



CONDICIONES TÉCNICAS

JGSO-0144-2024

**“SERVICIO DE ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE KITS
DE ÚTILES ESCOLARES EN COMUNIDADES NATIVAS DEL ÁREA DE
INFLUENCIA DEL PROYECTO DE DESARROLLO DEL YACIMIENTO
SITUCHE CENTRAL LOTE 64”**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

JEFATURA GESTIÓN SOCIAL OLEODUCTO, EXPLORACIÓN Y
PRODUCCIÓN

GERENCIA DPTO. RELACIONES COMUNITARIAS
GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE

CONDICIONES TECNICAS
JGSO-0144-2024

“SERVICIO DE ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE KITS DE ÚTILES ESCOLARES EN COMUNIDADES NATIVAS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO DE DESARROLLO DEL YACIMIENTO SITUCHE CENTRAL DEL LOTE 64”

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de adquisición, transporte y entrega de kits de útiles escolares en comunidades nativas del área de influencia del proyecto de desarrollo del yacimiento Situche Central del Lote 64”, en beneficio de los alumnos de un estimado de 16 comunidades nativas del área de interés del referido proyecto, como parte del Plan de Relacionamiento Comunitario del Lote 64.

1.2. ÍTEM: 02

1.2.1. Adquisición de 819 kits de útiles escolares.

1.2.2. Transporte y entrega de 819 kits de útiles escolares en 16 Comunidades Nativas del área de interés del Proyecto de Desarrollo del Yacimiento Situche Central del Lote 64.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto estimado referencial es de carácter RESERVADO en soles y debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

Conforme al Procedimiento PROO1-390 se solicitará la documentación conforme a lo indicado en los numerales 4.1 y 6.5.

1.7. SUBCONTRATACIÓN

Sí aplica.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del servicio estará a cargo de Supervisor RRCC Oleoducto, E&P / Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias; y la conformidad será aprobada por Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Se deberá cumplir con los siguientes Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM):

2.1 POSTOR:

Acreditar servicios por un monto mínimo de sesenta mil soles – S/. 60,000 en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de la Propuesta, en cualquiera de los siguientes servicios: facilidades logísticas o transporte o entrega de: útiles escolares, y/o insumos, y/o materiales varios, y/o útiles de aseo, de preferencia en zonas de la región selva del Perú.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

No aplica.

3.2 SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguro:

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 20,000.00 por evento y en Limite en agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal.
 - Responsabilidad Civil de Carga
- Póliza de Seguro de Transporte, para transporte fluvial
 - Accidentes al Medio de Transporte, incluido carga y descarga.
 - Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo.
 - Robo y/o Asalto.

La suma asegurada de la póliza resultará de la conjunción del valor de la carga.

La póliza de seguro deberá estar endosada a favor de PETROPERÚ S.A. El endoso no debe ser extensivo al pago de la prima.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Estructura de Costos para valorizar según Numeral VII.
- Declaración Jurada de que la empresa contratista cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo implementado bajo lo establecido en la Ley 29783 y D.S. N° 005.2012-TR.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

5.2 FACTURACIÓN

El pago es único. El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.PETROPERÚ.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@PETROPERÚ.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la OTT y el número de HES

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

El comprobante de pago será pagado, a los sesenta (60) días calendario, pero el plazo de pago para la cancelación de factura emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

3.1.	Ley N. ° 27444	Ley del Procedimiento Administrativo General.
3.2.	Ley N. ° 29783	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.

3.3.	Ley N.º 30222	Modifica la Ley N.º 29783
3.4.	D.S. N° 005-2012-TR	Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
3.5.	R.D. N° 101-2002-MTC/15.15	Póliza contra Accidentes Personales
3.6.	D.S N° 014-2006-MTC	Reglamento de Transporte fluvial aprobado.
3.7.	D.S. N° 017-2009-MTC	Reglamento Nacional de Administración del Transporte y sus modificatorias
3.8.	Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes, aplicables al Servicio.	

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se ejecutará en las comunidades del área de influencia del proyecto de desarrollo del Yacimiento Situche Central del Lote 64 (distrito de Morona, provincia Datem del Maraón, Región Loreto).

La entrega de los kits escolares se realizará, en función al detalle siguiente:

Comunidad Nativa	Alumnos total	Cantidad de Paquetes de Útiles Escolares
Katira	67	67
Brasilia	35	35
Ankuash	24	24
Yankuntza	20	20
Nuevo Progreso	50	50
Puerto Shakay	25	25
San Juan	150	150
Santa Cruz	50	50
Shapaja	40	40
Triunfo	40	40
Nueva Alegria	60	60
Kusumi	55	55
Tuniman	10	10
Tres de Mayo	18	18
Nuevo Arutam	45	45
Panintza	130	130
Total	819	819

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Servicio será ejecutado en un plazo de Quince (15) días calendarios, contados a partir de su inicio, el mismo que se efectuará en los días señalados bajo responsabilidad de cumplimiento de parte del Contratista y a satisfacción del usuario.

El inicio del Servicio será desde el día siguiente de notificada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previa coordinación con la Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El presente Servicio comprende la adquisición, transporte y entrega de kits escolares en 16 comunidades nativas indicada por PETROPERÚ.

A continuación se describe el contenido de cada kit de útiles escolares:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
01	819	PK	CONTENIDO DE CADA KIT DE ÚTILES ESCOLARES:
			Un (01) Block Tamaño A-4, cuadriculado 50 hojas de papel periódico, carátula plastificada o barnizada.
			Dos (02) cuadernos cuadriculados 100 hojas, tamaño A-4, carátula plastificada o barnizada, papel bond 60 grs.
			Dos (02) cuadernos rayados 100 hojas, tamaño A-4, carátula plastificada o barnizada, papel bond 60 grs.
			Un (01) Cuaderno de dibujo grande A-4, con hojas blancas, cantidad Estándar, 20 hojas de papel bond de 60 grs. y 20 hojas de papel copia de 35 grs., carátula plastificada o barnizada.
			Dos (02) bolígrafos punta mediana, color azul
			Dos (02) bolígrafos punta mediana, color rojo
			Dos (02) bolígrafos punta mediana, color negro
			Dos (02) lápices con borrador
			Dos (02) borradores vinílicos para lápiz, tamaño grande, de 6x2x1 cm
			Dos (02) tajadores escolares de plástico
			Una (01) regla plástica de 20 cm.
			Una (01) cartuchera de 22x11 cms, con cierre o cremallera de tela o material reciclable.
			Cada Kit de útiles escolares se presentará en una Bolsa de Polietileno de baja densidad, espesor de 3000 (75 micrones), color rojo, tamaño de acuerdo al material a empacar, es decir, bolsa gruesa.

En el presente servicio se requerirá de personal para Estiba y Desestiba. El número será propuesto por el Postor. El personal asignado al servicio deberá contar con SCTR, vacunas, así como los equipos de protección personal necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Los Kits de Útiles Escolares se entregarán en una bolsa de polietileno de baja densidad, espesor de 3000 (75 micrones), color rojo, tamaño de acuerdo con el material a empacar.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo. En caso sucediera esto último,

serán devueltos y repuestos por el proveedor en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles.

El contratista debe proporcionar los recursos, materiales, personal, EPP y el transporte (terrestre y fluvial) necesarios para cumplir con el servicio, los mismos que deben contar con todas las autorizaciones indispensables para realizar el servicio, bajo responsabilidad del contratista.

La prestación del Servicio se dará de acuerdo con las prioridades que la Supervisión estime conveniente y bajo las indicaciones que ésta indique.

El Contratista se hace responsable de los kits de útiles escolares hasta su entrega en las comunidades nativas beneficiarias del proyecto de desarrollo del Yacimiento Situche Central del Lote 64.

En lo relacionado al transporte fluvial para la entrega de los kits escolares en las comunidades beneficiadas, a continuación, se detalla la ruta de entrega:

Comunidades que se encuentran en el Río Morona:

- CC.NN. Ankuash - CC.NN. Santa Cruz - CC.NN. Shapaja - CC.NN. El Triunfo - CC.NN. Nuevo Alegría - CC.NN. Kusuimi - CC.NN. Nuevo Arutam - CC.NN. Túniman - CC.NN. 3 de Mayo - CC.NN. San Juan.

Comunidades que se encuentran en las quebradas Situche, Anazo, y Mashumbara:

- CC.NN. Pto. Shakay - CC.NN. Nuevo Progreso - CC.NN. Yankuntza - CC.NN. Brasília - CCNN. Katira - CC. NN Panitza

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Antes del inicio del servicio, EL CONTRATISTA entregará al Administrador del Servicio, designado por PETROPERÚ, la siguiente documentación:

- Matriz IPERC de la actividad a realizar.

6.6 ENTREGABLES

Antes de realizar la entrega de los kits escolares, la contratista deberá remitir evidencia fotografía del contenido de los materiales a entregar.

Al finalizar el servicio, la contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Acta de entrega de los kits de útiles escolares firmada por la autoridad de la comunidad beneficiada.
- Evidencia fotográfica por cada entrega realizada en todas las comunidades nativas beneficiadas.

6.7 PENALIDADES

Se seguirá la normativa indicada en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ (Artículo 74). Asimismo, en caso injustificado de la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, y demás obligaciones

a cargo del CONTRATISTA indicadas en el presente documento, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.4 \times \text{Plazo en días}}$$

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado o en la forma establecida en las Bases.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, diez (10%) del monto contractual, posterior a ello PETROPERÚ podrá resolver el contrato de acuerdo con lo señalado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Cuando se presente una infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de PETROPERÚ comunicará por cuaderno de servicio o carta, la infracción cometida y se le dará un plazo entre uno (1) y dos (2) días para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si el CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 6.8.1 El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado.
- 6.8.2 El CONTRATISTA deberá asegurar el abastecimiento de personal, unidades de transporte, insumos u otros necesarios que garanticen la adecuada ejecución del servicio.
- 6.8.3 El CONTRATISTA deberá cumplir con los reglamentos, normas, procedimientos, circulares, recomendaciones y otras disposiciones establecidas por las Autoridades Competentes exigidas para el Servicio. PETROPERÚ S.A no aceptará la ignorancia de estos que afecten la adecuada ejecución del servicio, tales como:
 - Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, que será entregado previo al inicio del servicio.
 - Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, que será entregado previo al inicio del servicio.
- 6.8.4 El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución del servicio personal idóneo y asumirá todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ S.A. no tiene relación laboral alguna.
- 6.8.5 El CONTRATISTA es responsable de entregar los implementos necesarios para el alojamiento u otros que requiera su personal durante la ejecución del servicio.
- 6.8.6 Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, costumbres y recursos de los pobladores y/o comunidades nativas durante la ejecución del servicio.
- 6.8.7 El CONTRATISTA está terminantemente prohibido de contratar menores de 18 años, de acuerdo a la Ley 27337 Código de Niños y Adolescentes.
- 6.8.8 Es responsabilidad del CONTRATISTA cubrir las necesidades de su personal y terceros que pudieran verse afectados en cumplimiento de la normativa nacional vigente. El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERÚ S.A. liberado de cualquier responsabilidad.
- 6.8.9 Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento por parte del

Contratista, Proveedor, Inquilino o Concesionario; será asumida íntegramente por estas empresas, según corresponda.

- 6.8.10 Las pólizas de seguros deberán contratarse con compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. La póliza de casco puede ser contratadas en el extranjero.
- 6.8.11 El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- 6.8.12 La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- 6.8.13 Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- 6.8.14 En caso de darse una ampliación del servicio, la CONTRATISTA deberá renovar las pólizas durante el tiempo de la ampliación sin costo adicional al de asumido en el contrato.
- 6.8.15 Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables. El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERÚ S.A. liberado de cualquier responsabilidad.
- 6.8.16 Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ S.A no proporcionará ninguna facilidad.

VII. FORMATO ESTRUCTURA DE COSTOS

Referencia: Apéndice 1.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- 8.1. El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- 8.2. El CONTRATISTA está obligado a proporcionar el “Seguro complementario de trabajo de riesgo y cobertura de pensión y salud” y el Seguro de ESSALUD para todo su personal.
- 8.3 Todo el personal del CONTRATISTA que ingresa a la zona de trabajo debe estar vacunado contra la “fiebre amarilla”, hepatitis, tétanos. El personal deberá tener su carné respectivo emitido por la entidad correspondiente.
- 8.4. El CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento: Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.

IX. APENDICES

- Apéndice 1: Estructura de Costos
- Apéndice 2: Cláusula Sistema de Integridad
- Apéndice 3: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

APÉNDICE 01
ESTRUCTURA DE COSTOS

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: "SERVICIO DE ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE KITS DE ÚTILES ESCOLARES EN COMUNIDADES NATIVAS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO DE DESARROLLO DEL YACIMIENTO SITUCHE CENTRAL DEL LOTE 64"

Fecha:.....

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	U.M.	CANT.	Sub Total
1.1	Adquisición de 819 kits de útiles escolares para los estudiantes de 16 comunidades nativas del proyecto de desarrollo del Yacimiento Situche Central del Lote 64	UN	1	
1.2	Transporte y Entrega de 819 kits de útiles escolares para los estudiantes de 16 comunidades nativas del proyecto de desarrollo del Yacimiento Situche Central del Lote 64	GB	1	
Sub total sin IGV				
IGV				(de ser el caso)
Gastos y Utilidades (15%)				
Total				

Condiciones Generales de la propuesta

Nº de propuesta: (indicar)

Moneda: Soles (S/.)

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

APÉNDICE 02

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.PETROPERÚ.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

APENDICE N° 3

Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra
2. transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
3. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles.
8. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
9. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
CRISTINA VALDIVIA DEL RISCO SUPERVISOR RR.CC. LIMA	ALLAN DANTAS ARANA JEFE GESTIÓN SOCIAL OLEODUCTO, E&P