

58

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL DE LOS TRAMOS OCROSPATA - CHALIACO - HUARIHUAYIN - BUENA VISTA - COYLLAMARCA, DISTRITO DE SILLAPATA - DOS DE MAYO-HUÁNUCO" - CUI 2143350.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	195						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2143350				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 5233-2023-GRH-GR/SGOS		Fecha de recepción	29/08/2023		
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								



59


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-						
	-						
	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-						
DE LA ENTIDAD							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS							
	Especialista en contrataciones.	mes	1.00	1.00	0.30	S/ 4 700.00	S/ 1 410.00	
	Gastos Legales (Notariales).	GBL	1.00	1.00		S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 1 900.00
	Gastos Varios (fotocopias, comunicaciones, etc.).	GBL	1.00	1.00		S/ 250.00	S/ 250.00	
	Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
	CAMPAMENTO DE OBRA							
	Equipamiento de oficina de supervisión							
	Módulo de escritorio de oficina.	und	1.00	2.00		S/ 199.00	S/ 398.00	
	Silla de madera.	und	1.00	2.00		S/ 159.90	S/ 319.80	S/ 2 354.80
	Juego de mesa con 6 sillas.	und	1.00	1.00		S/ 1 219.00	S/ 1 219.00	
	Anaqueles 2.40(h) x 1.13(L) x 0.50(A) m	und	1.00	2.00		S/ 229.00	S/ 458.00	
	Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
	PERSONAL DE OBRA Y AUXILIAR							
	SUPERVISOR DE OBRA							
	Ingeniero Supervisor de Obras	per	1.00	1	4.50	S/ 7 000.00	S/ 31 500.00	
	PLANTEL TÉCNICO DE OBRA							
	Ing. Especialista en calidad.	per	0.5	1	4.00	S/ 5 500.00	S/ 11 000.00	
	Ing. Especialista Ambiental.	per	0.5	1	4.00	S/ 5 000.00	S/ 10 000.00	S/ 87 057.00
	PERSONAL AUXILIAR							
	Auxiliar Administrativo - Logístico	per	0.50	1	4.00	S/ 2 200.00	S/ 4 400.00	
	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							
	Beneficios Sociales (53%).	imp					S/ 30 157.00	
	Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
	GASTOS POR SERVICIOS VARIOS							
	PRUEBAS Y ENSAYOS	und	1.00	1	4.00	S/ 500.00	S/ 2 000.00	S/ 2 000.00
	Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
	GASTOS DE OFICINA Y OTROS							
	Material de oficina y de escritorio	und	1.00	1	4.00	S/ 100.00	S/ 400.00	
	Equipos de cómputo e impresión	und	1.00	1	4.00	S/ 100.00	S/ 400.00	
	Materiales de impresión (A1, A2)	und	1.00	1	4.00	S/ 100.00	S/ 280.00	S/ 19 180.00
	Alquiler de vehículos (incl. operador, combustible, lub. y costos operacionales)	und	1.00	1	4.00	S/ 4 500.00	S/ 18 000.00	
	Equipo de comunicación (radio telefonía)	und	0.50	1	4.00	S/ 100.00	S/ 100.00	
	Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
	GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN							
	Carta Fianza por fiel cumplimiento (10%)	GLB	1.00				S/ 77.46	S/ 77.46
	COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN							S/ 112 669.26
						UTILIDAD 10%		S/ 11 266.93
						COSTO TOTAL		S/ 123 936.19



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 123,936.19 (CIENTO VEINTITRÉS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS CON 19/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/09/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div> <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>.....</p> <p>Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cotrina</p> <p>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							