

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1.	DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/05/2024	RESUMEN EJECUTIVO N°	039-2024-AL				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE GESTIÓN EMPRESARIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA GIS SMALLWORLD DE ELECTRO UCAYALI S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO APLICA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ITEM N.° 14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando GE-101-2024	Fecha de recepción	9/03/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3/05/2024	De oficio	Tramite de Quipus N.º 2024 - 04052 - 1	Con motivo de observaciones	Modificación en el plazo de ejecución del servicio	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N.º Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	1	1	Tramite de Quipus N.º 2024 - 04052 - 1	3/05/2024	-	-	-
Modificaciòn en el plazo de ejecuciòn del servicio								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N.º Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicaciòn de respuesta del área usuaria	Fecha de remisiòn de la comunicaciòn	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicaciòn de respuesta del área usuaria	Fecha de remisiòn de la comunicaciòn
	1	1	1	Tramite de Quipus N.º 2024 - 04052 - 1	3/05/2024	-	-	-
Modificaciòn en el plazo de ejecuciòn del servicio								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N.º Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Modificaciòn en el plazo de ejecuciòn del servicio						
4.	INFORMACIÒN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			3/05/2024	FECHA DE CULMINACIÒN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			8/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-
	Se cuenta con DOS (02) cotizaciòn, la cual corresponde a la siguiente empresa: 1) INNOVACION Y TECNOLOGIA CONSULTORES S.A. - IT CONSULTORES; y 2) GEOMÁTICA SOLUCIONES S.A.C.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÒN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÒN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÒN				SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la informaciòn que pueda utilizarse para la determinaciòn de los factores de evaluaciòn.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÒN				SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	CPCC. ANTHONNY FRANK SORIA MARINA Jefe del Departamento de Logística NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								