

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALES VERTICALES  
(A TODO COSTO), PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO  
DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y  
PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. SANTA  
FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN  
ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE  
MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
RUC N° : 20154469941  
Domicilio legal : CALLE ANCASH N° 275 - MOQUEGUA  
Teléfono: : 053-507583  
Correo electrónico: : procesos@munimoquegua.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALES VERTICALES (A TODO COSTO, PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. SANTA FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

DESCRIPCION	CANT.	UND.
ADQUISICION E INSTALACIÓN DE SEÑALES VERTICALES PREVENTIVAS (600x600mm.)	129.00	UND
ADQUISICION E INSTALACIÓN DE SEÑALES VERTICALES REGULADORAS (900x600mm.)	1.00	UND
ADQUISICION E INSTALACIÓN SEÑALES VERTICALES REGULADORAS (600x600mm.)	60.00	UND
ADQUISICION E INSTALACIÓN DE SEÑALES VERTICALES INFORMATIVAS (600x600mm.)	25.00	UND

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [MEMORANDUM N° 2871-2023-GA/GM/MPMN](#), el 25 de setiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA



#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 40 DIAS CALENDARIOS, QUE INCLUYE LA INSTALACION, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE PERFECCIONADO EL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)** en **CAJA DE LA ENTIDAD** y recabar las bases en la **SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO, SITO CALLE ANCASH N° 275 - MOQUEGUA.**

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640– Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-141-112422  
Banco : BANCO DE LA NACION

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI<sup>6</sup> : 018-141-000141112422-23

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **POR MESA DE PARTES VIRTUAL O POR LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 – MOQUEGUA**; así mismo toda garantía de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias y adelantos solo se acepta de porfa física, cuando sea el caso.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes será en almacén de la obra, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. SANTA FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.
- Informe del funcionario responsable del proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. SANTA FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta de solicitud de conformidad remitida por el contratista.
- Panel de fotos
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en **LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 - MOQUEGUA**.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALES VERTICALES (A TODO COSTO)"

Unidad Usaria:	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
PROYECTO:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. SANTA FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA
Meta Presupuestaria:	048 - Costo Directo

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> "ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALES VERTICALES (A TODO COSTO)".			
<b>II. FINALIDAD PUBLICA</b> La finalidad pública de la adquisición e instalación de señales verticales es brindar a la población acceso en condiciones adecuadas al servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en las Avenidas Alfonso Ugarte y Santa Fortunata del Centro Poblado de San Francisco y Distrito de San Antonio.			
<b>III. ANTECEDENTES</b> El proyecto actualmente viene ejecutando el mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en la av. Alfonso Ugarte y Santa Fortunata, actualmente la señalización vertical tiene una deficiencia en las avenidas generando el aumento de riesgo de accidentes entre peatones y vehículos, por lo que es necesario la adquisición e instalación de nuevas señales para el cumplimiento del objetivo del proyecto.			
<b>IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN</b> El objetivo principal de la adquisición e instalación de señales verticales para mejorar las condiciones de transitabilidad de peatones y vehículos. Proveer seguridad de circulación a los peatones y vehículos que transitan por las avenidas que contempla la ejecución de la obra. Mejorar la condición de las avenidas que contempla la ejecución de la obra.			
<b>V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR</b>			
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND.
01	ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALES VERTICALES PREVENTIVAS (600x600mm.)	129.00	UND
02	ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALES VERTICALES REGULADORAS (900x600mm.)	1.00	UND
03	ADQUISICION E INSTALACION SEÑALES VERTICALES REGULADORAS (600x600mm.)	60.00	UND
04	ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALES VERTICALES INFORMATIVAS (600x600mm.)	25.00	UND

#### A. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

##### B.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- ✓ El contratista debe revisar los planos adjuntos a la presente, en caso de encontrar alguna incongruencia debe informar al Residente e Inspector de la obra, para posteriormente realizar las coordinaciones y establecer las correcciones del caso.

##### 1) ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALES PREVENTIVAS (600x600mm.)

**Descripción:** La presente actividad comprende la adquisición y colocación de señales verticales, indicadas en el manual de dispositivos de control de tránsito automotor del MTC. Las señales verticales, como dispositivos de control del tránsito deberán ser usadas de acuerdo a las recomendaciones de los estudios técnicos realizados. Se utilizarán para regular el tránsito y prevenir cualquier peligro que podría presentarse en la circulación. Las señales reglamentarias se utilizarán para indicar las limitaciones o restricciones que gobiernan el uso de la vía y cuyo incumplimiento constituye una violación al Reglamento de Circulación Vehicular. La forma, color, dimensiones, colocación, tipo de materiales y ubicación en las señales preventivas estarán de acuerdo a las normas contenidas en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras del MTC en vigencia. La relación de señales a instalar será la indicada en los planos y documentos del Expediente Técnico, o lo que señale la Supervisión. Todos los paneles de las señales llevarán en el borde superior derecho de la cara posterior de la señal, una inscripción con las siglas "MTC" y la fecha de instalación (mes y año). La ejecución de los trabajos se llevará a cabo previa autorización del Ing. Inspector, quien podrá ordenar la paralización de los mismos, si considera que el proceso constructivo adoptado por el Ing. Residente no es el adecuado o los materiales no cumplen con lo indicado en las Especificaciones Técnicas de Calidad de Materiales para Uso en Señalización de Obras Viales del MTC.

##### DISEÑO:

- a) **Paneles de las señales:** Debe estar formado por dos películas de aluminio adheridas por procesos industriales a un alma de Polietileno de la densidad (HDPE); este deberá ser plano y completamente liso para aceptar en buenas condiciones el material adhesivo de la lámina retro reflectiva. El panel debe estar libre de fisuras, perforaciones, intrusiones extrañas, arrugas y curvaturas que afecten su rendimiento, alteren sus dimensiones o afecte su nivel de servicio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Ing. Javier Herrera Berolatti  
RESIDENTE DE OBRA

58



Los sustratos a entregar deberán cumplir los siguientes requisitos:

- **Bordes:** Las señales deben ser entregadas con las esquinas redondeadas con un radio de entre 1" (25.4 mm) y 1.5" (38.1 mm), excepto el pare que es de forma octogonal.
- **Espesor:** Los paneles deberán tener un espesor mínimo de tres milímetros con una tolerancia positiva de 0.04 mm. El espesor mínimo de cada una de las películas de aluminio que conforman el panel debe ser de 0.30 mm. El espesor se verificará como el promedio de las medidas en cuatro sitios de cada borde del panel.
- **Color:** La cara frontal del panel (donde esta adherido el material reflectivo) debe estar cubierta con una capa de pintura poliéster blanca de manera que no se afecte el color del material reflectivo una vez construida la señal. La cara posterior del panel (cara opuesta a la cual lleva adherido el material reflectivo) debe estar con una capa de pintura poliéster de color negro.
- **Resistencia al impacto:** Debe tener una resistencia mínima de 1500 kgf según indicado en la norma ASTM D732.
- **Rigidez a la flexión:** La rigidez mide la deformación de un panel por defectos de fabricación o al ser sometido a carga. Debe presentar una rigidez a la flexión mínima de 60 MPa según el ensayo indicado en la norma ASTM C393.
- **Intemperismo:** Mide la resistencia y vida que puede tener un material al estar expuesto a la intemperie. El panel no debe presentar ninguna anomalía luego de ser sometido al procedimiento establecido en la norma ASTM D1654.
- **Resistencia a la presión del viento:** El sustrato no debe presentar deformación luego de ser sometido al procedimiento establecido en la norma ASTM E330.
- **Expansión Térmica:** Mide la deformación que tiene un material cuando existen variaciones de temperatura en el ambiente. Debe tener un coeficiente de expansión térmica máximo de  $4.0 \times 10^{-5} \text{ } ^\circ\text{C}^{-1}$  según el procedimiento establecido en la norma ASTM D696.
- **Temperatura de deformación térmica:** es la temperatura a la cual el material empezará a deformarse por efectos del calor. El sustrato debe tener una temperatura de deformación mínima de  $85^\circ\text{C}$  AL SER SOMETUIDA A LAS PRUEBAS INDICADAS EN LA NORMA ASTM D648.

b) **Postes de Fijación:**

Los postes de fierro podrán ser de tubos circulares de fierro Galvanizado.

La forma, dimensiones, color y cimentación deberá ser indicados en los planos y documentos del proyecto. El pintado de los mismos se efectuará igualmente de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Calidad de Pinturas par Obras Viales (Resol. Direct. N° 851-98-MTC/15.17.-).

El espesor de los elementos metálicos no debe ser menor de dos milímetros (2 mm.) y en el caso de tubos el diámetro exterior será no menor de cincuenta milímetros (50 mm).

**Cimentación:** La cimentación de los postes será de concreto simple o reforzado según indique el Proyecto y deberá contar con la aprobación del Supervisor, estará anclada en el terreno y deberá garantizar la estabilidad del a estructura.

- c) **Lamina Retro reflectiva:** Debe estar de acuerdo a los requerimientos de la norma ASTM D4956; debiendo tener como mínimo los coeficientes de retro reflectividad y medidos en  $\text{cd.lux}^{-1} \text{ m}^{-2}$  según el color correspondiente a la construcción de la señal y modio con un ángulo de observación de  $0.2^\circ$  y un ángulo de entrada  $4^\circ$ . Además, debe de resistir a las condiciones atmosféricas, cambio de clima y de temperatura.

- d) **Lámina para electrocorte:** Debe ser fundido y debe tener un adhesivo transparente compatible con la lámina retro reflectiva con la que se construirá la señal, de tal manera que una vez adherida sobre esta, cumpla con los valores mínimos de coeficiente de retro reflectividad. Así mismo debe cumplir con las siguientes características:  
Espesor máximo: 2 milésimas de pulgada o 51 micras.  
Garantía: La lámina para electrocorte deberá tener necesariamente la misma durabilidad y tiempo de garantía que la lámina indicada con la que se construirá la señal.

**MATERIALES**

- Perno de anclaje  $\phi=10\text{mm.} \times 5"$  c/taco metálico de expansión
- Placa de señal reflectiva de  $60 \times 60\text{c.}$
- Soporte de tubo de 3" de F°G° pintado (preventiva)
- Acero corrugado de  $D = \frac{1}{2}"$

**EQUIPOS**

- Equipo para pintar
- Equipo de soldar
- Equipo para corte de acero
- Mezcladora de concreto de 9-11 P3 (trompo)
- Herramientas manuales

**OTRAS ACTIVIDADES**

- Excavación de zanja p/dados
- Concreto  $f'c=140 \text{ kg/cm}^2 + 25\%PM$

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Ing. Javier Herrera Berolatti  
RESIDENTE DE OBRA



2) **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALES REGULADORAS (900x600mm.)**

**Descripción:** La presente actividad comprende la adquisición e instalación de señales verticales, indicadas en el manual de dispositivos de control de tránsito automotor del MTC. Las señales verticales, como dispositivos de control del tránsito deberán ser usadas de acuerdo a las recomendaciones de los estudios técnicos realizados. Se utilizarán para regular el tránsito y prevenir cualquier peligro que podría presentarse en la circulación. Las señales reglamentarias se utilizarán para indicar las limitaciones o restricciones que gobiernan el uso de la vía y cuyo incumplimiento constituye una violación al Reglamento de Circulación Vehicular. La forma, color, dimensiones, colocación, tipo de materiales y ubicación en las señales preventivas estarán de acuerdo a las normas contenidas en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras del MTC en vigencia. La relación de señales a instalar será la indicada en los planos y documentos del Expediente Técnico, o lo que señale la Supervisión. Todos los paneles de las señales llevarán en el borde superior derecho de la cara posterior de la señal, una inscripción con las siglas "MTC" y la fecha de instalación (mes y año). La ejecución de los trabajos se llevará a cabo previa autorización del Ing. Inspector, quien podrá ordenar la paralización de los mismos, si considera que el proceso constructivo adoptado por el Ing. Residente no es el adecuado o los materiales no cumplen con lo indicado en las Especificaciones Técnicas de Calidad de Materiales para Uso en Señalización de Obras Viales del MTC.

**DISEÑO:**

- e) **Paneles de las señales:** Debe estar formado por dos películas de aluminio adheridas por procesos industriales a un alma de Polietileno de la densidad (HDPE); este deberá ser plano y completamente liso para aceptar en buenas condiciones el material adhesivo de la lámina retrorreflectiva.

El panel debe estar libre de fisuras, perforaciones, intrusiones extrañas, arrugas y curvaturas que afecten su rendimiento, alteren sus dimensiones o afecte su nivel de servicio.

Los sustratos a entregar deberán cumplir los siguientes requisitos:

- **Bordes:** Las señales deben ser entregadas con las esquinas redondeadas con un radio de entre 1" (25.4 mm) y 1.5" (38.1 mm), excepto el par que es de forma octogonal.
- **Espesor:** Los paneles deberán tener un espesor mínimo de tres milímetros con una tolerancia positiva de 0.04 mm. El espesor mínimo de cada una de las películas de aluminio que conforman el panel debe ser de 0.30 mm. El espesor se verificará como el promedio de las medidas en cuatro sitios de cada borde del panel.
- **Color:** La cara frontal del panel (donde está adherido el material reflectivo) debe estar cubierta con una capa de pintura poliéster blanca de manera que no se afecte el color del material reflectivo una vez construida la señal. La cara posterior del panel (cara opuesta a la cual lleva adherido el material reflectivo) debe estar con una capa de pintura poliéster de color negro.
- **Resistencia al impacto:** Debe tener una resistencia mínima de 1500 kgf según indicado en la norma ASTM D732.
- **Rigidez a la flexión:** La rigidez mide la deformación de un panel por defectos de fabricación o al ser sometido a carga. Debe presentar una rigidez a la flexión mínima de 60 MPa según el ensayo indicado en la norma ASTM C393.
- **Intemperismo:** Mide la resistencia y vida que puede tener un material al estar expuesto a la intemperie. El panel no debe presentar ninguna anomalía luego de ser sometido al procedimiento establecido en la norma ASTM D1654.
- **Resistencia a la presión del viento:** El sustrato no debe presentar deformación luego de ser sometido al procedimiento establecido en la norma ASTM E330.
- **Expansión Térmica:** Mide la deformación que tiene un material cuando existen variaciones de temperatura en el ambiente. Debe tener un coeficiente de expansión térmica máximo de  $4.0 \times 10^{-5} \text{ } ^\circ\text{C}^{-1}$  según el procedimiento establecido en la norma ASTM D696.
- **Temperatura de deformación térmica:** es la temperatura a la cual el material empezará a deformarse por efectos del calor. El sustrato debe tener una temperatura de deformación mínima de  $85^\circ\text{C}$  AL SER SOMETUIDA A LAS PRUEBAS INDICADAS EN LA NORMA ASTM D648.

- f) **Postes de Fijación:**

Los postes de fierro podrán ser de tubos circulares de fierro Galvanizado.

La forma, dimensiones, color y cimentación deberá ser indicados en los planos y documentos del proyecto. El pintado de los mismos se efectuará igualmente de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Calidad de Pinturas par Obras Viales (Resol. Direct. N° 851-98-MTC/15.17.-).

El espesor de los elementos metálicos no debe ser menor de dos milímetros (2 mm.) y en el caso de tubos el diámetro exterior será no menor de cincuenta milímetros (50 mm.).

**Cimentación:** La cimentación de los postes será de concreto simple o reforzado según indique el Proyecto y deberá contar con la aprobación del Supervisor, estará anclada en el terreno y deberá garantizar la estabilidad de la estructura.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Ing. Javier Herrera Berolatti  
RESIDENTE DE OBRA

56



- g) **Lamina Retroreflectiva:** Debe estar de acuerdo a los requerimientos de la norma ASTM D4956; debiendo tener como mínimo los coeficientes de retroreflectividad y medidos en cd.lux-1 m-2 según el color correspondiente a la construcción de la señal y medido con un ángulo de observación de 0.2° y un ángulo de entrada-4°.  
Además debe de resistir a las condiciones atmosféricas, cambio de clima y de temperatura.
- h) **Lámina para electrocorte:** Debe ser fundido y debe tener un adhesivo transparente compatible con la lámina retroreflectiva con la que se construirá la señal, de tal manera que una vez adherida sobre esta, cumpla con los valores mínimos de coeficiente de retroreflectividad. Así mismo debe cumplir con las siguientes características:  
Espesor máximo: 2 milésimas de pulgada o 51 micras.  
Garantía: La lámina para electrocorte deberá tener necesariamente la misma durabilidad y tiempo de garantía que la lámina indicada con la que se construirá la señal.

#### INSTALACIÓN:

- **Excavación y Cimentación:** El contratista efectuará las excavaciones para la cimentación de la instalación de las señales verticales de tránsito de acuerdo a las dimensiones indicadas en el proyecto.  
La señal debe ser instalada con la altura especificada en el proyecto, con cuya finalidad y de ser el caso podrá sobre elevarse la cimentación sin modificar su sección de diseño; sin embargo, la sobreelevación mencionada no debe comprometer la estabilidad de la estructura.  
La cimentación de postes y estructuras de soporte se efectuará de acorde al concreto establecido en el proyecto.
- **Instalación:** La instalación de las señales serán de acuerdo al proyecto, la aprobación del Supervisor y acorde con el manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para calles y Carreteras del MTC vigente.  
El contratista instalará las señales de manera que el poste y las estructuras de soporte presenten verticalidad.

#### MATERIALES

- Perno de anclaje  $\phi=10\text{mm.} \times 5"$  c/taco metálico de expansión
- Placa de señal reflectiva de 60x60c.
- Soporte de tubo de 3" de F°G° pintado (preventiva)
- Acero corrugado de  $D = \frac{1}{2}"$

#### EQUIPOS

- Equipo para pintar
- Equipo de soldar
- Equipo para corte de acero
- Mezcladora de concreto de 9-11 P3 (trompo)
- Herramientas manuales

#### OTRAS ACTIVIDADES

- Excavación de zanja p/dados
- Concreto f'c=140 kg/cm2 + 25%PM

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Ing. Javier Herrera Berolatt  
RESIDENTE DE OBRA

#### 3) ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALES REGULADORAS (600x600mm.)

**Descripción:** La presente actividad comprende la adquisición e instalación de señales verticales, indicadas en el manual de dispositivos de control de tránsito automotor del MTC. Las señales verticales, como dispositivos de control del tránsito deberán ser usadas de acuerdo a las recomendaciones de los estudios técnicos realizados. Se utilizarán para regular el tránsito y prevenir cualquier peligro que podría presentarse en la circulación. Las señales reglamentarias se utilizarán para indicar las limitaciones o restricciones que gobiernan el uso de la vía y cuyo incumplimiento constituye una violación al Reglamento de Circulación Vehicular. La forma, color, dimensiones, colocación, tipo de materiales y ubicación en las señales preventivas estarán de acuerdo a las normas contenidas en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras del MTC en vigencia. La relación de señales a instalar será la indicada en los planos y documentos del Expediente Técnico, o lo que señale la Supervisión. Todos los paneles de las señales llevarán en el borde superior derecho de la cara posterior de la señal, una inscripción con las siglas "MTC" y la fecha de instalación (mes y año). La ejecución de los trabajos se llevará a cabo previa autorización del Ing. Inspector, quien podrá ordenar la paralización de los mismos, si considera que el proceso constructivo adoptado por el Ing. Residente no es el adecuado o los materiales no cumplen con lo indicado en las Especificaciones Técnicas de Calidad de Materiales para Uso en Señalización de Obras Viales del MTC.

#### DISEÑO:

- i) **Paneles de las señales:** Debe estar formado por dos películas de aluminio adheridas por procesos industriales a un alma de Polietileno de la densidad (HDPE); este deberá ser plano y completamente liso para aceptar en buenas condiciones el material adhesivo de la lámina retroreflectiva.



El panel debe estar libre de fisuras, perforaciones, intrusiones extrañas, arrugas y curvaturas que afecten su rendimiento, alteren sus dimensiones o afecte su nivel de servicio.  
Los sustratos a entregar deberán cumplir los siguientes requisitos:

- **Bordes:** Las señales deben ser entregadas con las esquinas redondeadas con un radio de entre 1" (25.4 mm) y 1.5" (38.1 mm), excepto el pare que es de forma octogonal.
- **Espesor:** Los paneles deberán tener un espesor mínimo de tres milímetros con una tolerancia positiva de 0.04 mm. El espesor mínimo de cada una de las películas de aluminio que conforman el panel debe ser de 0.30 mm. El espesor se verificará como el promedio de las medidas en cuatro sitios de cada borde del panel.
- **Color:** La cara frontal del panel (donde está adherido el material reflectivo) debe estar cubierta con una capa de pintura poliéster blanca de manera que no se afecte el color del material reflectivo una vez construida la señal. La cara posterior del panel (cara opuesta a la cual lleva adherido el material reflectivo) debe estar con una capa de pintura poliéster de color negro.
- **Resistencia al impacto:** Debe tener una resistencia mínima de 1500 kgf según indicado en la norma ASTM D732.
- **Rigidez a la flexión:** La rigidez mide la deformación de un panel por defectos de fabricación o al ser sometido a carga. Debe presentar una rigidez a la flexión mínima de 60 MPa según el ensayo indicado en la norma ASTM C393.
- **Intemperismo:** Mide la resistencia y vida que puede tener un material al estar expuesto a la intemperie. El panel no debe presentar ninguna anomalía luego de ser sometido al procedimiento establecido en la norma ASTM D1654.
- **Resistencia a la presión del viento:** El sustrato no debe presentar deformación luego de ser sometido al procedimiento establecido en la norma ASTM E330.
- **Expansión Térmica:** Mide la deformación que tiene un material cuando existen variaciones de temperatura en el ambiente. Debe tener un coeficiente de expansión térmica máximo de  $4.0 \times 10^{-5} \text{ } ^\circ\text{C}^{-1}$  según el procedimiento establecido en la norma ASTM D696.
- **Temperatura de deformación térmica:** es la temperatura a la cual el material empezará a deformarse por efectos del calor. El sustrato debe tener una temperatura de deformación mínima de 85°C AL SER SOMETIDA A LAS PRUEBAS INDICADAS EN LA NORMA ASTM D648.

j) **Postes de Fijación:**

Los postes de fierro podrán ser de tubos circulares de fierro Galvanizado.

La forma, dimensiones, color y cimentación deberá ser indicados en los planos y documentos del proyecto. El pintado de los mismos se efectuará igualmente de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Calidad de Pinturas par Obras Viales (Resol. Direct. N° 851-98-MTC/15.17.-).

El espesor de los elementos metálicos no debe ser menor de dos milímetros (2 mm.) y en el caso de tubos el diámetro exterior será no menor de cincuenta milímetros (50 mm.).

**Cimentación:** La cimentación de los postes será de concreto simple o reforzado según indique el Proyecto y deberá contar con la aprobación del Supervisor, estará anclada en el terreno y deberá garantizar la estabilidad de la estructura.

- k) **Lamina Retroreflectiva:** Debe estar de acuerdo a los requerimientos de la norma ASTM D4956; debiendo tener como mínimo los coeficientes de retroreflectividad y medidos en cd.lux-1 m-2 según el color correspondiente a la construcción de la señal y medido con un ángulo de observación de 0.2° y un ángulo de entrada 4°.

Además debe de resistir a las condiciones atmosféricas, cambio de clima y de temperatura.

- l) **Lámina para electrocorte:** Debe ser fundido y debe tener un adhesivo transparente compatible con la lámina retroreflectiva con la que se construirá la señal, de tal manera que una vez adherida sobre esta, cumpla con los valores mínimos de coeficiente de retroreflectividad. Así mismo debe cumplir con las siguientes características:

Espesor máximo: 2 milésimas de pulgada o 51 micras.

Garantía: La lámina para electrocorte deberá tener necesariamente la misma durabilidad y tiempo de garantía que la lámina indicada con la que se construirá la señal.

**INSTALACIÓN:**

- **Excavación y Cimentación:** El contratista efectuará las excavaciones para la cimentación de la instalación de las señales verticales de tránsito de acuerdo a las dimensiones indicadas en el proyecto.  
La señal debe ser instalada con la altura especificada en el proyecto, con cuya finalidad y de ser el caso podrá sobre elevarse la cimentación sin modificar su sección de diseño; sin embargo, la sobre elevación mencionada no debe comprometer la estabilidad de la estructura.  
La cimentación de postes y estructuras de soporte se efectuará de acorde al concreto establecido en el proyecto.
- **Instalación:** La instalación de las señales serán de acuerdo al proyecto, la aprobación del Supervisor y acorde con el manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para calles y Carreteras del MTC vigente.  
El contratista instalará las señales de manera que el poste y las estructuras de soporte presenten verticalidad.

**MATERIALES**

- Perno de anclaje  $\phi=10\text{mm.}$  x 5" c/taco metálico de expansión



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Ing. Javier Herrera Berola  
PRESIDENTE DE OBRA

54

- Placa de señal reflectiva de 60x60c.
- Soporte de tubo de 3" de F<sup>o</sup>G<sup>o</sup> pintado (preventiva)
- Acero corrugado de D = 1/2"

#### EQUIPOS

- Equipo para pintar
- Equipo de soldar
- Equipo para corte de acero
- Mezcladora de concreto de 9-11 P3 (trompo)
- Herramientas manuales

#### OTRAS ACTIVIDADES

- Excavación de zanja p/dados
- Concreto f'c=140 kg/cm<sup>2</sup> + 25%PM

#### 4) ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALES INFORMATIVAS (600x600mm.)

**Descripción:** La presente actividad comprende la adquisición e instalación de señales verticales, indicadas en el manual de dispositivos de control de tránsito automotor del MTC. Las señales verticales, como dispositivos de control del tránsito deberán ser usadas de acuerdo a las recomendaciones de los estudios técnicos realizados. Se utilizarán para regular el tránsito y prevenir cualquier peligro que podría presentarse en la circulación. Las señales reglamentarias se utilizarán para indicar las limitaciones o restricciones que gobiernan el uso de la vía y cuyo incumplimiento constituye una violación al Reglamento de Circulación Vehicular. La forma, color, dimensiones, colocación, tipo de materiales y ubicación en las señales preventivas estarán de acuerdo a las normas contenidas en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras del MTC en vigencia. La relación de señales a instalar será la indicada en los planos y documentos del Expediente Técnico, o lo que señale la Supervisión. Todos los paneles de las señales llevarán en el borde superior derecho de la cara posterior de la señal, una inscripción con las siglas "MTC" y la fecha de instalación (mes y año). La ejecución de los trabajos se llevará a cabo previa autorización del Ing. Inspector, quien podrá ordenar la paralización de los mismos, si considera que el proceso constructivo adoptado por el Ing. Residente no es el adecuado o los materiales no cumplen con lo indicado en las Especificaciones Técnicas de Calidad de Materiales para Uso en Señalización de Obras Viales del MTC.

#### DISEÑO:

- a) **Paneles de las señales:** Debe estar formado por dos películas de aluminio adheridas por procesos industriales a un alma de Polietileno de la densidad (HDPE); este deberá ser plano y completamente liso para aceptar en buenas condiciones el material adhesivo de la lámina retroreflectiva.
- El panel debe estar libre de fisuras, perforaciones, intrusiones extrañas, arrugas y curvaturas que afecten su rendimiento, alteren sus dimensiones o afecte su nivel de servicio.
- Los sustratos a entregar deberán cumplir los siguientes requisitos:
- **Bordes:** Las señales deben ser entregadas con las esquinas redondeadas con un radio de entre 1" (25.4 mm) y 1.5" (38.1 mm), excepto el pare que es de forma octogonal.
  - **Espesor:** Los paneles deberán tener un espesor mínimo de tres milímetros con una tolerancia positiva de 0.04 mm. El espesor mínimo de cada una de las películas de aluminio que conforman el panel debe ser de 0.30 mm. El espesor se verificará como el promedio de las medidas en cuatro sitios de cada borde del panel.
  - **Color:** La cara frontal del panel (donde está adherido el material reflectivo) debe estar cubierta con una capa de pintura poliéster blanca de manera que no se afecte el color del material reflectivo una vez construida la señal. La cara posterior del panel (cara opuesta a la cual lleva adherido el material reflectivo) debe estar con una capa de pintura poliéster de color negro.
  - **Resistencia al impacto:** Debe tener una resistencia mínima de 1500 kgf según indicado en la norma ASTM D732.
  - **Rigidez a la flexión:** La rigidez mide la deformación de un panel por defectos de fabricación o al ser sometido a carga. Debe presentar una rigidez a la flexión mínima de 60 MPa según el ensayo indicado en la norma ASTM C393.
  - **Intemperismo:** Mide la resistencia y vida que puede tener un material al estar expuesto a la intemperie. El panel no debe presentar ninguna anomalía luego de ser sometido al procedimiento establecido en la norma ASTM D1654.
  - **Resistencia a la presión del viento:** El sustrato no debe presentar deformación luego de ser sometido al procedimiento establecido en la norma ASTM E330.
  - **Expansión Térmica:** Mide la deformación que tiene un material cuando existen variaciones de temperatura en el ambiente. Debe tener un coeficiente de expansión térmica máximo de 4.0x10<sup>-5</sup>°C<sup>-1</sup> según el procedimiento establecido en la norma ASTM D696.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Ing. Javier Herrera Berolatti  
RESIDENTE DE OBRA



- Temperatura de deformación térmica: es la temperatura a la cual el material empezará a deformarse por efectos del calor. El sustrato debe tener una temperatura de deformación mínima de 85°C AL SER SOMETUIDA A LAS PRUEBAS INDICADAS EN LA NORMA ASTM D648.

b) **Postes de Fijación:**

Los postes de fierro podrán ser de tubos circulares de fierro Galvanizado.

La forma, dimensiones, color y cimentación deberá ser indicados en los planos y documentos del proyecto. El pintado de los mismos se efectuará igualmente de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Calidad de Pinturas par Obras Viales (Resol. Direct. N° 851-98-MTC/15.17.-).

El espesor de los elementos metálicos no debe ser menor de dos milímetros (2 mm.) y en el caso de tubos el diámetro exterior será no menor de cincuenta milímetros (50 mm.).

**Cimentación:** La cimentación de los postes será de concreto simple o reforzado según indique el Proyecto y deberá contar con la aprobación del Supervisor, estará anclada en el terreno y deberá garantizar la estabilidad de la estructura.

- c) **Lamina Retroreflectiva:** Debe estar de acuerdo a los requerimientos de la norma ASTM D4956; debiendo tener como mínimo los coeficientes de retroreflectividad y medidos en cd.lux-1 m-2 según el color correspondiente a la construcción de la señal y medido con un ángulo de observación de 0.2° y un ángulo de entrada-4°.

Además debe de resistir a las condiciones atmosféricas, cambio de clima y de temperatura.

- d) **Lámina para electrocorte:** Debe ser fundido y debe tener un adhesivo transparente compatible con la lámina retroreflectiva con la que se construirá la señal, de tal manera que una vez adherida sobre esta, cumpla con los valores mínimos de coeficiente de retroreflectividad. Así mismo debe cumplir con las siguientes características:

Espesor máximo: 2 milésimas de pulgada o 51 micras.

Garantía: La lámina para electrocorte deberá tener necesariamente la misma durabilidad y tiempo de garantía que la lámina indicada con la que se construirá la señal.

**MATERIALES**

- Perno de anclaje  $\phi=10\text{mm.} \times 5''$  c/taco metálico de expansión
- Placa de señal reflectiva de 60x60c
- soporte de tubo de 3" de F°G° pintado (preventiva)
- Acero corrugado de  $D = \frac{1}{2}''$

**EQUIPOS**

- Equipo para pintar
- Equipo de soldar
- Equipo para corte de acero
- Mezcladora de concreto de 9-11 P3 (trompo)
- Herramientas manuales

**OTRAS ACTIVIDADES**

- Excavación de zanja p/dados
- Concreto  $f'c=140 \text{ kg/cm}^2 + 25\%PM$

**B. NORMAS TÉCNICAS APLICABLES**

- ✓ Se deberá tener en cuenta las disposiciones de los Reglamentos y Normas Nacionales e Internacionales descritos a continuación:
  - Manual de dispositivos de control de tránsito automotor del MTC

**C. NORMAS DE SEGURIDAD APLICABLES**

- Norma G.050 Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con la legislación indicada en la ley de seguridad y salud en el trabajo N 29783 y su modificatoria Ley N° 30222, su reglamento aprobado por el DS 005-2012 TR.
- Decreto supremo que aprueba el reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector de construcción N 011-2019-TR y otras mismas de seguridad y salud aplicables a la obra.

**D. INSTALACIÓN DE SEÑALES VERTICALES**

- 1) ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALES VERTICALES (600X600MM.)
- 2) ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALES REGULADORAS (900X600MM.)
- 3) ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALES REGULADORAS (600X600MM.)
- 4) ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALES INFORMATIVAS (600X600MM.)

- **Excavación y Cimentación:** El contratista efectuará las excavaciones para la cimentación de la instalación de las señales verticales de tránsito de acuerdo a las dimensiones indicadas en el proyecto.

La señal debe ser instalada con la altura especificada en el proyecto, con cuya finalidad y de ser el caso podrá sobre elevarse la cimentación sin modificar su sección de diseño; sin embargo, la sobreelevación mencionada no debe comprometer la estabilidad de la estructura.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Ing. Javier Herrera Berolatti  
RESIDENTE DE OBRA

52

La cimentación de postes y estructuras de soporte se efectuará de acorde al concreto establecido en el proyecto.

- **Instalación:** La instalación de las señales serán de acuerdo al proyecto, la aprobación del Supervisor y acorde con el manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para calles y Carreteras del MTC vigente.  
El contratista instalará las señales de manera que el poste y las estructuras de soporte presenten verticalidad.

**E. TRANSPORTE Y SEGUROS**  
Para el transporte de las señales verticales a los puntos de instalación debe ser con un camión baranda de 5 a 8 ton teniendo en cuenta que durante el transporte las señales no deben ser golpeadas o abolladas.

**F. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD (ÁREA USUARIA)**  
(\*) Para este trabajo el Área Usaria no proporcionará ningún tipo de (bienes, equipos, maquinaria)

**G. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

- ✓ El contratista deberá de proveer la mano de obra calificada y no calificada, materiales, equipos y todo lo necesario para el correcto desarrollo de la contratación.
- ✓ El personal obrero (Calificado y no calificado) empleado por el contratista para la ejecución de la contratación deberá contar con todos los implementos de seguridad (casco, lentes de seguridad, mascarilla anti polvo, zapatos de seguridad, ropa de trabajo, guantes y otros que los trabajos lo ameriten), que los gastos estarán a cargo del contratista.
- ✓ El contratista correrá con los gastos de la movilización y desmovilización de su personal, equipos y herramientas para ejecutar la instalación de señales.
- ✓ El contratista correrá con los gastos de colocación de las señales y el traslado hasta el punto de ubicación de cada señal, la ubicación será en todo el trayecto de Av. Santa Fortunata y Av. Alfonso Ugarte.
- ✓ Para el correcto desempeño, cumplimiento y cuantificación de la presente contratación (colocación de las señales), el contratista deberá guiarse por lo indicado en los Planos de detalles adjuntos.
- ✓ El Contratista no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones y los planos adjuntos, de ser el caso deberá de consultar a la Entidad y esperar la aprobación de dichos cambios.
- ✓ Ante un accidente o incidente laboral con el personal de trabajo o terceros el Contratista es el único responsable que asumirá con los gastos y reparaciones que amerite el caso.
- ✓ El Contratista utilizará la señalización adecuada, equipos y letreros de seguridad para evitar accidentes según la normativa vigente.
- ✓ Todo las maquinarias, equipos y personal a emplear deberán contar mínimamente con su respectivo SOAT, SCTR o algún otro seguro contra algún accidente y/o todo riesgo.
- ✓ En caso la contratación contemple material o equipos que no estén considerados en las especificaciones técnicas, el contratista debe incluirlo en la ejecución de la instalación.

**VI. OBLIGACIONES DEL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO**  
El postor ganado de la buena pro, deberá acreditar el siguiente personal para el perfeccionamiento del contrato:

- ✓ Uno (01) Ingeniero Civil titulado, debe contar con una experiencia mínima de 01 año en trabajos o servicios de obras civiles (vial o construcción) del personal clave requerido como Ingeniero Civil.
- ✓ Dos (02) Operario soldador IG, debe contar con una experiencia mínima de 01 año en trabajos o servicios de obras civiles (instalaciones de señales viales) del personal clave requerido como operario técnico soldador.
- ✓ Uno (01) Oficial fierro, que deberá acreditar una experiencia mínima de 01 año en trabajos o servicios de obras civiles (instalaciones de señales viales) del personal clave requerido como operario técnico.
- ✓ Tres (03) Oficial múltiple, que deberá acreditar una experiencia mínima de 01 año en trabajos o servicios de obras civiles (instalaciones de señales viales) del personal clave requerido como peones.

**Acreditación:**  
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.  
\*Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación del inicio y culminación, nombre de la entidad u organización que emite el documento.  
\*Se considerará la experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinte (20) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas.

**VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**  
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \_\_\_\_\_ del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de \_\_\_\_\_ del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: elementos de infraestructura vial, dispositivos viales, elementos de metal o policéptico



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Ing. Javier Herrera Berolatti  
RESIDENTE DE OBRA

HDPE como postes, yardas para calles y bolardos.

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**  
El plazo de entrega e instalación de señales verticales será de 40 días calendarios, cuyo inicio se contabilizará a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

**IX. FORMA DE ENTREGA**  
La forma de entrega será única.

**X. LUGAR DE ENTREGA**  
Las señales verticales deben ser entregadas en el almacén de actividad de la obra.  
Dirección: APV Villa Magisterial Nro. C°1  
Ciudad: Moquegua  
Provincia: Mariscal Nieto  
Distrito: Moquegua

**XI. LUGAR DE INSTALACION**  
Las señales verticales serán instaladas a lo largo de la Av. Alfonso Ugarte y Av. Santa Fortunata según progresivas como se presenta en la planilla de Metrados y planos adjuntos.

**XII. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**  
No aplica

**XIII. CONFIDENCIALIDAD**  
El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la MPMN en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido la compra (de ser el caso).

**XIV. PENALIDAD**  
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a 60 días:  $F = 0,40$
- ✓ Plazos mayores a 60 días:  $F = 0,25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

**XV. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
Durante la ejecución de la adquisición de señales verticales se realizará una supervisión inopinada en las instalaciones del contratista y tres visitas inopinadas al momento de la instalación de las señales en el lugar.

**XVI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
- Precios Unitarios

**XVII. CONFORMIDAD**  
- La conformidad será dada por el Residente de Obra con la aprobación del Inspector de Obra.

**XVIII. FORMA DE PAGO**  
- Será en PAGO ÚNICO con la siguiente documentación:  
➤ Informe de Conformidad de la prestación de la contratación, emitida por el Residente de obra con V° B° del Inspector de Obra.  
➤ Carta de solicitud de conformidad remitida por el contratista  
➤ Panel de fotos  
➤ Factura

**XIX. AFECTACION PRESUPUESTAL**

META PRESUPUESTAL	: 048
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: 5 Canon – Sobre Canon, Regalías, Rentas de Aduanas y Part.
RUBRO	: 18
TIPO DE RECURSO	: H
TIPO DE GASTO	: CD- COSTO DIRECTO
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.6.23.25
COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA – BIENES	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Ing. Javier Herrera Berolatti  
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 44 -2023-OEC/MPMN-1



HOJA SUSTENTO DE METRADO  
COMPONENTE DE MOBILIARIO URBANO

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. SANTA FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

SUBCOMPONENTE : SEÑALIZACIÓN

SECTOR : CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO

UBICACIÓN : CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO - DISTRITO MOQUEGUA - PROVINCIA MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO MOQUEGUA

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MARGEN	TOTAL	SIMBOLO
04	SEÑALIZACIÓN					
04.01	SEÑALIZACIÓN VIAL					
04.01.02	SEÑALIZACIÓN VERTICAL					
04.01.02.01	Suministro y colocación de señales preventivas (600x600mm)	und			129.00	
	señal vertical - P-2A					
	Ref. prog. 0+269		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+573		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+983		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+450		1.00	izquierdo		
	señal vertical - P-2B	und				
	Ref. prog. 0+245		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+681		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+037		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+410		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+920 (ingreso pasaje peatonal nro.-05)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+188		1.00	derecho		
	señal vertical - P-7	und				
	Ref. prog. 0+223		1.00	derecho		
	señal vertical - P-9A	und				
	Ref. prog. 0+440		1.00	izquierdo		
	señal vertical - P-9B	und				
	Ref. prog. 0+220		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+464		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+998		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+140		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+655		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+080		1.00	derecho		
	señal vertical - P-10B	und				
	Ref. prog. 0+900		1.00	medio		
	señal vertical - P-33A	und				
	Ref. prog. 0+153		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+340		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+741		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+866		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+023		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+090		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+145		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+430		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+520		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+658		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+918		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+970		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+250		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+407		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+517		1.00	izquierdo		
	señal vertical - P-38	und				
	Ref. prog. 2+508		1.00	izquierdo		
	señal vertical - P-48B	und				
	Ref. prog. 0+001		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+028		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+040 (essalud)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+052		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+085		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+107		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+147		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+169		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+199		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+218		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+256		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+281		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+288		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+318		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+336		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+360		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+385		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+410		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+431		1.00	izquierdo		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
Ing. Javier Herrera Berolatti  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1



HOJA SUSTENTO DE METRADO

COMPONENTE DE MOBILIARIO URBANO

PROYECTO

: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. SANTA FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

SUBCOMPONENTE

: SEÑALIZACIÓN

SECTOR

: CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO

UBICACIÓN

: CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO - DISTRITO MOQUEGUA - PROVINCIA MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO MOQUEGUA

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MARGEN	TOTAL	SÍMBOLO
	Ref. prog. 0+490 (Ingreso av. Nr.-4)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+215		1.00	medio		
	Ref. prog. 1+260		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+688		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+698		1.00	derecho		
04.01.02.04	Suministro y colocación de señales informativas (600x600mm)	und			25.00	
	señal vertical - I-6	und				
	Ref. prog. 0+010		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+018		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+295		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+393		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+512		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+540		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+779		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+828		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+976		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+118		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+133		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+240		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+384		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+389		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+678		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+766		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+049		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+060		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+321		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+367		1.00	izquierdo		
	señal vertical - I-19	und				
	Ref. prog. 0+535		1	derecho		
	Ref. prog. 0+737		1	izquierdo		
	Ref. prog. 1+440		1	derecho		
	Ref. prog. 1+641		2	izquierdo		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Ing. Javier Herrera Berolatti  
RESIDENTE DE OBRA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 44 -2023-OEC/MPMN-1



HOJA SUSTENTO DE METRADO  
COMPONENTE DE MOBILIARIO URBANO

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. SANTA FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

SUBCOMPONENTE : SEÑALIZACIÓN

SECTOR : CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO

UBICACIÓN : CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO - DISTRITO MOQUEGUA - PROVINCIA MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO MOQUEGUA

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MARGEN	TOTAL	SÍMBOLO
	Ref. prog. 0+490 (ingreso av. Nr.-4)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+550 (ingreso calle nro.-1)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+670		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+650		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+790		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+950		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+110 (ingreso pasaje)		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+150 (ingreso av.principal)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+220 (ingreso pasaje)		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+330 (ingreso calle nro.-03)		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+470 (ingreso calle nro.-01)		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+600 (ingreso av. Nro.-01)		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+610 (ingreso av. Nro.-01)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+700 (ingreso calle 10A)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+718 (ingreso calle 10A)		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+745 (ingreso pasaje)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+830 (ingreso pasaje)		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+970		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+100		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+030 (ingreso pasaje)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+200 (ingreso pasaje)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+290 (ingreso calle 32)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+331		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+340 (ingreso pasaje)		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+345 (ingreso pasaje)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+470 (ingreso pasaje)		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+520 (ingreso pasaje)		1.00	izquierdo		
	señal vertical - R-2	und				
	Ref. prog. 2+457		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+465		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+470		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+500		1.00	derecho		
	señal vertical - R-4	und				
	Ref. prog. 0+810 (sardinel medio)		1.00	medio		
	señal vertical - R-6	und				
	Ref. prog. 0+793		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+920 (ingreso pasaje peatonal nro.-05)		1.00	derecho		
	señal vertical - R-7	und				
	Ref. prog. 0+810 (ingreso via colector 02)		1.00	derecho		
	señal vertical - R-11	und				
	Ref. prog. 0+001		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+069		1.00	derecho		
	señal vertical - R-29	und				
	Ref. prog. 2+380		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+460		1.00	izquierdo		
	señal vertical - R-30	und				
	Ref. prog. 0+120		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+291		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+490		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+701		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+721		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+032		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+065		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+521		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+363		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+431		1.00	izquierdo		
	señal vertical - R-52	und				
	Ref. prog. 1+993		1.00	derecho		
	señal vertical - R-53	und				
	Ref. prog. 0+523		1.00	izquierdo		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Ing. Javier Herrera Berolatti  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1



HOJA SUSTENTO DE METRADO  
COMPONENTE DE MOBILIARIO URBANO

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. SANTA FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

SUBCOMPONENTE : SEÑALIZACIÓN

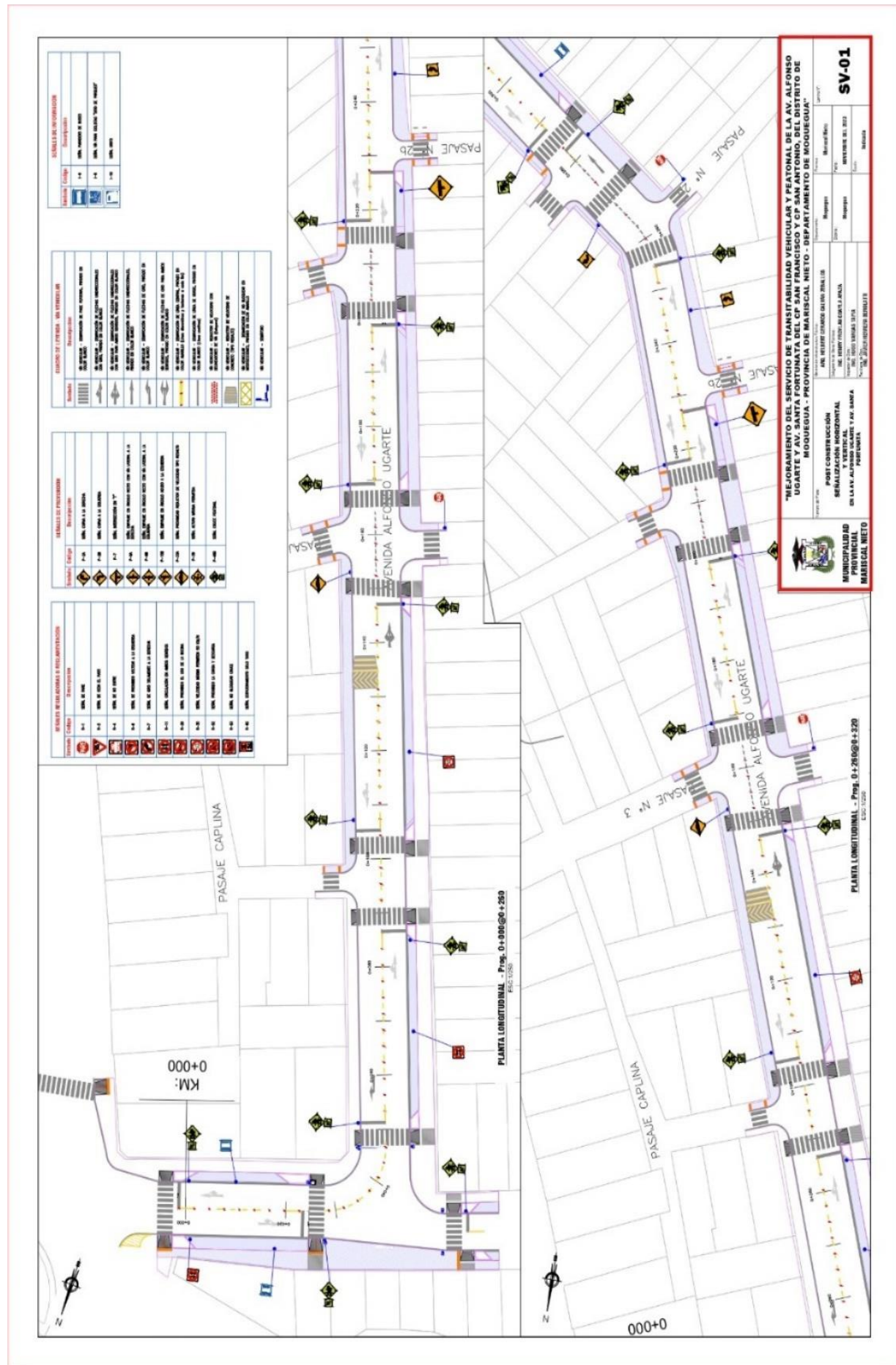
SECTOR : CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO

UBICACIÓN : CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO - DISTRITO MOQUEGUA - PROVINCIA MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO MOQUEGUA

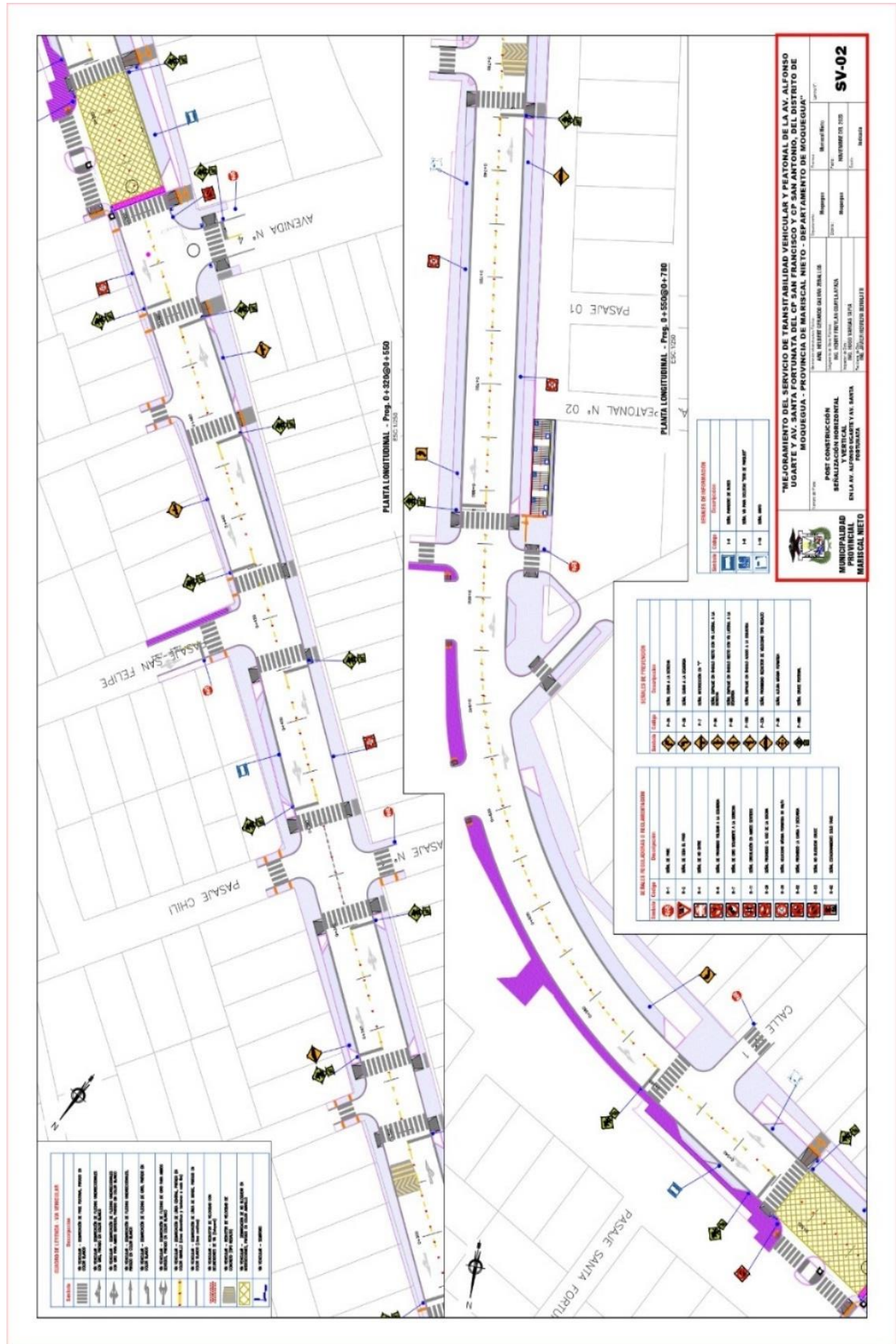
ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANT.	MARGEN	TOTAL	SÍMBOLO
	Ref. prog. 0+454		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+477		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+482		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+495		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+525		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+532		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+560		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+675		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+730		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+788		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+819		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+903		1.00	medio		
	Ref. prog. 0+908		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 0+960		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+967		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+100		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+122		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+150 (Ingreso av. principal)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+161		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+201		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+233		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+265		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+310		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+337		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+340		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+360		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+378		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+421		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+427		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+467		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+155		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+480		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+593		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+610 (Ingreso av. Nro.-01)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+618		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+665		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+688		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+700 (Ingreso calle 10A)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+729		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+735		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+745 (Ingreso pasaje)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+755		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+835		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+840		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+860		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+868		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+893		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+921		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+942		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 1+954		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+970 (Ingreso pasaje)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+982		1.00	derecho		
	Ref. prog. 1+993		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+014		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+030 (Ingreso pasaje)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+040		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+070		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+080		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+100		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+109		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+139		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+158		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+185		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+205		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+233		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+252		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+280		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+302		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+345 (Ingreso pasaje)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+358		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+440		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+445		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+477		1.00	derecho		
	Ref. prog. 2+482		1.00	izquierdo		
	Ref. prog. 2+515		1.00	izquierdo		
04.01.02.02	Suministro y colocación de señales preventivas (900x600mm)				1.00	
	señal vertical - R-62	und				
	Ref. prog. 2+015		1.00	izquierdo		
04.01.02.03	Suministro y colocación de señales reguladoras (600x600mm)				60.00	
	señal vertical - R-1	und				
	Ref. prog. 0+160 (Ingreso pasaje)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+260 (Ingreso pasaje nro.-2a)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+370 (Ingreso pasaje nro.-1)		1.00	derecho		
	Ref. prog. 0+420 (Ingreso pasaje san Felipe)		1.00	izquierdo		

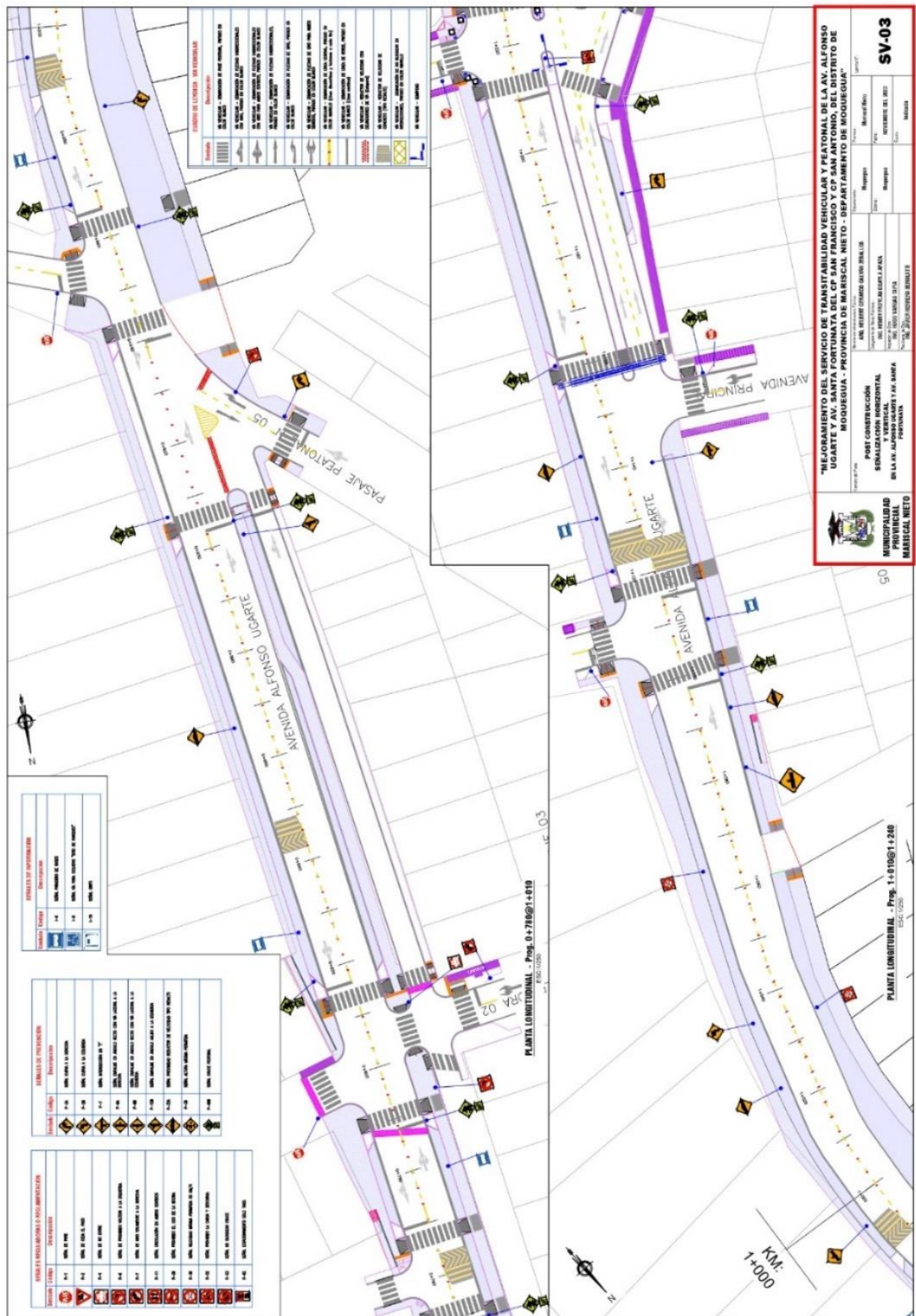


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
Ing. Javier Herrera Berolatti  
RESIDENTE DE OBRA

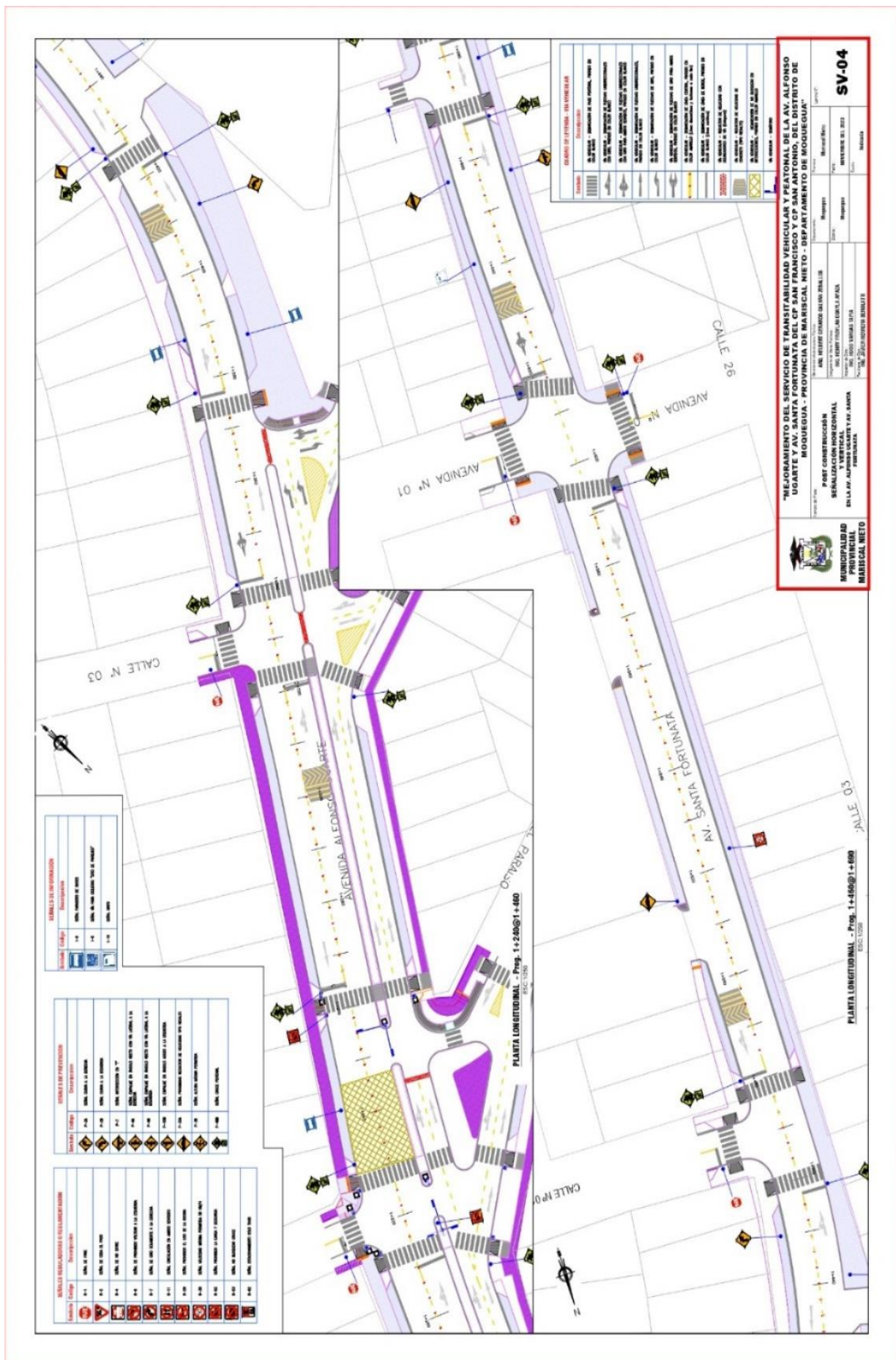


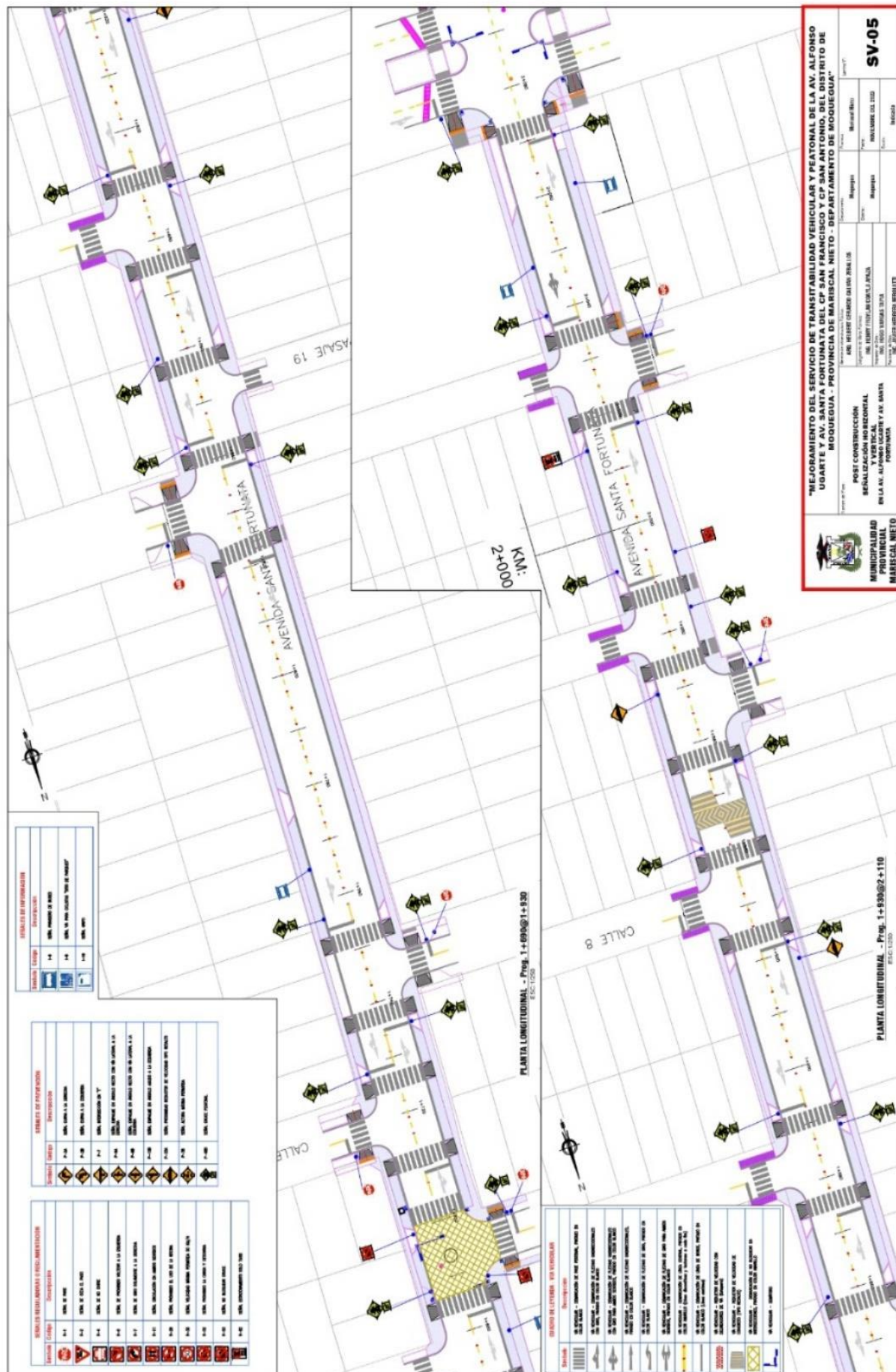




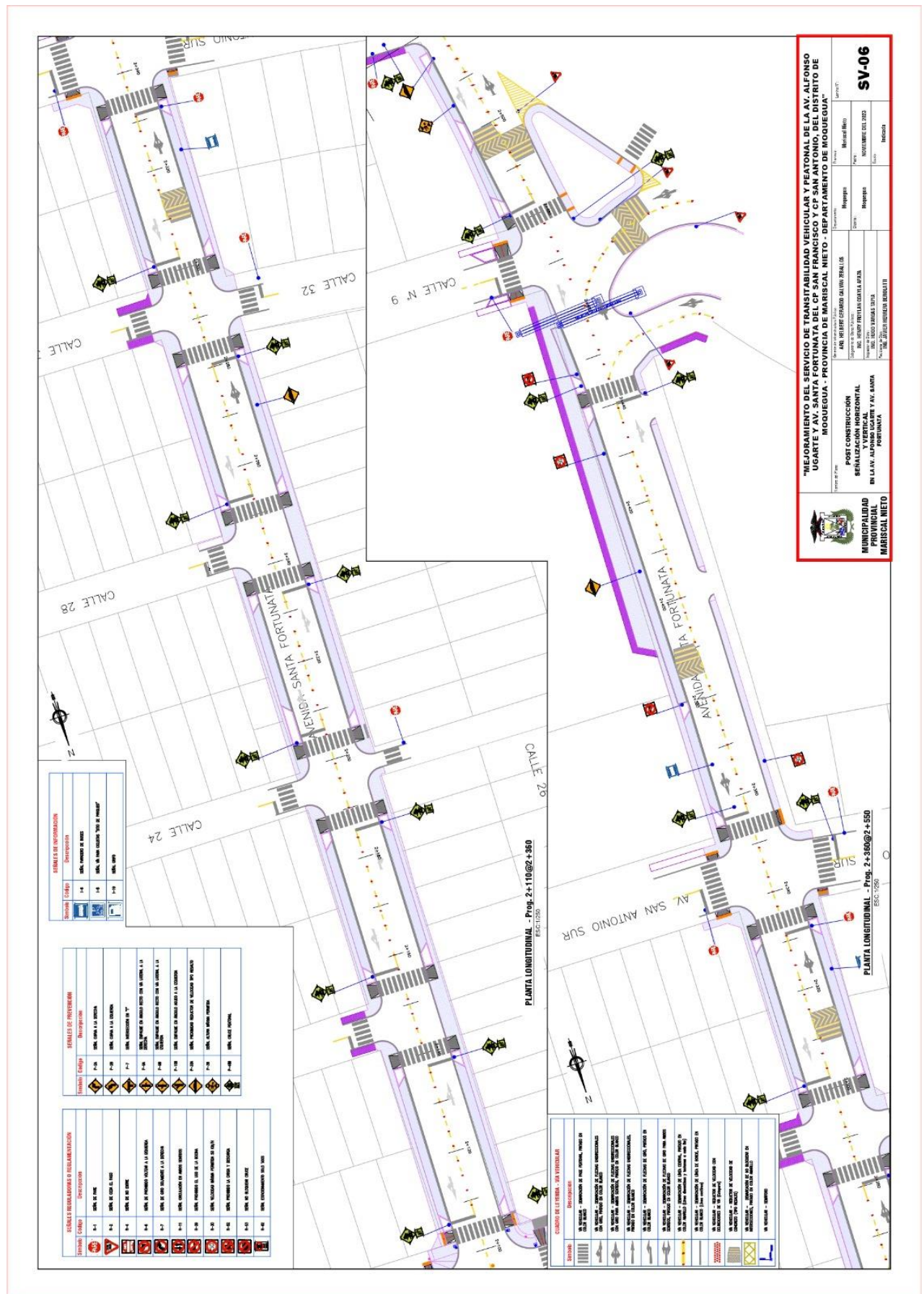




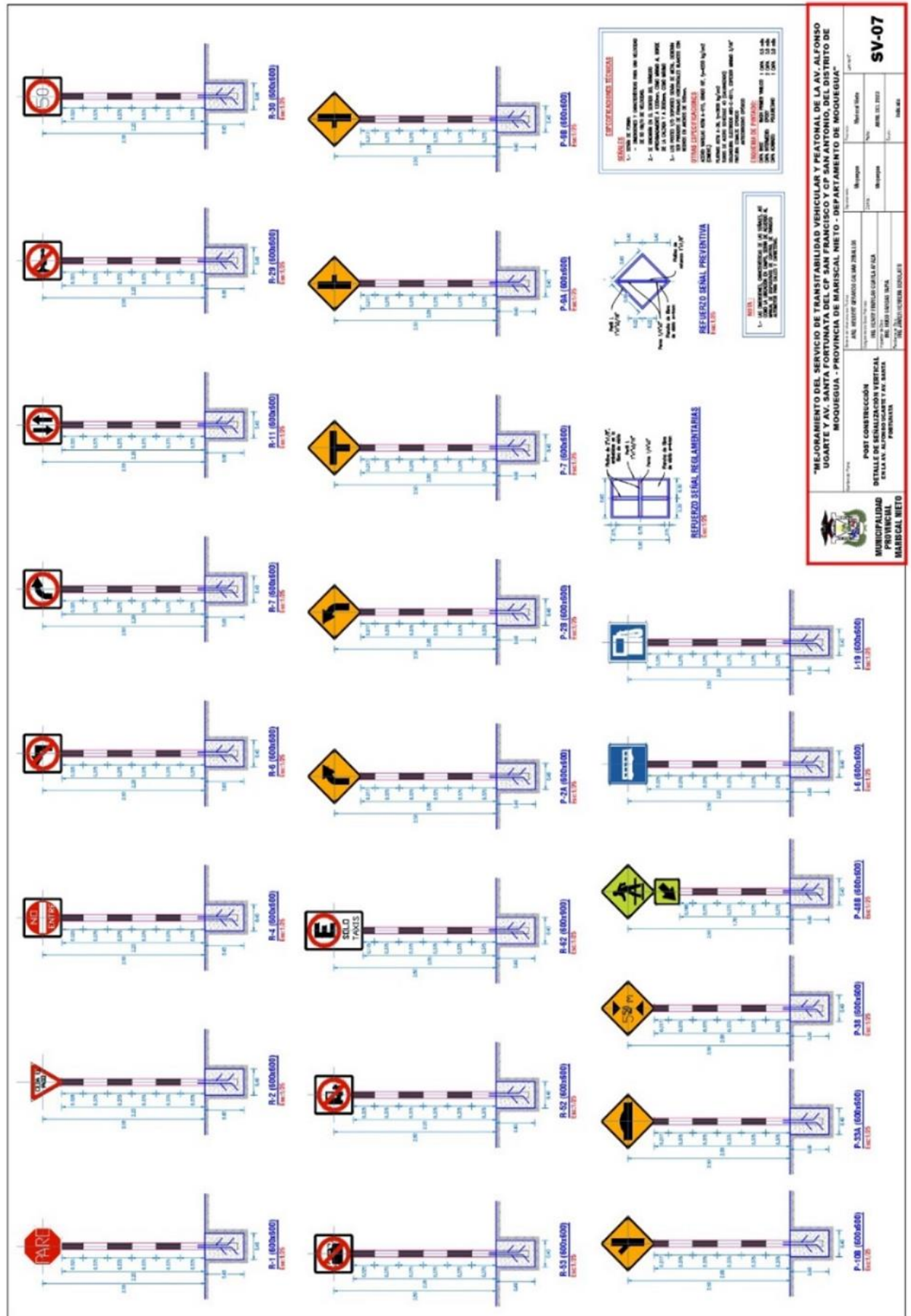












*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 341,920.00 (Trescientos cuarenta y un mil novecientos veinte con 00100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 42,740.00 (Cuarenta y dos mil setecientos cuarenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes; ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, DISPOSITIVOS VIALES, ELEMENTOS DE METAL O POLIETILENO COMO POSTES, YARDAS PARA CALLES Y BOLARDOS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<p>se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
<table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
<b>Importante</b>		
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>		

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-OEC/MPMN-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*