillo o similar p/docente 0.40 x 0.90 x 0.50 m.	A-3	und.	5.00	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1530.



META DE PROYECTO

02	IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CODIGO	UND	CANTIDAD	
02.02.13	Armario Bajo de madera tornillo o similar p/guardado de material y/o recursos educativos p/alumnos 0.60 x 0.40 x 1.00 m.	A-4	und.	15.00	
02.02.14	Pizarra acrílica c/marco de madera tornillo, c/base para porta marcadores 1.20 x 2.40 m.	P-1	und.	5.00	
02.02.15	Basurero acero inoxidable tubular 5 Lt.	B-1	und.	5.00	
02.03	IMPLEMENTACIÓN DE SUM			103.00	
02.03.01	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno o similar p/docente y/o adulto 0.40 x 0.36 x 0.45 m.	S-1	und.	5.00	
02.03.02	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos 1° y 2° primaria 0.27 x 0.32 x 0.30m.	S-2	und.	15.00	
02.03.03	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos 3° y 4° primaria 0.30 x 0.34 x 0.34m.	S-3	und.	9.00	
02.03.04	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos 5° y 6° primaria 0.33 x 0.36 x 0.36m.	S4	und.	11.00	
02.03.05	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos de 1° y 2° secundaria 0.36 x 0.38 x 0.39 m.	S-5	und.	25.00	
02.03.06	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos de 3° y 4° secundaria 0.38 x 0.40 x 0.42 m.	S-6	und.	21.00	
02.03.07	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos de 5° secundaria 0.38 x 0.41 x 0.45 m.	S-7	und.	8.00	
02.03.08	Armario de madera tornillo o similar para guardado de material fungible entre otros 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-1	und.	2.00	
02.03.09	Escritorio p/ computadora de madera tornillo o similar p/ docentes y/o adulto 0.60 x 1.00 x 0.75 m.	M-10	und.	1.00	
02.03.10	Mesa de apoyo de madera tornillo o similar p/ docente y/o adulto 0.80 x 1.20 x 0.75 m.	M-11	und.	2.00	
02.03.11	Basurero acero inoxidable tubular 5 Lt.	B-1	und.	4.00	
02.04	IMPLEMENTACIÓN DEPÓSITO DE SUM			11.00	
02.04.01	Estante metálico 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-5	und.	11.00	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1530.



META DE PROYECTO

02	IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CODIGO	UND	CANTIDAD
02.05	IMPLEMENTACIÓN AULA INNOVACIÓN PEDAGÓGICA			27.00
02.05.01	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos de 5° 0.38 x 0.41 x 0.45 m.	S-7	und.	15.00
02.05.02	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno o similar p/docente y/o adulto 0.40 x 0.36 x 0.45 m.	S-1	und.	1.00
02.05.03	Mesa Grupal de madera tornillo o similar p/alumnos 5° p/laptop 1.00 x 2.00 x 0.75m	M-12	und.	3.00
02.05.04	Escritorio c/cajonera, c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/docente y/o adulto 0.50 x 1.20 x 0.75 m.	M-2	und.	1.00
02.05.05	Armario de madera tornillo o similar para guardado de material fungible entre otros 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-1	und.	4.00
02.05.06	Pizarra acrílica c/marco de madera tornillo, c/base para porta marcadores 1.20 x 2.40 m.	P-1	und.	1.00
02.05.07	Basurero acero inoxidable tubular 5 Lt.	B-1	und.	2.00
02.06	IMPLEMENTACIÓN MÓDULO CONECTIVIDAD			5.00
02.06.01	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno o similar p/docente y/o adulto 0.40 x 0.36 x 0.45 m.	S-1	und.	1.00
02.06.02	Escritorio p/ computadora de madera tornillo o similar p/ docentes y/o adulto 0.60 x 1.00 x 0.75 m.	M-10	und.	1.00
02.06.03	Armario de madera tornillo o similar para guardado de material fungible entre otros 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-1	und.	1.00
02.06.04	Estante metálico 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-5	und.	2.00
02.07	IMPLEMENTACIÓN LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA			28.00
02.07.01	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno o similar p/docente y/o adulto 0.40 x 0.36 x 0.45 m.	S-1	und.	1.00
02.07.02	Taburete c/ ruedas y reposa pies de estructura metálica, asiento con espuma de alta densidad y tapiz de cuero. Diámetro 0.30cm, Altura 0.75 cm.	S-8	und.	15.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



META DE PROYECTO				
02	IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CODIGO	UND	CANTIDAD
02.07.03	Mesa Grupal de acero inoxidable p/alumnos 5° 2.40 x 1.00 x 0.75m	M-13	und.	3.00
02.07.04	Escritorio p/ computadora de madera tornillo o similar p/ docentes y/o adulto 0.60 x 1.00 x 0.75 m.	M-10	und.	1.00
02.07.05	Armario de madera tornillo o similar para guardado de material fungible entre otros 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-1	und.	1.00
02.07.06	Estante de madera tornillo o similar para guardado de trabajos p/alumnos 0.80 x 0.60 x 1.80 m.	A-6	und.	2.00
02.07.07	Mueble bajo de madera tornillo o similar para guardado de instrumentos y/o equipos p/alumnos 1.20 x 0.60 x 1.00 m.	A-9	und.	2.00
02.07.08	Pizarra acrílica c/marco de madera tornillo, c/base para porta marcadores 1.20 x 2.40 m.	P-1	und.	1.00
02.07.09	Basurero acero inoxidable tubular 5 Lt.	B-1	und.	2.00
02.08	IMPLEMENTACIÓN TALLER DE ARTE / E.P.T.			43.00
02.08.01	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno o similar p/docente y/o adulto 0.40 x 0.36 x 0.45 m.	S-1	und.	1.00
02.08.02	Silla individual c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/alumnos de 5° secundaria 0.38 x 0.41 x 0.45 m.	S-7	und.	15.00
02.08.03	Mesa Grupal móvil de madera tornillo o similar p/alumnos 5° secundaria 1.00 x 2.00 x 0.75m	M-9	und.	3.00
02.08.04	Escritorio p/ computadora de madera tornillo o similar p/ docentes y/o adulto 0.60 x 1.00 x 0.75 m.	M-10	und.	1.00
02.08.05	Armario de madera tornillo o similar para guardado de material fungible entre otros 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-1	und.	1.00
02.08.06	Armario de madera tornillo o similar para guardado de recursos educativos 0.90 x 0.60 x 1.80 m.	A-7	und.	1.00
02.08.07	Estante de madera tornillo o similar para guardado de trabajos p/alumnos 0.80 x 0.60 x 1.80 m.	A-6	und.	1.00
02.08.08	Mueble Bajo de madera tornillo o similar p/guardado de maquetas p/estudiantes 2.65 x 0.45 x 1.00 m.	A-8	und.	1.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1528.



META DE PROYECTO

02 IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CODIGO	UND	CANTIDAD
02.08.09	Mueble bajo de madera tornillo o similar para guardado de instrumentos y/o equipos p/alumnos 1.20 x 0.60 x 1.00 m.	A-9	und.	1.00
02.08.10	Pizarra acrílica c/marco de madera tornillo, c/base para porta marcadores 1.20 x 2.40 m.	P-1	und.	1.00
02.08.11	Caballote de madera pino armable, regulable y plegable. H=1.50m.	A-10	und.	15.00
02.08.12	Basurero acero inoxidable tubular 5 Lt.	B-1	und.	2.00
02.09	IMPLEMENTACIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA			9.00
02.09.01	Escritorio de madera tornillo o similar p/ docentes y/o adulto 0.80 x 1.50 x 0.75 m.	M-1	und.	1.00
02.09.02	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno p/docente y/o adulto 0.40 x 0.45 x 0.45 m.	S-1	und.	3.00
02.09.03	Archivador de madera tornillo o similar c/gavetas 0.40 x 0.40 x 1.20 m.	A-18	und.	2.00
02.09.04	Credenza de madera tornillo o similar 1.20 x 0.40 x 0.75 m.	A-13	und.	1.00
02.09.05	Armario de madera tornillo o similar para guardado de material fungible entre otros 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-1	und.	1.00
02.09.06	Basurero acero inoxidable tubular 5 Lt.	B-1	und.	1.00
02.10	IMPLEMENTACIÓN ÁREA DE ESPERA			3.00
02.10.01	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno p/docente y/o adulto 0.40 x 0.45 x 0.45 m.	S-1	und.	3.00
02.11	IMPLEMENTACIÓN ARCHIVO			3.00
02.11.01	Archivador de madera tornillo o similar c/gavetas 0.46 x 0.60 x 1.20 m.	A-14	und.	1.00
02.11.02	Estante metálico 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-5	und.	2.00
02.12	IMPLEMENTACIÓN DE TÓPICO			6.00
02.12.01	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno p/docente y/o adulto 0.40 x 0.45 x 0.45 m.	S-1	und.	2.00
02.12.02	Botiquín de Madera 0.30 x 0.40 x 0.15 m.	BT	und.	1.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



META DE PROYECTO

02 IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CODIGO	UND	CANTIDAD	
02.12.03	Coche Multiusos para curaciones de acero inoxidable 0.80 x 0.40 x 1.00 m.	C-1	und.	1.00	
02.12.04	Camilla multifuncional 1.80 x 0.60 x 0.90 m.	CA	und.	1.00	
02.12.05	Escalera para camilla 0.40 x 0.40 x 0.36 m.	ES	und.	1.00	
02.13	IMPLEMENTACIÓN ALMACÉN GENERAL			5.00	
02.13.01	Estante metálico 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-5	und.	5.00	
02.14	IMPLEMENTACIÓN VIGILANCIA			3.00	
02.14.01	Silla c/estructura metálica, espaldar y asiento de polipropileno p/docente y/o adulto 0.40 x 0.45 x 0.45 m.	S-1	und.	1.00	
02.14.02	Escritorio c/cajonera, c/estructura metálica y tablero de polipropileno o similar p/docente y/o adulto 0.50 x 1.20 x 0.75 m.	M-2	und.	1.00	
02.14.03	Credenza móvil de madera tornillo o similar 0.40 x 0.50 x 0.60 m.	A-15	und.	1.00	
02.15	IMPLEMENTACIÓN ALMACEN DE RESIDUOS SOLIDOS			2.00	
02.15.01	Basurero de plástico con ruedas 240 Lt.	B-6	und.	2.00	
02.16	IMPLEMENTACIÓN ALMACEN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS			10.00	
02.16.01	Estante metálico 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-5	und.	3.00	
02.16.02	Canastilla metálica con ruedas para balones 1.00 x 0.80 x 1.00 m.	CB	und.	3.00	
02.16.03	Tabla de pique 0.60 x 1.20 m.	TP	und.	1.00	
02.16.04	Valla de entrenamiento 0.25 x 1.20 m.	VE	und.	1.00	
02.16.05	Taburete de 6 cuerpos de madera tornillo 0.40 x 1.40 m.	TM	und.	1.00	
02.16.06	Banca de madera tornillo o similar 1.10 x 0.40 x 0.45 m.	S-9	und.	1.00	
02.17	IMPLEMENTACIÓN SERVICIOS HIGIÉNICOS			53.00	
02.17.01	Basurero de plástico para baño 10 Lt.	B-2	und.	4.00	
02.17.02	Basurero acero inoxidable tubular 35 Lt.	B-3	und.	7.00	
02.17.03	Jabonera de acero inoxidable con dispensador para jabón líquido.	J-1	und.	7.00	
02.17.04	Dispensador para papel toalla	D-1	und.	7.00	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1528.



META DE PROYECTO

02 IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CODIGO	UND	CANTIDAD
02.17.05	Espejo biselado c/marco de material resistente a la humedad y al agua, empotrado 0.50 x 0.80m.	E-1	und.	7.00
02.17.06	Porta rollo de acero inoxidable adosado para papel higiénico	R-1	und.	7.00
02.17.07	Barra de apoyo tubular antideslizante para discapacitados Ø0.03 m. L=0.90 m.	B-4	und.	12.00
02.17.08	Barra de apoyo tubular antideslizante para discapacitados Ø0.03 m. L=0.60 m.	B-5	und.	2.00
02.18	IMPLEMENTACIÓN COCINA			3.00
02.18.01	Basurero de plástico 75 Lt.	B-7	und.	1.00
02.18.02	Mesa p/ preparación de alimentos de acero inoxidable 0.60 x 0.90 x 0.90 m.	M-15	und.	2.00
02.18.03	Mesa de desconche de acero inoxidable 0.60 x 0.60 x 0.90 m.	M-14	und.	1.00
02.18.04	Estante de acero inoxidable para secado de utensilios de cocina 0.60 x 0.60 x 1.80 m.	A-17	und.	1.00
02.19	IMPLEMENTACIÓN DESPENSA DE ALIMENTOS + RECEPCIÓN DE ALIMENTOS E INSUMOS			4.00
02.19.01	Estante metálico 0.90 x 0.45 x 1.80 m.	A-5	und.	2.00
02.19.02	Parihuela de madera tornillo o similar 1.20 x 1.10 x 0.10 m.	A-16	und.	1.00
02.19.03	Basurero de plástico 75 Lt.	B-7	und.	1.00



IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO

METAS DEL PROYECTO			
03 IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
03.01	IMPLEMENTACIÓN SUM		2.00
03.01.01	A. TIC Y/O EQUIPAMIENTO	und.	2.00
03.01.01.01	Proyector Multimedia.	und.	1.00
03.01.01.02	Ecran Retráctil de Techo o Pared, Tamaño de Pantalla 3.00x2.20m. de Vinilo Color Blanco Mate con Bordes de Color Negro e=3cm.	und.	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



METAS DEL PROYECTO			
03	IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
03.02	IMPLEMENTACIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA		2.00
03.02.01	A. TIC Y/O EQUIPAMIENTO	und.	2.00
03.02.01.01	CPU: Procesador Intel Core i5 (2.3 Ghz O Superior), Memoria Ram 4GB O Superior, Disco Duro: 1 TB, Lector DVD - Tarjetas SD, Puertos: USB, VGA, HDMI, ETHERNET, Teclado, Mouse, Supresor de Picos, estabilizador, Monitor CRT 21", parlantes.	und.	1.00
03.02.01.06	Impresora Multifuncional sistema continuo.	und.	1.00
03.03	IMPLEMENTACIÓN LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA		1.00
03.03.01	A. TIC Y/O EQUIPAMIENTO	und.	1.00
03.03.01.01	Extintor contra incendio 6 Kg. PQS-ABC	und.	1.00
03.03.01.02	Laptop 14" Core i5, Memoria Ram 4GB o superior.	und.	1.00
03.04	IMPLEMENTACIÓN AULA INNOVACIÓN PEDAGÓGICA		16.00
03.04.01	A. TIC Y/O EQUIPAMIENTO	und.	16.00
03.04.01.01	Laptop 14" Core i5, Memoria Ram 4GB o superior.	und.	16.00
03.04.01.02	Proyector Multimedia.	und.	1.00
03.04.01.03	Ecran Retráctil de Techo o Pared, Tamaño de Pantalla 3.00x2.20m. de Vinilo Color Blanco Mate con Bordes de Color Negro e=3cm.	und.	1.00
03.05	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS		
03.05.01	Balones de Fútbol	und.	6.00
03.05.02	Balones de Basquetbol	und.	6.00
03.05.03	Balones de Voleibol	und.	6.00
03.05.04	Colchonetas de espuma de poliuretano, con lona plastificada 1.00 x 0.60m.	und.	16.00
03.05.05	Kit de Implementos para Voleibol (Net c/ postes y antenas de señalización) Según diseño.	und.	1.00
03.05.06	Arco de futbol múltiple metálico según diseño	und.	2.00
03.06	IMPLEMENTACIÓN COCINA		134.00
03.06.01	A. EQUIPO DE COCINA	und.	4.00
03.06.01.01	Cocina Industrial 3 Hornillas de Acero Inoxidable 1.45 x 0.60 x 0.80m.	und.	1.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



METAS DEL PROYECTO			
03	IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
03.06.01.02	Refrigerador Sistema No Frost con capacidad 400 lt. o similar.	und.	1.00
03.06.01.03	Balanza de Plato 50 Kg.	und.	1.00
03.06.01.04	Licuada 6 velocidades o similar.	und.	1.00
03.06.01.05	Campana Extractora de acero inoxidable con filtros 1.55 x 0.70 m.	und.	1.00
03.06.01.06	Lavadero de pie de acero inoxidable de una poza con escurridera 1.20 x 0.60 x 0.90 m.	und.	1.00
03.06.02	B. UTENSILIOS DE COCINA	und.	20.00
03.06.02.01	Tina de Plástico 100 Lt.	und.	2.00
03.06.02.02	Balde con Caño 20 Lt.	und.	2.00
03.06.02.03	Olla de Aluminio 30 Lt x 3 mm. Espesor	und.	2.00
03.06.02.04	Perol Ø45 cm x 3 mm. Espesor	und.	1.00
03.06.02.05	Cucharón de Aluminio Mediano	und.	1.00
03.06.02.06	Cuchara bocona	und.	1.00
03.06.02.07	Set de Utensilios de Cocina	und.	1.00
03.06.02.08	Cuchillo Carnicero 10" Profesional (2.5 mm.)	und.	3.00
03.06.02.09	Colador de Acero Inox. N°38	und.	1.00
03.06.02.10	Tabla de Picar Acrílico	und.	3.00
03.06.02.11	Juego de Bol x3 de Acero Inox. N°16, 20, 30	und.	1.00
03.06.02.12	Jarra Medidora de Plástico 1 Lt.	und.	1.00
03.06.02.13	Jarra de Plástico de 3 Lt.	und.	1.00
03.06.03	C. MENAJE DE USO DE ALUMNOS	und.	108.00
03.06.03.01	Táper con tapa plástica (600 - 850 ml.)	und.	36.00
03.06.03.02	Cuchara de Mesa Mod. 510-1	und.	36.00
03.06.03.03	Taza de plástico 300 ml.	und.	36.00
03.06.04	D. SEGURIDAD DEL SERVICIO	und.	2.00
03.06.04.01	Botiquín de Primeros Auxilios	und.	1.00
03.06.04.02	Extintor contra incendio 6 Kg. PQS-ABC	und.	1.00
03.07	IMPLEMENTACIÓN CUARTO DE GAS		2.00
03.07.01	A. EQUIPO DE SERVICIO	und.	2.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



METAS DEL PROYECTO			
03	IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
03.07.01.01	Balón de Gas Propano 10 kg.	und.	2.00

II. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la ejecución de la obra asciende a la suma de **s/ 10,810,770.38 (Diez Millones Ochocientos Diez Mil Setecientos Setenta con 38/100 soles)**, dicho valor referencial incluye costos directos, mobiliaria y equipamiento, gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas de puestas en marcha, ensayos, costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros. Siendo que se deberá indicar la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos, manteniéndose los planteados en el expediente técnico con los cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución de la obra.

DESCRIPCION DEL COSTO			
	COMPONENTE I		
01	COSTO DIRECTO NIVEL INICIAL	S/.	1,756,048.28
02	COSTO DIRECTO NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA	S/.	5,955,253.83
	* COSTO DIRECTO	S/.	7,711,302.11
	* Gastos Generales	S/.	771,130.21 10.00%
	* Utilidad	S/.	385,565.11 5.00%
	SUB TOTAL PRESUPUESTO	S/.	8,867,997.43
	* Impuesto General a las Ventas	S/.	1,596,239.54 18.00%
	SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE I	S/.	10,464,236.97
=====			
	* Componente II: Mobiliario y Equipamiento (Inicial)	S/.	62,683.68
	* Componente II: Mobiliario y Equipamiento (Primaria y Secundaria)	S/.	283,849.73
=====			
	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA COMPONENTE I + II	S/.	10,810,770.38

III. PLAZO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de **300 días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

IV. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A suma alzada**.

V. MODALIDAD DE EJECUCION

No aplica

VI. PERFIL DEL CONTRATISTA

El postor deberá contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores, como ejecutor de obra. No estar sancionado e inhabilitado para contratar con el estado, deberá contar con experiencia en obra similares al objeto de la contratación.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1538.



VII. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento de la ley de contrataciones del estado se determina que el número máximo de consorciados es de 2 consorciados, (la razón que determino el consignar un número máximo de 2 consorciados es que se a verificado en la ejecución de anteriores obra que cuando el número de integrantes es mayor ello a originado problemas de dirección, administración y gestión de los recursos asignados a la obra, generando muchos problemas en su ejecución, por los que consideramos que el numero exigido es el más adecuado no limitando en los absoluto la pluralidad de participación), El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%. Así mismo el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia es de 30%

VIII. DE LA GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregarle a la entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al por ciento (10%) del monto del contrato original. Este se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación.

IX. FORMA DE PAGO

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) al contratista se efectúa previa conformidad de la supervisión de obra y la entidad. La forma de pago de las valorizaciones, se realizan de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, conforme a las valoraciones que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto ofertado del contrato para la ejecución de la obra, más reintegros en caso existieran, previa conformidad de supervisión de obra y entidad.

X. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 7 años contabilizados a partir de recepción total o parcial de la obra.

Ejecutar las prestaciones conforme a lo previsto en el Expediente Técnico cumpliendo estrictamente los alcances de la misma.

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde de acuerdo a ley, toda la responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Comunicar a la entidad cualquier circunstancia que genere o podría genera retraso en la ejecución de las prestaciones, lo cual deberá realizarse a mas tardar al día siguiente de los ocurrido el hecho lo identificado.

Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños al personal y a la propiedad y sin afectar el medio ambiente.

El contratista esta obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros con la integridad, la vida y la propiedad de las personal, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en condiciones peligrosas que ponga en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



XI. DE LA PENALIDAD

Se aplicará de acuerdo al artículo 132° y 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así mismo, de acuerdo al artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrá establecer penalidades distintas a las penalidades por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto vigente.

Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y los montos en soles establecidos en el siguiente cuadro:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de DIDUR, si es antes de la firma del contrato, y la del Inspector o Supervisor De La Obra, Según Corresponda; cuando se encuentre en ejecución la obra
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor De La Obra, Según Corresponda.
3	(...) SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, (así mismo debe presentar su plan de seguridad y salud en el trabajo junto con su oferta para su admisión) además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra.	Según informe del Inspector o Supervisor De La Obra, Según Corresponda].
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor De La Obra, Según Corresponda].





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



5	<p>PLANOS DE REPLANTEO Cuando EL CONTRATISTA cuando no cumpla con entregar los planos de replanteo cinco días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevara a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.</p>	0.05 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor De La Obra, Según Corresponda].
6	<p>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo 07 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día.</p>	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor De La Obra, Según Corresponda].



Para el caso de las penalidades consideradas en el numeral 1 (uno), estará eximido de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del personal propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica. De un hospital, clínica entre otros
- Despido del profesional por disposición de la entidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

XII. ENTREGA DEL TERRENO

El supervisor y el residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento N° 01); se elaborará el "Acta de entrega de terreno". De ser el caso, se debe registrar en este acto las consultas del residente y las absoluciones correspondientes por parte del supervisor, procediéndose con el replanteo del expediente de obra. Caso contrario, se ratifica la conformidad con lo indicado en los planos respectivos.

El contratista tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, equipos y explotación de canteras.

XIII. ADELANTOS

La Entidad otorgará adelantos bajo los requisitos y condiciones establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

XIV. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendarios, computándose desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

XV. DE LA SUBCONTRATACION

El contratista podrá subcontratar, previa autorización de la entidad la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, según lo previsto en los artículos 35 de la ley 147 del reglamento.

XVI. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

OSCE recuerda a las entidades sobre la obligatoriedad de registrar y actualizar la información relativa a la ejecución de obras en la herramienta informática "Cuaderno de Obra Digital", a partir del 14 de agosto del 2020, según los Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobada por Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.



De acuerdo con lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, para el presente proyecto se utilizará el cuaderno de obra digital, en donde se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

La entidad se encargará de la creación de los usuarios para que el residente de obra, supervisor de obra y el personal que monitorea la obra, tengan acceso al cuaderno de obra digital. La entidad se obliga a entregar los usuarios a los profesionales antes descritos previos al inicio de la ejecución de la obra. Para crear los perfiles de usuario de supervisor de obra y residente de obra, se verificará que dichos usuarios no cuenten con la condición de activo en cuadernos de obra digitales en otras obras de la Entidad o de otras Entidades Públicas Contratantes.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución recibida de obra. Los asientos registrados en el cuaderno de obra digital, pueden ser modificados mientras se encuentren en modo borrador; de una vez enviados, adquieren la condición de modo definitivo, por lo tanto, ya no pueden ser modificados y son visibles para todos los perfiles de usuario.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) ordenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



Cada registro genera un asiento con numeración correlativa, consignado además de la información registrada, la fecha, la hora y datos del usuario que efectúa el referido asiento.

Los perfiles de inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar asientos en el cuaderno de obra digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha habilitado dicho cuaderno.

Cada asiento contiene los siguientes campos: 1. Título del asiento; 2. Tipo del asiento según la clasificación establecida en el siguiente numeral; 3. Descripción del asiento; 4. Opción para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria; 5. Opción para enlazar el asiento con otro asiento relacionado a su registro.

Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- Apertura del cuaderno de obra digital
- Inicio del plazo de ejecución de obra
- Suspensión del plazo de ejecución
- Participación del plantel profesional clave
- Participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado
- Programa de ejecución de obra – CPM
- Calendario de avance de obra valorizado
- Administración de riesgos
- Ordenes
- Valorizaciones y metrados
- Ejecución de mayores metrados
- Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- Calendario acelerado de obra
- Consultas
- Respuestas a consultas
- Adicionales de obra
- Reducciones de obra
- Aplicaciones de plazo
- Aplicación de penalidades
- Subcontratación
- Culminación de la obra
- Constatación física de la obra
- Recepción de la obra
- Resolución de contrato
- Otras modificaciones contractuales
- Otras ocurrencias
- Cierre del cuaderno de obra digital.



XVII. VALORIZACIONES

Las valorizaciones de obra tienen carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas; con la conformidad de la supervisión.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra realizada en un periodo detallado, tiene el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



coordinación con la municipalidad provincial de Jaén, la forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra MENSUAL en función de los metrados ejecutados, aplicando a las partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados, de ser el caso el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas. Se valorizará hasta alcanzar el total de los metrados ejecutados, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

La entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del contratista en la presentación de la solicitud del pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la entidad, no generará derecho al contratista por concepto de interés.

En el caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del reglamento y artículos 1234°, 1245° y 1246° del código civil. En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de la valorización se realizará a quien indique en el contrato de consorcio.

XVIII. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos y autorizados.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional vigente o su análoga extranjera autorizada.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

XIX. AMPLIACIONES DE PLAZO. Artículo 197° del RLCE

El Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen el calendario de avance de obra vigente:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b) Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Entidad.
- c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN – PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo sólo si éstas conllevan la modificación del Calendario de Avance de Obra.

XX. RECEPCION DE LA OBRA Y PLAZOS. artículo 208° del RLCE.

En la fecha de la culminación de la obra el residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma. El Supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informará a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente.

En caso que el Supervisor verifique la culminación de la obra, la Entidad procederá a designar un Comité de Recepción dentro de los siete (7) días siguientes a la recepción de la comunicación del Supervisor.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el Contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el Contratista. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del Comité, el Contratista y su Residente.

De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva y no se recibirá la obra. A partir del día siguiente, el Contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir del quinto día de suscrita el Acta. Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará nuevamente la recepción de la obra en el Cuaderno de Obra, lo cual será verificado por el Supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El Comité de Recepción se constituirá en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del Supervisor. La comprobación que realizará se sujetará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra.

Si en la segunda inspección el Comité de Recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informará a la Entidad para que este, solicite por escrito al Contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

En caso que el contratista o su residente no estuvieran conformes con las observaciones, anotará su discrepancia en el Acta. El Comité de Recepción elevará a la máxima autoridad administrativa de la Entidad, todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en el plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad deberá pronunciarse sobre dichas observaciones en igual plazo. De persistir la discrepancia, ésta se someterá a conciliación y/o arbitraje, dentro de los quince (15) días siguientes al pronunciamiento de la Entidad.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, la Entidad comprueba que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, dará por vencido dicho plazo, tomará el control de la obra, la intervendrá económicamente y subsanará las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efecto de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo podrán ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el Contrato, según corresponda.

XXI. REAJUSTE DE PRECIOS. Artículo 195° del RLCE.

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas.

El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, así como lo establecido en el Decreto Supremo N° 155-90-EF, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Reglamento. El valor de los Reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta

XXII. LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA

Basándose en el artículo 209° liquidación del contrato de obra.

209.1. El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

209.2. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

209.3. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

209.4. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

209.5. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

XXIII. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones

Se designe al Supervisor, según corresponda.

La Entidad entregará el Expediente Técnico de obra definitivo.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1528.



La Entidad haya hecho entrega de terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

XXIV. SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista es responsable de implementar en obra un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, regulado en el reglamento de la Ley N° 2025, en función al nivel de exposición a peligros y riesgos y la cantidad de trabajadores expuestos.

XXV. SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL

El contratista es responsable de implementar en obra un sistema de gestión ambiental, el contratista deberá asumir por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

XXVI. RESOLUCION DEL CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiese el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que el contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

XXVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo con el Reglamento, las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del contrato que derive del presente proceso de selección, se resolverán mediante procedimiento arbitral de derecho, de conformidad con lo establecido en el Reglamento, la misma será administrada por el Organismo de Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.

XXVIII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

- ✓ El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procesos de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.

- ✓ El postor se compromete a facilitar la información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- ✓ La experiencia solicitada al personal propuesto es la misma, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- ✓ Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicando a las instituciones públicas, así como aquellas emitida por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- ✓ Las bases administrativas son reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- ✓ El contratista por ningún modo podrá solicitar a la entidad indemnización por pérdidas o daños en los materiales, herramientas, instalaciones cualesquiera fuere del hecho que los produzca,
- ✓ El contratista es responsable de la ejecución de la obra y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).
- ✓ No se consideran como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borradores o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejem. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc)

XXIX. REQUISITOS DE CALIFICACION



A CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
Requisitos: Cantidad y Características mínimas del equipamiento estratégico	
• Cargador S/Llantas 110-125 HP	01
• Motoniveladora de 125 HP	01
• Retroexcavador S/Llantas 58 HP 1 YD3.	01
• Soldadora Eléctrica	01
• Camión volquete 4x2, 8 m3	01
• Mochila pulverizadora	01
• Vibrador de concreto 4 HP 2,40"	01
• Mezcladora de concreto 9 -11P3	02
• Compactador vibratorio tipo plancha 4 HP	01
• Winche Eléctrico	01
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato,	
Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones de equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>	
A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos: 1. Ingeniero Residente de Obra. Título profesional de Ingeniero civil y/o arquitecto. 2. Ingeniero Especialista en Estructuras	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



- Título Profesional de Ingeniero civil.
3. **Especialista en Arquitectura**
Título profesional de Arquitecto.
 4. **Ingeniero Especialista en Sanitarias**
Título Profesional de Ingeniero sanitario y/o civil.
 5. **Especialista Electromecánico**
Título Profesional de Ingeniero Mecánico Electricista y/o Mecánico Electrico.
 6. **Ingeniero en Mecánica de Suelos**
Título Profesional de Ingeniero civil y/o Geólogo.
 7. **Especialista de Calidad**
Título Profesional de Ingeniero civil.
 8. **Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, seguridad y salud**
Título Profesional de Ingeniero ambiental, y/o ingeniero civil y/o Ingeniero Industrial.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato,

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

La Entidad debe aceptar diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida; aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo ingeniería ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Ingeniero Residente de Obra. Experiencia mínima de cinco (5) años calendarios, tiempo que se computa de su colegiatura, como residente de obra, o supervisor de obra, o inspector de obra en la ejecución y/o supervisión de obras, Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Rehabilitación o la combinación de estas en instituciones educativas.

Ingeniero Especialista en Estructuras. Experiencia mínima de doce meses calendarios, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista en estructuras, y/o especialista en estructuras, en la ejecución y/o supervisión de obras en instituciones educativas.

Especialista en Arquitectura. Experiencia mínima de doce meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en la ejecución y/o supervisión de obras en instituciones educativas.

Ingeniero Especialista en Sanitarias. Experiencia mínima de doce meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como Ingeniero especialista en instalaciones sanitarias, y/o Ingeniero sanitario y/o Especialista Sanitario Y/O Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución y/o supervisión de obras, en instituciones educativas.

Especialista Electromecánico. Experiencia mínima de 9 meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista electromecánico y/o especialista electromecánico y/o ingeniero electromecánico en la ejecución o supervisión de obras en general.

Ingeniero en Mecánica de Suelos. Experiencia mínima de doce meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista en mecánica de suelos y/o Especialista en Mecánica de Suelos en la ejecución o supervisión de obras en general.

Especialista en Calidad. Experiencia mínima de doce meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista en calidad y/o especialista en calidad en la ejecución o supervisión de obras en general.

Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, seguridad y salud. Experiencia mínima de doce meses, tiempo que se computa desde su colegiatura, como ingeniero especialista en





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



seguridad en obra y/o ingeniero de seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en obras y Salud Ocupacional, y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero SSOMA, Especialista SSOMA; en la ejecución o supervisión de obras en general

Acreditación:

Se acreditará con copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u Organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sis especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Evaluación:

El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a 0.75 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras durante los 20 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Rehabilitación o la combinación de estas en instituciones educativas que contengan como mínimo las siguientes componentes: **Aulas y/o Dirección y/o Modulo de conectividad y/o Aula de Innovación Pedagógica y/o Aula de Innovación y/o Ambiente de Implementos Deportivo y/o Taller de Arte y/o Taller Creativo y/o Laboratorio de Ciencia y Tecnología y/o Laboratorio Multifuncional; Depósitos y/o área para Archivo; Tópico; Ambiente de Espera y/o Secretaría y Espera; Cocina; Área de Dispensa; Almacén General; Ambiente y/o Cuarto Eléctrico; Cisterna y Tanque Elevado; Caseta de Vigilancia con Servicios Higiénicos; Losa Multiusos; Muros de Contención, Rampas de Accesos y/o circulación; Escaleras de Accesos y/o Circulación; Pasadizo Exterior y/o Vereda de Circulación. Así como obligatoriamente componentes de mobiliario y equipamiento.**

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación, o cualquiera otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondiente a un máximo de Diez (10) contrataciones

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenta contratos derivados de procesos de selección convocados antes de





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN - PERÚ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.



B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de proveedores en Consorcio en la Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que dichos documentos no se consigne el porcentaje la participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>	
Importante	
<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las contrataciones del Estado".</i>	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
Ing José Juan Rúa Burgos
SAID GERENTE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">93²¹ puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos ²²
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>

²¹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²² Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos ²²
<div data-bbox="309 300 1018 470"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o creación de instituciones educativas^{23 24}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁸.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p>	

²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos ²²
<p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o creación de instituciones educativas^{31 32}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³³.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">02 puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos ²²
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁷, y estar vigente ³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁹

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir adicionalmente el siguiente factor.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴¹

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴²

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

⁴¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴³. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁴

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁵ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

⁴³ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁴ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴⁷

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

⁴⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁷ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁴⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁵⁰ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

⁴⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵⁰ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁵¹:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁵¹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵²

⁵² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵³.

⁵³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁵⁴

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁵⁵

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁹	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁰	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁶⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶¹	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁶¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶²	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

⁶² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁸
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.