

INFORME N° 016-2024-SSGG-VJDG

A : MARIO MATIAS CAMPODONICO CARRASCO
Subgerente de la oficina de Servicios Generales

DE : VICTOR JOSE DAMIAN GONZALES

ASUNTO : LAVAVAJILLA EN PASTA Y REPUESTO PARA AMBIENTADOR AUTOMATICO

FECHA : CALLAO, 13 DE MARZO DEL 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y a su vez remitir el presente documento a vuestro despacho, para informarle que se ha realizado un pedido de materiales e insumos de limpieza con el informe N° 321, para poder realizar las actividades de limpieza y mantener en óptimo estado las condiciones de limpieza e higiene de los ambientes de la Municipalidad Provincial del Callao,

Entre esos pedidos estamos solicitando Lavavajilla en Pasta, y Repuesto para Ambientador Automático

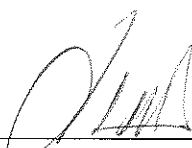
LAVAVAJILLA EN PASTA estamos solicitando lavavajilla en pasta porque nos dura mucho más tiempo en comparación con el lavavajilla líquido.

REPUESTO PARA AMBIENTADOR AUTOMÁTICO ya contamos con el dispositivo ambientador automático, por lo que solo estamos pidiendo el repuesto para ambientador automático.

Mencionarle además que los productos mencionados no se encuentran en Peru Compras, es todo en cuanto informo a usted, para los actos pertinentes

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente.


VICTOR JOSE DAMIAN GONZALES
41570656



MEMORANDO N° 160-2024-MPC-OGAF-OSSGG

A : **SRA. MARICELA MILAGROS CACEDA CUYA**
Subgerente de la Oficina de Logística

DE : **MARIO CAMPODONICO CARRASCO**
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

ASUNTO : **ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.**

REFERENCIA : **INFORME N° 2631-2024-MPC-OGAF-OLG**

FECHA : **CALLAO, 10 DE ABRIL DE 2024**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y en atención al documento de la referencia, la OFICINA DE LOGISTICA encargada en realizar las contrataciones comunica que realizo el estudio de mercado para la "ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"; sin embargo verifico que tres (03) ofertas han cotizado por un valor dentro de las 15 UIT vigente al año 2024, por lo que nos solicitan analizar si el presente puede efectuarse mediante una COMPARACION DE PRECIOS; ya que son de uso común, así mismo evaluar y adecuar las especificaciones técnicas en el plazo de entrega a cinco (05) días calendarios como máximo, esto a razón que para la aplicación del proceso de selección es un requisito dicho plazo de entrega, mismo que fue consultado a tres proveedores y pueden ofertar en dicho plazo y en un plazo menor.

Es ese sentido debo indicar que este despacho; luego de evaluar lo manifestado procede a realizar la modificación de las Especificaciones Técnicas de acuerdo al plazo de entrega que será no mayor a cinco (05) días calendarios, todo esto debido a que dichos bienes son de uso indispensable para ejecutar correctamente nuestras funciones y labores, se adjuntan Especificaciones Técnicas de los bienes en mención con sus respectivas cantidades.

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

MARIO M. CAMPODONICO CARRASCO
SUB GERENTE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.

II. AREA USUSARIA

Oficina de Servicios Generales

III. ACTIVIDAD POI

EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN GENERAL DE LOS LOCALES Y BIENES MUNICIPALES

IV. ANTECEDENTES

La Oficina de Servicios Generales es la unidad orgánica responsable de la custodia, distribución y mantenimiento de los bienes de la municipalidad; asimismo se encarga de la vigilancia, seguridad y limpieza de las instalaciones de la Municipalidad Provincial del Callao. Dependiente jerárquicamente de la Oficina General de Administración y Finanzas, el cual establece en su artículo 61 del Reglamento de Organización y Funciones, literal a), Coordinar y ejecutar acciones de mantenimiento, conservación y seguridad sobre los bienes muebles e inmuebles de la entidad. Literal c), Establecer, Coordinar y ejecutar las acciones correspondientes al mantenimiento de los locales municipales, así como de los servicios generales de la Entidad.

V. OBJETIVO

El objetivo de la presente adquisición de materiales e insumos de limpieza tiene a bien realizar las actividades de limpieza de la entidad y de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao que permita conservar en buen estado las estructuras e instalaciones de las diferentes dependencias de la MPC.

VI. FINALIDAD PUBLICA







Los materiales e insumos por adquirir tienen por finalidad mantener en óptimo estado las condiciones de limpieza e higiene, realizando el mantenimiento y conservación de los ambientes de la Municipalidad Provincial del Callao y diferentes locales, a fin de mantener y preservar la salubridad de los trabajadores y los usuarios que acuden como público asistente.






VII. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

ITEM N°	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION
PAQUETE	UNIDAD	180	INSECTICIDA PARA INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS x 360 ml
	UNIDAD	180	INSECTICIDA PARA CUCARACHAS x 360 ml
	UNIDAD	350	DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA X 1 kg
	UNIDAD	90	DETERGENTE EN POLVO x 15 kg
	CIENTO	360	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm 35" in X 42" in APROX
	CIENTO	226	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 26 in X 30 in COLOR NEGRO
	CIENTO	315	BOLSA DE PLIETILENO 2 µm 20" in X 20" in APROX
	PAR	180	GUANTES DE JEBO DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 8
	PAR	90	GUANTES DE JEBO DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 9
	UNIDAD	189	AMBIENTADOR AUTOMÁTICO x 270 ml

Características técnicas: Se detalla la siguiente información de especificaciones de los bienes de acuerdo al siguiente detalle:

LISTA DE MATERIALES E INSUMOS

ITEM	U.M.	CÓDIGO SIGA	CANTIDAD	CARACTERISTICA		IMAGEN REFERENCIAL
1	UNIDAD	33.75.0007.0391	180	INSECTICIDA PARA INSECTOS VOLADORES		
				Tipo de Producto	Insecticida	
				Envase	Aerosol	
				Aplicación	Spray	
				Uso	Mata Moscas e Insectos.	
2	UNIDAD	33.75.0007.0411	180	INSECTICIDA PARA CUCARACHAS		
				Tipo de Producto	Insecticida	
				Envase	Aerosol	
				Aplicación	Spray	
				Uso	Mata Cucarachas	
3	UNIDAD	13.30.0017.0003	350	DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA X 1 KG		
				Tipo de Producto	Lavavajilla	
				Formulado	Alkyl aril sulfonato de Sodio, carbonatos, agua y fragancia	
				Presentación	Pote	
				Color	Verde	
4	UNIDAD	13.30.0016.0153	90	DETERGENTE EN POLVO		
				Tipo de Producto	Detergente	
				Estado del contenido	Polvo	
				Color	de acuerdo al fabricante	
				Presentación	Saco de 15 Kilos	
5	CIENTO	50.11.0004.1839	360	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm 35" In X 42" In APROX		
				Tipo	Bolsa de polietileno	
				Material	Polietileno	
				Presentación	Paquete	
				Micras	2 um +/- 0.5 um	
				BOLSA DE POLIETILENO 2 µm 35" In X 42" In APROX		
				Capacidad	Para 140 litros	
				Dimensiones	35" in x 42" in Aprox.	
				Color	Negro	
				Unidad de Despacho	Ciento	

6	CIENTO	50.11.0004.2673	226	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 26 in X 30 in COLOR NEGRO		
				Tipo	Bolsa de Polietileno	
				Material	Polietileno	
				Presentación	Paquete	
				Micras	2 Um +/- 0.5 Um	
				Capacidad	Para 50 Litros	
				Dimensiones	26 In X 30 In Aprox	
				Color	Negro	
				Unidad De Despacho	Ciento	
7	CIENTO	50.11.0004.1841	315	BOLSA DE PLIETILENO 2 µm 20" in X 20" in APROX		
				Tipo	Bolsa de Polietileno	
				Material	Polietileno	
				Presentación	Paquete	
				Micras	2 um +/- 0.5 um	
				Capacidad	para 25 litros	
				Dimensiones	20 in x 20 in Aprox	
				Color	Negro	
				Unidad De Despacho	Ciento	
8	PAR	80.50.0005.0155	180	GUANTES DE JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 8		
				Tipo	Guantes de Jebe	
				Material	Jebe	
				Agarre	Granulado	
				Calibre	35	
				Talla:	M	
9	PAR	80.50.0005.0106	90	GUANTES DE JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 9		
				Tipo	Guantes de Jebe	
				Material	Jebe	
				Agarre	Granulado	
				Calibre	35	
				Talla:	L	
10	UNIDAD	13.30.0014.0234	189	AMBIENTADOR AUTOMATICO X 270 ml		
				Tipo De Producto	Repuesto Para Ambientador	
				Aroma	Variado	
				Envase	Aerosol	
				Aplicación	Spray	
				Contenido Neto mínimo	240 MI	

VIII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR:

- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con RUC Activo y habido
- Contar con RNP (Bienes)

IX. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega será en una sola entrega, en el plazo de no mayor a cinco (05) días calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción de contrato

X. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega se realizará en el Almacén central de la Municipalidad Provincial del Callao sede central- ubicada en jirón Paz Soldán 252, Callao, en el horario de 8:00 am a 17:00 pm

Nota: El contratista asumirá todos los gastos de transporte para la entrega

XI. GARANTIA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía.

La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir del día siguiente que otorgo la conformidad, los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia y por causas no atribuibles al usuario, diseño y/o fabricación o fallas para el funcionamiento

XII. VIGENCIA DE LOS PRODUCTOS

El contratista debe asegurar que los bienes materiales de la adquisición deben tener como mínimo por cada producto una vigencia de 12 meses, la fecha de expiración debe figurar en el empaque.

XIII. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICION

La conformidad de la prestación adquisición será brindada por la Oficina de Servicios Generales, la cual se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver la ORDEN DE COMPRA, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

XIV. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en moneda nacional, incluidos los impuestos de Ley, monto que será abonado en UNA SOLA ARMADA, para lo cual la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Oficina de Servicios Generales
- Guía de remisión recepcionada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao
- Comprobante de pago (Factura)



XV. PENALIDADES

En caso de incumplimiento de alguno de los alcances de la contratación constituye causal para la resolución del contrato. Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

. Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato a través de carta simple sin requerir previamente el cumplimiento al contratista

XVI. CONFIDENCIALIDAD:

El Proveedor deberá guardar la confidencialidad de la información proporcionada conforme las normas éticas.

XVII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición entregada por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento

XVIII. RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIX. ANTICORRUPCIÓN:

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado. Cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos ilícitos.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

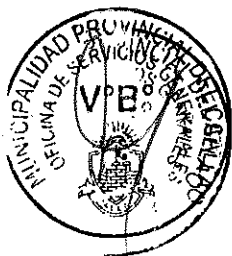


XX. CUMPLIMIENTO DE LAS FICHAS TECNICAS

Los presentes bienes de la presente adquisición no se encuentran definidos en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, ni en una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catalogo Electrónico de Acuerdo Marco-PERU COMPRAS.

XXI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

963

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 2631-2024-MPC-OGAF-OLG

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	Folio N°
Oficina de Servicios Generales	18
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	Folio N°
Gerencia de Administración OFICINA LOGISTICA	10

A : **SR. JAIME VILLAFUERTE QUIROZ**
Gerente de la Oficina General de Administración y Finanzas

DE : **SRA. MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA**
Subgerente de la Oficina de Logística

ASUNTO : Respuesta sobre indagación de mercado para la Adquisición de Materiales e Insumos de Limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao en virtud a la indagación de mercado

REF. : a) Informe N°321-2024-MPC-OGAF-OSSGG
b) Memorando N°134-2024-MPC-OGAF-OSSGG

FECHA : Callao, 05 de Abril del 2024

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
08 ABR 2024
Hora: 09:12 AM Firma: _____
La Recepción de este documento no valida su contenido

Por el presente me dirijo a usted para saludarlo muy cordialmente y en virtud al documento de la referencia donde la Oficina de Servicios Generales solicita la Indagación de mercado para la contratación para la "Adquisición de Materiales e Insumos de Limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao". Al respecto, en mi calidad de órgano encargado de las contrataciones comunico que se realizó el estudio de mercado; sin embargo se verifica que 3 ofertas han cotizado por un valor dentro de las 15 UIT vigente al año 2024; por lo que corresponde analizar si el presente puede efectuarse mediante una COMPARACION DE PRECIOS; ya que son bienes de uso común por lo que se requiere que su despacho se sirva a remitir a la Oficina de Servicios Generales el expediente de contratación con el propósito que pueda analizar; evaluar y adecuar las especificaciones técnicas en el plazo de entrega a 5 días calendarios como máximo, esto a razón que para la aplicación del proceso de selección es un requisito dicho plazo de entrega como máximo pudiendo ser menor; mismo que fue consultado a tres proveedores y pueden ofertar en dicho plazo y en un plazo menor. En ese sentido, Oficina de Servicios Generales de corresponder deberá remitir la nueva versión de especificaciones técnicas dado que se indica en el plazo de entrega un total de 7 días calendarios; por lo que corresponde actualizar el estudio de mercado con la nueva versión de especificaciones técnicas esto a fin de continuar con los tramites de adquisición; siendo el área usuaria responsable de formular el requerimiento.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA DE LOGISTICA
MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA
SUBGERENTE

MMCC/necp

08 ABR 2024

9:33

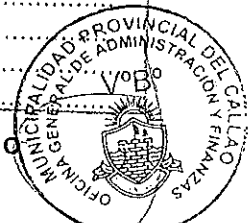
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PROVEIDO N° 2667-2024
FECHA: 08 / 04 / 2024
PARA: 05566
ASUNTO: Atencion



(01) 572-7991 Anexo 1076



Jirón Paz Soldán 252, Callao



SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>
Cco: marisencastillo@gmail.com, pantaserviciosautomaticos@gmail.com

15 de abril de 2024, 18:41

Estimado (a):
PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre del **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO – OFICINA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD DEL CALLAO** Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible. Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: "Atención a: Oficina de Logística, para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD DEL CALLAO** Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas** .
2. Detallar el RUC y RAZÓN SOCIAL, tipo de moneda.
3. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
4. Indicar si cumple con los términos de referencia solicitados.
5. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio **sin costo adicional para la Entidad.**
6. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicado en los RTM.
7. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso.
8. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
9. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
10. Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) vigente.
11. Así mismo, se adjunta el formato de cotización, en el cual deben consignar la cotización ofrecida y remitir con la información completa y debidamente firmada.
12. Carta de Autorización de depósito CCI.
13. Copia de DNI.
14. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Contrato mayor a 1 UIT).

** En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).

** En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de las especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un **plazo máximo de (03) día hábil**.


** En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

** Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación


SANTIAGO A. GIL ESTACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

4 adjuntos

 **EETT ADQUISICION DE MATERIALES.pdf**
1610K

 **COTIZACIÓN (2) (1) (1).docx**
29K

 **DJ MODIFICADO.docx**
17K

 **CARTA CCI (2) (4) (1).docx**
22K

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>
Para: hayfergio@gmail.com

18 de abril de 2024, 17:00

Estimado (a):
PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre del **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO - OFICINA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD DEL CALLAO** Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible. Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: "Atención a: Oficina de Logística, para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD DEL CALLAO** Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas** .
2. Detallar el RUC y RAZÓN SOCIAL, tipo de moneda.
3. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
4. Indicar si cumple con los términos de referencia solicitados.
5. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la Entidad.
6. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicado en los RTM.
7. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso.
8. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
9. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
10. Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) vigente.
11. Así mismo, se adjunta el formato de cotización, en el cual deben consignar la cotización ofrecida y remitir con la información completa y debidamente firmada.
12. Carta de Autorización de depósito CCI.
13. Copia de DNI.
14. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Contrato mayor a 1 UIT).

** En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).

** En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de las especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un **plazo máximo de (03) día hábil**.


** En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

** Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación


SANTIAGO A. GIL ESTACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

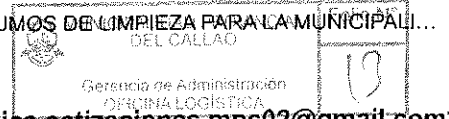
4 adjuntos

 **CARTA CCI (2) (4) (1) (36).docx**
22K

 **DJ MODIFICADO (6).docx**
17K

 **COTIZACIÓN (2) (1) (1) (36).docx**
29K

 **EETT ADQUISICION DE MATERIALES.pdf**
1610K



SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>

22 de abril de 2024, 18:08

Cco: highbusinessolutions@gmail.com, ainhoaeirl@gmail.com, marisencastillo@gmail.com

Estimado (a):
PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre del **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO - OFICINA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD DEL CALLAO**. Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible. Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: "Atención a: Oficina de Logística, para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD DEL CALLAO** Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas** .
2. Detallar el RUC y RAZÓN SOCIAL, tipo de moneda.
3. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
4. Indicar si cumple con los términos de referencia solicitados.
5. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio **sin costo adicional para la Entidad.**
6. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicado en los RTM.
7. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso.
8. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
9. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
10. Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) vigente.
11. Así mismo, se adjunta el formato de cotización, en el cual deben consignar la cotización ofrecida y remitir con la información completa y debidamente firmada.
12. Carta de Autorización de depósito CCI.
13. Copia de DNI.
14. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Contrato mayor a 1 UIT).

** En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).

** En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de las especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un **plazo máximo de (03) día hábil**.

** En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

** Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación

SANTIAGO A. GIL ESTACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

4 adjuntos

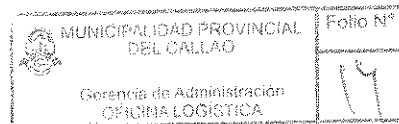
DJ MODIFICADO.docx
17K

COTIZACIÓN (2) (1) (1).docx
29K

CARTA CCI (2) (4) (1).docx
22K

25/4/24, 16:51

Gmail - Atención a: Oficina de Logística



logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>

Atención a: Oficina de Logística

giannina otarola cota <ainhoaeirl@gmail.com>

24 de abril de 2024, 16:02

Para: logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>

Estimado,

Adjunto le envío la cotización para la indagación de mercado referente a la adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad del Callao.


Agradezco de antemano su consideración y quedo a disposición para cualquier consulta adicional.

Saludos cordiales,

Giannina Aimme Otarola Cota

Gerente General

Cel. 993027551

 IndagMerc_AINHQA.pdf
10897K

24 de Abril del 2024

COTIZACIÓN

Señores:

Municipalidad Provincial del Callao

Jr. Paz Soldán N°252 - Callao

Atención:

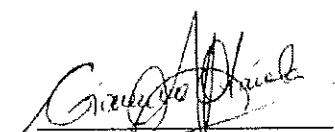
Oficina de Logística

Presente. -

Asunto: COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud efectuada, para hacerle llegar mi Cotización para la **Adquisición De Materiales E Insumos De Limpieza Para La Municipalidad Provincial Del Callao**, conforme a las Especificaciones Técnicas remitidas, de acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	U.M	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	UNIDAD	180	<u>INSECTICIDA PARA INSECTOS VOLADORES 360 ML</u> SAPOLIO	S/ 15.40	S/ 2,772.00
2	UNIDAD	180	<u>INSECTICIDA PARA CUCARACHAS 360ML</u> SAPOLIO	S/ 15.40	S/ 2,772.00
3	UNIDAD	350	<u>DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA 1 KG</u> SAPOLIO	S/ 13.00	S/ 4,550.00
4	UNIDAD	90	<u>DETERGENTE EN POLVO DE 15 KILOS</u> BLANCA NIEVE	S/ 120.50	S/ 10,845.00
5	CIENTO	360	<u>BOLSA DE POLIETILENO 2 UM X 35 IN X42 IN (NEGRO)</u> J Y D PLAST	S/ 63.50	S/ 22,860.00
6	CIENTO	226	<u>BOLSA DE POLIETILENO 2 UM X 26 IN X 30 IN (NEGRO)</u> J Y D PLAST	S/ 60.00	S/ 13,560.00


BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE

PROPUESTA TÉCNICA

Señores:

Municipalidad Provincial del Callao

Jr. Paz Soldán N°252 - Callao

Atención:

Oficina de Logística

Presente. -

Asunto: COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud efectuada, para hacerle llegar mi Propuesta Técnica para la *Adquisición De Materiales E Insumos De Limpieza Para La Municipalidad Provincial Del Callao*, conforme a las Especificaciones Técnicas remitidas, de acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDADA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	UNIDAD	<u>INSECTICIDA PARA INSECTOS VOLADORES 360 ML</u> - SAPOLIO	CUMPLIO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO
2	UNIDAD	<u>INSECTICIDA PARA CUCARACHAS 360ML</u> - SAPOLIO	
3	UNIDAD	<u>DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA 1 KG</u> - SAPOLIO	
4	UNIDAD	<u>DETERGENTE EN POLVO DE 15 KILOS</u> - BLANCA NIEVE	
5	CIENTO	<u>BOLSA DE POLIETILENO 2 UM X 35 IN X 42 IN (NEGRO)</u> - J Y D PLAST	
6	CIENTO	<u>BOLSA DE POLIETILENO 2 UM X 26 IN X 30 IN (NEGRO)</u> - J Y D PLAST	
7	CIENTO	<u>BOLSA DE POLIETILENO 2 UM X 20 IN X 20 IN (NEGRO)</u> - J Y D PLAST	
8	PAR	<u>GUANTES DE IEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 - TALLA 8</u> - PROTEX	
9	PAR	<u>GUANTES DE IEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 - TALLA 9</u> - PROTEX	
10	UNIDAD	<u>AMBIENTADOR AUTOMÁTICO X 270 ML</u> - GLADE	

RUC. N°: 20610299033

Nombre del Representante o Contacto: GIANNINA AIMME OTAROLA COBA

Teléfono fijo o móvil de Contacto: 993027551

Registro RNP: Vigente

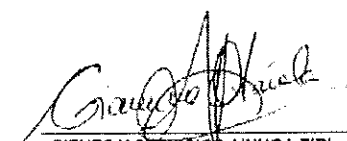
Correo Electrónico de Contacto: ainhoaairl@gmail.com

Plazo de Entrega: Según EETT

Forma de Pago: Según EETT

Lugar de Entrega: Según EETT

Garantía: Según EETT


BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE

DECLARACIÓN JURADA

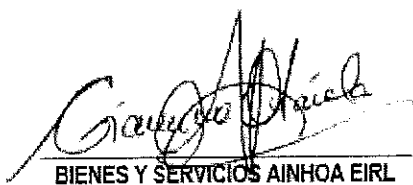
Señores:

**OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

De mi consideración:

La que suscribe, GIANNINA AIMME OTAROLA COBA, identificado con D.N.I N° 40759412, representante legal de la empresa BIENES Y SERVICIOS AINHOA E.I.R.L. con RUC N° 20610299033 habilitado, y con domicilio real y procesal para todos sus efectos en CALLE BLAS CARDENAS 2040 - LIMA, declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado.
2. No contar con impedimento contemplado en el literal e) y f) del numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N°30225 y modificado por el Decreto Legislativo N° 1444
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del servicio.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.

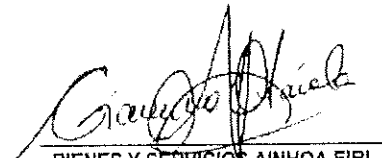

**BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE**

**BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA AIMME OTAROLA COBA
REPRESENTANTE LEGAL
DNI 40759412**

Insecticida Sapolio Aerosol Moscas Y Zancudos 360 MI



CARACTERÍSTICAS	LÍMITES	UNIDADES
Aspecto	Líquido transparente	-
Color	Ligeramente amarillo	-
Olor	Característico a insecticida	-
Gravedad específica	0.750 – 0.810	-
COMPOSICIÓN	D-Tetrametrina 0.15%, D- Trans aletrina 0.15%, D-Cifenoctrina 0.20%, coadyuvantes y propelentes 99.50% Propelentes: Propano/Butano	
PRESENTACIÓN	Frasco por 230, 360 y 460 mL	
ENVASE PRIMARIO	Frasco de hojalata esmaltada con tapa actuadora de PE. Para 230 mL: Frasco de hojalata esmaltada con actuador y tapa estándar de PE.	
ENVASE SECUNDARIO	Caja de cartón con etiqueta EAN 14.	
TIEMPO DE VIDA UTIL	3 años a partir de la fecha de producción.	
ALMACENAMIENTO	Guardar bajo llave y mantener en áreas bajo techo y ventiladas.	

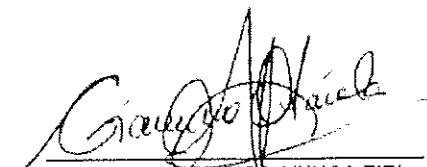

BIENES Y SERVICIOS AJINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE



Insecticida Sapolio Aerosol Cucarachas Y Hormigas 360 MI



CARACTERÍSTICAS	LÍMITES	UNIDADES
Aspecto	Líquido transparente	-
Color	Ligeramente amarillo	-
Olor	Característico a solvente	-
Gravedad específica	0.750 - 0.810	-
COMPOSICIÓN	Imiprotrina 0.10%, D-Cifenoctrina 0.25%, coadyuvantes 64.65% y Propelentes (Propano/Butano) 35.00%.	
PRESENTACIÓN	Frasco por 230, 360 y 460 mL	
ENVASE PRIMARIO	Frasco de hojalata esmaltada con tapa actuadora de PE. Para 230 mL: Frasco de hojalata esmaltada con actuador y tapa estándar de PE.	
ENVASE SECUNDARIO	Caja de cartón con etiqueta EAN 14.	
TIEMPO DE VIDA UTIL	3 años a partir de la fecha de producción.	
ALMACENAMIENTO	Guardar bajo llave y mantener en áreas bajo techo y ventiladas.	


BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE



Sapolio Profesional Lavavajilla Crema Antibacterial 1 KG



Información General del Producto Formulado

Nombre del Producto: Sapolio Profesional Lavavajilla Crema Antibacterial

Marca: Sapolio

Variedad: Limón

Tipo de Producto: Para uso Doméstico.

Formas de Presentación:

- ☐ Caja de cartón corrugado pots PP 12 x 600 g.
- ☐ Caja de cartón corrugado pots PP 6 x 1000 g.

Composición cualitativa

Dodecil benceno sulfonato de sodio, Fenoxietanol, Abrasivos, Ayudas de proceso, Aditivos, Fragancia, Colorante, Agua.

Especificación Técnica

Item	Ensayo	Especificación
		Limón
1	Apariencia	Pasta Cremosa
2	Color	verde
3	Olor	Limón
4	pH (1%)	10,50 +/- 0,50

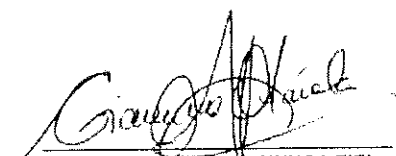
Tiempo de vida útil

3 años a partir de la fecha de producción.

Condiciones de almacenamiento

Mantener en áreas bajo techo y ventiladas.



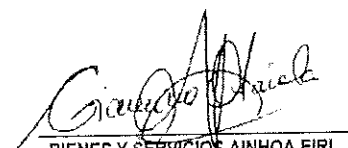

BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE

Detergente Blanca Nieve por 15 Kg



Hecho con amor y un poco de magia, DETERG. IND. BLANCA NIEVE FLORAL x 15 kg es el detergente industrial más eficaz para recuperar la blancura de la ropa sin preocuparse por los olores.

- Detergente en polvo.
- Aroma: Floral / Ideal para ropa blanca y de color.
- Cuenta con el máximo poder de limpieza.


BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE

**Blanca
Nieve**

Multiplast Perú	Ficha técnica para bolsas plásticas
------------------------	--

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- **DENOMINACION:** bolsa tipo canguro o piñata c/ fuelle laterales
- **USO:** Bolsa para diferentes residuos con utilización para higiene y aseo según clasificación por colores para la manipulación y control de desechos, elaborados en polietileno de baja densidad, manufacturadas con maquina de inyección y soplado, sellado y corte maquina sello fondo, diseñadas especialmente para almacenar desperdicios y desechos.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- **COMPOSICION:** Polietileno (de baja densidad)
- **MEDIDAS:** (35"x 42")
- **CAPACIDAD:** 140 LTS
- **ESPESOR:** 2MICRAS
- **COLOR:** Negro

buena resistencia, buena elasticidad no apto para objetos punzantes

PRESENTACION .

- **ENVASE:** Paquete de 100 unidades

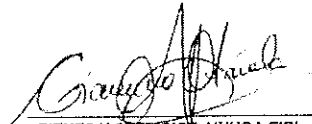
RECOMENDACIONES

Mantener lejos de productos químicos o elementos que pueden producir llama o calor (riesgo de incendio)

Almacenar en espacios con ventilación, humedad relativa al ambiente

Área ventilada y fresca 18 a 28 grados centígrados

No permitir manipulación de menores de 12 años (riesgo de asfixia)


BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE

Multiplast Perú	Ficha técnica para bolsas plásticas
------------------------	--

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- **DENOMINACION:** bolsa tipo canguro o piñata c/ fuelle laterales
- **USO:** Bolsa para diferentes residuos con utilización para higiene y aseo según clasificación por colores para la manipulación y control de desechos, elaborados en polietileno de baja densidad, manufacturadas con maquina de inyección y soplado, sellado y corte maquina sello fondo, diseñadas especialmente para almacenar desperdicios y desechos.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- **COMPOSICION:** Polietileno (de baja densidad)
- **MEDIDAS:** (26"x 30 ")
- **CAPACIDAD:** 50 LTS
- **ESPESOR:** 2MICRAS
- **COLOR:** Negro

buena resistencia, buena elasticidad no apto para objetos punzantes

PRESENTACION .

- **ENVASE:** Paquete de 100 unidades

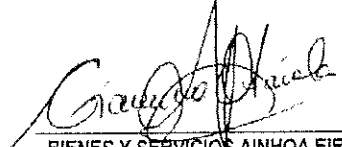
RECOMENDACIONES

Mantener lejos de productos químicos o elementos que pueden producir llama o calor (riesgo de incendio)

Almacenar en espacios con ventilación, humedad relativa al ambiente

Área ventilada y fresca 18 a 28 grados centígrados

No permitir manipulación de menores de 12 años (riesgo de asfixia)


BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE

Multiplast Perú	Ficha técnica para bolsas plásticas
------------------------	--

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

- **DENOMINACION:** bolsa tipo canguro o piñata c/ fuelle laterales
- **USO:** Bolsa para diferentes residuos con utilización para higiene y aseo según clasificación por colores para la manipulación y control de desechos, elaborados en polietileno de baja densidad, manufacturadas con maquina de inyección y soplado, sellado y corte maquina sello fondo, diseñadas especialmente para almacenar desperdicios y desechos.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- **COMPOSICION:** Polietileno (de baja densidad)
- **MEDIDAS:** (20"x 20 ")
- **CAPACIDAD:** 25 LTS
- **ESPESOR:** 2MICRAS
- **COLOR:** Negro

buena resistencia, buena elasticidad no apto para objetos punzantes

PRESENTACION .

- **ENVASE:** Paquete de 100 unidades

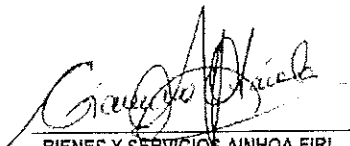
RECOMENDACIONES:

Mantener lejos de productos químicos o elementos que pueden producir llama o calor (riesgo de incendio)

Almacenar en espacios con ventilación, humedad relativa al ambiente

Área ventilada y fresca 18 a 28 grados centígrados

No permitir manipulación de menores de 12 años (riesgo de asfixia)


BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

ETERNA PRO

GUANTE INDUSTRIAL PROTEX CALIBRE 35



EN 388:2016



3131XX

EN ISO 374-1: 2016/Type B EN ISO 374-5



AKL



Giannina Otárola
BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE

1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Guantes de látex de muy alta calidad diseñados para todas las necesidades a nivel industrial e institucional. Nuestra línea de guantes Protex C-35 tiene un calibre ideal que proporciona buena destreza en la manipulación de objetos, con una excelente resistencia mecánica, brindando un excelente desempeño y mayor protección en actividades laborales de carga media. Son flexibles, elásticos y resistentes a la abrasión, corte, desgarre y punzonamiento. Diseño anatómico que disminuye el cansancio y la fatiga en el uso prolongado. Borde con rollo para evitar el desgarre e ingreso de sustancias al interior del guante. Superficie clorinada para disminuir las proteínas residuales del látex que pueden causar sensibilidad. Disponibles en diferentes longitudes para brindar máxima protección de acuerdo con la tarea realizada.

2. COMPOSICIÓN

Látex natural, acelerantes, agentes de vulcanización, antioxidantes, estabilizantes y pigmentos.

3. USOS DEL PRODUCTO

Los guantes de látex Protex C-35, por su resistencia mecánica, son aptos para su uso en industrias como: construcción, metalúrgica, agroindustria, sector floricultor, manejo de productos químicos de bajo riesgo, metalmecánica, mantenimiento y limpieza de fachadas, entre otros.

Código: LXI-FT-0005 Fecha de vigencia: 2019-11-18 Actualización 00

ETERNA PRO

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

ETERNA PRO

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Propiedades Físicas:

Referencia	Talla	Cód. Interno	Código de Barras	Ancho palma (mm)	Longitud (mm)	Corrugado
Calibre 35 (C-35)	7	600000006	7702533302073	89 ± 5	Mínimo 285	80
	7 ½	600000007	7702533302752	95 ± 5		
	8	600000008	7702533302080	100 ± 5		
	8 ½	600000009	7702533302851	108 ± 5		
	9	600000010	7702533302097	114 ± 5		
	10	600000011	7702533302103	127 ± 5		60
Calibre 35 L (C-35 L)	8 ½	600000015	7702533305081	106 ± 5	Mínimo 410	50
	9 ½	600000016	7702533305098	118 ± 5		
	10 ½	600000017	7702533305104	133 ± 5		
	11	600000018	7702533305111	137 ± 5		
Calibre 35 XL (C-35 XL)	8	600000027	7702533315080	102 ± 5	Mínimo 510	40
	9	600000028	7702533315097	114 ± 5		
	10	600000029	7702533315103	127 ± 5		
	11	600000032	7702533315110	137 ± 5		
Calibre 35 XXL (C-35 XXL)	8	600000034	7702533317084	102 ± 5	Mínimo 590	30
	9	600000035	7702533317091	114 ± 5		
	10	600000036	7702533317107	127 ± 5		
	11	600000037	7702533317114	137 ± 5		

Características de Calidad	Valor
Color	Monocolor Negro
Espesor (mm)	Mínimo 0,88
Calibre Dorso Guante (mils*)	Mínimo 34,5

*Medida en milésimas de pulgada

4.2. Propiedades Mecánicas:

Propiedad	Valor antes de envejecimiento	Variación después de envejecimiento (168 h, 70 °C)
Resistencia a la tensión a ruptura (MPa)	Mínimo 20	Máximo -25%
Elongación a la ruptura (%)	Mínimo 600	Máximo -20%

4.3. Resistencia Mecánica:

Los guantes Protex C-35 cuentan con certificación en norma EN 388:2016+A1:2018 con los siguientes desempeños:

Propiedad	Clase de Desempeño
Resistencia a la abrasión	3
Resistencia al corte	1
Resistencia al desgarre	3
Resistencia a la perforación	1

Giannina Otárola
BIENES Y SERVICIOS ANHOA EIRL
GIANNINA OTÁROLA COBA
GERENTE

Código: LXI-FT-0005 Fecha de vigencia: 2019-11-18 Actualización 00

ETERNA PRO

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

ETERNA® PRO

4.4. Resistencia Química:

Los guantes Protex C-35 cuentan con certificación en norma EN 374:2016+A1:2018 con los siguientes desempeños (medidos en palma):

Sustancia Química	EN ISO 374-1:2016 Resistencia a la permeación	EN 374-4:2016 Degradación (%)
Metanol (A)	5	8.6
H ₂ SO ₄ 96% (L)	5	26.3
NaOH 40% (K)	6	17.0

4.5. Otros:

Ensayo	Normatividad	Especificación	Valor
Determinación pH extracción acuosa	EN 420:2003+A1:2009. Parte 4.3.2	3,5 – 9,5	6,7
Determinación de HAPs	REACH regulación (EC) 1907/2006	<1 mg/kg PAH	0,4 mg/kg Benzo[a]fluoranteno < 0,2 mg/kg de otros HAPs
Test de penetración	EN 374-2:2014	Sin fugas	Libre de fugas

5. LEGISLACIÓN APLICABLE

Cumple con la normatividad para elementos de protección individual (EC) 89/686 EEC Artículo 11ª; **regulación (EU) 425/16 – CE cat. II**; EN 374-1:2016; EN 374-4:2016; EN ISO 16523:2015; EN 388:2016+A1:2018, EN 374-5: hongos y bacterias; EN 420:2003 Parte 4.3.1; 4.3.2; 4.3.4; 5.1; 5.2; regulación (EC) 1907/2006.

6. MODO DE USO

Colóquese sobre las manos, observando que el guante quede firme pero no muy ajustado. De ser así, incremente la talla del guante para obtener una completa comodidad.

7. PRECAUCIONES Y RECOMENDACIONES

La resistencia de los guantes puede variar por diversos factores tales como altas temperaturas, concentración de los químicos y tiempo de uso del producto. Antes de utilizar el producto verifique que este se encuentre en perfecto estado, si presenta alteraciones o daños visibles, reemplácelo inmediatamente.

Evite el contacto con productos derivados del petróleo

Manténgase alejado de fuentes de calor y de la luz solar directa. Evitar el contacto con fuentes de ignición, en caso de presentarse, mitigar con agua o extintor de polvo seco.

Enjuagar y secar después de cada uso para extender su vida útil.

Giannina Otárola Coba
BIENES Y SERVICIOS ANHORA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE

8. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

Almacenar a una temperatura máxima de 30°C, humedad relativa máxima de 70%; alejado de fuentes de calor, ignición y de la luz solar directa.

Realizó: Ingeniero de Investigación y Desarrollo

Revisó/Aprobó: Jefe de Investigación y Desarrollo

Código: LXI-FT-0005 Fecha de vigencia: 2019-11-18 Actualización 00

ETERNA® PRO

GLADE AUTOMATICO REPUESTO X 270 ML



INFORMACIÓN GENERAL

- Ambientador en aerosol.
- Tipo: Repuesto para ambientador.
- Aromas: Alegría Floral, Manzana y Canela, Paraíso Azul, Mora.

COMPOSICIÓN/INFORMACIÓN SOBRE LOS COMPONENTES

Nombre químico	No. CAS	Por ciento en peso
Isobutano	75-28-5	30.00 - 60.00
Destilados (petróleo), fracción ligera tratada con hidrógeno	64742-47-8	10.00 - 30.00
Acetone	67-64-1	10.00 - 30.00
Propano	74-98-6	5.00 - 10.00
Fragancia - Secreto Comercial	Mezcla	1.00 - 5.00

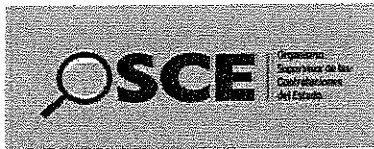
ALMACENAMIENTO

Exigencias técnicas para almacenes y recipientes:

- Proteger de la luz del sol. No exponer a temperaturas superiores a 50 °C/122 °F.
- Manténgase en un lugar seco, fresco y bien ventilado.

Giannina Otárola
BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
GIANNINA OTAROLA COBA
GERENTE





REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

BIENES Y SERVICIOS AINHOA E.I.R.L.

Domiciliado en: CAL.BLAS CARDENAS NRO. 2040 (POR UN PARQUE) LIMA - LIMA - LIMA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 10/05/2023

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 10/05/2023

FECHA IMPRESIÓN: 25/04/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción](#).

Retornar

Imprimir

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20610299033 - BIENES Y SERVICIOS AINHOA E.I.R.L.

Tipo Contribuyente:

EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

28/11/2022

Fecha de Inicio de Actividades:

17/04/2023

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

CAL.BLAS CARDENAS NRO. 2040 (POR UN PARQUE) LIMA - LIMA - LIMA

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

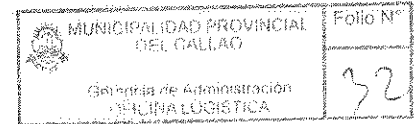
Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4630 - VENTA AL POR MAYOR DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

Secundaria 1 - 7729 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS EFECTOS PERSONALES Y ENSERES DOMÉSTICOS

Secundaria 2 - 4641 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):




Actualizado al 25/04/2024 a las 16:53

BIENES Y SERVICIOS AINHOA E.I.R.L.

Vigentes: **BIENES** **SERVICIOS**

- RUC (*) : 20610299033
- ☎ Teléfono (*) : 993027551
- ✉ Email (*) :
maryyarleque@hotmail.com
- Domicilio (**) : LIMA / LIMA / LIMA
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**) :
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

Ver menos ^

 Se recomienda a la entidad contratante que en el caso concreto verifique si el proveedor se encuentra impedido para contratar con el estado (art. 11 Ley de Contrataciones del Estado), pues se ha identificado información que podría generar indicios de ello.

(clic aquí para ver detalle)

Desempeño:



0
Sanciones del TCE

0
Penalidades

0
Inhabilitación por
Mandato Judicial

0
Inhabilitación
Administrativa

0
SUNAT

0
SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Retropenú

Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor > Información relacionada a impedimentos

La Ficha Única del Proveedor pone a disposición de compradores, proveedores y ciudadanía en general información que alerta sobre posibles impedimentos para contratar con el Estado (art 11 de Ley de Contrataciones del Estado), obtenida de diversas bases de datos administradas por entidades del sector público.

La Ficha Única del Proveedor no sustituye la responsabilidad de presentar la declaración jurada de no encontrarse impedido para postular ni contratar con el Estado, que es exigida a los proveedores en los procedimientos de selección; ni sustituye la responsabilidad de la Entidad Contratante de realizar la fiscalización posterior de lo declarado y/o presentado por este en su oferta.

BIENES Y SERVICIOS AINHOA E.I.R.L.

Autoridades Electas (0)

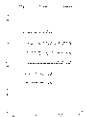
Fuente: Jurado Nacional de Elecciones
 Información obtenida al 25/04/2024 00:00:00



No se encontraron autoridades vigentes

Funcionarios y Servidores Civiles (0)(*)

Fuente: Contraloría General de la República
 Información obtenida al 23/04/2024 00:00:00



No se encontraron resultados a la información consultada

(*) La información de esta sección es obtenida a partir de lo registrado por los sujetos obligados (artículo 3 de la Ley 31227) a presentar la Declaración Jurada de Intereses ante el sistema de Declaraciones Juradas de la Contraloría General de la Republica; el cual no es administrado por el OSCE, por ende, los datos registrados son de responsabilidad exclusiva de cada declarante.

Familiares de Funcionarios y Servidores Civiles (3)(*)

Fuente: Contraloría General de la República
 Información obtenida al 23/04/2024 00:00:00

D.N.I. - 40759412

OTAROLA COBA GIANNINA AIMME (**)

OTAROLA COBA MIGUEL ANGEL

Entidad: INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR



No se encontraron inhabilitaciones

Inhabilitación Administrativa (0)

Fuente: Entidades del sector público

Información obtenida al 25/04/2024 16:53:25



No se encontraron inhabilitaciones



¿Hay algo que mejorar en esta página?



25/4/24, 17:02

Gmail - Atención a: Oficina de Logística



logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>

Atención a: Oficina de Logística

wellington Camacho Gomez <highbussinesolutions@gmail.com>
Para: logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>

24 de abril de 2024, 15:31

Estimado,

Es un placer saludarle cordialmente, espero que este mensaje le encuentre bien.

Adjunto a este correo, encontrarán la cotización detallada para la indagación de mercado relacionada con la adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad del Callao. He trabajado diligentemente para asegurar que la propuesta refleje nuestras capacidades y el valor que podemos aportar a su organización.

Agradezco sinceramente la oportunidad de presentar nuestra oferta y quedo a su disposición para cualquier consulta adicional que puedan tener. Espero con interés la posibilidad de colaborar juntos en este proyecto.

Quedo a la espera de sus comentarios y agradezco de antemano su atención.

Atentamente,
Wellington Camacho Gomez
Representante Legal
Cel. 931901530

 **Cotización_IDM_HB.pdf**
5702K

COTIZACIÓN

Señores:
Oficina de Logística
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Jirón Paz Soldán 252, Callao

Referencia: COTIZACIÓN POR ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Tengo el agrado de dirigirme a usted, por medio de la presente, en mi calidad de postor y en total cumplimiento con las Especificaciones Técnicas enviadas por la Oficina de Logística para remitir mi mejor cotización por LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO, según la siguiente tabla:

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio	Total
1	Insecticida para insectos voladores 360 ml SAPOLIO	UNIDAD	180	S/ 15.40	S/ 2,772.00
2	Insecticida para cucarachas 360ml SAPOLIO	UNIDAD	180	S/ 15.40	S/ 2,772.00
3	Detergente en pasta lava vajilla 1 KG SAPOLIO	UNIDAD	350	S/ 13.00	S/ 4,550.00
4	Detergente en polvo de 15 kilos PQP	UNIDAD	90	S/ 122.00	S/ 10,980.00
5	Bolsa de polietileno 2 um x 35 in x 42 in (negro) J Y D PLAST	CIENTO	360	S/ 62.20	S/ 22,392.00
6	Bolsa de polietileno 2 um x 26 in x 30 in (negro) J Y D PLAST	CIENTO	226	S/ 60.40	S/ 13,650.40
7	Bolsa de polietileno 2 um x 20 in x 20 in (negro) J Y D PLAST	CIENTO	315	S/ 30.60	S/ 9,639.00
8	Guantes de jebe de uso industrial calibre 35 - talla 8 PROTEX	PAR	180	S/ 22.60	S/ 4,068.00
9	Guantes de jebe de uso industrial calibre 35 - talla 9 PROTEX	PAR	90	S/ 22.60	S/ 2,034.00
10	Ambientador automático x 270 ml GLADE	UNIDAD	189	S/ 22.80	S/ 4,309.20
TOTAL, INCLUIDO IGV					S/ 77,166.60

Handwritten signature: Camacho

WELLINGTON CAMACHO GOMEZ
GERENTE GENERAL

PROPUESTA TÉCNICA

Señores:
Oficina de Logística
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Jirón Paz Soldán 252, Callao

Referencia: COTIZACIÓN POR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Tengo el agrado de dirigirme a usted, por medio de la presente, en mi calidad de postor y en total cumplimiento con las **Especificaciones Técnicas** enviadas por la Oficina de Logística para remitir mi mejor Propuesta Técnica por LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO, según la siguiente tabla:

Nº	Descripción	Cantidad	TERMINOS DE REFERENCIA
1	Insecticida para insectos voladores 360 ml SAPOLIO	180 UNIDADES	CUMPLIO AL 100% CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA
2	Insecticida para cucarachas 360ml SAPOLIO	180 UNIDADES	
3	Detergente en pasta lava vajilla 1 KG SAPOLIO	350 UNIDADES	
4	Detergente en polvo de 15 kilos PQP	90 UNIDADES	
5	Bolsa de polietileno 2 um x 35 in x 42 in (negro) J Y D PLAST	360 CIENTOS	
6	Bolsa de polietileno 2 um x 26 in x 30 in (negro) J Y D PLAST	226 CIENTOS	
7	Bolsa de polietileno 2 um x 20 in x 20 in (negro) J Y D PLAST	315 CIENTOS	
8	Guantes de jebe de uso industrial calibre 35 - talla 8 PROTEX	180 PARES	
9	Guantes de jebe de uso industrial calibre 35 - talla 9 PROTEX	90 PARES	
10	Ambientador automático x 270 ml GLADE	189 UNIDADES	

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:

HIGH BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.

NÚMERO DE RUC:

20609860457

NOMBRE DEL CONTACTO

WELLINGTON CAMACHO GÓMEZ

TELÉFONO:

931901530

REGISTRO RNP

VIGENTE

CORREO DE ELECTRÓNICO:

highbussinesolutions@gmail.com

PLAZO DE ENTREGA

4 DÍAS

FORMA DE PAGO:

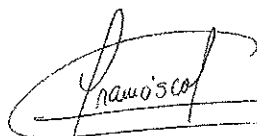
SEGÚN EETT

LUGAR DE ENTREGA:

SEGÚN EETT

GARANTIA

SEGÚN EETT



WELLINGTON CAMACHO GÓMEZ
GERENTE GENERAL

DECLARACIÓN JURADA

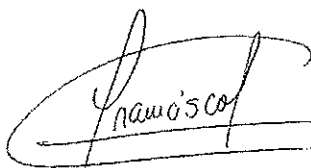
Señores:

**OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

De mi consideración:

El que suscribe, WELLINGTON CAMACHO GOMEZ, identificado con D.N.I N° 42366330, representante legal de la empresa HIGH BUSINESS SOLUTIONS S.A.C. con RUC N° 20609860457 habilitado, y con domicilio real y procesal para todos sus efectos en BL. 36 N 0 INT. 403 URB. LA CRUCETA - SANTIAGO DE SURCO, declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado.
2. No contar con impedimento contemplado en el literal e) y f) del numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N° 30225 y modificado por el Decreto Legislativo N° 1444
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del servicio.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.



.....
WELLINGTON CAMACHO GOMEZ
GERENTE GENERAL

HIGH BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.
WELLINGTON CAMACHO GOMEZ
REPRESENTANTE LEGAL
DNI 42366330



REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

HIGH BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.

Domiciliado en: BL.36 NRO. 0 INT. 403 URB. LA CRUCETA LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 14/04/2023

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 14/04/2023

FECHA IMPRESIÓN: 25/04/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20609860457 - HIGH BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.

Tipo Contribuyente:

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial:

HIGH BUSINESS SOLUTIONS

Fecha de Inscripción:

15/08/2022

Fecha de Inicio de Actividades:

16/08/2022

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

BL. 36 NRO. 0 INT. 403 URB. LA CRUCETA LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

IMPORTADOR/EXPORTADOR

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

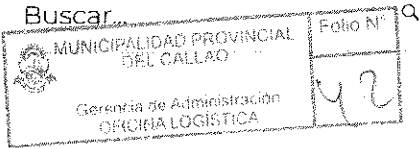
Principal - 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA

Secundaria 1 - 7729 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS EFECTOS PERSONALES Y ENSERES DOMÉSTICOS

Secundaria 2 - 4630 - VENTA AL POR MAYOR DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

GUIA DE REMISION - REMITENTE



Actualizado al 25/04/2024 a las 17:00

Desempeño: ★★★★★

0	0
Sanciones del TCE	Penalizaciones
0	0
Inhabilitación por Mandato Judicial	Inhabilitación Administrativa
0	0
SUNAT	SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

HIGH BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.

Vigentes: BIENES SERVICIOS

- RUC (*) : 20609860457
- Teléfono (*) : 931901530
- Email (*) : highbussinesolutions@gmail.com
- Domicilio (**) : LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**) : SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Ver menos ^

Conformación Societaria (*)

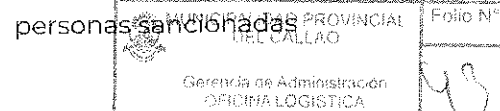
Socios/Accionistas

CAMACHO GOMEZ WELLINGTON FRANCISCO
Tipo de Documento: D.N.I. - 42366330

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles

CAMACHO RIOS PEDRO PABLO
Tipo de Documento: D.N.I. - 09463064



Representantes

CAMACHO GOMEZ WELLINGTON FRANCISCO
Tipo de Documento: D.N.I. - 42366330

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE
Contratos y órdenes de los
proveedores de bienes, servicios,
ejecutores y consultores de obras
publicados por las entidades en el
SEACE.

[Ver Detalle](#)

Órganos de Administración

CAMACHO GOMEZ WELLINGTON FRANCISCO
Tipo de Documento: D.N.I. - 42366330
CARGO: Gerente General

Imprime Constancia RNP

Fuentes:

- (*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- (**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria
- (***) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?
La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?
En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



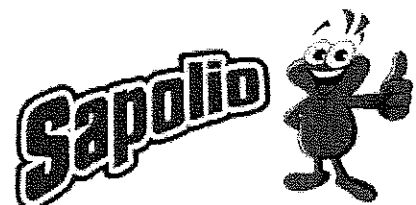
Insecticida Sapolio Aerosol Moscas Y Zancudos 360 MI



CARACTERÍSTICAS	LÍMITES	UNIDADES
Aspecto	Líquido transparente	-
Color	Ligeramente amarillo	-
Olor	Característico a insecticida	-
Gravedad específica	0.750 – 0.810	-
COMPOSICIÓN	D-Tetrametrina 0.15%, D- Trans aletrina 0.15%, D-Cifenoctrina 0.20%, coadyuvantes y propelentes 99.50% Propelentes: Propano/Butano	
PRESENTACIÓN	Frasco por 230, 360 y 460 mL	
ENVASE PRIMARIO	Frasco de hojalata esmaltada con tapa actuadora de PE. Para 230 mL: Frasco de hojalata esmaltada con actuador y tapa estándar de PE.	
ENVASE SECUNDARIO	Caja de cartón con etiqueta EAN 14.	
TIEMPO DE VIDA UTIL	3 años a partir de la fecha de producción.	
ALMACENAMIENTO	Guardar bajo llave y mantener en áreas bajo techo y ventiladas.	

Wellington Camacho

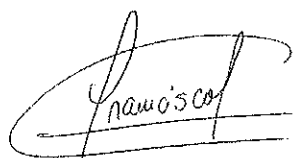
WELLINGTON CAMACHO GÓMEZ
GERENTE GENERAL



Insecticida Sapolio Aerosol Cucarachas Y Hormigas 360 ML



CARACTERÍSTICAS	LÍMITES	UNIDADES
Aspecto	Líquido transparente	-
Color	Ligeramente amarillo	-
Olor	Característico a solvente	-
Gravedad específica	0.750 - 0.810	-
COMPOSICIÓN		
Imiprotina 0.10%, D-Cifenoquina 0.25%, coadyuvantes 64.65% y Propelentes (Propano/Butano) 35.00%.		
PRESENTACIÓN		
Frasco por 230, 360 y 460 mL		
ENVASE PRIMARIO		
Frasco de hojalata esmaltada con tapa actuadora de PE. Para 230 mL: Frasco de hojalata esmaltada con actuador y tapa estándar de PE.		
ENVASE SECUNDARIO		
Caja de cartón con etiqueta EAN 14.		
TIEMPO DE VIDA UTIL		
3 años a partir de la fecha de producción.		
ALMACENAMIENTO		
Guardar bajo llave y mantener en áreas bajo techo y ventiladas.		



WELLINGTON CAMACHO GOMEZ
GERENTE GENERAL



Sapolio Profesional Lavavajilla Crema Antibacterial 1 KG

Información General del Producto Formulado

Nombre del Producto: Sapolio Profesional Lavavajilla Crema Antibacterial

Marca: Sapolio

Variedad: Limón

Tipo de Producto: Para uso Doméstico.

Formas de Presentación:

□ Caja de cartón corrugado pots PP 12 x 600 g.

□ Caja de cartón corrugado pots PP 6 x 1000 g.

Composición cualitativa

Dodecil benceno sulfonato de sodio, Fenoxietanol, Abrasivos, Ayudas de proceso, Aditivos, Fragancia, Colorante, Agua.

Especificación Técnica

Item	Ensayo	Especificación
		Limón
1	Apariencia	Pasta Cremosa
2	Color	verde
3	Olor	Limón
4	pH (1%)	10,50 +/- 0,50

Tiempo de vida útil

3 años a partir de la fecha de producción.

Condiciones de almacenamiento

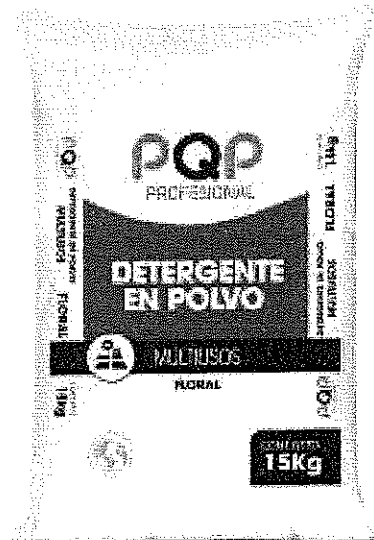
Mantener en áreas bajo techo y ventiladas.



Wellington Camacho Gómez

WELLINGTON CAMACHO GÓMEZ
GERENTE GENERAL

DETERGENTE EN POLVO PQP PROFESIONAL MULTIUSOS



Garantiza una excelente limpieza y eliminación de grasas. Efectivo en lavado de prendas y limpieza en general de cocinas, paredes, pisos y baños. Libre de fosfatos que propician la proliferación de algas en fuentes de agua. Aroma Floral.

Es ideal para el lavado de todo tipo de ropa y limpieza de superficies lavables tales como: paredes, pisos, cocinas y baños. Puede ser usado en lavanderías, hospitales, fábricas, hoteles, condominios, estaciones de servicio, restaurantes, comedores industriales, talleres mecánicos, vehículos, entre otros.

Disuelva el producto en agua antes de usar y aplique, frote el área con una esponja o cepillo hasta eliminar la suciedad, luego enjuague.

Diluciones para limpieza de superficies:

- Suciedad ligera: 5-15 g/L de agua
- Suciedad media: 15-25 g/L de agua
- Suciedad alta: 25-35 g/L de agua

WELLINGTON CAMACHO GÓMEZ
GERENTE GENERAL

Multiplast Perú	Ficha técnica para bolsas plásticas
------------------------	--

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

- DENOMINACION: bolsa tipo canguro o piñata c/ fuelle laterales
- USO: Bolsa para diferentes residuos con utilización para higiene y aseo según clasificación por colores para la manipulación y control de desechos, elaborados en polietileno de baja densidad, manufacturadas con maquina de inyección y soplado, sellado y corte maquina sello fondo, diseñadas especialmente para almacenar desperdicios y desechos.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- COMPOSICION: Polietileno (de baja densidad)
- MEDIDAS: (35"x 42")
- CAPACIDAD: 140 LTS
- ESPESOR: 2MICRAS
- COLOR: Negro

buena resistencia, buena elasticidad no apto para objetos punzantes

PRESENTACION .

- ENVASE: Paquete de 100 unidades

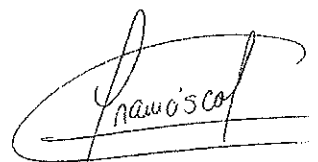
RECOMENDACIONES:

Mantener lejos de productos químicos o elementos que pueden producir llama o calor (riesgo de incendio)

Almacenar en espacios con ventilación, humedad relativa al ambiente

Área ventilada y fresca 18 a 28 grados centígrados

No permitir manipulación de menores de 12 años (riesgo de asfixia)



WELLINGTON CAMACHO GOMEZ
GERENTE GENERAL

Multiplast Perú

Ficha técnica para bolsas plásticas

CARACTERÍSTICAS GENERALES.

- **DENOMINACION:** bolsa tipo canguro o piñata c/ fuelle laterales
- **USO:** Bolsa para diferentes residuos con utilización para higiene y aseo según clasificación por colores para la manipulación y control de desechos, elaborados en polietileno de baja densidad, manufacturadas con maquina de inyección y soplado, sellado y corte maquina sello fondo, diseñadas especialmente para almacenar desperdicios y desechos.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

- **COMPOSICION:** Polietileno (de baja densidad)
- **MEDIDAS:** (26"x 30 ")
- **CAPACIDAD:** 50 LTS
- **ESPESOR:** 2MICRAS
- **COLOR:** Negro

buena resistencia, buena elasticidad no apto para objetos punzantes

PRESENTACION .

- **ENVASE:** Paquete de 100 unidades

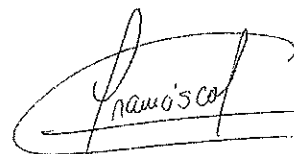
RECOMENDACIONES.

Mantener lejos de productos químicos o elementos que pueden producir llama o calor (riesgo de incendio)

Almacenar en espacios con ventilación, humedad relativa al ambiente

Área ventilada y fresca 18 a 28 grados centígrados

No permitir manipulación de menores de 12 años (riesgo de asfixia)



.....
WELLINGTON CAMACHO GOMEZ
GERENTE GENERAL

Multiplast Perú	Ficha técnica para bolsas plásticas
------------------------	--

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

- **DENOMINACION:** bolsa tipo canguro o piñata c/ fuelle laterales
- **USO:** Bolsa para diferentes residuos con utilización para higiene y aseo según clasificación por colores para la manipulación y control de desechos, elaborados en polietileno de baja densidad, manufacturadas con maquina de inyección y soplado, sellado y corte maquina sello fondo, diseñadas especialmente para almacenar desperdicios y desechos.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- **COMPOSICION:** Polietileno (de baja densidad)
- **MEDIDAS:** (20"x 20 ")
- **CAPACIDAD:** 25 LTS
- **ESPESOR:** 2MICRAS
- **COLOR:** Negro

buena resistencia, buena elasticidad no apto para objetos punzantes

PRESENTACION .

- **ENVASE:** Paquete de 100 unidades

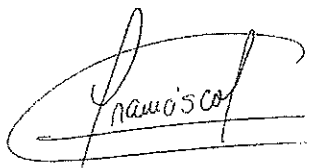
RECOMENDACIONES:

Mantener lejos de productos químicos o elementos que pueden producir llama o calor (riesgo de incendio)

Almacenar en espacios con ventilación, humedad relativa al ambiente

Área ventilada y fresca 18 a 28 grados centígrados

No permitir manipulación de menores de 12 años (riesgo de asfixia)


WELLINGTON CAMACHO GOMEZ
GERENTE GENERAL

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

ETERNA® PRO

GUANTE INDUSTRIAL PROTEX CALIBRE 35



EN 388:2016



3131XX

EN ISO 374-1: 2016/Type B EN ISO 374-5



AKL



1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Guantes de látex de muy alta calidad diseñados para todas las necesidades a nivel industrial e institucional. Nuestra línea de guantes Protex C-35 tiene un calibre ideal que proporciona buena destreza en la manipulación de objetos, con una excelente resistencia mecánica, brindando un excelente desempeño y mayor protección en actividades laborales de carga media. Son flexibles, elásticos y resistentes a la abrasión, corte, desgarre y punzonamiento. Diseño anatómico que disminuye el cansancio y la fatiga en el uso prolongado. Borde con rollo para evitar el desgarre e ingreso de sustancias al interior del guante. Superficie clorinada para disminuir las proteínas residuales del látex que pueden causar sensibilidad. Disponibles en diferentes longitudes para brindar máxima protección de acuerdo con la tarea realizada.

2. COMPOSICIÓN

Látex natural, acelerantes, agentes de vulcanización, antioxidantes, estabilizantes y pigmentos.

3. USOS DEL PRODUCTO

Los guantes de látex Protex C-35, por su resistencia mecánica, son aptos para su uso en industrias como: construcción, metalúrgica, agroindustria, sector floricultor, manejo de productos químicos de bajo riesgo, metalmecánica, mantenimiento y limpieza de fachadas, entre otros.

WELLINGTON CAMACHO GÓMEZ
GERENTE GENERAL

Código: LXI-FT-0005 Fecha de vigencia: 2019-11-18 Actualización 00

ETERNA® PRO

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO



4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Gerencia de Administración
OFICINA LOGÍSTICA

52

4.1. Propiedades Físicas:

Referencia	Talla	Cód. Interno	Código de Barras	Ancho palma (mm)	Longitud (mm)	Corrugado
Calibre 35 (C-35)	7	600000006	7702533302073	89 ± 5	Mínimo 285	80
	7 ½	600000007	7702533302752	95 ± 5		
	8	600000008	7702533302080	100 ± 5		
	8 ½	600000009	7702533302851	108 ± 5		
	9	600000010	7702533302097	114 ± 5		
	10	600000011	7702533302103	127 ± 5		60
Calibre 35 L (C-35 L)	8 ½	600000015	7702533305081	106 ± 5	Mínimo 410	50
	9 ½	600000016	7702533305098	118 ± 5		
	10 ½	600000017	7702533305104	133 ± 5		
	11	600000018	7702533305111	137 ± 5		
Calibre 35 XL (C-35 XL)	8	600000027	7702533315080	102 ± 5	Mínimo 510	40
	9	600000028	7702533315097	114 ± 5		
	10	600000029	7702533315103	127 ± 5		
	11	600000032	7702533315110	137 ± 5		
Calibre 35 XXL (C-35 XXL)	8	600000034	7702533317084	102 ± 5	Mínimo 590	30
	9	600000035	7702533317091	114 ± 5		
	10	600000036	7702533317107	127 ± 5		
	11	600000037	7702533317114	137 ± 5		

Características de Calidad	Valor
Color	Monocolor Negro
Espesor (mm)	Mínimo 0,88
Calibre Dorso Guante (mils*)	Mínimo 34,5

*Medida en milésimas de pulgada

4.2. Propiedades Mecánicas:

Propiedad	Valor antes de envejecimiento	Variación después de envejecimiento (168 h, 70 °C)
Resistencia a la tensión a ruptura (MPa)	Mínimo 20	Máximo -25%
Elongación a la ruptura (%)	Mínimo 600	Máximo -20%

4.3. Resistencia Mecánica:

Los guantes Protex C-35 cuentan con certificación en norma EN 388:2016+A1:2018 con los siguientes desempeños:


WELLINGTON CAMACHO GÓMEZ
GERENTE GENERAL

Propiedad	Clase de Desempeño
Resistencia a la abrasión	3
Resistencia al corte	1
Resistencia al desgarre	3
Resistencia a la perforación	1

Código: LXI-FT-0005 Fecha de vigencia: 2019-11-18 Actualización 00



Eterna S.A., Nit 860.002.274-0, Cra 66 13-83, Bogotá D.C. Colombia ☎(571) 260 1100 – 570 27 27 ☎fax (571) 260 4009
– 570 5120 Línea Gratuita Nacional: 01 8000 12 1000 - E-mail: info@eterna.com.co - Página Web: www.eterna.com.co

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

ETERNA PRO

4.4. Resistencia Química:

Los guantes Protex C-35 cuentan con certificación en norma EN 374:2016+A1:2018 con los siguientes desempeños (medidos en palma):

Sustancia Química	EN ISO 374-1:2016 Resistencia a la permeación	EN 374-4:2016 Degradación (%)
Metanol (A)	5	8.6
H ₂ SO ₄ 96% (L)	5	26.3
NaOH 40% (K)	6	17.0

4.5. Otros:

Ensayo	Normatividad	Especificación	Valor
Determinación pH extracción acuosa	EN 420:2003+A1:2009. Parte 4.3.2	3,5 – 9,5	6,7
Determinación de HAPs	REACH regulación (EC) 1907/2006	<1 mg/kg PAH	0,4 mg/kg Benzol]]fluoranteno < 0,2 mg/kg de otros HAPs
Test de penetración	EN 374-2:2014	Sin fugas	Libre de fugas

5. LEGISLACIÓN APLICABLE

Cumple con la normatividad para elementos de protección individual (EC) 89/686 EEC Artículo 11ª; **regulación (EU) 425/16 – CE cat. II**; EN 374-1:2016; EN 374-4:2016; EN ISO 16523:2015; EN 388:2016+A1:2018, EN 374-5: hongos y bacterias; EN 420:2003 Parte 4.3.1; 4.3.2; 4.3.4; 5.1; 5.2; regulación (EC) 1907/2006.

6. MODO DE USO

Colóquese sobre las manos, observando que el guante quede firme pero no muy ajustado. De ser así, incremente la talla del guante para obtener una completa comodidad.

7. PRECAUCIONES Y RECOMENDACIONES

La resistencia de los guantes puede variar por diversos factores tales como altas temperaturas, concentración de los químicos y tiempo de uso del producto. Antes de utilizar el producto verifique que este se encuentre en perfecto estado, si presenta alteraciones o daños visibles, reemplácelo inmediatamente.

Evite el contacto con productos derivados del petróleo

Manténgase alejado de fuentes de calor y de la luz solar directa. Evitar el contacto con fuentes de ignición, en caso de presentarse, mitigar con agua o extintor de polvo seco.

Enjuagar y secar después de cada uso para extender su vida útil.

8. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

Almacenar a una temperatura máxima de 30°C, humedad relativa máxima de 70%; alejado de fuentes de calor, ignición y de la luz solar directa.

Realizó: Ingeniero de Investigación y Desarrollo

Revisó/Aprobó: Jefe de Investigación y Desarrollo

Código: LXI-FT-0005 Fecha de vigencia: 2019-11-18 Actualización 00

ETERNA PRO

Eterna S.A., Nit 860.002.274-0, Cra 66 13-83, Bogotá D.C. Colombia ☎ (571) 260 1100 – 570 27 27 ☎ fax (571) 260 4009
– 570 5120 Línea Gratuita Nacional: 01 8000 12 1000 - E-mail: info@eterna.com.co - Página Web: www.eterna.com.co



logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>



Atención a: Oficina de Logística

maria castillo <marisencastillo@gmail.com>

18 de abril de 2024, 15:03

Para: logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>

Buen día,

Remito la cotización solicitada para la participación en la Indagación de mercado correspondiente a los actos preparatorios para ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.

Sin otro particular, me despido agradeciendo su consideración y esperando su pronta respuesta.

Atentamente,
María Senen Castillo Pintado
Cel. 974 764 728

 Cotiz_IndagMerc_SENEN.pdf
5813K

GLADE AUTOMATICO REPUESTO X 270 ML



INFORMACIÓN GENERAL

- Ambientador en aerosol.
- Tipo: Repuesto para ambientador.
- Aromas: Alegría Floral, Manzana y Canela, Paraíso Azul, Mora.

COMPOSICIÓN/INFORMACIÓN SOBRE LOS COMPONENTES

Nombre químico	No. CAS	Por ciento en peso
Isobutano	75-28-5	30.00 - 60.00
Destilados (petróleo), fracción ligera tratada con hidrógeno	64742-47-8	10.00 - 30.00
Acetone	67-64-1	10.00 - 30.00
Propano	74-98-6	5.00 - 10.00
Fragrancia - Secreto Comercial	Mezcla	1.00 - 5.00

ALMACENAMIENTO

Exigencias técnicas para almacenes y recipientes:

- Proteger de la luz del sol. No exponer a temperaturas superiores a 50 °C/122 °F.
- Manténgase en un lugar seco, fresco y bien ventilado.

Handwritten signature: Ramo's Col

WELLINGTON CAMACHO GÓMEZ
GERENTE GENERAL

Glade logo

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10084711379 - CASTILLO PINTADO MARIA SENEN

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 08471137 - CASTILLO PINTADO, MARIA SENEN

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

13/11/2010

Fecha de Inicio de Actividades:

13/11/2010

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA

Secundaria 1 - 4641 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

Secundaria 2 - 3100 - FABRICACIÓN DE MUEBLES

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

Actualizado al 19/04/2024 a las 12:03

Desempeño: ★★★★★

CASTILLO PINTADO MARIA SENEN

Vigentes: BIENES SERVICIOS

- RUC (*)

: 10084711379
- ✉ Email (*)

:

marisencastillo@gmail.com
- Domicilio (**)

:

LIMA / LIMA / LOS OLIVOS
- Estado (**)

:

ACTIVO
- Condición (**)

:

HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**)

:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Ver menos ^

0	0
Sanciones del TCE	Penalizaciones
0	0
Inhabilitación por Mandato Judicial	Inhabilitación Administrativa
0	0
SUNAT	SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles



REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

CASTILLO PINTADO MARIA SENEN

Domiciliado en: LIMA - LIMA - LOS OLIVOS (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 24/02/2022

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 24/02/2022

FECHA IMPRESIÓN: 19/04/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)

[Imprimir](#)



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

REMYPE

Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

CONSULTA DEL REGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

REGISTRO NACIONAL DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - REMYPE (Desde el 20/10/2008)							
N° DE RUC.	RAZÓN SOCIAL	FECHA SOLICITUD	ESTADO/CONDICIÓN	FECHA DE ACREDITACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	RESOLUCIÓN / OFICIO DGPE	FECHA DE BAJA / CANCELACIÓN
10084711379	CASTILLO PINTADO MARIA SENEN	21/03/2024	ACREDITADO COMO PEQUEÑA EMPRESA	26/03/2024	ACREDITADO	-----	-----

REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS ACOGIDAS AL REGIMEN ESPECIAL LABORAL - LEY 28015 (Hasta el 19/10/2008)			
N° DE RUC.	RAZÓN SOCIAL	ESTADO	FECHA
NO SE ENCONTRARON RESULTADOS PARA ESTA BUSQUEDA			

Maria S. P.
MARIA-SENEN CASTILLO PINTADO
GERENTE

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

**OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

De mi consideración:

La que suscribe, MARÍA SENEN CASTILLO PINTADO, identificado con D.N.I N° 08471137, RUC N° 10084711379 habilitado, y con domicilio real y procesal para todos sus efectos en CALLE HUALLANCA URB. PARQUE NARANJAL - LOS OLIVOS, declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado.
2. No contar con impedimento contemplado en el literal e) y f) del numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N°30225 y modificado por el Decreto Legislativo N° 1444
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del servicio.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.


MARÍA SENEN CASTILLO PINTADO
GERENTE

MARÍA SENEN CASTILLO PINTADO
DNI: 08471137

CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA
INTERBANCARIA – (CCI)

Señores:
OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Presente.-

Asunto: Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta

De mi mayor consideración.-

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° 00219110707893203557**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de **MARÍA SENEN CASTILLO PINTADO**, sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI - Cuenta de Ahorros en SOLES del **BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ**.

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Callao, de 18 DE ABRIL de 2024

Atentamente,


MARÍA SENEN CASTILLO PINTADO
GERENTE

MARÍA SENEN CASTILLO PINTADO
DNI N° 08471137
RUC N° 10084711379
Teléfono y/o Celular: 974764728
Correo Electrónico : marisencastillo@gmail.com

CTA DE DETRACCION : 00088000706

Declaro bajo juramento que los datos consignados son veraces y se sustentan en la documentación presentada oportunamente

PROPUESTA TÉCNICA

Lima, 18 de abril de 2024

Señores:

OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
JR. PAZ SOLDAN 252 – CALLAO

Presente. –

Asunto: Cotización para la ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.

Por la presente y en total cumplimiento con las Especificaciones Técnicas para la ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi propuesta técnica conforme al siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	180 UNIDADES	Insecticida para insectos voladores 360 ml SAPOLIO	CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO
2	180 UNIDADES	Insecticida para cucarachas 360ml SAPOLIO	
3	350 UNIDADES	Detergente en pasta lava vajilla 1 KG SAPOLIO	
4	90 UNIDADES	Detergente en polvo de 15 kilos BLANCA NIEVE	
5	360 CIENTOS	Bolsa de polietileno 2 um x 35 in x42 in (negro) DARYZA	
6	226 CIENTOS	Bolsa de polietileno 2 um x 26 in x 30 in (negro) DARYZA	
7	315 CIENTOS	Bolsa de polietileno 2 um x 20 in x 20 in (negro) DARYZA	
8	180 PARES	Guantes de jebe de uso industrial calibre 35 - talla 8 PROTEX	
9	90 PARES	Guantes de jebe de uso industrial calibre 35 - talla 9 PROTEX	
10	189 UNIDADES	Ambientador automático x 270 ml GLADE	

Datos Adicionales:

NÚMERO DE RUC	10084711379
RAZÓN SOCIAL	MARIA SENEN CASTILLO PINTADO
TELÉFONO CELULAR	974764728
REGISTRO RNP	VIGENTE
CORREO ELECTRÓNICO	marisencastillo@gmail.com
PLAZO DE ENTREGA	3 DÍAS
FORMA DE PAGO	PREVIA CONFORMIDAD
LUGAR DE ENTREGA	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GARANTÍA	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MARIA SENEN CASTILLO PINTADO
GERENTE

NOMBRE Y APELLIDOS: MARIA SENEN CASTILLO PINTADO
DNI 08471137
RUC 10084711379

COTIZACIÓN

Lima, 18 de abril de 2024

Señores:

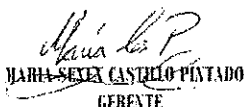
OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
JR. PAZ SOLDAN 252 – CALLAO

Presente. –

Asunto: Cotización para la ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.

Por la presente y en total cumplimiento con las Especificaciones Técnicas para la ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi propuesta técnica conforme al siguiente detalle:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO INCLUIDO EL IGV	PRECIO TOTAL INCLUIDO EL IGV
1	UNIDAD	Insecticida para insectos voladores 360 ml SAPOLIO	180	S/ 15.00	S/ 2,700.00
2	UNIDAD	Insecticida para cucarachas 360ml SAPOLIO	180	S/ 15.00	S/ 2,700.00
3	UNIDAD	Detergente en pasta lava vajilla 1 KG SAPOLIO	350	S/ 12.00	S/ 4,200.00
4	UNIDAD	Detergente en polvo de 15 kilos BLANCA NIEVE	90	S/ 120.00	S/ 10,800.00
5	CIENTO	Bolsa de polietileno 2 um x 35 in x 42 in (negro) DARYZA	360	S/ 62.00	S/ 22,320.00
6	CIENTO	Bolsa de polietileno 2 um x 26 in x 30 in (negro) DARYZA	226	S/ 60.00	S/ 13,560.00
7	CIENTO	Bolsa de polietileno 2 um x 20 in x 20 in (negro) DARYZA	315	S/ 30.00	S/ 9,450.00
8	PAR	Guantes de jebe de uso industrial calibre 35 - talla 8 PROTEX	180	S/ 22.00	S/ 3,960.00
9	PAR	Guantes de jebe de uso industrial calibre 35 - talla 9 PROTEX	90	S/ 22.00	S/ 1,980.00
10	UNIDAD	Ambientador automático x 270 ml GLADE	189	S/ 22.00	S/ 4,158.00
Total					S/ 75,828.00


MARIA SENEN CASTILLO PINTADO
GERENTE

Insecticida Sapolio Aerosol Moscas Y Zancudos 360 MI



CARACTERÍSTICAS	LÍMITES	UNIDADES
Aspecto	Líquido transparente	-
Color	Ligeramente amarillo	-
Olor	Característico a insecticida	-
Gravedad específica	0.750 – 0.810	-
COMPOSICIÓN	D-Tetrametrina 0.15%, D- Trans aletrina 0.15%, D-Cifenoctrina 0.20%, coadyuvantes y propelentes 99.50% Propelentes: Propano/Butano	
PRESENTACIÓN	Frasco por 230, 360 y 460 mL	
ENVASE PRIMARIO	Frasco de hojalata esmaltada con tapa actuadora de PE. Para 230 mL: Frasco de hojalata esmaltada con actuador y tapa estándar de PE.	
ENVASE SECUNDARIO	Caja de cartón con etiqueta EAN 14.	
TIEMPO DE VIDA UTIL	3 años a partir de la fecha de producción.	
ALMACENAMIENTO	Guardar bajo llave y mantener en áreas bajo techo y ventiladas.	

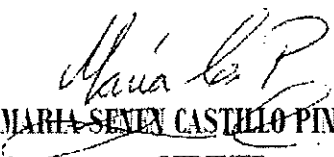

MARIA SETTY CASTILLO PINTADO
GERENTE



Insecticida Sapolio Aerosol Cucarachas Y Hormigas 360 MI



CARACTERÍSTICAS	LÍMITES	UNIDADES
Aspecto	Líquido transparente	-
Color	Ligeramente amarillo	-
Olor	Característico a solvente	-
Gravedad específica	0.750 - 0.810	-
COMPOSICIÓN	Imiprotrina 0.10%, D-Cifenoctrina 0.25%, coadyuvantes 64.65% y Propelentes (Propano/Butano) 35.00%.	
PRESENTACIÓN	Frasco por 230, 360 y 460 mL	
ENVASE PRIMARIO	Frasco de hojalata esmaltada con tapa actuadora de PE. Para 230 mL: Frasco de hojalata esmaltada con actuador y tapa estándar de PE.	
ENVASE SECUNDARIO	Caja de cartón con etiqueta EAN 14.	
TIEMPO DE VIDA UTIL	3 años a partir de la fecha de producción.	
ALMACENAMIENTO	Guardar bajo llave y mantener en áreas bajo techo y ventiladas.	


MARIA SENTA CASTILLO PINTADO
GERENTE



Sapolio Profesional Lavavajilla Crema Antibacterial 1 KG



Información General del Producto Formulado

Nombre del Producto: Sapolio Profesional Lavavajilla Crema Antibacterial

Marca: Sapolio

Variedad: Limón

Tipo de Producto: Para uso Doméstico.

Formas de Presentación:

- ☐ Caja de cartón corrugado potes PP 12 x 600 g.
- ☐ Caja de cartón corrugado potes PP 6 x 1000 g.

Composición cualitativa

Dodecil benceno sulfonato de sodio, Fenoxietanol, Abrasivos, Ayudas de proceso, Aditivos, Fragancia, Colorante, Agua.

Especificación Técnica

Item	Ensayo	Especificación
		Limón
1	Apariencia	Pasta Cremosa
2	Color	verde
3	Olor	Limón
4	pH (1%)	10,50 +/- 0,50

Tiempo de vida útil

3 años a partir de la fecha de producción.

Condiciones de almacenamiento

Mantener en áreas bajo techo y ventiladas.




MARIA SOTELO CASTILLO PINTADO
 GERENTE

Detergente Blanca Nieve por 15 Kg



Hecho con amor y un poco de magia, DETERG. IND. BLANCA NIEVE FLORAL x 15 kg es el detergente industrial más eficaz para recuperar la blancura de la ropa sin preocuparse por los olores.

- Detergente en polvo.
- Aroma: Floral / Ideal para ropa blanca y de color.
- Cuenta con el máximo poder de limpieza.

Maria S. P.
MARIA SELEN CASTILLO PINTADO
GERENTE

**Blanca
Nieve**

Bolsas para Basura Biodegradables de 140 L Daryza Negro de 100 UND



FICHA TÉCNICA

Las bolsas para basura biodegradables Daryza, son especialmente diseñadas para la manipulación y control de desechos. Elaboradas con polietileno de baja densidad, resistentes al peso, punción y desgarró.

COMPOSICIÓN: Polietileno

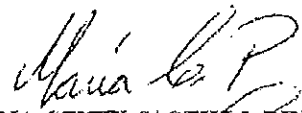
MEDIDAD: 35" x 42"

CAPACIDAD: 140 litros

ESPESOR: 2 micras

COLOR: Negro

Envase: Paquete de 100 unidades


MARIA SEVER CASTILLO PINTADO
GERENTE

Bolsas para Basura Biodegradables de 50 L Daryza Negro de 100 UND



FICHA TÉCNICA

Las bolsas para basura biodegradables Daryza, son especialmente diseñadas para la manipulación y control de desechos. Elaboradas con polietileno de baja densidad, resistentes al peso, punción y desgarró.

COMPOSICIÓN: Polietileno

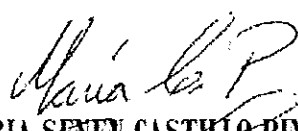
MEDIDAD: 26" x 30"

CAPACIDAD: 50 litros

ESPESOR: 2 micras

COLOR: Negro

Envase: Paquete de 100 unidades


MARIA SEREY CASTILLO PINTADO
GERENTE

Bolsas para Basura Biodegradables de 25 L Daryza Negro de 100 UND



FICHA TÉCNICA

Las bolsas para basura biodegradables Daryza, son especialmente diseñadas para la manipulación y control de desechos. Elaboradas con polietileno de baja densidad, resistentes al peso, punción y desgarro.

COMPOSICIÓN: Polietileno


MEDIDAD: 20" x 20"

CAPACIDAD: 25 litros

ESPESOR: 2 micras

COLOR: Negro

Envase: Paquete de 100 unidades


MARIA SENEN CASTILLO PINTADO
GERENTE

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

ETERNA[®] PRO

GUANTE INDUSTRIAL PROTEX CALIBRE 35



EN 388:2016



3131XX

EN ISO 374-1: 2016/Type B EN ISO 374-5



AKL



1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Guantes de látex de muy alta calidad diseñados para todas las necesidades a nivel industrial e institucional. Nuestra línea de guantes Protex C-35 tiene un calibre ideal que proporciona buena destreza en la manipulación de objetos, con una excelente resistencia mecánica, brindando un excelente desempeño y mayor protección en actividades laborales de carga media. Son flexibles, elásticos y resistentes a la abrasión, corte, desgarre y punzonamiento. Diseño anatómico que disminuye el cansancio y la fatiga en el uso prolongado. Borde con rollo para evitar el desgarre e ingreso de sustancias al interior del guante. Superficie clorinada para disminuir las proteínas residuales del látex que pueden causar sensibilidad. Disponibles en diferentes longitudes para brindar máxima protección de acuerdo con la tarea realizada.

2. COMPOSICIÓN

Látex natural, acelerantes, agentes de vulcanización, antioxidantes, estabilizantes y pigmentos.

Maria L. P.
MARIA SEYLA CASTILLO PINTADO
GERENTE

3. USOS DEL PRODUCTO

Los guantes de látex Protex C-35, por su resistencia mecánica, son aptos para su uso en industrias como: construcción, metalúrgica, agroindustria, sector floricultor, manejo de productos químicos de bajo riesgo, metalmecánica, mantenimiento y limpieza de fachadas, entre otros.

ETERNA[®] PRO

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

ETERNA® PRO

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Propiedades Físicas:

Referencia	Talla	Cód. Interno	Código de Barras	Ancho palma (mm)	Longitud (mm)	Corrugado
Calibre 35 (C-35)	7	600000006	7702533302073	89 ± 5	Mínimo 285	80
	7 ½	600000007	7702533302752	95 ± 5		
	8	600000008	7702533302080	100 ± 5		
	8 ½	600000009	7702533302851	108 ± 5		
	9	600000010	7702533302097	114 ± 5		
	10	600000011	7702533302103	127 ± 5		60
Calibre 35 L (C-35 L)	8 ½	600000015	7702533305081	106 ± 5	Mínimo 410	50
	9 ½	600000016	7702533305098	118 ± 5		
	10 ½	600000017	7702533305104	133 ± 5		
	11	600000018	7702533305111	137 ± 5		
Calibre 35 XL (C-35 XL)	8	600000027	7702533315080	102 ± 5	Mínimo 510	40
	9	600000028	7702533315097	114 ± 5		
	10	600000029	7702533315103	127 ± 5		
	11	600000232	7702533315110	137 ± 5		
Calibre 35 XXL (C-35 XXL)	8	600000034	7702533317084	102 ± 5	Mínimo 590	30
	9	600000035	7702533317091	114 ± 5		
	10	600000036	7702533317107	127 ± 5		
	11	600000037	7702533317114	137 ± 5		

Características de Calidad	Valor
Color	Monocolor Negro
Espesor (mm)	Mínimo 0,88
Calibre Dorso Guante (mils*)	Mínimo 34,5

*Medida en milésimas de pulgada

4.2. Propiedades Mecánicas:

Propiedad	Valor antes de envejecimiento	Variación después de envejecimiento (168 h, 70 °C)
Resistencia a la tensión a ruptura (MPa)	Mínimo 20	Máximo -25%
Elongación a la ruptura (%)	Mínimo 600	Máximo -20%

4.3. Resistencia Mecánica:

Los guantes Protex C-35 cuentan con certificación en norma EN 388:2016+A1:2018 con los siguientes desempeños:

Propiedad	Clase de Desempeño
Resistencia a la abrasión	3
Resistencia al corte	1
Resistencia al desgarre	3
Resistencia a la perforación	1

Maria L. P.
MARIA SEVET CASTILLO PINTADO
GERENTE

Código: LXI-FT-0005 Fecha de vigencia: 2019-11-18 Actualización 00

ETERNA® PRO

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

ETERNA® PRO

4.4. Resistencia Química:

Los guantes Protex C-35 cuentan con certificación en norma EN 374:2016+A1:2018 con los siguientes desempeños (medidos en palma):

Sustancia Química	EN ISO 374-1:2016 Resistencia a la permeación	EN 374-4:2016 Degradación (%)
Metanol (A)	5	8.6
H ₂ SO ₄ 96% (L)	5	26.3
NaOH 40% (K)	6	17.0

4.5. Otros:

Ensayo	Normatividad	Especificación	Valor
Determinación pH extracción acuosa	EN 420:2003+A1:2009. Parte 4.3.2	3,5 – 9,5	6,7
Determinación de HAPs	REACH regulación (EC) 1907/2006	<1 mg/kg PAH	0,4 mg/kg Benzo[j]fluoranteno < 0,2 mg/kg de otros HAPs
Test de penetración	EN 374-2:2014	Sin fugas	Libre de fugas

5. LEGISLACIÓN APLICABLE

Cumple con la normatividad para elementos de protección individual (EC) 89/686 EEC Artículo 11ª; **regulación (EU) 425/16 – CE cat. II**; EN 374-1:2016; EN 374-4:2016; EN ISO 16523:2015; EN 388:2016+A1:2018, EN 374-5: hongos y bacterias; EN 420:2003 Parte 4.3.1; 4.3.2; 4.3.4; 5.1; 5.2; regulación (EC) 1907/2006.

6. MODO DE USO

Colóquese sobre las manos, observando que el guante quede firme pero no muy ajustado. De ser así, incremente la talla del guante para obtener una completa comodidad.

7. PRECAUCIONES Y RECOMENDACIONES

La resistencia de los guantes puede variar por diversos factores tales como altas temperaturas, concentración de los químicos y tiempo de uso del producto. Antes de utilizar el producto verifique que este se encuentre en perfecto estado, si presenta alteraciones o daños visibles, reemplácelo inmediatamente.

Evite el contacto con productos derivados del petróleo

Manténgase alejado de fuentes de calor y de la luz solar directa. Evitar el contacto con fuentes de ignición, en caso de presentarse, mitigar con agua o extintor de polvo seco.

Enjuagar y secar después de cada uso para extender su vida útil.

Maria L. P.
MARIA SEVEX CASTILLO PINTADO
GERENTE

8. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

Almacenar a una temperatura máxima de 30°C, humedad relativa máxima de 70%; alejado de fuentes de calor, ignición y de la luz solar directa.

Realizó: Ingeniero de Investigación y Desarrollo

Revisó/Aprobó: Jefe de Investigación y Desarrollo

Código: LXI-FT-0005 Fecha de vigencia: 2019-11-18 Actualización 00

ETERNA® PRO

GLADE AUTOMATICO REPUESTO X 270 ML



INFORMACIÓN GENERAL

- Ambientador en aerosol.
- Tipo: Repuesto para ambientador.
- Aromas: Alegría Floral, Manzana y Canela, Paraíso Azul, Mora.

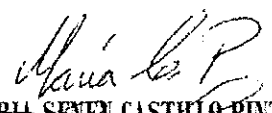
COMPOSICIÓN/INFORMACIÓN SOBRE LOS COMPONENTES

Nombre químico	No. CAS	Por ciento en peso
Isobutano	75-28-5	30.00 - 60.00
Destilados (petróleo), fracción ligera tratada con hidrógeno	64742-47-8	10.00 - 30.00
Acetone	67-64-1	10.00 - 30.00
Propano	74-98-6	5.00 - 10.00
Fragrancia - Secreto Comercial	Mezcla	1.00 - 5.00

ALMACENAMIENTO

Exigencias técnicas para almacenes y recipientes:

- Proteger de la luz del sol. No exponer a temperaturas superiores a 50 °C/122 °F.
- Manténgase en un lugar seco, fresco y bien ventilado.


MARIA SEVEN CASTILLO PINTADO
 GERENTE


 glade

CUADRO COMPARATIVO (BIENES)

TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN : COMPARACIÓN DE PRECIOS
 DENOMINACIÓN: ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
 REFERENCIA: INFORME N° 247-2024-MPC-OGAF-OS5GG
 DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

PUENTE DE COTIZACIONES ACTUALIZADAS															VALOR ESTIMADO (N°)	VALOR ESTIMADO TOTAL DEL BIEN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
HIGH BUSINESS SOLUTIONS S.A.C					BIENES Y SERVICIOS AMHDA EIRL					CASTILLO PINTADO MARIA SELEN					PRECIOS UNITARIOS	PRECIO TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
UNIDAD	INSECTICIDA PARA MOSQUITOS X 300 ML. SEGUN EETT	180	\$1.40	\$2,720.00	MARCA	\$1.40	\$2,720.00	MARCA	\$1.40	\$2,720.00	MARCA	\$1.40	\$2,720.00	\$1.40	\$2,720.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					PROCEDENCIA			PROCEDENCIA			PROCEDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UNIDAD	INSECTICIDA PARA CUCARACHAS X 360 ML. SEGUN EETT	180	\$1.40	\$2,720.00	MARCA	\$1.40	\$2,720.00	MARCA	\$1.40	\$2,720.00	MARCA	\$1.40	\$2,720.00	\$1.40	\$2,720.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					PROCEDENCIA			PROCEDENCIA			PROCEDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UNIDAD	DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA X 1 KG. SEGUN EETT	250	\$1.30	\$4,550.00	MARCA	\$1.30	\$4,550.00	MARCA	\$1.30	\$4,550.00	MARCA	\$1.30	\$4,550.00	\$1.30	\$4,550.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					PROCEDENCIA			PROCEDENCIA			PROCEDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UNIDAD	DETERGENTE EN POLVO X 1 KG. SEGUN EETT	80	\$1.20	\$10,880.00	MARCA	\$1.20	\$10,880.00	MARCA	\$1.20	\$10,880.00	MARCA	\$1.20	\$10,880.00	\$1.20	\$10,880.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					PROCEDENCIA			PROCEDENCIA			PROCEDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UNIDAD	BOLSA DE POLIETILENO 2' 28" IN X 2' 40" APROX. SEGUN EETT	360	\$1.40	\$2,332.00	MARCA	\$1.40	\$2,332.00	MARCA	\$1.40	\$2,332.00	MARCA	\$1.40	\$2,332.00	\$1.40	\$2,332.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					PROCEDENCIA			PROCEDENCIA			PROCEDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UNIDAD	BOLSA DE POLIETILENO 2' 28" IN X 30" COLOR NEGRO, SEGUN EETT	226	\$1.40	\$13,850.00	MARCA	\$1.40	\$13,850.00	MARCA	\$1.40	\$13,850.00	MARCA	\$1.40	\$13,850.00	\$1.40	\$13,850.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					PROCEDENCIA			PROCEDENCIA			PROCEDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UNIDAD	BOLSA DE POLIETILENO 2' 20" IN X 20" APROX. SEGUN EETT	315	\$1.40	\$9,810.00	MARCA	\$1.40	\$9,810.00	MARCA	\$1.40	\$9,810.00	MARCA	\$1.40	\$9,810.00	\$1.40	\$9,810.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					PROCEDENCIA			PROCEDENCIA			PROCEDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UNIDAD	QUANTES DE JERBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 8, SEGUN EETT	180	\$1.40	\$4,668.00	MARCA	\$1.40	\$4,668.00	MARCA	\$1.40	\$4,668.00	MARCA	\$1.40	\$4,668.00	\$1.40	\$4,668.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					PROCEDENCIA			PROCEDENCIA			PROCEDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UNIDAD	QUANTES DE JERBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 6, SEGUN EETT	90	\$1.40	\$2,034.00	MARCA	\$1.40	\$2,034.00	MARCA	\$1.40	\$2,034.00	MARCA	\$1.40	\$2,034.00	\$1.40	\$2,034.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					PROCEDENCIA			PROCEDENCIA			PROCEDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UNIDAD	AMBIENTADOR AUTOMATICO X 270 ML. SEGUN EETT	186	\$1.40	\$4,008.00	MARCA	\$1.40	\$4,008.00	MARCA	\$1.40	\$4,008.00	MARCA	\$1.40	\$4,008.00	\$1.40	\$4,008.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					PROCEDENCIA			PROCEDENCIA			PROCEDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
PRECIO TOTAL															\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,716.80	\$1.40	\$7,7



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA



INFORME N° 1624 -2024-MPC/OGAF-OLG-BS

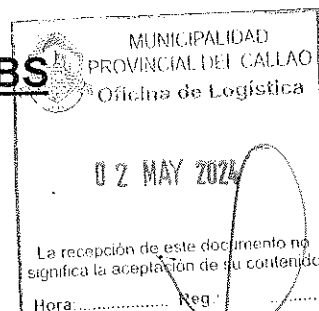
A : MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA
Jefe de la Oficina de Logística

DE : SANTIAGO GIL ESTACIÓN
Especialista en Contrataciones con el Estado

ASUNTO : Indagación de Mercado para la Determinación del Valor **Estimado** para la **Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao**

REFERENCIA : Informe N° 321-2024-MPC-OGAF-OSSGG **PROV 4787**

FECHA : Callao, 26/04/2024



Es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informar sobre las acciones realizadas en atención al documento de la referencia:

I. ANTECEDENTES:

- Mediante documento de referencia Informe N° 321-2024-MPC-OGAF-OSSGG de fecha 13 de marzo de 2024, La Oficina de Servicios Generales remite el Expediente a la Oficina General de Administración y Finanzas solicitando la Autorización del requerimiento donde adjunta las Especificaciones Técnicas para que se realice la indagación de mercado para la Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao. *(Según Especificaciones Técnicas)*
- Mediante proveído N° 4787 de fecha 15 de marzo de 2024, contenido en los documentos de referencia, La Oficina de Logística, deriva al Especialista en Contrataciones, el expediente de la Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao. *(Según Especificaciones Técnicas)*



El especialista realiza las acciones pertinentes para dar inicio a la indagación de mercado que corresponde.

II. BASE LEGAL:

- Directiva General N°12-2019-"Contrataciones de Bines y Servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a las ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias"- Norma de aprobación mediante Resolución de Alcaldía N°576-2019 de fecha 31/12/2019. (en adelante la Directiva)
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF
- DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD, modificado mediante Resolución N° 094-2020-



(01) 572-7991 - Anexo 1076



Jirón Paz Soldán 252, Callao

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE LOGISTICA

OSCE/PRE, el órgano encargado de las contrataciones debe solicitar y obtener, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que deben acompañarse con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. Sólo puede otorgarse la buena pro cuando el órgano encargado de las contrataciones haya obtenido tres (3) cotizaciones que cumplan con las disposiciones antes señaladas

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento Ley de la Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

III. ANALISIS:

- Antes de iniciar el desarrollo del presente análisis, debo enfatizar que la La Oficina de Servicios Generales es el responsable de la formulación de las Especificaciones Técnicas de lo requerido.
- De igual forma el numeral 5.6 de la referida directiva ha precisado que "El área usuaria es la responsable de definir con precisión las características, cantidad y condiciones de los bienes, servicios y/o consultorías en general que requieran para el desarrollo de sus funciones y para el cumplimiento de sus metas y objetivos establecidos en el Plan operativo Multianual.
- Cabe Precisar que estos preceptos tienen su amparo en lo dispuesto en el artículo N° 29.8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, "... el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"

- Asimismo, en merito a lo establecido en las disposiciones complementarias de la Directiva se debe dejar constancia de lo siguiente:

"Para todo lo que no esté previsto en la presente directiva se aplicará lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normas Generales y demás normas específicas que resulten aplicables", Por ello, ante la ausencia de regulaciones específicas, se utilizará de manera supletoria lo dispuesto en la normativa de contrataciones estatal

- Bajo estas consideraciones procedemos con la evaluación de la documentación, donde se verifica que el área usuaria remite los términos de referencia debidamente visado,



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

OFICINA DE LOGISTICA

Acto seguido pasamos a plasmar el proceso de indagación de mercado, considerando que los precios del mercado son determinados por la oferta y demanda, y esto a su vez por diferentes variables.

IV. INDAGACIÓN DE MERCADO

FUENTE N°01: COTIZACIONES

- En mérito al principio de libertad de concurrencia y al principio de Eficacia y Eficiencia que rigen las contrataciones del estado, se invitó al mayor número de participantes, procediendo a realizar la búsqueda de personas jurídicas o naturales que se dediquen a la venta de iguales o similares al objeto de la contratación, hacia quienes fueron cursadas las solicitudes de cotización. Esta búsqueda la realizamos a través de las fuentes primarias llámese, Registro Nacional de Proveedores (RNP), OSCE y fuentes secundarias, tales como las Páginas amarillas, Portales Web y Base de datos de Proveedores de la Institución.
- Una vez identificados los proveedores del rubro que se considerarán como muestra para la determinación del valor Estimado, se procedió a elaborar el siguiente directorio:

N°	EMPRESA	CONTACTO	CORREO
1	CASTILLO PINTADO MARIA SENEN NATURAL	10084711379	marisencastillo@gmail.com
2	PANTA ZARATE ISMAEL ARMANDO	10099529895	pantaserviciosautomaticos@gmail.com
3	OTAROLA COBA GIANNINA AIMME	10407594121	hayfergio@gmail.com
4	HIGH BUSSINESS SOLUTIONS S.A.C.	20609860457	highbussinesssolutions@gmail.com
5	BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL	20610299033	ainhoaeirl@gmail.com



Como se puede observar, se cuenta con un total de cinco (05) proveedores, cuya actividad principal coincide con el servicio requerido por el área usuaria, razón por lo cual se procedió a remitir vía correo electrónico la solicitud de cotización, la misma que señala claramente lo que debe contener la cotización. Se Adjuntan los correos remitidos.

Cabe precisar que el suscrito precedió a reiterar las invitaciones de solicitud de cotización para la Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) a las direcciones antes indicadas; sin embargo, a la emisión del presente informe no se logró que todos envíen sus propuestas económicas

Al respecto, si bien se advierte en el mercado la existencia de pluralidad de proveedores, de los cinco (05) proveedores invitados, tres (03) cumplieron con dar atención a nuestra solicitud de cotización de la Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) conforme se detalla:

N°	EMPRESA	CONTACTO	CORREO
1	HIGH BUSSINESS SOLUTIONS S.A.C.	20609860457	highbussinesssolutions@gmail.com
2	BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL	20610299033	ainhoaeirl@gmail.com
3	CASTILLO PINTADO MARIA SENEN NATURAL	10084711379	marisencastillo@gmail.com



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

V. VALOR ESTIMADO

De conformidad y amparándose en la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD, estable las disposiciones aplicables a la Comparación de Precios, numeral 6.1 del Capítulo VI menciona: Para aplicar el procedimiento de selección de **comparación de precios**, la Entidad debe verificar que los bienes y/o **servicios en general** objeto de la contratación: i) Sean de disponibilidad inmediata. Es decir, que se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación; ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, iii) Sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado. Es decir, que existan en el mercado. Sólo procede el procedimiento de comparación de precios cuando se verifiquen las condiciones señaladas, caso contrario, debe convocarse el que corresponda".

Que, numeral 6.2 del Capítulo VI menciona: No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados o prestados siguiendo la descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos

En caso se opte por elaborar una solicitud de cotización, el órgano encargado de las contrataciones debe solicitar y obtener, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que deben acompañarse con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. Sólo puede otorgarse la buena pro cuando el órgano encargado de las contrataciones haya obtenido tres (3) cotizaciones que cumplan con las disposiciones antes señaladas



Sobre el particular, se recepcionó mediante correo electrónico las propuestas, según el siguiente detalle:

INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (1)
RAZON SOCIAL			HIGH BUSINESS SOLUTIONS SAC
N° DE RUC			20609860457
TELEFONO			931901530
E-MAIL			highbussinesolutions@gmail.com
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	77,166.60



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (2)
RAZON SOCIAL			BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL
N° DE RUC			20610299033
TELEFONO			993027551
E-MAIL			ainhoaeirl@gmail.com
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	76,772.00

INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (3)
RAZON SOCIAL			CASTILLO PINTADO MARIA SENEN
N° DE RUC			10084711379
TELEFONO			974764728
E-MAIL			marisencastillo@gmail.com
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	75,828.00



Cabe precisar que la Indagación de Mercado, se realizó de conformidad con las especificaciones técnicas (EE.TT) la Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) a fin de que las necesidades del área usuaria puedan ser atendidas de forma oportuna.

LA POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

En virtud de lo requerido, quien suscribe considera que no existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

VI. CONCLUSIÓN

De la indagación de mercado para la Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas), el procedimiento y/o metodología utilizada para determinar el Valor Estimado, se consideró la menor oferta económica de las cotizaciones y que la propuesta sustenta el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, tal como se muestra en el siguiente cuadro.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (3)
RAZON SOCIAL			CASTILLO PINTADO MARIA SENEN
N° DE RUC			10084711379
TELEFONO			974764728
E-MAIL			marisencastillo@gmail.com
CUMPLE CON LOS TDR			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	S/ 75,828.00

Es preciso manifestar que la finalidad de la presente indagación de mercado es determinar el valor estimado, el mismo que está supeditado a la revisión y observación por parte de las oficinas o áreas correspondientes, pudiendo advertir mejoras en la presente, teniendo en consideración el fin superior de nuestra Entidad

- Con el fin de garantizar el principio de eficiencia y eficacia, y por corresponder se ha podido advertir que de la indagación de mercado para de la Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) se obtuvo como resultado una contratación bajo el tipo de procedimiento de selección de "Comparación de Precios".



VII RECOMENDACIONES

- Visto el expediente de la Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao (Según Especificaciones Técnicas) Se determinar el valor Estimado con la menor oferta económica, en razón que su propuesta cumple con las Especificaciones Técnicas requeridos por el usuario.
- Se recomienda derivar al área usuaria el expediente para que realicen las gestiones ante la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones la habilitación del Marco Presupuestal, previo a la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestal para el presente ejercicio 2024 del gasto programado conforme a las Especificaciones Técnicas, materia de la presente indagación de mercado. Asimismo, una vez habilitado el Marco Presupuesta se debe incluir y solicitar la aprobación del anexo 6 en el Cuadro Multianual de Necesidades del sistema SIGA – MEF; de corresponder, a fin de continuar con los trámites correspondientes.
- Por estos fundamentos antes expuestos se concluye que el presente informe debe ser derivado al área correspondiente previa autorización de la oficina de Logística, mediante su visado del presente como señal de conformidad a la superioridad y se haga de conocimiento a las jefaturas inmediatas para su conocimiento y fines pertinentes.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE LOGISTICA



- Por medio del presente remito a su despacho, el informe y todo lo actuado respecto de la Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) para su aprobación y/o fines correspondientes, y proseguir con las etapas subsiguientes de la presente contratación.

Atentamente



Elaborado por: Santiago Gil Estación
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO
OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO



Revisado por: Percy Velásquez Zavaleta
COORDINADOR DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

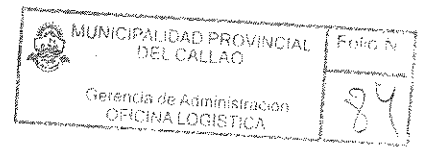


(01) 572-7991 - Anexo 1076



Jirón Paz Soldán 252, Callao

1224



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

INFORME N° 3212 -2024-MPC/OGAF-OLG

A : SR. MARIO MATIAS CAMPODONICO CARRASCO
Sub Gerente de Servicios Generales

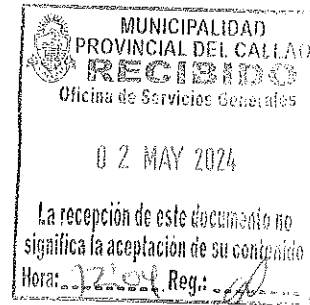
DE : MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA
Jefe de la Oficina de Logística

ASUNTO : Indagación de Mercado para la Determinación del Valor Estimado para la *Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao.*

REFERENCIA : a) Informe N° 321-2024-MPC-OGAF-OSSGG
b) Informe N° 1624 -2024-MPC/OGAF-OLG-BS

FECHA : Callao, 29/04/2024

PROV 4787



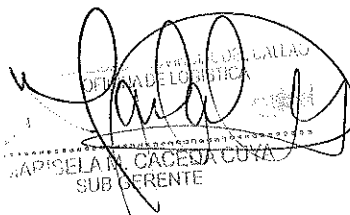
Tengo el agrado de dirigirme a usted, mediante el cual el especialista anexa el Informe, habiendo realizado la indagación de mercado para la Determinación del Valor Estimado para la Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao el mismo que cuenta con autorización administrativa.

En merito a lo expuesto, se remite lo actuado a fin de que se proceda a dar trámite al expediente y solicite la habilitación de crédito presupuestal, situación que debe ser considerada por su despacho a fin de que el servicio requerido pueda ser atendido en el presente año fiscal; o en su defecto, tomar las acciones necesarias y solicitar la previsión presupuestal, de corresponder

N°	USUARIO	DESCRIPCION	MONTO HABILITACIÓN
1	Oficina de Servicios Generales	Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao	S/ 75,828.00

Es todo cuanto informo a usted para conocimiento y fines pertinentes

Atentamente.


MARISELA M. CACEDA CUYA
SUB GERENTE

MMCC/pvz



(01) 572-7991 - Anexo 1076



Jirón Paz Soldán 252, Callao

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N°532-2024-MPC-OGAF-OSSGG

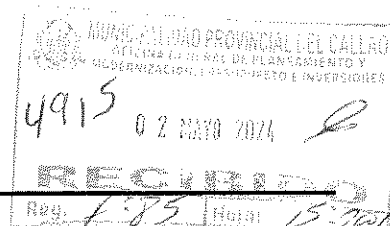
A : **CPC. LUIS ALBERTO SOTO HERNANDEZ**
Oficina General de Planeamiento y Modernización, Presupuesto e Inversiones

DE : **MARIO CAMPODONICO CARRASCO**
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

ASUNTO : **SOLICITUD DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.**

REFERENCIA : **INFORME N° 3212-2024-MPC/OGAF-OLG**

FECHA : **CALLAO, 02 DE MAYO DEL 2024**



Mediante el presente me dirijo a usted a fin de saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, a través del cual la Oficina de Logística, precisa que: "habiendo realizado la indagación de mercado para la determinación del Valor Estimado para la "Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao", por el monto de S/ 75,828.00 (Setenta y Cinco Mil Ochocientos Veintiocho con 00/100 soles), detallado a continuación:

AREA USUARIA	DESCRIPCION	MONTO
Oficina de Servicios Generales	Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao	S/ 75,828.00
TOTAL		S/ 75,828.00

En ese sentido, esta oficina cumple con remitir el presente documento para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

MARIO M. CAMPODONICO CARRASCO
SUB GERENTE

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN;
PRESUPUESTO E INVERSIONES
OFICINA DE PRESUPUESTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INFORME N° 2934 - 2024 - MPC/OGPMPI-OPR

A: MARIO CAMPODONICO CARRASCO
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

DE: LIC. SAMUEL SANTIAGO APONTE BARRENECHEA
Subgerente de la Oficina de Presupuesto

ASUNTO: Asignación presupuestal para la adquisición de materiales e insumos de limpieza para la MPC

REFERENCIA: a) Proveído N° 4915 - OGPMP
b) Informe N° 532-2024-MPC-OGAF-OSSGG

FECHA: Callao, 31 de mayo del 2024



Por el presente comunico a usted, en atención al documento de la referencia a través del cual la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones solicitó a esta Oficina de Presupuesto se brinde atención con relación a la solicitud de habilitación presupuestal para la **adquisición de materiales e insumos de limpieza para la MPC**, hasta por el importe total de S/ 75,828.00 soles.

En ese sentido, es necesario señalar que el artículo 14° inciso a) del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público establece que el presupuesto comprende “*Los gastos que, como máximo, pueden contraer las Entidades durante el año fiscal, en función a los créditos presupuestarios aprobados y los ingresos que financian dichas obligaciones*”.

Sobre el particular, esta Oficina de Presupuesto, en atención de lo solicitado mediante Informe N° 532-2024-MPC-OGAF-OSSGG en atención al Proveído N° 4915 - OGPMP cumple con informar que cuenta con disponibilidad presupuestal, de acuerdo al siguiente detalle:

UNIDAD ORGANICA (AREA USUARIA)	META SIAF	RUBRO DE FINANCIAMIENTO	ESPECIFICA DE GASTO	MONTO
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	0036	18 - Canon y Sobrecanon, Regalias, Rentas de Aduanas y Participaciones	2.3.1.99.1.99	S/5,400.00
	0036	18 - Canon y Sobrecanon, Regalias, Rentas de Aduanas y Participaciones	2.3.1.5.3.1	S/64,488.00
	0036	18 - Canon y Sobrecanon, Regalias, Rentas de Aduanas y Participaciones	2.3.1.6.1.4	S/5,940.00
TOTAL				S/75,828.00

Al respecto, esta Oficina de Presupuesto, señala que la presente opinión y atención presupuestal es realizada, en el marco y amparo del Principio de Presunción de Veracidad y, Principio de Verdad Material del Artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Toda vez que, el área solicitante es responsable de la documentación de carácter Técnico, los mismos que aprueban y validan los compromisos de gastos a ejecutar.

Asimismo, se señala que la presente opinión no convalida los actos o acciones que no se ciñan a las Normas, Reglamentos, Directivas y Disposiciones Vigentes.

Finalmente, siendo oportuno recomendar además que, en el marco de la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 Artículo 12. Numeral 12.3. La certificación del crédito presupuestario es expedida a solicitud del responsable del área que ordena el gasto o de quien tenga delegada esta facultad, cada vez que se prevea realizar un gasto, contratar y/o adquirir un compromiso. Expedida la citada certificación se remite al área solicitante para que proceda con el inicio de los trámites respectivos relacionados a la realización de los compromisos correspondientes. La certificación del crédito presupuestario es registrada en el SIAF-SP. En ese contexto y además en vista de la implementación y uso adecuado del SIGAMEF, el registro de datos SIGA y SIAF deber ser debidamente realizado y solicitado por la Oficina de Logística en coordinación con el Área Usuaria para su aprobación respectiva por esta Oficina de Presupuesto.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines que estime conveniente.
Atentamente,

Documento elaborado por:
Erick Yáñez Yovera Chiroque
Especialista en Presupuesto

SSA/eych

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA DE PRESUPUESTO
Lic. Samuel Santiago Aponte Barrenechea
SUBGERENTE



INFORME N°633 - 2024 – MPC-OGAF-OSSGG

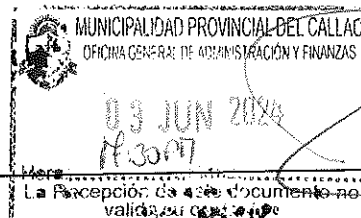
A : ECO. JAIME VILLAFUERTE QUIROZ
Gerente de la Oficina General de Administración y Finanzas

DE : SR. MARIO MATÍAS CAMPODONICO CARRASCO
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

ASUNTO : REMITE ANEXO 05

REF : INFORME N°2934-2024-MPC/OGPMPI-OPR

FECHA : Callao, 03 de Junio del 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y asimismo remitir documentos de la referencia, donde se solicita y habilitó presupuesto para la "Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao".

En este sentido, esta oficina cumple con remitir el Anexo N°05: Solicitud de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades N°0000002712, a fin de que vuestro despacho se sirva a derivar a la oficina de logística para continuar con los trámites correspondientes, según cuadro adjunto:

Código de Ítem	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	Cantidad
13.30.0014.0234	AMBIENTADOR AUTOMÁTICO x 270 ml	unidad	189
13.30.0016.0153	DETERGENTE EN POLVO x 15 kg	unidad	90
13.30.0017.0003	DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA X 1 kg	unidad	350
33.75.0007.0391	INSECTICIDA PARA INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS x 360 ml	unidad	180
33.75.0007.0411	INSECTICIDA PARA CUCARACHAS x 360 ml	unidad	180
50.11.0004.1839	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm 35" in X 42" in APROX	ciento	360
50.11.0004.1841	BOLSA DE PLIETILENO 2 µm 20" in X 20" in APROX	ciento	315
50.11.0004.2673	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 26 in X 30 in COLOR NEGRO	ciento	226
80.50.0005.0106	GUANTES DE JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 9	par	90
80.50.0005.0155	GUANTES DE JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 8	par	180

Sin otro particular, me suscribo a usted.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

MARIO M. CAMPODONICO CARRASCO
SUB GERENTE



ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000002712

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 300677

Centro de Costo: 0102070307 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

Fecha de Solicitud: 03/06/2024

Código Item N°	ITEM Descripción del Item	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
133000140234	AMBIENTADOR AUTOMÁTICO X 270 mL ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	189,00 ✓ 222	0,00 4,158
133000160153	DETERGENTE EN POLVO X 15 kg ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	90,00 ✓ 120	0,00 10,800
133000170003	DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA X 1 kg ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	350,00 ✓ 12	0,00 4,200
337500070391	INSECTICIDA PARA INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS X 360 mL ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	180,00 ✓ 15	0,00 2,700
337500070411	INSECTICIDA PARA CUCARACHAS X 360 mL ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	180,00 ✓ 15	0,00 2,700
501100041839	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 35 in X 42 in COLOR NEGRO ✓	Ciento ✓	0,00	0,00	360,00 ✓ 62	0,00 22,320
501100041841	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 20 in X 20 in COLOR NEGRO ✓	Ciento ✓	0,00	0,00	315,00 ✓ 30	0,00 4,450
501100042673	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 26 in X 30 in COLOR NEGRO ✓	Ciento ✓	0,00	0,00	226,00 ✓ 60	0,00 13,560
805000050106	GUANTE DE JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 9 ✓	Par ✓	0,00	0,00	90,00 ✓ 22	0,00 1,980
805000050155	GUANTE DE JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 8 ✓	Par ✓	0,00	0,00	180,00 ✓ 22	0,00 3,960
					75,828	

Sustento para la aprobación de modificaciones del CIMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27):
De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

MARIO M. CAMPODONICO CARRASCO
SUB GERENTE

Firma: Responsable del Área Usuaria

Anexo 1938
CCMN 19236
CCP 18531

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00001938

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300677

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N.-	Descripción del Item	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
					EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
0102070307 - Oficina De Servicios Generales								
03/06/2024	0000002712	133000140234	AMBIENTADOR AUTOMÁTICO X 270 mL	Unidad	0.00	0.00	189.00	0.00
03/06/2024	0000002712	133000160153	DETERGENTE EN POLVO X 15 kg	Unidad	0.00	0.00	90.00	0.00
03/06/2024	0000002712	133000170003	DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA X 1 kg	Unidad	0.00	0.00	350.00	0.00
03/06/2024	0000002712	337500070391	INSECTICIDA PARA INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS X 360 mL	Unidad	0.00	0.00	180.00	0.00
03/06/2024	0000002712	337500070411	INSECTICIDA PARA CUCARACHAS X 360 mL	Unidad	0.00	0.00	180.00	0.00
03/06/2024	0000002712	501100041839	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 35 in X 42 in COLOR NEGRO	Ciento	0.00	0.00	360.00	0.00
03/06/2024	0000002712	501100041841	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 20 in X 20 in COLOR NEGRO	Ciento	0.00	0.00	315.00	0.00
03/06/2024	0000002712	501100042673	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 26 in X 30 in COLOR NEGRO	Ciento	0.00	0.00	226.00	0.00
03/06/2024	0000002712	805000050106	GUANTE DE JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 9	Par	0.00	0.00	90.00	0.00
03/06/2024	0000002712	805000050155	GUANTE DE JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 8	Par	0.00	0.00	180.00	0.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Econ. JAIME VILLAFUERTE QUIROZ

GERENTE

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad

CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro.: 018316

Nº CCP SIAF: 0000018531



1.-Información del Proc.

Tipo de Proc. de Selección : COMPARACION DE PRECIOS
Objeto del Proc. : SUMINISTRO
Síntesis de Especificación Técnica : ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA DE LA MPC
Nro. de Ref. en el PAC :
Incluido en el PAC mediante Resolución:
Base Legal : Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado

2.-Contenido del Expediente de Contratación

Requerimiento : ANEXO 5 N°2712
Informado con Documento N° :
Valor Referencial : S/ 75,828.00 Soles

Fecha 13/06/2024

Firma del Responsable de Logística

3.- Disponibilidad Presupuestal

FF/Rb	Meta / MNEMO	Cadena Funcional	Centro de Costo	Clasificador Gasto	Valor Ref. S/
2024					
5-18	0036	03.006.0008.9001.3999999.5000003	0102070307 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	2.3. 1 5. 3 1	64,488.00
5-18	0036	03.006.0008.9001.3999999.5000003	0102070307 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	2.3. 1 6. 1 4	5,940.00
5-18	0036	03.006.0008.9001.3999999.5000003	0102070307 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	2.3. 1 99. 1 99	5,400.00
Sub Total					75,828.00
Total					75,828.00

Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto

FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/
5-18 3999999		75,828.00
Total		75,828.00

Este expediente de: COMPARACION DE PRECIOS
cuyo contenido se detalla en los numerales 2 y 3 del presente documento y al amparo de lo dispuesto en el Artículo 19° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Artículo 41° del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, se aprueba la presente certificación para que se continúe con el trámite respectivo.

Fecha

Firma del Responsable de Presupuesto



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 3919 -2024-MPC-OGAF-OLG

PARA : CPC. LUIS ALBERTO SOTO HERNANDEZ
Oficina General de Planeamiento y Modernización,
Presupuesto e Inversiones

DE : MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA
Subgerente de la Oficina de Logística

ASUNTO : SOLICITO APROBACIÓN DEL CERTIFICADO DE CRÉDITO
PRESUPUESTARIO CCP SIAF N°18531

FECHA : Callao, 12 de junio del 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez solicitar la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestal (CCP) SIAF N°18531 para la contratación de la ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MPC, según el siguiente detalle:

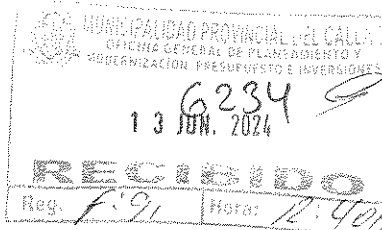
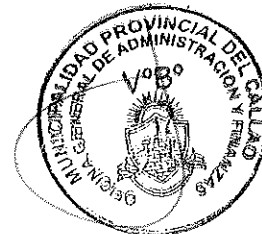
N°	USUARIO	DESCRIPCION	MONTO S/
1	SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MPC	S/ 75,828.00

Cabe señalar, que dicha solicitud se ampara en lo dispuesto en el artículo N° 19 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo N° 41 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

En ese sentido, se remite el expediente en original y se solicita la aprobación de la citada certificación presupuestal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA DE LOGISTICA
MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA
SUB GERENTE



OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN;
PRESUPUESTO E INVERSIONES
OFICINA DE PRESUPUESTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MEMORANDO N° 2442 - 2024 - MPC/OGPMPI-OPR



A: **MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA**
Subgerente de la Oficina de Logística

DE: **LIC. SAMUEL SANTIAGO APONTE BARRENECHEA**
Subgerente de la Oficina de Presupuesto

ASUNTO: Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 18531 – Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la MPC

REFERENCIA: a) Proveído N° 6234 - OGPMPI
b) Informe N° 3919-2024-MPC-OGAF-OLG

FECHA: Callao, 13 de junio del 2024

Por el presente comunico a usted, en atención al documento de la referencia a través del cual la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones solicitó a esta Oficina de Presupuesto se brinde atención con relación a la solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario para la **Adquisición de materiales e insumos de limpieza para la MPC**, hasta por la suma total de S/ 75,828.00 soles.

En ese sentido, es necesario señalar que el artículo 14° inciso a) del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público establece que el presupuesto comprende “*Los gastos que, como máximo, pueden contraer las Entidades durante el año fiscal, en función a los créditos presupuestarios aprobados y los ingresos que financian dichas obligaciones*”.

Al respecto, esta Oficina de Presupuesto cumple con otorgar y remitir adjunto al presente la **Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 18531, en el marco y amparo del Principio de Presunción de Veracidad y, Principio de Verdad Material del Artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**. Toda vez que, por aspecto de competencia y especialidad, esta Oficina de Presupuesto, no puede avocarse a la revisión de la documentación de carácter Técnico, los mismos que aprobaron y validaron los compromisos de gastos a ejecutar.

Asimismo, se otorga el **Certificado de Crédito Presupuestario N° 18531**, el mismo que se adjunta al presente documento debidamente firmado por el suscrito y por el Gerente de la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones quien toma de conocimiento la presente atención para que prosiga con el trámite respectivo.

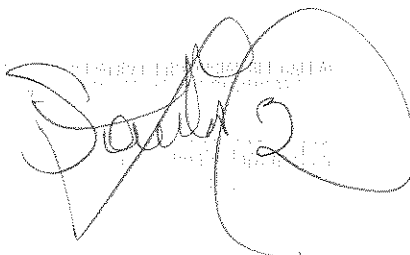
Siendo oportuno recomendar además que las necesidades formalizadas por el órgano o unidad orgánica usuaria sirva atenderlo en estricto cumplimiento de los Términos de Referencia (TDR), Especificaciones Técnicas (EE.TT) o Contrato Suscrito según corresponda, debiendo efectuarse además las acciones correspondientes en estricta observancia de las disposiciones establecidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento vigente.

Finalmente, es importante señalar que, la Certificación de Crédito Presupuestario otorgada no convalida los actos o acciones que no se ciñan a las Normas, Reglamentos, Directivas y Disposiciones Vigentes.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,


Documento elaborado por:
Erick Yazúno Yovera Chiriqua
Especialista en Presupuesto
SSABiasyych



CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 0000018531
(EN SOLES)



DEPARTAMENTO : 07 PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO
PROVINCIA : 01 PROV. CALLAO
PLIEGO : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO [300677]
MES : JUNIO
FECHA DE DOCUMENTO: 13/06/2024
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM
JUSTIFICACIÓN : CCMN-019236: ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA DE LA MPC

FECHA APROBACION 3/06/2024
ESTADO CERTIFICACION APROBADO

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA PRGPROD/PRXCT/AL/OBRFN. DIVF GRPF META FFRBCGITGSGSGDESIESPD	MONTO
0001 INICIAL	
9001 3999999 5000003 03 006 0008 GESTION ADMINISTRATIVA	75,828.00
0036 ACCIONES DE SERVICIOS GENERALES	75,828.00
5 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	75,828.00
18	
5 GASTOS CORRIENTES	75,828.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	75,828.00
2.3.1 COMPRA DE BIENES	75,828.00
2.3.1.5 MATERIALES Y UTILES	64,488.00
2.3.1.5.3 ASEO, LIMPIEZA Y COCINA	64,488.00
2.3.1.5.3.1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	64,488.00
2.3.1.6 REPUESTOS Y ACCESORIOS	5,940.00
2.3.1.6.1 REPUESTOS Y ACCESORIOS	5,940.00
2.3.1.6.1.4 DE SEGURIDAD	5,940.00
2.3.1.99 COMPRA DE OTROS BIENES	5,400.00
2.3.1.99.1 COMPRA DE OTROS BIENES	5,400.00
2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES	5,400.00
TOTAL	75,828.00
TOTAL CERTIFICACION	75,828.00
TOTAL NOTA	75,828.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN, PRESUPUESTO E INVERSIONES
C.P.C Luis Alberto Soto Hernandez
GERENTE
Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

1 mensaje

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

17 de junio de 2024,
12:43

Cco: "highbussinessolutions@gmail.com" <highbussinessolutions@gmail.com>, "ainhoaeirl@gmail.com" <ainhoaeirl@gmail.com>, "marisencastillo@gmail.com" <marisencastillo@gmail.com>

Estimado (a): **PROVEEDOR**

Mediante la presente, me dirijo a ustedes en nombre de la Municipalidad Provincial del Callao - Oficina de Logística, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"** Adjunto encontrará los **términos de referencia y/o especificaciones técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnica-económica deberá consignar las características siguientes:

1. Monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en nuevos soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
2. Adjuntar formatos de cotización y declaración jurada debidamente firmadas y con sello.
3. Precisar si cumple con el plazo de ejecución o plazo de entrega indicado en los TDR/EE.TT.
4. La propuesta técnico-económica será recepcionada a más tardar el día **18 de junio de 2024, hasta las 4:00 pm** debiendo ser remitida por este medio.

****En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).**

****En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de (01) día hábil.**


****En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.**

****Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.**

Percy Velasquez

Especialista en Contrataciones
Municipalidad Provincial del Callao

3 adjuntos

 Anexo 2 Solicitud de Cotización.docx
23K

 Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx
22K

 Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.docx
22K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

giannina otarola coba <ainhoaeirl@gmail.com>

18 de junio de 2024, 10:19

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenas tardes, adjunto lo solicitado.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.pdf
153K



Anexo 2 Solicitud de Cotización.pdf
140K



Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.pdf
152K


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	17/06/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALITA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL			
		RUC	20610299033			
		Dirección	CALLE BLAS CARDENAS 2040 - LIMA			
		Teléfono(s)	993027551			
		Correo electrónico	ainhoaeirl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	GIANNINA AIMME OTAROLA COBA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p align="center">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGISTICA MARICELA MACALEDA COBA DIRECTORA</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	17/06/2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple X
			No cumple -----
	2.3	Monto total cotizado	S/ 76,772.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL GIANNINA OTAROLA COBA GERENTE </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	17/06/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 76,772.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL GIANNINA OTAROLA COBA GERENTE </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

maria castillo <marisencastillo@gmail.com>

18 de junio de 2024, 11:15

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenos días, adjunto la documentación requerida.

Saludos cordiales

ATTE

Maria Senen Castillo Pintado

El lun, 17 jun 2024 a las 12:44, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO (<logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>) escribió:

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



Anexo 2 Solicitud de Cotización.pdf

140K



Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.pdf

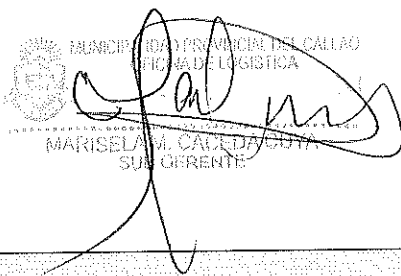
151K



Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.pdf

150K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	17/06/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALITA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MARÍA SENEN CASTILLO PINTADO			
		RUC	10084711379			
		Dirección	CALLE HUALLANCA MZ N3 LOTE 4. URB. PARQUE NARANJAL - LOS OLIVOS			
		Teléfono(s)	974764728			
		Correo electrónico	marisencastillo@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MARÍA SENEN CASTILLO PINTADO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">MARISELA M. CALLEJA GAITAN SUBGERENTE</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	17/06/2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple X
			No cumple -----
	2.3	Monto total cotizado	S/ 75,828.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  MARIA SENEN CASTILLO PINTADO GERENTE </div> <p>.....</p> <p align="center">NOMBRE Y APELLIDOS: MARIA SENEN CASTILLO PINTADO DNI 08471137 RUC 10084711379</p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	17/06/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 75,828.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  MARIA SENEN CASTILLO PINTADO GERENTE NOMBRE Y APELLIDOS: MARIA SENEN CASTILLO PINTADO DNI 08471137 RUC 10084711379 </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

wellington Camacho Gomez <highbussinesolutions@gmail.com>

18 de junio de 2024, 12:02


Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenos días, envío los anexos . Saludos

El lun, 17 jun 2024 a las 12:44, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO (<logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>) escribió:

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

 **Anexo 2 Solicitud de Cotización.pdf**
140K

 **Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.pdf**
163K

 **Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.pdf**
165K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	17/06/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	HIGH BUSINESS SOLUTIONS SAC			
		RUC	20609860457			
		Dirección	BL. 36 N O INT. 403 URB. LA CRUCETA - SANTIAGO DE SURCO			
		Teléfono(s)	931901530			
		Correo electrónico	highbusinessolutions@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	WELLINGTON CAMACHO GOMEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGISTICA</p>  <p>MARISELA M. CACERES CUYA SUB GERENTE</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

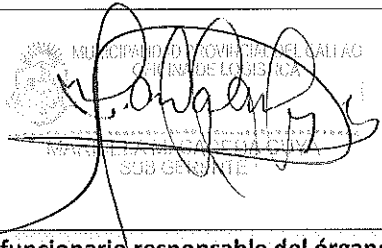
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	17/06/2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple X
			No cumple -----
	2.3	Monto total cotizado	S/ 77,166.60
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  WELLINGTON CAMACHO GOMEZ GERENTE GENERAL </div> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	17/06/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 77,166.60
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  ***** WELLINGTON CAMACHO GÓMEZ GERENTE GENERAL </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe			003-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC
		Fecha de informe			24/06/2024
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO		
3	Antecedentes El objetivo de la adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao, tiene a bien realizar las actividades de limpieza de la entidad y de los diferentes locales, que conservar en buen estado las estructuras e instalaciones de las diferentes dependencias.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X
	Los materiales e insumos, no requieren adecuación alguna para su adquisición y son de entrega inmediata, cumple con el plazo de entrega que está dentro de los cinco (05) días				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X
	Los postores que enviaron sus respectivas cotizaciones indicando el cumplimiento con la totalidad de las especificaciones técnicas.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X
Los bienes a adquirir, se encuentran disponibles en el mercado y son comercializados por diversas empresas.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones