

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/04/2025				
1.2	ÁREA USUARIA	813000 - Gerencia de Ejecucion de Inversiones				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Supervisión de la Obra: "CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN INTEGRADO DE LA INTENDENCIA REGIONAL ICA E INTENDENCIA DE ADUANA PISCO EN EL DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA Y REGIÓN ICA" CUI 2134118				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00134000172: CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN INTEGRADO DE LA INTENDENCIA REGIONAL DE ICA E INTENDENCIA DE ADUANA PISCO EN EL DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA Y REGIÓN ICA - COMPONENTE SUPERVISIÓN - 2134118				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4-2025				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI 2134118			
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME TECNICO Nº 029-2011-PCM/OGPP-OPI			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico Nº 00203 2025-813000		Fecha de recepción	19/03/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/04/2025	De oficio	-	Con motivos de observacion X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	item unico	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	10	Memorándum Electrónico N° 00203-2025-8I3000	24/04/2025		-		-
<p>1.FORMATO DE ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO (FAR) N° 20258130020000013</p> <p>1.1.El numeral 2 señala lo siguiente: Abril - 2025 Actualizar "MES DE ATENCION" se debe considerar la ejecución de las actividades previstas al inicio de la ejecución contractual y gestión de contratación a cargo de OEC.</p> <p>1.2.El numeral 4 señala lo siguiente: OBRAS (X) Del "OBJETO DE LA CONTRATACION" se debe considerar como Consultoría de Obra.</p> <p>2.Términos de Referencia</p> <p>2.1.En el numeral 1 GENERALIDADES (pág. 3) corregir el monto de valor referencial en letras: Dice : TREINTA Y UN MIL MILLONES CIENTO CINCUENTA DOS MIL CIENTO DOCE CON 17/100 SOLES Debe decir: TREINTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA DOS MIL CIENTO DOCE CON 17/100 SOLES</p> <p>2.2.Se debe corregir en el numeral 10 UBICACION (pág. 4), por que consigna una dirección de Lima y en el numeral 2 NOMBRE DE LA OBRA , es otra con lca.</p> <p>2.3.Se debe corregir en el numeral 14 NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA (pág. 5), Corregir los literales j y k. Dice : j. Ley Nro.31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024. k. Ley Nro. 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024. Debe decir: j. Ley Nro.32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025. k. Ley Nro. 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.</p> <p>2.4.Confirmar en el punto B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO Si no es necesario especificar el mobiliario de oficina de campo, considerando que se están solicitado 12 unidades.</p> <p>2.5.Con respecto al punto C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD las obras similares (pag. 7) Infraestructura de Almacenes, Infraestructura Aeroportuaria, Infraestructura portuaria, Infraestructura de Centros Empresariales, Infraestructura de Edificios de Oficinas; Infraestructura de Salud (Institutos Especializados, Hospitales, Clínicas, Centros de Salud de tipo II y III), Infraestructura Industrial, Infraestructura de Naves Industriales, Infraestructura de Centros Binacionales de atención Fronteriza (CEBAF), Infraestructura de Centro Nacional de Atención de Frontera (CENAF). Debe guardar relación con las especificaciones técnicas establecidas en la obra.</p> <p>2.6.Con respecto al punto 2 del capítulo II (pag.12) personal del supervisor se debe incluir el párrafo adjunto la declaración jurada. "En concordancia con lo dispuesto en el Art. N°03 literal r) de la Ley N° 31227, el Contratista deberá presentar obligatoriamente ante el sistema de la Contraloría General de la República, la declaración jurada de intereses al inicio de la participación de aquellos profesionales que ocupen los cargos señalados el referido literal, dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido elegido/a, nombrado/a, designado/a, contratado/a o similares; asimismo, de corresponder de manera periódica o al cese conforme los plazos establecidos en la referida Ley .Así mismo; deberá comunicar a la Entidad la declaración realizada en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles de finalizado el plazo señalado en el párrafo anterior".</p> <p>2.7.Con respecto al CUADRO DE RECURSOS Y ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN (pag. 40), se debe especificar unidad y la cantidad del personal (Especialista en Equipamiento, Especialista en Seguridad)</p> <p>2.8.Para efectos de solicitar las cotizaciones y formular la indagación de mercado, se requiere adjuntar el presupuesto en Excel. - Presupuesto estimado por GEI - Formato de presupuesto con formula, solo para incluir los precios.</p>									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	10	Memorándum Electrónico N° 00203-2025-8I3000	27/04/2025	-	-	-	-
<p>SUBSANACION ITEM 1.1 y 1.2 Se corrige en el SIGA al mes de julio 2025 y el objeto de la contratación (consultoría de obra). Términos de Referencia SUBSANACION ITEM 2.1, 2.2 y 2.3 Se corrige según lo indicado.</p> <p>2.1.TREINTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA DOS MIL CIENTO DOCE CON 17/100 SOLES</p> <p>2.2.Corrigió numeral 10 UBICACION de lca.</p> <p>2.3.Se corrigió el numeral 14 NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA los literales j y k. j. Ley Nro.32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025. k. Ley Nro. 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.</p> <p>SUBSANACION ITEM 2.4 En EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO no es necesario especificar; se suprime dicho mobiliario</p>									

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	<p><i>SUBSANACION ITEM 2.5</i> Con respecto al punto C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD las obras similares (pag. 7) Si guarda relación con las especificaciones técnicas de la obra.</p> <p><i>SUBSANACION ITEM 2.6</i> Se incorpora el párrafo adjunto la declaración jurada en al personal del supervisor</p> <p><i>SUBSANACION ITEM 2.7</i> Se incorpora una estructura de costos de supervisión con las debidas correcciones al CUADRO DE RECURSOS Y ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN.</p> <p><i>SUBSANACION ITEM 2.8</i> Se anexa la solicitud del presupuesto en Excel. -Presupuesto y Desagregado de gastos generales con precio unitario con formula. -Presupuesto y Desagregado de gastos generales sin precio unitario con formula.</p>							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Implementacion de las precisiones establecidas en los Terminos de Referncia; asi como normativa, requisitos de calificacion en virtud a la Directiva Nº 001-2019-OSCE/CD.						
<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		Según anexo adjunto						
	<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		Según anexo adjunto						
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	x	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	<b>S/ 3,364,353.65 (Tres millones trescientos sesenta y cuatro mil trescientos cincuenta y tres con 65/100)</b>					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	Según anexo adjunto							
<b>4.</b>	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	03.04.2025			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16.04.2025		
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	-			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;"> MARLENE CONSUELO SANCHEZ QUISPE  GERENTE ( e) DE ADMINISTRACION Y FINANZAS </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				