

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección General de Asuntos Ambientales de Hidrocarburos					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Contratación del Servicio de consultoría para la elaboración Estudio de Pre inversión a nivel de perfil de 01 Pasivo Ambiental del Subsector Hidrocarburos (PASH) de Alto Riesgo"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	REMEDIACIÓN DE PAASIVOS AMBIENTALES DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS DE ALTO RIESGO					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	33					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo-00881-2023-MINEM/DGAAH		Fecha de recepción	31/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	04/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	22/03/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	05/09/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la sétima versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la octava versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1	9	9	Correo electrónico	10/08/2023	-	-	-
---	---	---	--------------------	------------	---	---	---

*El presente requerimiento no proporciona los componentes o rubros a través de una estructura de costos, se solicita evaluar el requerimiento porque el servicio en esencia es el plan de abandono que está incluido en el estudio de preinversión a nivel de perfil, se solicita establecer plazos para levantamiento de observaciones, de acuerdo a la normativa de contrataciones, se solicita precisar la forma de pago, se solicitó suprimir el término patrimonial, se solicitó evaluar las otras penalidades y precisar cantidad de profesionales en los requisitos de calificación.*

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2	3	3	Correo electrónico	31/08/2023	-	-	-

*Se solicitó determinar adecuadamente el monto de facturación acumulado en la experiencia del postor en la especialidad, asimismo se solicitó evaluar las otras penalidades debiendo ser objetivas y razonable. Además se solicita precisar adecuadamente las características de los equipos estratégicos.*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	Memo-00999-2023/MINEM-DGAAH	29/08/2023	-	-	-

*La Dirección General de Asuntos Ambientales de Hidrocarburos subsanó las observaciones formuladas a los términos de referencia. Adjunto la estructura de costos, reformuló la denominación del objeto de contratación, estableció los plazos para levantamiento de observaciones, de acuerdo a la normativa de contrataciones, precisó la forma de pago, se suprimió el término patrimonial, se reformuló las otras penalidades y precisó la cantidad de profesionales en los requisitos de calificación.*

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	3	3	Memo-01033-2023/MINEM-DGAAH	04/09/2023	-	-	-

*La Dirección General de Asuntos Ambientales de Hidrocarburos adecuó el monto de facturación acumulado en la experiencia del postor en la especialidad, y se reformuló las otras penalidades. Asimismo, precisó adecuadamente las características de los equipos estratégicos.*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

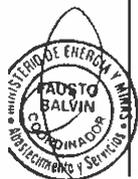
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se reformuló la denominación del objeto de la contratación, se estableció los plazos para el levantamiento de observaciones de acuerdo a la normativa de contrataciones, se precisó la forma de pago, se reformuló las otras penalidades y precisó la cantidad de profesionales en los requisitos de calificación. Asimismo, se adjuntó la estructura de costos.
2	Se adecuó el monto de facturación acumulado en la experiencia del postor en la especialidad, y se reformuló las otras penalidades. Asimismo, se precisó adecuadamente las características de los equipos estratégicos.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

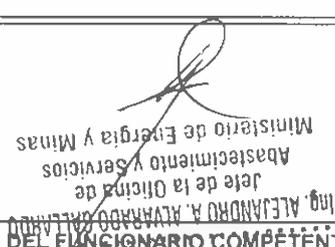
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>				
5.				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



