



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA 04-2023-MPA-OEC-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACIÓN DIRECTA 04-2023-MPA-OEC-1
ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA
PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL
PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES -
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.**

AYABACA - 2023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA
RUC N° : 20161350461
Domicilio legal : Calle Salaverry N° 260 – Ayabaca.
Teléfono: : 073-471155
Correo electrónico: : logisticampa@muniayabaca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Gerencial N° 024-2023** de fecha 17 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulos III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Dos (02) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10 BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias (en adelante la Ley).
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y su modificatoria (en adelante el Reglamento).
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225–Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

2020- EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

Debido a las razones coyuntural la contratación se enmarca en el artículo 27 literal b) del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado bajo la situación de emergencia y el literal b) del artículo 100 de su Reglamento desarrolla dicha causal, previendo como supuestos de hecho para invocarla por Acontecimientos catastróficos.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Sin perjuicio que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación de considerar el Proveedor presentarlo en la Sub Gerencia de Logística la Oferta se Presentara en un sobre cerrado en original, dirigido a la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Ayabaca conforme al siguiente detalle:

SEÑORES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Calle Salaverry N° 260 – Ayabaca

Att. Sub Gerencia de Logística.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1

Denominación: ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

Ítem:

[Describir al Ítem que Oferta]

Oferta

[Nombre/Razón Social del postor]

Presentación vía correo electrónico:

Para la presentación vía correo electrónico, deberán escanear el contenido de los documentos de la presentación obligatoria al Correo Electrónico: logisticampa@muniayabaca.gob.pe

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas de Referencia contenidos en el numeral 52.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ENTREGA del suministro de los bienes. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en SOLES. **(Anexo N° 5)**
El monto Total de la Oferta debe ser expresado con dos (2) Decimales. El precio unitario puede ser expresado con más de dos decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. PRESENTACION DE FECHAS Y ADJUDICACIÓN.

El postor presentara su oferta en la fecha y hora que se indica en el cronograma de la Ficha de Selección de la invitación publicada en el SEACE.

Una vez verificado el cumplimiento de las especificaciones técnicas y las condiciones establecidas en las bases, mediante la verificación de los documentos para la admisión de la oferta se procederá a adjudicar al postor.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato¹. De corresponder
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios.

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, deberá presentar la documentación prevista para la suscripción del contrato, vía correo electrónico: logisticampa@muniayabaca.gob.pe o en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Ayabaca Sito en Calle Salaverry N° 260 – Ayabaca – Piura.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, previa

¹ Conforme al literal b.4 del Artículo 100 del RLCE, para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días adicionales.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Documentos para el pago:

- Guía
- Acta de Recepción y Conformidad de Bienes
- Comprobante de pago.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACTIVIDAD:

ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL "ALMACEN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL" PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES"

I.- GENERALIDADES

La provincia de Ayabaca tiene una extensión de 5 230,68 kilómetros cuadrados y se divide en diez distritos (Ayabaca, Frías, Jilili, Lagunas, Montero, Pacaipampa, Paimas, Sapillica, Sicchez, Suyo), La Capital de esta provincia es la ciudad de Ayabaca, su fundación española data de 1571, cuando la población indígena local fue "reducida" o concentrada para formar el pueblo de "Nuestra Señora del Pilar de Ayabaca", nombre de la primera Santa Patrona del lugar. Se encuentra en las serranías piuranas a 2,715 msnm, tiene un clima frío y saludable.

ALEJANDRO REYNALDO SANTUR ARRIAZA
JEFE DE LA OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y RESPONSALE
DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS

Ha sido y será la ciudad de Ayabaca un potencial Turístico del Norte del Perú por la Fiestas religiosas en honor al SEÑOR CAUTIVO DE AYABACA, celebrada el 12 de octubre de cada año.

La ciudad cuenta con una gran devoción religiosa, por su Santo Patrono el Señor Cautivo, representado en la figura de un "Ecce Homo", que parece haberse inspirado, por una parte, en el Cristo de Medinaceli, España, y por otra parte, en las tradiciones religiosas locales. La festividad del Señor Cautivo, cuyo día central es el 13 de octubre, atrae gran cantidad de fieles, quienes llegan en peregrinación, de diferentes zonas norteñas del Perú e incluso desde el Ecuador. Algunos grupos de peregrinos, que recorren unos 2,500 kilómetros de distancia y llegan caminando a Ayabaca desde Tacna, en el sur del Perú, convierten a esta peregrinación en la más extensa del continente. Una festividad secundaria del Señor Cautivo se realiza el 1 de enero, con participación de campesinos de la costa que acuden en petición de agua o agradecimiento por las lluvias.

Calle Salaverry N° 260- Ayabaca-Piura (Frente a la Plaza de Armas de la Ciudad de Ayabaca)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

Ubicación Geográfica

Latitud Sur 4° 04' 50" y 6° 22' 10"

Longitud Oeste del Meridiano de Greenwich 79°13'15" y 81°19'35"

Límites

Norte : Departamento de Tumbes y la República del Ecuador.
Este : República del Ecuador y el Departamento de Cajamarca.
Sur : Departamento de Lambayeque.
Oeste : Océano Pacífico

II. OBJETIVOS

- a. Disponer de un stock de materiales de ayuda humanitaria para atender emergencias o desastres del ámbito de la provincia de Ayabaca, brindando ayuda directa e inmediata a las personas damnificadas o afectadas, para ser atendidos por el almacén provincial de defensa civil de Ayabaca.
- b. Proporcionar la ayuda necesaria y oportuna a las personas damnificadas o afectadas, que hayan sido identificadas por las autoridades locales, tendrán derecho a recibir la ayuda humanitaria cuando estas lo requieran previa Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades.
- c. Dotar de herramientas para la realización de jornadas comunales en cuanto a la limpieza de cunetas, y la atención de emergencias que se presenten en el ámbito de su jurisdicción.

III. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición De Bienes De Ayuda Humanitaria Para El "Almacén Provincial De Defensa Civil" Para La Atención De Emergencias O Desastres"

IV.- OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente requerimiento tiene por objeto la Adquisición De Bienes De Ayuda Humanitaria Para El "Almacén Provincial De Defensa Civil" Para La Atención De Emergencias O Desastres"

Calle Salaverry N° 260- Ayabaca-Piura (Frente a la Plaza de Armas de la Ciudad de Ayabaca)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

V.- Descripción del objeto-Especificaciones Técnica:

Por tanto, se proyecta:

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	FRAZADA D/POLIESTER C/ALGODÓN 95% POLIESTER C/DISEÑO 680GR x M2 AZUL REMALLADO Y PERCHADO 1 1/2 PLAZAS RESISTENTE PAQUETE x 01 UNIDAD	Unidad	500
2	CAMA D/METAL T/PLEGABLE REFORZADA C/CABECERA C/SOPORTE D/METAL NEGRO (CAMA) / NEGRO (SOPORTE) FIERRO GALVANIZADO D/1 (DIAMETRO) X 1/16 (ESPESOR) 1 PLAZA ND UNIDAD	Unidad	50
3	COLCHON D/ESPUMA D/POLIURETANO T/FORRADO C/TELA (75 ALGODON/25 POLIESTER) C/DISEÑO 19KG x M3 BLANCO ESPUMA C/ESPESOR D/2 1/2 3/4 PLAZA RESISTENTE PAQUETE x 01 UNIDAD	Unidad	50
4	BOBINA D/POLIETILENO D/BAJA DENSIDAD (PEAD) 100 VIRGEN S/DISEÑO (C: ENTERO) 50KG NEGRO BOBINA C/ESPESOR D/0.004 1.2M D/220M RESISTENTE PAQUETE x 01 UNIDAD	Rollo	150
5	CALAMINA D/ACERO GALVANIZADO T/CORRUGADO LAMINA C/ESPESOR D/0.22MM 1.8M (LARGO) X 0.83M (ANCHO) TOLERANCIAS(-): ANCHO 4; ESPESOR: 0.02MM; L: 3 UNIDAD	Unidad	2,000
6	BARRETA D/ACERO FORJADO ACERO T/RECTA F/HEXAGONAL NEGRO ACERO C/ESPESOR D/25MM (1) 1.5M ND UNIDAD	Unidad	85
7	CARRETILLA D/ACERO LAMINADO AISI-SAE 1010 D/MANO C/RUEDA 20KG AMARILLO ACERO C/ESPESOR D/32MM (1 1/4) D/4 P3 NEGRO/AMARILLO UNIDAD	Unidad	250
8	PALA D/ACERO TEMPLADO AISI-SAE 1030 T/RECTA C/MANGO D/MADERA 2KG NEGRO ACERO C/ESPESOR D/3MM. 1M RESISTENTE, DOS COLORES UNIDAD	Unidad	300
9	PALA D/ACERO TEMPLADO AISI-SAE 1030 T/CUCHARA C/MANGO D/MADERA 2KG NEGRO ACERO C/ESPESOR D/3MM. 1.1M ND UNIDAD	Unidad	85
10	SACO D/POLIPROPILENO 90% RECICLADO T/TEJIDO S/DISEÑO 100GR x M2 NEGRO BOCA ABIERTA C/SELLADO TERMICO 60CM X 104CM ND UNIDAD	Unidad	4000

ESPECIFICACIONES TECNICAS

CATEGORIA HERRAMIENTAS

BARRETA D/ACERO FORJADO ACERO T/RECTA F/HEXAGONAL NEGRO ACERO C/ESPESOR D/25MM (1) 1.5M ND UNIDAD



MATERIAL:	D/ACERO FORJADO
COMPOSICION:	ACERO
DISEÑO:	T/RECTA F/HEXAGONAL
PESO/GRAMAJE/VOLUMEN:	NO APLICA
COLOR:	NEGRO
FORMA/ACABADO:	ACERO C/ESPESOR D/25MM (1 ^{mm})
MEDIDA/TAMAÑO:	1.5M
CAPACIDAD:	NO APLICA
CARACTERISTICAS ADICIONALES:	ND
UNIDAD DE DESPACHO:	UNIDAD

CARRETILLA D/ACERO LAMINADO AISI-SAE 1010 D/MANO C/RUEDA 20KG AMARILLO ACERO C/ESPESOR D/32MM (1 1/4) D/4 P3 NEGRO/AMARILLO UNIDAD

Calle Salaverry N° 260- Ayabaca-Piura (Frente a la Plaza de Armas de la Ciudad de Ayabaca)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.



MATERIAL:	D/ACERO LAMINADO
COMPOSICION:	AISI-SAE 1010
DISEÑO:	D/MANO C/RUEDA
PESO/GRAMAJE/VOLUMEN:	20KG
COLOR:	AMARILLO
FORMA/ACABADO:	ACERO C/ESPESOR D/32MM (1 1/4")
MEDIDA/TAMAÑO:	NO APLICA
CAPACIDAD:	D/4 P3
CARACTERISTICAS ADICIONALES:	NEGRO/AMARILLO
UNIDAD DE DESPACHO:	UNIDAD

PALA D/ACERO TEMPLADO AISI-SAE 1030 T/RECTA C/MANGO D/MADERA 2KG NEGRO ACERO C/ESPESOR D/3MM. 1M RESISTENTE, DOS COLORES UNIDAD



MATERIAL:	D/ACERO TEMPLADO
COMPOSICION:	AISI-SAE 1030
DISEÑO:	T/RECTA C/MANGO D/MADERA
PESO/GRAMAJE/VOLUMEN:	2KG
COLOR:	NEGRO
FORMA/ACABADO:	ACERO C/ESPESOR D/3MM.
MEDIDA/TAMAÑO:	1M
CAPACIDAD:	NO APLICA
CARACTERISTICAS ADICIONALES:	RESISTENTE, DOS COLORES
UNIDAD DE DESPACHO:	UNIDAD

ING. JEAN CARLO REYNALDO SANTOS BARRERA
JEFE DE LA OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y RESPONSALE DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS LOCALES

PALA D/ACERO TEMPLADO AISI-SAE 1030 T/CUCHARA C/MANGO D/MADERA 2KG NEGRO ACERO C/ESPESOR D/3MM. 1.1M ND UNIDAD



MATERIAL:	D/ACERO TEMPLADO
COMPOSICION:	AISI-SAE 1030
DISEÑO:	T/CUCHARA C/MANGO D/MADERA
PESO/GRAMAJE/VOLUMEN:	2KG
COLOR:	NEGRO
FORMA/ACABADO:	ACERO C/ESPESOR D/3MM.
MEDIDA/TAMAÑO:	1.1M
CAPACIDAD:	NO APLICA
CARACTERISTICAS ADICIONALES:	ND
UNIDAD DE DESPACHO:	UNIDAD

SACO D/POLIPROPILENO 90% RECICLADO T/TEJIDO S/DISEÑO 100GR x M2 NEGRO BOCA ABIERTA C/SELLADO TERMICO 60CM X 104CM ND UNIDAD

Calle Salaverry N° 260- Ayabaca-Piura (Frente a la Plaza de Armas de la Ciudad de Ayabaca)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

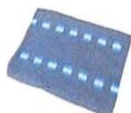


MATERIAL:	D/POLIPROPILENO
COMPOSICION:	90% RECICLADO
DISEÑO:	T/TEJIDO S/DISEÑO
PESO/GRAMAJE/VOLUMEN:	100GR X M2
COLOR:	NEGRO
FORMA/ACABADO:	BOCA ABIERTA C/SELLADO TERMICO
MEDIDA/TAMAÑO:	60CM X 104CM
CAPACIDAD:	NO APLICA
CARACTERISTICAS ADICIONALES:	ND
UNIDAD DE DESPACHO:	UNIDAD

ING. JEANCARLO RETAMAL SANTUR ARNEZ
JEFE DE LA OFICINA DE OPERACIONES Y RESPONSALE
DIT CENTRO DE OPER. DE EMERGENCIAS

CATEGORIA ABRIGO

FRAZADA D/POLIELSTER C/ALGODÓN 95% POLIELSTER C/DISEÑO 680GR x M2 AZUL REMALLADO Y PERCHADO 1 1/2 PLAZAS RESISTENTE PAQUETE x 01 UNIDAD



MATERIAL:	D/POLIELSTER C/ALGODÓN
COMPOSICION:	95% POLIELSTER
DISEÑO:	C/DISEÑO
PESO/GRAMAJE/VOLUMEN:	680GR X M2
COLOR:	AZUL
FORMA/ACABADO:	REMALLADO Y PERCHADO
MEDIDA/TAMAÑO:	1 1/2 PLAZAS
CAPACIDAD:	NO APLICA
CARACTERISTICAS ADICIONALES:	RESISTENTE
UNIDAD DE DESPACHO:	PAQUETE X 01 UNIDAD

MOSQUITERO D/ALGODON 100% ALGODON T/PRISMA RECTANGULAR 100GR x M2 BLANCO TEJIDO PLANO 1.90M. X 0.80M. X 1.60M. (LARGO X ANCHO X ALTO) RESISTENTE PAQUETE x 01 UNIDAD



MATERIAL:	D/ALGODON
COMPOSICION:	100% ALGODON
DISEÑO:	T/PRISMA RECTANGULAR
PESO/GRAMAJE/VOLUMEN:	100GR X M2
COLOR:	BLANCO
FORMA/ACABADO:	TEJIDO PLANO
MEDIDA/TAMAÑO:	1.90M. X 0.80M. X 1.60M. (LARGO X ANCHO X ALTO)
CAPACIDAD:	NO APLICA
CARACTERISTICAS ADICIONALES:	RESISTENTE
UNIDAD DE DESPACHO:	PAQUETE X 01 UNIDAD

CAMA D/METAL T/PLEGABLE REFORZADA C/CABECERA C/SOPORTE D/METAL NEGRO (CAMA) / NEGRO (SOPORTE) FIERRO GALVANIZADO D/1 (DIAMETRO) X 1/16 (ESPESOR) 1 PLAZA ND UNIDAD

Calle Salaverry N° 260- Ayabaca-Piura (Frente a la Plaza de Armas de la Ciudad de Ayabaca)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.



MATERIAL:	D/METAL
COMPOSICION:	T/PLEGABLE REFORZADA C/CABECERA
DISEÑO:	C/SOPORTE D/METAL
PESO/GRAMAJE/VOLUMEN:	NO APLICA
COLOR:	NEGRO (CAMA) / NEGRO (SOPORTE)
FORMA/ACABADO:	FIERRO GALVANIZADO D/1" (DIAMETRO) X 1/16" (ESPESOR)
MEDIDA/TAMAÑO:	1 PLAZA
CAPACIDAD:	NO APLICA
CARACTERISTICAS ADICIONALES:	ND
UNIDAD DE DESPACHO:	UNIDAD

COLCHON D/ESPUMA D/POLIURETANO T/FORRADO C/TELA (75 ALGODON/25 POLIESTER) C/DISEÑO 19KG x M3 BLANCO ESPUMA C/ESPESOR D/2 1/2 3/4 PLAZA RESISTENTE PAQUETE x 01 UNIDAD



MATERIAL:	D/ESPUMA D/POLIURETANO
COMPOSICION:	T/FORRADO C/TELA (75% ALGODON/25% POLIESTER)
DISEÑO:	C/DISEÑO
PESO/GRAMAJE/VOLUMEN:	19KG x M3
COLOR:	BLANCO
FORMA/ACABADO:	ESPUMA C/ESPESOR D/2 1/2"
MEDIDA/TAMAÑO:	3/4 PLAZA
CAPACIDAD:	NO APLICA
CARACTERISTICAS ADICIONALES:	RESISTENTE
UNIDAD DE DESPACHO:	PAQUETE x 01 UNIDAD

ING. ABANARDO REYNALDO SANTUR ARREÑEZ
JEFE DE LA OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y EMERGENCIAS
PUNTO DE OPERACIÓN CENTRO DE EMERGENCIAS

CATEGORIA TECHO

BOBINA D/POLIETILENO D/BAJA DENSIDAD (PEAD) 100 VIRGEN S/DISEÑO (C: ENTERO) 50KG NEGRO BOBINA C/ESPESOR D/0.004 1.2M D/220M RESISTENTE PAQUETE x 01 UNIDAD



MATERIAL:	D/POLIETILENO D/BAJA DENSIDAD (PEAD)
COMPOSICION:	100% VIRGEN
DISEÑO:	S/DISEÑO (C: ENTERO)
PESO/GRAMAJE/VOLUMEN:	50KG
COLOR:	NEGRO
FORMA/ACABADO:	BOBINA C/ESPESOR D/0.004"
MEDIDA/TAMAÑO:	1.2M
CAPACIDAD:	D/220M
CARACTERISTICAS ADICIONALES:	RESISTENTE
UNIDAD DE DESPACHO:	PAQUETE x 01 UNIDAD

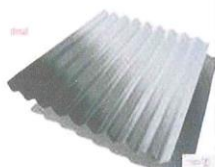
Calle Salaverry N° 260- Ayabaca-Piura (Frente a la Plaza de Armas de la Ciudad de Ayabaca)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

CALAMINA D/ACERO GALVANIZADO T/CORRUGADO LAMINA C/ESPESOR D/0.22MM 1.8M (LARGO) X 0.83M (ANCHO) TOLERANCIAS(+/-): ANCHO 4%; ESPESOR: 0.02MM; L: 3 UNIDAD



MATERIAL:	D/ACERO GALVANIZADO
COMPOSICION:	T/CORRUGADO
DISEÑO:	NO APLICA
PESO/GRAMAJE/VOLUMEN:	NO APLICA
COLOR:	NO APLICA
FORMA/ACABADO:	LAMINA C/ESPESOR D/0.22MM
MEDIDA/TAMAÑO:	1.8M (LARGO) X 0.83M (ANCHO)
CAPACIDAD:	NO APLICA
CARACTERISTICAS ADICIONALES:	TOLERANCIAS(+/-): ANCHO 4%; ESPESOR: 0.02MM; L: 3%
UNIDAD DE DESPACHO:	UNIDAD

ING. JUAN CARLOS RETAMAL SANTUR JIMENEZ
JEFE DE LA OFICINA DE DEFENSA CIVIL, TIPORESPONSABLE
POT. FUENTE DEL OEC: 13 DE EMERGENCIA LOCAL

VI.- Características del bien Adquirir

Los bienes a adquirir deberán cumplir con las especificaciones técnicas del fabricante pudiendo ser de procedencia original.

VII.- Perfil de Proveedor

El contratista que se encargará de brindar el bien podrá ser una persona natural o jurídica que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores RNP activa y vigente.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes - RUC.

VII.- Garantía

La garantía por los productos entregados deberá ser de un año de garantía a partir del día

IX.- Plazo de entrega del bien

- El plazo de entrega del bien será de 02 (dos) días calendarios a partir de la suscripción del contrato y/o orden de Compra.

X.- Penalidad

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora a cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula de acuerdo al artículo 162.1 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Calle Salaverry N° 260- Ayabaca-Piura (Frente a la Plaza de Armas de la Ciudad de Ayabaca)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F: 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
 - b.1. Para bienes y servicios en general y consultorías:
 $F: 0.25$
 - b.2. Para obras $F=0.15$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XI.- Lugar de entrega

Los bienes solicitados serán entregados en el almacén principal de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, las cuales serán verificadas por el responsable de almacén.

XII.- Forma de pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente información:

- Recepción del Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Defensa Civil emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guías de remisión.

XIII.- Conformidad

- La conformidad del bien será efectuada por la Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Ayabaca.

XIV.- Sistema de Contratación

Suma Alzada.

XV.- Entrega de adelantos

No, hay entrega de adelantos se cancelará una vez concluido y otorgada la conformidad de los bienes.

Calle Salaverry N° 260- Ayabaca-Piura (Frente a la Plaza de Armas de la Ciudad de Ayabaca)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

XVI.- Vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (01) año a partir de la conformidad otorgado por la ENTIDAD.

XVII.- Plazo máximo de responsabilidad de contratista

La cantidad y garantía de la fabricación de los bienes en concordancia con el Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de bienes y servicios es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de (01) año contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVIII.- Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Atentamente


ING. JEANCARLO RETAMALDO SANTUR ARRIENEZ
JEFE DE LA OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y EMERGENCIAS
PMU PUERTO DE OCHO - 13 DE EMERGENCIA LOCAL

Calle Salaverry N° 260- Ayabaca-Piura (Frente a la Plaza de Armas de la Ciudad de Ayabaca)



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser

³

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

ANEXOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Sub Gerencia de Logística / Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 denominada ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

Presente

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

SI autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los Doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

Sub Gerencia de Logística / Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 denominada ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

Sub Gerencia de Logística / Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 denominada ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

Presente

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04 -2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

Sub Gerencia de Logística / Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 denominada ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

Sub Gerencia de Logística / Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MPA-OEC-1 denominada ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL ALMACÉN PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O DESASTRES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA.

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

