

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE LOGISTICA Y PATRIMONIO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIO DE SALUD DEL P.S. LLAMA, CON CÓDIGO ÚNICO 00001788 EN EL DISTRITO DE LLAMA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA – REGION ANCASH" - CODIGO ARCC 7539						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EXPEDIENTES TECNICOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	27/03/2023		Fecha de recepción	28/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		NINGUNA						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		ADJUNTO AL PRESENTE ARCHIVO						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	SOLES	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	132,000.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/03/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/04/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
5.	DOCUMENTO DEBIDAMENTE FIRMADO EN ORIGINAL				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA – DEPARTAMENTO DE ANCASH

RUC N° 20212824641

CREADO POR LEY N° 12451 DEL 12 DE ENERO DE 1956



ESTRUCTURAS DE COSTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

GASTOS FIJOS DE EXPEDIENTE TECNICO

DURACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO (días)		90 D.C.				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNI- TARIO S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			FACTOR	CANT.		
2.00.00	ELABORACION DE PROPUESTA					
2.01.00	Especialista en Contrataciones	est		1.00	2,500.00	2,500.00
2.02.00	Personal de Apoyo (Secretaria, Téc. Adm., Téc. en informática, Otros)	est		1.00	400.00	400.00
2.03.00	Útiles de Oficina	est		1.00	600.00	600.00
2.04.00	Gastos del Consorcio	est		1.00	3,813.56	3,813.56
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						7,313.56
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						7,313.56

GASTOS VARIABLES DE EXPEDIENTE TECNICO

DURACIÓN DE LA OBRA (días)		90 D.C.				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNI- TARIO S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			FACTOR	CANT.		
1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.01	Área de Producción					
1.01.01.01	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	3.00	8,000.00	24,000.00
1.01.01.02	Arquitecto	Mes	0.60	3.00	5,000.00	9,000.00
1.01.01.03	Especialista Estructuras	Mes	0.60	3.00	5,000.00	9,000.00
1.01.01.04	Especialista Electrico - Mecanico	Mes	0.60	3.00	5,000.00	9,000.00
1.01.01.05	Especialista Sanitarias	Mes	0.60	3.00	5,000.00	9,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						60,000.00
4.00.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					
4.01.00	Transporte Terrestre del Personal Profesional	est	1.00	1.00	840.00	840.00
MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						840.00
5.00.00	ALIMENTACIÓN (Max. 20% de 2 remuneraciones mínimas vitales)					
5.01.00	Personal Profesional y Técnico	est	3.40	90.00	20.00	6,120.00
MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACIÓN						6,120.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA – DEPARTAMENTO DE ANCASH

RUC N° 20212824641

CREADO POR LEY N° 12451 DEL 12 DE ENERO DE 1956



6.00.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
6.01.00	Camioneta Pick UP 4X4	mes	0.50	3.00	4,500.00	6,750.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						6,750.00

7.00.00	MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA					
7.01.00	Materiales de Asistencia Médica	glb	1.00	3.00	169.26	507.77
7.02.00	Materiales de Oficina de Obra	glb	1.00	3.00	152.74	458.21
7.03.00	Copias y Impresiones	glb	1.00	1.00	6,588.00	6,588.00
MONTO TOTAL COSTO DE MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA						7,553.97

8.00.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
8.01.00	Telefono e Internet	mes	1.00	3.00	120.00	360.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						360.00

9.00.00	EQUIPOS EN SEGUIMIENTO Y CONTROL COVID-19					
9.01.00	Identificación de sintomatología covi-19 al ingreso a la obra	mes	1.00	3.00	150.00	450.00
9.02.00	Medidas de protección personal ante el Covid - 19	mes	1.00	3.00	230.00	690.00
9.03.00	Lavado y desinfección de manos (obligatorio)	mes	1.00	3.00	120.00	360.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						1,500.00

11.00.00	Estudios Basicos					
11.01.00	Estudios de Suelos	est	1.00	1.00	3,600.00	3,600.00
11.02.00	Levantamientos Topograficos	est	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
11.03.00	Evaluación de Riesgos	est	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
11.04.00	Estudio de Media Tension	est	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
MONTO TOTAL DE PRUEBAS Y ENSAYOS						16,100.00

TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					99,223.97	
-----------------------------	--	--	--	--	-----------	--

TOTAL COSTOS DIRECTOS (I) +(II)					106,537.53	
UTILIDADES				5%	5,326.88	

SUB TOTAL					111,864.41	
IGV				18%	20,135.59	

TOTAL					132,000.00	
-------	--	--	--	--	------------	--

Anexo 02 de DESAGREGADO DE PRESUPUESTO

GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO VARIABLES				
IMPRESIONES Y COPIAS				
Planos Tipo A2	30.00	3.00	5.00	450.00
Planos Tipo A1	130.00	3.00	7.00	2,730.00
Planos Tipo A0	40.00	3.00	10.00	1,200.00
Micas	80.00	3.00	0.60	144.00
Copias	4,180.00	3.00	0.10	1,254.00
Tintas (1 Lts)	3.00	1.00	60.00	180.00
Separadores	35.00	3.00	0.80	84.00
Archivadores	14.00	3.00	13.00	546.00
TOTAL ESTIMADO S/.				6,588.00
TOTAL ESTIMADO S/.				6,588.00

Anexo 03 de DESAGREGADO DE PRESUPUESTO

GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO VARIABLES				
TRASLADO DE PERSONAL				
PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO	N° PERSONAS	N° VIAJES	COSTO S/.	PARCIAL S/.
Especialista en Estructuras	1.00	3.00	100.00	300.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	0.60	3.00	100.00	180.00
Especialista Arquitectura	0.60	3.00	100.00	180.00
Especialista en Instalaciones Electricas	0.60	3.00	100.00	180.00
TOTAL ESTIMADO S/.				840.00
Detalle Trans. Costo S/.				
Chimbote - Pisco-bamba		50.00		
Ida y Vuelta		100.00		
TOTAL ESTIMADO S/.				840.00