

FORMATO


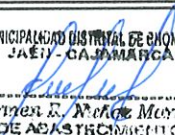
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

(BIENES)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 13 DE FEBRERO DEL 2024 | | | | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | | PROGRAMA VASO DE LECHE | | | | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | "ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA DE 170 GR Y HOJUELAS PRE COCIDAS DE CEBADA, TRIGO, QUINUA, HARINA DE MACA, HARINA DE LINAZA, AZUCARADA, FORTIFICADA CON MINERALES Y VITAMINAS, PARA LOS BENEFICIARIO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE, PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2024. DEL DISTRITO DE CHONTALI, PROVINCIA DE JAEN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" | | | | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | 0032 BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA | | | | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | | 1 | | | | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | | | NO CORRESPONDE | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | NO CORRESPONDE | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | INFORME N° 008-2024-MDCH-DSSC/LAEC INFORME N° 03/2024 PVL/MDCH | | | Fecha de recepción | | 08.01.2024 | | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | | NO | | | | x | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | x | | NO | | | | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | | | NO | | | | x | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | | | NO | | | | x | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | <i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | <i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | <i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 10.01.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 08.02.2024 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | NO | |
| | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i> | | | | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | NO | |
| | <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> | | | | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | | SI | | NO | X |
| | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> | | | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | SI | | NO | X |
| | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> | | | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | SI | | NO | X |
| | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> | | | | | | | |
| 4 |  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BOMBALI JAÉN - CAJAMARCA  Lic. Carmen E. Pineda Morúa JEFE DE AGASTRIMIENTO | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | |