

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES		
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 DE NOVIEMBRE DE 2024	
1.2 ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMATICA	
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACION INTERNACIONAL - APCI	
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00108900052 - ATENCIÓN EN EL SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO (MESA DE AYUDA) A LAS ÁREAS USUARIAS	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	--	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----
	Documento que declaró la viabilidad	-----

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 0086-2024-APCI/OGA-USI		Fecha de recepción	12/08/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	Sinceramiento del volumen anual de fotocopias en base al consumo real, establecidas en los terminos de referencia (TDR)
	Fecha de la tercera versión	8/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	Ajustes a los TDR por parte del area usuaria en lo que respecta a los costos de aplicación de penalidad
	Fecha de la cuarta versión	22/10/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	En atencion a las observaciones por parte de los proveedor: Reprodata S.A.C. , en cuanto: <i>(Plazo de instalacion y la capacidad de alimentacion papel de lo equipos)</i>
	Fecha de la quinta versión	5/11/2024	De oficio	El area usuaria procedio realizar ajustes a los TDR de acuerdo a una nueva evaluacion realizada a los requisitos minimos contenidos en el mismo.	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Específica de las Bases.
-------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorandum N° 0388-2024-APCI/OGA-UAS	4/09/2024			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

(*) **Observación:** Sinceramiento del volumen anual de fotocopias en base al consumo real, establecidas en los TDR.

(...)

4. Descripción del Servicio

(...)

4.5. El volumen anual aproximado de copias por cada equipo es de:

N° Ref.	Fotocopiadoras	Cantidad de Fotocopiadoras
1	Fotocopiadora N° 1	600,000
2	Fotocopiadora N° 2	600,000
3	Fotocopiadora N° 3	600,000
4	Fotocopiadora N° 4	600,000
5	Fotocopiadora N° 5	600,000
6	Fotocopiadora N° 6	600,000
7	Fotocopiadora N° 7	600,000
8	Fotocopiadora N° 8	600,000
	TOTAL	4,800,000

(...)

2	6				6	Vía Correo Electronico	22/10/2024
---	---	--	--	--	---	------------------------	------------

(*) OBSERVACIONES

1. **Proveedor:** COPISERVICE E.I.R.L. ==> (...) En el numeral 6 Descripción del Servicio de sus Términos de Referencia, en lo concerniente a los equipos solicitados, se requieren que éstos sean nuevos y su antigüedad de fabricación no debe superar los 02 años contados desde la fecha de presentación de ofertas, sin embargo, por las características técnicas de los equipos solicitados y la naturaleza del servicio, éstos corresponden también a equipos con hasta cuatro (04) años de antigüedad, lo que supone que los costos sean menores y los potenciales postores puedan ofrecer una mejor oferta (precio) por el servicio, de lo cual, la exigencia de solicitar equipos nuevos, en dicho contexto, limita a los potenciales postores. (...)

2. **Proveedor:** REPRODATA S.A.C.

- 1.- Solicitan equipos con una velocidad de 60 ppm, los equipos que tienen esta velocidad son solicitados para una producción máxima de 300,000 mensuales por equipo.
- 2.- Adjuntamos el cuadro de consumo de los últimos tres meses, donde notaran que los equipos producen mensualmente (ver cuadro adjunto "consumo mes") 5413 cop., 7020 cop, 5505 cop, 12065 cop, 11045 cop, 6432 cop, 1172 cop y 2437 copias. Como verán ningún equipo realiza mas de 50,000 copias mensual que podrían ameritar el solicitar un equipo de 60 ppm
- 3.- Solicitan "Capacidad de alimentación de papel: Mínimo 3,000 hojas en múltiples bandejas"
- En relación a ello los equipos en su forma estandar vienen con dos bandejas de 550 hojas cada una más una bandeja manual de 100 hojas, en su conjunto la capacidad de alimentación es de 1,200 hojas. Al solicitar que la capacidad sea de 3,000 hojas obliga a todos los postores que se tenga que incorporar un kit de bandejas adicionales cuyo costo es alto y encarecería más aún el servicio convocado y sobre todo innecesariamente, ustedes hacen en promedio por cada equipo mensual 6,386 copias, alrededor de 212 copias diarias, entonces no existe necesidad de solicitar bandejas cuya capacidad sea de 3,000 hojas, si solo van a sacar un poco mas de 200 hojas diarias.
- 4.- El plazo de instalación solicitada es de 4 días calendario, este plazo debería ser ampliado a 20 días calendario, de esa manera habrían mayor cantidad de postores.
- 5.- De acuerdo al reporte de consumo adjunto se debería modificar el volumen anual aproximado de copias (numeral 6.5) mencionado en los TDR y reducir los volúmenes de acuerdo al cuadro de consumos de los últimos tres meses.

...
-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorandum N° 0097-2024-APCI/OGA-USI	6/09/2024			

El Area Usuaría procedio realizar el ajuste en lo que respecta a la cantidad de fotocopias, remitiendo los TDR actualizados, conforme se detalla:

(...)

4. Descripción del Servicio

(...)

4.5. El volumen anual aproximado de copias por cada equipo es de:

N° Ref.	Fotocopiadoras	Cantidad de Fotocopias
1	Fotocopiadora N° 1	200,000
2	Fotocopiadora N° 2	200,000
3	Fotocopiadora N° 3	200,000
4	Fotocopiadora N° 4	200,000
5	Fotocopiadora N° 5	200,000
6	Fotocopiadora N° 6	200,000
7	Fotocopiadora N° 7	200,000
8	Fotocopiadora N° 8	200,000
	TOTAL	1,600,000

(...)

1	1	1	Memorandum N° 0136-2024-APCI/OGA-USI	5/11/2024			
---	---	---	--------------------------------------	-----------	--	--	--

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

"(...)

6. Descripción del Servicio

"(...)

6.5. El volumen por tres años aproximado de copias por cada modelo es de:

Impresora	N° de equipos	Año 1	Año 2	Año 3	
Modelo 1	8	500,000	500,000	500,000	
Modelo 2	1	60,000	60,000	60,000	
TOTAL		560,000	560,000	560,000	

"(...)"

6

Via correo electronico

22/11/2024

(**) Absolucion Observaciones: COPISERVICE E.I.R.L.

(*) Absolución a la Consulta 1:

En relación a la observación al numeral 6 de los Términos de Referencia, el cual establece que los equipos solicitados deben ser nuevos y no deben superar los dos (2) años de antigüedad desde la fecha de presentación de ofertas, fundamentada en el principio de Libertad de Concurrencia, conforme al literal a) del artículo 2 del TUO de la Ley n.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; es pertinente indicar lo siguiente:

a) Es posible que el uso de equipos nuevos con un mayor rango de antigüedad implique un menor costo de alquiler, como correlato de la existencia de una merma en el costo del equipo derivada de su inmovilización en el mercado frente a nuevas soluciones y equipos que van apareciendo en el mercado a medida que pasa el tiempo.

b) Asimismo, cabe la posibilidad de que existan en el mercado equipos nuevos con cuatro (4) años de antigüedad de fabricación en condiciones de alquiler, que cubran las características técnicas requeridas en los Términos de Referencia.

c) Sin embargo, al exigir equipos nuevos con no más de dos (2) años de antigüedad, se justifica en el posible cambio de componentes al presentar algún fallo, los cuales, al ser de una antigüedad mayor, se hace más compleja la obtención de los mismos, teniendo en cuenta que estos equipos tendrán más años mientras transcurre el tiempo del servicio a contratar. Considerando que todo equipo informático tiene una vida útil de 04 años de acuerdo a la NIC SP 17 "propiedad planta y equipo"

d) Ante esto, operar con equipos no nuevos y con más de dos (2) años de antigüedad, conlleva un riesgo en la operatividad de los mismos, visto que limitaría a contar con el cambio de los componentes de manera oportuna, además contar con repuestos desfasado y/o fuera del mercado, teniendo en cuenta que la antigüedad se va ampliando al transcurrir el tiempo del servicio.

e) Ante ello, la exigencia de equipos nuevos con no más de dos (2) años de antigüedad para la prestación del servicio, responde a consideraciones técnicas y operativas que garantizan el óptimo cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, justificada en la innovación y los avances tecnológicos que contribuyen a la aparición de nuevos equipos con una mayor eficiencia que las máquinas de fabricación más antiguas, inclusive, garantizando que, en el tiempo, la entidad pueda contar con equipos en iguales o superiores condiciones que las requeridas para la prestación del servicio, dada la antigüedad prevista, en caso de necesitar su reemplazo.

f) En la línea de lo señalado, el uso de equipos con más de dos (2) años de antigüedad, podrían presentar un mayor riesgo de fallos, afectar la eficiencia del servicio o no cumplir con los estándares tecnológicos requeridos para el proyecto en cuestión, lo cual carecería de congruencia con la aplicación del principio de vigencia tecnológica dispuesto en el literal g) del artículo 2 del TUO de la Ley n.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el cual privilegia el cumplimiento de la finalidad pública con efectividad, con mayores posibilidades de adecuarse, integrarse y repotenciarse frente a la aparición más reciente de los avances científicos y tecnológicos, si fuera el caso.

(**) Absolucion Observaciones: REPRODATA S.A.C.

(*) Absolución a la Consulta 1: Nuestra solicitud de 60 ppm de velocidad no depende de la cantidad de copias a consumir. Se requiere dicha velocidad por el tráfico de usuarios que se tiene.

(*) Absolución a la Consulta 2: Respecto a la presente observación, se debe precisar que las proyecciones de copias e impresiones se determinó debido a las nuevas necesidades a ser ejecutadas en el ejercicio 2025 y subsiguientes, que conlleva el incremento de diversas actividades de la entidad, justificando con ello nuestra necesidad en los términos de referencia.

(*) Absolución a la Consulta 3: Se realizó una nueva evaluación, determinando efectuar ajuste en los términos de referencia, en lo que respecta a la capacidad de alimentación de papel.

(*) Absolución a la Consulta 4: Respecto a la presente observación, se realizó una nueva evaluación, determinando efectuar ajustes a los Términos de Referencia en lo que respecta al plazo de instalación.

(*) Absolución a la Consulta 5: Respecto a la presente observación, las proyecciones de copias e impresiones se determinó debido a las nuevas necesidades a ser ejecutadas en el ejercicio 2025 y subsiguientes, que conlleva el incremento de diversas actividades de la entidad, justificando con ello nuestra necesidad en los términos de referencia.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento				
1	"(...)				
	6. Descripción del Servicio				
	"(...)				
	6.5. El volumen por tres años aproximado de copias por cada modelo es de:				
	Impresora	N° de equipos	Año 1	Año 2	Año 3
	Modelo 1	8	500,000	500,000	500,000
	Modelo 2	1	60,000	60,000	60,000
	TOTAL		560,000	560,000	560,000
	"(...)"				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2		(...) 6. Descripción del Servicio (...) 6.2. Los equipos a ofertar deben cumplir con las siguientes garantías: Modelo 1 - 08 equipos fotocopadoras (...) * Capacidad de alimentación de papel: Mínimo 1,000 hojas en Múltiples Bandejas (...) (...)
3		(...) 10. Lugar y Plazo de presentación del servicio (...) 10.2 Plazo (...) El plazo para la instalación de los equipos fotocopadoras será en un máximo de diez (10) días calendario , contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. (...)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/11/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	<div style="text-align: center;">  MARIA C. SANCHEZ VALERA Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales Agencia Peruana de Cooperación Internacional </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.