


# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                                  | 19/06/2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                               | ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO TIPO A-2, PARA LA EJECUCION DEL IOARR: RENOVACION DE SUPERFICIE DE RODADURA; EN EL(LA) VIAS URBANAS NO PAVIMENTADAS DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI:2585397 |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                 | C0462 RENOVACION DE SUPERFICIE DE RODADURA EN LAS VIAS URBANAS NO PAVIMENTADAS   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                                      | -  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                                 | Código   | -  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  | -  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO                                       | Documento de requerimiento   | PEDIDO DE COMPRA NRO. 001384-2023                                |  | Fecha de recepción                   | 9/06/2023   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR                | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS             | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO    | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Lic. Adm. Raul Esteban Castro Valentín  
(E) JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

|  |  |                                     |   |      |
|--|--|-------------------------------------|---|------|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |                                     |   |      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |                                     |   |      |
| N° Item  |  | Ajustes realizados al requerimiento |   |      |
|  |  | NINGUNO                             |   |      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |                                     |   |      |
| <b>3.1 VALOR REFERENCIAL EN SOLES</b>  |  | MONTO                               | S/ 123,582.69 (Ciento Veintitres quinientos ochenta y dos con 00/100 Soles) |      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |                                     |   |      |
| <b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI                                  | X   | NO   |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |                                     |   |      |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO (SOLO EN EL CASO DE BIENES)</b>   |  | SI                                  | X   | NO   |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.   |  |                                     |   |      |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)</b>  |  | SI                                  |   | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |                                     |   |      |
| <b>4.4 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  | SI                                  |   | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |                                     |   |      |
| <div style="text-align: center;">  <p><b>Municipalidad Provincial de OXAPAMPA</b><br/>Trabajando con ustedes y para ustedes</p> <p>.....<br/><b>Lic. Adm. Raúl Esteban Castro Valentin</b><br/>(E) JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div> |  |                                     |   |      |
| <b>5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |                                     |   |      |