

462

| FORMATO  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 03.09.24  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |                                 | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | "MANTENIMIENTO DE LA ALAMEDA AV. CHIMBOTE EN LA URB. BUENOS AIRES SEGUNDA ETAPA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, SANTA, ANCASH"            |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | NO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 114   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   | -  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | INFORME N° 2451-2024-MDNCH-GEIN-SGOP/BJVL  |                                      | Fecha de recepción                                       | 13.08.24   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión     |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión     |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión      |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión      |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                    |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                    |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|  | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares   |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |  |
|  | MONTO  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 19.08.24   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  | 27.08.24                             |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |

| FORMATO   |  |    |  |      |
|---|--|----|--|------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |    |  |      |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI |  | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |  |    |  |      |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI |  | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |    |  |      |
| 5.  |  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE<br>NUEVO CHIMBOTE<br><br>Rodolfo Diaz Huaman<br>OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL |    |  |      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |    |  |      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |  |      |