



BASES INTEGRADAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE***

2023

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras o en la supervisión de obras. Tratándose de elaboración de expediente técnico la persona natural o jurídica encargada de dicha labor debe contar con una experiencia especializada no menor de 1 año; en el caso de supervisiones de obra la experiencia especializada debe ser no menor de 2 años.



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 22-2023-MTC

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA “REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y ACCESOS”



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.



En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.



El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:



Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta

P_i = Puntaje de la oferta económica i

O_i = Oferta Económica i

O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de



otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral



precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

3.8. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de consultoría de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
RUC N° : 20131379944
Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203 Cercado de Lima
Teléfono: : 6157800
Correo electrónico: : selopez-prov@mtc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y ACCESOS".

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a S/ 1'026,055.80 (Un millón veintiséis mil cincuenta y cinco con 80/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2023.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 1'026,055.80 (Un millón veintiséis mil cincuenta y cinco con 80/100 Soles)	S/ 923,450.22 (Novecientos veintitrés mil cuatrocientos cincuenta con 22/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial, de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 0384-2023-MTC/10, el 25/10/2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.



1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el Sistema de Tarifas en la etapa de Supervisión de la Obra (Incluye la Recepción de la Obra) y a Suma Alzada en la etapa de Liquidación del Contrato de Obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo para la Supervisión de la Ejecución de la Obra, a desarrollarse bajo los presentes Términos de Referencia es de 240 días calendario, el mismo que se computa a partir del día que el Contratista encargado de la ejecución de la obra inicie sus labores hasta la culminación de la misma.

Después de suscrito el contrato de Supervisión, la Entidad a través del Equipo Especial para La Reconstrucción con Cambios (EERCC) comunicará a la Supervisión la fecha de inicio (de cada obra).

El plazo para Supervisión de la etapa de Liquidación del Contrato de Obra es de 30 días calendario. El mismo que inicia desde el día siguiente de recibida la Liquidación de Obra por parte del Contratista.

Conforme al artículo 57, numeral 57.4 del Reglamento PEC, el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.

El plazo del servicio de consultoría tiene el siguiente detalle:

N°	NOMBRE DEL PUENTE	SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA (días calendario)	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA (días calendario)	PLAZO TOTAL (días calendario)
1.1	LA ZARANDA	240	30	270
1.2	COLLASIQ			

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 del TUO de la LCE.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sitio en Jirón Zorritos N°1203 Cercado de Lima y luego podrá recabarlas en la Oficina de Abastecimiento, 5to piso sector B; en el horario de las 08:30 hasta las 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.



- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiera del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el TUO de la Ley N° 30556, que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y sus modificatorias (En adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN³

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 26/10/2023
Registro de participantes ⁴ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 27/10/2023 Hasta las: 23:59 horas del 07/11/2023
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 27/10/2023 Al: 30/10/2023
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 31/10/2023
Presentación, admisibilidad, : evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	08/11/2023 09/11/2023

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

³ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁴ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica en Soles, debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso se presente en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁶. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el "Factor de Evaluación Experiencia" establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20
- Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL [[Ftp://200.60.70.74:21](ftp://200.60.70.74:21)]

Usuario: usr_lectura
Password: mtc2023*

Si el servicio FTP tiene inconvenientes para ingresar por los navegadores de internet acceder desde un cliente FTP (Firezilla, WinSCP u otro).

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato mediante carta fianza o declaración jurada de ser el caso⁷ (**Anexo N° 9**)

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

⁷ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."



En virtud a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1553 publicado el 10 de mayo 2023 a través del Diario Oficial El Peruano, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. La retención indicada se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato. Siempre que se cumpla lo siguientes condiciones:

- (i) El plazo de la prestación sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - (ii) Se considere, según corresponda, al menos dos (02) pagos a favor del contratista.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, [conforme se establece en el numeral 1.13 de los términos de referencia](#).
 - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - f) Estructura de costos o detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸ ([según estructura de costos que forman parte de los términos de referencia](#)).
 - g) Declaración Jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública,
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.*

- h) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.
- i) [Se acreditará la formación académica y la experiencia del personal especialista requerido, de conformidad con lo señalado en el inciso b\) del numeral 13 de los términos de](#)

⁸ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.



- referencia.
- j) Se acreditará el equipamiento de conformidad con lo señalado en el inciso c) del numeral 13 de los términos de referencia.
 - k) Presentar SOAT y Seguro Vehicular, de los vehículos requeridos.
 - l) Certificado de Inspección Vehicular, en caso corresponda.
 - m) Declaración Jurada de Determinación de Institución Arbitral. Anexo N° 11.
 - n) Se acreditará la formación académica y experiencia del personal no especialista requerido de conformidad a lo señalado en el b.2) del numeral 11 de los términos de referencia⁹.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima, en el horario de 8:30 horas a 17:00 horas, previa reservas de citas en línea a través de: <https://citas.mtc.gob.pe> , o a través de Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe>

Para el caso de presentación de cartas fianzas, contratos de consorcio, y demás documentación que deba presentarse en original, es responsabilidad del postor requerir oportunamente, a través del Sistema de Reservas de Citas, la cita correspondiente para su atención por Mesa de Partes dentro de los plazos establecidos para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, establecidos en el artículo 139 del Reglamento LCE.

2.7. ADELANTOS

Adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra

La Entidad, a solicitud del SUPERVISOR, otorgará un adelanto directo hasta por el treinta por ciento 30% del monto original correspondiente al contrato de la supervisión de la ejecución de la obra.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes del inicio del plazo para la etapa de ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del SUPERVISOR.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al SUPERVISOR por la ejecución de las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al SUPERVISOR o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

La Carta Fianza se mantendrá vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado. La entrega del adelanto directo al SUPERVISOR no condiciona el inicio del contrato de Supervisión.

⁹ Según la absolución de consulta del participante H Y C INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H Y C CONSULTORES S.A.C.



2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad, deberá realizar todos los pagos a favor del SUPERVISOR por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación.

A continuación, se detalla la forma de pago para la supervisión y liquidación de la obra:

a) Pago de la supervisión de la obra (Sistema a Tarifas)

Los pagos en la etapa de Supervisión se efectuarán, considerando los días efectivamente trabajados multiplicados por la tarifa diaria ofertada, en concordancia a lo señalado en los presentes términos de referencia.

Por la valorización mensual que corresponda, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de la obra, y en conformidad a la propuesta técnica y económica con la que se otorgó la Buena Pro. Las valorizaciones del SUPERVISOR serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales correspondientes a los meses valorizados.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del SUPERVISOR dentro de los quince (15) días calendario siguiente de otorgada la conformidad del servicio y presentado el Expediente de Pago, el cual deberá contener la siguiente documentación:

- Copia del Informe Mensual y sus anexos correspondientes.
- Conformidad de la Prestación, otorgada por la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes, sustentado en el informe del Coordinador de Puentes del EERCC.
- Informe del Especialista en Monitoreo y Seguimiento o la persona que designe la Entidad, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Planilla mensual de obligaciones correspondiente al mes anterior al mes que presenta. (Sólo en la etapa de Supervisión de ejecución de Obra).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión) y seguro de vida de los trabajadores a su cargo, SOAT y seguro vehicular vigente.
- Copia de Contrato
- Copia de TDR

Notas:

- Para el pago del Informe Mensual N° 01 (Primer Pago), se deberá incluir la presentación de: i) Informe de Diagnóstico o Compatibilidad del Expediente Técnico; y ii) Plan de Trabajo por parte del SUPERVISOR.
- En el caso del último mes a valorizar deberá presentar además el Informe Final posterior a la Recepción de Obra, como requisito para el pago correspondiente.

b) Pago de la Liquidación de la obra (Sistema a Suma Alzada)

El pago en la etapa de Liquidación del Contrato de Obra se efectuará mediante el sistema de contratación a suma alzada (en concordancia con el del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM).

A la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra mediante la resolución correspondiente por parte de la Entidad.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del SUPERVISOR dentro de los quince (15) días calendario siguiente de otorgada la conformidad del servicio y presentado el Expediente de Pago, el cual deberá contener la siguiente documentación:

- Copia de Informe conteniendo los cálculos detallados que aprueba u observa la Liquidación de Obra y sus anexos correspondientes.
- Liquidación de obra, en caso la Entidad haya ordenado su elaboración como consecuencia de no haber sido presentada por el Contratista.



- Conformidad de la Prestación, otorgada por la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes, sustentado en el informe del Coordinador de Puentes del EERCC.
- Informe del Especialista en Monitoreo y Seguimiento o la persona que designe la Entidad, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión) y seguro de vida de los trabajadores a su cargo, SOAT y seguro vehicular vigente.
- Copia de Contrato.
- Copia de TDR.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el artículo 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:
FLORES MARTINEZ Jeniffer
FAU 20131379944 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 18/10/2023 14:07:39-0500

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**"REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2:
PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y
ACCESOS"**

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Firmado digitalmente por:
USQUIANO SOTELO SALVADOR
FELIX MARTIN
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 05/09/2023 13:04:47-0500

Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ ZAVALETA Gorki
FAU 20131379944 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/09/2023 16:12:39-0500



TERMINOS DE REFERENCIA

1. GENERALIDADES.

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Supervisión de la Ejecución de Obra "REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y ACCESOS".

1.2 FINALIDAD PÚBLICA.

La contratación de la consultoría de obra permitirá disponer de la Supervisión de la Ejecución de Obra: "REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y ACCESOS", con la finalidad de supervisar la correcta Ejecución de Obra; velando por el cumplimiento de la Ley y el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, por el Expediente Técnico aprobado, y haciendo el seguimiento, coordinación y revisión de los avances del proceso.

1.3 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El objetivo del presente procedimiento de selección es la contratación de una empresa especializada en Consultoría de Obra (persona natural o jurídica), para que se encargue de la Supervisión de la Ejecución de la Obra: "REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y ACCESOS".

El objeto de los presentes Términos de Referencia es determinar las pautas y procedimientos técnicos que servirán de base para que la empresa especializada en Consultoría de Obra que se seleccione, a través de un procedimiento de selección, pueda desarrollar el presente servicio de consultoría de obra.

1.4 ÁREA USUARIA

Dirección General de Programas y Proyectos de Transporte del Viceministerio de Transportes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

1.5 MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El proyecto de la infraestructura Vial Nacional de "REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y ACCESOS", se encuentra adscrito a la cartera de proyectos de rehabilitación de la autoridad para la reconstrucción con cambios y se enmarca a lo indicado por la Ley N.º 30556, ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

1.6 ANTECEDENTES.

Mediante Ley N.º 30556 Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, crea la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, en adelante la Autoridad, de carácter excepcional y temporal, encargada de liderar e implementar el Plan Integral para la rehabilitación, reposición, reconstrucción y construcción de la infraestructura de uso público de calidad, con enfoque de gestión del riesgo de desastres, que incluya intervenciones que en conjunto tienen alto impacto económico, social y ambiental, como consecuencia de acciones que califiquen como nivel de emergencia 4 y 5 en las zonas de riesgo alto y muy alto de





conformidad con la legislación sobre la materia, así como las intervenciones de alcance nacional en dichas zonas.

A través del Decreto Supremo N° 091-2017-PCM¹, el Consejo de Ministros aprobó el Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios – PIRCC de conformidad con lo establecido en la Ley N.º 30556, el cual responde al portafolio de intervenciones por región publicado en la página web de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, www.rcc.gob.pe.

En el 24° Directorio de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, de fecha 22.11.2017, se expuso la necesidad de atender a la mayor brevedad un conjunto de intervenciones en las regiones afectadas por el Fenómeno El Niño Costero 2017, estableciendo la priorización de actividades y proyectos que permitan ofrecer soluciones temporales de atención inmediata a la infraestructura dañada, en tanto se desarrollen soluciones definitivas que requieren de mayores plazos para su atención.

En ese sentido, Provias Descentralizado, en base a la información registrada en el catastro de daños del PIRCC, y en la evaluación de campo efectuado en cada uno de los puentes, han definido los alcances de la Rehabilitación de los puentes afectados por el Fenómeno El Niño Costero que permitan recuperar las condiciones iniciales de servicio.

1.7 BASE LEGAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

El SUPERVISOR desarrollará su labor, respetando el marco legal vigente. Asimismo, deberá usar los documentos técnicos y normativos relevantes que existan y puedan ser aplicables al presente servicio.

Entre los principales se tiene:

- Manual de Diseño de Puentes RD N.º 019-2018-MTC/14 (20.12.2018)
- Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications, año 2017.
- Manual de Carreteras – Mantenimiento o Conservación Vial, aprobada con R.D. N° 008-2014-MTC/14 del 27.03.2014 y la Parte IV aprobada con R.D. N° 05-2016-MTC/14 del 25.02.2016, en lo que sea aplicable.
- Manual de Diseño Geométrico (DG 2018), aprobado con Resolución Directoral N° 03-2018-MTC/14 del 30.01.2014, en lo que sea aplicable.
- Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos. Sección Suelos y Pavimentos", aprobado con R.D. N° 010-2014-MTC/14 del 09.04.2014, en lo que sea aplicable.
- Manual de Carreteras – Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con Resolución Directoral N° 20-2011-MTC/14 del 12.09.2011, en lo que sea aplicable.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N° 16- 2016-MTC/14 del 31.05.2016 y Resolución Directoral N° 018-2014-MTC/14 del 21.07.2014 referido a las señales de Información Bilingüe incorporado en el referido Manual.
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para obras viales, aprobado mediante Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
- Manual de Carreteras - Ensayo de Materiales, aprobado mediante R.D. N° 18-2016-MTC/14 del 03.06.2016, en lo que sea aplicable.
- Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de carreteras (E.G. - 2013), aprobadas mediante R.D. N° 22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.
- Directiva "Guía para la Inspección de Puentes 2006", en lo que sea aplicable.

¹ Decreto Supremo N° 091-2017-PCM del 12 de setiembre del 2017





- Normatividad ambiental vigente aplicable (DS N° 015-2018-MINAM, DS N° 004-2017-MTC - Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, DL N° 1278 - Ley de gestión integral de residuos sólidos y su reglamento aprobado mediante DS N° 014-2017-MINAM) y el DS N° 017-2018-MINAM.
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC y Decreto Supremo N° 011-2009-MTC "Reglamento Nacional de Gestión de la Infraestructura Vial". Decreto Supremo N° 021-2016-MTC, modifica los artículos 10, 12, 13, 14, 15 y 16 del Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Decreto Supremo N° 044-2008-MTC y D.S. N° 026-2009-MTC.
- Decreto Supremo N° 017-2007-MTC; Reglamento de Jerarquización Vial.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14.
- Requisitos para Autorización de uso del Derecho de Vía de las Carreteras de la Red Vial Nacional de competencia del MTC, aprobado con Resolución Directoral N° 05-2014-MTC/14 del 14.03.2014 y su modificatoria aprobada con RD. N° 017-2014-MTC/14, del 21.07.2014.
- Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC/02 del 07.06.2011.
- **Manual de Seguridad Vial de Carreteras aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.08.2017.**
- Manual de Carreteras - Manual de Inventarios Viales aprobado con Resolución Directoral N° 09-2014-MTC/14 del 03.04.2014 y Manual de Inventarios Viales Parte IV aprobada con R.D. N° 22-2015-MTC/14 del 28.12.2015, en lo que sea aplicable.
- Manual de Seguridad Vial aprobado con RD N° 05-2017-MTC-14 del 01.08.17.
- Directiva N° 007-2008-MTC/02, sistemas de contención de vehículos tipo barrera de seguridad, aprobada con R.M. N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.08, en lo que sea aplicable.
- Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, por la cual se aprueba el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios, modificado mediante Decreto Supremo N° 124-2017-PCM.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556, Ley que Aprueba Disposiciones de Carácter Extraordinario para las Intervenciones del Gobierno Nacional Frente a Desastres y que Dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmueble, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1192, Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, aprobado por el Decreto Supremo N° 011-2019-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 472-2018-MTC/01 del 19.6.2018 de Designación a la DGCF del Viceministerio de Transportes como UF y Crea un Equipo de Trabajo (Equipo Especial) encargado de la Reconstrucción con cambios en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Resolución Ministerial N° 143-2019-MTC/01 del 01.03.2019 de Designación a la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes - DGPPT del Viceministerio de Transportes como UF y Crea un Equipo de Trabajo (Equipo Especial) encargado de la Reconstrucción con cambios en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción y sus modificatorias, en





adelante denominado "Reglamento PEC".

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias (de aplicación supletoria).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias (de aplicación supletoria).

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

La normatividad técnica nacional se podrá ubicar en la página web:

http://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/manuales.html

1.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Sistema de Tarifas en la etapa de Supervisión de la Obra (incluye la recepción de obra) y a Suma Alzada en la etapa de Liquidación del Contrato de Obra.

1.9 DESARROLLO DEL SERVICIO.

El servicio comprende la Supervisión de la Ejecución de las obras y su liquidación, el mismo que se realizará a través de Dos (2) contratos de consultoría de obra para los siguientes puentes, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Reglamento PEC:

Nro.	NOMBRE DEL PUENTE	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	RED VIAL
1.1	LA ZARANDA	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	PÍTIPO	LA-111
1.2	COLLASIQ	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	FRONTERA: PICSÍ/JOSÉ LEONARDO ORTIZ	LA -112

1.10 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo para la Supervisión de la Ejecución de la Obra, a desarrollarse bajo los presentes Términos de Referencia es de 240 días calendario, el mismo que se computa a partir del día que el Contratista encargado de la ejecución de la obra inicie sus labores hasta la culminación de la misma.

Después de suscrito el contrato de Supervisión, la Entidad a través del Equipo Especial para La Reconstrucción con Cambios (EERCC) comunicará a la Supervisión la fecha de inicio (de cada obra).

El plazo para Supervisión de la etapa de Liquidación del Contrato de Obra es de 30 días calendario. El mismo que inicia desde el día siguiente de recibida la Liquidación de Obra por parte del Contratista.

Conforme al artículo 57, numeral 57.4 del Reglamento PEC, el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.

El plazo servicio de consultoría tiene el siguiente detalle.





N°	NOMBRE DEL PUENTE	SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA (días calendario)	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA (días calendario)	PLAZO TOTAL (días calendario)
1.1	LA ZARANDA	240	30	270
1.2	COLLASIQ			

1.11 ADELANTOS

Adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra

La Entidad, a solicitud del SUPERVISOR, otorgará un adelanto directo hasta por el treinta por ciento 30% del monto original correspondiente al contrato de la supervisión de la ejecución de la obra.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes del inicio del plazo para la etapa de ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del SUPERVISOR.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al SUPERVISOR por la ejecución de las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al SUPERVISOR o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

La Carta Fianza se mantendrá vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado.

La entrega del adelanto directo al SUPERVISOR no condiciona el inicio del contrato de Supervisión.

1.12 NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

La ENTIDAD podrá notificar por correo electrónico las actuaciones durante la etapa de ejecución contractual, con el uso de la Cédula de Notificación que se muestra en el **Formato N° 01 Cédula de Notificación** por correo electrónico, el mismo que no requiere para su validez el acuse de recibo, conforme a lo establecido en el artículo 37 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

El correo electrónico del contratista será el declarado en el **Anexo N° 1 – Declarado Jurada de Datos del Postor**, requerido para la Admisibilidad de las Ofertas. Dicho correo deberá estar activo durante la vigencia del contrato; su cambio será comunicado a la Entidad, y aprobado por esta.

1.13 DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES.

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio, ubicado en Lima Metropolitana, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

En caso de cambio de domicilio, el Contratista deberá de comunicarlo a la Entidad mediante carta suscrita por su representante legal, y presentada en Mesa de Partes del MTC, sito en Jr. Zorritos 1203 – Cercado de Lima, o a través de Mesa de Partes Virtual del MTC. La





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 022-2023-MTC
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "REHABILITACION DE PUENTES -
PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y
ACCESOS"



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes

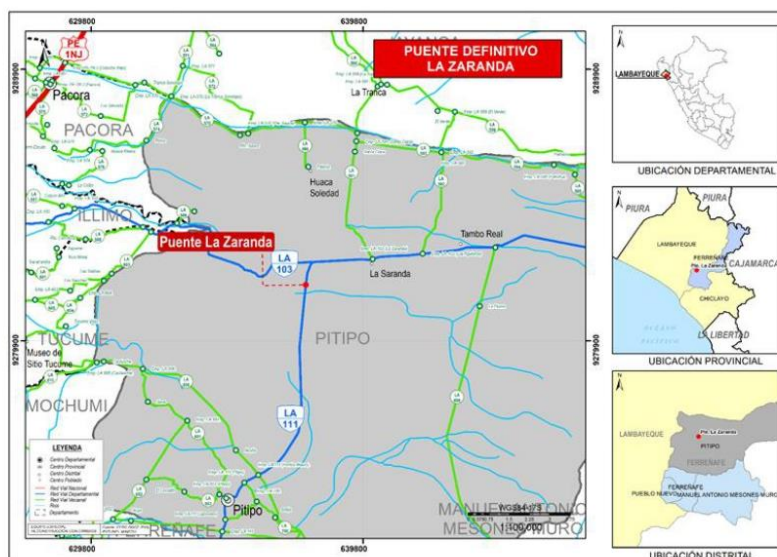
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Entidad comunicará su aprobación mediante correo electrónico.

1.14 UBICACIÓN Y LÍMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA OBRA.

Los Dos (2) puentes se ubican en el departamento de Lambayeque, según puede apreciarse en los gráficos y cuadro siguientes:

Ubicación geográfica del puente **LA ZARANDA**



La información de ubicación del Puente "LA ZARANDA", se detalla en el siguiente cuadro:

Nombre de puente	LA ZARANDA	
Distrito	Pitipo	
Provincia	Ferreñafe	
Departamento	Lambayeque	
Carretera	Emp. PE-1N (La Victoria) - Chiclayo - Pícsi - Ferreñafe - Pitipo - Emp. LA-103 (Dv. La Zaranda).	
Código de ruta	LA-111	
Tipo de camino	Departamental	
Ubicación	6°29'40.38"S, 79°45'17.11"O	
Ubicación UTM (17S)	637692 m E	9281957 m N
Altitud media	74 m.s.n.m	



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 022-2023-MTC
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "REHABILITACION DE PUENTES -
PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y
ACCESOS"



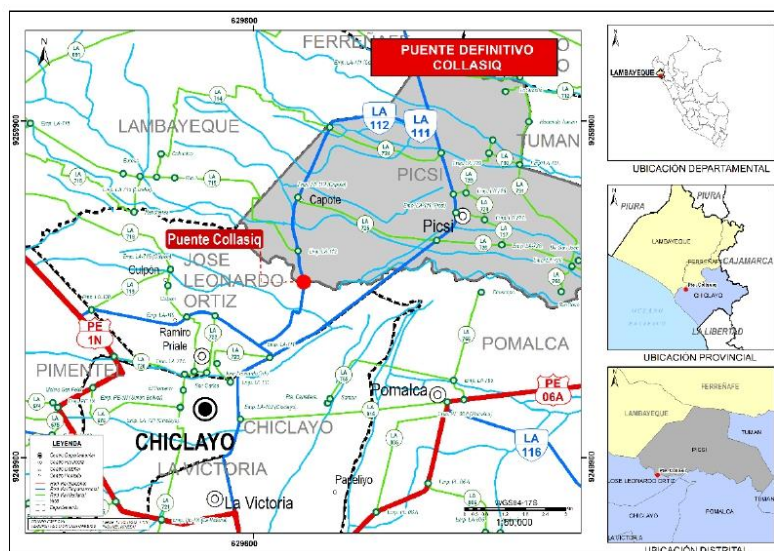
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ubicación geográfica del puente "COLLASIQ"



La información de ubicación del puente **COLLASIQ**, se detalla en el siguiente cuadro:

Nombre de puente	COLLASIQ	
Distrito	PÍCSI	
Provincia	CHICLAYO	
Departamento	Lambayeque	
Carretera	Emp. LA-110 - Capote - Emp. LA-111.	
Código de ruta	LA-112	
Tipo de camino	Departamental	
Ubicación	6°44'14.82"S, 79°48'43.12"O	
Ubicación UTM (17S)	631300 m E	9255115 m N
Altitud media	287 m.s.n.m	



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





2. ALCANCES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN:

El MTC a través del EERCC, requiere del servicio de supervisión, para lo cual debe seleccionar a una persona natural o jurídica, que preste los servicios de supervisión de obra, velando por el correcto cumplimiento del Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM, y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes (de aplicación supletoria), de(l) (los) Expediente(s) Técnico(s) aprobado(s), realizando el seguimiento, coordinación, revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse, asegurando el fiel cumplimiento del contrato de obra dentro de los plazos establecidos.

La Supervisión de las obras se desarrollará en dos fases:

Fase I: Supervisión Técnica de los Trabajos, Administrativa de los Contratos de Ejecución de las Obras y la recepción de la(s) obra(s).

Fase II: Liquidación de los Contratos de la Ejecución de las Obras, que incluye la elaboración del Informe Final de cada obra.

El adjudicatario de la Buena Pro supervisará la ejecución de las obras a través de Dos (02) contratos y realizará la verificación de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA y que las obras se ejecuten de acuerdo al (los) Expediente(s) Técnico(s) aprobado(s). Para dicho efecto, el postor adjudicatario como requisito para la suscripción de los Dos (2) contratos deberá presentar su oferta económica (indicando la tarifa diaria) por cada puente a supervisar, cuya suma de estas deberá ser igual al monto adjudicado del Procedimiento de Contratación Pública Especial.

En ese sentido, los requisitos, obligaciones y demás condiciones de contratación establecidas en los presentes Términos de Referencia, regirán para todos los contratos a suscribirse correspondiente a cada puente (1. Puente La Zaranda, 2. Puente Collasig)

2.1 ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control de la obra estará obligado a:

- 2.1.1 Verificar "in situ" la libre disponibilidad de los terrenos de las obras lineales y de las no lineales, verificación de niveles, Bench Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar a la Entidad mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.
- 2.1.2 Participar en el Acto de Entrega de Terreno, asesoramiento, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- 2.1.3 Verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.





- 2.1.4 Revisión de la Oferta Técnico Económica del CONTRATISTA: Precios Unitarios ofertados de Obra, Cronograma de Avance de Obra (CPM, CAO), Cronograma de Adquisición de Materiales, Compatibilización del Expediente Técnico con la *Absolución de Consultas e Informe de Revisión de la Propuesta Técnico Económica del CONTRATISTA*.
- 2.1.5 El SUPERVISOR efectuará una revisión completa del expediente técnico y formulará oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como identificar las probables prestaciones adicionales y deductivos que requiera la obra, sustentando técnicamente y normativamente éstas;
- 2.1.6 Realizará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe del SUPERVISOR, que deberá ser presentado a la Entidad, acompañado de planos y las recomendaciones que el (los) caso(s) requiera(n). De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, el SUPERVISOR las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.
- 2.1.7 Como resultado de la revisión y evaluación de los puntos precedentes, el SUPERVISOR deberá presentar a La Entidad su **Informe de Diagnóstico y Compatibilidad del Expediente Técnico de Obra; en un plazo de quince (15) días calendario, contabilizados desde el día** siguiente de suscrito el contrato de supervisión². (ver Anexo N° 01).

2.2 CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

- 2.2.1 Conforme a lo establecido en el artículo 82° del Reglamento de la Ley de Reconstrucción con Cambios aprobado por Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y su modificatoria, en la fecha de Entrega del Terreno, el contratista entrega y abre el Cuaderno de Obra Digital. El Supervisor y Residente son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital, según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital", cuyo uso fue aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 00023-2021-ARCC/DE de fecha 28 de marzo de 2021.
- 2.2.2 De conformidad con lo dispuesto en el numeral 7.1 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, la Entidad habilitará un cuaderno de obra digital por cada contrato de ejecución de obra. En ese sentido, tendrá dos (2) cuadernos de obra (1.- Puente La Zaranda; y 2.- Puente Collasq).

2.3 DESARROLLO DE LA OBRA.

- 2.3.1 Verificar que se de apertura al Cuaderno de Obra Digital con las formalidades de Ley siendo la primera anotación el Acta de Entrega de Terreno (por cada obra/puente).
- 2.3.2 La fecha de inicio del plazo contractual de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.

² Implementación de oficio.





- 2.3.3 El SUPERVISOR deberá desarrollar la filmación en video, de todas las calles, avenidas y pasajes donde se desarrollarán las obras, teniendo especial cuidado de que se visualice el estado actual de los pavimentos, veredas, jardines y sardineles o existan otro tipo de obras o escombros en la zona, a fin de evitar reclamos posteriores de los pobladores u propietarios.
- 2.3.4 Verificar que el CONTRATISTA haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- 2.3.5 Exigir al CONTRATISTA la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por la Entidad.
- 2.3.6 En la oficina de la supervisión, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor.
- 2.3.7 El SUPERVISOR luego de recibir del CONTRATISTA la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM) con la fecha de inicio de obra, remitirá a la Entidad su informe de revisión y/o aprobación de los mismos, suscribiendo los calendarios y programación actualizados en señal de conformidad. Para ello, tendrá un plazo de tres (3) días hábiles contados desde el día siguiente de la recepción de dicha documentación.
- 2.3.8 De requerirse la importación de equipos y materiales, el SUPERVISOR acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, deberá solicitar al CONTRATISTA la atención prioritaria, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas a cargo del CONTRATISTA no generará ampliación de plazo.
- 2.3.9 El SUPERVISOR deberá verificar que el CONTRATISTA cuente con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado, acorde con el Plan de Trabajo actualizado.
- 2.3.10 El SUPERVISOR mediante correo electrónico, deberá remitir al Coordinador de puentes o Especialista en Monitoreo y Seguimiento de la Entidad los días lunes la copia de los asientos del Cuaderno de obra digital registrados durante la semana anterior y el informe del avance semanal. Ver Tabla de Penalidades – **Penalidad N° 10**
- 2.3.11 El SUPERVISOR deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra, la clasificación de suelos y contrastarlo con el estudio antes señalado, el cual deberá estar incluido en el Informe Mensual con las conclusiones y recomendaciones del Especialista respectivo.





- 2.3.12 El SUPERVISOR deberá exigir y supervisar el cumplimiento del Acompañamiento Arqueológico, Plan de Desvío de Tránsito, el cumplimiento de la normativa ambiental, y aspectos de Gestión de Riesgos y Plan de Seguridad y Salud que estarán a cargo de los especialistas del CONTRATISTA de obra, quienes deberán entregar los informes mensuales correspondientes.
- 2.3.13 Si en el análisis que realiza la Entidad, se comprueba que la recomendación de EL SUPERVISOR no está debidamente sustentada acorde con el contrato de obra y que conlleva a que la Entidad realice pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del CONTRATISTA y en perjuicio del Estado, esta situación será causal de aplicación de penalidad al SUPERVISOR. Ver Tabla de Penalidades (**Penalidad N° 16**).
- 2.3.14 Verificar constantemente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico, cumpliendo con las normas de construcción, normas ambientales, normas de seguridad, procedimientos y reglamentación vigente correspondiente al objeto de la obra contratada, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra.
- 2.3.15 El SUPERVISOR controlará el avance y cumplimiento del calendario de ejecución de cada obra a través de un programa CPM o diagrama de barras con el detalle de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión del servicio de supervisión. En caso de retraso, solicitará al CONTRATISTA que presente una reprogramación a efecto de mantener un calendario de avance actualizado para un efectivo seguimiento y control para el cumplimiento de los plazos. Exigir oportunamente al CONTRATISTA la implementación de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos a la Entidad. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- 2.3.16 Efectuar el control del avance físico, económico y financiero de las obras, la medición y valorización de las actividades realmente ejecutado en forma detallada y oportuna; lo que incluye el desarrollo de cada una de las actividades con el detalle suficiente, a través del: Diagrama de Barras y PERT-CPM, desde su inicio hasta su conclusión.
- 2.3.17 Paralelamente a la ejecución de la obra, el SUPERVISOR irá verificando y supervisando las modificaciones de los metrados de la obra autorizadas por La Entidad, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformante del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la liquidación del contrato de obra, de tal manera contar con metrados finales, paralelamente al avance de la obra, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente y por el Jefe de Supervisión.
- 2.3.18 Vigilar y hacer que el CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad vinculado a la presente obra, así como del personal involucrado en la misma.
- 2.3.19 Revisión y verificación de los trazos y niveles topográficos en general. Asimismo, constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la ejecución (excavaciones, rellenos, nivelación, etc.).





- 2.3.20 Informar de manera previsional a La Entidad, problemáticas de orden Técnico, Administrativo y Legal que pudiera advertirse en el transcurrir de la ejecución de la obra.
- 2.3.21 Remitir al correo electrónico que le será comunicado oportunamente por la Entidad, los expedientes de las prestaciones adicionales, reducciones y ampliaciones de plazo, presentados por el CONTRATISTA, como máximo al día siguiente de su recepción.

2.4 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

- 2.4.1 Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía cuaderno de obra sobre la obra supervisada, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Art. 82° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- 2.4.2 El SUPERVISOR deberá exigir que las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra, se encuentren debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, solicitarse por el mismo medio que el CONTRATISTA alcance la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.
- 2.4.3 Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de tres (3) días siguientes de anotadas en el cuaderno de obra digital, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de diez (10) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor, conforme a lo previsto en el numeral 82.4 del artículo 82 del Reglamento PEC.

En dicha elevación de comunicación, el inspector o supervisor presenta un proyecto de Carta para que la Entidad la dirija al Proyectista, la cual deberá indicar claramente, entre otros, lo siguiente: i) El alcance de la consulta técnica; y ii) Especificar el plazo otorgado (al Proyectista) para emitir opinión técnica, el cual debe ser razonable y dentro del límite establecido en el numeral 82.4 del artículo 82 del Reglamento PEC.

2.5 PRESTACION ADICIONAL DE OBRA.

- 2.5.1 El SUPERVISOR deberá comunicar y emitir informe técnico respecto de la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra planteada por el contratista, siguiendo el procedimiento, requisitos y formalidades establecidas en los artículos 90° y 91° del Reglamento PEC.





- 2.5.2 Las prestaciones adicionales de obra serán aprobadas mediante Resolución de la Entidad, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera.
- 2.5.3 En la medida que no se cuenta con un (1) SUPERVISOR a tiempo completo en cada una de las obras (1.- Puente La Zaranda; 2.- Puente CollasIQ), el plazo máximo (5 días) que dispone el SUPERVISOR para comunicar y presentar el informe técnico que sustente la necesidad de ejecutar una prestación adicional, se computa a partir del primer día posterior a la fecha de la anotación, en que, según la programación, corresponda al supervisor estar en la obra.
- 2.5.4 Cabe precisar, que a más tardar al día siguiente de registrada la anotación en el cuaderno de obra digital sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional por parte del residente o por parte de él mismo remitirá, una copia digitalizada de dicha anotación al Especialista en Monitoreo y Seguimiento o Administrador de Contratos o la persona que designe la Entidad vía correo electrónico, a efectos de que realice el seguimiento del cumplimiento de los plazos.
- 2.5.5 Es importante indicar que, la Prestación Adicional de Obra, es aquella no considerada en el expediente técnico de obra, ni en el contrato original, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y que da lugar a un presupuesto adicional.

Al respecto, se debe indicar que conforme al Anexo N° 1 (Definiciones) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³, el expediente técnico de obra es "*El conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuestos de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, formulas polinómicas y si el caso lo requiere, estudios de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios*".

Como puede advertirse, el expediente técnico de obra está integrado por un conjunto de documentos de ingeniería y arquitectura que definen, principalmente, las características, alcance y la forma de ejecución de una obra, así como las condiciones del terreno en la que esta se ejecutará. De ello, se infiere que dicho expediente tiene por finalidad brindar información a los postores sobre los requerimientos de la Entidad para la ejecución de la obra y las condiciones del terreno para que puedan realizar adecuadamente sus ofertas y, de ser el caso, ejecuten la obra cumpliendo las obligaciones técnicas establecidas por la Entidad y la normativa vigente en materia de ejecución de obras.

Para cumplir con dicha finalidad, y conforme a lo señalado en la Opinión N° 51-2011, los documentos que integran el expediente técnico de obra se interpretan en conjunto y proporcionan información suficiente, coherente y técnicamente correcta que permita formular adecuadamente las propuestas y ejecutar la obra en las condiciones requeridas por la Entidad.

Asimismo, el artículo 34 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado⁴, en su numeral 34.5, precisa que en el supuesto que resulte indispensable la realización de prestaciones adicionales de obra por **deficiencias en el expediente técnico** o situaciones imprevisibles posteriores al perfeccionamiento del contrato por causas

³ Aprobado por D.S. 344-2018-EF, y sus respectivas modificatorias.

⁴ Aprobado por D.S. 082-2019-EF, y sus respectivas modificatorias.





no previsible en el Expediente Técnico de Obra y que no son responsabilidad del contratista, Titular de la Entidad puede autorizarlas.

Así, una deficiencia del Expediente Técnico puede presentarse cuando los documentos que lo componen no cumplen con definir adecuadamente las características, alcance y la forma de ejecución de la obra, así como tampoco describen adecuadamente las condiciones del terreno. En otras palabras, **se puede identificar una deficiencia en un expediente técnico cuando no presente información suficiente, coherente o técnicamente correcta para determinar el alcance de las prestaciones que se deben ejecutar.**

Sin embargo, si bien la omisión de información en alguno de los documentos que forman parte del expediente técnico pero detallada en otro (u otros) se podría considerar una deficiencia del expediente técnico –dado que uno o alguno de sus documentos no se estaría presentando la información que debería–, dicha falta de información no podría originar la aprobación de una prestación adicional de obra pues, como lo indica su propia definición⁵, una prestación adicional de obra es "Aquella **no considerada en el expediente técnico, ni en el contrato original, (...)**".

Asimismo, es importante reiterar que los documentos que integran el expediente técnico **se deben interpretar en conjunto**, por lo que cualquier omisión en alguno de sus documentos debe atenderse con la información contenida en los otros documentos que forman parte de dicho expediente.

En esa medida, si bien la omisión de información en alguno de los documentos que forman parte del expediente técnico pero detallada en otro podría considerarse una deficiencia del expediente técnico, solo la omisión total de información (entiéndase, en todos los documentos que forman parte del expediente técnico), podría generar la aprobación de una prestación adicional de obra, **independientemente del sistema de contratación bajo el cual se ejecuta la obra**⁶.

Dicho esto, y a manera de ejemplo, en caso no se encuentre información sobre determinadas tareas o actividades en el Presupuesto de Obra, aún cuando dicha información esté considerada en otro documento del expediente técnico (como planos, especificaciones técnicas y/o memoria descriptiva), no correspondería la aprobación de Prestaciones Adicionales de Obra, siempre que esta (información) sea suficiente, coherente o técnicamente correcta para determinar el alcance de las prestaciones que se deben ejecutar.

- 2.5.6 Si bien el contratista debe entregar el expediente técnico del adicional dentro del plazo de 15 días, el incumplimiento de dicho plazo, en determinado caso, podría no incidir en la necesidad de la prestación adicional para alcanzar la meta de la obra. En tal supuesto, en la medida de que persista dicha necesidad y se cuente con el presupuesto para asumir su pago, la Entidad –en una decisión de gestión– podría ordenar el adicional, puesto que –en aplicación del principio de eficacia y eficiencia– haría prevalecer la consecución de la meta y la satisfacción del interés público por encima del incumplimiento del referido plazo que –según el supuesto que se analiza– no resultó esencial al no comprometer la necesidad del adicional⁷.

⁵ Señalada en el Anexo N° 1 - Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁶ De conformidad con el criterio señalado en el numeral 2.2 de la Opinión N° 014-2015/DTN.

⁷ En concordancia con lo vertido por la Dirección Técnica Normativa del OSCE mediante Opinión N° 038-2022/DTN, numeral 3.1.





- 2.5.7 Si bien el SUPERVISOR tiene el deber de cumplir con los plazos reglamentarios para la ratificación del adicional y el otorgamiento de la conformidad del expediente técnico, el incumplimiento de dichos plazos, en determinado caso, podría no revertir la necesidad que puede tener la Entidad de la prestación adicional para alcanzar la meta de la obra principal. En tal supuesto, en la medida de que persista dicha necesidad y se cuente con el presupuesto para asumir su pago, la Entidad –en una decisión de gestión- podría ordenar el adicional, puesto que –en aplicación del principio de eficacia y eficiencia- haría prevalecer la consecución de la meta y la satisfacción del interés público por encima del incumplimiento de los referidos plazos que –según el supuesto que se analiza- no resultaron esenciales al no comprometer la necesidad del adicional. Esta circunstancia no obsta para que se aplique contra el SUPERVISOR o inspector las consecuencias jurídicas que se deriven del incumplimiento de sus deberes reglamentarios⁸.
- 2.5.8 En el marco de un pronunciamiento desfavorable de la Entidad respecto de la solución técnica presentada por el contratista o por considerar que el expediente técnico tiene deficiencias o incongruencias, el contratista podrá volver a presentar el expediente técnico del adicional, conforme al procedimiento establecido en el numeral 90.4 del artículo 90 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, reformulándolo según las observaciones hechas por la Entidad, siempre que se mantenga la necesidad de ejecutar la necesidad de ejecutar la prestación adicional. Siendo así, en este supuesto, no resultaría necesario volver a realizar la anotación ni la ratificación respecto de la necesidad del adicional; no obstante, en la medida de que se trata de un hecho relevante en la ejecución de la obra, conforme a lo dispuesto por el artículo 82 del citado Reglamento, sí resulta razonable que se anote en el cuaderno de obra la presentación del expediente reformulado⁹.
- 2.5.9 Si bien el artículo 90 del Reglamento PEC no ha contemplado expresamente la posibilidad de realizar observaciones al expediente técnico del adicional de obra, el SUPERVISOR -o el inspector, según corresponda- como responsable de velar por la correcta ejecución técnica de la obra, en el ejercicio de sus funciones –en aplicación del Principio de Eficacia y Eficiencia y sin menoscabo de la obligación del contratista de elaborar diligentemente el expediente técnico del adicional- **puede formular observaciones a dicho expediente cuando advierta deficiencias o incongruencias en los documentos que lo conforman, debiendo detallar el sentido de cada una de estas, a efectos de que el contratista pueda efectuar las correcciones pertinentes y presentar nuevamente el expediente técnico del adicional corregido**; tales observaciones deben formularse dentro del plazo de diez (10) días que el supervisor o inspector tiene para dar conformidad sobre el expediente técnico de obra y **en tanto dichas observaciones no sean corregidas, no podrá emitirse la conformidad respectiva**.

En relación con lo anterior, se advierte que si persiste la necesidad de levantar observaciones formuladas sobre el expediente técnico del adicional de obras será necesario realizar la subsanación respectiva, para que la supervisión -o inspector, según corresponda- pueda emitir su conformidad; situación que puede ocurrir en más de una oportunidad, en tanto no se considere conforme dicho expediente técnico, a criterio de la supervisión o inspector, respectivamente. Así, únicamente cuando el inspector -o supervisor, según corresponda- determine que el expediente técnico del adicional de obra formulado por el contratista no presenta deficiencias o

⁸ En concordancia con lo vertido por la Dirección Técnica Normativa del OSCE mediante Opinión N° 038-2022/DTN, numeral 3.2.

⁹ En concordancia con lo vertido por la Dirección Técnica Normativa del OSCE mediante Opinión N° 038-2022/DTN, numeral 3.3.





incongruencias en los documentos que lo conforman y, además, que cumple con proporcionar información suficiente, coherente y técnicamente correcta, **deberá emitir su conformidad en el plazo de diez (10) días de presentado dicho expediente completamente corregido.**

En el marco del procedimiento establecido en el artículo 90 del Reglamento PEC, a falta de subsanación del expediente técnico del adicional de obra, dependiendo del caso en concreto y con sujeción a sus funciones como supervisor de obra -o de inspector, según corresponda-, éste comunica a la Entidad sobre la necesidad de efectuar dicha subsanación, como condición previa para la emisión de su conformidad; de tal manera que la Entidad pueda realizar la evaluación correspondiente y resolver sobre el particular, decidiendo respecto del levantamiento de observaciones -incluyendo la designación de quien lo realiza- y los aspectos técnicos necesarios para contar con la conformidad del supervisor, a fin de que aquella pueda pronunciarse posteriormente sobre la procedencia del adicional de obra, tal como establece el numeral 90.7 del artículo 90 del Reglamento PEC¹⁰.

- 2.5.10 El Informe técnico del SUPERVISOR sobre las prestaciones adicionales debe como mínimo contener lo siguiente:

Informe Técnico

- I. Datos Generales de la obra**
- II. Antecedentes**
- III. Análisis**
- IV. Conclusiones**
- V. Recomendaciones**
- VI. Anexos**

I. Datos Generales de la Obra

Se detallará los datos de la obra, tales como: Denominación de la obra, Contratista, Documento que aprueba el Expediente Técnico, Código Único de Inversiones, Número de Contrato de obra y su monto, plazo de ejecución, fecha de inicio de la obra, entre otros.

II. Antecedentes.

Detallará en orden cronológico y enumerado:

- a) *Las anotaciones de cuaderno de obra*
- b) *Las comunicaciones dirigidas al proyectista, mediante las cuales se formulan consultas sobre ocurrencia en la obra, relacionadas con las prestaciones solicitadas.*
- c) *Las opiniones emitidas por el proyectista en respuesta a tales consultas.*
- d) *Opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico de obra que generan las prestaciones adicionales solicitadas.*
- e) *En caso su obtención no resulte posible, se debe presentar documentación que acredite dicha*

¹⁰ En concordancia con lo vertido por la Dirección Técnica Normativa del OSCE mediante Opinión N° 020-2023/DTN.





imposibilidad, así como el documento mediante el cual los profesionales competentes de la Entidad asumen la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto.

- f) *La anotación del cuaderno de obra del residente o SUPERVISOR o inspector, donde se evidencie la necesidad de ejecutar una prestación adicional.*

III. Análisis.

Expondrá en forma detallada su opinión técnica respecto de la necesidad de ejecutar la prestación adicional, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) *Verificación de que la anotación en el cuaderno de obra por parte del residente o de su persona, sea dentro del plazo contractual vigente.*
- a) *Verificación de que no se trata de una prestación nueva de obra, o que no figure la obra en ningún documento del expediente técnico.*
- b) *Verificación de las anotaciones del cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista y respuesta de éste, sobre ocurrencias en la obra, relacionadas con la prestación solicitada.*
- c) *Verificación sobre la opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico.*
- d) *En caso no contar con la opinión, verificar con qué documento se acredita dicha imposibilidad y con qué documento la Entidad asume la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto.*
- e) *Análisis de los asientos de cuaderno de obra del residente o de él mismo, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional.*
- f) *Detalle o sustento de la deficiencia del expediente técnico o del riesgo que haya generado la necesidad de ejecutar la prestación adicional*
- g) *Verificar el contenido del Expediente Técnico.*
- h) *Verificar y detallar los metrados de (l) (los) adicional (es) de obra, acompañados de croquis o diagramas que permitan su identificación.*
- i) *Incluir gráficos explicativos que permitan entender el adicional, identificar componentes y verificar metrados.*

IV. Conclusiones

Se detallará los resultados de su análisis, expresando su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

V. Recomendaciones.

Recomendará continuar con el trámite que corresponda de acuerdo a sus conclusiones.

VI. Anexos.





Se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

2.6 MAYORES METRADOS

- 2.6.1 El Mayor Metrado, es el incremento del metrado de una partida prevista en el presupuesto de obra, indispensable para alcanzar la finalidad del proyecto, resultante del replanteo y cuantificación real respecto de lo considerado en el expediente técnico de obra y que no proviene de una modificación del diseño de ingeniería; siendo que el Metrado, es definido como el cálculo o la cuantificación por partidas de la cantidad de obra a ejecutar, según la unidad de medida establecida.

De este modo, en las obras contratadas bajo el sistema a precios unitarios, el mayor metrado implica la ejecución de determinada partida en una cantidad superior a la inicialmente prevista en el presupuesto de obra.

La valorización principal de una obra a precios unitarios se realiza tal como lo establece el artículo 83 del Reglamento PEC, multiplicando los metrados ejecutados por los precios unitarios ofertados (el resultado de ello es el costo directo de la obra), agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; así como, el porcentaje correspondiente al IGV, cuando corresponda.

A su vez, cuando en la obra –luego de la ejecución de los metrados referencialmente consignados– se ejecuten mayores metrados, estos tendrán que cuantificarse a través de su propia valorización; en este caso, existirán dos valorizaciones, una valorización principal y una valorización por mayores metrados.

De lo anteriormente señalado, se puede advertir que en la valorización principal (referida a los metrados referencialmente consignados de la oferta ganadora) se irán reconociendo, de manera proporcional, los gastos generales –tanto fijos y variables contemplados en el presupuesto de obra.

En ese sentido, no sería necesario incorporar en la valorización de mayores metrados (que es diferente a la de los metrados referencialmente consignados en la oferta ganadora), el porcentaje correspondiente a gastos generales, puesto que estos ya están siendo reconocidos, de manera proporcional, en la valorización principal.

De igual forma, en caso resulte necesario un plazo adicional para la ejecución de mayores metrados, los mayores gastos generales variables que se generen a raíz de dicha ampliación, son calculados y pagados a través de una valorización independiente, conforme al artículo 87.2 del Reglamento PEC. En este escenario, se realizarían tres (3) valorizaciones distintas: (i) la valorización principal; (ii) la valorización por mayores metrados; y (iii) la valorización de mayores gastos generables variables generados por la ampliación de plazo¹¹.

¹¹ En concordancia con lo vertido en la Opinión N° 042-2021/DTN.





- 2.6.2 En el caso de mayores metrados no se requiere autorización previa para proceder a su ejecución, pero sí para su pago; el encargado de autorizar el pago es el Titular de la Entidad o a quien se le haya designación dicha función.

Para la aplicación de lo indicado en presente numeral, el monto acumulado de los mayores metrados y las prestaciones adicionales de obras, restándole los presupuestos deductivos vinculados, no puede superar el quince por ciento (15%) del monto del contrato original.

El monto a pagarse por la ejecución de estos mayores metrados se computa para el cálculo del límite para la aprobación de adicionales, previsto en el segundo párrafo del numeral 34.4 del artículo 34 de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.7 REDUCCIONES

- 2.7.1 Para que una Entidad ordene una reducción de prestaciones en un contrato de obra, es preciso que: (i) su valor no exceda el 25% del monto del contrato original; (ii) su aprobación resulte necesaria o no impida la consecución de la finalidad de la contratación; (iii) la decisión se apruebe mediante Resolución del Titular de la Entidad o por el funcionario a quien este le haya delegado tal facultad; y (iv) la obligación a cargo del contratista debe ser divisible y debe recaer respecto de aquellas prestaciones que aún no han sido ejecutadas. La normativa no ha previsto como requisito para la procedencia de una reducción que el contratista anote la necesidad de la misma en el cuaderno de obra.
- 2.7.2 El numeral 82.2 del artículo 82 del Reglamento PEC, establece que, en el cuaderno de obra, deben anotarse los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra. Siendo así, ante la ocurrencia de un hecho que pudiera determinar la pertinencia de una reducción, resulta razonable que el supervisor o residente de obra realicen la anotación correspondiente en el cuaderno de obra, dependiendo de quién hubiese advertido la configuración de dicha circunstancia; ello, sin menoscabo de que la falta de anotación no afecta la procedencia de la reducción.
- 2.7.3 Tomada la decisión por parte de la Entidad de ordenar una reducción conforme a lo dispuesto por la normativa de Contrataciones del Estado, resulta evidente que esta debe ser notificada al contratista, debiendo indicar con claridad cuál es el alcance técnico de la reducción. En caso el contratista tuviese alguna duda respecto de la decisión de la entidad, deberá formular la consulta pertinente en el cuaderno de obra, de acuerdo con lo establecido en el artículo 82.3 del Reglamento PEC.

2.8 AMPLIACIÓN DE PLAZO DE OBRA

- 2.8.1 El CONTRATISTA puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 85° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación.

Para que proceda una ampliación de plazo, el contratista, por intermedio de su residente debe anotar en el cuaderno de obra, el inicio y el final de las circunstancias que a su criterio determinen ampliación de plazo y de ser el caso, el detalle del riesgo no previsto, señalando su efecto y los hitos afectados o no





cumplidos. Dentro de los quince (15) días siguientes de concluida la circunstancia invocada, el contratista o su representante legal solicita, cuantifica y sustenta su solicitud de ampliación de plazo ante el inspector o SUPERVISOR, según corresponda, siempre que la demora afecte la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente.

El inspector o SUPERVISOR emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Entidad y al contratista en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud. La Entidad resuelve sobre dicha ampliación y notifica su decisión al contratista en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de la recepción del indicado informe o del vencimiento del plazo, bajo responsabilidad. De no emitirse pronunciamiento alguno dentro del plazo señalado, se tiene por aprobado lo indicado por el inspector o supervisor en su informe.

Si dentro del plazo de quince (15) días hábiles de presentada la solicitud, la entidad no se pronuncia y no existe opinión del SUPERVISOR o inspector, se considera ampliado el plazo solicitado por el contratista.

Cuando las ampliaciones se sustenten en causales que no correspondan a un mismo periodo de tiempo, sea este parcial o total, cada solicitud de ampliación de plazo debe tramitarse y resolverse independientemente.

En tanto se trate de circunstancias que no tengan fecha prevista de conclusión, hecho que debe ser debidamente acreditado y sustentado por el contratista de obra, y no se haya suspendido el plazo de ejecución contractual, el contratista puede solicitar y la Entidad otorgar ampliaciones de plazo parciales, a fin de permitir que el contratista valore los gastos generales por dicha ampliación parcial, para cuyo efecto se sigue el procedimiento antes señalado.

La ampliación de plazo obliga al contratista, como condición para el pago de los mayores gastos generales, a presentar al inspector o SUPERVISOR un calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, la lista de hitos no cumplidos, el detalle del riesgo acaecido, su asignación así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida, en un plazo que no puede exceder de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo. El inspector o supervisor debe elevarlos a la Entidad, con los reajustes que puedan concordarse con el contratista, en un plazo máximo de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del nuevo calendario presentado por el contratista. En un plazo no mayor de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del inspector o SUPERVISOR, la Entidad debe pronunciarse sobre dicho calendario, el mismo que, una vez aprobado, reemplaza en todos sus efectos al anterior. De no pronunciarse la Entidad en el plazo señalado, se tiene por aprobado el calendario elevado por el inspector o supervisor.

- 2.8.2 El Informe de análisis a efectuar por el SUPERVISOR para la ampliación de plazo como mínimo debe contener la siguiente estructura:

Informe Técnico

I. Datos Generales de la obra.





- II. Antecedentes.
- III. Análisis.
- IV. Conclusiones.
- V. Recomendaciones.
- VI. Anexos.

I. Datos Generales.

Se detallará los datos de la obra, tales como: Denominación de la obra, Contratista, Documento que aprueba el Expediente Técnico, Código Único de Inversiones, Número de Contrato de obra y su monto, plazo de ejecución, fecha de inicio de la obra, entre otros.

II. Antecedentes.

Detallará en orden cronológico y enumerado, los hechos generadores de la ampliación de plazo, tales como asientos del cuaderno de obra, cartas, u otros documentos relacionados. Deberá indicar la denominación, la fecha y el asunto del documento.

III. Análisis.

Expondrá en forma detallada su opinión técnica sobre lo solicitado por el CONTRATISTA, respecto a:

- a) Verificación de que la solicitud de ampliación de plazo esté firmada por el CONTRATISTA o por el representante legal vigente.
- b) Verificación de la fecha de presentación de la solicitud (15 días siguientes de concluida la circunstancia invocada).
- c) Verificación de la validez de las causales expuestas (debe indicar a que causal del artículo 85° del Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM se circunscribe).
- d) Verificación si las causales no pertenecen a un mismo periodo de tiempo, a efectos de tramitarlo independientemente de ser el caso.
- e) Análisis de los asientos de cuaderno de obra (asientos de inicio y final de las circunstancias que determinan la ampliación de plazo, de considerarlo necesario, otros asientos vinculados). Debe verificar que el inicio de la circunstancia que se haya anotado en el cuaderno de obra sea dentro del plazo contractual vigente.
- f) Análisis de la documentación presentada que sustenta la solicitud de ampliación de plazo.
- g) Detalle de los Fundamentos de Hecho del CONTRATISTA: secuencia cronológica de los hechos relacionados con la causal, cuantificación del tiempo afectado, etc.
- h) Fundamentos de Derecho del CONTRATISTA: artículos del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM o de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (normativa de aplicación supletoria).
- i) Análisis de la afectación de la ruta crítica por las causales señaladas, deberá verificar que el CONTRATISTA haya presentado la programación de obra CPM y el Diagrama de Gantt vigentes y la demostración de su afectación.





- j) *Análisis de la cuantificación de la solicitud de ampliación de plazo. Incluir línea de tiempo de ser necesario.*
- k) *Mostrar que existe atraso que no es atribuible al CONTRATISTA.*
- l) *Identificar y documentar la fecha a partir de la cual se afecta la ruta crítica.*
- m) *Precisar e identificar el hecho causal.*

IV. Conclusiones.

Detallará los resultados de su análisis, expresando:

- a) *Su procedencia técnica - legal*
- b) *La cuantificación validada o la cuantificación nueva determinada*

V. Recomendaciones.

Recomendará la ampliación de plazo que le corresponde al CONTRATISTA o su no procedencia, de acuerdo a lo expresado en sus conclusiones y señalará en forma expresa la fecha máxima que tiene la Entidad para la notificación del pronunciamiento.

VI. Anexos.

Detallará, mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada en el expediente completo del CONTRATISTA de su solicitud de ampliación de plazo.

2.8.3 El artículo 85 del Reglamento PEC establece que el contratista puede **solicitar una ampliación de plazo** cuando este (el plazo adicional) sea necesario **para la ejecución de la prestación adicional de obra**. Al respecto, el numeral 85.2 del artículo 85 del Reglamento PEC establece que, para fines de la ampliación, el contratista, por intermedio de su representante debe anotar en el cuaderno de obra, el inicio y final de las circunstancias que a su criterio determinen la ampliación de plazo, posteriormente, dentro de los quince (15) días siguientes de concluida la circunstancia invocada, el contratista o su representante legal solicita, cuantifica y sustenta su solicitud ante el inspector o supervisor de obra, siempre que la demora afecte la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente. Como puede colegirse, para ejecutar prestaciones adicionales de obra no siempre será necesario aprobar ampliaciones de plazo; este aspecto —en el que debe considerarse la afectación de la ruta crítica del programa de ejecución de obra— será evaluado por la Entidad, conforme al procedimiento establecido en el numeral 85.2 del Reglamento PEC.

En este punto es importante precisar que la notificación de la aprobación del adicional de obra puede ocurrir con anterioridad o con posterioridad al término del plazo de ejecución contractual, sin que ello depende de la voluntad del contratista.

En esas circunstancias, la solicitud de ampliación de plazo, en el caso de obra, puede presentarse con anterioridad o posterioridad al término del plazo de ejecución contractual, pero siempre dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación de la aprobación del adicional.

De esta manera, es posible que la notificación de la aprobación de la prestación adicional de obra sea posterior al término del plazo de ejecución contractual; ahora bien, el plazo transcurrido entre la fecha en que terminó el plazo de ejecución





contractual y la notificación de la aprobación de la prestación adicional de obra será justificado en la medida que la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista sea aprobada; o que el contratista acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le es imputable, de conformidad con lo establecido en el artículo 62 del Reglamento PEC.

2.9 DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los cinco (5) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra.

El calendario acelerado es revisado por el SUPERVISOR o inspector de obra, quién a su vez en un plazo de tres (3) días otorga conformidad y lo eleva a la Entidad para su aprobación en un plazo de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del inspector o supervisor. De no pronunciarse la Entidad en el plazo señalado, se tiene por aprobado el calendario elevado por el inspector o SUPERVISOR.

Dicho calendario se toma en cuenta solo con fines del control de los avances físicos reprogramados de la obra y no para el análisis de afectación de la ruta crítica con fines de trámite de ampliaciones de plazo, para cuyo caso se considera el último calendario actualizado vigente.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el numeral precedente puede ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes ni para sustentar las solicitudes de ampliaciones de plazo.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el inspector o el SUPERVISOR anota el hecho en el cuaderno de obra e informar a la Entidad. Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato o de intervención económica de la obra, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista de obra.

2.10 CONTROL DE CALIDAD.

- 2.10.1 Inspeccionar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.





- 2.10.2 El SUPERVISOR deberá supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico, realizadas por el laboratorio contratado por el CONTRATISTA. Dicha labor incluirá no solamente la verificación de la calidad de los materiales y acabados, sino la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, control de obras de arte, inspección de canteras, control de sondeos, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar un adecuado control de calidad de la obra.
- 2.10.3 La Supervisión tiene la obligación de llevar un registro mensual de cada uno de los ensayos realizados, con los resultados obtenidos en todas las muestras ensayadas, la fuente de las muestras, la cantidad presentada, el lugar y fecha del muestreo, la persona responsable, el tipo de ensayo, etc., Indicando además si la muestra ensayada cumple con las especificaciones técnicas.
- 2.10.4 Supervisar y exigir al CONTRATISTA realizar las pruebas de Control de calidad de fábrica de los materiales y equipos a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
- 2.10.5 Supervisar y exigir al CONTRATISTA, la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- 2.10.6 Es obligación de la Supervisión cuidar que las muestras se tomen y se ensayen conforme a lo establecido en las normas técnicas nacionales o, de ser necesario, internacionales.
- 2.10.7 Las muestras deben tomarse de tal manera que sean las más representativas y el muestreo deberá ser ejecutado por personal técnico calificado, verificándose que el procedimiento empleado en el muestreo sea de acuerdo con el tipo de ensayo a realizar.
- 2.10.8 La Supervisión efectuará e interpretará los ensayos de laboratorio en forma oportuna para poder tomar las medidas correctivas en caso no se cumpla con las especificaciones técnicas. En tal sentido, los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos en el marco normativo vigente.
- 2.10.9 El SUPERVISOR debe controlar permanentemente la calidad de materiales a usar en obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos ejecutados por el CONTRATISTA, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.





- 2.10.10 Verificar que los procedimientos constructivos empleados por el CONTRATISTA sean los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- 2.10.11 Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su continuación cuando el CONTRATISTA haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra.
- 2.10.12 Programar y Supervisar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
- 2.10.13 Hacer el seguimiento de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de Avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- 2.10.14 El SUPERVISOR deberá solicitar al CONTRATISTA la presentación de los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se deberá exigir al CONTRATISTA la entrega de toda la documentación que formará parte de la **Recepción de Obra**.
- 2.10.15 El SUPERVISOR está obligado a realizar los controles técnicos de la obra, debiendo en ese sentido elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada prueba y/o ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además su análisis y/o resultado estadístico, comparado con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.
- Dicho informe será presentado a la Comisión de Recepción previo a la Recepción de la Obra.

2.11 MATERIALES Y EQUIPOS.

- 2.11.1 Verificar que los materiales y los equipos que formarán parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas y cuenten con los protocolos/certificados de conformidad respectivos, de acuerdo a lo establecido en los diversos documentos que forman parte del Contrato del CONTRATISTA.
- 2.11.2 Presentar oportunamente a la Entidad las solicitudes de Adquisición de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisición de Materiales.
- 2.11.3 El SUPERVISOR deberá verificar que todos los materiales y equipos nacionales y/o importados sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual.





2.12 GARANTÍAS.

- 2.12.1 Verificar que el CONTRATISTA amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio.
- 2.12.2 Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, Pólizas de Responsabilidad Civil, Póliza CAR, de los adelantos directos, de los adelantos de materiales y de los seguros, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán comunicar a la Entidad su vencimiento con un mes de anticipación, indicando la acción a seguir.
- 2.12.3 En el caso que existan adeudos en el pago de la Póliza, el SUPERVISOR está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.

2.13 OTRAS ACTIVIDADES.

- 2.13.1 Procedimiento de Monitoreo Arqueológico de acuerdo a las normas aplicables vigentes.
En el marco del D.S. N° 007-2018/MC, el Supervisor se encargará, entre otros, del monitoreo en las partidas a ejecutar que involucren movimientos de tierras, como parte del Monitoreo Arqueológico.
- 2.13.2 El SUPERVISOR deberá reportar en el informe mensual un Cuadro de Prevención de Riesgo en Obra, ello en aplicación de las medidas de seguridad señaladas en la Norma G-050 "Seguridad durante la Construcción", del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por Decreto Supremo N.º 011-2006-VIVIENDA y modificada por Decreto Supremo N.º 010-2009-VIVIENDA, así como informar sobre la capacitación y retroalimentación a los trabajadores en proceso de trabajos seguros en cumplimiento del D.S. N.º 005-2012-TR.
- 2.13.3 Constatar que las instalaciones provisionales de El CONTRATISTA (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- 2.13.4 Verificar que el CONTRATISTA asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- 2.13.5 Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el CONTRATISTA y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- 2.13.6 Propiciar reuniones de coordinación quincenales como mínimo, entre los representantes designados por la Entidad, el CONTRATISTA y la supervisión, consignando en el cuaderno de obra las indicaciones que resulten de dichas reuniones.





- 2.13.7 Asistir y participar en las reuniones que organice o programe la Entidad.
- 2.13.8 El SUPERVISOR está obligado a realizar cualquier trabajo y tomar cualquier acción de naturaleza técnica o administrativa, que de acuerdo con la mejor práctica de la Ingeniería tenga la necesidad de realizar, aun cuando no haya sido expresamente mencionado en el alcance de sus funciones que se describen o en los documentos del Concurso o en la proforma del Contrato.
- 2.13.9 Aceptar u ordenar el retiro, en casos debidamente sustentados, del Ingeniero Residente, del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que El CONTRATISTA asigne a la obra y comprobar que su calificación y número sean adecuados para asegurar la buena ejecución de la obra.
- 2.13.10 Emitir opinión, dentro del plazo de Ley, sobre los diversos reclamos que presente el CONTRATISTA, recomendando a la Entidad las acciones a tomar.
- 2.13.11 Evaluar económicamente cada mes, el costo general de la obra y sus respectivas proyecciones, en el caso final de plantearse la resolución del contrato previo cumplimiento de los requerimientos establecidos en los artículos respectivos del Reglamento, esta situación será sometida a consideración de MTC, incluyéndose los detalles que lo justifican.
- 2.13.12 Informar a la Entidad, con la oportunidad debida de cualquier ocurrencia notable en la obra, problemas con terceros o actuación anormal **del CONTRATISTA**.
- 2.13.13 En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador con EPP señalado en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; tales como: **Cascos, botas, lentes de seguridad**, en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.
- 2.13.14 Verificar que el CONTRATISTA concluya la obra en el plazo previsto, de no ser así la supervisión con la debida anticipación deberá informar a la Entidad, para que el CONTRATISTA de obra asuma el costo de la supervisión por el atraso en la finalización de la obra.
- 2.13.15 Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- 2.13.16 Remisión de los informes especiales a la Entidad cuando sea requerido o las circunstancias lo amerite.
- 2.13.17 Verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales del CONTRATISTA.
- 2.13.18 Mantener la Estadística General de la obra (avances físicos, financieros, metrados programados, etc.) y el archivo general de la misma.





2.14 SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los supuestos señalados en el artículo 74 del Reglamento PEC, resultan aplicables para la suspensión de plazo correspondiente a los contratos de consultoría de obras, a excepción del supuesto establecido en el numeral 74.3 del citado artículo.

2.15 DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

2.15.1 La Recepción de la obra se efectuará siguiendo el procedimiento, requisitos y formalidades establecidas en el artículo 93° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, resaltando las siguientes actividades a cargo del SUPERVISOR:

- a. Al término de la obra, una vez que el CONTRATISTA haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra Digital, inspeccionar minuciosamente toda la obra, corroborando el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad.
- b. Efectuar el control de cada partida concluida en la ejecución de las obras, el control de calidad de los trabajos ejecutados, entre otros aplicables para la Recepción de las obras, elaborando los informes correspondientes.
- c. Participar en la Recepción de las Obras.
- d. Dar conformidad al cierre de los metrados, a la Memoria Descriptiva Valorizada y los Planos Post Construcción y Cuaderno de Obra.
- e. Elaborar los Informes Finales de la ejecución de las obras. Revisar y dar conformidad a las liquidaciones presentadas por el CONTRATISTA.
- f. Comunicar al CONTRATISTA las observaciones encontradas en la obra para su subsanación, corrección o cambio, e informar al MTC, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de obra.
- g. Revisión y aprobación preliminar de los planos de replanteo, memoria descriptiva y metrados post-construcción. Estos documentos deberán estar suscritos por el CONTRATISTA y la Supervisión, debiendo remitirse inicialmente 03 juegos al presidente del Comité de Recepción antes del proceso de Recepción. Si el Comité de Recepción detecta observaciones en estos documentos, la Supervisión es responsable de exigir al CONTRATISTA que efectúe las correcciones antes de la firma de Acta de Recepción, debiendo presentar 03 juegos firmados por el CONTRATISTA y la Supervisión.
- h. Participar como asesor técnico del Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del CONTRATISTA, en el plazo de Ley.
- i. Comunicación del levantamiento de observaciones a la Entidad.
- j. Participación en la Recepción Final de Obra.
- k. Una vez recepcionada la obra, el SUPERVISOR registra el cierre del cuaderno de obra digital.





2.16 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.

2.16.1 La Liquidación del contrato de obra se realiza conforme al procedimiento, requisitos y formalidades previstas en el artículo 94° del Reglamento PEC, precisándose que el SUPERVISOR debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea aprobando u observando la liquidación presentada por el CONTRATISTA, en un plazo máximo de treinta (30) días de recibida, dicho plazo incluye la remisión de su informe a la Entidad. En un plazo no mayor a treinta (30) días la Entidad se pronuncia y notifica al Contratista para que este se pronuncie dentro de los diez (10) días siguientes.

2.16.2 El expediente de liquidación contendrá, como mínimo, lo siguiente:

I. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.

- Generalidades.
- Ubicación.
- Objetivos.
- Meta ejecutada.
- Descripción de la obra ejecutada.
- Monto total de inversión.
- Plazo de ejecución.
- Financiamiento.

II. DOCUMENTOS PARA SUSTENTO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

- Contrato de ejecución de obra.
- Adendas al Contrato.
- Acta de Entrega de Terreno.
- Acta de Recepción de Obra.
- Acta de Constatación física (De ser el caso).
- Verificar el cumplimiento del CONTRATISTA de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO por el costo total de la obra (sin IGV), la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.

III. METRADOS Y PRESUPUESTOS.

- Resumen de metrados según valorizaciones.
- Resumen de mayores metrados ejecutados.
- Presupuesto adicional aprobados.
- Presupuesto deductivo por menores metrados ejecutados.

IV. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA.

- Resumen de Liquidación
- I. MONTOS RECALCULADOS.
 - Valorizaciones de obra principal.
 - Valorizaciones de obras adicionales.
 - Valorizaciones de mayores metrados.
 - Reajustes de obra principal.
 - Reajustes de obras adicionales.





- *Reajustes de mayores metrados.*
- *Amortizaciones de Adelantos:*
 - *Directo.*
 - *De materiales e Insumos.*
- *Cálculo de deducciones de Adelantos:*
 - *Directo.*
 - *De materiales e Insumos.*
- *Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).*
- *Cálculo de multa.*
- *Otros.*

○ **II. MONTOS PAGADOS.**

- *Valorizaciones de obra principal.*
- *Valorizaciones de obras adicionales.*
- *Valorizaciones de mayores metrados.*
- *Reajustes de obra principal.*
- *Reajustes de obras adicionales.*
- *Reajustes de mayores metrados.*
- *Amortizaciones de Adelantos:*
 - *Directo.*
 - *De materiales e Insumos.*
- *Calculo de deducciones de Adelantos:*
 - *Directo.*
 - *De materiales e Insumos.*
- *Calculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).*
- *Otros.*

○ **III. ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS.**

○ **IV. CRONOGRAMA VIGENTE DE EJECUCIÓN DE OBRA.**

○ **V. CUADERNO DE OBRA.**

○ **VI. ANEXOS.**

Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).

De conformidad con el numeral 94.3 del artículo 94 del Reglamento PEC, en caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, el MTC ordenará al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 94.1, siendo los gastos a cargo del Contratista.

2.17 INFORME FINAL DE LA OBRA.

El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo y otros, realizando una evaluación de la calidad de la obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación, el cual deberá ser entregado dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la recepción de obra, que, sin ser limitativo, considerará los





siguientes aspectos o contenido:

Informe Final

01. *Introducción.*
02. *Descripción general de la zona del proyecto.*
03. *Descripción de las obras ejecutadas.*
04. *Informe de las actividades de supervisión durante la ejecución de obra:*
 - *Informe sobre los controles de calidad y pruebas en campo, cartas de garantía y certificados de calidad, certificado de ensayos realizados, cuadro de parámetros de evaluación, protocolos de pruebas, Control de compactación, control de calidad de concreto, control de calidad de asfalto, etc.)*
 - *Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada prueba y/o ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además su análisis y/o resultado estadístico, comparado con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.*
 - *Informe de cumplimiento de las obligaciones ambientales*
 - *Informe de gestión de riesgo*
 - *Supervisión de los aspectos contractuales.*
 - *Modificaciones a la oferta del CONTRATISTA.*
 - *Sub CONTRATISTAS.*
 - *Cronograma de obra.*
 - *Recursos empleados por el SUPERVISOR.*
 - *Personal empleado por la Supervisión.*
 - *Comunicaciones.*
 - *Panel fotográfico.*
05. *Cuadro detallado de metrados realmente ejecutados (estos deben figurar en los planos de post construcción).*
06. *Revisión y aprobación de la Memoria Descriptiva Valorizada presentada por el CONTRATISTA (elaboración de la misma en caso que el CONTRATISTA no lo haya presentado).*
07. *Hoja de Resumen de las valorizaciones mensuales de obra.*
08. *Hoja de Resumen de las valorizaciones mensuales de la Supervisión.*
09. *Modificaciones a la oferta del SUPERVISOR.*
10. *Área del CONTRATISTA*
 - *Oficina y almacén del CONTRATISTA.*
 - *Personal del CONTRATISTA.*
 - *Equipo utilizado por el CONTRATISTA.*
 - *Récord de índice de seguridad.*





11. *Recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas.*
12. *Planos de Replanteo visados por el CONTRATISTA y aprobado por la Supervisión.*
13. *Videos narrados y editados en secuencias que muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras. Los videos y fotos deberán adjuntarse en USB.*
14. *Presentará el Padrón Final de Beneficiarios (Si fuera el caso).*
15. *Conclusiones.*

3. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN.

Tratándose de contratos de Consultoría de obras, el contrato culmina con la liquidación y pago, la misma que será elaborada y presentada al MTC, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 del Reglamento PEC.

La última prestación del SUPERVISOR será a la conformidad de la liquidación del contrato de obra elaborado por el mismo (salvo que esta haya sido sometida a arbitraje), debiendo además hacer entrega del archivo de la documentación procesada, incluyendo un USB con la documentación correspondiente al informe final y liquidación del contrato de la obra.

Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

4. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR.

- 4.1 El supervisor cumple a cabalidad con las funciones conferidas en el artículo 80 del Reglamento PEC.
- 4.2 Asumirá su responsabilidad por las opiniones técnicas que emita en el ejercicio de sus obligaciones contractuales
- 4.3 Será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- 4.4 Será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico de obra, efectuando las recomendaciones del caso mediante un Informe de Diagnóstico.
- 4.5 Será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros; liquidaciones de obra y de su contrato; en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- 4.6 Controlar el cumplimiento de los Cronogramas de Avance de Obra y exigir al CONTRATISTA que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.





- 4.7 Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las cartas Fianzas y pólizas de seguro del CONTRATISTA, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- 4.8 Control permanente sobre los Adelantos otorgados al CONTRATISTA, y sus amortizaciones, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- 4.9 No tendrá autoridad para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.
- 4.10 Controlar la calidad de las obras, verificando y suscribiendo todos los protocolos de las pruebas de control que realizará el CONTRATISTA, dichos documentos serán presentados en los informes mensuales.
- 4.11 Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual la Entidad iniciará acciones legales pertinentes de ser el caso.
- 4.12 Será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico de Obra, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes.
- 4.13 Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- 4.14 El SUPERVISOR, es responsable por los perjuicios y daños que ocasione de no cumplir diligentemente sus obligaciones como SUPERVISOR de obra.
- 4.15 El SUPERVISOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de consultoría de obra ofertado, por un plazo de siete (7) años contado a partir de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
- 4.16 El SUPERVISOR debe verificar que el CONTRATISTA amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s) y ampliaciones de plazo otorgado (s).
- 4.17 El SUPERVISOR deberá presentar obligatoriamente dentro del informe mensual, los informes detallados de cada especialista, según la propuesta técnica, que sustenten su participación en ese periodo, y que estén relacionados con el avance real de obra.
- 4.18 El SUPERVISOR deberá presentar con el informe mensual la planilla del personal que se encuentra laborando en la supervisión de la obra, la misma que deberá estar de acuerdo con el personal ofertado, o con los cambios que autorice la Entidad de ser el caso, adjuntado el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión), Seguro de Vida y de ser necesario, copia del recibo del pago mensual de AFP u ONP de todo el personal, cuyo incumplimiento será pasible de aplicación de la penalidad correspondiente, según la Tabla de Penalidades (**Penalidad 17**).





- 4.19 El SUPERVISOR participará activamente en las conciliaciones y/o arbitrajes que pudieran generarse por controversias surgidas entre el MTC y el CONTRATISTA, preparando los informes correspondientes debidamente sustentados, en los plazos perentorios establecidos y participando en las audiencias, durante la vigencia del contrato de Supervisión de Obra.
- 4.20 El SUPERVISOR es responsable por las opiniones técnicas que emita en el ejercicio de sus funciones, según los términos de referencia y el contrato.
- 4.21 El SUPERVISOR, durante el desarrollo de sus funciones y servicios, todos los profesionales deberán acreditar estar hábiles para el ejercicio de la profesión.
- 4.22 El SUPERVISOR deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo para su personal y terceros, de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR y su modificación mediante D.S. N° 006-2014-TR.
- 4.23 El SUPERVISOR estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la Entidad de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, el personal de la Supervisión no guarda relación laboral ni dependencia alguna con la Entidad.

5. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El SUPERVISOR presentará a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de los servicios:

5.1 INFORME DE DIAGNÓSTICO Y COMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

En este Informe, El SUPERVISOR efectuará la revisión y verificación del expediente técnico, compatibilizando con el terreno y confirmando la libre disponibilidad de los terrenos, de ser el caso efectuar la revisión y verificación de infraestructuras a rehabilitar y/o mejorar, formulando las conclusiones y recomendaciones, el cual deberá ser presentado en un plazo de quince (15) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato de supervisión, conforme lo indicado en el **Anexo N° 01**.

5.2 PLAN DE TRABAJO.

El SUPERVISOR presentará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de suscrito el contrato, un Plan de Trabajo detallado, en el cual actualizará y especificará el personal Profesional y Técnico que se hará cargo de la Supervisión de las Obras, discriminado por frentes de trabajo y oportunidad de intervención, así como la implementación progresiva de su centro de operaciones, detallando el equipamiento de los mismos y los recursos tecnológicos que servirán de apoyo para su labor, debiendo contener el siguiente ítem que no es limitado.

- Antecedentes
- Justificación
- Objetivo
- Metodología
- Actividades a desarrollar cada uno del personal del SUPERVISOR





- Cronogramas que detallen los períodos de permanencia en obra del personal profesional y técnico de la Supervisión.

5.3 VALORIZACIONES Y METRADOS DE OBRA.

Las valorizaciones serán mensuales y tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada período (mes), por el supervisor y el contratista, cuya documentación mínima, será de acuerdo al Anexo N° 1 de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, "Gestión de las Valorizaciones de obra a través del SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – SEACE". Se presentará un (1) original físico y un (1) un link de descarga de todos los documentos digitales y/o digitalizados que contienen las valorizaciones, el cual deberá estar disponible hasta el consentimiento de la liquidación del contrato de obra.

En ese sentido, sin ser limitativo, la valorización contendrá la siguiente documentación y/o información mínima:

- Carta del SUPERVISOR presentando la valorización e indicando el número, y el período que corresponda, y expresando su conformidad y aprobación.
- Carta del CONTRATISTA, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
- Datos Generales de la Obra.
- Resumen de la valorización.
- Control General de Avance de Obra.
- Hoja resumen de valorización de sub presupuesto que muestre claramente el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual, y el saldo por valorizar.
- Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, con la documentación que lo sustenta.
- Cuadro de cálculo de reajuste
- Cuadro de control de reajustes (demostrando la situación atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes).
- Cuadro de control de amortizaciones de los adelantos.
- Deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos
- Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada y la curva S.
- Hojas de metrados ejecutados de las partidas a valorizar, se sustentaran con sus respectivas planillas de metrados, protocolos (resistencia de concreto, compactación, pruebas hidráulicas, pruebas de nivelación de tuberías, pruebas hidráulicas de conexiones domiciliarias, calidad de tuberías, etc.), formatos de verificación del plan de educación sanitaria y ambiental, fortalecimiento de capacidades operativas, seguridad y salud en el trabajo, puesta en marcha u otros documentos que acredite su ejecución, debiendo ser certificados por la Supervisión.
- Croquis (Dibujo del área total debidamente medida, resaltando el avance hasta la fecha), planos de terreno natural, o cualquier otro elemento gráfico que sustente el avance valorizado.
- Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
- Documentos que acrediten la condición del pago que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieran (certificados de prueba, calidad u otros).
- Cálculo de Penalidades a aplicar y cuadro control de las mismas, de corresponder.





- Copias de cuaderno de obra.
- Copia de las cartas fianzas.
- Copia del Contrato de Obra.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Verificar y aprobar o corregir con mediciones directas los metrados de obra ejecutados mensualmente, así como los porcentajes de avance presentados por el CONTRATISTA y elaborar las valorizaciones el último día de cada periodo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 83 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio.

Considerando que la presente obra es contratado bajo el sistema a Precios Unitarios, se valorizará hasta el total de los metrados realmente ejecutados.

La(s) valorización(es) del mes de diciembre se presentará(n) el día 15 de dicho mes, cuyo plazo máximo para aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad será de cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de ser recibida, la(s) cual(es) será(n) cancelada(s) el último día del referido mes. Ello, en virtud de lo establecido en el artículo 83.6¹² del Reglamento PEC, concordado con lo indicado en el tercer párrafo del numeral 2.4 de la Opinión N° 015-2022/DTN.

5.4 INFORMES MENSUALES.

Durante la ejecución de obra, los Informes mensuales serán presentados en un (01) original, y una (01) versión en formato USB (archivos fuente), dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente de la valorización de obra, adjuntando una ficha informativa mensual y un resumen ejecutivo (máximo 3 hojas).

El Informe Mensual deberá contener, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

I. INTRODUCCIÓN.

1.1 Ficha Informativa y Resumen Ejecutivo.

II. ÁREA DE SUPERVISIÓN.

2.01 Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de

¹² Numeral 83.6, Art. 83.- "(...) Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este párrafo, las Bases deben establecer el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo (...)"





- retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- 2.02 Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el SUPERVISOR, indicando ubicación y fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
 - 2.03 En relación al Acompañamiento Arqueológico, se deberá detallar las actividades realizadas por el Ejecutor en el marco del Decreto Supremo N° 007-2018/MC.
 - 2.04 Informes detallados de cada especialista, según la propuesta técnica, que sustenten su participación en ese período, y que estén relacionados con el avance real de obra, los cuales deberán estar firmados y visados en su totalidad; adjuntando copia de su respectivo certificado de habilidad y la relación de los equipos empleados.
 - 2.05 Supervisión de los aspectos contractuales (Modificaciones a la oferta del CONTRATISTA, subcontratistas, cronograma de obra, reuniones, coordinaciones con la Entidad, etc.)
 - 2.07 Relación de los problemas presentados y las soluciones adoptadas en obra.
 - 2.08 Programación de Actividades del SUPERVISOR para el mes siguiente, indicando además la fecha programada de la participación de los profesionales eventuales en obra.
 - 2.09 Resumen de los asientos del cuaderno de obra.
 - 2.10 Estado Contable del Contrato de Supervisión.
 - 2.11 Fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción, y vistas panorámicas de cada Puente que muestren el avance actual de sus componentes (8 fotos como mínimo por frente de trabajo).
 - 2.12 Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el CONTRATISTA o con terceros (cartas del CONTRATISTA, cartas de la supervisión, oficios del MTC, otros oficios o cartas).
 - 2.13 Información sobre todas las consultas efectuadas que efectuó el CONTRATISTA y las soluciones adoptadas por el SUPERVISOR, debidamente presentadas en un cuadro.
 - 2.14 Modificaciones autorizadas por el SUPERVISOR o el proyectista, en obra
 - 2.15 Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el CONTRATISTA hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
 - 2.16 Informar sobre la verificación permanente del cumplimiento de las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra, la clasificación de suelos y contrastarlo con el estudio antes señalado.
 - 2.17 Informar sobre la supervisión del cumplimiento del Acompañamiento Arqueológico, Plan de Desvío de Tránsito, el cumplimiento de la normativa ambiental, y aspectos de Gestión de Riesgos y Plan de





Seguridad y Salud que estarán a cargo de los especialistas del CONTRATISTA de obra, quienes deberán entregar los informes mensuales correspondientes.

- 2.18 Informe sobre el registro mensual de cada uno de los ensayos realizados (resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, (protocolos), con los resultados obtenidos en todas las muestras ensayadas, la fuente de las muestras, la cantidad presentada, el lugar y fecha del muestreo, la persona responsable, el tipo de ensayo, etc., Indicando además si la muestra ensayada cumple con las especificaciones técnicas.
- 2.19 Cuadro de Prevención de Riesgo en Obra, ello, en aplicación de las medidas de seguridad señaladas en la Norma G-050 "Seguridad durante la Construcción", del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por Decreto Supremo N.º 011-2006-VIVIENDA y modificada por Decreto Supremo N.º 010-2009-VIVIENDA, así como informar sobre la capacitación y retroalimentación a los trabajadores en proceso de trabajos seguros en cumplimiento del D.S. N.º 005-2012-TR.
- 2.20 Informar sobre la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos del mes, descritos en el Tomo V "Gestión de Riesgos" del Expediente Técnico, en concordancia con lo establecido en los numerales 6.3 y 6.4 de la Directiva 12-2017-OSCE/CD

III. ÁREA CONTRATISTA DE OBRA.

- 3.01 Informe acerca de los avances valorizados del CONTRATISTA, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- 3.02 Avance Físico de la Obra y Avance Financiero.
- 3.03 Comparación del avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- 3.04 Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas (Certificados de calidad, permisos y autorizaciones de otras Entidades, órdenes de compra y contratos).
- 3.05 Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que se adoptó, sugiriendo la intervención de la Entidad Contratante, si lo considera indispensable
- 3.06 Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- 3.07 Estado de las cartas fianzas.
- 3.08 Lista de personal y equipo empleado por el residente de obra durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese, adjuntado además los certificados de habilidad de sus especialistas y sus números telefónicos.
- 3.09 Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- 3.10 Juicio crítico sobre la actuación del CONTRATISTA en su conjunto (obligatorio).
- 3.11 Copias del cuaderno de obra.





Para la etapa de puesta en marcha de los sistemas, el SUPERVISOR deberá agregar la siguiente información:

- ✓ Funcionamiento de las obras.
- ✓ Pruebas de operación.
- ✓ Desarrollo de las instrucciones de operación y procedimientos de mantenimiento.
- ✓ Información sobre entrenamiento o capacitación, de corresponder.
- ✓ Información sobre el manual de operación y mantenimiento.
- ✓ Otros.

5.5 INFORMES ESPECIALES.

1. La Entidad establecerá en su requerimiento el plazo de presentación del Informe Especial, detallando el alcance que deberá contener.
2. Informes de oficio, sin que lo pida La Entidad, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a La Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones.
3. Informe de culminación de obra. El SUPERVISOR presentará el Informe dentro de los cinco (05) días siguientes a la anotación en cuaderno de obra que efectuó el CONTRATISTA indicando que ha terminado la obra y solicita la recepción de aquella.

Asimismo, de ser el caso, se informará sobre el incumplimiento del CONTRATISTA en la culminación de la obra, adjuntando fotografías de los trabajos que se encuentran pendientes de culminación.

6. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

- El SUPERVISOR deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- El SUPERVISOR proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

7. CONFORMIDAD DEL ENTREGABLE (INFORME MENSUAL)

La conformidad de los Informes estará a cargo de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes, sustentada en el informe del Equipo Especial de Reconstrucción con Cambios del MTC, e Informe del Especialista en Monitoreo y Seguimiento o la persona que designe la Entidad, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada

8. FORMA DE PAGO.

La Entidad, deberá realizar todos los pagos a favor del SUPERVISOR por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación.

A continuación se detalla la forma de pago para la supervisión y liquidación de la obra:





a) Pago de la supervisión de la obra (Sistema a Tarifas)

Los pagos en la etapa de Supervisión se efectuarán, considerando los días efectivamente trabajados multiplicados por la tarifa diaria ofertada, en concordancia a lo señalado en los presentes términos de referencia.

Por la valorización mensual que corresponda, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de la obra, y en conformidad a la propuesta técnica y económica con la que se otorgó la Buena Pro. Las valorizaciones del SUPERVISOR serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales correspondientes a los meses valorizados.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del SUPERVISOR dentro de los quince (15) días calendario siguiente de otorgada la conformidad del servicio y presentado el Expediente de Pago, el cual deberá contener la siguiente documentación:

- Copia del Informe Mensual y sus anexos correspondientes
- Conformidad de la Prestación, otorgada por la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes, sustentado en el informe del Coordinador de Puentes del EERCC.
- Informe del Especialista en Monitoreo y Seguimiento o la persona que designe la Entidad, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Planilla mensual de obligaciones correspondiente al mes anterior al mes que presenta. (Sólo en la etapa de Supervisión de Obra).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión) y seguro de vida de los trabajadores a su cargo, SOAT y seguro vehicular vigente.
- Copia de Contrato
- Copia de TDR

Notas:

- (i) Para el pago del Informe Mensual N° 01 (Primer Pago), se deberá incluir la presentación de: i) Informe de Diagnóstico o Compatibilidad del Expediente Técnico; y ii) Plan de Trabajo por parte del SUPERVISOR.
- (ii) En el caso del último mes a valorizar deberá presentar además el Informe Final posterior a la Recepción de Obra, como requisito para el pago correspondiente.

b) Pago de la Liquidación de la obra (Sistema a Suma Alzada)

El pago en la etapa de Liquidación del Contrato de Obra se efectuará mediante el sistema de contratación a suma alzada (en concordancia con el del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM).

A la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra mediante la resolución correspondiente por parte de la Entidad.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del SUPERVISOR dentro de los quince (15) días calendario siguiente de otorgada la conformidad del servicio y presentado el Expediente de Pago, el cual deberá contener la siguiente documentación:





- Copia de Informe conteniendo los cálculos detallados que aprueba u observa la Liquidación de Obra y sus anexos correspondientes.
- Liquidación de obra, en caso la Entidad haya ordenado su elaboración como consecuencia de no haber sido presentada por el Contratista.
- Conformidad de la Prestación, otorgada por la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes, sustentado en el informe del Coordinador de Puentes del EERCC.
- Informe del Especialista en Monitoreo y Seguimiento o la persona que designe la Entidad, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión) y seguro de vida de los trabajadores a su cargo, SOAT y seguro vehicular vigente.
- Copia de Contrato
- Copia de TDR

9. REAJUSTE DE PRECIOS

Las valorizaciones mensuales estarán sujetas a reajustes mediante la aplicación de la siguiente fórmula polinómica, utilizando el Índice de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI:

$V_r =$	$V_o (K_r - A/C (K_r/K_a - 1))$
---------	---------------------------------

Donde:

V_r = Monto de valorización mensual reajustada

V_o = Monto de valorización mensual a precios actuales

K_r = Coeficiente de reajuste (I_r/I_o)

K_a = Coeficiente de reajuste del adelanto (I_r/I_a)

I_r = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que corresponde al mes en que se efectúa el pago.

I_o = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que corresponde al mes del valor referencial.

I_a = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.

A = Monto del Adelanto Otorgado

C = Monto del Contrato

10. PENALIDADES.

La Entidad ha previsto la aplicación de la penalidad por mora; así como también otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.





11. PENALIDAD POR MORA

De acuerdo al Artículo 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.
F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. **Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.**

12. OTRAS PENALIDADES.

En base a lo establecido en con el Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM, se aplicarán otras penalidades según el siguiente cuadro:

TABLA DE PENALIDADES.

Nº	INFRACCIÓN	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el CONTRATISTA y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado (Art. 81 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio)	Por cada día de ausencia del personal ofertado	0.5 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
2	No cumple con la participación del personal profesional establecido en su propuesta técnica en obra, según cronograma de participación que figura en su Plan de Trabajo, sin justificar su ausencia.	Por persona y por día	0.1 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
3	Incumplimiento de uso de implementos de seguridad del personal de la Supervisión. (Casco, botas, lentes de seguridad)	Por ocurrencia. Se aplica por cada persona y día	0.1 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.





N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
4	No atiende las consultas del CONTRATISTA en el plazo establecido en el Art. 82 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio. Sin perjuicio de las responsabilidades que se generen.	Por ocurrencia	0.25 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
5	No comunicar a la Entidad dentro de las 24 horas luego de ocurrido eventos extraordinarios en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.), por cualquier medio.	Por ocurrencia	0.25 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
6	No cumple con presentar sus informes sobre adicionales de obra dentro de los plazos establecidos en el Art. 90 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio.	Por cada día de atraso	0.5 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
7	No cumple con presentar a la Entidad y al CONTRATISTA sus informes sobre solicitudes de ampliación de plazo de obra, dentro de los plazos establecidos en el Art. 85° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio.	Por cada día de atraso	0.5 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
8	Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones o deficiencias. Tales como: (i) Por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; (ii) Por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación del MTC; (iii) Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones); (iv) pagos en exceso o no encuadrados en las disposiciones vigentes; (vi) Por valorizar con datos erróneos sobre los montos por amortizar de los adelantos u otros casos.	Por ocurrencia	0.25 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
9	La supervisión informa la culminación de la obra y recomienda su recepción por parte de la Entidad o emite el certificado de conformidad técnica sin estar finalizada. (Numeral 93.14, Artículo 93 del Reglamento PEC)	Por ocurrencia	3% del monto contratado	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
10	No remitir vía correo electrónico al Administrador de Contrato de obra, copia de los asientos del cuaderno de obra y el informe de avance semanal según lo establecido en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	0.05 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
11	No exigir al CONTRATISTA cumplir con el personal propuesto en su oferta técnica.	Por ocurrencia.	0.10 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.





Nº	INFRACCIÓN	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
		Se aplica por cada personal y día		
12	Falta de diligencia del SUPERVISOR en caso el Contratista no cumpla con la ejecución de la obra de acuerdo con los documentos del expediente técnico (planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, entre otros).	Por ocurrencia	1 UIT(vigente al momento de la contratación)	
13	No aplica la Tabla de Penalidad establecida para el CONTRATISTA de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones. Para dicho efecto, previo al inicio del servicio, el Supervisor deberá descargar del SEACE las bases integradas, y solicitar copia del contrato del CONTRATISTA.	Por ocurrencia	0.10 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
14	Por cálculo de reajustes con fórmulas polinómicas diferentes a las que figuran en el Expediente Técnico.	Por ocurrencia	0.5 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
15	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de Supervisión, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del CONTRATISTA y en perjuicio del Estado.	Por ocurrencia	100% del monto a pagar al CONTRATISTA	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
16	Si en el análisis que realiza la Entidad, se comprueba que la recomendación de EL SUPERVISOR no está debidamente sustentada acorde con el contrato de obra y que conlleva a que la Entidad realice pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del CONTRATISTA y en perjuicio de la Entidad.	Por ocurrencia	100% del monto correspondiente al pago indebido (o gastos generales, intereses u otros concepto a favor del contratista) que tuvo que asumir la Entidad	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
17	Por no presentar en el informe mensual, la planilla del personal que se encuentra laborando en la supervisión de la obra, así como su Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión), Seguro de Vida .	Por ocurrencia	0.5 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
18	No cumple con presentar dentro del plazo, las Valorizaciones y Metrados del Contratista u otros informes requeridos por la Entidad (distintos a su entregable mensual) o el PLAN DE TRABAJO	Por cada día de atraso	0.1 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.





13. REQUISITOS DEL POSTOR.

a) ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR.

El Consultor puede ser Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, especialidad en CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, MÍNIMO **CATEGORÍA C**, según lo indicado en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD "Procedimientos y trámites ante el Registro Nacional de Proveedores", concordado con el Artículo 17° de la Ley N° 31638, "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023"

b) PERSONAL MÍNIMO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

b.1) FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA – PERSONAL ESPECIALISTA.

Requisitos:

CANT	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1	Jefe de Supervisión	Ingeniería Civil	Tres (3) años de experiencia en la supervisión de Obras Iguales o similares al objeto de la contratación, públicas y/o privadas. Cargo: Supervisor o Inspector o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional.
1	Especialista en Estructuras	Ingeniería Civil	Tres (3) años de experiencia en la supervisión de Obras iguales o similares al objeto de la contratación; públicas y/o privadas. Cargo: Supervisor de Estructuras; Jefe de Estructuras; Ing. Especialista en Estructuras; Especialista Estructural, Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o la combinación de estos en/de estructuras o¹³ cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional.
1	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniería Civil	Tres (3) años de experiencia en la supervisión de Obras iguales o similares al objeto de la contratación; públicas y/o privadas. Cargo: Especialista de Suelos y Pavimentos; Jefe de Suelos y Pavimentos; Ing. Especialista en Suelos; Especialista en Carreteras y Pavimentos; Ing. Especialista en Carreteras y Pavimentos, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional. Se acepta también experiencia como: Ingeniero Supervisor en Suelos y Pavimentos; Ingeniero Supervisor Especialista en Suelos y

¹³ Implementación de oficio





CANT	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
			Pavimentos; Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos; Ingeniero de Suelos y Pavimentos; Ingeniero en Suelos, Asfalto y Pavimentos; Supervisor de Control de Calidad de Suelos y Pavimentos; Ingeniero de Control de Calidad y/o Suelos, Pavimentos y Concreto; Ingeniero de Control de Calidad y/o Suelos y Pavimentos. ¹⁴
1	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Ingeniería Civil	Tres (3) años de experiencia en la supervisión de Obras en General; públicas y/o privadas. Cargo: Especialista en Costos y/o Presupuestos y/o Programación y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o liquidaciones o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional. Se acepta además experiencia como: Ingeniero o Especialista o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos: Metrados, costos, Presupuestos y Valorizaciones; Metrados, y Valorizaciones; Costos Valorizaciones e Informes; Metrados, Costos, Valorizaciones, Obras Adicionales y Liquidaciones; Ingeniero Especialista de Metrados, Costos y Valorizaciones; Ingeniero de Metrados, Costos y Valorizaciones; Ingeniero en Metrados, Costos y Presupuestos; Ingeniero de Costos y Presupuestos; Ingeniero Especialista en Metrados y Valorizaciones; Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos; Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones; Ingeniero Supervisor Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones; Ingeniero Supervisor Especialista Metrados y Valorizaciones; Ingeniero Supervisor Especialista en Costos y Valorizaciones. ¹⁵
1	Especialista Ambiental	Ingeniería Agrícola Ingeniería Forestal Ingeniería Geográfica Ingeniería Agrónoma Ingeniería Ambiental Ingeniería Industrial o Ing. Civil o Ing.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dos (2) años de experiencia en la supervisión o ejecución de Obras de Infraestructura Vial; públicas y/o privadas. ○ Cargo: Jefe de Impacto Ambiental, Especialista Ambiental; Ing. Gestión Ambiental; Especialista en Impacto Ambiental; Jefe de Seguridad y Ambiente, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional

¹⁴ Implementación de oficio

¹⁵ Implementación de oficio





CANT	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		Químico o Lic. En Biología	
1	Especialista en Arqueología	Licenciado en Arqueología o Arqueólogo	Dos (2) años de experiencia en la supervisión o ejecución de Obras en general, público y/o privado. Cargo: Arqueólogo; Especialista en Arqueología; o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional.

b.2) FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA – PERSONAL NO ESPECIALISTA.

Requisitos:

CANT	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1	Ingeniero Asistente de Supervisión	Ingeniería Civil	Dos (2) años de experiencia en supervisión o ejecución de Obras de Infraestructura Vial, en el sector público y/o privado. Cargo: Residente y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión de Obra; o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del personal.

Acreditación:

La formación académica y la experiencia, se acreditará con **Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y no especialista requerido**, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

Notas:

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional y técnico propuesto.
- La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero.
- Para todo el personal (Especialista y No Especialista) se acepta la formación académica de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos como equivalente a la del Ingeniero Civil.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal especialista y no especialista (Ingeniero Asistente de Supervisión), en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU (<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>).
- En caso el personal propuesto tenga títulos profesionales con diferente





- denominación que la requerida en los presentes Términos de Referencia, el postor ganador deberá acreditar que el título o profesional es equivalente a lo requerido, mediante el - RECONOCIMIENTO de grados y títulos emitidos por la SUNEDU (Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria) ó; -Convalidación y/o revalidación de estudios, grados y títulos emitida por Universidades Peruanas autorizadas por la SUNEDU u;
- Otros organismos que cuenten con facultades expresas para dicho fin.
- (vi) Se precisa que sobre los profesionales extranjeros: deberá acreditarse la "formación académica además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú (SUNEDU), conforme a la normativa especial de la materia y su experiencia se validará a partir de que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, de acuerdo con el ordenamiento jurídico peruano o extranjero, según corresponda.
 - (vii) Para el caso del Personal Especialista y No Especialista, la experiencia se computa desde la colegiatura;
 - (viii) Los documentos que acreditan la experiencia del Personal Especialista y No Especialista deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y, nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
 - (ix) De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo de tiempo de dicha experiencia solo se considera una vez el período traslapado.
 - (x) Conforme a lo vertido por la Dirección Técnica Normativa del OSCE, a través de la Opinión N° 105-2015/DTN, los documentos que acrediten la experiencia del personal, deben ser emitidos por aquel órgano que tenga la competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostrará fehacientemente la experiencia adquirida.

Definición de Supervisión de Obras Similares:

Se define como Supervisión de Obras **similares**, lo siguiente:

- Toda supervisión de obra de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o renovación y/o habilitación: puentes carreteros y / o de Intercambios Viales Carreteros y / o intercambios viales vehiculares urbanos y/o Pasos a Densivel vehiculares Urbanos y/o viaductos vehiculares aéreos. En todos los casos con soluciones por lo menos de dos carriles.
- Toda supervisión de obra de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o rehabilitación y/o rehabilitación y mejoramiento de puentes ferroviarios.
- Toda supervisión de obra de construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y mejoramiento **y/o ampliación de Carreteras que incluyan puentes, con una luz mínima de 15 m y que sumen en total una longitud de 60 metros o con al menos un (1) puente de una luz mayor o igual a 20 metros.**¹⁶

¹⁶ Implementación de oficio.





- Toda supervisión de obra de construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento de infraestructura ferroviaria que incluya puentes y/o viaductos y/o pasos a desnivel.

Esta definición aplica tanto para la experiencia del postor como para el personal Especialista.

b.3) FUNCIONES DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y NO ESPECIALISTA

JEFE DE SUPERVISIÓN

- Revisar el Expediente Técnico de la obra, abarcando todas las especialidades y con la participación de sus especialistas, identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe u opinión técnico correspondiente.
- Adecuada control técnico, administrativa y financiero de la obra.
- Participar, recomendar y dar conformidad a la ejecución de las partidas del expediente Técnico por parte del Residente de Obra.
- Supervisar y evaluar la información digital, planos de avance de obra georreferenciados.
- Controlar en nombre de la Entidad los trabajos efectuados por el Contratista.
- Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato. Haciendo un seguimiento y control de cada una de las partidas del presupuesto, especificaciones técnicas y absolver cualquier consulta que el contratista formule.
- Ordenar el retiro de cualquier trabajador o subcontratista que por incapacidad o incorrecciones perjudiquen la buena marcha de la obra.
- Rechazar y ordenar el retiro de material y equipo por mala calidad o por incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida urgente en obra.
- Reconocimiento del área del proyecto, verificando los sectores donde se contemplan las estructuras, debiendo verificar si dichos diseños de las estructuras son compatibles con la ubicación donde se construirán en caso que no sea así deberá plantear el diseño de acorde a las características del terreno.
- Elaboración y presentación del informe de dicha revisión con recomendaciones oportunas para subsanar eventuales deficiencias, omisiones o adicionales.
- Control Técnico, incluyendo todas las especialidades.
- Control del Contrato
- Control Económico Financiero
- Control de las medidas de seguridad
- Control de Avance de Obra
- Control de calidad.
- Control de tiempo.
- Control de costos Informes.
- Pruebas de puesta en marcha (de ser el caso).
- Participar en la recepción de la obra.
- De estar en el contrato, formular la liquidación de obra.
- Revisión de la liquidación final de obra.
- Informe final de obra
- Otras actividades previstas por el Reglamento PEC

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

- Verificar en campo los sectores donde se contemplan las estructuras, debiendo verificar si dichos diseños de las estructuras son compatibles con la ubicación





donde se construirán; en caso que no sea así deberá plantear el diseño de acorde a las características del terreno.

- Revisar el Expediente Técnico, correspondiente a su especialidad, con la finalidad de encontrar cualquier deficiencia de diseño, para que informe a la entidad y realizar las correcciones del caso identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta para la ejecución de la construcción de las estructuras, presentando todos sus cálculos y archivos electrónicos de los programas de cálculo utilizados en los diseños respectivos, como los planos que sustente su diseño, firmados y sellados por el Especialista en Estructuras.
- Revisar los diseños propuestos en la ingeniería de detalle del Proyectista compatibilizado lo planeado con los procedimientos constructivos.
- Elaborar el Informe de Revisión del Expediente Técnico en lo que corresponda a la Especialidad de Estructuras.
- Compatibilizar y vigilar los procedimientos constructivos de todas las etapas de ejecución desde la ubicación, niveles, terreno de fundación, encofrados, colocación de los aceros de refuerzos, colocación de insertos, calidad de los materiales, vaciado de concreto, curado y acabado del mismo, controlando la geometría que lo llevan a estar operativa y puesta en servicio de las estructuras, según se indican en el expediente técnico.
- Participar en el control de calidad de los materiales, especialmente a los referidos a los elementos estructurales.
- Desarrolla otras funciones inherentes al cargo.

ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS

- Encargado de los controles, diseños, pruebas y elaboración de informes técnicos, referente a los suelos, asfaltos y concretos.
- Efectuar la revisión del proyecto respecto a los estudios de mecánica de suelos, realizados por el consultor, compatibilizando con lo real in situ.
- Intervendrá en la determinación y control de calidad de los trabajos concerniente a su especialidad.
- Participar en la supervisión de adicionales y/o deductivos referentes al área de la especialidad.
- Participar en la supervisión y aprobación de los presupuestos adicionales y/o deductivos referentes al área de la especialidad para su presentación.
- Verificar que los trabajos terminados tengan la calidad y eficiencia esperada.
- Informar al jefe inmediato sobre los avances de la construcción.
- Verificar la ejecución de los controles de calidad que correspondan.
- Emitir informes respecto al proceso constructivo de la obra.
- Otras que requiera la supervisión de la obra de acuerdo a la especialidad sin ser limitativas las mencionadas.

ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES

- Revisar el expediente técnico de la obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe u opinión técnico correspondiente.
- Emitir opinión técnica respecto a las posibles mejoras del proyecto.
- Supervisar el reporte diario de los metrados del avance del proyecto, adjuntando croquis, imágenes o planos para su comprensión.
- Revisar las valorizaciones mensuales de la obra.
- Supervisar los cronogramas de ejecución de obra, presupuestos y otros según la necesidad del proyecto.





- Supervisar el control detallado de las cantidades de obra ejecutado, de los materiales, personal y equipos usados.
- Supervisar las mediciones de la obra ejecutada conjuntamente con el residente de obra y supervisor.
- Supervisar en el control de costos y rendimientos reales, así como de la actualización de precios unitarios, a manera referencial.
- Supervisar los presupuestos adicionales que se generen en el proceso de construcción, así como los presupuestos deductivos y otras funciones de su especialidad.
- Participar en los trabajos de topografía, explanaciones y movimiento de tierras necesarios en la obra.
- Supervisar el control directo sobre los trabajos elaborados por el equipo topográfico de la obra.
- Supervisar los informes técnicos de su especialidad sobre ampliaciones de plazo, valorizaciones de obra, presupuestos adicionales y deductivos de obra.
- Supervisar al informe mensual de sus actividades realizadas.
- Supervisar los metrados finales de la obra y liquidación de la obra junto con el residente.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor y/o entidad.

ESPECIALISTA AMBIENTAL

- Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe técnico correspondiente.
- Supervisar la elaboración y actualización de la Matriz de Identificación de impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural.
- Supervisar la implementación de la estrategia de control ambiental contenida en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico.
- Supervisar la elaboración la documentación técnica para obtención de los permisos que señala el expediente técnico.
- Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental.
- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá supervisar el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad. las que se encuentran definidas en las actividades durante la ejecución de la obra.
- Supervisar la elaboración de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad o Supervisor.

ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA

- Elaboración, gestión, ejecución y cierre del Monitoreo Arqueológico según la normativa nacional a todas las áreas a trabajarse durante la obra, incluye procedimiento de hallazgo fortuito durante la ejecución del Monitoreo Arqueológico.
- Gestiones y/o coordinaciones con/en la Dirección Desconcentrada de Cultura correspondiente para los diversos procedimientos e inspecciones oculares que el Monitoreo Arqueológico requiera.

INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN





- Reconocimiento del área del proyecto.
- Revisión del expediente técnico.
- Compatibilizar y vigilar los procedimientos constructivos de todas las etapas de ejecución desde la ubicación, niveles, terreno de fundación, encofrados, colocación de los aceros de refuerzos, colocación de insertos, calidad de los materiales, vaciado de concreto, curado y acabado del mismo, controlando la geometría que lo llevan a estar operativa y puesta en servicio, según se indican en el expediente técnico.
- Apoyar al supervisor en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos.
- Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra (construcción de puente y accesos), cuenten con sus certificados de calibración vigente.
- Supervisar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional — PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado – actualizado durante la ejecución de la obra.
- Supervisar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico.
- Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor, en el acta de recepción de obra.
- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas, así como cumplir las obligaciones y actividades.

b.4) PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO (días)	% PARTIC
FASE II.1 DE SUPERVISIÓN DE OBRA				
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)				
a.1.- Personal Profesional				
A.1.1 Jefe de Supervisión	Días	1	240	100%
A.1.2 Especialista en Estructuras	Días	1	150	50%
A.1.4 Especialista en Suelos y Pavimentos	Días	1	180	50%
A.1.6 Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Días	1	240	100%
A.1.7 Especialista Ambiental	Días	1	240	50%
A.1.8 Especialista en Arqueología	Días	1	90	50%
A.1.9 Ing Asistente de Supervisión	Días	1	195	100%

DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO (días)	% PARTIC
FASE II.2 LIQUIDACION DE OBRA				
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)				
a.1.- Personal Profesional				
A.1.1 Jefe de Supervisión	Días	1	30	100%
A.1.6 Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Días	1	30	100%





c) EQUIPAMIENTO.

La siguiente relación de equipamiento se considera estratégico para la ejecución del servicio:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CAMIONETA 4X4 (incluye operación)	1
2	EQUIPO DE CÓMPUTO - COMPUTADORA, ESCÁNER, IMPRESORA	1

Acreditación:

Se acreditará con Carta de Compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

La acreditación se efectuará mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido (no se aceptará declaración jurada).

Notas:

- i) La camioneta 4x4, debe contener lo siguiente:
 - Pick up doble cabina, equipada con radio, GPS, jaula de seguridad, barra antivuelco, circulina led
 - Contar con SOAT y Seguro Vehicular, los cuales serán presentados como requisitos para la suscripción de contrato.
 - Certificado de Inspección Vehicular, en caso corresponda será presentado como requisito para la suscripción del contrato.
 - Incluye combustible + mantenimiento + peajes y gastos similares
 - Antigüedad máxima de cinco (5) años, contados desde la fecha de fabricación hasta la fecha de presentación de propuestas.
 - cuando se indica que incluye operación, se refiere a que estas deben contar con conductor o chofer.
 - La computadora incluye software para el análisis y diseño de carreteras y puentes)
- ii) Para la determinación de los años de antigüedad de la Camioneta Pick up, el postor deberá presentar la Tarjeta de Identificación Vehicular u otro documento análogo que identifique la fecha de fabricación del vehículo.
- iii) Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el CONTRATISTA movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgo de su Oferta. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del CONTRATISTA el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.





b) SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL

Para la sustitución del personal se realizará de acuerdo a los requisitos, procedimientos y formalidades establecidas en el artículo 81 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (D.S. 071-2018-PCM).

c) ANEXOS

Anexo N° 01: Informe de Diagnóstico y Compatibilidad del Expediente Técnico de Obra

Anexo N° 02: Link de descarga del Expediente Técnico de Obra

Anexo N° 03: Formato N° 01: Cedula de Notificación

Anexo N° 04: Requisitos de Admisibilidad





ANEXO N° 01: INFORME DE DIAGNÓSTICO Y COMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El SUPERVISOR presentará el informe debidamente foliado y anillado, en 01 original y 01 copia, visadas y firmadas en todas sus hojas, conteniendo la siguiente información:

1. RESUMEN EJECUTIVO.

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Objeto
- 1.3 Metodología de Trabajo
- 1.4 Documentos Revisados
- 1.5 Personal participante en la elaboración del presente informe
- 1.6 Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos: Contrato de obra, CONTRATISTA, nombre de la obra, ubicación, SUPERVISOR externo, CONSULTOR que elaboró el proyecto, modalidad del contrato, monto del adelanto, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia), y otros que estime pertinente.

2. TRABAJOS DE CAMPO.

- 2.1 Compatibilizar los trabajos a ejecutarse con los terrenos
- 2.2 Canteras de agregados: localización, proveedor.
- 2.3 Fuente: a fin de confirmar el caudal de diseño.
- 2.4 Botaderos, indicar sus ubicaciones.

3. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

- 3.1 **Disponibilidad del terreno.** - verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente con el patrimonio de la nación.
- 3.2 **Inspección de campo.** - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato.
- 3.3 **Estudios.** - Revisión de los estudios completos como: tráfico, topografía, trazo y diseño vial, cantera y fuentes de agua, hidrología-hidráulica, estructuras, señalización y seguridad vial, viabilidad de las estrategias de manejo ambiental, componente arqueológico.
- 3.4 **Planos.** - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y entre ellas.
- 3.5 **Especificaciones Técnicas.** - Verificar método de construcción, calidad de materiales, método de medición, además si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- 3.6 **Compatibilización entre planos, especificaciones técnicas y presupuesto.** - verificar si los trabajos considerados en dichos documentos concuerdan entre sí.
- 3.7 **Metrados.** - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventario de las obras a realizar, asimismo revisar las planillas de metrados detalladas.
- 3.8 **Análisis de precios unitarios.** - Revisar si son concordantes con las especificaciones técnicas.
- 3.9 **Presupuesto.** - Revisar incluido con los sub presupuestos.
- 3.10 **Informes de los especialistas.** - De la revisión efectuada al Expediente Técnico, planos, terreno y diseños.
- 3.11 **Fórmula Polinómica.** - Revisar y verificar si cumple con los requisitos del D.S. No. 011-79-VC: número de monomios, coeficientes de incidencia, sumatoria de los coeficientes de incidencias.
- 3.12 **Vigencia del expediente técnico.**
- 3.13 **Revisión de planes de trabajo del CONTRATISTA, cronogramas, utilización de adelantos.**
- 3.14 **Revisión de la Oferta Técnica y Económica del CONTRATISTA (a.5).**
- 3.15 **Conclusiones y Recomendaciones.**
- 3.16 **Anexos:** Acta de entrega de terreno, plano clave, apertura del cuaderno de obra (de estar disponible) y panel fotográfico.





PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 022-2023-MTC
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "REHABILITACION DE PUENTES -
PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y
ACCESOS"



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 02

LINK CONTENIENDO EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA:

https://utpedupe-my.sharepoint.com/:f/g/personal/e19200083_postgradoutp_edu_pe/EuxSVyGZexROtIs6ryxRvQBemqk2ddJNsKgcbHEVmiohw?e=2pIhAW



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





ANEXO N° 03

FORMATO N.º 01: CÉDULA DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

OBRA:

CEDULA N.º	
FECHA	
DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que integran)	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
DOCUMENTO NOTIFICADO	
CONTENIDO (Indicar los documentos que se adjuntan a la Cédula de Notificación)	
ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña del contenido)	
VENCIMIENTO (Señalar la fecha máxima que tiene la Entidad para notificar pronunciamiento)	

La impresión del correo electrónico "enviado - recibido", acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.





ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO.

SEGUNDA ETAPA: A. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS

DETALLE DE FASE II SUPERVISIÓN DE PAQUETE 7 - LAMBAYEQUE - CAJAMARCA OBRA N° 02

Costo a:
AGOSTO 2023

TIEMPO EN DIAS CALENDARIOS

240 DIAS

A TARIFAS

DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO (días)	% PARTIC	IMPORTE DIARIO	SUB TOTAL S/.	TOTAL	S/.
FASE II.1 DE SUPERVISIÓN DE OBRA								
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)								
a.1.- Personal Profesional								
A.1.1 Jefe de Supervisión	Días	1	240	100%				
A.1.2 Especialista en Estructuras	Días	1	150	50%				
A.1.4 Especialista en Suelos y Pavimentos	Días	1	180	50%				
A.1.6 Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Días	1	240	100%				
A.1.7 Especialista Ambiental	Días	1	240	50%				
A.1.8 Especialista en Arqueología	Días	1	90	50%				
A.1.9 Ing. Asistente de Supervisión	Días	1	195	100%				
a.2.- Personal Técnico								
a.2.2.Laboratorista en mecánica de suelos, concreto y asfalto	días	1	195	100%				
a.3.- Personal Auxiliar y de Servicios								
a.3.1.Secretaria	días	1	240	100%				
a.3.2 Auxiliares de Laboratorio	días	1	195	100%				
a.3.4 Conserje/Guardián	días	1	240	100%				
B.- EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS								
EQUIPAMIENTO								
B.1 Camioneta 4 x 4 (Incluye Operación)	Días	1	210	100%				
B.2 Equipo Cómputo (Computadora, Escáner, Impresora)	Und	1	240	100%				
SERVICIOS								
B.3 Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficina/Vivienda	Días	1	240	100%				
B.4 Equipo de Laboratorio de Ensayo de Materiales	Días	1	195	100%				
B.5 Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Días	1	240	100%				
C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO								
C.1.- Pasajes (ida y vuelta)								
C.1.1 Pasaje Aéreo	pasajes	37.00	1	100%				
C.1.2 Pasaje Terrestre	pasajes	6	1	100%				
C.2.- Alimentación de Personal								
C.2.1 Personal Profesional	Días		865	100%				
C.2.3 Personal Técnico - Laboratorio	Días		153	100%				
D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA								
a.- Útiles de Oficina y Dibujo	Días	1	240	100%				
b.- Fotografías, Filmaciones, Impresiones y Copias	Días	1	240	100%				
COSTO DIRECTO FASE II.1 (A + B + C + D)								





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 022-2023-MTC
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "REHABILITACIÓN DE PUENTES -
PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y
ACCESOS"



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SEGUNDA ETAPA: B. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS

DETALLE DE FASE II DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS PAQUETE 7 - LAMBAYEQUE - CAJAMARCA OBRA N° 02

Costo a: AGOSTO
2023

TIEMPO EN DIAS CALENDARIOS

30 DIAS

A SUMA ALZADA

DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO (días)	% PARTIC	IMPORTE DIARIO	SUB TOTAL S/.	TOTAL	S/.
FASE II.2 LIQUIDACION DE OBRA								
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)								
a.1.- Personal Profesional								
A.1.1 Jefe de Supervisión	Días	1	30	100%				
A.1.6 Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Días	1	30	100%				
B.- EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS								
EQUIPAMIENTO								
B.1 Camioneta 4 x 4(Incluye Operación)	Días	1	30	100%				
B.2 Equipo Cómputo (Computadora, Escáner, Impresoras)	Und	1	30	100%				
SERVICIOS								
B.4 Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficina/Vivienda	Días	1	30	100%				
C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO								
C.1- Pasajes (ida y vuelta)								
C.1.1 Pasaje	pasajes	2	1	100%				
C.2.- Alimentación de Personal								
C.2.1 Personal Profesional	Días		106.00	100%				
D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA								
a.- Útiles de Oficina y Dibujo	Días	1	30	100%				
b.- Fotografías, Filmaciones, Impresiones y Copias	Días	1	30	100%				
COSTO DIRECTO FASE II.2 (A + B + C + D)						S/.		

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISION

COSTO DIRECTO TOTAL (I + II)		
GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS [(a.1 + a.2 + a.3 + a.1) * %]	10.00%	
UTILIDAD [(a.1 + a.2 + a.3 + a.1 + E) * %]	10.00%	
SUB TOTAL		
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS	18.00%	
TOTAL PRESUPUESTO		

Nota: Las características técnicas del Equipo de Cómputo y Camioneta, se detallan en el literal c) numeral 13 de los Términos de Referencia



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CONTRATO DE CONSORCIO														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹⁰, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. 														
B.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO														
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Del personal especialista para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO O ESPECIALIDAD</th> <th>FORMACION ACADEMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DE SUPERVISIÓN</td> <td>INGENIERÍA CIVIL</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>INGENIERÍA CIVIL</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS</td> <td>INGENIERÍA CIVIL</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES</td> <td>INGENIERÍA CIVIL</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td> <td>INGENIERÍA AGRÍCOLA O INGENIERÍA FORESTAL O INGENIERÍA GEOGRÁFICA O INGENIERÍA AGRÓNOMA O INGENIERÍA AMBIENTAL O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ING. CIVIL O ING. QUÍMICO O LIC. EN BIOLOGÍA</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA</td> <td>LICENCIADO EN ARQUEOLOGÍA O ARQUEÓLOGO</td> </tr> </tbody> </table> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>	CARGO O ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	JEFE DE SUPERVISIÓN	INGENIERÍA CIVIL	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERÍA CIVIL	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	INGENIERÍA CIVIL	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	INGENIERÍA CIVIL	ESPECIALISTA AMBIENTAL	INGENIERÍA AGRÍCOLA O INGENIERÍA FORESTAL O INGENIERÍA GEOGRÁFICA O INGENIERÍA AGRÓNOMA O INGENIERÍA AMBIENTAL O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ING. CIVIL O ING. QUÍMICO O LIC. EN BIOLOGÍA	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA	LICENCIADO EN ARQUEOLOGÍA O ARQUEÓLOGO
CARGO O ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA														
JEFE DE SUPERVISIÓN	INGENIERÍA CIVIL														
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERÍA CIVIL														
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	INGENIERÍA CIVIL														
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	INGENIERÍA CIVIL														
ESPECIALISTA AMBIENTAL	INGENIERÍA AGRÍCOLA O INGENIERÍA FORESTAL O INGENIERÍA GEOGRÁFICA O INGENIERÍA AGRÓNOMA O INGENIERÍA AMBIENTAL O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ING. CIVIL O ING. QUÍMICO O LIC. EN BIOLOGÍA														
ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA	LICENCIADO EN ARQUEOLOGÍA O ARQUEÓLOGO														
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tiempo de experiencia mínimo del personal requerido como personal especialista para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria:</p>														

¹⁰ En caso de presentarse en consorcio.



CARGO O ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MINIMA
Jefe de Supervisión	Tres (3) años de experiencia en la supervisión de Obras Iguales o similares al objeto de la contratación, públicas y/o privadas. Cargo: Supervisor o Inspector o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional.
Especialista en Estructuras	Tres (3) años de experiencia en la supervisión de Obras iguales o similares al objeto de la contratación; públicas y/o privadas. Cargo: Supervisor de Estructuras; Jefe de Estructuras; Ing. Especialista en Estructuras; Especialista Estructural, Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o la combinación de estos en/de estructuras o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional. ¹⁷
Especialista en Suelos y Pavimentos	Tres (3) años de experiencia en la supervisión de Obras iguales o similares al objeto de la contratación; públicas y/o privadas. Cargo: Especialista de Suelos y Pavimentos; Jefe de Suelos y Pavimentos; Ing. Especialista en Suelos; Especialista en Carreteras y Pavimentos; Ing. Especialista en Carreteras y Pavimentos, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional. Se acepta también experiencia como: Ingeniero Supervisor en Suelos y Pavimentos; Ingeniero Supervisor Especialista en Suelos y Pavimentos; Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos; Ingeniero de Suelos y Pavimentos; Ingeniero en Suelos, Asfalto y Pavimentos; Supervisor de Control de Calidad de Suelos y Pavimentos; Ingeniero de Control de Calidad y/o Suelos, Pavimentos y Concreto; Ingeniero de Control de Calidad y/o Suelos y Pavimentos. ¹⁸
Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Tres (3) años de experiencia en la supervisión de Obras en General; públicas y/o privadas. Cargo: Especialista en Costos y/o Presupuestos y/o Programación y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o liquidaciones o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional. Se acepta además experiencia como: Ingeniero o Especialista o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos: Metrados, costos, Presupuestos y Valorizaciones; Metrados, y Valorizaciones; Costos Valorizaciones e Informes; Metrados, Costos, Valorizaciones, Obras Adicionales y Liquidaciones; Ingeniero Especialista de Metrados, Costos y Valorizaciones; Ingeniero de Metrados, Costos y Valorizaciones; Ingeniero en Metrados, Costos y Presupuestos; Ingeniero de Costos y Presupuestos; Ingeniero Especialista en Metrados y Valorizaciones; Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos; Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones; Ingeniero Supervisor Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones; Ingeniero Supervisor Especialista en Metrados y Valorizaciones; Ingeniero Supervisor Especialista en Costos y Valorizaciones. ¹⁹
Especialista Ambiental	Dos (2) años de experiencia en la supervisión o ejecución de Obras de Infraestructura Vial; públicas y/o privadas. Cargo: Jefe de Impacto Ambiental, Especialista Ambiental; Ing. Gestión Ambiental; Especialista en Impacto Ambiental; Jefe de Seguridad y Ambiente, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional
Especialista en Arqueología	Dos (2) años de experiencia en la supervisión o ejecución de Obras en general, público y/o privado. Cargo: Arqueólogo; Especialista en Arqueología; o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

Importante



	<i>De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.</i>						
C.3	EQUIPAMIENTO						
	<u>Requisitos:</u>						
	<table><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Camioneta 4x4 (Incluye operación)</td><td>1</td></tr><tr><td>Equipo de cómputo (Computadora, escáner e impresora)</td><td>1</td></tr></table>	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Camioneta 4x4 (Incluye operación)	1	Equipo de cómputo (Computadora, escáner e impresora)	1
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD						
Camioneta 4x4 (Incluye operación)	1						
Equipo de cómputo (Computadora, escáner e impresora)	1						
	<u>Acreditación:</u>						
	Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)						



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor, la cual se desagrega en Experiencia en la Especialidad, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <ul style="list-style-type: none">- Toda supervisión de obra de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o renovación y/o habilitación: puentes carreteros y / o de Intercambios Viales Carreteros y / o intercambios viales vehiculares urbanos y/o Pasos a Dsnivel vehiculares Urbanos y/o viaductos vehiculares aéreos. En todos los casos con soluciones por lo menos de dos carriles.- Toda supervisión de obra de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o rehabilitación y/o rehabilitación y mejoramiento de puentes ferroviarios.- Toda supervisión de obra de construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y mejoramiento y/o ampliación de Carreteras que incluyan puentes, con una luz mínima de 15 m y que sumen en total una longitud de 60 metros o con al menos un (1) puente de una luz mayor o igual a 20 metros.- Toda supervisión de obra de construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento de infraestructura ferroviaria que incluya puentes y/o viaductos y/o pasos a desnivel. <u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO ¹¹ , ENTRE OTROS], iii) contratos y sus respectivas	(Hasta 100 puntos) M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de consultorías en la especialidad M >= 03 veces el valor referencial: 100 puntos M >= 02 veces el valor referencial y < 03 veces el valor referencial: 90 puntos M >= 1 veces el valor referencial y < 02 veces el valor referencial: 80 puntos

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>resoluciones de liquidación o documento equivalente; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos¹²

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. . PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 4)</p>	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 Puntos

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹²

Es el puntaje de la Experiencia del postor en la especialidad.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra **SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y ACCESOS"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 22-2023-MTC** para la contratación del servicio de consultoría de obra **SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y ACCESOS"**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y ACCESOS"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS¹⁴

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁵: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*
"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

Adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra.

¹⁴ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹⁵ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



La Entidad, a solicitud del SUPERVISOR, otorgará un adelanto directo hasta por el treinta por ciento 30% del monto original correspondiente al contrato de la supervisión de la ejecución de la obra.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes del inicio del plazo para la etapa de ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del SUPERVISOR.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al SUPERVISOR por la ejecución de las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al SUPERVISOR o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

La Carta Fianza se mantendrá vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado. La entrega del adelanto directo al SUPERVISOR no condiciona el inicio del contrato de Supervisión.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.



CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	INFRACCIÓN	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el CONTRATISTA y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado (Art. 81 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio)	Por cada día de ausencia del personal ofertado	0.5 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
2	No cumple con la participación del personal profesional establecido en su propuesta técnica en obra, según cronograma de participación que figura en su Plan de Trabajo, sin justificar su ausencia.	Por persona y por día	0.1 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
3	Incumplimiento de uso de implementos de seguridad del personal de la Supervisión. (Casco, botas, lentes de seguridad)	Por ocurrencia. Se aplica por cada persona y día	0.1 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.



N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
4	No atiende las consultas del CONTRATISTA en el plazo establecido en el Art. 82 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio. Sin perjuicio de las responsabilidades que se generen.	Por ocurrencia	0.25 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
5	No comunicar a la Entidad dentro de las 24 horas luego de ocurrido eventos extraordinarios en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.), por cualquier medio.	Por ocurrencia	0.25 UIT(vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
6	No cumple con presentar sus informes sobre adicionales de obra dentro de los plazos establecidos en el Art. 90 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio.	Por cada día de atraso	0.5 UIT(vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
7	No cumple con presentar a la Entidad y al CONTRATISTA sus informes sobre solicitudes de ampliación de plazo de obra, dentro de los plazos establecidos en el Art. 85° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio.	Por cada día de atraso	0.5 UIT(vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
8	Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones o deficiencias. Tales como: (i) Por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; (ii) Por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación del MTC; (iii) Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones); (iv) pagos en exceso o no encuadrados en las disposiciones vigentes; (vi) Por valorizar con datos erróneos sobre los montos por amortizar de los adelantos u otros casos.	Por ocurrencia	0.25 UIT(vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
9	La supervisión informa la culminación de la obra y recomienda su recepción por parte de la Entidad o emite el certificado de conformidad técnica sin estar finalizada. (Numeral 93.14, Artículo 93 del Reglamento PEC)	Por ocurrencia	3% del monto contratado	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
10	No remitir vía correo electrónico al Administrador de Contrato de obra, copia de los asientos del cuaderno de obra y el informe de avance semanal según lo establecido en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	0.05 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
11	No exigir al CONTRATISTA cumplir con el personal propuesto en su oferta técnica.	Por ocurrencia.	0.10 UIT(vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.



N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
		Se aplica por cada personal y día		
12	Falta de diligencia del SUPERVISOR en caso el Contratista no cumpla con la ejecución de la obra de acuerdo con los documentos del expediente técnico (planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, entre otros).	Por ocurrencia	1 UIT(vigente al momento de la contratación)	
13	No aplica la Tabla de Penalidad establecida para el CONTRATISTA de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones. Para dicho efecto, previo al inicio del servicio, el Supervisor deberá descargar del SEACE las bases integradas, y solicitar copia del contrato del CONTRATISTA.	Por ocurrencia	0.10 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
14	Por cálculo de reajustes con fórmulas polinómicas diferentes a las que figuran en el Expediente Técnico.	Por ocurrencia	0.5 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
15	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de Supervisión, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del CONTRATISTA y en perjuicio del Estado.	Por ocurrencia	100% del monto a pagar al CONTRATISTA	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
16	Si en el análisis que realiza la Entidad, se comprueba que la recomendación de EL SUPERVISOR no está debidamente sustentada acorde con el contrato de obra y que conlleva a que la Entidad realice pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del CONTRATISTA y en perjuicio de la Entidad.	Por ocurrencia	100% del monto correspondiente al pago indebido (o gastos generales, intereses u otros concepto a favor del contratista) que tuvo que asumir la Entidad	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
17	Por no presentar en el informe mensual, la planilla del personal que se encuentra laborando en la supervisión de la obra, así como su Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión), Seguro de Vida .	Por ocurrencia	0.5 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.
18	No cumple con presentar dentro del plazo, las Valorizaciones y Metrados del Contratista u otros informes requeridos por la Entidad (distintos a su entregable mensual) o el PLAN DE TRABAJO	Por cada día de atraso	0.1 UIT (vigente al momento de la contratación)	Según informe del Especialista de Monitoreo y Seguimiento.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo



establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. Las instituciones arbitrales¹⁶ propuestas

¹⁶ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

se encuentran detalladas en el Anexo N° 11¹⁷.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁷ Considerando lo indicado en la Opinión N° 080-2023/DTN.



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	



6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 22-2023-MTC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 22-2023-MTC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE REFERENCIA)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 22-2023-MTC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y ACCESOS", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA (MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 22-2023-MTC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO O TARIFA ¹⁸	OFERTA ECONÓMICA [CONSIGNAR MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "REHABILITACION DE PUENTES - PAQUETE 7 – OBRA 2: PUENTE LA ZARANDA Y ACCESOS, Y PUENTE COLLASIQ Y ACCESOS"	No llenar este recuadro, considerando que debe de presentar obligatoriamente la estructura de costos	S/
TOTAL		S/

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".
- En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁸ Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios o tarifas.



ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL

SEGUNDA ETAPA: A. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS

DETALLE DE FASE II SUPERVISIÓN DE PAQUETE 7 - LAMBAYEQUE -
CAJAMARCA OBRA N° 02

Costo a:
AGOSTO
2023

TIEMPO EN DÍAS CALENDARIOS

240 DÍAS

A TARIFAS

DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO (días)	% PARTIC	IMPORTE DIARIO	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
FASE II.1 DE SUPERVISIÓN DE OBRA							
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)							
a.1.- Personal Profesional							
A.1.1 Jefe de Supervisión	Días	1	240	100%			
A.1.2 Especialista en Estructuras	Días	1	150	50%			
A.1.4 Especialista en Suelos y Pavimentos	Días	1	180	50%			
A.1.6 Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Días	1	240	100%			
A.1.7 Especialista Ambiental	Días	1	240	50%			
A.1.8 Especialista en Arqueología	Días	1	90	50%			
A.1.9 Ing. Asistente de Supervisión	Días	1	195	100%			
a.2.- Personal Técnico							
a.2.2 Laboratorista en mecánica de suelos, concreto y asfalto	días	1	195	100%			
a.3.- Personal Auxiliar y de Servicios							
a.3.1. Secretaria	días	1	240	100%			
a.3.2 Auxiliares de Laboratorio	días	1	195	100%			
a.3.4 Conserje/Guardián	días	1	240	100%			
B.- EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS							
EQUIPAMIENTO							
B.1 Camioneta 4 x 4 (Incluye Operación)	Días	1	210	100%			
B.2 Equipo Cómputo (Computadora, Escáner, Impresora)	Und	1	240	100%			
SERVICIOS							
B.3 Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficina/Vivienda	Días	1	240	100%			
B.4 Equipo de Laboratorio de Ensayo de Materiales	Días	1	195	100%			
B.5 Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Días	1	240	100%			
C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO							
C.1.- Pasajes (ida y vuelta)							
C.1.1 Pasaje Aéreo	pasajes	37.00	1	100%			
C.1.2 Pasaje Terrestre	pasajes	6	1	100%			
C.2.- Alimentación de Personal							
C.2.1 Personal Profesional	Días		865	100%			
C.2.3 Personal Técnico - Laboratorio	Días		153	100%			
D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							
a.- Útiles de Oficina y Dibujo	Días	1	240	100%			
b.- Fotografías, Filmaciones, Impresiones y Copias	Días	1	240	100%			
COSTO DIRECTO FASE II.1 (A + B + C + D)							



SEGUNDA ETAPA: B. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS

DETALLE DE FASE II DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS
PAQUETE 7 - LAMBAYEQUE - CAJAMARCA OBRA N° 02

Costo a: AGOSTO
2023

TIEMPO EN DIAS CALENDARIOS

30 DIAS

A SUMA ALZADA

DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO (dias)	% PARTIC	IMPORTE DIARIO	SUB TOTAL \$/.	TOTAL \$/.
FASE II.2 LIQUIDACION DE OBRA							
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)							
a.1.- Personal Profesional							
A.1.1 Jefe de Supervisión	Días	1	30	100%			
A.1.6 Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Días	1	30	100%			
B.- EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS							
EQUIPAMIENTO							
B.1 Camioneta 4 x 4(Incluye Operación)	Días	1	30	100%			
B.2 Equipo Cómputo (Computadora, Escáner, Impresoras)	Und	1	30	100%			
SERVICIOS							
B.4 Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficina/Vivienda	Días	1	30	100%			
C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO							
C.1- Pasajes (ida y vuelta)							
C.1.1 Pasaje	pasajes	2	1	100%			
C.2.- Alimentación de Personal							
C.2.1 Personal Profesional	Días		108.00	100%			
D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							
a.- Útiles de Oficina y Dibujo	Días	1	30	100%			
b.- Fotografías, Filmaciones, Impresiones y Copias	Días	1	30	100%			
COSTO DIRECTO FASE II.2 (A + B + C + D)						\$/.	

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISION

COSTO DIRECTO TOTAL (I + II)		
GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS [(a.1 + a.2 + a.3 + a.1) * %]		%
UTILIDAD [(a.1 + a.2 + a.3 + a.1 + E) * %]		%
SUB TOTAL		
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS	18.00%	
TOTAL PRESUPUESTO		



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 22-2023-MTC

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la formación académica y experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.



ANEXO N°6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.



Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 22-2023-MTC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁰ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

²⁰ "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 22-2023-MTC

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ²¹	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 22-2023-MTC

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito, que en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por:

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS ²⁴	ORDEN DE PRELACIÓN
Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú	
Cualquier otra institución arbitral que cuente como mínimo quince (15) años de experiencia	

Asimismo, manifiesto mi consentimiento a la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias:

☐ - SI

☐ - NO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor /
Razón Social de la Empresa**

IMPORTANTE:

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje. Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.

²⁴ Considerando lo indicado en la Opinión N° 080-2023/DTN