

### **Pronunciamiento N.º 414-2023/OSCE-DGR**

Entidad : Gobierno Regional de Cusco - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco

Referencia : Licitación Pública N.º 2-2023-GRTC-1, convocada para la “Adquisición de impresoras para licencias de conducir de clase A y sus consumibles para 36000 licencias para la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco”

---

## **1. ANTECEDENTES**

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 4 de setiembre de 2023<sup>1</sup> y subsanado con fecha 8<sup>2</sup> de setiembre de 2023, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia, remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases, presentadas por el participante **SOLUCIONES E INNOVACIÓN TOTALPACK S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N.º 30225, en adelante la “la Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante “el Reglamento”.

Cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementariamente información remitida por la Entidad el 14<sup>3</sup> y 15<sup>4</sup> de setiembre de 2023 mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, las cuales tienen carácter de declaración jurada.

Al respecto, en la emisión del presente Pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio<sup>5</sup>; y los temas materia de cuestionamiento de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N.º 2, N.º 11, N.º 17, N.º 19, N.º 22 y N.º 27, referidas a “**los documentos de presentación obligatoria**”.

---

<sup>1</sup> Trámite Documentario N.º 2023-25213095-CUSCO

<sup>2</sup> Trámite Documentario N.º 2023-25229582-CUSCO

<sup>3</sup> Trámite Documentario N.º 2023-25248304-CUSCO

<sup>4</sup> Trámite Documentario N.º 2023-25249662-CUSCO

<sup>5</sup> Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

## 2. CUESTIONAMIENTO

### Cuestionamiento Único

### Respecto a los documentos de presentación obligatoria

El participante **SOLUCIONES E INNOVACIÓN TOTALPACK S.A.C.**, cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N.º 2, N.º 11, N.º 17, N.º 19, N.º 22 y N.º 27, toda vez que, según refiere:

“(…)

*Como se puede advertir, el área usuaria y el Comité de Selección reconocen que para el cumplimiento de los insumos se tienen que cumplir con todas las características de la Resolución Directoral N° 003-2020-MTC Numeral 4.1, 4.2 y 4.2.1; sin embargo, se vulnera el Principio de Transparencia al no indicar la forma y con qué documentación se acredita lo indicado en la Resolución Directoral N° 003-2020-MTC.*

*Al respecto, la propia área usuaria (que apoya al Comité de Selección) reconoce en el desarrollo de la absolución que debe cumplirse lo indicado en las diversas normas que regulan el objeto de la contratación, es decir que para el cumplimiento de los insumos se tienen que cumplir con todas las características de la Resolución N° 003-2020-MTC Numeral 4.1, 4.2 y 4.2.1*

(…)

*En tal virtud a lo citado, se puede afirmar que el área usuaria es la responsable de formular el requerimiento precisando toda la documentación exigible para el adecuado cumplimiento de las obligaciones que regulan el objeto de la contratación; por ende, el fundamento de tal responsabilidad consiste en que, precisamente, el área usuaria quien cuenta con el conocimiento necesario para definir las características técnicas o requisitos funcionales de aquellos bienes o servicios que habrían de contratarse y exigir necesariamente en la oferta los documentos que deben de presentarse; es decir que son parte de la exigencia para que una oferta sea considerada válida, toda vez que el Ente Rector en el Sistema Funcional de Transporte exige el cumplimiento de la Resolución Directoral N° 003-2020-MTC(…)*

(…)

*El cumplimiento de la Resolución Directoral N° 003-2020-MTC debe responder con la presentación en la Oferta a fin de que dichos documentos deben ser exigidos para la admisión de la oferta, considerando que son exigencias legales, y en consecuencia, ser incluidos como parte de los*

requisitos de calificación a efectos de dar cumplimiento en el pleno conocimiento para definir las características técnicas o requisitos funcionales de aquellos bienes.

(...) Aplicando el Principio de Igualdad de Trato, dentro del mercado (en las compras estatales) se solicitan adquisición de insumos y equipos para la emisión de licencias de conducir; los mismos que para la presentación de ofertas se solicita lo siguiente (véase el SEACE-OSCE Adjudicación Simplificada N° 002-2023-GRLL-GGR-GRTC-OADM-OEC):

**a) Certificado de cumplimiento de las características y especificaciones técnicas y de seguridad que deben contener las licencia de conducir de clase A, RD 003-2020-MTC/18, bajo ese contexto se debe incluir lo siguiente: El postor deberá presentar el certificado de las tarjetas de policloruro (pvc), en el cumplimiento de las características, especificaciones y de seguridad de acuerdo a la normativa vigente de MTC RD N° 003-2020-MTC/18, otorgado por el laboratorio debidamente acreditado ante INACAL, para la presentación de ofertas, con la finalidad de que la Entidad asegure la calidad, el cumplimiento de las características y medidas de seguridad de las licencias de conducir.**

**b) Certificado otorgado por el fabricante de la marca, donde indique que el postor se encuentra debidamente acreditado, autorizado para la comercialización de los insumos y equipos, utilizados para la emisión de licencias de conducir de clase A en el Perú, deberá presentarse para la admisión de la oferta. Es decir, que, en el marco de las plenas competencias ejercidas por el área usuaria, se exige como parte de la documentación, los sustentos documentados del cumplimiento de la normativa vigente del MTC RD N° 003-2020-MOTC/18, otorgado por el laboratorio debidamente acreditado por INACAL; y que han sido vulnerados en la integración y presente absolución de la interrogante desarrollada.**

(...)

De la absolución de la observación 17, se advierte que se hacen dos propuestas de incluir al procedimiento de selección, sustentandose en el estricto cumplimiento de las características de la Directiva vigente por el MTC, se presentará para la admisión de la oferta; considerando además que es un objeto que se encuentra regulado, por lo que en el marco del Principio de Eficacia y Eficiencia del artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado y 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado “Requerimiento” así como de la Guía Práctica N° 05 del OSCE (...)

(...) Preciso que la documentación que exige la Resolución Directoral N° 003-2020-MTC es un elemento indispensable, es decir, por la acreditación de los documentos que exige el dispositivo normativo para la emisión de

licencias de conducir de clase A y B, esto garantiza la calidad y genera valor agregado para el proceso de emisión de las referidas licencias. En ese sentido, la verificación del cumplimiento del requisito expuesto, se realiza en función de la documentación que el postor presenta para acreditar de manera fehaciente que, son documentos legítimamente exigibles en la habilitación para ejecutar satisfactoriamente las prestaciones que son objeto del procedimiento de selección y que serán objeto del contrato. Por tanto, para determinar el cumplimiento de este requisito de calificación, la Entidad debe exigir su presentación en la oferta y verificar que la documentación presentada por postor para tales efectos, **además de incluir en su contenido las exigencias previstas en las bases estándar, resulte idónea para demostrar que se cumple con la normativa específica**; de ahí que como nota importante en las bases estándar se haya previsto que para la calificación de la Habilitación, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar el cumplimiento de la Resolución Directoral N° 003-2020-MTC, de esta manera resulta posible validar la documentación.

(...) los requisitos de calificación que las Entidades pueden adoptar son los siguientes: a) Capacidad Legal, relacionada a la habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de contratación; b) Capacidad Técnica y Profesional, relacionada al equipamiento estratégico, infraestructura estratégica, así como la experiencia del personal clave requerido; c) Experiencia del Postor en la especialidad, referida a las actividades iguales o semejante al objeto de la convocatoria; **En consecuencia, urge que el tribunal exija que precise los documentos que dan pleno cumplimiento a la Resolución Directoral N° 0003-2020-MTC.** (...)

**Por los argumentos expuestos, se requiere se incluya como documentos que acreditan el cumplimiento del requerimiento lo siguiente:**

- El postor deberá contar con el certificado otorgado por el fabricante de la marca, donde indique que es un representante acreditado y autorizado para la comercialización de los equipos e insumos para la emisión de licencias de conducir de clase A y B en el mercado peruano. **Se deberá presentar para la admisión de la oferta.**
- El postor deberá presentar el certificado de laboratorio en la validación de las características y medidas de seguridad de las licencias de conducir, el mismo que deberá estar debidamente registrado o acreditado ante INACAL, de las tarjetas de policloruro de vinilo (PCV) propuestos a la entidad, en estricto cumplimiento de las características de la directiva vigente por MTC 003-2020-MTC/18, **se presentará para la admisión de la oferta.**

Otro, si digo, **se advierte al Tribunal de Contrataciones que la indagación de mercado no ha incluido que los que hayan cotizado cumplen con lo exigido**

**en la Resolución Directoral N° 003-2020-MTC**” (El subrayado y resaltado es agregado).

### **Pronunciamiento**

De la revisión del numeral 2.2.1 y del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

#### **2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

*La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:*

##### **2.2.1 Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta**

(…)

*d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 3).*

*e) El postor deberá presentar en su oferta folletos, instructivos, catálogos o similares para acreditar el cumplimiento de las características técnicas como marca, procedencia, resolución, memoria y dimensiones de los bienes a contratar.*

Asimismo, en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

#### **5.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO**

##### **5.4.1.1 IMPRESORA DE TARJETAS - ESPECÍFICACIONES DEL ÍTEM**

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
<b>IMPRESORA DE TARJETA PVC</b>	<b>FUNCIÓN IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR EN TARJETAS DE</b>

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

	<p>POLICLORURO VINIL (PVC),  <u><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, SEGÚN RESOLUCIÓN DIRECTORAL 003-2020-MTC/18</b></u>”,</p>
--	---

(...)

**5.6 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:**

*Los insumos deben cumplir con las especificaciones técnicas fijadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones conforme a la Directiva N° 003-2020-MTC/18. **El postor deberá presentar en su oferta folletos, instructivos, catálogos o similares para acreditar el cumplimiento de las características como marca, procedencia, resolución, memoria y dimensiones de los bienes a contratar en español (...)**” (El subrayado y resaltado son agregados).*

Es así que, mediante el pliego absolutorio, se aprecia lo siguiente:

- A través de la consulta y/u observación N.º 2, se solicitó **incluir** para la admisión de la oferta, respecto a la acreditación de emisión de licencias de conducir clase A, la siguiente documentación:

<p><i>“a) Certificado de laboratorio en el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas y de seguridad que deben contener las licencias de conducir de clase A, RD 003-2020-MTC/18, bajo ese contexto se debe incluir lo siguiente: El postor deberá presentar el certificado de las tarjetas de policloruro de vinilo (pvc), en el cumplimiento de las características, especificaciones técnicas y de seguridad de acuerdo a la normativa vigente del MTC RD 003-2020- MTC/18, otorgado por el laboratorio debidamente acreditado ante INACAL, para la presentación de ofertas, con la finalidad de que la entidad asegure la calidad, cumplimiento de las características y medidas de seguridad de las licencias de conducir.</i></p> <p><i>b) Certificado otorgado por el fabricante de la marca, donde indique que el postor se encuentra debidamente acreditado o autorizado”.</i></p>
--

Ante lo cual, el Comité de Selección indicó que los manuales y folletos son elementos que ayudarán a verificar las especificaciones técnicas, y que la validación del cumplimiento de los insumos implica que se tiene que cumplir

con todas las características obrantes en el Resolución Directoral N.º 003-2020-MTC.

- Mediante la consulta y/u observación N.º 11, se solicitó incluir en la admisión de las ofertas, lo siguiente:

*“Solicitamos al comité de selección, incluir dentro de los documentos para admisión de la oferta, lo siguiente:*

*a) Documento del fabricante de la marca propuesta, donde indique que el proveedor o postor se encuentra debidamente autorizado para la comercialización de equipos e impresoras, para el proyecto de licencias de conducir de clase A y B, en el mercado peruano.*

*b) Certificado en cumplimiento de las características técnicas y de seguridad de las tarjetas de policloruro de vinilo (PVC) vigente, otorgado por un laboratorio debidamente acreditado ante INACAL”.*

Ante lo cual, el Comité de Selección indicó que los manuales y folletos son elementos que ayudarán a verificar las especificaciones técnicas, y que la validación del cumplimiento de los insumos implica que se tiene que cumplir con todas las características obrantes en el Resolución Directoral N.º 003-2020-MTC.

- A través de la consulta y/u observación N.º 17. se solicitó **incluir** en la admisión de oferta, lo siguiente:

*- Deberá contar con el certificado otorgado por el distribuidor oficial de la marca, donde indique que es un representante acreditado y autorizado para la comercialización de los insumos para la emisión de licencias de conducir en el mercado peruano para las licencias de conducir de clase A y B. Se deberá presentar para admisión de la oferta.*

*- Deberá presentar el certificado por un laboratorio debidamente acreditado ante INACAL, en el cumplimiento de las especificaciones técnicas y medidas de seguridad de las tarjetas de policloruro de vinilo (PCV) propuestos a la entidad, los mismos que deben contar el estricto cumplimiento de las características de la directiva vigente por el MTC, se presentará para la admisión de la oferta”.*

Ante lo cual, el Comité de Selección indicó que respecto a los requisitos de calificación, estos se consideran en el numeral 3.2 -requisitos de calificación- del requerimiento.

- Mediante la consulta y/u observación N.º 19, se solicitó **definir** los equipos e insumos a utilizarse en el presente procedimiento, toda vez que, estarían orientados a una sola marca, y por otro lado, se solicita **repetir** la indagación de mercado, a efectos que se presenten empresas que atiendan las necesidades de la Entidad.

Ante lo cual, el Comité de Selección no acepta lo peticionado, señalando que se realizó la indagación de mercado con los proveedores con que se logró comunicación.

- A través de la consulta y/u observación N.º 22, se solicitó **incluir** en la admisión de oferta, lo siguiente:

*“El postor Deberá contar con el certificado otorgado por el fabricante de la marca, donde indique que es un representante acreditado y autorizado para la comercialización de los equipos e insumos para la emisión de licencias de conducir de clase A y B en el mercado peruano. Se deberá presentar para admisión de la oferta.”*

*El postor Deberá presentar el certificado de laboratorio en la validación de las características y medidas de seguridad de las licencias de conducir; el mismo que deberá estar debidamente registrado o acreditado ante INACAL, de las tarjetas de policloruro de vinilo (PCV) propuestos a la entidad, en estricto cumplimiento de las características de la directiva vigente por el MTC 003-2020-MTC/18, se presentará para la admisión de la oferta”.*

Ante lo cual, el Comité de Selección indicó que los manuales y folletos son elementos que ayudarán a verificar las especificaciones técnicas, y que la validación del cumplimiento de los insumos implica que se tiene que cumplir con todas las características obrantes en el Resolución Directoral N.º 003-2020-MTC.

- Mediante la consulta y/u observación N.º 27. se solicitó **incluir** en la admisión de oferta, lo siguiente:

*“Se acreditará  
El postor deberá acreditar con el documento otorgado por el fabricante de la marca, vigente a la fecha de la presentación de*



*oferta.*

*El postor Deberá presentar el certificado de laboratorio en la validación de las características y medidas de seguridad de las licencias de conducir, el mismo que deberá estar debidamente registrado o acreditado ante INACAL, de las tarjetas de policloruro de vinilo (PCV) propuestos a la entidad, en estricto cumplimiento de las características de la directiva vigente por el MTC 003-2020-MTC/18, vigente a la fecha de la presentación de la oferta”.*

Ante lo cual, el Comité de Selección indicó que los manuales y folletos son elementos que ayudarán a verificar las especificaciones técnicas, y que la validación del cumplimiento de los insumos implica que se tiene que cumplir con todas las características obrantes en el Resolución Directoral N.º 003-2020-MTC.

No obstante, el recurrente cuestionó mediante el servicio de emisión de Pronunciamiento las mencionadas absoluciones, alegando que no se ha precisado los documentos para acreditar el cumplimiento de la Resolución Directoral N.º 003-2020-MTC, y solicitó incluir como documentos para la admisión de oferta que permitan acreditar el requerimiento, lo siguiente:

- El postor deberá contar con el certificado otorgado por el fabricante de la marca, donde indique que es un representante acreditado y autorizado para la comercialización de los equipos e insumos para la emisión de licencias de conducir de clase A y B en el mercado peruano. **Se deberá presentar para la admisión de la oferta.**
- El postor deberá presentar el certificado de laboratorio en la validación de las características y medidas de seguridad de las licencias de conducir, el mismo que deberá estar debidamente registrado o acreditado ante INACAL, de las tarjetas de policloruro de vinilo (PCV) propuestos a la entidad, en estricto cumplimiento de las características de la directiva vigente por MTC 003-2020-MTC/18, **se presentará para la admisión de la oferta.**

Y, además, cuestiona que en la indagación de mercado no se ha incluido que los que hayan cotizado deban cumplir con lo exigido en la Resolución Directoral N.º 003-2020-MTC.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que, el Comité de Selección no brindó alcances claros respecto a lo petitionado, toda vez que, mediante las consultas y/u observaciones en cuestión se solicitó incluir dentro de los documentos para la admisión de ofertas, aquellos referidos al fabricante o distribuidor de la marca, así como certificados de laboratorios

para la validación de características y medidas de seguridad y además cuestionó la indagación de mercado; mientras que, el colegiado se limitó a señalar que los manuales o folletos apoyan en la verificación de las especificaciones técnicas, y que la validación del cumplimiento de los insumos implica cumplir con todas las características obrantes en la Resolución Directoral N.º 003-2020-MTC, y respecto a que la indagación de mercado se realizó con los proveedores que se logró ubicar.

Siendo que, la Entidad mediante el Informe Técnico N.º 064-2023-GR-CUSCO-GRTC-COMITE DE SELECCIÓN LP N.º 02 de fecha 8 de septiembre de 2023, señaló lo siguiente:

**“(…) Acerca del literal a), b), se tiene que la Resolución Directoral N.º 003-2020-MC/18 incluye la Directiva N.º 001-2020-MTC/18 en la que se detallan características, especificaciones técnicas y de seguridad para la emisión de licencias de conducir de las clases A y B, en el numeral 4 detalla CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD DE LA LICENCIA DE CONDUCIR en el punto 4.1 letra a) indica dimensiones en el punto 4.1 letra a) indica Dimensiones que corresponden al Formato ID 1-ISO 7810 que quiere decir que estas tarjetas están basadas a una norma internacional ISO 7810, que establece las especificaciones técnicas y dimensiones de las tarjetas de identificación. Estas tarjetas son utilizadas comúnmente para una variedad de propósitos, incluyendo licencias de conducir. La norma ISO 7810, que proporciona un estándar común para el tamaño y las características físicas de estas tarjetas, lo que facilita su fabricación y uso en diferentes sistemas y aplicaciones. El formato ID es el tamaño más común y se utiliza para licencias de conducir y muchas otras. Las dimensiones estándar de una tarjeta ID son 85.6 mm x 53.98 mm (3,376 pulgadas) y se incluyen requisitos de resistencia y calidad. Por lo tanto, al ser necesarias cumplir con las especificaciones que detalla la mencionada resolución el proveedor debe asegurarse del cumplimiento de esta característica de los insumos se tienen que cumplir con todas las características de la RD N.º 003-2020-MTC Numerales 4.3, 4.2 y 4.2.1).**

***Incluir un Certificado de fabricante no es una garantía suficiente de que el contratista cumplirá con las especificaciones técnicas y funcionará de manera adecuada. Por esta razón no se considera un factor relevante en la evaluación de las ofertas. Sin embargo, se valora la experiencia del postor en la venta y comercialización de equipos similares, así como su capacidad para proporcionar productos que se ajusten a los estándares establecidos en la Directiva N.º 0003-2020-MTC/18. Esta consideración es esencial para asegurar la calidad y la identidad de los equipos, insumos y materiales necesarios para la impresión de las licencias de conducir y documentos de identidad emitidos por Entidades públicas y privadas. Además, al enfocarnos en la experiencia y la similitud con los equipos mencionados en la Directiva, promoveremos la participación de postores competentes y la eficacia en la implementación de estos productos.***

*Acerca de la consideración de realizar las descargas de manuales y demás a través de internet no sugiere un medio seguro de validación ya que el contenido de esta información en internet podrá sugerir que se acomodan las características de los equipos, por tanto, el proveedor está en la obligación de adjuntar estos para que se verifique si el equipo ofertado cumpla con las características o especificaciones técnicas solicitadas.*

*(...)*

*Al respecto los requisitos de calificación propuestos se consideran en las páginas 31 numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN que el postor debe acreditar por un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

*Se consideran bienes similares a los siguientes EQUIPOS, INSUMOS Y/O MATERIALES PARA LA IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR Y/O DOCUMENTOS DE IDENTIDAD EMITIDOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. QUE SE AJUSTEN A LA DIRECTIVA 003-2020-MTC/18*

**Por lo tanto, se entiende que el proveedor cuenta con la capacidad de atender el proceso de selección con la experiencia de venta en los equipos que acredita que tiene la capacidad legal, técnica y profesional que solicita el indicado proceso de selección (...).**

*En el proceso de indagación de mercado, se llevaron a cabo las cotizaciones necesarias, y como resultado, hemos identificado opciones de impresoras de dos marcas distintas, FARGO Y SMART 51, Esta elección respalda la promoción de la pluralidad de postores en el proceso de adquisición.*

*(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

De lo expuesto, se puede esgrimir que la Entidad no requiere que los postores acrediten con ocasión de la “admisión de ofertas” una mayor cantidad de documentación adicional, tales como, certificado de laboratorio o autorizaciones del fabricante o distribuidor para la acreditación de las especificaciones técnicas de los productos materia de la presente contratación.

Dicho esto, es conveniente señalar que, las Bases Estándar dispone la posibilidad de que la Entidad requiera adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas -en la admisión de ofertas-, documentación específica, tales como, autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares para

acreditar requisitos funciones del bien. Es decir, la incorporación de documentos adicionales a la mencionada declaración jurada comprende una potestad exclusiva de la Entidad, en atención a cada caso en particular.

Por su parte, la Entidad agrega que resultaría más seguro la acreditación de la experiencia del postor realizando la venta de los bienes en cuestión, respecto a si cuenta con la capacidad para atender la prestación y esta cumple con las características requeridas.

Así tenemos, que si bien la experiencia no está orientada a la acreditación de las especificaciones técnicas; cierto es que, ella permite conocer la destreza obtenida por el postor en la ejecución de la prestación, en el presente caso la venta de bienes, el cual maneja condiciones específicas para su desarrollo. Por consiguiente, es razonable por parte de la Entidad estriba en la experiencia la posibilidad de obtener una oferta de un postor con capacidades para ejecutar la prestación cumpliendo las especificaciones técnicas.

Adicionalmente, respecto a la indagación de mercado, se aprecia que, en el requerimiento que fue base para la indagación de mercado hace las mismas referencias que aquel obrante en las Bases de la convocatoria, respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas según la Resolución Directoral N.º 003-2020-MTC/, y figura en el numeral 24 -Anexo- del mencionado requerimiento.

En ese sentido, considerando que las pretensiones del recurrente estaban orientados a incluir documentos en la admisión de ofertas, y cuestionar la indagación de mercado, y que la Entidad mediante Informe Técnico aclaró que no requiere agregar los documentos propuestos y que la indagación de mercado contiene la omisión señalada por el recurrente; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar **el requerimiento, el pliego absolutorio y el informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Sin perjuicio de lo señalado, cabe precisar que, las Bases estándar objeto de la presente convocatoria disponen que, en caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, debe consignar un literal, donde detalle la documentación adicional que el postor debe presentar tales como autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares; **detallando con claridad las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas que deben ser acreditadas por el postor con la documentación requerida.**

Aunado a ello, cabe señalar que, en la Resolución N° 2034-2018-TCE-S1, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha establecido lo siguiente: “(...) *no es posible acreditar la totalidad de especificaciones técnicas del bien ofertado con hojas técnicas, catálogos, brochures y manuales de fabricante, ello atendiendo a que la información requerida por las entidades no es homogénea y obedece a las particularidades de su necesidad*”.

Asimismo, mediante Resolución N° 01490-2023 -TCE-S5 se ha establecido que si bien las bases estándar han establecido la posibilidad de que la Entidad solicite a los postores la presentación de documentación adicional al Anexo N° 3, tales como autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares, dichas bases también señalan, de forma expresa, que la Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.

Es así que, la Entidad mediante el Informe Técnico N.º 001-2023-GR-CUSCO-GRTC-COMITE DE SELECCIÓN LP N° 02 de fecha 8 de setiembre de 2023, respecto a los folletos o catálogos requeridos en la oferta, señaló lo siguiente:

*“(...) Precisamos en coordinación con el área usuaria que las características específicas que deben cumplir con dicha acreditación es: de la Impresora de Tarjetas: Impresión (Resolución), Sistema (Memoria) y Dimensiones”.*

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, conforme a lo siguiente:

*“La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:*

*2.2.1 Documentación de presentación obligatoria*

*2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta*

*(...)*

~~*e) El postor deberá presentar en su oferta folletos, instructivos, catálogos o similares para acreditar el cumplimiento de las características técnicas como marca, procedencia, resolución, memoria y dimensiones de los bienes a contratar*~~

*e) El postor deberá presentar en su oferta folletos, instructivos, catálogos o similares para acreditar el cumplimiento de las características técnicas de*

*la Impresora de Tarjetas: Impresión (Resolución), Sistema (Memoria) y Dimensiones”.*

- Se **adecuará** el acápite 5.6 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, conforme a lo siguiente:

*“(…) 5.6 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:*

*Los insumos deben cumplir con las especificaciones técnicas fijadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones conforme a la Directiva N° 003-2020-MTC/18. ~~El postor deberá presentar en su oferta folletos, instructivos, catálogos o similares para acreditar el cumplimiento de las características como marca, procedencia, resolución, memoria y dimensiones de los bienes a contratar en español.~~*

*Los insumos deben cumplir con las especificaciones técnicas fijadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones conforme a la Directiva N° 003-2020-MTC/18. El postor deberá presentar en su oferta folletos, instructivos, catálogos o similares para acreditar el cumplimiento de la Impresora de Tarjetas: Impresión (Resolución), Sistema (Memoria) y Dimensiones”.*

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procedimiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### 3.1 Respetto de los requisitos del perfeccionamiento del contrato:

De la revisión del literal k) del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitiva) sobre los requisitos del perfeccionamiento del contrato, se advierte lo siguiente:

*“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO:*

*El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:*

*(…)*

***k) Documentos del profesional que brindará la capacitación, para acreditar la***

**formación académica y experiencia mínima requerida (...)**” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Sin embargo, del acápite 15 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas) sobre el personal que realiza la instalación y capacitación, se advierte lo siguiente:

**“(...) 15. PERFIL DEL PERSONAL QUE REALIZA LA INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN**

*Para la instalación de los bienes adquiridos (Impresión de Tarjetas) y Capacitación de de uso de equipos el PROVEEDOR deberá presentar la acreditación correspondiente de su personal al momento de la suscripción del contrato o la generación de la orden de compra:*

**PARA LA INSTALACIÓN**

- **Mínimo Técnico en Computación e Informática o electrónico o técnico en carreras afines.**
- **Experiencia mínima 01 año como técnico en instalación de equipos de impresión de licencias o similares.**

**PARA LA CAPACITACIÓN:**

- **Mínimo Profesional.**
- **Experiencia mínima 01 año como representante de ventas, responsable de ventas, asesor comercial, representante de la empresa distribuidora u otro similar.**

*Nota: Se podrá presentar una sola persona para ambas actividades siempre y cuando se cumpla con las condiciones para cada función” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

De la revisión conjunta del literal k) del numeral 2.3 del Capítulo II y del del acápite 15 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), se advertiría incongruencia, dado que en el primero se señala que como requisito para el perfeccionamiento del contrato se debe presentar los documentos **del profesional que brindará la capacitación**, para acreditar la formación académica y experiencia mínima requerida, y en el segundo se hace mención a que también correspondería presentar como requisito del citado perfeccionamiento también los aludidos al personal de instalación.

Es así que, mediante el Informe Técnico N.º 002-2023-GR-CUSCO-GRTC-COMITE DE SELECCIÓN LP N.º 02 de fecha 8 de setiembre de 2023, la Entidad señaló lo siguiente:

*“(…) Respecto a las incongruencias advertidas en el literal k) del numeral 2.3 del Capítulo II y del del acápite 15 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas) referente a la documentación solicitada del perfil y experiencia del personal a cargo de la instalación y capacitación, coincidimos que existe tal incongruencia por un error material ya que no se modificó dicha integración en el literal k) del numeral 2.3 del Capítulo II y tan solo se modificó en la Especificaciones Técnicas”* (El subrayado y resaltado es agregado).

En ese sentido, en virtud al Principio de Transparencia, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el literal k) del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, sobre los requisitos del perfeccionamiento del contrato, conforme a lo siguiente:

**“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO:**

*El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:*

*(…)*

*k) Documentos del profesional que brindará la capacitación y la **instalación**, para acreditar la formación académica y experiencia mínima requerida conforme **el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases** (...)” Sic.*

### 3.2 Forma de pago

De la revisión conjunta del numeral 2.5 del Capítulo II y del acápite 20 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases, la Entidad ha establecido lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
<p><b>“2.5. FORMA DE PAGO</b></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente</i></p>	<p><b>“20. FORMA DE PAGO:</b></p> <p><i>Se realizará el pago por la totalidad de los bienes entregados en funcionamiento y capacitación. Previa inspección de las características descritas por la Oficina de Tecnologías de Información para el Visto</i></p>



<p><i>documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Recepción del AREA DE ALMACEN CENTRAL previa inspección de las características descritas por la OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, una vez los bienes entregados estén en funcionamiento y se haya dictado la capacitación correspondiente.</i></li> <li>- <i>Informe del funcionario responsable de la residencia de obra y V° B° del inspector del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></li> <li>- <i>Comprobante de pago.</i></li> </ul> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wánchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas”.</i></p>	<p><i>Bueno, en conjunto con el Residente del Proyecto, se procederá a valorizar para realizar el pago correspondiente en esa partida. El pago que la Entidad realiza a favor del proveedor se dará en Pago Único, previa conformidad realizada por el Residente del Proyecto y el Visto bueno del Inspector de Proyecto”.</i></p>
---	--

Al respecto, las Bases Estándar objeto la presente contratación, establecen lo siguiente:

<p><b>“(…) La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR SI SE TRATA DE ÚNICO PAGO O PAGOS A CUENTA, ASÍ COMO EL DETALLE QUE CORRESPONDE EN EL CASO DE PAGO A CUENTA].</b></p> <p><b>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Recepción del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES].</b></li> <li>- <b>Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la</b></li> </ul>
--

- conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA].

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA] (...).Sic

De lo expuesto, se advertiría que, la información consignada **no es congruente en ambos Capítulos de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas); por lo tanto, se solicita** a la Entidad uniformizar dichos extremos, debiendo señalar el área responsable de otorgar la conformidad conforme lo establecido en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, aclarando con ello, lo detallado en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas).

Es así que mediante el Informe Técnico N.º 004-2023-GR-CUSCO-GRTC-COMITE DE SELECCIÓN LP Nº 02 de fecha 14 de setiembre de 2023, la Entidad señaló lo siguiente:

***“(...) Se realizó la corrección de la incongruencia advertida en el literal D), levantadas en el Informe N° 064-2023-GR-CUSCO/GRTC/CRLA, con la subsanación de la observación encontrada en la Notificación Electrónica Reiterativa y se ha incluido el visto bueno del área usuaria para su trámite según se solicita.***

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

*Recepción del AREA DE ALMACEN CENTRAL previa inspección de las características descritas por la OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, una vez los bienes entregados estén en funcionamiento y se haya dictado la capacitación correspondiente.*

- Informe del funcionario responsable de la residencia del proyecto de la IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS Y MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO, DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO" y V°B° del inspector del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wánchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas” (El subrayado y resaltado es agregado).

En tal sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 2.5 del Capítulo II y del acápite 20 del numeral 3.1 del Capítulo III, perteneciente a la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
<p><del>“2.5. FORMA DE PAGO</del></p> <p><del>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</del></p> <p><del>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</del></p> <p><del>— Recepción del AREA DE ALMACEN CENTRAL previa inspección de las características descritas por la OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, una vez los</del></p>	<p><del>“20. FORMA DE PAGO:</del></p> <p><del>Se realizará el pago por la totalidad de los bienes entregados en funcionamiento y capacitación. Previa inspección de las características descritas por la Oficina de Tecnologías de Información para el Visto Bueno, en conjunto con el Residente del Proyecto, se procederá a valorizar para realizar el pago correspondiente en esa partida. El pago que la Entidad realiza a favor del proveedor se dará en Pago Único, previa conformidad realizada por el Residente del Proyecto y el Visto bueno del</del></p>

<p><del>bienes entregados estén en funcionamiento y se haya dictado la capacitación correspondiente.</del></p> <p><del>Informe del funcionario responsable de la residencia de obra y Vº Bº del inspector del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</del></p> <p><del>Comprobante de pago.</del></p> <p><del>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wánchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas”.</del></p> <p>“La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <p>Recepción del AREA DE ALMACEN CENTRAL previa inspección de las características descritas por la OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, una vez los bienes entregados estén en funcionamiento y se haya dictado la capacitación correspondiente.</p> <p>- Informe del funcionario responsable de la residencia del proyecto de la IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES</p>	<p><del>Inspector de Proyecto”.</del></p> <p>“La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <p>Recepción del AREA DE ALMACEN CENTRAL previa inspección de las características descritas por la OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, una vez los bienes entregados estén en funcionamiento y se haya dictado la capacitación correspondiente.</p> <p>- Informe del funcionario responsable de la residencia del proyecto de la IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE</p>
--	---

<p><i>COMPLEMENTARIOS Y MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO, DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO" y V°B° del inspector del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></p> <p><i>- Comprobante de pago.</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wánchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas (...)"</i></p>	<p><i>AMBIENTES COMPLEMENTARIOS Y MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO, DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO" y V°B° del inspector del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></p> <p><i>- Comprobante de pago.</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wánchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas (...)"</i></p>
--	--

Cabe señalar que, **se deberá dejar sin efecto** todos los extremos de las Bases y el Pliego, que se opongan a lo dispuesto en la presente disposición.

### 3.3. Duplicidad de requisitos de calificación

De la revisión de la sección II del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte que se ha consignado, los requisitos de calificación, consignados en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” del mismo capítulo. Por lo tanto, a fin de evitar confusión en los proveedores, se implementará la disposición siguiente:

- Se **suprimirá** la sección II del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.

#### **4. CONCLUSIONES**

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1.** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2.** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección. Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.
- 4.3.** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección modificar en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4.** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección

Jesús María, 26 de septiembre de 2023

Códigos: 6,1, 6,3