

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		03.12.2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE FINANZAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE TRANSPORTE DE VALORES DE LA MDPP POR EL PERIODO DE 24 MESES					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Sí					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		26					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	-				
			Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorándum N° 0575-2024/MDPP-OGAF-OF		Fecha de recepción	20.08.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	18.09.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
						6	Remisión de correo electrónico	18.09.2024
	Consultas con respecto a la ampliación de arco horario de recojo, banco a utilizar, correcciones de redacción, plazo de ejecución de servicio, incluir responsabilidad por vicios ocultos y modalidad de contratación							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)															
<div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>															
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA														
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación							
	El área usuaria tomó en cuenta las observaciones y volvió a remitir los términos de referencia con las modificaciones correspondientes														
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones														
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones														
3.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO														
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento													
		Ampliación de arco horario de recojo, de (03) a (04) horas. Ajuste en el plazo de ejecución del servicio, de 24 meses a 24 meses o hasta agotar el monto contratado. Inclusión del inciso de responsabilidad del contratista acerca de la calidad ofrecida y vicios ocultos. Cambio en la modalidad de contratación, de suma alzada a precios unitarios													
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL															
3.1 FUENTES IDENTIFICADAS															
3.1.1 COTIZACIONES		SI		X	NO										
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.															
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD		SI			NO		X								
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.															
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE		SI			NO		X								
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.															
3.1.4	ESTRUCTURA DE COSTOS														
	DEL PROVEEDOR														
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos													
	DE LA ENTIDAD														
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos													
3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS		SI			NO		X								
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.															
3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL															
Menor valor. Fuente cotizaciones actualizadas.															
3.3	VALOR REFERENCIAL		MONEDA	Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda							
			MONTO												
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.														

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	04.09.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	19.09.2024	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		NO	X
<i>Se invitó a cotizar a empresas del rubro, teniendo una sola cotización, la misma que se ha utilizado para hallar el valor referencial</i>					
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
<b>5.</b>					
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					