



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

licitación pública N° 004-2024-MDM-1

BASES INTEGRADAS

EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL
DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 245173

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

BASES INTEGRADAS

EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL
DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 245173



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL
DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE
AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI
245173”**

MIRAFLORES, 2024

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia



Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.



3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
RUC N° : 20163611512
Domicilio legal : Avenida Unión N° 316 – Miraflores - Arequipa
Teléfono : 054-24-21-24
Correo electrónico : logistica.mdm.2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 245173.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 7`071,432.54 (Siete Millones Setenta y Un Mil Cuatrocientos Treinta y Dos con 54/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SEPTIEMBRE DEL 2024.**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 7`071,432.54 (Siete Millones Setenta y Un Mil Cuatrocientos Treinta y Dos con 54/100 Soles)	S/. 6`364,289.29 (Seis Millones Trescientos Sesenta y Cuatro Mil Doscientos Ochenta y Nueve con 29/100 Soles)	S/. 7`778,575.78 (Siete Millones Setecientos Setenta y Ocho Mil Quinientos Setenta y Cinco con 79/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Memorandum N° 050-2025-GM/MDM de fecha 06 de febrero del 2024.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° 347-2019-GDU/MDM de fecha 14

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



de octubre del 2019

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

: Resolución de Gerencia Municipal N° 243-2024-GM/MDM de fecha 30 de setiembre del 2024

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

: No corresponde.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **270 DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD, Av. Unión N° 316 Miraflores - Arequipa
Recoger en	:	Unidad de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Miraflores.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 8.30 (Ocho con 30/100 Soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 250.00 (Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles) Digital: S/ 3.00 (Tres con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante



- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector. Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato y/o Retención en cumplimiento de la Ley N° 32103.
- b) Garantía de fiel cumplimiento y/o Retención en cumplimiento de la Ley N° 32103 por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)



- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito en la avenida Unión N° 316 Miraflores – Arequipa.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (01) Adelanto Directo del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **treinta (30) días calendario**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

a. OBJETO

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de consultor de obra, que deberá cumplir con los términos de referencia para la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

b. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

c. UBICACIÓN

Departamento /Región:	Arequipa
Provincia:	Arequipa
Distrito:	Miraflores
Calle:	Calle Alto del Alianza N° 226
Urb:	P.J. Unión Edificadores Misti
Manzana:	Q
Lote:	9
Zona:	A



d. NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

e. CODIGO DEL PIP

No. 2451731

f. NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

Viable

g. FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD

20 de junio del 2019

h. EXPEDIENTE TECNICO

El proyecto tiene un EXPEDIENTE TÉCNICO aprobado mediante Resolución de Gerencial Municipal Nro. 243 – 2024 – GM/MDM de fecha 30 de setiembre del 2024.

i. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

RESUMEN EJECUTIVO

1. GENERALIDADES

El proyecto se genera como resultado de la necesidad percibida por los alumnos, personal docente y padres de familia de la I.E. Inicial Misti, debido principalmente a que la infraestructura debería servir a los parámetros adecuados para el aprendizaje. La institución educativa presenta una infraestructura existente que no es la adecuada para las actividades académicas diarias; deteriorada a consecuencia de diversos factores (climáticos, antigüedad de la edificación, no planificada sin considerar aspectos técnicos de construcción, etc.) y al insuficiente mantenimiento que ha tenido a lo largo de su vida útil.

Los Pabellones existentes por la cantidad de años no fueron construidos teniendo en cuenta el RNE vigente, asimismo se ha observado que no fueron diseñados con conceptos sismorresistentes (NORMA E-030), incumpliendo con los requerimientos técnicos que se buscan para estos fines.

Ante esta situación la Municipalidad Distrital de Miraflores, acoge el pedido de los solicitantes y a través de la Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano, dando cumplimiento a las funciones que le corresponde al gobierno Local.



Con fecha 20/06/2019 se otorga la viabilidad al proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" y es registrada en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública con código único de inversiones: N°2451731.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION DEL PROYECTO

La Institución Educativa Inicial Misti de Edificadores Misti del Distrito de Miraflores fue creada por R.D. N°03691 UGE-AS de fecha 28 de octubre de 1973, contando con 51 años hasta la actualidad bajo la jurisdicción de la UGEL Arequipa Sur, brinda el servicio educativo de carácter público escolarizado en el nivel inicial, siendo su funcionamiento en un solo turno.

La municipalidad distrital de Miraflores, el año 2019, inició la formulación del estudio de pre inversión, declarado viable en Junio del mismo año siendo la unidad ejecutora de inversiones Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad distrital de Miraflores.

El presente proyecto es una propuesta de mejora a las condiciones no adecuadas de infraestructura que actualmente forma parte servicio educativo que se brinda en la institución; El cual, se evidencia ambientes no adecuados para la actividad de instrucción y enseñanza.



3. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

CODIGO UNICO : 2451731

PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LOCALIZACIÓN : REGION : AREQUIPA
: PROVINCIA : AREQUIPA
: DISTRITO : MIRAFLORES
: ZONA : C
: DIRECCION : Calle Alto de la Alianza N°226

4. OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto, es disponer en la localidad de un centro de educación que brinde las facilidades para la enseñanza de los alumnos en el nivel primario en un ambiente con las condiciones adecuadas para focalizar y optimizar los servicios y recursos de un centro educativo concordante a la base a la normativa vigente. Así mismo dar facilidad de poder desarrollar las distintas habilidades educativas que tienen los niños de la Zona C.

a. OBJETIVO ESPECÍFICO

Construcción de una infraestructura educativa de nivel Inicial que cuenta con las siguientes áreas y/o ambientes:

- 9 aulas pedagógicas
- 1 sala de psicomotricidad
- 1 Salón de Usos Múltiples / Comedor
- Área de ingreso
- Área de juegos
- Patio Principal
- Área de espera
- Espacio para Personal Administrativo
- Archivo
- Sala de reuniones (docentes)
- Sala para el personal docente
- Tópico/ psicología
- Cocina



- Almacén de alimentos
- Almacén general
- Cuarto de limpieza
- Caseta de Control
- Cuarto de máquinas y cisterna
- Ambiente para almacenamiento de residuos solidos
- Cuarto Eléctrico
- SS.HH. niños y niñas
- SS.HH. personal administrativo y docente
- SS.HH. personal de servicio
- SS.HH. Discapacitados
- SS.HH. visitantes
- Estacionamiento



5. METAS DEL PROYECTO

COMPONENTE 01: PLAN DE CONTINGENCIA

COMPONENTE 02: INFRAESTRUCTURA

- 9 aulas pedagógicas
- 1 sala de psicomotricidad
- 1 Salón de Usos Múltiples / Comedor
- Área de ingreso
- Área de juegos
- Patio Principal
- Área de espera
- Espacio para Personal Administrativo
- Archivo
- Sala de reuniones (docentes)
- Sala para el personal docente
- Tópico/ psicología
- Cocina
- Almacén de alimentos
- Almacén general
- Cuarto de limpieza
- Caseta de Control
- Cuarto de máquinas y cisterna
- Ambiente para almacenamiento de residuos solidos
- Cuarto Eléctrico
- SS.HH. niños y niñas
- SS.HH. personal administrativo y docente
- SS.HH. personal de servicio
- SS.HH. Discapacitados
- SS.HH. visitantes
- Estacionamiento

COMPONENTE 03: MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

COMPONENTE 04: CAPACITACION

6. PRESUPUESTO

El presupuesto de obra asciende a la suma de S/. 7'071,432.54 (SIETE MILLONES SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS CON 54/100 SOLES).



7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución considerado para el proyecto es de 270 días calendario

8. MODALIDAD DE EJECUCION

Por Contrata -Suma Alzada

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. INTRODUCCIÓN

1.1. ANTECEDENTES

La Institución Educativa Inicial Misti de Edificadores Misti del Distrito de Miraflores fue creada por R.D. N°03691 UGE-AS de fecha 28 de octubre de 1973, contando con 51 años hasta la actualidad bajo la jurisdicción de la UGEL Arequipa que brinda el servicio educativo de carácter público escolarizado en el nivel inicial, siendo su funcionamiento en un solo turno.

La municipalidad distrital de Miraflores, el año 2019, inició la formulación del estudio de pre inversión, declarado viable en Junio del mismo año siendo la unidad ejecutora de inversiones Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad distrital de Miraflores.

El presente proyecto es una propuesta de mejora a las condiciones no adecuadas de infraestructura que actualmente forma parte servicio educativo que se brinda en la institución; El cual, se evidencia ambientes no adecuados para la actividad de instrucción y enseñanza.

1.2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se genera como resultado de la necesidad percibida por los alumnos, personal docente y padres de familia de la I.E. Inicial Misti, debido principalmente a que la infraestructura debería servir a los parámetros adecuados para el aprendizaje. La institución educativa presenta una infraestructura existente que no es la adecuada para las actividades académicas diarias; deteriorada a consecuencia de diversos factores (climatológicos, antigüedad de la edificación, no planificada sin considerar aspectos técnicos de construcción, etc.) y al insuficiente mantenimiento que ha tenido a lo largo de su vida útil.

Los Pabellones existentes por la cantidad de años no fueron construidos teniendo en cuenta el RNE vigente, asimismo se ha observado que no fueron diseñados con conceptos sismorresistentes (NORMA E-030), incumpliendo con los requerimientos técnicos que se buscan para estos fines.

Ante esta situación la Municipalidad Distrital de Miraflores, acoge el pedido de los solicitantes y a través de la Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano, dando cumplimiento a las funciones que le corresponde al gobierno Local.

1.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto, es disponer en la localidad de un centro de educación que brinde las facilidades para la enseñanza de los alumnos en el nivel primario en un ambiente con las condiciones adecuadas para focalizar y optimizar los servicios y recursos de un centro educativo concordante a la base a la normativa vigente.

1.4. ALCANCES DE LA ESPECIALIDAD

La presente propuesta a NIVEL ANTEPROYECTO ha sido elaborado y desarrollado en el predio asignado y que actualmente ocupa la institución educativa, cuya extensión se encuentra dentro de un área urbana ya consolidada del Distrito Miraflores y Departamento de Arequipa, el cual se ajusta a los parámetros técnicos establecidos en la base normativa vigente.

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

2.1. NOMBRE DEL PROYECTO



93

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

2.2. NOMBRE DE LA UEI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

2.3. NOMBRE DE LA IE

INICIAL MISTI

2.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La Institución Educativa Inicial Misti, distrito Miraflores, Provincia de Arequipa – Arequipa, está ubicada en la Calle Alto de la Alianza N°226.

El distrito de Miraflores es uno de los 29 distritos que forman parte de la provincia de Arequipa, fue creado por la Ley N°12634 el 2 de febrero del año 1956. La capital del distrito es Miraflores, la cual se encuentra a una altura de 2415 m.s.n.m. tiene una superficie de 740 has y presenta una altitud media de 2 415 m.s.n.m., geográficamente se encuentra entre las coordenadas:

- Latitud : 16°23'21.81"S
- Longitud : 71°30'57.05"O

2.4.1. LÍMITE

Figura 1. Ubicación geográfica del proyecto

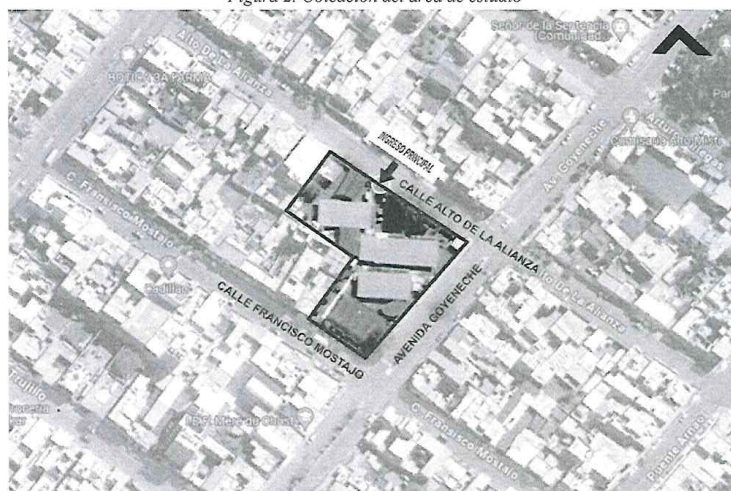


Fuente: Elaboración propia

EL distrito Miraflores, limita:

- Por el Norte : Con estribaciones del volcán Misti.
- Por el Este : Con el distrito de Mariano Melgar.
- Por el Sur : Con el distrito de Arequipa.
- Por el Oeste : Con el distrito de Alto Selva Alegre.

Figura 2. Ubicación del área de estudio



Fuente: Elaboración propia



Los límites la Institución Educativa Inicial Misti son:

- Por el frente : Con Calle Alto de la Alianza
- Por el fondo : Con Calle Francisco Mostajo
- Por el lado derecho : Con Avenida Goyeneche
- Por el lado izquierdo : Con Manzana Q lotes 8B, 8A, 7B, 7A (todos son propiedad de terceros)



2.5. PARÁMETROS CLIMÁTICOS

El clima es desértico a lo largo del año; llueve los meses de diciembre, enero, febrero y marzo, con precipitaciones muy altas, debido a que está ubicado en las faldas y estribaciones del volcán Misti. La precipitación es de 44 mm al año. temperatura media anual en Miraflores se encuentra a 16.1 °C. El mes más caluroso del año con un promedio de 17 °C es el mes enero. Y el mes más frío del año es de 10.8 °C en el medio de julio. Las temperaturas medias varían durante el año en un 2.2 °C.

a. Precipitaciones

Debido a la presencia de la cadena montañosa de los andes y de la corriente fría de Humboldt en el Océano Pacífico, la precipitación en la zona del proyecto ubicada entre 15° - 16° de latitud Sur es distinta a la que debería esperarse, es decir, una alta precipitación según un clima sub-tropical. Es de carácter estacional y se concentra el 90% en los meses de enero, febrero y marzo, totalizando en 78 mm año.

b. Nubosidad

En Arequipa, el promedio del porcentaje del cielo cubierto con nubes varía extremadamente en el transcurso del año. La parte más despejada del año en Arequipa comienza aproximadamente el 18 de abril; dura 6.2 meses y se termina aproximadamente el 23 de octubre. El mes más despejado del año en Arequipa es Julio, durante el cual en promedio el cielo está despejado, mayormente despejado o parcialmente nublado el 71 % del tiempo. La parte más nublada del año comienza aproximadamente el 23 de octubre; dura 5.8 meses y se termina aproximadamente el 18 de abril.

c. Temperatura

La temperatura media anual del distrito de Miraflores es de 15,8 °C, la máxima es de 22,6 °C y la mínima de 8,2 °C; la temperatura máxima extrema llega a 25,6 °C en el mes de mayo y la mínima extrema llega a 3,0 °C en el mes de Julio. Las características térmicas del distrito de Miraflores durante el día son cálidas y durante la noche fresca a fría.

d. Humedad relativa

Según los resultados obtenidos durante los años 2000 y 2001 de la estación meteorológica existente, el promedio anual de la humedad relativa en el distrito de Miraflores es de 46 %, con una máxima de 70 % en los meses de la estación de verano y una mínima de 27% durante los meses de las estaciones de otoño, invierno y primavera.

e. Vientos

Según la información recopilada en la estación climatológica de Miraflores, la velocidad media mensual varía entre 2 – 6 m/s alcanzando los mayores valores en la época de estiaje. Las velocidades máximas de viento en la zona de carretera ocurren en promedio entre las 13.00 horas y 16.00 horas con velocidades máximas entre 6 y 20 m/s

f. Horas de sol

La duración del día en Arequipa varía durante el año. En 2024, el día más corto es el 21 de junio, con 11 horas y 9 minutos de luz natural; el día más largo es el 21 de diciembre, con 13 horas y 7 minutos de luz natural. La salida del sol más temprana es a las 05:03 el 24 de noviembre, y la salida del sol más tardía es 1 hora y 12 minutos más tarde a las 06:15 el 8 de julio. La puesta del sol más temprana es a las 17:20 el 2 de junio, y la puesta del sol más tardía es 1 hora y 5 minutos más tarde a las 18:25 el 20 de enero.

g. Radiación solar



La radiación solar global que se registra en la ciudad de la Arequipa es entre 850 a 950 watts por metro cuadrado, este índice es considerado como una de las más altas de Sudamérica, debido a su cercanía a la zona de influencia del desierto de Atacama.

2.6. NORMATIVA

Para el presente proyecto y/o intervención se ha tomado en consideración la base normativa vigente (general y específica) y/o vinculante al mismo, la cual se detalla a continuación:

- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2012-ED, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación.
- Resolución Ministerial N°153-2017-MINEDU, Resolución Ministerial que aprueba el "Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025".
- Resolución Ministerial N°721-2018-MINEDU, Resolución Ministerial que aprueba la Norma Técnica "Normas para el proceso de racionalización de plazas de personal directivo, jerárquico, docente y auxiliar de educación en instituciones educativas públicas básica y técnico productivas, así como en programas educativos".
- Resolución Ministerial N°070-2020-MINAM, Resolución Ministerial que aprueba la "Guía para la implementación de acciones para el manejo adecuado de residuos sólidos en instituciones educativas de educación básica regular".
- Resolución Viceministerial N°017-2008-ED, Resolución Viceministerial que aprueba la "Guía de aplicación de Arquitectura Bioclimática en locales educativos".
- Resolución Viceministerial N°104-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la actualización de la Norma Técnica: "Criterios de diseño para para locales educativos del nivel de educación inicial".
- Resolución Viceministerial N°010-2022-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la actualización de la Norma Técnica "Criterios generales de diseño para la infraestructura educativa".
- Resolución Viceministerial N°018-2023-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la modificatoria de la Norma Técnica "Criterios de diseño para ambientes de servicio de alimentación en los locales educativos de la educación básica", aprobada mediante R.V.M. N°054-2021-MINEDU.
- Resolución Viceministerial N°019-2023-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la modificatoria de la Norma Técnica "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la educación básica regular", aprobada mediante R.V.M. N°164-2020-MINEDU.
- Resolución Viceministerial N°036-2024-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada ""Disposiciones para la organización y funcionamiento pedagógico de espacios educativos de Educación Básica Regular", la cual deroga la Resolución de Secretaral General N°172-2017-MINEDU
- Resolución Viceministerial N°0307-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la actualización de la Norma Técnica "Disposiciones área el proceso de racionalización en el marco de la ley N° 29944, Ley de reforma magisterial, en las instituciones educativas básica y técnico-productiva, así como en los programas educativos".
- Norma em.110 confort térmico y lumínico con eficiencia energética
- Según la Norma EM.110 del RNE, EM.110 Confort Térmico y Lumínico Con Eficiencia Energética
- Guía de Aplicación de Arquitectura Bioclimática en Locales Educativos Oficio múltiple N° 00049-2021-MINEDU/VMGI-DIGEIE
- Decreto Supremo N°011-2022-MC Reglamento de Intervenciones Arqueológicas
- RM N°126-2021-Vivienda "Modificación de la norma técnica OS.060 Drenaje pluvial urbano a norma técnica CE.040 drenaje pluvial del reglamento nacional de edificaciones"
- Manual de señalización, evacuación y sistemas contra incendios en instituciones educativas;



- Norma técnica A.010 "condiciones generales de diseño del RNE "NT A.040 "educación", a.080 "oficinas", A.120 "accesibilidad universal en edificaciones", A.130 "requisitos de seguridad" y más normas actualizadas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Ministerial-031-2018-MINEDU Disposición que regulan la implementación de la intervención "Rutas solidarias: Bicicletas para llegar a la escuela"

3. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

3.1. RESULTADOS DE LA DEMANDA

Conforme a lo ya expuesto se determina como área de influencia del proyecto todo el distrito de Miraflores, la cual se sustenta según los datos obtenidos de las fichas únicas de matrícula de los años 2019 al 2024 respecto al lugar de procedencia de las niñas matriculadas y las condiciones favorables de accesibilidad por el tiempo de desplazamiento hacia el proyecto.

Conforme brecha de la demanda del proyecto al finalizar el horizonte de evaluación (año 2035) es de 214 alumnos.



Tabla 15. Poblacion efectiva con Proyecto

	POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA CON PROYECTO												
	Ejecución		Fase de Funcionamiento										
Grado	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
03 años	47	56	61	62	63	65	66	67	68	69	70	72	
04 años	49	48	58	63	64	65	67	68	69	70	71	72	
05 años	51	48	48	57	62	63	64	66	67	68	69	70	
Total	147	152	167	182	189	193	197	201	204	207	210	214	

Fuente: Estudio de Demanda

De las conclusiones del estudio de demanda indica que el número de alumnos que demandara el servicio educativo de la I.E. Inicial Misti es de: La demanda del proyecto al finalizar el horizonte de evaluación (año 2035) es de 214 alumnos y desagregada por grados:

- 3 años : 72 niños
- 4 años : 72 niños
- 5 años : 70 niños

Tabla 16. Cálculo del número de aulas

Modalidad/ forma	Nivel/ ciclo/ programa	Atención	Características	Número de alumnos por sección	
				Urbana	Rural
EBR	Inicial	Escolarizada	Unidocente	-	15
		Escolarizada	Polidocente completo o incompleto	25	20

Fuente: Cuadro 6 del RVM N°307-2019-MINEDU

El número de aulas necesarias para cubrir la demanda del servicio es de 9 aulas. Considerando el índice de ocupación de 2.40 m2 por estudiante, de acuerdo a la Resolución Vice Ministerial N°104- 2019-MINEDU.

Tabla 17. Numero de aulas requeridas según la demanda

GRADO	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
3 años	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4 años	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5 años	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TOTAL	6	6	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9

Fuente: Elaboracion propia

3.2. DEMOLICIÓN

Dentro del Área de la Institución Educativa, se aprecia que existen diversos ambientes que fueron construidos en diferentes años los cuales se ha realizado la evaluación de cada uno de ellos, como se aprecia en el plano se ha diferenciado los ambientes a demolición total y desmontaje. Los ambientes a intervenir con la demolición total y desmontaje,



ya cuenta con una antigüedad mayor a 20 años, son ambientes que no cumplen con lo establecido con la norma vigente, por lo que no brinda la seguridad necesaria ante el efecto de un sismo.

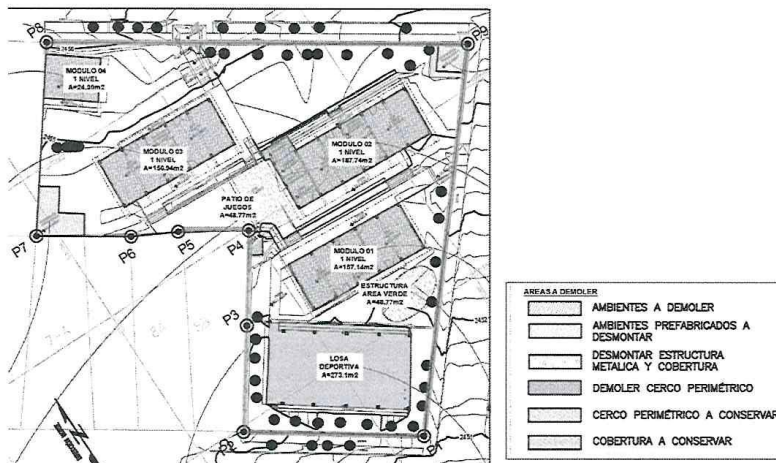


Figura 21. Areas a ser demolidas de la Infraestructura actual de la I.E.

Fuente: Estudio de Demolición

Además, el Cerco Perimétrico cuenta con una longitud total de 195.80ml, contando con un tramo de cerco de una antigüedad de 44 años y un tramo con una antigüedad de 13 años.

Tabla 18. Cuadro resumen de demolición

MODULO CONSTRUCTIVO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	SUSTENTO TÉCNICO DE DEMOLICIÓN	RECOMENDACIÓN
MODULO 01	02 AULAS (4A y 5B)	Regular	NO CUMPLE , se incurre con lo señalado en el literal f del artículo 10 de la RVM N°104-2019-MINEDU respecto a la Norma E. 030 "Diseño Sismoresistente". Asimismo, el área existente difiere con lo establecido en el cuadro N°12 del numeral 11.1.1 del artículo 11, la cual establece un área mínima de 60.00m2 y un IO=2.00m2/alumno. Se recomienda DEMOLICION TOTAL	DEMOLICIÓN TOTAL
	SS.HH.	Regular		
	DEPOSITO DE MATERIALES	Regular		
MODULO 02	02 AULAS (4B y 5A)	Regular	NO CUMPLE , se incurre con lo señalado en el literal f del artículo 10 de la RVM N°104-2019-MINEDU respecto a la Norma E. 030 "Diseño Sismoresistente". Asimismo, el área existente difiere con lo establecido en el cuadro N°12 del numeral 11.1.1 del artículo 11, la cual establece un área mínima de 60.00m2 y un IO=2.00m2/alumno. Se recomienda DEMOLICION TOTAL.	DEMOLICIÓN TOTAL
	SS.HH.	Regular		
	DEPOSITO DE MATERIALES	Regular		
	DIRECCION	Regular		
	SECRETARIA	Regular		
MODULO 3	02 AULAS (3A y 3B)	Regular	NO CUMPLE , se incurre con lo señalado en el literal f del artículo 10 de la RVM N°104-2019-MINEDU respecto a la Norma E. 030 "Diseño Sismoresistente". Asimismo, el área existente difiere con lo establecido en el cuadro N°12 del numeral 11.1.1 del artículo 11, la cual establece un área mínima de 60.00m2 y un IO=2.00m2/alumno. Se recomienda DEMOLICION TOTAL	DEMOLICIÓN TOTAL
	SS.HH.	Regular		
	DEPOSITO DE MATERIALES	Regular		



MODULO CONSTRUCTIVO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	SUSTENTO TÉCNICO DE DEMOLICIÓN	RECOMENDACIÓN
MODULO 04	CONSTRUCCION SIN USO	Regular	NO CUMPLE , se incurre con lo señalado en el literal f del artículo 10 de la RVM N°104-2019-MINEDU respecto a la Norma E. 030 "Diseño Sismoresistente". Asimismo, el área existente difiere con lo establecido en el cuadro N°12 del numeral 11.1.1 del artículo 11, la cual establece un área mínima de 60.00m ² y un IO=2.00m ² /alumno. Se recomienda DEMOLICION TOTAL	DEMOLICIÓN TOTAL
-	LOSA DEPORTIVA	Regular	Se recomienda su MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
-	ESTRUCTURA METALICA DE LOSA DEPORTIVA	Regular	Se recomienda su MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
-	ESTRUCTURA METALICA DE AREA VERDE	Regular	Se recomienda DESMONTAJE TOTAL, por superposición con nuevo proyecto	DESMONTAJE TOTAL
-	ESTRUCTURA METALICA DE PATIO DE JUEGOS	Regular	Se recomienda DESMONTAJE TOTAL, por superposición con nuevo proyecto	DESMONTAJE TOTAL
-	CERCO PERIMETRICO	Regular	Se encuentra en estado regular de acuerdo al planteamiento arquitectónico se propone demoler 171.57 (13 paños existentes), y mantener 24.23 ml (04 paños existentes) que colinda con el Lote 8 de la Manzana Q. <i>Fuente: Estudio de Demolición.</i>	DEMOLICION PARCIAL

3.3. EDIFICACIONES A CONSERVAR

Del informe de Demolición se concluyó que en el Cerco Perimétrico se debe realizar una demolición parcial y hacer trabajos de mantenimiento en los paños que se vayan a mantener. Esto debido principalmente a su antigüedad (mayor a 15 años).

Por otro lado, se va a mantener del mismo modo la losa deportiva existente y su respectiva estructura metálica, tal y como se aprecia en la Figura 21 del presente informe.

3.4. OBRA NUEVA

La obra nueva corresponde a la propuesta arquitectónica en base a los criterios de los estudios básicos.

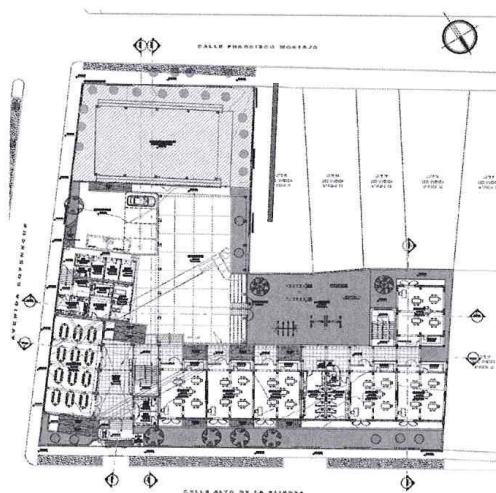


Figura 22. Nueva Propuesta Arquitectónica de la I.E. Inicial



20
90

3.5. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

Para la fabricación del mobiliario, se seguirán los criterios y tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario (para el Inicial Ciclo II) establecidos en la RVM N°019-2023-MINEDU, que garantiza la funcionalidad y seguridad necesarias para los servicios educativos de educación básica regular, con el objetivo de mejorar su calidad.

Es importante mencionar que la ubicación de la I.E. se encuentra en la zona bioclimática 4 (meso andino), lo cual implica una temperatura promedio específica. Por lo tanto, los mobiliarios deben cumplir con los requisitos adecuados según las características de esta zona bioclimática.

Con la propuesta del proyecto en implementación (equipamiento y mobiliario) se busca que el alumno llegue a niveles adecuados en su formación, aprendizaje, que contribuirá en alcanzar el desarrollo del país ya que la educación es el pilar para el avance y desarrollo del país, sustentado en el factor humano preparado óptimamente, con valores y ética.

A continuación, se describe el mobiliario y equipamiento en los bloques principales:

- **AMBIENTES TIPO A**

Corresponde a la implementación de: 9 Aulas Pedagógicas y 1 Sala de Psicomotricidad

Tabla 19. Mobiliario Educativo por ambiente basico Tipo A

AMBIENTE	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
AULA	1	SILLAS (A2)	225.00
	2	MESA (A2)	45.00
	3	CASILLEROS (A1)	225.00
	4	EXHIBIDOR DE LIBROS (A1)	9.00
	5	SILLA (B1) PARA DOCENTE	9.00
	6	MESA (B1) PARA DOCENTE	18.00
	7	ESCRITORIO CON CAJONERA (A1) PARA DOCENTE	9.00
	8	MUEBLE ALTO (A1)	18.00
	9	MUEBLE BAJO (A1)	54.00
	10	PIZARRA (A1)	9.00
SALA DE PSICOMOTRICIDAD	11	SILLA (B1) PARA DOCENTE	1.00
	12	MUEBLE ALTO (A1)	2.00
	13	MUEBLE BAJO (E1)	2.00
	14	CASA DE PSICOMOTRICIDAD (A1)	1.00
	15	DISPOSITIVO PARA TREPAR Y SALTAR (A1)	1.00
	16	PIZARRA (A1)	1.00

Fuente: Elaboracion

RVM N°019-2023 MINEDU

propia en base a la

- **AMBIENTES TIPO D**

Corresponde a los ambientes: SUM / Comedor

Tabla 20. Mobiliario Educativo por ambiente basico Tipo D

AMBIENTE	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SUM / COMEDOR	1	SILLAS (A2) APILABLES DE POLIPROPILENO	120.00
	2	MESA RECTANGULAR 2.30x0.90	12.00
	3	SILLA (B1) PARA DOCENTE	2.00
	4	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA (B2)	1.00
	5	PIZARRA (A1)	1.00

Fuente: Elaboracion propia en base a la RVM N°019-2023 MINEDU

- **AMBIENTES TIPO F**

Corresponde a: Área de Juegos

Tabla 21. Mobiliario Educativo por ambiente basico Tipo D

AMBIENTE	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
AREA DE JUEGOS	1	PASAMANOS	1.00
	2	TOBOGAN	2.00
	3	COLUMPIO	1.00
	4	SUBE Y BAJA	1.00
	5	CARRUSEL	1.00
	6	BALANCIN	4.00

Fuente: Elaboracion propia en base a la RVM N°019-2023 MINEDU





• **AMBIENTES COMPLEMENTARIOS**

Ambientes para la gestión administrativa y pedagógica (área de espera, espacios para el personal administrativo, archivo, sala de reuniones, sala para el personal docente)

Tabla 22. Mobiliario Educativo para Ambientes de Gestión Administrativa y Pedagógica

TIPO DE AMBIENTE	AMBIENTE	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA	AREA DE ESPERA	1	SILLA (B1)	7.00
		2	SILLA (B1)	3.00
	ESPACIO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	3	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA (C1)	3.00
		4	CREDENZA (A1)	3.00
		5	ARMARIO A1	4.00
		6	ARCHIVADOR A1	3.00
	ARCHIVO	7	CREDENZA A2	1.00
		8	ARCHIVADOR A2	4.00
	SALA DE REUNIONES	9	ESTANTE D1	4.00
		10	SILLA B1	14.00
		11	MESA C4	2.00
		12	CREDENZA A2	1.00
	SALA PARA PERSONAL DOCENTE	13	SILLA B1	10.00
		14	MESA C6	2.00
		15	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA B2	2.00
		16	COMPUTADORA DESKTOP	5.00
		17	CASILLERO A3	1.00
		18	PIZARRA A1	1.00
		19	SOFA A1	1.00
		20	SOFA A2	1.00
		21	MESA C9	1.00
		22	KITCHENETTE A1	1.00
		23	KIT DE ARTEFACTOS DE COCINA	1.00
	TOPICO / PSICOLOGIA	24	SILLA B1	2.00
		25	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	1.00
		26	ARMARIO A1	1.00
		27	ARCHIVADOR A1	1.00
		28	BOTIQUIN A1	1.00
		29	CREDENZA A2	1.00
		30	COCHE MULTIUSOS	1.00
		31	CAMILLA A1	1.00
		32	ESCALERA A1	1.00
		33	MESA C10	3.00
BIENESTAR	COCINA	34	MESA C12	1.00
		35	ESTACIÓN DE SERVIDO A1	1.00
		36	ESTANTE E1	1.00
		37	KIT VAJILLA	1.00
		38	KIT DE UTENSILIOS DE COCINA	1.00
		39	KIT DE ARTEFACTOS DE COCINA	1.00
		40	TACHO PARA RESIDUOS SOLITOS 70 LT	1.00
	ALMACEN DE ALIMENTOS	41	ESTANTE D1	3.00
		42	PARIHUELA A1	3.00
SERVICIOS GENERALES	CUARTO DE LIMPIEZA	43	ESTANTE D1	1.00
	CASETA DE CONTROL	44	SILLA B1	1.00
		45	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	1.00
	OTROS	46	CREDENZA A1	1.00
		47	TACHO PARA RESIDUOS SOLITOS 70 LT	6.00

Fuente: Elaboración propia en base a la RVM N°019-2023 MINEDU

3.6. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

3.6.1. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO ACORDE A NORMATIVA



37

Tabla 23. Programación Arquitectónica para Inicial Polidocente Completo Ciclo II

	TIPO	AMBIENTE	I.O.	OBSERVACION	CANTIDAD	AREA	SUBTOTAL	TOTAL	OBLIGATORIEDAD		
AMBIENTES BASICOS	A	AULA	2.4	25 ALUMNOS	9	60	540	1374.5	SI		
		SALA DE PSICOMOTRICIDAD	2	25 ALUMNOS	1	50	50		SI		
		SUM	1	60-120	1	60-120	120		SI		
		DEPOSITO	-	-	1	12	12		SI		
		AREA DE INGRESO	0.4	225	1	90	90		SI		
		ESPACIOS EXTERIORES	1.5	225	1	337.5	337.5		SI		
		AREA DE JUEGO	1	225	1	225	225		SI		
		ESPACIOS DE CULTIVO	VARIABLE	VARIABLE					NO		
		ESPACIO DE CRIANZA DE ANIMALES	-	-	SEGUN PROPUESTA ARQUITECTONICA				NO		
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA	AREA DE ESPERA	-	-	1	5		5	84.75	SI
ESPACIOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	9.5		INDIVIDUAL	SEGUN PROPUESTA ARQUITECTONICA		9.5	9.5	SI			
	3.25		COMPARTIDA	ARQUITECTONICA		3.25	3.25				
ARCHIVO	-		-	1	6	6	SI				
SALA DE REUNIONES	1.5		-	17	25.5	25.5	SI				
AREA DE TRABAJO	1.5		-	17	25.5	25.5	SI				
SALA PARA PERSONAL DOCENTE	AREA DE ESTAR		-	-	1	4	4	SI			
AREA DE KITCHENETTE	-		-	1	6	6	SI				
TÓPICO	7		1	1	7	7	NO				
BIENESTAR	DORMITORIO		8.6	-				26.15	SEGUN CRITERIOS DEL SECTOR EDUCACIÓN		
	COCINA Y COMEDOR	9	-								
	ESPACIO TEMPORAL PARA EL DOCENTE	4	-	SEGUN TIPO DE SERVICIO EDUCATIVO							
	LAVANDERIA	-	-								
	SS.HH.	-	-								
	COCINA	-	TIPO C	SEGUN MARCO NORMATIVO VIGENTE, TALES COMO EL REFERIDO AL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALIWARMA			13.15			SI	
	ALMACEN DE ALIMENTOS	-	TIPO II			6					
	SERVICIO GENERALES	ALMACÉN GENERAL	-	-	1	EL AREA RESULTANTE NO DEBE SER MENOR DE 10M2				10	SI
		DEPOSITO	-	4.5	SEGUN PROPUESTA ARQUITECTONICA (1 COMPARTIDO POR 2 AULAS)		9			40.5	SI
		VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL	-	1	1	3	3			60.4	SI
CUARTO DE MAQUINA Y CISTERNAS		-	-	SEGUN PROYECTO				SEGUN PROYECTO			
AMBIENTE PARA EL ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS		-	-	SEGUN PROPUESTA ARQUITECTONICA		5.4	5.4	SI			
CUARTO DE LIMPIEZA		-	-	SEGUN PROYECTO		1.5	1.5	SI			
CUARTO ELÉCTRICO		-	-	SEGUN PROYECTO				SEGUN PROYECTO			
SS.HH. NIÑOS Y NIÑAS		-	9I, 9L, 9U	112.5	SEGUN NORMA A.040 DEL RNE		26	SI			
NIÑAS		-	9I, 9L	112.5			20				
SS.HH.		SS.HH. PERSONAL ADMINISTRATIVO O Y DOCENTE	-	1I, 1L, 1U		SEGUN NORMA A.080 DEL RNE		2.5	69.5	SI	
	DAMAS	-	1I, 1L	17			2.5				
	SS.HH. PERSONAL DE SERVICIO	-	1I, 1L, 1U				2.5				
	SS.HH. VISITANTES	-	2I, 2L, 2U		SEGUN RNE		8				
	DAMAS	-	2I, 2L				8	SI			
	ESTACIONAMIENTO	MOVILIDADES Y PADRES DE FAMILIA	-	3 PLAZAS	1 CADA 3 AULAS	12.5	37.5	62.5	SEGUN PROYECTO		
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE		-	2 PLAZAS	1 CADA 50M2 DEL AREA PARA GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA	12.5	25					
AREA TOTAL							1677.8	M2			

Fuente: Elaboración propia en base a Normativa RVM N°104-2019-MINEDU

**3.6.2. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO RESULTANTE**

Tabla 24. Datos Generales de la I.E.

FICHA TECNICA - PROGRAMACION ARQUITECTONICA NIVEL INICIAL

I. DATOS GENERALES

INSTITUCION EDUCATIVA	MISTI		
CODIGO LOCAL	61965	CODIGO MODULAR	225599
MODALIDAD	EBR		
II. DATOS TECNICOS DE INTERVENCION			
AREA DE TERRENO	2740.63	N° DE PISOS (MAX)	2
III. DATOS TECNICOS DE INTERVENCION			
N° PERSONAL ADMINISTRATIVO	3		
N° PERSONAL DOCENTE Y AUXILIAR	14		
N° PERSONAL DE SERVICIO			
N° DE ALUMNOS	225		
N° VISITANTES	200		

Fuente: Elaboración propia

Tabla 25. Programación Arquitectónica resultante de la Propuesta

TIPO		AMBIENTE	I.O.	OBSERVACION	CANTIDAD	AREA	SUBTOTAL	TOTAL	
AMBIENTES BASICOS	A	AULA	2.4	25 ALUMNOS	9	60.13	541.17	1364.85	
		SALA DE PSICOMOTRICIDAD	2	25 ALUMNOS	1	60.13	60.13		
	D	SUM	1	60-120	1	120	120		
		DEPOSITO	-	10% DE SUM	1	12.12	12.12		
	F	ÁREA DE INGRESO	0.4	225	1	70.94	70.94		
		ESPACIOS EXTERIORES	PATIO	1.5	225	1	329.52		329.52
		ÁREA DE JUEGO	1	225	1	230.97	230.97		
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA	ÁREA DE ESPERA	-	-	1	5.00	5.00	92.62	
		ESPACIOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	9.5 individual y 3.50 compartido	2 AUXILIARES, 1 DIRECTORA	1	25.49	25.49		
		ARCHIVO	-	-	1	7.35	7.35		
		SALA DE REUNIONES	1.5	-	1	21.15	21.15		
			ÁREA DE TRABAJO	1.5					
		SALA PARA PERSONAL DOCENTE	ÁREA DE ESTAR	-	14 PERSONAS	1	33.63		33.63
			ÁREA DE KITCHENETTE	-					
	BIENESTAR	TÓPICO	7	1	1	17.46	17.46	40.55	
		COCINA	-	TIPO C	1	14.85	14.85		
		ALMACEN DE ALIMENTOS	-	TIPO II	1	8.24	8.24		
	SERVICIO GENERALES	ALMACEN GENERAL	-	-	1	16.43	16.43	114.75	
		DEPOSITO	-	1 DEPOSITO/ AULA	9	5.52	49.68		
		VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL	-	1	1	3.00	3.00		
		CUARTO DE MAQUINA Y CISTERNAS	-	cisterna+cuarto de bombas+cuarto de maquinas	1	23.49	23.49		
		AMBIENTE PARA EL ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	-	-	1	7.45	7.45		
		CUARTO DE LIMPIEZA	-	4 anexos a baños y servicios	4	6.64	6.64		
		CUARTO ELÉCTRICO	-	-	1	8.08	8.08		
			-	-					
	SS.HH.	SS.HH. NIÑOS Y NIÑAS	NIÑOS	-	10I, 10L, 10U	2	27.57	55.14	135.27
			NIÑAS	-	10I, 10L	2	20.54	41.08	
		SS.HH. PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	VARONES	-	1I, 1L	1	2.51	2.51	
			DAMAS	-	1I, 1L	1	2.51	2.51	
			MIXTO	-	2I, 2L	2	1.8	3.6	
		SS.HH. PERSONAL DE SERVICIO	MIXTO	-	1I, 1L, 1U	1	4.41	4.41	
SS.HH. DISCAP.		MIXTO	-	2I, 2L	2	4.87	9.74		
SS.HH. VISITANTES		VARONES	-	2I, 2L, 2U	1	8.14	8.14		
		DAMAS	-	2I, 2L	1	8.14	8.14		
ESTACIONAMIENTO	MOVILIDADES Y PADRES DE FAMILIA	-	-	3	12.5	37.5	62.5		
	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	-	-	1	12.5	25			
	AREA TOTAL							1810.54	

Fuente: Elaboración propia



36

4. DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES

La descripción de los ambientes se hará a partir de la siguiente tabla:

4.1. AMBIENTES

Tabla 47. Ambientes de la Propuesta Arquitectónica

TIPO		AMBIENTES	
AMBIENTES BÁSICOS	A	AULA	
		SALA DE PSICOMOTRICIDAD	
	D	SUM	SUM
			DEPOSITO
	F	ÁREA DE INGRESO	
		ESPACIOS EXTERIORES	PATIO
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS		ÁREA DE ESPERA	
		ESPACIOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	
		ARCHIVO	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA	SALA DE REUNIONES	
		SALA PARA PERSONAL DOCENTE	ÁREA DE TRABAJO
			ÁREA DE ESTAR
			ÁREA DE KITCHENETTE
	BIENESTAR	TÓPICO	
		COCINA TIPO C	
		ALMACEN DE ALIMENTOS TIPO II	
		ALMACEN GENERAL	
		DEPOSITO	
		VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL	
	SERVICIO GENERALES	CUARTO DE MAQUINA Y CISTERNAS	
		AMBIENTE PARA EL ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	
		CUARTO DE LIMPIEZA	
		CUARTO ELÉCTRICO	
		DEPOSITO DE COMBUSTIBLE	
SS.HH.		SS.HH. NIÑOS Y NIÑAS	NIÑOS
			NIÑAS
		SS.HH. PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	VARONES
			DAMAS
		SS.HH. PERSONAL DE SERVICIO	MIXTO
		SS.HH. DISCAP.	MIXTO
		SS.HH. VISITANTES	VARONES
			DAMAS
ESTACIONAMIENTO		MOVILIDADES Y PADRES DE FAMILIA	
		PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	

AMBIENTES BÁSICOS

TIPO: A

AMBIENTE: AULA

SUSTENTO:

De acuerdo a lo indicado anteriormente en capacidad de proyecto, de acuerdo al cálculo realizado, se propone 9 aulas con una atención de 25 por alumnos por aula, proyectados de 3 años a 5 años, dividido en 3 secciones A, B y C.

DIMENSIONAMIENTO:

Para el dimensionamiento del aula el I.O. es de 2.40m² por estudiante según la RVM 104-2019-MINEDU, siendo un área normativa de 60.00m² y resultante de la propuesta arquitectónica 60.13m² por aula. Además, cada aula viene con un depósito propio incorporado de 5.50m²

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO:

Las aulas son ambientes flexibles que permiten distintas configuraciones para la realización de actividades de trabajo colaborativo, autónomo, entre otros.

ILUMINACIÓN:

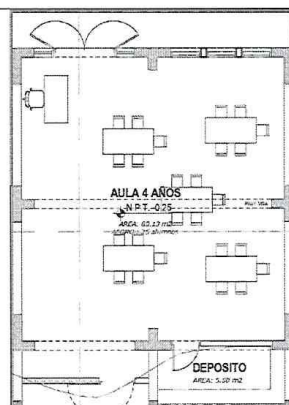
Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Para los vanos de aulas orientados al NE, con el fin de evitar la radiación solar directa en horas determinadas.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada





AMBIENTES BÁSICOS

TIPO: A

AMBIENTE: SALA DE PSICOMOTRICIDAD

SUSTENTO:

Para las IE polidocentes completas del Ciclo II se requiere una sala de psicomotricidad para I.E. que tengan entre 6 y 15 aulas. La sala de psicomotricidad tendrá una capacidad de 25 alumnos y un área mínima de 50m²

DIMENSIONAMIENTO:

Para el dimensionamiento de la sala de psicomotricidad el I.O. es de 2.00 m² por estudiante según la RVM 104-2019-MINEDU. Siendo necesario como mínimo un área de 50m². Según la propuesta arquitectónica el área resultante es de 60.13m²

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO:

La sala de psicomotricidad es un ambiente flexible que permite distintas configuraciones del mobiliario educativo para la realización de actividades educativas

ILUMINACIÓN:

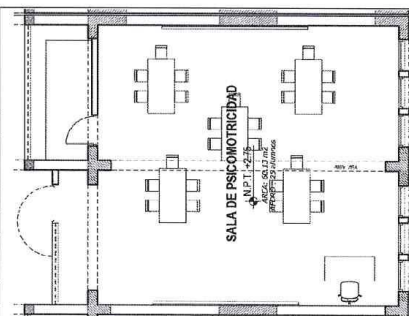
Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Para los vanos de aulas orientados al NE, con el fin de evitar la radiación solar directa en horas determinadas.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada



AMBIENTES BÁSICOS

TIPO: D

AMBIENTE: SUM/COMEDOR

SUSTENTO:

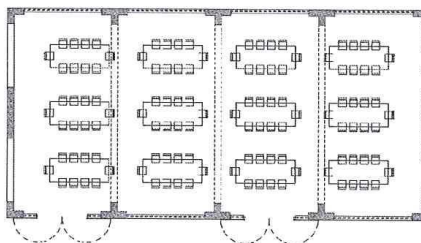
El SUM permita desarrollar distintas actividades, sin restar la flexibilidad. De acuerdo a las actividades relacionadas a la alimentación este tendrá un acceso al área de cocina y a su respectivo depósito. Además, se determinó su ubicación lo más cercano posible a los accesos del local educativo y circulaciones principales el cual no interfiere con las actividades de otros

DIMENSIONAMIENTO:

Para el dimensionamiento del SUM se considera un I.O. de 1m² por el número total de niños de mayor turno de matrícula, siendo el área resultante no menor de 60m² ni mayor de 120m² según indica la RVM-N°104-2019-MINEDU. Asimismo, el área de depósito está determinado por el 10% del área total que es igual a 12.00 m²

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO:

El mobiliario facilitará las actividades de alimentación, proyecciones multimedia, asambleas de padres de familia y/o docentes, actividades físicas y de juego, actividades artísticas, actividades de exhibición escolar y cultural, actividades de alimentación, reuniones de la comunidad entre otros. Puede ser utilizado para aquellas actividades que no cuenten con un ambiente de uso exclusivo, debido a la poca carga horaria de la actividad o por las limitaciones del área del local educativo.



ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Se ubican vanos altos orientados en el Este y Oeste.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada

AMBIENTES BÁSICOS

TIPO: F

AMBIENTE: ÁREA DE INGRESO

SUSTENTO:

El ambiente destinado a situaciones de ingreso y espera, sobre todo a los momentos de ingreso y salida después de culminada la jornada escolar. Es un área que se integra y relaciona con el entorno interior y exterior de la institución.

Según la RVM 104-2019-MINEDU para el dimensionamiento se debe considerar 0.40m² por el número total de niños del turno de mayor demanda. Siendo que en este proyecto el área debe ser de 90m²

DIMENSIONAMIENTO:





Para el dimensionamiento del área de ingreso corresponde $0.40m^2 \times 225 = 90 m^2$

Su área resultante según propuesta arquitectónica es de $70.94 m^2$

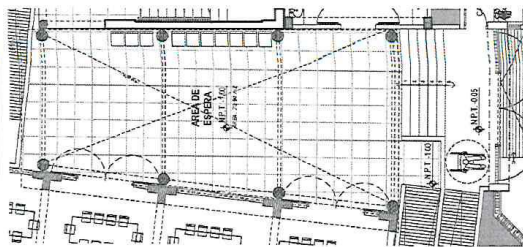
DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO: -

ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta

VENTILACIÓN:

Al no ser un ambiente cerrado sino abierto, recibe constante ventilación



VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada

AMBIENTES BÁSICOS

TIPO: F

AMBIENTE: PATIO Y AREA DE JUEGOS

SUSTENTO:

Son espacios donde se enfatizan las actividades recreativas, sin embargo, se pueden desarrollar actividades pedagógicas de las diferentes áreas curriculares.

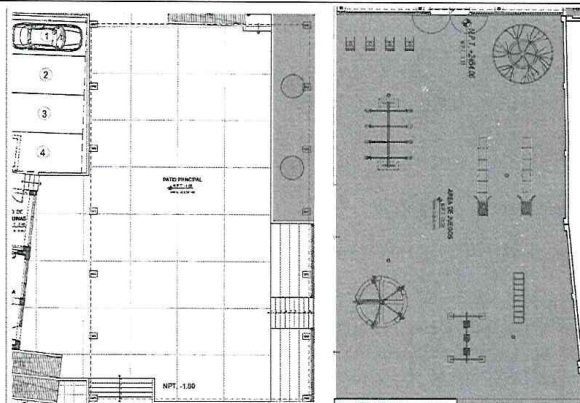
DIMENSIONAMIENTO:

Para el dimensionamiento del área del patio se considera un I.O. de $1.50m^2$ por el número total de niños de mayor turno, es decir $1.50 \times 225 = 337.50m^2$. En la propuesta resultante se tiene $329.52m^2$

Para el dimensionamiento del área de juegos, patio se considera un I.O. de $1.00m^2$ por el número total de niños de mayor turno, es decir $1.00 \times 225 = 225.00m^2$. En la propuesta resultante se tiene $230.97m^2$

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO:

El mobiliario, equipamiento debe responder a las características antropométricas de los niños



ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme

VENTILACIÓN:

La ventilación es natural

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada

AMBIENTES COMPLEMENTARIOS

TIPO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA Y SERV. GENERALES

AMBIENTE: MÓDULO ADMINISTRATIVO

SUSTENTO:

Son ambientes donde se planifican, gestionan y desarrollan las actividades administrativas y pedagógicas dentro de la I.E. Se tomo en cuenta la cantidad de personal y el número de secciones.

Según la RVM 104-2019-MINEDU, los ambientes para la gestión administrativa y pedagógica está compuesto por: el área de espera, espacios para el personal administrativo, archivo, sala de reuniones y sala para el personal docente. En este caso, se anexó, además, el ambiente de almacén general y sus respectivos servicios higiénicos.

DIMENSIONAMIENTO:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

BASES INTEGRADAS

EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 245173

Ambientes para la gestión administrativa y pedagógica ambiente capacidad máxima tiene como IO por usuario de 9.50m² en espacios independientes y 3.25m² en espacios compartidos.

En la propuesta se han considerados ambas tipologías de espacio, uno de ambiente compartido por 2 personas con un área de 13.77m² y un ambiente individual con un área de 11.72m²

Sala de reuniones capacidad máxima 14 usuarios, IO por usuario 1.50 m². En la propuesta se ha considerado un ambiente de 21.15m²

Archivo ambiente con área mínima de 6.00m², en la propuesta se ha considerado 7.35m²

Sala para el personal docente, ambiente que se compone de área de trabajo (IO 1.5m²/p), área de estar (4m²) y área de kitchenette (6m²). En la propuesta se ha considerado 33.63m².

Almacén General, debe tener un ratio de 1.50m² por aula. En la propuesta se ha considerado 16.43m²

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO: -

ILUMINACIÓN:

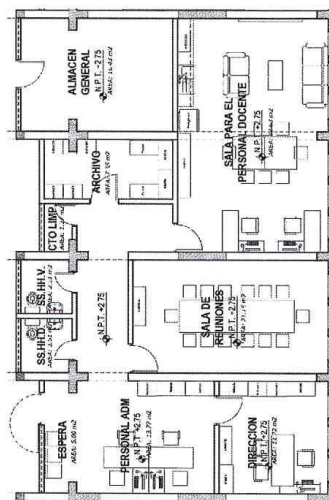
Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Para las aperturas orientados al NORTE, con el fin de evitar la radiación solar directa en horas determinadas.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada



AMBIENTES COMPLEMENTARIOS

TIPO:

BIENESTAR Y SERV.
GENERALES

AMB:

COCINA, TOPICO,
DEPOSITO / ALMACEN

SUSTENTO:

La clasificación de tipos de cocina corresponde a 225 alumnos estando en el rango de 150 a 300 raciones; correspondientes al TIPO C: Cocina convencional según la RVM N°104-2021-MINEDU. Además, dentro de este bloque de infraestructura se ha considerado el depósito SUM debido a su proximidad con el SUM y el tópico. Además, se han considerado 4 cuartos de limpieza distribuidos en puntos estratégicos del proyecto.

DIMENSIONAMIENTO:

La implementación de cocina contempla un almacén de alimentos, depósito de combustible y cuarto de limpieza. Corresponde al tipo C, almacén TIPO II (6.00m²), en la propuesta es de 8.24m², depósito de combustible con área variable y cuarto de limpieza no menos a 1.50 m², en la propuesta es de 2.57m².

El depósito SUM corresponde al 10% del área del SUM, es decir 12m² en la propuesta y el área de psicología debe ser mínimamente 7m², en la propuesta es de 17.46

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO:

Según lo recomendado en la RVM N°104-2021-MINEDU

ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN: Vanos altos orientados al Este y Oeste.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada



**AMBIENTES
COMPLEMENTARIOS**

TIPO:

SERVICIOS
GENERALES

AMBIENTE:

CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE
RESIDUOS SOLIDOS/ CUARTO
ELÉCTRICO/CUARTO DE MAQUINAS
/DEP COMBUSTIBLE / CASETA DE
CONTROL



SUSTENTO:

Cuarto de almacenamiento de residuos sólidos el ambiente para el acopio o almacenamiento de residuos sólidos deberá respetar lo señalado en la norma A0.10 del RNE

Cuarto eléctrico contiene tableros eléctricos, sub tableros eléctricos, entre otros.

DIMENSIONAMIENTO:

Depósito de combustible: 2.86 m²

SS.HH./ Vestuario: 4.41 m²

Cuarto de almacenamiento de residuos sólidos: 7.45 m²

Cuarto eléctrico: 8.06 m²

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO: -

ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Vanos alto orientados al Sur, Este y Oeste, con el fin de evitar la radiación solar directa en horas determinadas.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada

AMBIENTES

COMPLEMENTARIOS

TIPO:

SERVICIOS
GENERALES

AMBIENTE:

SS.HH.

SUSTENTO:

Se garantizará los servicios higiénicos para estudiantes y personal adultos. Estos deberán tener un acceso independiente y en todo momento evitar el registro visual entre sí.

La dotación de aparato sanitarios para estudiantes se realizará en base a la norma A.040 del RNE, para personal administrativo según la norma A.080 del RNE para el personal de servicio se calculó según el ambiente al cual sirven de apoyo en este caso a la zona administrativa. Además, se consideraron servicios higiénicos

DIMENSIONAMIENTO:

Para el dimensionamiento del área de servicios higiénicos se consideró:

Varones 10 I 10 L 10 U
Damas 10 I 10 L

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO: -

ILUMINACIÓN:

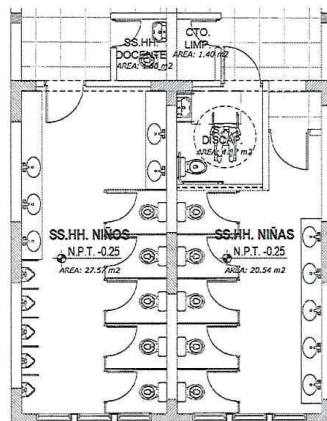
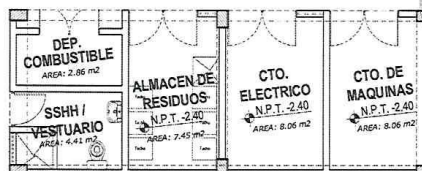
Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Para las aperturas orientados al N y S, con el fin de evitar la radiación solar directa en horas determinadas.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural



MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL PLAN DE CONTINGENCIA

1.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1.1. NOMBRE DEL PROYECTO.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

1.2. UBICACIÓN.

La estructura está ubicada en el PP.JJ. UNION EDIFICADORES MISTI MZ. G LOTE 18 ZONA C del distrito de MIRAFLORES provincia de AREQUIPA y región AREQUIPA.

1.3. PROPIETARIO:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.E. INICIAL MISTI



1.4. PROPUESTA ARQUITECTONICA.

Arquitectónicamente el colegio consta de 9 Bloques (SUM/Comedor, Aulas de 3 años, Aulas de 4 años, Aulas de 5 Años, Baños de Niños, Baños de Niñas, Baño de Docentes, Área administrativa, Cocina, Servicios, Baños de Área de Espera, y 2 bloques de Escaleras)

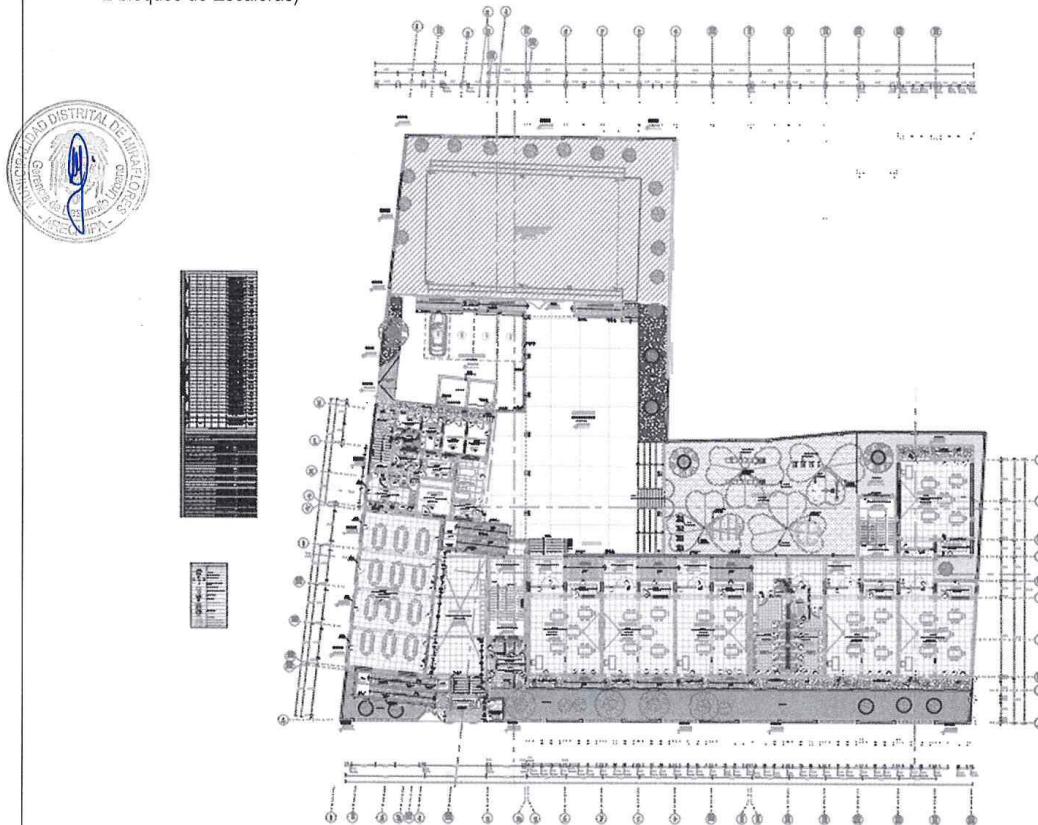


Figura 1: Propuesta arquitectónica.

2.- PLAN DE CONTINGENCIA

El plan de contingencia durante la ejecución de la obra del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" tiene por finalidad describir los usos de los ambientes que se usaran para que los alumnos no pierdan el año escolar mientras se ejecuta la obra.

2.1. PROPUESTA ARQUITECTONICA.

El plan de contingencia refiere a los ambientes que se emplearan para su uso durante la ejecución de proyecto, por lo que se cuenta con 3 módulos de drywall, un módulo para Aulas, baños y Sala de usos múltiples, un módulo para Aulas y Zona administrativa, y otro modulo específicamente para Aulas tal como se muestra:

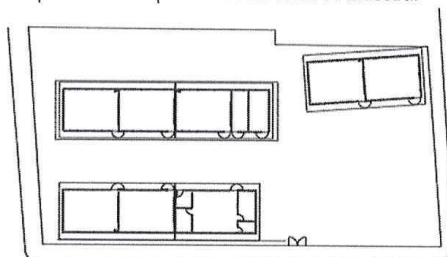




Figura 2: Propuesta arquitectónica.

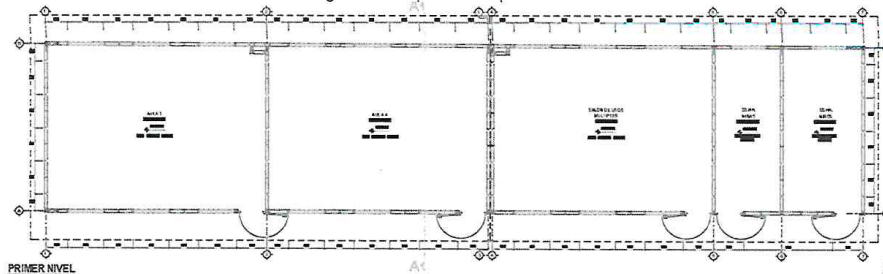


Figura 3: Bloque 1.

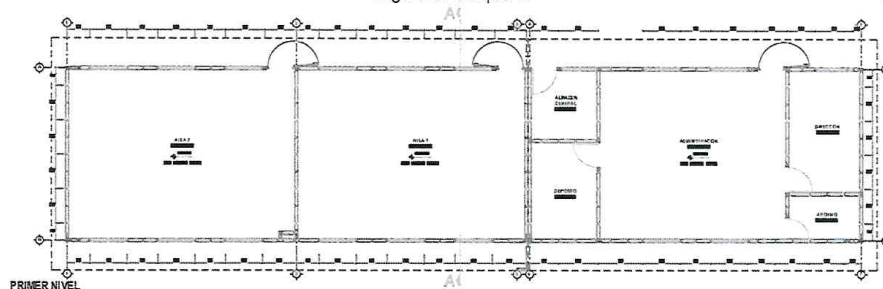


Figura 4: Bloque 2.

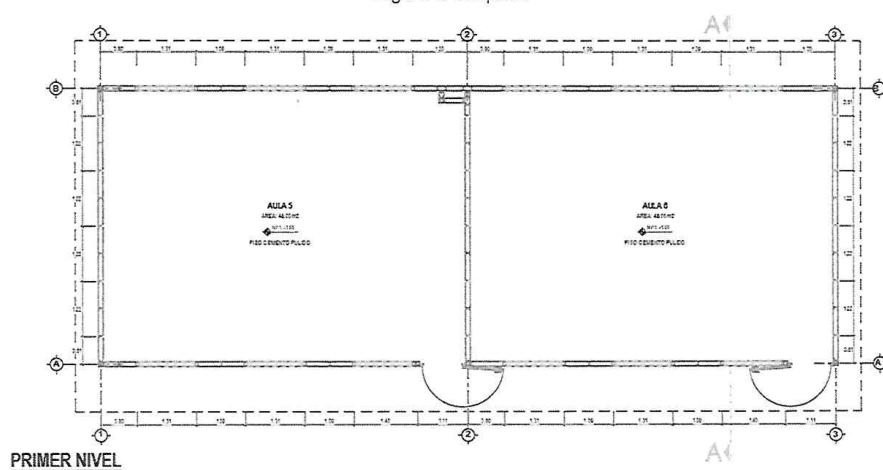


Figura 5: Bloque 3.

2.2. PROGRAMA DE IMPLEMENTACION Y DE MANTENIMIENTO

2.2.1. IMPLEMENTACION

Debido a que la construcción de la Institución Educativa Inicial Misti que tomara un periodo de 270 días (9 meses) para la etapa de ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", por tal motivo se requiere la reubicación del personal y los estudiantes en un espacio en el que las actividades continúen desarrollándose, los alumnos se mantendrán en el local ubicado en, ya que es una losa deportiva de gran área, y con la coordinación de la comunidad, autoridades, padres de familia, se redactó un acta de compromiso para el libre desarrollo de actividades durante la ejecución de la obra, dándose concluido que no hay ninguna objeción para habilitar el local para las actividades académicas de los estudiantes.

LOCAL DEPORTIVO



Figura 6: Ubicación Google Maps.

La losa deportiva se encuentra ubicada en la Avenida San Martín 2406, Miraflores 04004 del Distrito de Miraflores, Provincia de Arequipa y Región Arequipa. Este Local se utilizará para la realización de las actividades académicas, el ambiente de la infraestructura se encuentra en buen estado.

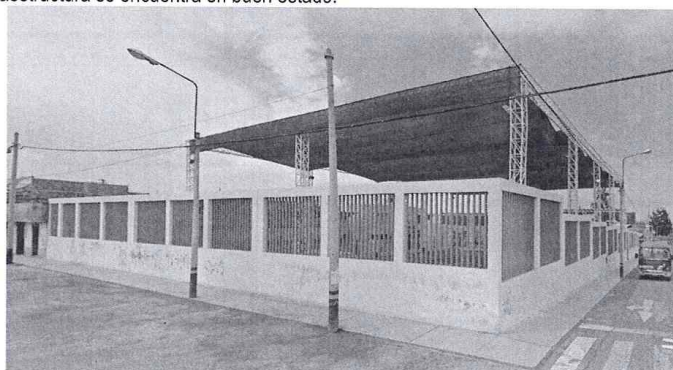


Figura 7: Vista de la Losa Deportiva

2.2.1. MANTENIMIENTO

Se elaborará un programa anual de actividades que comprende:

Cronograma de inspecciones y de mantenimiento de extintores

Cronograma de inspecciones del sistema preventivo de seguridad contra incendios

Cronograma de capacitación y de simulación de emergencia

Otros

2.3. PROYECTO DE CONTINGENCIA ARQUITECTÓNICO

2.3.1 DESCRIPCIÓN

La estructura temporal de drywall se diseñará para albergar aulas, espacios comunes y servicios básicos, cumpliendo con los estándares de seguridad y confort necesarios para la enseñanza. La solución se implementará en un terreno cercano al sitio de construcción del nuevo edificio escolar.

2.3.2. COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA

Estructura Principal:

- Materiales: Paneles de drywall (yeso laminado para interiores) y Superboard (Fibra de cemento en exteriores) en combinación con perfiles metálicos galvanizados.
- Dimensiones: Cada aula tendrá dimensiones aproximadas de 6m x 8m, con una altura de 2.6m.

Aislamiento:

Se instalará aislamiento acústico y térmico entre las capas de drywall para asegurar un ambiente adecuado para el aprendizaje.

Acabados:

Acabado liso en las paredes con pintura no tóxica y lavable.



39

Suelo de cemento pulido fácil de limpiar y mantener.

Mobiliario:

Mesas y sillas ajustables para los estudiantes, adecuadas a la normativa de ergonomía escolar.

2.3.3. DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Aulas:

Se destinarán aulas para diferentes niveles educativos, asegurando que la distribución sea funcional y cumpla con las necesidades pedagógicas.

Área Común:

Un espacio multifuncional que puede servir como sala de usos múltiples y comedor.

Servicios Básicos:

Instalación de servicios higiénicos separados para niños y niñas.

2.3.4. SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD

Salidas de Emergencia:

Se incluirán salidas de emergencia debidamente señalizadas, con rutas de evacuación claras.

Accesibilidad:

Rampas y puertas amplias para facilitar el acceso a personas con discapacidad.

2.3.5. CONSTRUCCIÓN Y PLAZOS

Tiempo Estimado de Construcción:

La estructura de drywall se construirá en un plazo estimado de 4 a 6 semanas, dependiendo de las condiciones climáticas y de los recursos disponibles.

Fases de Construcción:

Preparación del terreno.

Montaje de la estructura metálica.

Instalación de paneles de drywall y acabados.

Equipamiento y amueblamiento de aulas y áreas comunes.

2.3.6. MANTENIMIENTO Y GESTIÓN

Mantenimiento:

Se implementará un plan de mantenimiento regular para garantizar la funcionalidad y seguridad de la estructura temporal.

Gestión:

Un equipo de supervisión estará a cargo de la gestión del espacio, asegurando que se cumplan las normativas y estándares requeridos.

2.4. PLANOS

Se elaboraron planos para la construcción de los 3 módulos.

- UC-01
- CA-01
- S-07
- S-08

➤ **PRESUPUESTO BASE**

Los costos unitarios representan los costos directos y se han elaborado en base a los jornales de construcción civil, costos de materiales puestos en obra y el alquiler de equipo vigente al mes de setiembre del 2024.

j. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la obra es de CIENTO VEINTE (270) días calendarios.

k. **MODALIDAD DE CONTRATACION**

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - CONTRATA

l. **PRESUPUESTO**

S/. 7'071.432.53 (SIETE MILLONES SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS CON 53/100 SOLES)

m. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA

n. **CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA A EJECUTAR**

Los términos de referencia para la ejecución de la obra a ejecutarse se encuentran definidos en el Expediente Técnico.





aprobado con Resolución de Gerencia Municipal No. 243-2024-GM/MDM de fecha 30 de setiembre del 2024.

o. INFORMACION COMPLEMENTARIA.

Se indica que a fin de realizar su registro, en las valorizaciones mensuales presentadas por el Contratista, se deberá adjuntar el formato 12-B SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE INVERSIONES (Ver Anexo).

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a. DEL EQUIPAMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.	COMPACTADOR VIBRATORIA 8HP TIPO PLANCHAS	01 unidad
2.	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	01 unidad
3.	CAMION VOLQUETE 15 M3	01 unidad
4.	CARGADOR FRONTAL 80-95 HP	01 unidad
5.	ESTACION TOTAL	01 unidad
6.	NIVEL TOPOGRAFICO	01 unidad
7.	CORTADORA DE PAVIMENTO C/DISCO DIAM=16"	01 unidad
8.	EQUIPO DE SOLDADURA	01 unidad
9.	MARTILLO DEMOLEDOR 15 KG	01 unidad
10.	CAMION GRUA 6 TON	01 unidad
11.	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	01 unidad
12.	MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	01 unidad
13.	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	01 unidad
14.	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135 HP 10-12 T	01 unidad

b. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Cargo	Profesión	Plantel Profesional Clave	
		Experiencia	% de Participación
Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado.	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras de Infraestructura de edificación, que se computa desde la colegiatura.	100.00%
Especialista en Arquitectura	Arquitecto Titulado.	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en obras de edificación y/o Especialista en arquitectura, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	75.00%
Especialista en estructuras	Ingeniero Civil Titulado.	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Especialista en estructuras y/o Ingeniero estructural y/o Ingeniero especialistas en estructuras, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	75.00%
Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de minas o	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o seguridad y salud en el trabajo o seguridad y medio	100.00%



	Ingeniero Geólogo Titulado.	ambiente o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. en obras en general que se computa desde la colegiatura.	
--	-----------------------------	---	--

Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

c. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o Construcción de servicios educativos (de nivel inicial y/o primaria y/o secundaria)

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehaciente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorios correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

d. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20 %.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredita mayor experiencia, es de 60% DE PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN OBLIGACIONES EN OBRAS SIMILARES.

e. DE LAS OTRAS PENALIDADES.

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PLAZO MINIMO DEL PERSONAL PROPUESTO Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR DE LA OBRA,
2	INCUMPLIMIENTO DE PERSONAL PROPUESTO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR DE LA OBRA,
3	PERMANENCIA DE PERSONAL PROPUESTO Cuando el residente y/o personal propuesto no se encuentren en forma permanente en la obra, la multa es por cada día.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Se aplicará penalidad por el incumplimiento de las siguientes actividades: - No presentar el Plan de Seguridad y Salud para la obra a la entidad en el plazo establecido. - No implementar las medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. - No implementar el botiquín de primeros auxilios - Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y los dispositivos o las señales peatonales y/o vehicular y otros que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	0.5 UIT por cada ocurrencia detectada	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Se aplicará al contratista por falta del uso adecuado de EPP en los siguientes casos: - Cuando los trabajadores laboren sin EPP o los tengan incompletos. - Cuando se detecte trabajadores sin indumentaria (vestuario) - Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los implementos de seguridad. (Los EPP Básico incluyen: Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos, y vestimentas adecuada. Los EPP Auxiliar o Complementaria: Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo)	0.15 UIT por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor; emplee materiales que no cuentan con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, el contratista deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cuenta con los certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad	0.5 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
7	OBSERVACIONES EN PROCESO CONSTRUCTIVO Se considera penalidad al atraso en la subsanación (plazo dado por la supervisión) de observaciones realizadas en campo por la supervisión a los procedimientos constructivos y/o de la gestión de la seguridad y medio ambiente en obra.	0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
8	CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios de notificado por la supervisión	0.5 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
9	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL Y OCURRENCIAS Cuando el Contratista no cumpla con Mitigar los Impactos Ambientales que se ocasione en la obra durante su ejecución Y	0.5 UIT por cada ocasión que se	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE





otras ocurrencias que afecten a terceros producto de la mala acción de la ejecución de la obra	produzca dicho incumplimiento	OBRA según corresponda.
--	-------------------------------	-------------------------

f. **DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN**
NO CORRESPONDE

g. **DE LAS CONTRATACIONES POR RELACION DE ITEMS, PAQUETES O TRAMOS**
NO CORRESPONDE

h. **DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**
NO SE PERMITIRÁ LA RECEPCIÓN PARCIAL DE LA OBRA

i. **DE LA SUBCONTRATACIÓN**
PARA LA PRESENTE EJECUCIÓN DE OBRA SE ENCUENTRA PROHIBIDA LA SUBCONTRATACIÓN

j. **VALORIZACIONES Y METRADOS**
Las valorizaciones serán de PERÍODO MENSUAL, de acuerdo a lo normado por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

k. **ADELANTOS**
ADELANTO DIRECTO
La entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibido la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicita el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO DE MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud de la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																															
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1.</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIA 8HP TIPO PLANCHA</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>2.</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>3.</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>4.</td><td>CARGADOR FRONTAL 80-95 HP</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>5.</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>6.</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>7.</td><td>CORTADORA DE PAVIMENTO C/DISCO DIAM=16"</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>8.</td><td>EQUIPO DE SOLDADURA</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>9.</td><td>MARTILLO DEMOLEDOR 15 KG</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>10.</td><td>CAMION GRUA 6 TON</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>11.</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>12.</td><td>MARTILLO NEUMATICO – 25/29 KG</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>13.</td><td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>14.</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135 HP 10-12 T</td><td>01 unidad</td></tr></table>			ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1.	COMPACTADOR VIBRATORIA 8HP TIPO PLANCHA	01 unidad	2.	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	01 unidad	3.	CAMION VOLQUETE 15 M3	01 unidad	4.	CARGADOR FRONTAL 80-95 HP	01 unidad	5.	ESTACION TOTAL	01 unidad	6.	NIVEL TOPOGRAFICO	01 unidad	7.	CORTADORA DE PAVIMENTO C/DISCO DIAM=16"	01 unidad	8.	EQUIPO DE SOLDADURA	01 unidad	9.	MARTILLO DEMOLEDOR 15 KG	01 unidad	10.	CAMION GRUA 6 TON	01 unidad	11.	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	01 unidad	12.	MARTILLO NEUMATICO – 25/29 KG	01 unidad	13.	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	01 unidad	14.	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135 HP 10-12 T	01 unidad
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																																														
1.	COMPACTADOR VIBRATORIA 8HP TIPO PLANCHA	01 unidad																																														
2.	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	01 unidad																																														
3.	CAMION VOLQUETE 15 M3	01 unidad																																														
4.	CARGADOR FRONTAL 80-95 HP	01 unidad																																														
5.	ESTACION TOTAL	01 unidad																																														
6.	NIVEL TOPOGRAFICO	01 unidad																																														
7.	CORTADORA DE PAVIMENTO C/DISCO DIAM=16"	01 unidad																																														
8.	EQUIPO DE SOLDADURA	01 unidad																																														
9.	MARTILLO DEMOLEDOR 15 KG	01 unidad																																														
10.	CAMION GRUA 6 TON	01 unidad																																														
11.	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	01 unidad																																														
12.	MARTILLO NEUMATICO – 25/29 KG	01 unidad																																														
13.	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	01 unidad																																														
14.	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135 HP 10-12 T	01 unidad																																														
	<p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																																															



	<p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>								
A.2	<p>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <table border="1"><tr><td>Residente de obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado.</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto Titulado.</td></tr><tr><td>Especialista en estructuras</td><td>Ingeniero Civil Titulado.</td></tr><tr><td>Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de minas o Ingeniero Geólogo Titulado.</td></tr></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.	Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado.	Especialista en Arquitectura	Arquitecto Titulado.	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil Titulado.	Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de minas o Ingeniero Geólogo Titulado.
Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado.								
Especialista en Arquitectura	Arquitecto Titulado.								
Especialista en estructuras	Ingeniero Civil Titulado.								
Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de minas o Ingeniero Geólogo Titulado.								
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <table border="1"><tr><td>Residente de obra</td><td>El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras de Infraestructura de edificación, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en obras de edificación y/o Especialista en arquitectura, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en estructuras</td><td>El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Especialista en estructuras y/o Ingeniero estructural, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo</td><td>El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o seguridad y salud en el trabajo o seguridad y medio ambiente o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. en obras en general que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>	Residente de obra	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras de Infraestructura de edificación, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en Arquitectura	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en obras de edificación y/o Especialista en arquitectura, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en estructuras	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Especialista en estructuras y/o Ingeniero estructural, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o seguridad y salud en el trabajo o seguridad y medio ambiente o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. en obras en general que se computa desde la colegiatura.
Residente de obra	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras de Infraestructura de edificación, que se computa desde la colegiatura.								
Especialista en Arquitectura	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en obras de edificación y/o Especialista en arquitectura, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.								
Especialista en estructuras	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Especialista en estructuras y/o Ingeniero estructural, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.								
Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o seguridad y salud en el trabajo o seguridad y medio ambiente o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. en obras en general que se computa desde la colegiatura.								
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o Construcción de servicios educativos (de nivel inicial y/o primaria y/o secundaria)</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de</p>								



obra: (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorios correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



L. DATOS GENERALES

Código único de inversiones:

Nombre de la inversión:

Unidad Ejecutora de inversiones:

Código de la UP:

Municipalidad Distrital de Miraflores:

Modidadad de ejecución:

ADMINISTRACION O RECTA:

Corto actualizado:

SELECCION:

II. EXPEDIENTE TECNICO (ET) / DOCUMENTO EQUIVALENTE (DE)

1. Procedimiento de selección

Actuaciones preparatorias	Fecha de convocatoria	Final*	Programada	Actualizada	Final*	Programada	Actualizada	Final*	Programada	Actualizada	Final*
Inicio											
Cumulación											
Aprobación											

2. Elaboración del Expediente Técnico

Fechas	Final
Inicio	
Cumulación	
Aprobación	

3. Elaboración del documento equivalente 17

Fechas	Final
Inicio	
Cumulación	
Aprobación	

III. EJECUCIÓN FÍSICA

1. Procedimiento de selección

Item / Fechas	Actuaciones preparatorias	Fecha de convocatoria	Final*	Programada	Actualizada	Final*	Programada	Actualizada	Final*	Programada	Actualizada	Final*
Infraestructura												
Equipamiento												
Unidad*												

2. Fechas de ejecución física

Fechas	Final
Inicio	
Cumulación	

3. Avance físico - Metas físicas (H)

Item	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
Infraestructura																									
Equipamiento																									
Unidad*																									
Avance físico programado																									
Avance físico actualizado																									
Avance físico real																									
Equipamiento																									
Avance físico programado																									
Avance físico actualizado																									
Avance físico real																									

Otros *

Avance físico físico (%)

Avance físico físico (H)

Avance físico físico (%)

Avance físico físico (H)

Avance físico físico (%)

Avance físico físico (H)

[illegible]



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95²⁰ puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos²¹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p><p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p></div>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
B.1 Práctica:	
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y</p>	

²⁰ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²¹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: <u>EJECUCIÓN, CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, CREACIÓN, RECONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, ACONDICIONAMIENTO, RENOVACIÓN, SUSTITUCIÓN, REHABILITACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS NIVEL INICIAL (EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO), NIVEL PRIMARIO Y NIVEL SECUNDARIO, INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y DEPORTIVA</u>^{22 23}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁷.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere: <u>EJECUCIÓN, CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, CREACIÓN, RECONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, ACONDICIONAMIENTO, RENOVACIÓN, SUSTITUCIÓN, REHABILITACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS NIVEL INICIAL (EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO), NIVEL PRIMARIO Y NIVEL SECUNDARIO, INFRAESTRUCTURA</u></p>	

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>EDUCATIVA, INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y DEPORTIVA</u> ^{30 31} .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³² .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³³ , y estar vigente ³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.4 Práctica:	
Responsabilidad hídrica	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).	
B.5 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la energía	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: <u>EJECUCIÓN, CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, CREACIÓN, RECONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, ACONDICIONAMIENTO, RENOVACIÓN, SUSTITUCIÓN, REHABILITACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS NIVEL INICIAL (EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO), NIVEL PRIMARIO Y NIVEL SECUNDARIO, INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y DEPORTIVA</u> ^{35 36} .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁷	

³⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁸ , y estar vigente ³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.	
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 245173**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**, en adelante LA ENTIDAD, con **RUC N° 20163611512**, con domicilio legal en **AV. UNIÓN N° 316 MIRAFLORES, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1** para la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 245173**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 245173**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en periodos de valorización **MENSUAL**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **270 días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato ⁴⁵ original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

⁴⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR⁴⁶ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE 7 AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴⁶ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PLAZO MINIMO DEL PERSONAL PROPUESTO Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	INCUMPLIMIENTO DE PERSONAL PROPUESTO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	PERMANENCIA DE PERSONAL PROPUESTO Cuando el residente y/o personal propuesto no se encuentren en forma permanente en la obra, la multa es por cada día.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Se aplicará penalidad por el incumplimiento de las siguientes actividades: - No presentar el Plan de Seguridad y Salud para la obra a la entidad en el plazo establecido. - No implementar las medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. - No implementar el botiquín de primeros auxilios - Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y los dispositivos o las señales peatonales y/o vehicular y otros que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	0.5 UIT por cada ocurrencia detectada	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Se aplicará al contratista por falta del uso adecuado de EPP en los siguientes casos: - Cuando los trabajadores laboren sin EPP o los tengan incompletos. - Cuando se detecte trabajadores sin indumentaria (vestuario) - Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los implementos de seguridad. (Los EPP Básico incluyen: Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos, y vestimentas adecuada. Los EPP Auxiliar o Complementaria: Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo)	0.15 UIT por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor; emplee materiales que no cuentan con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, el contratista deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cuenta con los certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad	0.5 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
7	OBSERVACIONES EN PROCESO CONSTRUCTIVO Se considera penalidad al atraso en la subsanación (plazo dado por la supervisión) de observaciones realizadas en campo por la supervisión a los procedimientos constructivos y/o de la gestión de la seguridad y medio ambiente en obra.	0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
8	CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios de notificado por la supervisión	0.5 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA según corresponda.
9	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL Y OCURRENCIAS Cuando el Contratista no cumpla con Mitigar los Impactos Ambientales que se ocasione en la obra durante su ejecución Y	0.5 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE
otras ocurrencias que afecten a terceros producto de la mala acción de la ejecución de la obra			OBRA según corresponda.

47.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴⁷ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁸

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Unión N° 316 Miraflores, Provincia y Departamento de Arequipa.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁹.

⁴⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales					
Número de deductivos					
	Monto total de los deductivos				

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1****BASES INTEGRADAS**

EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL
DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 245173

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

BASES INTEGRADAS

EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL
DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 245173

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵²

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

BASES INTEGRADAS

EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL
DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 245173

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵³				

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo



5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
1										
2										
3										
4										
5										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.