

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004-2025-MPP/OEC-1.			
		Fecha	25/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA			
		RUC	20183995121			
		Dirección	Jr. Espinar N°121. Pano, Huánuco - Perú			
		Teléfono(s)	962345587			
		Correo electrónico	contratacionesmppachitea@gmail.com			
		Persona de contacto	ECON. THALIA FRESLY EULOGIO FABIAN			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ENGINEERING PROJECTS UMBRELLA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20600335015			
		Dirección	CAL.LOS ALAMOS LOTE. 16 URB. URBANIZACIÓN LOS			
		Teléfono(s)	954671756			
		Correo electrónico	Engineering_projects_umbrella@outlook.com engineeringprojectsumbrella@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MORALES RAMIREZ ANDERSON WILL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;"> Econ. Thalia Fresly Eulogio Fabian ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DNI. N° 71061210 </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	005-2025-MPP/OEC-1.			
		Fecha	25/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA			
		RUC	20183995121			
		Dirección	Jr. Espinar N°121. Panao, Huánuco - Perú			
		Teléfono(s)	962345587			
		Correo electrónico	contratacionesmppachitea@gmail.com			
		Persona de contacto	ECON. THALIA FRESLY EULOGIO FABIAN			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	BIBEMAN EXITOSO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20613459198			
		Dirección	JR. PROGRESO NRO. 544 BAR. AMARILIS (A 100 METROS DEL PARQUE AMARILIS) HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO			
		Teléfono(s)	914113251			
		Correo electrónico	bibemanexitoso@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ESPINOZA JAIMES BITERMAN BETUEL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">   Econ. Thalia Fresly Eulogio Fabian ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DNI. N° 71061210 </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	006-2025-MPP/OEC-1.			
		Fecha	25/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA			
		RUC	20183995121			
		Dirección	Jr. Espinar N°121. Panao, Huánuco - Perú			
		Teléfono(s)	962345587			
		Correo electrónico	contratacionesmppachitea@gmail.com			
		Persona de contacto	ECON. THALIA FRESLY EULOGIO FABIAN			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GUERRA SUAREZ SHARON NIKOLE			
		RUC	10717822680			
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	yadesua18@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;"> Econ. Thalia Fresly Eulogio Fabian ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DNI. N° 71061210 </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

MEMORANDUM N° 012-2025-MPP/GAF.

A : CPC. Gisela Natalia MARTIN JAVIER
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

DE : Lic. Adm. Nitzia Liz INOCENTE HERRERA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO : AUTORIZACION PARA CONTINUAR CON EL
PROCEDIMIENTO DE SELECCION

REFER : INFORME N°00311-2025-MPP-GAF-SGA
INFORME N°019-2025-MPP/GAF/EC/TFEF

FECHA : Panao, 18 de febrero del 2025

Por medio del presente me dirijo a Usted para que, se sirva continuar con el Procedimiento de Selección por Comparación de Precios para el SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 PARA EL TRASLADO DE SERVIDORES PÚBLICOS, REALIZACION DE ACTIVIDADES DE NOTIFICACION Y DE GESTION MUNICIPAL ENMARCADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA, bajo la aplicación de lo normado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225 modificado con DS N° 344-2018-EF y Directiva de comparación de precios vigente, bajo responsabilidad funcional

Atentamente;



MANICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA
PANAO, LITO PANAO
LIC. ADM. NITZIA LIZ INOCENTE HERRERA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



INFORME N° 00311-2025-MPP-GAF-SGA.

A : Lic. Adm. Nitza Liz INOCENTE HERRERA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

DE : CPC. Gisela Natalia MARTIN JAVIER
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO.

ASUNTO : REMITO SOLICITUD DE APROBACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE
COMPARACIÓN DE PRECIOS.

REFERENCIA : - INFORME N°019-2025-MPP/GAF-SGA/EC/TFEF.

FECHA : PANAÓ, 18 DE FEBRERO DE 2025.



Por medio del presente es grato dirigirme a usted para expresarle mis cordiales saludos y a la vez manifestarle lo siguiente:

Que mediante INFORME N°019-2025-MPP/GAF-SGA/EC/TFEF, de fecha 18 de febrero de 2025 la Señorita Econ. Thalia Fresly Eulogio Fabian Especialista en Contrataciones, solicita autorización para continuar con el procedimiento de contratación de servicios mediante procedimiento de selección COMPARACIÓN DE PRECIOS y se precise la APROBACIÓN o DESAPROBACIÓN para la continuidad del proceso de Contratación de Servicio requerido por el área usuaria, para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 CON CHOFER INCLUIDO PARA TRASLADO DE SERVIDORES PÚBLICOS, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE NOTIFICACIÓN Y DE GESTIÓN MUNICIPAL ENMARCADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA.

Es todo en cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines correspondientes.

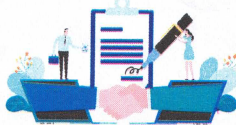
Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA
PANAÓ - DPTO HUÁNUCO

[Signature]
CPC. Gisela Natalia Martin Javier
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

C.C: Archivo
GAF/SGA.



INFORME N°019 - 2025 – MPP/GAF-SGA/EC/TFEF.



A : CPC. GISELA NATALIA MARTIN JAVIER
DE : SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO
ASUNTO : ECON. THALIA FRESLY EULOGIO FABIAN
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES MAYORES A 8 UITs

**SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
COMPARACIÓN DE PRECIOS.**

REFERENCIA : INFORME N°41-2025-MPP/GSG

FECHA : Pano, 18 de febrero del 2025

Me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a las ves solicitar su AUTORIZACIÓN para continuar con el proceso de adquisición de bienes mediante Procedimiento de Selección Comparación de Precios.

I. ANTECEDENTES

Mediante **INFORME N°41-2025-MPP/GSG**, Con fecha 28 de enero del 2025, se recepcionó el requerimiento para CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 CON CHOFER INCLUIDO PARA TRASLADO DE SERVIDORES PUBLICOS, REALIZACION DE ACTIVIDADES DE NOTIFICACION Y DE GESTION MUNICIPAL ENMARCADOS AL CUMPLIMEINTO DE LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA, presentado por la Gerencia de Secretaria General

Con solicitud de Cotización de Servicios N° 007, 008 y 009, de fecha 14 de febrero del 2025, se realizó el estudio de mercado de mercado, para determinar la pluralidad de postores, precio referencial y la disponibilidad inmediata de los servicios a contratar.

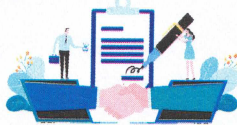
Con fecha 03 de enero del 2025, se recepcionó las cotizaciones de 3 proveedores, en las cuales se identificó que si se tiene la disponibilidad de los servicios requeridos. Así mismo se identificó el valor referencial para la adquisición de dichos bienes.

II. MARCO LEGAL

En el Artículo 98. Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios del RLCE, en su numeral 98.1. establece que: Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación:

- (i) Existen en el mercado;
- (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y,
- (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación"





III. ANALISIS

En cumplimiento de las condiciones para aplicar el proceso de adquisición mediante procedimiento de selección COMPARACIÓN DE PRECIOS, se identificó que, de acuerdo al estudio de mercado realizado, existe la pluralidad de proveedores para aplicar el procedimiento de selección en mención.

IV. RECOMENDACIONES

Se recomienda que la Gerencia de Administración y Finanzas realice la verificación para la aplicación del procedimiento de selección mediante Comparación de Precios y por ende realice la APROBACION o DESAPROBACIÓN para la continuidad del proceso de contratación de servicios requeridos por el área usuaria.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y demás fines que estime conveniente.

Atentamente,


Econ. Thalis Presly Eulgio Fabian
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
DNI. N° 71061210

C.C.: Archivo
GAF/SGA/EC.

PACHITEA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL de la Municipalidad Provincial de Pachitea.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación del servicio de alquiler de camioneta 4x4 doble cabina (maquina seca) incluido chofer, esto con el fin de realizar el traslado de servidores públicos; actividades de notificación y de gestión municipal enmarcados en el cumplimiento de las funciones de la gerencia de secretaria general.

3. FINALIDAD PÚBLICA

realizar el traslado de servidores públicos; actividades de notificación y de gestión municipal enmarcados en el cumplimiento de las funciones de la gerencia de secretaria general.

4. CARACTERISTICAS DEL SERVICIOS

Proveer movilidad, realizar traslado de servidores públicos; actividades de notificación y de gestión municipal enmarcados en el cumplimiento de las funciones de la gerencia de secretaria general.

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1. ACTIVIDADES PRINCIPALES A DESARROLLAR

- ❖ Realizar el Servicio de Alquiler de una Camioneta 4x4, para realizar traslado de servidores públicos, actividades de notificación y de gestión municipal enmarcados en el cumplimiento de funciones de la gerencia de secretaria general.
- ❖ El Servicio es de acuerdo a las necesidades del área usuaria.
- ❖ Mantener la Maquina operativa y poder evitar cualquier percance en la obra.

5.2. PERFIL MINIMO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

- ❖ No encontrarse impedido para contratar con el Estado.
- ❖ RNP vigente en el capítulo de servicios
- ❖ Copia de la tarjeta de propiedad de la Movilidad. En caso de que el propietario sea un tercero, deberá adjuntar copia del documento donde se faculte a disponer del bien.
- ❖ Copia de Documento de Nacional Identidad (DNI).
- ❖ Copia del Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito (SOAT) vigente.
- ❖ El Chofer contar con el Brevete A2B según corresponda.
- ❖ Tener las documentaciones de la movilidad en regla y al día.

5.3. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO A DESARROLLAR

❖ 5.3.1 Especificaciones técnicas.

- Año de fabricación – no mayor a 5 años de antigüedad.
- El proveedor proporcionará un vehículo con las siguientes especificaciones técnicas.
- Máquina seca.
- Tipo de vehículo: todo terreno doble tracción

- Aire acondicionado
- Combustible: Diesel B5
- SOAT vigente.
- Revisión técnica vigente.
- Clase: Camioneta 4x4 doble cabina
- Año de fabricación: No menor al año 2019
- Capacidad de carga mínima: 500 kg
- Capacidad de pasajeros: 04 como máximo
- Cilindrada: 4 en línea
- Dirección: hidráulica
- Potencia mínima: 100 HP (como mínimo).
- Cinturones de seguridad 100% operativas para los asientos (delanteros y posteriores)
- Llantas todo terreno (AT)
- Tarjeta de propiedad
- bocina en buen estado
- Barra antivuelco y airbag en la cabina del vehículo.
- Servicio: de lunes a sábado, durante las horas de trabajo. Así mismo el proveedor deberá cumplir con las siguientes características:
- El precio del alquiler debe incluir todo impuestos de ley.
- La movilización y desmovilización de la unidad vehicular del sitio de origen a la zona de trabajo debe estar incluido en el precio del servicio.
- Asumir el mantenimiento del vehículo, lubricantes, aceites y otros, debiendo mantener la unidad vehicular en óptimas condiciones operativas.
- Contar con las herramientas de seguridad indispensables de vehículo: kit de herramientas, gata, llaves, conos, extintor con fecha vigente, llanta de repuesto y botiquín de primeros auxilios implementado.
- El proveedor deberá brindar mantenimiento preventivo y correlativo al vehículo cada cierto kilometraje de recorrido y/o dependiendo de las condiciones del recorrido a efectuar, en las instalaciones del contratista.
- De presentarse fallas o desperfectos en la camioneta, el proveedor del servicio deberá solucionar el hecho en un plazo máximo de 24 horas. En caso la unidad vehicular no pueda circular libremente o el conductor no pueda continuar con la ejecución del servicio por causas atribuibles al contratista, se deberá reemplazar por otra unidad de similares características.
- El proveedor deberá hacerse responsable ante todo tipo de ocurrencias, incidentes, accidentes, evento fortuito, repentino, violento, involuntario, imprevisto y ocupacional originado por una fuerza o agente interno o externo (por causa natural o humana), que involucre a su personal (choferes) y daños a terceros; eximiendo de toda responsabilidad respecto a indemnizaciones y todo tipo de gasto originado por cualquier contingencia contra la municipalidad provincial de Pachitea.
- El contratista asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones a las normas de tránsito o daños a terceros; así como de cualquier otra naturaleza similar y que tenga directa vinculación con la actividad que se contrata.
- Las camionetas 4 x 4 deberán contar con seguro contra todo riesgo.

6. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

6.1. DEL POSTOR

- Persona Jurídica y/o natural
- Experiencia del postor en la especialidad requerida, debiendo acreditar con la presentación del documento en la presentación de oferta.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es > 1UIT.
- Con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – cuenta vinculada al numero RUC.
- Contar con Registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración jurada de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.

6.2. HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe estar habilitado para contratar con el estado.

6.3. DEL PERSONAL

- El personal clave (conductor) deberá contar con una formación mínima de secundaria completa.
- El conductor deberá tener licencia de conducir tipo A2B-PROFESIONAL., los cuales no deben registrar sanción que restrinja el ejercicio de su labor para conducir u operar el vehículo dentro de las zonas que comprenderá su servicio.

6.4. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 60,000.00 (SESENTA Y 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 15,000.00 (QUINCE MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: ALQUILER DE CAMIONETA Y/O VEHICULOS LIVIANOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro

documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

6.5. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%

El plazo de la prestación del servicio es de 10 meses (los cuales constaran de 10 entregables, cada entregable será por 30 días calendarios) que se computa desde el día siguiente de la firma de contrato.

7. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende al monto de S/.60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES) incluido todos los impuestos de ley.

8. MEDIO DE PAGO

El pago se realizará a la cuenta interbancaria (CCI)

9. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será en un plazo de 10 meses, el cual surgirá efecto desde el día siguiente de la firma del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad será otorgada por la GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL de la Municipalidad Provincial de Pachitea.

11. FORMA DE PAGO

El pago será de forma mensual.

12. RESPONSABILIDAD

El proveedor de servicios es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a un año a partir de la conformidad.

13. PENALIDAD

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de adquisición, la municipalidad provincial de Pachitea le aplicara una penalidad cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contratado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta simple sin perjuicio de la indemnización por los daños u perjuicios ulteriores que pueda existir.

14. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

14.1. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

Art. 138.4, Inciso b) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley Nro. 30225- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

14.2. NORMAS ANTISOBORNO

Ley No. 30424 regula la responsabilidad administrativa por el delito de sobornos y responsabiliza de cualquier posible delito de soborno iniciado por algún trabajador

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley

El proveedor, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
PACHITEA - HUÁNUCO

Meneleo Meza Espinoza
GERENTE DE LA SECRETARÍA GENERAL