

BASES INTEGRADAS¹ DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°

0022-2024-MINEDU/UE026

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DE BIENES:
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y
DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS
JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADEPORTIVOS
2024 - EDICIÓN BICENTENARIO**



Firmado digitalmente por:
VALDIVIEZO SAENZ JOSE
LUIS FIR 43882925 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 10/09/2024 09:50:17-0500



Firmado digitalmente por:
FLORES VIDAL Virgilio FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 10/09/2024 10:14:11-0500

¹ TOMADAS DE LAS BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL APROBADO MEDIANTE DIRECTIVA N°001-2019-OSCE/CD (*Elaboradas en enero de 2019, modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*)

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Educación Básica para Todos
RUC N° : 20380795907
Domicilio legal : Calle Del Comercio Nro. 193 - San Borja
Teléfono: : 615-5800
Correo electrónico: : OL_PROCESOS_06@minedu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **la ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADEPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO.**

Sede	N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida
Sede Centro Preuniversitario de la Universidad de Lima (Básquet, futsal, fútbol damas)	1	Jalavistas mascotas JEDPA	Lugares comunes	8	Unidad
	2	Cubos (2 cuerpos)	Futsal Básquet	6	Unidad
	3	Pendones	Futsal	2	Unidad
	4	Banner horizontal	Futsal	2	Unidad
	5	Roller tipo araña	Futsal Básquet Fútbol damas	14	Unidad
	6	Pie de cancha	Futsal Fútbol damas	24	Unidad
	7	Backing de premiación autosostenible – tipo 1	Futsal	1	Unidad
	8	Pendones – tipo 2	Básquet	4	Unidad
	9	Banner horizontal	Básquet	4	Unidad
	10	Backing de premiación autosostenible – tipo 2	Básquet Fútbol damas	2	Unidad
	11	Pendones – tipo 3	Fútbol damas	6	Unidad
	12	Banner tensado	Fútbol damas	12	Unidad
	13	Banner vertical	Fútbol damas	3	Unidad
	14	Señaléticas	Lugares Comunes	3	Unidad
	15	Podio para colectivo premiación	Futsal Básquet Fútbol damas	3	Unidad
Sede Legado Videna (Atletismo, Ajedrez y Natación)	1	Pie de cancha	Atletismo	12	Unidad
	2	Plumas	Lugares comunes	5	Unidad
	3	Jalavistas mascotas JEDPA	Lugares comunes Atletismo	6	Unidad
	4	Banner vertical	Lugares comunes	1	Unidad
	5	Cubos (3 cuerpos)	Lugares comunes Atletismo Natación	12	Unidad
	6	Backing para fotografía	Lugares comunes	1	Unidad
	7	Backing autosostenible	Ajedrez	2	Unidad
	8	Roller tipo araña	Atletismo Ajedrez Natación	22	Unidad
	9	Banner para vestir valla	Atletismo Ajedrez Natación	70	Unidad
	10	Backing autosostenible	Atletismo	1	Unidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026 – Primera Convocatoria
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS
ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADEPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO – BASES INTEGRADAS

Sede	N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida
	11	Troquelado	Atletismo	2	Unidad
	12	Plumas	Atletismo	5	Unidad
	13	Base de premiación	Atletismo	1	Unidad
	14	Banner vertical	Atletismo	1	Unidad
	15	Banner para vestir separadores	Natación	2	Unidad
	16	Banner vertical	Natación	4	Unidad
	17	Podio para fotografía	Natación	1	Unidad
	18	Backing de premiación autosostenible – tipo 2	Natación	1	Unidad
	19	Podio individual para premiación	Atletismo Natación Ajedrez	2	Unidad
	20	Podio postas para premiación	Atletismo Natación	1	Unidad
Sede Videna Legado (Handball, Judo y Tenis de Mesa)	1	Jalavistas mascotas JEDPA	Lugares comunes	12	Unidad
	2	Plumas	Ingreso	5	Unidad
	3	Tótem	Lugares comunes	3	Unidad
	4	Roller tipo araña	Lugares comunes	12	Unidad
	5	Banner horizontal	Lugares comunes	5	Unidad
	6	Banderines	Todos los deportes	10	Unidad
	7	Backing autosostenible	Judo Tenis de Mesa	2	Unidad
	8	Banner vertical	Handball Judo Tenis de Mesa	4	Unidad
	9	Banner de premiación	Handball Judo Tenis de Mesa	2	Unidad
	10	Banner para vestir valla	Handball Judo Tenis de Mesa	51	Unidad
	11	Banner horizontal	Judo Tenis de Mesa	2	Unidad
	12	Banner horizontal	Judo Tenis de Mesa	1	Unidad
	13	Pórtico de entrada	Lugares comunes	1	Unidad
	14	Cubos (3 cuerpos)	Natación	3	Unidad
	15	Banner horizontal	Handball	1	Unidad
	16	Malla protectora	Handball	1	Unidad
	17	Letrero logo JEDPA	Lugares comunes	1	Unidad
	18	Señaléticas	Lugares Comunes	3	Unidad
	19	Podio individual para premiación	Judo Tenis de Mesa	1	Unidad
	20	Podio para colectivo premiación	Handball	3	Unidad
Sede I.E.E. Ricardo Palma (Fútbol varones)	1	Pendones	Fútbol varones	6	Unidad
	2	Pie de cancha	Fútbol varones	12	Unidad
	3	Roller tipo araña	Fútbol varones	6	Unidad
	4	Backing de premiación autosostenible	Fútbol varones	1	Unidad
	5	Podio para colectivo premiación	Fútbol varones	3	Unidad
Sede LEGADO Villa El Salvador (Voleibol)	1	Banner horizontal	Voleibol	1	Unidad
	2	Cubos (2 cuerpos)	Voleibol	1	Unidad
	3	Plumas	Voleibol	10	Unidad
	4	Pendones	Voleibol	16	Unidad
	5	Banner para vestir separadores	Voleibol	12	Unidad
	6	Banners horizontales	Voleibol	16	Unidad
	7	Pie de cancha	Voleibol	6	Unidad
	8	Roller tipo araña	Voleibol	4	Unidad
	9	Backing de premiación autosostenible	Voleibol	1	Unidad
	10	Backing para fotografía	Voleibol	1	Unidad
	11	Podio para colectivo premiación	Voleibol	3	Unidad

Las características, medidas e imagenes referenciales de cada material gráfico podrán ser consultados en el Anexo N.º 01 de las Especificaciones Técnicas.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO** el **03 de setiembre de 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.5 y en el Anexo N°2 de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 de la sección específica de las Bases**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

SEDE	DEPORTE	sáb 12/Oct	dom 13/Oct	lun 14/Oct	mar 15/Oct	mié 16/Oct	jue 17/Oct	vie 18/Oct	sáb 19/Oct	dom 20/Oct	lun 21/Oct	mar 22/Oct	mié 23/Oct	jue 24/Oct	vie 25/Oct	sáb 26/Oct
LEGADO VIDENA SAN LUIS (PUERTA SAN LUIS)	ATLETISMO Y PARAATLETISMO	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
	AJEDREZ							DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
	NATACIÓN				MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00						DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00			
LEGADO VIDENA SAN LUIS (PUERTA AVIACIÓN)	JUDO	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00					DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
	TENIS DE MESA															
	HANDBALL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00					DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
LEGADO VILLA EL SALVADOR	VOLEIBOL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
UNIVERSIDAD DE LIMA (MAYORAZGO-ATE)	BÁSQUET															
	FUTSAL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
	FÚTBOL DAMAS															
I.E. RICARDO PALMA (AV. TOMAS MARSANO)	FÚTBOL VARONES	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, **el cual será**

brindado de forma GRATUITA y únicamente de forma DIGITAL. Para ello, deben solicitarlo al correo electrónico jvaldiviezos@minedu.gob.pe. Las copias son enviadas directamente al correo señalado por el administrado.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 195-2021-MINAM, que aprueba la FICHA DE HOMOLOGACIÓN, “Condiciones de ejecución para el servicio de organización y/o producción de eventos que incluye la alimentación del tipo coffee break, desayuno, almuerzo y/o cena, aplicado para servicios que atiendan hasta 300 personas por evento”
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Nota(s):

En concordancia con lo indicado en el numeral 29.6 del artículo 29° del Reglamento, adicionalmente el participante deberá tener en cuenta las exigencias y normas previstas en el requerimiento y que regulan el objeto de la contratación.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

(2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior, **según Formato N° 01**.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, **según Formato N° 02.**
- g) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno para los Socios de Negocios del Ministerio de Educación, según **Formato N° 03.**
- h) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad del Ministerio de Educación, según **Formato N° 04.**
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11: Formato N° 05**).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- l) Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, teniendo en consideración la “Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA y posteriores modificaciones.
- m) La póliza de seguro, así como el voucher o factura cancelada, que acrediten el pago de las primas deberán ser presentadas como requisito para perfeccionar el contrato, siendo estas requeridas por la DEFID, pudiendo presentar pólizas de mayor cobertura.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito en Calle Del Comercio N° 193, piso 1 - distrito de San Borja, en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>, siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día.

2.5. ADELANTOS¹¹

La Entidad no ha establecido el otorgar adelanto(s).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO (una sola armada), dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la ejecución de la prestación por parte de la Dirección de Educación Física y Deporte - DEFID.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento emitido por la Dirección de Educación Física y Deporte, emitiendo su conformidad.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito Calle El Comercio N° 193-San Borja, piso 1-San Borja, en el horario de 08:30 am a 5:00 pm de lunes a viernes, dirigida a la Oficina de Logística- Coordinación de Ejecución Contractual.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>, siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Versión: 2	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADEPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO	Fecha: 26/08/2024

- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**
Dirección de Educación Física y Deporte -DEFID, U.E. 026.
- DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**
Adquisición de material gráfico, montaje y desmontaje para la etapa nacional de los Juegos Escolares Deportivos y Paradeportivos 2024 – Edición Bicentenario.
- FINALIDAD PÚBLICA:**
En el marco de la implementación de la Política Nacional de Actividad Física, Recreación, Deporte y Educación Física - PARDEF, uno de los objetivos prioritarios, es desarrollar competencias educativas para una vida saludable, en los estudiantes de todas las etapas, niveles y modalidades educativas de la educación básica. En ese sentido, el Ministerio de Educación como responsable de la promoción del deporte y recreación en el ámbito escolar a nivel nacional, implementa los Juegos Escolares Deportivos y Paradeportivos, como un espacio formativo, donde los niños, niñas y jóvenes de 10 a 17 años, demuestran sus habilidades motrices y su condición física y mental en un espacio seguro e intercultural.

En ese sentido, se tiene programado en el marco de la ejecución de la etapa nacional de los Juegos Escolares Deportivos y Paradeportivos, la adquisición de material gráfico, montaje y desmontaje, que permitirá realizar la adecuada ambientación de los escenarios deportivos que albergarán este año a un aproximado de 2800 estudiantes y sus acompañantes durante la etapa nacional. Dicho material, contiene piezas de comunicación gráfica, contenidos pedagógicos e informativos, indispensables para el desarrollo óptimo del evento deportivo escolar más importante del país.
- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**
Adquirir material gráfico, así como el montaje y desmontaje, para la ambientación de la etapa nacional de los Juegos Escolares Deportivos y Paradeportivos 2024 – edición Bicentenario, a llevarse a cabo en la ciudad de Lima.
- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**
 - Condiciones generales:**
 - El Contratista elaborará el material gráfico y realizará el montaje y desmontaje para la ambientación de cada escenario deportivo según lo requerido en los **ANEXO N.º 1 y 2**.
 - El Contratista cumplirá con las cantidades, medidas y características técnicas de cada uno de los materiales gráficos a elaborarse según lo requerido en el **ANEXO N.º 1**.
 - El Contratista entrega una muestra de color por cada material gráfico solicitado hasta tres (3) días calendario de recibidas las artes finales. La muestra de color deberá ser entregadas en el mismo material y tipo de impresión que se solicita para la pieza. De tener dudas con algún tono de color de las artes finales, el Contratista deberá presentar una variedad de tonos para elección del área usuaria.
 - El Contratista realizará el montaje y desmontaje del material gráfico, de acuerdo a lo requerido en los **ANEXO N.º 1 y 2**. Asegurando la integridad de la estructura donde se realizará el montaje y la permanencia de la exhibición en condiciones que se visualice el contenido de la pieza gráfica durante todo el tiempo que dure los eventos deportivos.
 - El Contratista visitará las sedes deportivas en coordinación y junto con el área usuaria para identificar los espacios donde se realizará las instalaciones de las piezas gráficas. Además, confirmar las medidas del material gráfico. De haber



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

- alguna observación, obstáculo o riesgos que no permita el montaje o la permanencia del material gráfico en óptimas condiciones, el Contratista deberá de coordinar con el área usuaria, y sugerir las consideraciones que se crean convenientes y de acuerdo a ello proponer las posibles soluciones con la finalidad que la prestación se realice según lo requerido en las presentes especificaciones.
- f) El Contratista realizará el montaje y desmontaje del material gráfico en cada uno de los escenarios deportivos según lo indicado en el **numeral 5.5. El montaje y desmontaje se confirmará con un Acta**, donde indicará la fecha y hora de la misma.
 - g) El Contratista asegurará que el material gráfico este montado un día antes del inicio de las competencias en cada escenario deportivo. **De ser necesario el Contratista deberá instalar en más de un lugar simultáneamente.**
 - h) El Contratista será el responsable del traslado de todo el material gráfico para el montaje, **el Contratista deberá presentar una Guía de Remisión para cada escenario deportivo.**
 - i) El Contratista será el responsable del acopio del material gráfico de cada uno de los escenarios deportivos según lo coordinado con el área usuaria. Asimismo, deberá encargarse de desechar el material acopiado.
 - j) El Contratista asegurará de proveer los materiales, herramientas, equipos y accesorios, los cuales permitan cumplir con las condiciones del **literal b)** precedente; así como, un montaje y desmontaje seguro para su personal, y el personal que se encuentre en los escenarios deportivos.
 - k) El Contratista será el responsable de la limpieza de los puntos donde monte o desmonte material gráfico en cada uno de los escenarios deportivos.
 - l) El Contratista será el responsable por todos los daños ocasionados por el montaje y/o desmontaje en cada una de las sedes deportivas.

5.2. Cantidades y tipo de material gráfico:

Según se indica en el **Anexo N.º 1**.

5.3. De las obligaciones del contratista:

- a) El Contratista deberá de presentar la lista de todo su personal que realizará el montaje y desmontaje del material gráfico, incluido la persona que será responsable de las coordinaciones con el área usuaria, consignando nombre completo, DNI, correo electrónico y número celular; asimismo, todo su personal deberá contar con SCTR según ley, Se considera que como condición mínima se debe de presentar la copia de la póliza de SCTR de Salud y pensión. Los documentos se entregarán por mesa de partes virtual o presencial del Ministerio de Educación, hasta cinco (05) días calendario antes de iniciar el montaje.
- b) El Contratista deberá de asegurar la cantidad de personal calificado y necesario para cumplir con los montajes según las fechas y horarios del **Anexo N.º 2. Considerar que varios de los materiales gráficos son trabajos en altura.**
- c) El Contratista deberá de asegurar que su personal cuente con fotocheck que lo identifique, así como, con todos los EPPs: Casco, botas, lentes de seguridad, arnés (solo para actividades de altura), necesarios para realizar el montaje y desmontaje del material gráfico. **Considerar que varios de los materiales gráficos son trabajos en altura.**
- d) El Contratista es responsable de cumplir con todas las normas de seguridad y salud en el trabajo, necesarias para realizar el montaje y desmontaje. En ese sentido deberá de prever todas las medidas de seguridad durante el montaje, exhibición y desmontaje de las piezas gráficas. **Considerar que varios de los materiales gráficos son trabajos en altura.**
- e) El Contratista es responsable del pago de las remuneraciones de su personal designado para la el montaje y desmontaje del material gráfico, así como, de todos los importes que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicio, tributos creados por crearse. Asimismo, es responsable de todo su personal en caso de accidentes, mutilaciones, daños, invalidez o muerte de los trabajadores designados para la ejecución de la prestación o terceras personas,



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

- f) El Contratista es responsable de los daños que se pueda ocasionar a terceros durante la instalación, exhibición y desinstalación de las piezas gráficas. Para ello el Contratista deberá mantener vigente una póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 soles) como mínimo, incluido gastos admitidos por S/ 15,000.00 (Quince mil y 00/100 soles). Estas pólizas, deberán estar vigentes hasta la culminación y será emitida por una compañía aseguradora supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), por un monto mínimo desde S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 soles).

La póliza de seguro debe estar vigente desde el primer día de montaje según **Anexo N.º 2** y ser emitidas por una entidad aseguradora, acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS). Así mismo, deben incluir al Programa Educación Básica Para Todos – Unidad Ejecutora 026 como asegurado adicional y como tercero. Será responsabilidad del contratista mantener vigente las pólizas durante toda la ejecución de la prestación.

La póliza de seguro, así como el voucher o factura cancelada, que acrediten el pago de las primas deberán ser presentadas como requisito para perfeccionar el contrato, siendo estas requeridas por la DEFID, pudiendo presentar pólizas de mayor cobertura.

5.4. Obligaciones de la Entidad:

- a) El área usuaria hará entrega de las artes finales de los materiales gráficos, Hasta cinco (05) días calendario, desde el día siguiente de perfeccionado el contrato. De darse el caso, el área usuaria hará la entrega de forma progresiva.
- b) Una vez que el usuario entregó el diseño a trabajar, el contratista entregará las muestras (pruebas de color) de los materiales gráficos (*), hasta dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de las artes finales entregadas por parte del área usuaria (DEFID). Las pruebas de color serán entregadas en el mismo material y tipo de impresión que se solicita para la pieza, que muestre a la variedad de colores y elementos del arte. Dicho acto se formalizará con el acta correspondiente que será suscrito entre el área usuaria y el Contratista.
- c) El área usuaria aprobará las muestras de los materiales gráficos, hasta en un (01) día calendario después de que el contratista entregue las muestras (prueba de color) al área usuaria, para lo cual se suscribirá un acta en el cual constatará que la muestra remitida por el Contratista cumple con las especificaciones técnicas. De presentarse observaciones a la muestra, la DEFID las comunicará al contratista vía correo electrónico para que realice la subsanación de observaciones en un plazo no mayor a un (01) día calendario. Asimismo, el área usuaria aprobará la muestra final dentro de un (01) día calendario, de ser subsanada.
- d) El área usuaria confirmará a través de correo electrónico los lugares, las fechas y horas del montaje y desmontaje hasta con tres (03) días calendario, antes del primer día de montaje del material gráfico.

5.5. Lugar, fecha y hora del montaje y desmontaje:

- a) Lugar de montaje y desmontaje:

El montaje y desmontaje se realizará en los siguientes escenarios deportivos:

Escenario Deportivo	Deporte
Legado VIDENA Av. San Luis s/n – San Luis	Atletismo, paraatletismo, natación y ajedrez.
Legado VIDENA Av. Aviación s/n – San Luis	Judo, handball y tenis de mesa.
Legado Polideportivo Villa el Salvador Av. 1 de mayo s/n – Villa El Salvador	Voleibol.



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

Centro preuniversitario de la Universidad de Lima Av. Las Palmas 199, Mayorazgo – Ate	Futbol damas, básquet, futsal.
I.E.E. Ricardo Palma (cancha "La Once") Av. Tomás Marsano 630 – Surquillo	Futbol varones.

Nota: Los escenarios deportivos son referenciales y serán confirmados por el área usuaria hasta cinco (05) días calendario antes del primer día de montaje, a través de correo electrónico.

- b) Fecha y hora de montaje y desmontaje
 Según se indica en el **Anexo N.º 2**.

6. LUGAR DE ENTREGA:

Por tratarse de una contratación cuyos productos a entregar requieren ser montados y desmontados en el lugar donde se desarrollará el evento, la totalidad de los bienes serán entregados y montados en los escenarios deportivos, en las fechas y horas detalladas en los **Anexos N.º 2**. Para tal fin el área usuaria en coordinación con el área de almacén del Ministerio de Educación, realizarán un Acta de recepción de los bienes entregados por el contratista.

7. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El área usuaria otorgará la conformidad previa acciones administrativas siguientes:

- a) **Área que recepcionará:**
 la recepción de los bienes estará a cargo de la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística del MINEDU.
- b) **Área que brindará la conformidad:**
 La conformidad de los bienes será otorgada por la Dirección de Educación Física y Deporte, una vez recibidas las Actas de montaje y desmontaje, y previo a la presentación de la conformidad de ingreso a almacén.

8. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una (01) sola armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la ejecución de la prestación.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINEDU debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Documento emitido por la Dirección de Educación Física y Deporte, emitiendo su conformidad.
- ✓ Comprobante de pago.

9. PENALIDADES APLICABLES:

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato.

10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

Se aplicará otras penalidades conforme lo señalado en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, tal como a continuación se detalla:



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista no presenta las pruebas de color en el plazo, según lo establecido en el literal b) del numeral 5.4. de la EE.TT.	Se penalizará con 10% de una UIT, por cada día de retraso.	Acta de entrega de prueba de color
2	El Contratista no entrega en el plazo las pruebas de color con el levantamiento de las observaciones determinado en el Acta de observaciones, según lo establecido en el literal c) del numeral 5.4. de la EE.TT.	Se penalizará con 10% de una UIT, por cada día de retraso.	Acta de entrega de segunda prueba de color
3	El Contratista no realiza el montaje y/o desmontaje en el plazo y/u hora, según lo establecido en el literal b) del numeral 5.5. de la EE.TT.	Se penalizará con 20% de una UIT, por cada hora de retraso o fracción.	Acta de montaje y desmontaje.
4	El personal del Contratista a cargo del montaje y/o desmontaje, no cuentan con los siguientes EPPs: Casco, botas, lentes de seguridad, arnés (solo para actividades de altura) necesarios para realizar su trabajo, de acuerdo a lo establecido en literal c) del numeral 5.3. de la EE.TT.	Se penalizará con 5% de una UIT, por cada incidencia.	Acta de montaje y desmontaje.
5	El contratista luego del montaje o desmontaje de las piezas gráficas, entrega con daños los escenarios deportivos, producto de los trabajos realizados, de acuerdo a lo establecido literal l) del numeral 5.1. de las EE.TT.	Se penalizará con 50% de una UIT, por cada ocurrencia.	Acta de montaje y desmontaje.

Nota: Las actas deberán de tener las firmas del personal a cargo del montaje o desmontaje en cada escenario deportivo, de negarse a firmar el acta de se dejará constancia de tal hecho en el mismo.

11. GARANTÍA COMERCIAL:

a) Alcance de la garantía:

Contra defectos de diseño y/o fabricación, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

b) Condiciones de la garantía:

- ✓ El MINEDU comunicará al proveedor, mediante teléfono o correo electrónico, acerca de los defectos presentados en los bienes; para lo cual el proveedor deberá de reemplazarlos en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de recibida la comunicación, realizando el reemplazo del bien por desperfecto, sin costo alguno para el MINEDU.
- ✓ El proveedor deberá de proporcionar, mediante documento, su número telefónico y correo electrónico, el día de la entrega de los bienes junto con la guía de remisión, a fin que el MINEDU reporte los defectos de los bienes considerados como garantía comercial.
- ✓ El contratista deberá garantizar que los bienes cuenten con el respectivo embalaje que garantice su protección durante el traslado y almacenamiento.



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

c) Período de garantía:

Doce (12) meses, contado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por la adquisición de los bienes.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

13. MEDIDAS SANITARIAS RESPECTO AL COVID-19:

El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato:

- a) Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA y posteriores modificaciones.

14. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo



FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

GARCÍA TUPAC YUPANQUI
Luis Felipe FAU
20131370998 soft

COORDINADOR DE
EDUCACIÓN FÍSICA Y
DEPORTE (E)- DEFID
MINEDU

Soy el autor del documento

2024/08/26 10:16:39
LUIS FELIPE GARCÍA TUPAC YUPANQUI
Coordinador (e) de Promoción de Educación
Física y Deporte Escolar - DEFID



Firmado digitalmente por:
VILLARREAL CASTRO Karla
Malleny FAU 20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 26/08/2024 10:06:39-0600

KARLA MALLENY VILLARREAL CASTRO
Responsable Administrativo – DEFID

ANA MARIA NATHALY MONTOYA RUALES
Directora de la Dirección de Educación Física y Deporte-DEFID



Firmado digitalmente por:
MONTOYA RUALES Ana Maria
Nathaly FAU 20131370998 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 26/08/2024 10:16:38-0600



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 97,000.00 (Noventa y siete mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición y/o impresión de banners y/o letreros y/o viniles adhesivos y/o gigantografías y/o banners y/o paneles y/o banderolas; y/o, • Adquisición y/o impresión de material gráfico en general; y/o, • Adquisición de productos comunicacionales de diseño gráfico y/o productos comunicacionales de publicidad y/o productos comunicacionales de ilustración y/o piezas audiovisuales; y/o, • Adquisición de Material Gráfico; y/o • Adquisición y/o provisión y/o suministro de: (i) banners y/o (ii) letreros y/o (iii) viniles adhesivos y/o (iv) gigantografías y/o (v) banners y/o (vi) paneles y/o (vii) banderolas; y/o, • Adquisición y/o provisión y/o suministro de: material gráfico en general; y/o, • Adquisición y/o provisión y/o suministro de: (i) productos comunicacionales de diseño gráfico y/o (ii) productos comunicacionales de publicidad y/o (iii) productos comunicacionales de ilustración y/o (iv) piezas audiovisuales; y/o, • Asimismo, se tomará en consideración las contrataciones de bienes iguales o similares mencionados que incluya su (i) instalación y/o desinstalación y/o (ii) montaje y/o desmontaje. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026 – Primera Convocatoria
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADESPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO – BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N.º 01

Cantidades y tipo de material gráfico

Sede Centro Preuniversitario de la Universidad de Lima (Básquet, fútbol, fútbol damas)

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
1	Jalavistas mascotas JEDPA	Lugares comunes	8	Unidad	•Vinil autoadhesivo mate impreso a todo color, ambos lados. •Cuerpo de celltex. •Base metálica o MDF.	•Ancho: 1,5 m •Alto: 1,0 m	
2	Cubos (2 cuerpos)	Futsal Básquet	6	Unidad	•Vinil autoadhesivo mate impreso a todo color, forrando el cuerpo por todos los lados. •Cuerpo de MDF (fibra de densidad media) •Compuesta por tres cuerpos.	•Ancho: 0,5 m •Alto: 0,5 m •Fondo: 0,5 m	
3	Pendones	Futsal	2	Unidad	•Banner mate 13 onzas black out. •Impresión a full color en 1440 DPI con bastidor de madera tensado. •Tejido en la parte superior a caño de fierro para colgar. •Requiere montaje en altura.	•Ancho: 3,0 m •Alto: 7,0 m	
4	Banner horizontal	Futsal	2	Unidad	•Banner mate 13 onzas black out. •Impresión a full color en 1440 DPI con bastidor de madera tensado. •Requiere montaje en altura.	•Ancho: 7,0 m •Alto: 3,0 m	
5	Roller tipo araña	Futsal Básquet Fútbol damas	14	Unidad	•Banner mate de 13 onzas black out. •Impreso a full color en 1440 DPI termosellado. •Ojales reforzados (1 ojal en cada esquina) •Tipo araña. •Incluye maletín de transporte con rótulo.	•Ancho: 1,2 m •Alto: 2,0 m	



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
6	Pie de cancha	Futsal Fútbol damas	24	Unidad	•Estructura de madera en forma de "A", con bisagras. •Forrado con banner mate black out de 13 onzas. •Impresión full color en 1440 DPI, con demasia de 10 cm por lado para el templado en el bastidor con grapas. •Con cuerda o sogá delgada para limitar apertura •Con patitas de jebe para que no resbalen.	•Ancho: 2,0 m •Alto: 0,67 m •Espesor: 4,0 cm	
7	Racking de premiación autosostenible – tipo 1	Futsal	1	Unidad	•Estructura de madera con patas o parantes autosostenibles de metal. •Banner mate black out de 13 onzas tensado. •Impreso a full color en 1440 DPI. •Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso •Transportable •Considerar contrapesos para dar estabilidad.	•Ancho: 5,0 m •Alto: 2,5m	
8	Pendones – tipo 2	Básquet	4	Unidad	•Banner mate 13 onzas black out por ambas caras. •Impresión a full color en 1440 DPI con bolsillo y bastidor inferior. •Tejido en la parte superior a caño de fierro para colgar. •Considerar varillas o elementos que permitan que no se muevan. •Requiere montaje en altura.	•Ancho: 2,0 m •Alto: 6,0 m	
9	Banner horizontal	Básquet	4	Unidad	•Banner mate 13 onzas black out. •Impresión a full color en 1440 DPI con bolsillo y bastidor. •Tejido en la parte superior a caño de fierro para colgador en baranda.	•Ancho: 6,0 m •Alto: 1,1 m	

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026 – Primera Convocatoria
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADESPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO – BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
10	Backing de premiación autosostenible – tipo 2	Básquet Fútbol damas	2	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Estructura de madera con patas o parantes autosostenibles de metal. •Banner mate black out de 13 onzas tensado. •Impreso a full color en 1440 DPI. •Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso •Transportable •Considerar contrapesos para dar estabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 8,0 m •Alto: 3,0 m 	
11	Pendones – tipo 3	Fútbol damas	6	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner mate 13 onzas black out. •Impresión a full color en 1440 DPI con bolsillo y bastidor cerrado cruzado. •Con bastidor de madera, tensado y para colgar. •Con soporte que permita que no se mueva con el viento. •Requiere montaje en altura. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 3,0 m •Alto: 10,0 m 	
12	Banner tensado	Fútbol damas	12	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner 13 onzas black out tensado. •Impreso a full color en 1440 DPI. •Con 9 ojaillos reforzados de aluminio en la parte superior y 6 ojaillos laterales. •Para tensar la banderola, en la parte inferior interna debe estar cosido tipo bolsillo, con una vara metálica. •Requiere montaje en altura. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 1,5 m •Alto: 3,0 m 	
13	Banner vertical	Fútbol damas	3	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner mate 13 onzas black out. •Impresión a full color en 1440 DPI con bolsillo y bastidor cerrado cruzado. •Tejido en la parte superior a caño de fierro para colgar con bastidor tensado •Con soporte que permita que no se mueva con el viento. •Requiere montaje en altura 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 2,0 m •Alto: 4,0 m 	



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
14	Señaléticas	Lugares Comunes	3	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Vinil autoadhesivo impreso a todo color, ambos lados. •Cuerpo de celltex •Base metálica o MDF. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 1,5 m •Alto: 1,0 m 	
15	Podio para colectivo premiación	Futsal Básquet Fútbol damas	3	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Podio de 3 cuerpos. •Tipo pie de cancha •Estructura de madera en forma de "A", con bisagras. •Forrado con banner mate black out de 13 onzas. •Impresión full color en 1440 DPI, con demasia de 10 cm por lado para el templado en el bastidor con grapas. •Con cuerda o sogá delgada para limitar apertura •Con patitas de jebe para que no resbalen. 	<ul style="list-style-type: none"> Cada cuerpo: •Ancho: 1,2 m •Alto: 0,6 m 	

Sede Legado Videna (Atletismo, Ajedrez y Natación)

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
1	Pie de cancha	Atletismo	12	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Estructura de madera en forma de "A", con bisagras. •Forrado con banner mate black out de 13 onzas. •Impresión full color en 1440 DPI, con demasia de 10 cm por lado para el templado en el bastidor con grapas. •Con patitas de jebe para que no resbalen. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 2,0 m •Alto: 0,67 m •Espesor: 4,0 cm 	

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026 – Primera Convocatoria
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADESPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO – BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
2	Plumas	Lugares comunes	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tela sublimada, full color 2 caras. No se destiñe al contacto con el agua, no se raya, no tiene relieve. La tela flamea al contacto con el viento. Soporta fuertes vientos. Base que le estabilidad Incluye estuche de transporte liviano. Fácil armado y desmontaje. 	Armado: •Ancho: 0,7 m •Alto: 3,2 m Pluma (tela): •Ancho: 0,7 m •Alto: 2,6 m	
3	Jalavistas mascotas JEDPA	Lugares comunes Atletismo	6	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Vinil autoadhesivo impreso a todo color, ambos lados. Cuerpo de celltex. Base metálica o MDF. 	•Ancho: 1,5 m •Alto: 1,0 m	
4	Banner vertical	Lugares comunes	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Banner mate 13 onzas black out. Impresión a full color en 1440 DPI con bolsillo y bastidor cerrado cruzado. Tejido en la parte superior a caño de fierro para colgar con bastidor tensado. Con soporte que permita que no se mueva con el viento. Requiere montaje en altura 	•Ancho: 3,0 m •Alto: 20,0 m	
5	Cubos (3 cuerpos)	Lugares comunes Natación	12	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Vinil autoadhesivo impreso a todo color, forrando el cuerpo por todos los lados. Cuerpo de MDF (fibra de densidad media) Compuesta por tres cuerpos. 	•Ancho: 0,5 m •Alto: 0,5 m •Fondo: 0,5 m	



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
6	Backing fotografía para	Lugares comunes	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Con forma de arco cuadrangular con fondo, para que permita ingresar a los participantes a tomarse fotos. Estructura de madera con patas o parantes autosostenibles de metal. Banner mate black out de 13 onzas tensado. Impreso a full color en 1440 DPI. Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso. Transportable Considerar contrapesos para dar estabilidad. 	•Ancho: 3,0 m •Alto: 2,0 m	
7	Backing autosostenible	Ajedrez	2	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de madera con patas o parantes autosostenibles de metal. Banner mate black out de 13 onzas tensado. Impreso a full color en 1440 DPI. Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso. Transportable Considerar contrapesos para dar estabilidad. 	•Ancho: 6,0 m •Alto: 2,5 m	
8	Roller tipo araña	Atletismo Ajedrez Natación	22	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Banner mate de 13 onzas black out. Impreso a full color en 1440 DPI termosellado. Ojales reforzados (1 ojal en cada esquina) Tipo araña. Incluye maletín de transporte con rótulo. 	•Ancho: 1,2 m •Alto: 2,0 m	

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026 – Primera Convocatoria
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADESPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO – BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
9	Banner para vestir valla	Atletismo Ajedrez Natación	70	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner de 13 onzas. •Impresión a full color en 1440 DPI acabado en mate. •Con bordes termosellados y 4 ojales de metal por lado que permitan sujetarlos a las vallas. •Con costura en la parte superior para sujetar en la estructura. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 2,0 m •Largo total: 1,8 m 	
10	Backing autosostenible	Atletismo	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Estructura de madera con patas o parantes autosostenibles de metal. •Banner mate black out de 13 onzas tensado. •Impreso a full color en 1440 DPI. •Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso. •Transportable. •Considerar contrapesos para dar estabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 10,0 m •Alto: 2,0 m 	
11	Troquelado	Atletismo	2	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Troquelado de la mascota de los JEDPA en MDF. •Base de madera triplay con patas o parantes autosostenibles de metal. •Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso. •Tanto troquelado como base se forrarán con vinil autoadhesivo impreso a full color en 1440 DPI. 	Base: <ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 0,8 m •Fondo: 0,3 m •Alto: 0,3 m Troquelado: <ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 1,55 m •Alto: 1,10 m 	



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
12	Plumas	Atletismo	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Tela sublimada, full color 2 caras. •No se destiñe al contacto con el agua, no se raya, no tiene relieve. •La tela flamea al contacto con el viento. •Soporta fuertes vientos. •Base que le estabilidad •Incluye estuche de transporte liviano. •Fácil armado y desmontaje. 	Armado: <ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 0,7 m •Alto: 3,2 m Pluma (tela): <ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 0,7 m •Alto: 2,6 m 	
13	Base de premiación	Atletismo	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Base de MDF semiovalada. •Deberá tener una estructura interna de MDF, que le permita soportar el peso de 20 personas. •Suelo se revestirá con un vinil antideslizante, color azul JEDPA. •Se revestirá con un vinil autoadhesivo mate impreso a full color en 300 DPI. •La base de premiación deberá estar formada por 2 o más partes, para su fácil traslado. Deberá contar con un sistema de ensamble, que le dé estabilidad y seguridad. •Incluye siete (7) banderas publicitarias tipo pluma. •En la superficie de la base, más cercano al lado curvo, deberá contar con siete (7) orificios para sujetar banderas publicitarias tipo pluma. 	Base: <ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 7,5 m •Fondo: 3,0 m •Alto: 0,15 m Pluma: <ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 0,7 m •Alto: 2,6 m 	

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026 – Primera Convocatoria
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADESPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO – BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
14	Banner vertical	Atletismo	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner mate 13 onzas black out tensado. •Impresión a full color en 1440 DPI con bolsillo y bastidor cerrado cruzado. •Con 9 ojajillos reforzados de aluminio en la parte superior y 6 ojajillos laterales. •Tejido en la parte superior a caño de fierro para colgar con bastidor tensado. •Con soporte que permita que no se mueva con el viento. •Requiere montaje en altura 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 8,0 m •Alto: 40,0 m 	
15	Banner para vestir separadores	Natación	2	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner de 13 onzas. •Impresión a full color en 1440 DPI acabado en mate. •Con bordes termosellados. •Con costura en la parte superior para sujetar en la estructura. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 2,5 m •Alto total: 0,9 m 	
16	Banner vertical	Natación	4	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner mate 13 onzas black out tensado. •Impresión a full color en 1440 DPI con bolsillo y bastidor inferior, por ambos lados. •Con 9 ojajillos reforzados de aluminio en la parte superior y 6 ojajillos laterales. •Tejido en la parte superior a caño de fierro para colgar con bastidor tensado. •Requiere montaje en altura 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 1,5 m •Alto: 5,0 m 	



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
17	Podio para fotografía	Natación	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Podio de 3 cuerpos. •Forrado en vinil autoadhesivo mate impreso a full color. •En la superficie contara con vinil antideslizante. •Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso. •Adicional contará con una señalética: •Vinil autoadhesivo impreso a todo color, ambos lados. •Cuerpo de celltex •Base metálica o MDF. 	Cada cuerpo: •Ancho: 1,0 m •Alto: 1,0 m Altura: •0,3 m •0,6 m •0,9 m	
18	Backing de premiación autosostenible – tipo 2	Natación	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Estructura de madera con patas o parantes autosostenibles de metal. •Banner mate black out de 13 onzas tensado. •Impreso a full color en 1440 DPI. •Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso •Transportable •Considerar contrapesos para dar estabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ancho: 8,0 m •Alto: 3,0 m 	
19	Podio individual para premiación	Atletismo Natación Ajedrez	2	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Podio de 3 cuerpos. •Forrado en vinil autoadhesivo mate impreso a full color. •En la superficie contara con vinil antideslizante. •Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso. •Adicional contará con una señalética: •Vinil autoadhesivo impreso a todo color, ambos lados. •Cuerpo de celltex •Base metálica o MDF. 	Cada cuerpo: •Ancho: 1,2 m •Alto: 0,6 m Altura: •0,25 m •0,20 m •0,15 m	

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026 – Primera Convocatoria
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADESPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO – BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
20	Podio postas para premiación	Atletismo Natación	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Podio de 3 cuerpos. •Forrado en vinil autoadhesivo mate impreso a full color. •En la superficie contará con vinil antideslizante. •Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso. •Adicional contará con una señalética: •Vinil autoadhesivo impreso a todo color, ambos lados. •Cuerpo de celltex •Base metálica o MDF. 	Cada cuerpo: •Ancho: 2,0 m •Alto: 0,6 m Altura: •0,25 m •0,20 m •0,15 m	

Sede Videna Legado (Handball, Judo y Tenis de Mesa)

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
1	Jalavistas mascotas JEDPA	Lugares comunes	12	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Vinil autoadhesivo impreso a todo color, ambos lados. •Cuerpo de celltex •Base metálica. 	•Ancho: 1,5 m •Alto: 1,0 m	
2	Plumas	Ingreso	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Tela sublimada, full color 2 caras. •No se destiñe al contacto con el agua, no se raya, no tiene relieve. •La tela flamea al contacto con el viento. •Soporta fuertes vientos. •Base que de estabilidad y genere un contrapeso a la fuerza del viento. •Incluye estuche de transporte liviano. •Fácil armado y desmontaje. 	Armado: •Ancho: 0,7 m •Alto: 3,2 m Pluma (tela): •Ancho: 0,7 m •Alto: 2,6 m	



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
3	Tótem	Lugares comunes	3	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Estructura de tres caras hecho de MDF. •Forrado con vinil autoadhesivo full color, por todas las caras del tótem. •Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso. 	Por cara: •Ancho: 0,8 m •Alto: 2,2 m	
4	Roller tipo araña	Lugares comunes	12	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner mate de 13 onzas black out. •Impreso a full color en 1440 DPI termosellado. •Ojales reforzados (1 ojal en cada esquina) •Tipo araña. •Incluye maletín de transporte con rótulo. 	•Ancho: 1,2 m •Alto: 2,0 m	
5	Banner horizontal	Lugares comunes	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner 13 onzas black out tensado. •Impreso a full color en 1440 DPI termosellado por ambas caras. •Con 9 ojallitos reforzados de aluminio en la parte superior. •Para tensar en la parte inferior interna debe estar cosido tipo bolsillo, con una vara metálica. •Requiere montaje en altura. 	•Ancho: 4,0 m •Alto: 0,5 m	
6	Banderines	Todos los deportes	10	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner mate de 13 onzas black out, tira y retra. •Impreso a full color 1440 DPI termosellado. •Soporte en la base de metal y sujetadores para tensar al colgar. 	•Ancho: 1,0 m •Alto: 1,5 m	
7	Backing autosostenible	Judo Tenis de Mesa	2	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Estructura de madera con patas o parantes autosostenibles de metal. •Banner mate black out de 13 onzas tensado. •Impreso a full color en 1440 DPI. 	•Ancho: 8,0 m •Alto: 2,0 m	

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026 – Primera Convocatoria
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADESPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO – BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
18	Señaléticas	Lugares Comunes	3	Unidad	•Vinil autoadhesivo impreso a todo color, ambos lados. •Cuerpo de celltex. •Base metálica o MDF.	•Ancho: 1,5 m •Alto: 1,0 m	
19	Podio individual para premiación	Judo Tenis de Mesa	1	Unidad	•Podio de 3 cuerpos. •Forrado en vinil autoadhesivo mate impreso a full color. •En la superficie contará con vinil antideslizante. •Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso. Adicional contará con una señalética: •Vinil autoadhesivo impreso a todo color, ambos lados. •Cuerpo de celltex. •Base metálica o MDF.	Cada cuerpo: •Ancho: 1,2 m •Alto: 0,6 m Altura: •0,25 m •0,20 m •0,15 m	
20	Podio para colectivo premiación	Handballa	3	Unidad	•Podio de 3 cuerpos. •Tipo pie de cancha •Estructura de madera en forma de "A", con bisagras. •Forrado con banner mate black out de 13 onzas. •Impresión full color en 1440 DPI, con demasia de 10 cm por lado para el templado en el bastidor con grapas. •Con cuerda o sogá delgada para limitar apertura •Con patitas de jebes para que no resbalen.	Cada cuerpo: •Ancho: 1,2 m •Alto: 0,6 m	



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sede I.E.E. Ricardo Palma (Fútbol varones)

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
1	Pendones	Fútbol varones	6	Unidad	•Banner mate 13 onzas black out. •Impresión a full color en 1440 DPI con bolsillo y bastidor cerrado cruzado. •Con bastidor de madera, tensado y para colgar. •Con soporte que permita que no se mueva con el viento. •Requiere montaje en altura.	•Ancho: 3,0 m •Alto: 10,0 m	
2	Pie de cancha	Fútbol varones	12	Unidad	•Estructura de madera en forma de "A", con bisagras. •Forrado con banner mate black out de 13 onzas. •Impresión full color en 1440 DPI, con demasia de 10 cm por lado para el templado en el bastidor con grapas. •Con patitas de jebes para que no resbalen.	•Ancho: 2,0 m •Alto: 0,67 m •Espesor: 4 cm	
3	Roller tipo araña	Fútbol varones	6	Unidad	•Banner mate de 13 onzas black out. •Impreso a full color en 1440 DPI termosellado. •Ojales reforzados (1 ojal en cada esquina) •Tipo araña •Incluye maletín de transporte con rótulo.	•Ancho: 1,2 m •Alto: 2,0 m	
4	Backing premiación autosostenible	Fútbol varones	1	Unidad	•Estructura de madera con patas o parantes autosostenibles de metal. •Banner mate black out de 13 onzas tensado. •Impreso a full color en 1440 DPI. •Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso.	•Ancho: 8,0 m •Alto: 3,0 m	

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026 – Primera Convocatoria
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADESPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO – BASES INTEGRADAS



PERÚ	Ministerio de Educación	Viceministerio de Gestión Pedagógica	Dirección General de Educación Básica Regular	Dirección de Educación Física y Deporte
-------------	-------------------------	--------------------------------------	---	---

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
5	Podio para colectivo premiación	Fútbol varones	3	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Transportable •Considerar contrapesos para dar estabilidad. •Podio de 3 cuerpos. •Tipo pie de cancha •Estructura de madera en forma de "A", con bisagras. •Forrado con banner mate black out de 13 onzas. •Impresión full color en 1440 DPI, con demasia de 10 cm por lado para el templado en el bastidor con grapas. •Con cuerda o sogá delgada para limitar apertura •Con patitas de jébe para que no resbalen. 	Cada cuerpo: •Ancho: 1,2 m •Alto: 0,6 m	

Sede LEGADO Villa El Salvador (Voleibol)

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
1	Banner horizontal	Voleibol	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner mate 13 onzas black out. •Impresión a full color en 1440 DPI termosellado. •Con bastidor inferior de madera, tensado y para colgar. •Con gancho metálico forrado en goma para fácil desmontaje y montaje. •Requiere montaje en altura. 	•Ancho: 6,5 m •Alto: 1,6 m	



PERÚ	Ministerio de Educación	Viceministerio de Gestión Pedagógica	Dirección General de Educación Básica Regular	Dirección de Educación Física y Deporte
-------------	-------------------------	--------------------------------------	---	---

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
2	Cubos (2 cuerpos)	Voleibol	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Vinil autoadhesivo impreso a todo color, forrando el cuerpo por todos los lados. •Cuerpo de MDF (fibra de densidad media) •Compuesta por dos cuerpos. 	Cada cuerpo: •Ancho: 0,5 m •Alto: 0,5 m •Fondo: 0,5 m	
3	Plumas	Voleibol	10	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Tela sublimada, full color 2 caras. •No se destiñe al contacto con el agua, no se raya, no tiene relieve. •La tela flamea al contacto con el viento. •Soporta fuertes vientos. •Base que da estabilidad y generó un contrapeso a la fuerza del viento. •Incluye estuche de transporte liviano. •Fácil armado y desmontaje. 	Armado: •Ancho: 0,7 m •Alto: 3,2 m Pluma (tela): •Ancho: 0,7 m •Alto: 2,6 m	
4	Pendones	Voleibol	16	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner mate 13 onzas black out. •Impreso a full color en 1440 DPI termosellado. •Para tensar en la parte inferior interna debe estar cosido tipo bolsillo, con una vara metálica. •Con gancho metálico forrado en goma para fácil montaje y desmontaje. (colgado) •De fácil montaje y desmontaje. 	•Ancho: 1,0 m •Alto: 3,0 m	
5	Banner para vestir separadores	Voleibol	12	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> •Banner de 13 onzas. •Impresión a full color en 1440 DPI acabado en mate. •Con bordes termosellados y 4 ojales de metal por lado que permitan sujetarlos a los separadores. •Con costura en la parte superior para sujetar en la estructura. 	•Ancho: 3,0 m •Largo total: 1,6 m	

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026 – Primera Convocatoria
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADESPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO – BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
6	Banners horizontales	Voleibol	16	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Banner mate 13 onzas black out. Impreso a full color en 1440 DPI termosellado. Para tensar en la parte inferior interna debe estar cosido tipo bolsillo, con una vara metálica. Con gancho metálico forrado en goma para fácil desmontaje y montaje (colgado) De fácil montaje y desmontaje. 	•Ancho: 2,0 m •Alto: 1,0 m	
7	Pie de cancha	Voleibol	6	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de madera en forma de "A", con bisagras. Forrado con banner mate black out de 13 onzas. Impresión full color en 1440 DPI, con demasía de 10 cm por lado para el templado en el bastidor con grapas. Con patitas de jebe para que no resbalen. 	•Ancho: 2,0 m •Alto: 0,67 m •Espesor: 4 cm	
8	Roller tipo araña	Voleibol	4	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Banner mate de 13 onzas black out. Impreso a full color en 1440 DPI termosellado. Ojales reforzados (1 ojal en cada esquina) Tipo araña. Incluye maletín de transporte con rótulo. 	•Ancho: 1,2 m •Alto: 2,0 m	
9	Backing de premiación autosostenible	Voleibol	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de madera con patas o parantes autosostenibles de metal. Banner mate black out de 13 onzas tensado. Impreso a full color en 1440 DPI. Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso Transportable 	•Ancho: 8,0 m •Alto: 3,0 m	



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N.º	Material gráfico	Deporte	Cant.	Unidad medida	Características	Medidas	Imagen referencial
10	Backing para fotografía	Voleibol	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Considerar contrapesos para dar estabilidad. Con forma de arco cuadrangular con fondo, para que permita ingresar a los participantes a tomarse fotos. Estructura de madera con patas o parantes autosostenibles de metal. Banner mate black out de 13 onzas tensado. Impreso a full color en 1440 DPI. Colocar protector de goma a las bases para no dañar el piso Transportable Considerar contrapesos para dar estabilidad 	•Ancho: 3,0 m •Alto: 2,0 m	
11	Podio para colectivo premiación	Voleibol	3	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Podio de 3 cuerpos. Tipo pie de cancha Estructura de madera en forma de "A", con bisagras. Forrado con banner mate black out de 13 onzas. Impresión full color en 1440 DPI, con demasía de 10 cm por lado para el templado en el bastidor con grapas. Con cuerda o sogá delgada para limitar apertura Con patitas de jebe para que no resbalen. 	Cada cuerpo: •Ancho: 1,2 m •Alto: 0,6 m	

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026 – Primera Convocatoria
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS
ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADEPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO – BASES INTEGRADAS



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N.º 02
Lugar, fecha y hora del montaje y desmontaje

SEDE	DEPORTE	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
		12/Oct	13/Oct	14/Oct	15/Oct	16/Oct	17/Oct	18/Oct	19/Oct	20/Oct	21/Oct	22/Oct	23/Oct	24/Oct	25/Oct	26/Oct
LEGADO VIDENA SAN LUIS (PUERTA SAN LUIS)	ATLETISMO Y PARAATLETISMO	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
	AJEDREZ							DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
	NATACIÓN				MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00						DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00			
LEGADO VIDENA SAN LUIS (PUERTA AVIACIÓN)	JUDO	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00					DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
	TENIS DE MESA															
	HANDBALL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00					DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
LEGADO VILLA EL SALVADOR	VOLEIBOL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
UNIVERSIDAD DE LIMA (MAYORAZGO-ATE)	BÁSQUET															
	FÚTSAL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
	FÚTBOL DAMAS															
I.E. RICARDO PALMA (AV. TOMAS MARRANO)	FÚTBOL VARONES	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 97,000.00 (Noventa y siete mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición y/o impresión de banners y/o letreros y/o viniles adhesivos y/o gigantografías y/o banners y/o paneles y/o banderolas; y/o, • Adquisición y/o impresión de material gráfico en general; y/o, • Adquisición de productos comunicacionales de diseño gráfico y/o productos comunicacionales de publicidad y/o productos comunicacionales de ilustración y/o piezas audiovisuales; y/o, • Adquisición de Material Gráfico; y/o • Adquisición y/o provisión y/o suministro de: (i) banners y/o (ii) letreros y/o (iii) viniles adhesivos y/o (iv) gigantografías y/o (v) banners y/o (vi) paneles y/o (vii) banderolas; y/o, • Adquisición y/o provisión y/o suministro de: material gráfico en general; y/o, • Adquisición y/o provisión y/o suministro de: (i) productos comunicacionales de diseño gráfico y/o (ii) productos comunicacionales de publicidad y/o (iii) productos comunicacionales de ilustración y/o (iv) piezas audiovisuales; y/o, • Asimismo, se tomará en consideración las contrataciones de bienes iguales o similares mencionados que incluya su (i) instalación y/o desinstalación y/o (ii) montaje y/o desmontaje. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADEPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-MINEDU/UE026 primera convocatoria**, para la contratación la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADEPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO ÚNICO (una sola armada), dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la ejecución de la prestación por parte de la Dirección de Educación Física y Deporte - DEFID**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa **de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.5 y en el Anexo N°2 de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 de la sección específica de las Bases.**

SEDE	DEPORTE	sáb 12/Oct	dom 13/Oct	lun 14/Oct	mar 15/Oct	mié 16/Oct	jue 17/Oct	vie 18/Oct	sáb 19/Oct	dom 20/Oct	lun 21/Oct	mar 22/Oct	mié 23/Oct	jue 24/Oct	vie 25/Oct	sáb 26/Oct
LEGADO VIDENA SAN LUIS (PUERTA SAN LUIS)	ATLETISMO Y PARAATLETISMO	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
	AJEDREZ							DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
	NATACIÓN				MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00						DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00			
LEGADO VIDENA SAN LUIS (PUERTA AVIACIÓN)	JUDO	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00					DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
	TENIS DE MESA															
	HANDBALL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00					DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
LEGADO VILLA EL SALVADOR	VOLEIBOL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
UNIVERSIDAD DE LIMA (MAYORAZGO-ATE)	BÁSQUET															
	FÚTSAL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
	FÚTBOL DAMAS															
I.E. RICARDO PALMA (AV. TOMAS MARSANO)	FÚTBOL VARONES	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem

adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la **Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística del MINEDU** y la conformidad será otorgada por **la Dirección de Educación Física y Deporte, una vez recibidas las Actas de montaje y desmontaje, y previo a la presentación de la conformidad de ingreso a almacén,** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS CALENDARIO** de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Se aplicará otras penalidades conforme lo señalado en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, tal como a continuación se detalla:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista no presenta las pruebas de color en el plazo, según lo establecido en el literal b) del numeral 5.4. de la EE.TT.	Se penalizará con 10% de una UIT, por cada día de retraso.	Acta de entrega de prueba de color
2	El Contratista no entrega en el plazo las pruebas de color con el levantamiento de las observaciones determinado en el Acta de observaciones, según lo establecido en el literal c) del numeral 5.4. de la EE.TT.	Se penalizará con 10% de una UIT, por cada día de retraso.	Acta de entrega de segunda prueba de color
3	El Contratista no realiza el montaje y/o desmontaje en el plazo y/u hora, según lo establecido en el literal b) del numeral 5.5. de la EE.TT.	Se penalizará con 20% de una UIT, por cada hora de retraso o fracción.	Acta de montaje y desmontaje.
4	El personal del Contratista a cargo del montaje y/o desmontaje, no cuentan con los siguientes EPPs: Casco, botas, lentes de seguridad, arnés (solo para actividades de altura) necesarios para realizar su trabajo, de acuerdo a lo establecido en literal c) del numeral 5.3. de la EE.TT.	Se penalizará con 5% de una UIT, por cada incidencia.	Acta de montaje y desmontaje.
5	El contratista luego del montaje o desmontaje de las piezas gráficas, entrega con daños los escenarios deportivos, producto de los trabajos realizados, de acuerdo a lo establecido literal l) del numeral 5.1. de las EE.TT.	Se penalizará con 50% de una UIT, por cada ocurrencia.	Acta de montaje y desmontaje.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

De iniciarse un arbitraje estas deben realizarse en cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – CIP.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM PERÚ.

Asimismo, las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADEPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo **de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.5 y en el Anexo N°2 de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 de la sección específica de las Bases.**

SEDE	DEPORTE	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
		12/Oct	13/Oct	14/Oct	15/Oct	16/Oct	17/Oct	18/Oct	19/Oct	20/Oct	21/Oct	22/Oct	23/Oct	24/Oct	25/Oct	26/Oct
LEGADO VIDENA SAN LUIS (PUERTA SAN LUIS)	ATLETISMO Y PARAATLETISMO	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
	AJEDREZ							DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
	NATACIÓN				MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00						DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00			
LEGADO VIDENA SAN LUIS (PUERTA AVIACIÓN)	JUDO	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00					DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
	TENIS DE MESA															
	HANDBALL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00					DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00							
LEGADO VILLA EL SALVADOR	VOLEIBOL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
UNIVERSIDAD DE LIMA (MAYORAZGO-ATE)	BÁSQUET															
	FUTSAL	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00
	FÚTBOL DAMAS															
I.E. RICARDO PALMA (AV. TOMAS MARSANO)	FÚTBOL VARONES	MONTAJE 08:00 a 20:00	MONTAJE 08:00 a 20:00												DESMONTAJE 17:00 a 20:00	DESMONTAJE 08:00 a 20:00

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

FORMATOS

(Formatos de documentos a presentar para la formalización contractual)

FORMATO N° 01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE CCI

Lima,.....del 2024

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

Nombre en caso de
Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN
ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente. -

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MINEDU/UE026-1 - ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADEPORTIVOS 2024 - EDICIÓN BICENTENARIO**, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:

Correo adicional:

Asimismo, autorizo para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:

N° Teléfono fijo:

N° teléfonos Celulares:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar³³ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.

33 **Artículo 20 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.** - (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO PARA LOS SOCIOS DE
NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Yo,, identificado
(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con RUC N° y con
domicilio en
.....; en
calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.
DECLARO BAJO JURAMENTO:

- A cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno, la Política del Sistema de Gestión Antisoborno y del Sistema de Gestión de Cumplimiento del Ministerio de Educación³⁴ (www.gob.pe/minedu, sección normas y documentos legales, Política del Sistema Integrado de Gestión) y los procedimientos aplicables a los proveedores, establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Como socio de negocios, nos comprometemos a establecer una gestión transparente que permita identificar, prevenir y comunicar todo presunto acto de soborno.
- A someternos a las normativas aplicables en caso de identificarse algún presunto acto de soborno, entre el personal de la Empresa que represento y el personal del Ministerio de Educación.
- Prohibir al interior de nuestra organización, todo acto de soborno y todo tipo de corrupción.
- A conocer y cumplir el Código de Ética del Ministerio de Educación³⁵ (www.gob.pe/minedu, sección informes y publicaciones, Código de Ética).
- De contar con información respecto a amenazas o incidentes de soborno que comprometan nuestras relaciones u operaciones habituales con el Ministerio de Educación, nos comprometemos a comunicarlo a través de los siguientes canales de denuncias:
 - Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio N° 193, San Borja, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas, dirigido a la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.
 - Mesa de Partes Virtual (web) del MINEDU: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.
 - Correo electrónico: cerocorruption@minedu.gob.pe.
 - Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano: <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.

..... de de

Firma del Socio de Negocios:

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.

³⁴ Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:
<https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/5673581-303-2024-minedu>

³⁵ Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:
<https://www.gob.pe/institucion/minedu/informes-publicaciones/296102-codigo-de-etica>

FORMATO N°04

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DEL MINISTERIO DE
EDUCACIÓN**

Yo,,
identificado(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con RUC
N° y con domicilio
en.....;
en calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

ASUMO LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:

- 1.- Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley del Código de Ética de la Función Pública, el Código de Ética del Ministerio de Educación, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de las actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.
- 2.- Actuar conforme los valores institucionales del MINEDU, principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal.
- 3.- Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicios, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita el MINEDU y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige la administración pública.

En, a los días del mes de de 2024

Firma:

Nombres y Apellidos:

Importante

- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.
- En caso la presente sea suscrita por un representante legal, las facultades de representación deberán tener el alcance suficiente para dar cumplimiento a los compromisos asumidos.

**ANEXO N° 11
(FORMATO N° 5)**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.