

ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN MARCA VERITAS NETBACKUP O EQUIVALENTE**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN MARCA VERITAS NETBACKUP O EQUIVALENTE

2. ÁREA USUARIA:

Oficina de Tecnologías de la Información

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Salvaguardar la información de los sistemas, base de datos garantizando su debida integridad, permitiendo el resguardo y recuperación de la información frente a situaciones adversas, logrando así la continuidad operativa de los servicios digitales prestados por el OEFA en el uso de los servicios en cumplimiento del Decreto de Urgencia N° 007-2020 que aprueba el marco de confianza digital en las entidades públicas¹ mantener la continuidad y disponibilidad de la información institucional, a través de la ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN MARCA VERITAS NETBACKUP O EQUIVALENTE

3.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

Tabla N° 01: Objetivo POI vinculado

| Unidad Orgánica | Actividad presupuestal | Actividad Operativa | Tarea del POI |
|-----------------|--------------------------------|---|---|
| OTI | 5000276 - gestión del programa | Acceso a la tecnología de la información y comunicación | OTI007801 7801 - Gestión de infraestructura y servicios de TI |

4. ANTECEDENTES:

- Con fecha **15 de agosto 2013**, se firmó el Contrato N° 029-2013-OEFA “Adquisición de Software Symc Netbackup - Proyecto SINADA” se adquirió un (01) Software Symc Netbackup 7.5 – Licenciamiento para 2 TB y Soporte Técnico: mantenimiento, garantía y capacitaciones, con el CONSORCIO TECNOLOGIA Y GERENCIA DEL PERU S.A.C. & IT STORAGE E.I.R.L. por un monto de S/. 164,500.00, asimismo, incluye el servicio de soporte por tres (03) años.
- En 2014, la empresa Symantec anunció que escindiría su negocio de gestión de la información como Veritas Technologies LLC para centrarse en la seguridad. Fue comprado como parte de la escisión por la firma de capital privado The Carlyle Group.²
- Mediante Resolución de Secretaría General N° 079-2016-OEFA/OAD de fecha **26 de agosto de 2016**, se aprobó la estandarización del Software para la Suscripción, Renovación, Actualización y Servicio de Soporte Técnico de Veritas NetBackup, por un periodo de dos (02) años, la misma que no se encuentra vigente.

¹ Numeral 9.1, que dispone que las entidades de la administración pública deben “c) Gestionar los riesgos de seguridad digital en su organización con fines de establecer controles que permitan proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información”.

² <https://www.lavanguardia.com/tecnologia/20150811/54434824645/symantec-vende-su-filial-veritas-a-un-grupo-liderado-por-carlyle.html>

- d) Con fecha **09 de noviembre 2016**, se firmó el Contrato N° 059-2016-OEFA “Servicio de renovación de suscripción de licencias de respaldo de la información – Veritas Netbackup” con la empresa PSM PERU S.A.C por un monto S/. 29,376.32, asimismo, incluye el servicio de garantía por un (01) año, cuyo plazo de ejecución fue desde el 27 de agosto de 2016 hasta el 26 de agosto de 2017.
- e) Con fecha **19 de diciembre 2017**, se firmó el Contrato N° 061-2017-OEFA “Adquisición de Appliance para el respaldo información”, se adquirió un (01) Appliance Symantec Veritas Netbackup 5240, servicio de instalación, soporte técnico y capacitación” con la empresa PSM PERU S.A.C. por un monto de S/. 323,750.36, asimismo, incluye el servicio de garantía por tres (03) años.
- f) Mediante Resolución de Secretaría General N° 071-2017-OEFA/OAD de fecha **14 de agosto de 2017**, se aprobó la estandarización de la suscripción, mantenimiento y actualización, servicio de soporte técnico, adquisición de licencias y appliance Symantec Veritas NetBacup en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, por un periodo de dos (02) años, la misma que no se encuentra vigente.
- g) Con fecha **31 de octubre de 2017**, se emite la Orden de Servicio 2269-2017 “Suscripciones de licencias de respaldo de la información - Symantec Veritas Netbackup o equivalente” con la empresa PMS PERÚ S.A.C por un monto de S/. 32,297.04, asimismo, incluye el servicio de soporte por un (01) año, cuyo plazo de ejecución fue desde el 27 de agosto de 2017 hasta el 26 de agosto de 2018.
- h) Con fecha **03 de julio de 2018**, se emite la Orden de Servicio 1305-2018 “Servicio de Renovación de Suscripción del Software de Respaldo de la Información Symantec Veritas Netbackup” con la empresa PMS PERÚ S.A.C por un monto de S/. 32,393.59, cuyo plazo de ejecución es de 449 días calendario contabilizado desde el 27 de agosto de 2018 hasta el 18 de noviembre de 2019.
- i) Con fecha **11 de enero 2019**, se firmó el Contrato N° 003-2019-OEFA “Adquisición de un Appliance Symantec Veritas Netbackup NBU 5240 – Shelf”, se adquirió un (01) Appliance Symantec Veritas Netbackup 5240 – shelf y servicio de instalación y configuración y puesta en funcionamiento, con la empresa PSM PERU S.A.C. por un monto de S/. 282,341.54, asimismo, incluye el servicio de garantía por tres (03) años.
- j) Mediante Resolución de Administración N° 077-2020-OEFA/OAD de fecha **20 de mayo de 2020**, se aprobó la estandarización del Software Veritas NetBackup Standard Onpremise por un periodo de tres (03) años, *la misma que se encuentra vigente hasta el 19 de mayo de 2023*
 - o Adquisición de licencias de Software Veritas NetBackup Standard Onpremise
 - o Servicio de Suscripción para el Software Veritas NetBackup Standard Onpremise
- k) Con fecha **10 de setiembre 2020**, se firmó el Contrato N° 044-2020-OEFA “Servicio de Suscripción del Software Veritas Netbackup Standard Onpremise” con la empresa IT STORAGE E.I.L.R.L por un monto de S/. 94,800.00, cuyo plazo de ejecución fue hasta el 15 de setiembre de 2022.
- l) Con fecha **10 de setiembre 2020**, se firmó el Contrato N° 047-2020-OEFA “Adquisición de Licencia del Software Veritas Netbackup Standard Onpremise” con la empresa TECH SOLUTIONS INTEGRATED S.A.C por un monto S/. 34,770.00, cuyo plazo de ejecución es desde el 16 de setiembre de 2020 hasta el 15 de setiembre de 2022.
- m) Con fecha **29 de diciembre 2020**, se firmó el Contrato N° 068-2020-OEFA “Adquisición de equipo de respaldo de información Appliance Veritas Netbackup 5240 – Expansión Shelf o

equivalente” con la empresa TECH SOLUTIONS INTEGRATED S.A.C. por un monto de S/. 227,579.00, asimismo, incluye el servicio de soporte técnico y actualización de software por dos (02) años.

- n) Con fecha **5 de julio 2022**, se firmó el Contrato N° 022-2022-OEFA. “Servicio de Suscripción de software Veritas Netbackup Standard Onpremise o Equivalente” con la empresa PMS PERU S.A.C por un monto S/. 65,272.84, asimismo, cuyo plazo de ejecución es desde el 16 de setiembre de 2022 hasta el 14 de setiembre de 2024.
- o) Actualmente el OEFA cuenta con la infraestructura de respaldo y restauración de información marca Veritas Netbackup, conforma por los siguientes bienes y licencias.

Cuadro N° 1 – Resumen de Bienes Pre-existentes de la marca VERITAS

| Nº | Descripción | Equipo | Capacidad | Capacidad total |
|----|-------------------------|--|-----------|-----------------|
| 1 | Equipamiento | Appliance NetBackup Master 5240 | 14 TB | 112 TB |
| | | Appliance NetBackup 5240 – Expansion Shelf | 49 TB | |
| | | Appliance NetBackup 5240 – Expansion Shelf | 49 TB | |
| 2 | Licenciamiento perpetuo | Software VeritasNetBackup Standard Onpremise ID: A2794551215 | 2TB | 5TB |
| | | Software VeritasNetBackup Standard Onpremise ID: A2204049426 | 1TB | |
| | | Software VeritasNetBackup Standard Onpremise ID: A8464783236 | 2TB | |

- p) El 09 de mayo de 2023, mediante la Resolución de la Oficina de Administración N° 00095-2023-OEFA/OAD, se aprobó la estandarización para la **“Adquisición, soporte y actualización de licencias de software Veritas NetBackup Standard Onpremise y adquisición de Equipo Appliance NetBackup Master y Expansion Shelf**, con vigencia de tres (03) años, contados a partir de la emisión de la resolución, la cual podrá ser inferior, en caso varíen las condiciones que determinaron la estandarización, el cual se encuentra vigente hasta 08 de mayo de 2026.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

5.1. Objetivo General:

- ✓ Mantener operativo el servicio de copias de respaldo y restauración de la información institucional, con los niveles adecuados de cobertura del soporte técnico y actualizaciones del software.

5.2. Objetivo Específico:

- ✓ Ejecutar las tareas de copias de respaldo y recuperación de la información de aplicaciones, base de datos y fileservers.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

La adquisición de infraestructura de respaldo y restauración de información marca Veritas Netbackup o equivalente estará compuesto por lo siguiente:

Cuadro N° 2

| Ítem | Sub ítem | Tipo | Descripción | Marca | Cantidad / Unidades | Medida | Tipo |
|-------|----------|------|---|---------|---------------------|------------|----------|
| Único | 1.1 | Bien | Equipo Appliance Netbackup Master y Expansion Shelf modelo 5250, <i>detallados en el Cuadro N° 4</i> | Veritas | 01 | Unidad | Solución |
| | 1.2 | Bien | Licencias de software Veritas NetBackup Standard Onpremise, <i>detallados en el Cuadro N° 5</i> | Veritas | 30 | 1 Terabyte | Bien |
| | Servicio | | Servicio de instalación de equipos, instalación de fibra óptica, configuración e integración, migración, puesta en funcionamiento. (sub ítem 1.1 y 1.2) | | --- | | Servicio |
| | Servicio | | Entrenamiento técnico (sub ítem 1.1 y 1.2) | | | | |

Asimismo, con el fin de que los proveedores puedan conocer el lugar donde se implementarán los bienes señalados en el **Cuadro N° 2**, se puede realizar visita técnica de acuerdo a lo señalado en el **numeral 6.8. Visita**

Para efectos de determinar el cumplimiento de los bienes ofertados en la ADMISIÓN DE OFERTAS, deberán ser sustentados con documentación técnica del fabricante (folleto y/o catalogo y/o brochure y/o ficha técnica emitida por el fabricante), solo las características técnicas mínimas señaladas en el ANEXO 1 - CARACTERÍSTICAS QUE SE DEBEN ACREDITAR requeridas en las Especificaciones técnicas (señalar en qué lugar del catálogo o documento oficial del producto que adjunta, consigna o describe las características ofertadas que cumplen con lo requerido). La citada documentación deberá contar con la traducción correspondiente de acuerdo a lo indicado en el art. 59° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuadro N° 3 - Bienes que deben acreditar

| Sub ítem | Descripción del bien | Elementos que se deben acreditar |
|----------|---|----------------------------------|
| 1.1 | Equipo Appliance NetBackup Master y Expansion Shelf modelo 5250 | ANEXO 1 |

A continuación, se detallan las características técnicas de los bienes en los Cuadros N° 4 y 5:

6.1. EQUIPO APPLIANCE NETBACKUP MASTER Y EXPANSION SHELF MODELO 5250

Cuadro N° 4 – Equipo Appliance NetBackup Master y Expansion Shelf modelo 5250 o equivalente

| DESCRIPCIÓN | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS |
|-----------------------------------|--|
| Appliance NetBackup Master | |
| Procesador | 2, Intel Xeon |
| CPU | 2.20 GHz |
| Core | 24 (12 per processor) |
| DIMMs | DDR4 |
| Tipo de Memoria | 8 x 8GB (64 GB) 8 x 32GB (256 GB) 16 x 32GB (512 GB) |
| Puerto 1 GB Ethernet | 4 |
| Puertos 10/25 GB Ethernet | 6 |
| Puertos 16 GB Fibre Channel | 8 |

| Expansion Shelf | |
|--|---|
| Capacidad de Almacenamiento | 65.5 TB |
| Soporte y garantía de Hardware | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de soporte telefónico o basado en web. - Soporte global las 24 horas del día, los 7 días de la semana. | |
| CONFIGURACIÓN PERSONALIZADA DE LOS EQUIPOS APPLIANCE | |
| Controladora | ✓ 1 x 29492-M0034 Appliance NetBackup Master 5250 9TB |
| Puertos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 4, 1GB Ethernet ✓ 4, 10/25GB Ethernet ✓ 6, 16GB FC |
| Gabinete de Disco | Capacidad de 195 TB como mínimo, distribuida de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 gabinete de disco, 29532-M0034 Appliance NetBackup Expansion Shelf 5250 65TB 1ST/5TH storage shelf with 256GB memory. ✓ 2 gabinete de disco, 29536-M0034 Appliance NetBackup Expansion Shelf 5250 65TB 2ND/3RD/4TH/6TH storage. |
| Conectividad | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuatro (04) transceivers de 10/25gb y Cuatro (04) patchcord mínimo de 5 metros cada patchcord. ✓ Dos (02) patchcore de fibra LC-LC de 10gb SFP, y Dos (02) patchcore de fibra LC-LC de 25gb SFP, mínimo de 10 metros cada patchcord, y deben incluir dos (02) transceivers de 25gb y cable de fibra. |
| Consumo máximo de energía | ✓ 600 watts para el Appliance NetBackup Master y para cada Expansion Shelf |
| Servicio | ✓ El proveedor debe realizar los servicio de instalación de equipos, instalación de fibra óptica, configuración e integración, migración, puesta en funcionamiento, del Equipo Appliance NetBackup Master y Expansion Shelf modelo 5250. |

6.2. LICENCIAS DE SOFTWARE VERITAS NETBACKUP STANDARD ONPREMISE

a) Adquisición de licencias de software Veritas NetBackup Standard Onpremise

Cuadro N° 5 - Adquisición de licencias de software Veritas NetBackup Standard Onpremise o equivalente

| Descripción | Características técnicas mínimas |
|------------------------------|---|
| Fabricante | Veritas Technologies LLC |
| Descripción | Software Veritas NetBackup Standard Onpremise |
| Tipo y categoría | Software de respaldo y recuperación de la Información |
| Características del Software | |
| Producto | Standard Onpremise |
| Vigencia | Perpetua |
| Capacidad del licenciamiento | 1 Terabyte |

b) Soporte y actualización de licencias de software Veritas NetBackup Standard Onpremise

- Debe ser por capacidad en unidades de Terabytes.
- El soporte técnico del fabricante deberá ser telefónico o web o ticket o remoto con una cobertura de 24x7x365 con un tiempo de respuesta máximo de cuatro (04) horas

- iii. Debe permitir el soporte técnico por web del fabricante para la libre descarga de cualquier actualización (upgrades), parches y nuevas versiones que sean liberadas del Software Veritas NetBackup Standard Onpremise y sus respectivos agentes.
- iv. Debe contar con soporte técnico del fabricante, para la atención y seguimiento de incidentes, instalación y configuración del Software Veritas NetBackup Standard Onpremise.
- v. Debe contar con soporte técnico del fabricante para la atención de incidentes que pongan en riesgo la continuidad de operaciones del respaldo y restauración de la información del OEFA, así como el apoyo en tareas de configuración del Software Veritas NetBackup Standard Onpremise.
- vi. Debe permitir el acceso a la base de conocimientos del fabricante del Software Veritas NetBackup Standard Onpremise

6.3.SERVICIO DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS, INSTALACIÓN DE FIBRA OPTICA, CONFIGURACIÓN E INTEGRACIÓN, MIGRACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y ENTRENAMIENTO TÉCNICO

I. INSTALACIÓN DE EQUIPOS:

- a) Los bienes (Appliance NetBackup Master y Expansion Shelf modelo 5250) serán instalados físicamente en el gabinete ubicado en el Centro de Datos del OEFA (Piso 18), y será responsabilidad del proveedor trasladarlo desde el Almacén Central del OEFA hacia el Centro de Datos.
- b) OEFA habilitará el espacio físico para la instalación de los bienes (Appliance NetBackup Master y Expansion Shelf modelo 5250) en el gabinete ubicado en el Centro de Datos del OEFA (Piso 18).
- c) El proveedor realizará el montaje e inicialización del equipo Appliance Netbackup Master 5250 y Expansion Shelf
- d) Conexión y configuración del Appliance Netbackup Master 5250 al equipo pre-existente chasis blade con Service Tag 9XKJS52 de 10GB de velocidad).
- e) El proveedor deberá conectar y energizar los bienes ofertados en los PDU³ de los gabinetes pre-existentes (conectores tipo C13 y C14), caso contrario, el proveedor deberá brindar los accesorios y/o cables de poder y/o conectores y/o PDU necesarios para dejar operativo los equipos.
- f) El proveedor deberá incluir los accesorios, rieles, piezas, cables de red y fibra, conectores de energía, necesarios para la instalación de los Appliance Netbackup Master 5250 y Expansion Shelf en los gabinetes en el Centro de Datos del OEFA.
- g) El proveedor deberá colocar etiquetas en el cableado de red de datos y de energía en cada uno de los equipos instalados.

II. INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA

- a) La instalación de la fibra óptica será para los bienes (Appliance NetBackup Master y Expansion Shelf modelo 5250), en los gabinetes ubicados en el Centro de Datos del OEFA (Piso 18).
- b) Configuración de la conexión entre el Appliance Netbackup Master 5250 con los equipos pre-existentes (02 dos librerías robóticas modelo PowerVault TL2000 Tape Library con Service Tag (17FNS42 y 2GLNS42) marca DELL)

³ Dispositivo para distribuir la energía eléctrica.

III. CONFIGURACIÓN E INTEGRACIÓN

- a) Verificar la compatibilidad de los recursos de hardware pre-existentes a todo nivel.
- b) Configuración del Software Veritas Netbackup Standard Onpremise con la última versión disponible por el fabricante VERITAS.
- c) Configuración del equipo Appliance Netbackup Master 5250 con la plataforma de virtualización de la marca VMWare pre-existente.

IV. MIGRACIÓN

- a) Migración de la base de datos conteniendo los backup (catalogo⁴) del Appliance Netbackup Master 5240 (pre-existente) al equipo Appliance Netbackup Master 5250.
- b) Migración de políticas de backup de 10 servidores virtuales sobre la plataforma de virtualización de la marca VMWare hacia el Appliance Netbackup Master 5250.
- c) Migración de políticas de backup de 05 servidores virtuales Linux RedHat donde se instalará el agente de Software Veritas Netbackup Standard Onpremise hacia el Appliance Netbackup Master 5250.
- d) Migración de políticas de backup de 05 servidores virtuales Windows Server preexistente (2012 y/o 2016 y/o 2019) donde se instalará el agente de Software Veritas Netbackup Standard Onpremise.

V. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- a) Pruebas de funcionamiento.
 - i. Sub ítem 1.1 – EQUIPO APPLIANCE NETBACKUP MASTER Y EXPANSION SHELF MODELO 5250
 - ✓ Pruebas de redundancia de fuentes de poder.
 - ✓ Pruebas de failover y failback en módulos Ethernet.
 - ✓ Pruebas de failover y failback en módulos de Fibra Canal.
 - ii. Sub ítem 1.2 – ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE VERITAS NETBACKUP STANDARD ONPREMISE
 - ✓ Pruebas de ejecución de respaldo a las bases de datos Oracle pre-existentes.
 - ✓ Pruebas de ejecución de respaldo a servidores virtuales sobre plataforma de virtualización de la marca VMWare pre-existentes.
 - ✓ Pruebas restauración con cintas LTO pre-existentes.

Al culminar la INSTALACIÓN DE EQUIPOS, INSTALACIÓN DE FIBRA OPTICA, CONFIGURACIÓN E INTEGRACIÓN, MIGRACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO el proveedor deberá elaborar el **“Acta de implementación y puesta en funcionamiento”** y deberán contar con la firma del Jefe de Proyecto del proveedor y el Personal de la OTI.

6.4. ENTRENAMIENTO TÉCNICO

- a) El inicio del entrenamiento técnico se realizará máximo al día siguiente de culminada las pruebas de funcionamiento de los **sub ítem 1.1 y 1.2** señala en el numeral V. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

Objetivo: Entrenar al personal del OEFA para operar y administrar los bienes señalados en el **Cuadro N° 2, sub ítem 1.1 y 1.2.**

⁴ Registro de logs, donde se encuentra el detalle de los respaldos y restauraciones realizados, información histórica.

Dirigida por: El Especialista en respaldo y restauración, solicitado en el **numeral 7.2. Especialistas**

La programación, para la sesión, será remitido por el proveedor a la OTI, como mínimo a los dos (2) días calendario previos a su realización, a través del correo infraestructuraoti@oefa.gob.pe.

Duración: 1 día (1 sesión de 8 horas académicas)

Nota: será realizada vía presencial y/o remota (mediante la plataforma virtual proporcionada por el proveedor)

Contenido:

| Nº | Administración y Operación |
|----|--|
| 1 | Appliance Netbackup Master y Expansion Shelf Modelo 5250 |
| 2 | Licencias de Software Veritas Netbackup Standard Onpremise |

6.5. CONDICIONES GENERALES:

- El postor deberá proponer los bienes señalados en el **Cuadro Nº 2, sub ítem 1.1.** de igual o superiores características que la propuesta en las especificaciones técnicas.
- No se aceptarán equipos reciclados, re-ensamblados o reacondicionados o su equivalente comercial.
- No se aceptarán equipos descontinuados en “end of life”.
- Deberán ser equipos nuevos, sin uso y con vigencia tecnológica.
- El presente procedimiento de selección es por la modalidad contratación **llave en mano a todo costo**, lo cual implica que debe incluir todo lo necesario para dejar funcionando correctamente los bienes señalados en el **Cuadro Nº 2, sub ítem 1.1 y 1.2.**

6.6. OTROS DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN LA ADMISION DE OFERTAS

Adicionalmente a la documentación solicitada en las Bases Administrativas de la convocatoria, el postor deberá presentar los siguientes documentos, dirigidos al presente proceso.

- Descripción de las características técnicas mínimas de los equipos señaladas en el **ANEXO 1: CARACTERISTICAS QUE SE DEBEN ACREDITAR**, debiendo sustentar con documentación técnica del fabricante (folleto y/o catalogo y/o brochure y/o ficha técnica emitida por el fabricante), señalar en qué lugar del catálogo o documento oficial del producto que adjunta, consigna o describe las características ofertadas que cumplen con lo requerido. La citada documentación deberá contar con la traducción correspondiente de acuerdo a lo indicado en el art. 59° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Carta y/o documento emitido por el fabricante, que acredite que el postor es representante y/o distribuidor y/o partner autorizado en el Perú, para comercializar los bienes señalados en el **Cuadro Nº 2, sub ítem 1.1 y 1.2.**

6.7. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Documento de la Acreditación de la Formación Académica y Certificaciones del personal clave según lo solicitado en el numeral **7.1.1. Jefe de Proyecto.**

- b) Documento de la Acreditación de la Formación Académica, Experiencia y Certificaciones del personal no clave (Especialista en respaldo y restauración) según lo solicitado en el numeral **7.2.1. Especialista en respaldo y restauración.**
- c) En el marco de la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA y sus modificatorias respectivas, el proveedor deberá presentar: Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo”, dicho documento deberá ser firmado en cada una de sus páginas por el representante legal de la empresa o consorcio.

6.8. VISITA

Los proveedores podrán efectuar una visita de carácter técnico al Centro de datos (Avenida Faustino Sánchez Carrión 603- 607- 615 - Jesús María), a fin de evaluar el alcance de la contratación de manera precisa, previa coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información desde el estudio de mercado o durante cualquier etapa del procedimiento hasta 3 días antes de la presentación de su oferta.

Para efectos de coordinación de la visita técnica, los proveedores deberán enviar un correo a infraestructuraoti@oeffa.gob.pe, indicando la fecha, hora en la que desean efectuar dicha visita, el horario de atención es de Lunes a Viernes de 10:00am a 04:00pm

7. REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR⁵:

El Proveedor podrá efectuar el reemplazo del personal propuesto durante el periodo de contratación, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características que las presentadas en su oferta para el procedimiento de selección.

Para tal efecto, el Proveedor con una anticipación de siete (07) días calendario de incorporar el nuevo personal, presentará por mesa de partes de la Sede Central del OEFA dirigido a la OTI la documentación exigida en el numeral II. Requisitos de calificación, literal C (CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL)

Asimismo, la OTI contará con un plazo no mayor a cinco (5) días calendario de recibida la documentación remitida por el proveedor, para verificar que el personal reemplazante cumple con lo ofertado por el proveedor en el procedimiento de selección y autorizar el reemplazo, el mismo que se notificará vía correo electrónico con copia al órgano encargado de las contrataciones del OEFA. El nuevo personal no podrá ingresar a la institución sin la autorización del OEFA.

7.1. JEFE DE PROYECTO

7.1.1. Un (01) Jefe de Proyecto – Personal Clave

➤ **Actividades:**

Responsable de gestionar y conducir la implementación del 100% de los bienes y servicios solicitados, deberá estar presente en la entrega de los bienes señalados en el **Cuadro N° 2, sub ítem 1.1 y 1.2**, y coordinará con la OTI durante instalación de equipos, instalación de fibra óptica, configuración e integración, migración, puesta en funcionamiento hasta el cierre del proyecto.

⁵ En el caso de que el postor oferte Ingenieros para el presente servicio deberá tener en cuenta lo siguiente: En concordancia con el artículo N° 1 de la Ley 28858, los Ingenieros, deberán estar colegiados y encontrarse habilitados por el Colegio de Ingenieros del Perú para el ejercicio profesional. En ese sentido, la colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior.

➤ **Formación Académica:**

- a) Bachiller y/o Titulado en Ingeniería Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Estadística e Informática y/o Redes y Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones.

El título será verificado por el OEFA en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>.

En caso el título o bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

➤ **Certificaciones:**

- a) Project Management Professional (PMP) y/o
b) SCRUM Master

Se acreditará con copia simple de la certificación.

Importante:

- La acreditación de la Formación Académica y Certificaciones serán presentados como requisito para el **perfeccionamiento del contrato**.

7.2. ESPECIALISTA

7.2.1. Un (01) Especialista en respaldo y restauración.

➤ **Actividades:**

- Responsable de llevar a cabo las actividades de levantamiento de información de la infraestructura involucrada existente en el OEFA, servicio de instalación de equipos, instalación de fibra óptica, configuración e integración, migración, puesta en funcionamiento y entrenamiento técnico de los bienes señalados en el **Cuadro N° 2, sub ítem 1.1, 1.2.**
- Entrenamiento técnico de acuerdo al **numeral 6.4**

➤ **Formación Académica:**

- a) Título o Bachiller en: Ingeniería Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Estadística e Informática y/o Redes y Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones

El título o bachiller será verificado por el OEFA en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>

En caso el título o bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

➤ **Experiencia**

- a) Como mínimo cinco (05) años de experiencia, como implementador de soluciones de respaldo y/o administrador de soluciones de respaldo y/o operador de backups del personal como **Especialista en respaldo y restauración**.

La experiencia del **Especialista en respaldo y restauración** se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

➤ **Certificación:**

- a) Veritas NetBackup Administrator

Se acreditará con copia simple de la certificación.

Importante:

- Los documentos requeridos para la acreditación de la Formación Académica, Experiencia y Certificación serán presentados como requisito para el **perfeccionamiento del contrato**.

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

8.1.1. Lugar:

La entrega de los bienes detallados en el **Cuadro N° 2, sub ítem 1.1 y 1.2** será en Almacén Central del OEFA, ubicado en la siguiente dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 603, 607 y 615 - Jesús María - Lima (lunes a viernes dentro del horario de oficina 8:45 horas a 16:30 horas).

8.1.2. Plazo:


- a) El plazo para la entrega e instalación de equipos, instalación de fibra óptica, configuración, integración, migración, puesta en funcionamiento y entrenamiento técnico de los bienes señalados **Cuadro N° 2, sub ítem 1.1 y 1.2**, será de **cincuenta y cinco (55) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- b) El plazo del soporte del Equipo Appliance NetBackup Master y Expansion Shelf modelo 5250 solicitado en el Cuadro N° 2, sub ítem 1.1, será de **mil noventa y cinco (1,095) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el **“Acta de implementación y puesta en funcionamiento”**.
- c) El plazo del soporte y actualización de licencias de software Veritas NetBackup Standard Onpremise solicitado en el Cuadro N° 2, sub ítem 1.2, será de **mil noventa y cinco (1,095) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el **“Acta de implementación y puesta en funcionamiento”**.

9. ENTREGABLES:

Los entregables, serán dirigidos a la Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información, en cualquiera de las siguientes modalidades:

Presencial: medio físico y se realizará a través de Mesa de Partes de la Sede Central del OEFA, sito en la Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603 Jesús María, en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas de lunes a viernes; o,

Virtual: En la ventanilla electrónica, remitir la documentación a través de la mesa de partes virtual del OEFA <https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv> el cual se encuentra disponible de lunes a domingo, las 24 horas del día. Los documentos ingresados entre las 00:00 horas hasta las 23:59, se consideran presentados dentro del mismo día hábil. Los documentos presentados los días sábados, domingos y feriados se consideran presentados al día hábil siguiente.

| | | |
|--|-----------------|---|
|  | MAPRO-OAD-PA-02 | Versión: 02 Fecha: 17/02/2023 |
|--|-----------------|---|

a) Informe técnico de implementación:

- El proveedor debe hacer entrega de un Informe técnico de implementación, con el detalle de las acciones y actividades realizadas, así como las conclusiones y recomendaciones, el mismo que tendrá como mínimo lo siguiente:
 - i. Listado de bienes señalados en el **Cuadro Nº 2, sub ítem 1.1 y 1.2**
 - ii. Guía de remisión de los bienes señalados en el **Cuadro Nº 2, sub ítem 1.1 y 1.2**
 - iii. Diagrama de conectividad lógica y física de los bienes implementados y señalados en el **Cuadro Nº 2, sub ítem 1.1**
 - iv. Fotos de las acciones realizadas durante la instalación de los bienes señalados en el **Cuadro Nº 2, sub ítem 1.1**
 - v. Informe con las configuraciones realizadas a los bienes señalados en el **Cuadro Nº 2, sub ítem 1.1 y 1.2**
 - vi. Procedimiento para el apagado y encendido de los bienes ofertados e instalados en el **Cuadro Nº 2, sub ítem 1.1**
 - vii. Certificado o constancia del soporte del Equipo Appliance NetBackup Master y Expansion Shelf modelo 5250 por mil noventa y cinco (1,095) días calendario correspondiente al **Cuadro Nº 2, sub ítem 1.1** emitido por el fabricante a nombre del OEFA.
 - viii. Certificado o constancia del periodo de soporte y actualización de licencias de software Veritas NetBackup Standard Onpremise por mil noventa y cinco (1,095) días calendario correspondiente al **Cuadro Nº 2, sub ítem 1.2**, emitido por el fabricante a nombre del OEFA.
 - ix. Informe con las evidencias obtenidas durante las pruebas de funcionamiento detalladas en el literal a) del numeral V. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.
 - x. **Acta de implementación y puesta en funcionamiento**, deberán contar con la firma del Jefe de Proyecto del proveedor y el Personal de la OTI, deberá ser firmado dentro del plazo señalado en el **numeral 8.1.2**.
 - xi. Relación del personal de OEFA que participaron en el entrenamiento técnico detallado en el **numeral 6.4**

Plazo de entrega: Como máximo a los cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día calendario siguiente de firmado el “**Acta de implementación y puesta en funcionamiento**”.

10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano.

11. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES Y/O NORMAS TÉCNICAS:

- ✓ El proveedor para la prestación del servicio debe considerar el cumplimiento de las siguientes normas y protocolos según corresponda:
- ✓ El Contratista deberá cumplir con las medidas de seguridad, salud en el trabajo, y las obligaciones necesarias en cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones de acuerdo a la Resolución de Gerencia General N° 032-2020- OEFA/GEG publicado el 20 de mayo 2020, que aprueba el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, con el fin de mitigar la propagación COVID19, modificada por la Resolución de Gerencia General N ° 041- 2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N ° 073-2020-OEFA/GEG, Resolución de

Gerencia General N° 006-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 034- 2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 078-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 0103-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N°00007- 2022-OEFA/GEG y Resolución de Gerencia General N° 00072-2022- OEFA/GEG y sus modificatorias respectivas.

- ✓ En el marco de la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA y sus modificatorias respectivas, el proveedor deberá presentar: El “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo”. Dicho documento deberá ser presentado para el perfeccionamiento del contrato, y deberá ser firmado en cada una de sus páginas por el representante legal de la empresa.
- ✓ Cabe señalar que, de existir modificaciones a las normas indicadas, o de ser el caso se incluyan nuevos protocolos por parte del Ejecutivo, estas deberán ser adoptadas por el contratista en el desarrollo del servicio, previa coordinación con la entidad para su aplicación.

12. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía deberá tener un periodo de mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contra defectos de fabricación, averías, por un mal funcionamiento de los bienes detallados en el **Cuadro N° 2, sub ítem 1,1 y 1.2** derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad por el área usuaria.

La garantía de los bienes detallados en el **Cuadro N° 2, sub ítem 1,1 y 1.2** se contabilizará a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por el área usuaria.

La OTI deberá identificar probables inconvenientes con los bienes e informará mediante comunicación formal a la Unidad de Abastecimiento (UAB), para que esta pueda comunicar al proveedor la ejecución de la garantía.

Los tiempos de atención en caso de aplicación de la garantía son: El proveedor realizará el cambio de los equipos que presenten fallas en un periodo no mayor a treinta días (30) calendario, contabilizado a partir de la recepción de la notificación correspondiente por parte de la Unidad de Abastecimiento del OEFA.

13. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista para la prestación del servicio deberá guardar confidencialidad sobre toda información del OEFA a la que tenga acceso, así como hacerse responsable de que su personal cumpla con este punto, debiendo mantener las reservas del caso y no transmitir ninguna información, por ningún medio, a ninguna persona natural o jurídica, sin la autorización expresa y por escrito de la Oficina de Tecnología de la Información del OEFA.

14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

14.1. Áreas que coordinarán con el proveedor: La Oficina de Tecnologías de la Información.

14.2. Áreas responsables de las medidas de control: La Oficina de Tecnologías de la Información.

14.3. Área que brindará la conformidad: La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario de la recepción de los entregables detallados en el numeral 9. ENTREGABLES

15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago a favor del proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguiente de emitida la conformidad del entregable detallado en el **literal a) del numeral 9**, de acuerdo con lo indicado en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado vigente, de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO N° 6 - Forma de pago

| Nº | Entregable | Forma de Pago |
|------------|---|------------------------------------|
| Único Pago | - Informe técnico de implementación, del numeral 9. | 100% del monto total del contrato. |

16. PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de la prestación objeto del presente contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso deducible previa comunicación, del pago pendiente.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al contrato, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de penalidad, la entidad contratante podrá resolver el contrato por incumplimiento.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Se establece que el plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos es por tres (03) años, contabilizados a partir de la emisión de la conformidad de los entregables detallados en el numeral 9. Entregables

18. ANTICORRUPCIÓN

- ✓ El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

- ✓ Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)⁶, que abarca a los Sistemas de Gestión de Calidad, **Seguridad de Información** y Antisoborno del OEFA⁷; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia⁸.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación, se sujetarán a lo dispuesto en la Política **Integrada** del SGI, a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA y a las *Políticas Específicas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, esta última incluye compromisos que asume el contratista*⁹.

20. PROPIEDAD INTELECTUAL

El OEFA adquirirá todos los derechos de propiedad intelectual (industrial y derechos de autor, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales, marcas registradas y las licencias sobre los mismos) necesarios para el aprovechamiento de los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

21. REQUISITOS¹⁰ ASOCIADOS A LA SEGURIDAD DE INFORMACIÓN

⁶ **Manual de Sistema de Gestión Integrado – SGI (POLÍTICA INTEGRADA DEL SGI - Pag.15 y 16):** <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2061104/Manual%20del%20Sistema%20de%20Gesti%C3%B3n%20Integrado%20-%20SGI.pdf.pdf>

⁷ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción – SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupción@oea.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.

⁸ La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:

a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.

b. En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: denunciasanticorrupcion@oea.gob.pe; o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción

- **PDUCD "Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano"** (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

⁹ **Política Específica de Seguridad de la Información, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 051-2020-OEFA/GEG y sus modificatorias.**

Se encuentra en el siguiente enlace:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4017211/Políticas%20Específicas%20de%20Seguridad%20de%20la%20Informaci%C3%B3n%20del%20OEFA.pdf.pdf?v=1672787297>

¹⁰ Corresponde la inclusión de este numeral en la EETT siempre y cuando el área usuaria luego de su evaluación determine que el proveedor tendrá acceso a los activos de información del OEFA.

El activo de información es todo conocimientos o datos que tienen valor para la Institución, viene a ser lo que una entidad valora y por lo tanto debe proteger. Estos pueden ser: los datos creados o utilizados por un proceso del OEFA, recursos o documentación (digital, papel u otro medio).

El Proveedor debe comunicar a e/l/la Oficial de Seguridad y Confianza Digital de la Entidad mediante el correo oficial-sgsi@oefa.gob.pe en caso detecte cualquier incidencia o debilidad relacionada con la información o los recursos de la Entidad.

Se prohíbe expresamente:

La conexión a la red de la Entidad de equipos y/o aplicaciones que no estén especificados como parte del Software propio o bajo supervisión de la Entidad.

Intentar obtener sin autorización explícita otros derechos o accesos distintos a los que la Entidad haya asignado.

Intentar acceder, sin autorización explícita, a áreas restringidas de los Sistemas de Información de la Entidad.

Cualquier proveedor con acceso a información de la Entidad debe cumplir con las políticas de escritorio limpio en el desarrollo del servicio contratado.

Todo proveedor de servicios es responsable de transmitir y hacer cumplir las políticas de seguridad de la Entidad a terceros subcontratados, autorizados debidamente por la Entidad.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2,000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 NUEVOS SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquisición y/o suministro de storage en general y/o Adquisición y/o suministro Appliance de Backup en general y/o Adquisición y/o suministro de librerías de respaldo en general. ✓ Licencia de software Symantec Veritas NetBackup y/o Licencia de software de respaldo y recuperación de la información para centros de datos y/o Suscripción de software Veritas NetBackup y/o soporte de software de backup y/o implementación de software de administración de backup y/o renovación de software de backup. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de</p> |

11

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

| | |
|--|--|
| | <p>Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |
|--|--|

| | |
|------------|---|
| C | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| C.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto Experiencia mínima de cinco (05) años en gestión y/o implementación de proyectos de infraestructura tecnológica y/o puesta en funcionamiento de sistemas de procesamiento de servidores o almacenamiento de información del personal clave como Jefe de Proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div> |

III. ANEXOS

ANEXO 1: CARACTERISTICAS QUE SE DEBEN ACREDITAR

| DESCRIPCIÓN | CARACTERISTICAS QUE SE DEBEN ACREDITAR | CUMPLE / NO CUMPLE | N.º DE FOLIO | MARCA Y MODELO |
|------------------------------------|--|--------------------|--------------|----------------|
| Appliance NetBackup Master | | | | |
| Procesador | 2, Intel Xeon | | | |
| CPU | 2.20 GHz | | | |
| Core | 24 (12 per processor) | | | |
| DIMMs | DDR4 | | | |
| Tipo de Memoria | 8 x 8GB (64 GB) 8 x 32GB (256 GB) 16 x 32GB (512 GB) | | | |
| Puerto 1 GB Ethernet | 4 | | | |
| Puertos 10/25 GB Ethernet | 6 | | | |
| Puertos 16 GB Fibre Channel | 8 | | | |
| Expansion Shelf | | | | |
| Capacidad de Almacenamiento mínimo | 65.5 TB | | | |

FIRMA y SELLO
Área Usuaría



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05612672"



05612672