

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13 DE JUNIO DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES (UMC)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON MATERIALES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE (ENLA 2023) Y DE LAS APLICACIONES PILOTO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0139 2 - DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN MUESTRAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	80						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00281-2023-MINEDU/SPE-UMC		Fecha de recepción	13.04.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03.05.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	09.06.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	-----		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se determina agrupar los servicios en un solo paquete teniendo en cuenta que: (i) los servicios se vinculan entre sí, (ii) la contratación en conjunta es más eficiente, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción, y (iii) los proveedores están en la capacidad de atender la totalidad del requerimiento.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de inicio de vigencia	-----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	4	4	E-SINAD UMC2023-INT-0092787	25.04.2023	-----	-----	-----

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística formuló observaciones al requerimiento, siendo las siguientes:

(1) NUMERAL 14: FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

- En el referido numeral se estableció la forma de pago, conformidad y entregable; sin embargo se debe de mantener un orden de acuerdo a lo establecido en el "Instructivo: Formulación de Términos de Referencia para la Contratación de Servicios", a fin que el TDR sea definido de manera clara y precisa. Por lo que, se debe de extraer del numeral 14 lo referido a "CONFORMIDAD" y en un numeral independiente se debe de incorporar el numeral denominado "MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL", considerándose lo siguiente:

☐ Áreas que coordinarán con el proveedor:

La Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes (UMC) es la encargada de realizar las coordinaciones para la prestación del servicio.

☐ Áreas responsables de las medidas de control:

La Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes (UMC), es la responsable de las medidas de control para la prestación del servicio.

☐ Área que brindará la conformidad:

La conformidad será otorgada por la Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes (UMC), en un plazo máximo de siete (07) días calendario de recibido cada entregable.

- En el referido numeral se estableció la forma de pago por cantidades exactas y en el numeral 18 se estableció el sistema de contratación a precios unitarios de acuerdo a la ejecución real, evidenciándose incongruencia. Asimismo, de acuerdo a la naturaleza del servicio, la forma de pago para el servicio de traslado es de acuerdo a lo efectivamente ejecutado cuando no se tiene las cantidades exactas, salvo que sea lo contrario. Por lo que, se debe de corregir la forma de pago. Y además se debe de considerar lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el MINEDU deberá contar con la siguiente documentación:

☐ Entregable.

☐ Informe del funcionario responsable de la UMC emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

☐ Comprobante de pago.

(2) NUMERAL S/N: CONSIDERACIONES SANITARIAS

- Se debe incorporar el numeral denominado "CONSIDERACIONES SANITARIAS", considerándose lo siguiente:

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

☐ Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA.

☐ Copia del documento (constancia de registro y/o correo de envío al MINSA remitido a empresa@minsa.gob.pe) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud.

☐ Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista.

(3) NUMERAL 22: REQUISITOS DE CALIFICACION

- En el referido numeral se debe de actualizar la documentación requerida como "requisito" y "acreditación" acorde a los documentos emitidos por la Municipalidad Metropolitana de Lima y el MTC para el servicio de transporte de carga, considerándose lo siguiente:

Requisito:

☐ El postor debe contar con autorización vigente para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías en la provincia de Lima Metropolitana otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima o Entidad competente; o,

☐ El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.

Acreditación:

☐ Copia de la resolución o constancia para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías en la provincia de Lima Metropolitana otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima o Entidad competente, a nombre del postor; o,

☐ Copia de la resolución o constancia de inscripción en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente, a nombre del postor.

(4) ANEXO A, B y C

- En los referidos anexos se evidencia error en el "peso total aproximado (kg)", ya que no coincide la "cantidad aprox de cajas grandes" por su peso más la "cantidad aprox de cajas pequeñas" por su peso; teniendo en cuenta que, de acuerdo al TDR, la caja grande pesa 14 kg aprox. y la caja pequeña pesa 7 kg aprox.

Por lo que, realizando el cálculo aritmético (solo para estos 03 destinos), el "peso total aproximado (kg)" resultaría:

Amazonas ----- (12 cajas grandes X 14 kg) + (01 caja pequeña X 7 kg) = 175 kg

Ancash-Chimbote ----- (6 cajas grandes X 14 kg) + (01 caja pequeña X 7 kg) = 91 kg

Ancash-Huaraz ----- (8 cajas grandes X 14 kg) + (01 caja pequeña X 7 kg) = 119 kg

Por tanto, se debe de verificar y corregir el "peso total aproximado (kg)" para el ANEXO A, B y C, incorporando una columna con el peso de la caja grande y otra columna con el peso de la caja pequeña.

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	2	-----	-----	-----	2	CORREO ELECTRÓNICO	19.05.2023

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística recibió observaciones al requerimiento formulada por el PROVEEDOR 1, siendo las siguientes:

OBSERVACIÓN N° 01

Se observa que los plazos para la entrega sean ajustados a la realidad, es habitual entregar por ruta a criterio del proveedor, es decir, un vehículo puede entregar a más de dos puntos de entrega en un mismo viaje. Con los plazos actuales señalados en el término de referencia se estaría desperdiciando esta práctica que beneficia al MINEDU en la utilización de sus recursos de manera adecuada.

Por lo que, con los plazos establecidos en el término de referencia estaría obligado el contratista a entregar, con una unidad de transporte, por cada punto de entrega y significa encarecer el servicio.

Por tanto, solicitamos que los plazos de ejecución se amplíen, considerando los siguiente plazos:

Momento 1: 7 días calendario

Momento 3: 30 días calendario

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

OBSERVACIÓN N° 02

Se observa si es posible acreditar, adicionalmente a lo requerido en el término de referencia, una póliza de seguro de transporte a todo riesgo, esta póliza cumple con las coberturas (terrestre, aéreo, fluvial, lacustre) requeridas en los términos de referencia.

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	2	2	MEMORANDUM N° 01280-2023-MINEDU/SG-OGA-OL	02.06.2023	-----	-----	-----

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística formuló observaciones de forma, siendo las siguientes:

(1) NUMERAL 8.4: DEL RECOJO DE LAS CAJAS CON MATERIALES DE CAPACITACIÓN

En el literal e) del referido numeral se señala que: "(...) Asimismo todo el personal del Contratista deberá portar el Equipo de Protección Personal – EPP (como mínimo: casco, botas y faja lumbar). No se autorizará el ingreso y la entrega de las cajas con materiales de capacitación a las personas que no cuente con lo indicado."; sin embargo, el EPP debería ser requerido solo al personal que realizará la carga de cajas y no a todo el personal requerido en el TDR (coordinador y choferes), ya que estos no realizarían la carga de cajas. Por lo tanto, se debe de verificar y precisar que personal específicamente debería de portar el EPP, en caso no corresponda se deberá de suprimir lo referido a EPP señalado en el literal e).

(2) NUMERAL 10: LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En el referido numeral se establece el inicio del cómputo del plazo de prestación para cada Momento, señalándose que: "(...) contado a partir del día siguiente de firmado el Acta de Entrega y Recepción de las cajas con materiales de capacitación (...)"; sin embargo, en el numeral 7.2 del TDR se establece las fechas para el recojo de las cajas, evidenciándose una ambigüedad. Por lo tanto, se debe de verificar y precisar con exactitud, a partir de cuándo será el inicio del cómputo del plazo de prestación para cada Momento.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	4	4	MEMORANDUM N° 00376-2023-MINEDU/SPE-UMC	03.05.2023	-----	-----	-----

El área usuaria acogió las observaciones remitidas; remitiendo el TDR (Versión 2) en el que se incorporaron las precisiones correspondientes.

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	2	-----	-----	-----	2	CORREO ELECTRÓNICO	22.05.2023

El área usuaria absolvió las observaciones del PROVEEDOR 1; por lo que en repuesta a las observaciones indicó lo siguiente:

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N° 01

No se acoge, debido a que se requiere contar con los materiales de capacitación en cada punto de entrega en los plazos establecidos y así cumplir con las actividades programadas para la capacitación. Además, este servicio de traslado de cajas depende del servicio de impresión de los materiales de capacitación que tiene su propio cronograma.

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N° 02

Se acoge, se coordinó con el Bróker el Señor Abraham Palomino sobre esta Observación a la que respondió: "Estimado Enzo

Problema familiar no me permitió atender tus llamadas

Lo que plantean es como estaba inicialmente la cobertura

Puede contemplarse lo señalado, sin problema. (El subrayado es nuestro)."

Deberá decir:

PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE

"El Contratista, deberá contar con una Póliza de seguro de Transporte Multimodal y/o a todo riesgo (terrestre, aéreo, fluvial, lacustre) a todo costo, a favor de la Unidad Ejecutora 026: Programa Educación Básica Para Todos, (...)".

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	2	2	MEMORANDUM N° 00790-2023-MINEDU/SPE-UMC	09.06.2023	-----	-----	-----

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
El área usuaria no acogió las observaciones que son de forma; sin embargo si incorporó la absolución de la observación formulada por el PROVEEDOR 1; emitiendo el TDR (Versión 3).									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
ÚNICO		NUMERAL 9 - PÓLIZAS DE SEGUROS El área usuaria precisó que la póliza de seguro de transporte será Multimodal y/o a todo costo, de acuerdo a la absolución de la observación acogida.							
		NUMERAL 14 - OBLIGACIONES SANITARIAS El área usuaria incorporó el numeral referido a obligaciones sanitarias, en el que precisó lo referido al Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo en conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA.							
		NUMERAL 15 - MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL El área usuaria incorporó el numeral referido a medidas de control durante la ejecución contractual, en el que señaló a la Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes (UMC) como Área que coordinará con el proveedor, Área responsable de las medidas de control y Área que brindará la conformidad.							
		NUMERAL 16 - FORMA DE PAGO El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido a la forma de pago, en el que señaló que el pago se efectuará de acuerdo al servicio afectivamente ejecutado y además suprimió términos subjetivos e incongruentes.							
		NUMERAL 23 - REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - HABILITACIÓN El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido al requisito de habilitación, suprimiendo términos subjetivos e incongruentes.							
		ANEXO A, B y C - CANTIDADES El área usuaria precisó con mayor detalle y claridad lo referido a las cantidades para cada Anexo.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-----		-----							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-----		-----							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	-----	
		MONTO	-----						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		04.05.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			02.06.2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-----	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-----	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-----	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-----	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
---	--

5.		
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ	AARON FERNANDO BELTRÁN PERONA
	Coordinador de Programación y Costos	Jefe de la Oficina de Logística
FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		