

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: " MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO, DISTRITO DE SAN MARCOS- PROVINCIA DE HUARI- DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N° 2553692					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	----					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2553692				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N 1210-2023-MDSM-SGEIP/MMM		Fecha de recepción	16/08/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
GASTOS GENERALES					
A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part	Parcial Sub total \$
01. Gastos financieros					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				
01.01.01	Verificación de Diseño de Mezcla	1.00			300.00
01.01.02	Rotura de Probetas de Concreto	10.00			35.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					1,950.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial Sub total \$
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Salarios y beneficios				
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	5.00	50.00%	8,000.00
01.01.02	Ingeniero Especialista Calidad	1.00	5.00	25.00%	5,000.00
01.01.03	Ingeniero Especialista Ambiental	1.00	5.00	25.00%	5,000.00
01.01.03	Ingeniero Especialista Seguridad	1.00	5.00	25.00%	5,000.00
02. Materiales y otros					
02.01	Uñas de Escritorio y otros	1.00	5.00	100%	250.00
02.02	Alquiler de Camioneta loc. Chofer y Combustible	1.00	5.00	100%	5,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	5.00	100%	250.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					93,750.00
B. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial Sub total \$
01. Gastos por liquidación					
01.01	Fotocopias			100%	300.00
01.02	Copias de Planos			100%	400.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	800.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					1,500.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial Sub total \$
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Salarios y beneficios				
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	4,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					4,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					101,200.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					101,200.00
UTILIDAD (10%)					10,120.00
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)					111,320.00
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)					21,767.89
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)					133,087.89
IGV (18%)					23,955.82
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					157,043.71

3.1.2	VALOR DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 157,043.71				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar:			
5.				



FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoria en general y en consultoria de obras.	