

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.06.2024							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" – CUI N° 2513352							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	83							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				2513352			
		Documento que declaró la viabilidad				FORMATO N° 07-A de fecha 04.03.2021			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 802-2024-EMAPE/GCI			Fecha de recepción		24.05.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Sistema de Contratacion - Requisitos y recursos del proveedor - forma de pago								
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>	
---	--

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Se levanto las precisiones requeridas (Sistema de Contratacion - Requisitos y recursos del proveedor - forma de pago)

■	■	■	■	■	■	■	■
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

■	■	■	■	■	■	■	■
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--


3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DE LA ENTIDAD	
---------------	--


Nº Item


Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

EMAPE S.A.



CIMA





Municipalidad Metropolitana de Lima

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA SUPERVISIÓN : EJECUCIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

"MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2513352

Plazo de Ejecución de Obra (días) :

210

Plazo de Liquidación de Obra (días) :

60

Item	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO (días)	% de participación	PRECIO TARIFA	PARCIAL (S/)
I	SUPERVISIÓN DE OBRA - EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN (210 días)						1,287,414.80
I.1	ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRA (210 días)						1,287,414.80
I.1.1	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						329,254.89
	PERSONAL PROFESIONAL						642,250.35
	Jefe de Supervisión	día	1	210	100%	600.00	126,000.00
	Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	día	1	210	100%	333.33	70,000.00
	Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización	día	1	210	50%	400.00	42,000.00
	Especialista en Suelos y Pavimentos	día	1	210	100%	400.00	84,000.00
	Especialista en Medio Ambiente	día	1	210	100%	333.33	70,000.00
	Especialista Social (asistente)	día	1	210	50%	116.67	12,250.35
	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	día	1	210	100%	300.00	63,000.00
	Especialista en Calidad	día	1	210	100%	300.00	63,000.00
	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	día	1	210	100%	266.67	56,000.00
	Especialista en Arqueología	día	1	210	50%	266.67	28,000.00
	Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	día	1	210	50%	266.67	28,000.00
	PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO						287,004.45
	Asistente del Jefe de Supervisión	día	1	210	100%	300.00	63,000.00
	Laboratorista	día	1	210	100%	200.00	42,000.00
	Técnico Cadista	día	1	210	50%	160.00	16,800.00
	Topógrafo	día	1	210	100%	200.00	42,000.00
	Secretaria	día	1	210	100%	100.00	21,000.00
	Ayudante de Laboratorio	día	1	210	50%	133.33	13,999.65
	Asistente de Topografía, Trazo y Diseño Vial	día	1	210	100%	100.00	21,000.00
	Conserje / Guardán	día	2	360	100%	93.34	67,204.80
I.1.2	EQUIPAMIENTO Y OTROS						358,160.00
	INMUEBLES						21,000.00
	Alquiler de oficina (incluye: equipamiento y mantenimiento)	día	1	210	100%	100.00	21,000.00
	ALQUILERES Y SERVICIOS						107,700.00
	Equipo topográfico completo (Estación Total, Nivel, GPS Submétrico)	día	1	210	100%	200.00	42,000.00
	Equipo de Laboratorio de Suelos y Pavimentos	día	1	210	100%	270.00	56,700.00
	Ensayo de Compactación y muestras de concreto	global	1			4,500.00	4,500.00
	Ensayo de CBIR	global	1			4,500.00	4,500.00
	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN						105,000.00
	Equipo de Cómputo (computadoras)	día	10	210	100%	40.00	84,000.00
	Impresora	día	2	210	100%	30.00	12,600.00
	Comunicaciones (telefonía e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)	día	2	210	100%	20.00	8,400.00
	VEHICULO (Incluye: chofer + mantenimiento + combustible + lubricante y seguro)						84,000.00
	Camioneta Tipo Pick Up 4x2 (operativa)	día	1	210	100%	400.00	84,000.00
	VESTUARIO						12,600.00
	VESTUARIO (incluye casco, zapatos, chaleco, lentes)	día	1	180	100%	70.00	12,600.00
	MEDICAMENTO						840.00

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

REQUERIMIENTO		g/b	1			\$40.00	\$40.00
Botiquín con material farmacológico							
MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							6,120.00
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + materiales fungibles de topografía y suelos + otros		g/b	1	180	100%	34.00	6,120.00
GASTOS VARIOS							20,900.00
Gastos de licitación y elaboración de propuesta, notariales y movilidad, Carta Fianza Fiel cumplimiento, Carta fianza Adelantos		g/b	1			2,500.00	2,500.00
Servicio de Seguro SCTR (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)		día	20	210	100%	2.00	8,400.00
Movilización y Desmovilización de Equipos (incluidos personal de seguridad entre otros)		g/b	1			10,000.00	10,000.00
II LIQUIDACIÓN DE OBRA (60 días)							61,560.80
II.1 SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)							30,800.00
PERSONAL PROFESIONAL							20,000.00
Especialista en Liquidaciones		g/b	1			12,000.00	12,000.00
Asistente contable de liquidación		g/b	1			8,000.00	8,000.00
PERSONAL DE APOYO							10,800.00
Cadista		día	1	60	50%	180.00	4,800.00
Secretaria		día	1	60	100%	100.00	6,000.00
II.2 EQUIPAMIENTO Y OTROS							30,760.80
ALQUILER DE OFICINA							17,200.80
Alquiler, Inc. Equipamiento y Mantenimiento		día	1	60	100%	100.00	6,000.00
Conserje /Guardián		día	2	60	100%	93.34	1,120.00
EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN							10,200.00
Equipo de Computo (computadoras)		día	3	60	100%	40.00	7,200.00
Impresora		día	1	60	100%	30.00	1,800.00
Comunicaciones (telefonía e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)		día	1	60	100%	20.00	1,200.00
MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							3,000.00
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + otros		g/b	1			3000.00	3,000.00
SEGUROS DE PERSONAL							360.00
Servicio de Seguro SCTR (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)		día	3	60	100%	2.00	360.00
A	COSTO DIRECTO TOTAL (II)+(III)						1,348,975.60
B	UTILIDAD 10% x (A)			10%			134,897.56
C	SUBTOTAL (A)+(B)						1,483,873.16
D	I.G.V. 18% x (C)			18%			267,097.17
E	TOTAL EN SOLES (C)+(D)						1,750,970.33
ETAPAS DE SUPERVISION DE OBRA							MONTO
SUPERVISION DE OBRA (210 días)							1,671,064.41
LIQUIDACIÓN DE OBRA (60 días)							79,905.92
							1,750,970.33

EMAPE S.A. Lima
Firmado digitalmente por: JUAN CARLOS MARTINEZ JOSE LUIS
PAU 20100808337 e-Per
Módulo: Sinc. e-Per del documento
Fecha: 27.05.2024 12:00:22 -05:00

ESTIMACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO							
PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACABAYO Y PROLONGACIÓN PACABAYO, EN EL TRAMO COMPENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTANAYO, DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA* - CUI N° 281552							
UBICACIÓN: ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTANAYO, DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES							
ENTIDAD: EMAPE							
PLAZO DEL ESTUDIO: 90 DÍAS							
MODALIDAD: A SUMA ALZADA							
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO PARCIAL	PERIODO (MESES)	COSTO MENSUAL	PARCIAL	MONTO TOTAL
COSTO TOTAL DIRECTO							
A. Personal Profesional							
A.1 Jefe de Proyecto o Jefe de Estudio	h/se	1.00	1.00	3.00	15,000.00	45,000.00	
A.2 Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	h/se	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
A.3 Especialista en Tránsito, Transporte y Demarcación	h/se	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
A.4 Especialista en Suelos y Fundamentos	h/se	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
A.5 Especialista en Geología, Geotecnia	h/se	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
A.6 Especialista en Gestión de Riesgos en la Construcción y Seguridad en Obra	h/se	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
A.7 Especialista en Medio Ambiente	h/se	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
A.8 Especialista en Afectaciones Financieras	h/se	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
A.9 Especialista en Materiales, costos y presupuestos	h/se	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
A.10 Especialista en Antropología	h/se	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
A.11 Especialista en Planeamiento y Mobiliario Urbano	h/se	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
B. Personal Técnico y de Apoyo							
B.1 Asistente de Jefe de Proyecto o Jefe de Estudio	Unid	1.00	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00	
B.2 Asistente de Topografía	Unid	1.00	0.50	3.00	5,000.00	15,000.00	
B.3 Técnico en Asesoría	Unid	3.00	0.50	3.00	5,000.00	15,000.00	
B.4 Técnico en Materiales Costos y Presupuestos	Unid	3.00	0.50	3.00	5,000.00	15,000.00	
C. Personal Técnico Administrativo y Auxiliar							
C.1 Asistente Administrativo	Unid	3.00	1.00	3.00	4,000.00	12,000.00	
C.2 Secretaria	Unid	1.00	1.00	3.00	2,000.00	6,000.00	
GASTOS GENERALES							
A. Gastos de Oficina y Similares							
Papeles	g/b	1.00			5,000.00	5,000.00	
Copias, Reproducciones e Impresiones	g/b	1.00			5,000.00	5,000.00	
Planes de Planos	g/b	1.00			20,000.00	20,000.00	
Gastos de Suelos, Actas, Actas, Copias	g/b	1.00			5,000.00	5,000.00	
B. Servicios							
Alquiler de Computadora	Unid	10.00	1.00	3.00	1,000.00	30,000.00	
Agua, Electricidad, Teléfono e Internet	Mes	1.00	1.00	3.00	1,000.00	3,000.00	
Alquiler de Camión para todo uso	Mes	1.00	1.00	3.00	7,000.00	21,000.00	
UTILIDAD							
SUB TOTAL							
Incremento General a los Valores (IGV)							
COSTO TOTAL							

EMAPE S.A. Lima
Firmado digitalmente por: OLIVERA
GONZALEZ JUAN BERGIO PAU
20100808337 e-Per
Módulo: Sinc. e-Per del documento
Fecha: 27.05.2024 12:42:11 -05:00

EMAPE S.A. Lima
Firmado digitalmente por: JUAN CARLOS MARTINEZ JOSE LUIS
PAU 20100808337 e-Per
Módulo: Sinc. e-Per del documento
Fecha: 27.05.2024 12:58:49 -05:00

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	EN BASE A ESTRUCTURA DE COSTOS SEGÚN ANEXO

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	2,186,803.33 (Dos millones ciento ochenta y seis mil ochocientos tres con 33/100 soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	NO APLICA							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.06.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20.06.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	<i>Se invito a proveedores del rubro pero no hubo respuestas por lo que se evidencia pluralidad de postores invitados a cotizar dentro del rubro y categoria solicitada en los terminos de referencia</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					