

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDM-CS-1**

**BASES INTEGRADAS  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL  
SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL  
ADULTO MAYOR EN CIAM DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE DEL  
DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE  
TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA  
LIBERTAD" – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES  
N°2619771"**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**



*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Moche  
RUC N° : 20167741208  
Domicilio legal : Jr. Bolognesi N° 359 - La Libertad - Trujillo - Moche  
Teléfono: : 044-465471  
Correo electrónico: : abastecimiento@munimoche.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN CIAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE DEL DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"** CUI N° 2619771.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 918,846.22 (Novecientos Dieciocho Mil Ochocientos Cuarenta y Seis con 22/100 Soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 918,846.22 (Novecientos Dieciocho Mil Ochocientos Cuarenta y Seis con 22/100 Soles) incluido IGV	<b>S/ 826,961.60</b> (ochocientos veintiséis mil novecientos sesenta y uno con 60/100 soles)	<b>S/ 1,010,730.84</b> (Un millón diez mil setecientos treinta con 84/100 soles)

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de  
contratación

RESOLUCION DE GERENCIA  
MUNICIPAL N° 0011-2024-  
GM-MDM, de fecha 01 de  
marzo de 2024

Documento y fecha de aprobación del expediente

: RESOLUCION DE GERENCIA

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

RESOLUCION GERENCIAL  
N°002-2023-GDTI-MDM- de  
fecha 22/11/2023

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO VEINTE (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad.

Recoger en : Oficina de Abastecimiento

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles).

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 Soles).  
Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*



- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la web de la entidad, el cual es de acceso libre y gratuito.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de presupuesto del sector Publico para el Año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- D. Leg. 1553, Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- D.S. N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 30881.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Código Civil.
- Directivas OSCE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-2022-MC Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES (S/) y:

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-eri-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.



**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Moche sito en Jr. Bolognesi N° 359 -, distrito de Moche, Provincia de Trujillo Departamento de La Libertad.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**2.5. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL.

**Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>.  
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

**2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN CIAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE DEL DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2619771

✓ Departamento : La Libertad.  
✓ Provincia : Trujillo.  
✓ Distrito : Moche.  
✓ Centro Poblado : Moche

Nombre del PIP o inversión : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN CIAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE DEL DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

Código del PIP, de ser el caso : 2619771

Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : 06/11/2023

Expediente Técnico aprobado Mediante : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 02-2023-GDTI-MDM

Fecha de aprobación : 24 de noviembre 2023

#### 1. OBJETO

Los presentes Términos de Referencia describen las actividades y condiciones, teniendo en cuenta la disponibilidad económica para este proyecto, bajo la cual el contratista, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna, ejecute la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN CIAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE DEL DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

#### 2. ANTECEDENTES



El proyecto surge como necesidad primordial a realizar, debido que en dicha zona no cuenta con espacios adecuados para atender nuestros adultos mayores en este sentido se pretende realizar la intervención con el siguiente proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN CIAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE DEL DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

### 3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Con la finalidad de mejorar el bienestar físico, psíquico y social de las personas adultas mayores, a través de actividades artísticas, culturales, recreativas, artesanales y ocupacionales que promuevan una mayor participación para su desarrollo personal e integración a la sociedad. Para ello, la municipalidad toma en cuenta sus condiciones específicas de salud, género y cultura, promoviendo una imagen positiva del envejecimiento en la sociedad y reconociendo los valores y experiencia de la vida de los adultos mayores en un espacio adecuado dedicado para el fin.

### 4. OBJETIVOS:

#### a) OBJETIVO PRINCIPAL:

El objetivo central o propósito del proyecto está asociado con la solución del problema central, el mismo que se define como: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN CIAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE DEL DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

#### b) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Adecuada infraestructura para la atención integral del adulto mayor.
- Adecuado equipamiento y mobiliario del servicio integral para la prevención y promoción integral del cuidado integral del adulto mayor.

### 5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

La obra se encuentra localizada en:

Localidad	:	Moche – Casco Urbano.
Distrito	:	Moche
Provincia	:	Trujillo
Departamento	:	La Libertad



FIGURA N° 1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

## 6. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA EXISTENTE A INTERVENIR:

Actualmente la zona a intervenir para la construcción del proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN CIAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE DEL DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", presenta algunos muros producto de demoliciones de la estructura anterior ubicada en el terreno, además del desmonte correspondiente. El terreno en cuestión está en una zona urbana en la cual se cuenta con todos los servicios públicos, como lo son acceso a luz, agua y desagüe, además de encontrarse en zona de cobertura para empresas que brindan servicio de internet. La demanda a cubrir con este proyecto responde a la mejora de la calidad de vida de la población conformada por adultos mayores, siendo que no se encuentra en la zona ninguna infraestructura cuyos a finalidad sea netamente la mejora en la calidad de vida del adulto mayor.

## 7. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO.

El proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN CIAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE DEL DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

Partidas a ejecutar

Item	Descripción	Und.
01	<b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>	
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>	
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 3.60x2.40m (INCLUYE PARANTES)	und
01.01.02	ALQUILER DE ALMACÉN/OFICINA TÉCNICA/CASETA DE GUARDIANÍA PARA LA OBRA	mes
01.01.03	ALQUILER DE SS.HH. PARA PERSONAL DE OBRA	mes
01.01.04	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO PROVISIONAL CON TRIPLAY H=2.40m	m
01.01.05	SUMINISTRO DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb
01.01.06	SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LA OBRA	glb
01.02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>	
01.02.01	<b>LIMPIEZA DE TERRENO</b>	
01.02.01.01	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE BASURA Y DESMONTE PRESENTE EN TERRENO	m3
01.02.02	<b>DEMOLICIONES</b>	
01.02.02.01	DEMOLICIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EXISTENTE DE ALBAÑILERÍA	m2
01.02.02.02	DEMOLICIÓN DE MUROS EXISTENTES	m2
01.02.02.03	DEMOLICIÓN DE PISOS DE CONCRETO EXISTENTES	m2
01.02.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3
01.02.03	<b>TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO</b>	
01.02.03.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2
01.02.04	<b>MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS</b>	
01.02.04.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb
01.02.04.02	FLETE TERRESTRE	glb
01.03	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>	
01.03.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb
01.03.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb
01.03.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb
01.04	<b>MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL</b>	
01.04.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PLAN DE MANEJO	glb



DE RESIDUOS SÓLIDOS Y MATERIAL RESIDUAL

02	<b>ARQUITECTURA</b>	
02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA</b>	
02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG CON CEMENTO-ARENA	m2
02.01.02	MURO DE LADRILLO CARAVISTA EN APAREJO DE SOGA	m2
02.01.03	MURO DE PLACA DE YESO ST 1/2" INTERIOR DE AMBIENTES	m2
02.02	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>	
02.02.01	TARRAJEO EN PLACAS	m2
02.02.02	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2
02.02.03	TARRAJEO EN VIGAS	m2
02.02.04	TARRAJEO EN MUROS DE ALBAÑILERÍA	m2
02.02.05	TARRAJEO EN CIELORRASO	m2
02.02.06	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA	m2
02.02.07	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO	m2
02.02.08	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN MUROS DE CISTERNA	m2
02.02.09	VESTIDURA DE DERRAMES	m
02.02.10	IMPERMEABILIZANTE ASFÁLTICO EN JARDINERAS DE CONCRETO	m2
02.02.11	BRUÑAS 1CM X 1CM	m
02.03	<b>FALSO CIELORRASO</b>	
02.03.01	FALSO CIELORRASO DE FIBROCEMENTO 6MM	m2
02.03.02	FALSO CIELORRASO DE BALDOSA DE FIBRA MINERAL DE 60x60cm	m2
02.03.03	FALSO CIELORRASO DE PLACA DE YESO ST	m2
02.04	<b>PISOS</b>	
02.04.01	PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO DE 60x60cm	m2
02.04.02	PISO SPC	m2
02.05	<b>CONTRAPISOS</b>	
02.05.01	CONTRAPISO, E = 3.8 cm, MEZC. 1:5, ACABADO 1.00 cm, PASTA 1:2	m2
02.05.02	CONTRAPISO, ACABADO DE CEMENTO PULIDO	m2
02.06	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>	
02.06.01	<b>ZOCALOS</b>	
02.06.01.01	ZÓCALO CERÁMICO DE 0.30x0.30m	m2
02.06.01.02	ZÓCALO CERÁMICO DE 0.45x0.45m	m2
02.06.02	<b>CONTRAZOCALOS</b>	
02.06.02.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO DE 60x60cm DE H=10cm	m
02.06.02.02	CONTRAZOCALO DE SPC, H = 0.10 M	m
02.06.02.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO, H = 0.30m	m
02.07	<b>COBERTURAS</b>	
02.07.01	COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO EN TECHO	m2
02.07.02	IMPERMEABILIZANTE PARA LADRILLO CARAVISTA	m2
02.07.03	REVESTIMIENTO DE MADERA 1 1/2"x6" EN FACHADA	m2
02.08	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>	
02.08.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA CEDRO	und
02.08.02	MUEBLES DE MELAMINE PARA KITCHENET	glb
02.09	<b>CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA</b>	
02.09.01	PUERTA DE FIERRO PARA CUARTO TÉCNICO DE ASCENSOR	und
02.09.02	TUBO DE FE ø2" E=3/16" PARA PASAMANOS CON PINTURA ESMALTE	m
02.09.03	TUBO FE ø2" X 2MM.ACABADO:PINTURA:UNA MANO DE BASE EPOXICA 2 MANOS DE ESMALTE SINTETICO	m
02.09.04	BARRA DISCAPACITADOS DE 1 1/2" DE ACERO INOXIDABLE PARA INODORO, INCLUYE ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN	und
02.10	<b>CERRAJERÍA</b>	
02.10.01	BISAGRA CAPUCHINA 4" x 4"	pza
02.10.02	CERRADURA DE 3 GOLPES	pza
02.11	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>	

02.11.01	MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 8mm CON MARCO DE ALUMINIO	m2
02.11.02	VENTANAS DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 8mm CON MARCO DE ALUMINIO DE 2"x2"	m2
02.11.03	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, CON MARCO DE ALUMINIO 2" x 2" INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	und
02.11.04	MURO CORTINA CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 8MM	m2
02.11.05	BARANDAS DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8MM	m2
02.11.06	ESPEJO DE CRISTAL TEMPLADO 6mm	m2
02.11.07	SOBRELUZ DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6MM EN PUERTAS DE MADERA	m2
02.12	<b>PINTURA</b>	
02.12.01	PINTURA LATEX PLACAS 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2
02.12.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2
02.12.03	PINTURA LATEX EN VIGAS 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2
02.12.04	PINTURA LATEX EN MUROS DE ALBAÑILERÍA 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2
02.12.05	PINTURA LATEX EN MUROS DE DRYWALL 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2
02.12.06	PINTURA LATEX EN CIELORRASO 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2
02.12.07	PINTURA LATEX EN FALSO CIELORRASO DE FIBROCEMENTO 6MM - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE	m2
02.12.08	PINTURA LATEX EN FALSO CIELORRASO DE DRYWALL - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE	m2
02.12.09	PINTURA LATEX EN JARDINERA DE CONCRETO - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE	m2
02.12.10	PINTURA LATEX EN VESTIDURA DE DERRAMES 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2
02.12.11	PINTURA LATEX EN FONDO DE ESCALERA 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2
02.13	<b>ÁREAS VERDES</b>	
02.13.01	SEMBRADO DE GRASS NATURAL Y VEGETACIÓN ORNAMENTAL	m2
02.13.02	SUMINISTRO DE VEGETACIÓN ARTIFICIAL	glb
02.14	<b>OTROS</b>	
02.14.01	COBERTURA DE MADERA PARA TERRAZA	und
02.14.02	ESTRUCTURAS DE MADERA COMPLEMENTARIAS	glb
02.14.03	ESTRUCTURA DE MELAMINA CON LETRAS Y LOGO CIAM EN ACRILICO PARA HALL	und
02.14.04	LETRAS EN ACRÍLICO Y LOGO CIAM PARA SALA DE USOS MÚLTIPLES	und
02.14.05	LETRAS PARA FACHADA EN MDF	glb
02.14.06	PERFIL DE MELAMINA COLOR BLANCO 1" X 1", 3 METROS ADOSABLE A PARED	und
02.14.07	CAJA NICHOS REVESTIDA EN CERÁMICO	m2
02.14.08	CANTONERAS DE ALUMINIO DE 2" X 1 1/8" EN ESCALERAS	m
02.14.09	ESCALERA DE GATO	und
02.14.10	SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA PUESTA EN MARCHA DE ESTABLECIMIENTO	glb
03	<b>ESTRUCTURAS</b>	
03.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>	
03.01.01	<b>EXCAVACIONES SIMPLES</b>	
03.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS Y VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3
03.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CISTERNA	m3
03.01.01.03	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3
03.01.02	<b>PERFILADO Y COMPACTACIÓN</b>	
03.01.02.01	PERFILADO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN	m2
03.01.02.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO FINAL P/RECIBIR FALSO PISO C/EQUIPO LIVIANO	m2
03.01.03	<b>RELLENOS</b>	
03.01.03.01	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO LIVIANO	m3



03.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	
03.01.04.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D>1KM	m3
03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
03.02.01	SOLADOS	
03.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO MEZCLA C:H 1:10 e=10cm	m2
03.02.02	CIEMENTOS CORRIDOS	
03.02.02.01	CONCRETO CICLOPEO MEZCLA C:H 1:10 + 30% P.G.	m3
03.02.03	SOBRECIMENTOS	
03.02.03.01	CONCRETO MEZCLA C:H 1:8 + 25% P.M. EN SOBRECIMIENTO	m3
03.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMENTOS	m2
03.02.04	FALSOS PISOS	
03.02.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO MEZCLA C:H 1:8 E=4"	m2
03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
03.03.01	ZAPATAS	
03.03.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	m3
03.03.01.02	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	kg
03.03.02	VIGAS DE CONEXIÓN	
03.03.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS DE CONEXIÓN	m3
03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE CONEXIÓN	m2
03.03.02.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS DE CONEXIÓN	kg
03.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO	
03.03.03.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA SOBRECIMIENTO	m3
03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2
03.03.03.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA SOBRECIMIENTO	kg
03.03.04	PLACAS	
03.03.04.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA PLACAS	m3
03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PLACAS	m2
03.03.04.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA PLACAS	kg
03.03.05	COLUMNAS	
03.03.05.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	m3
03.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2
03.03.05.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	kg
03.03.06	COLUMNETAS	
03.03.06.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNETAS	m3
03.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2
03.03.06.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNETAS	kg
03.03.07	FALSAS COLUMNAS	
03.03.07.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> PARA FALSA COLUMNA	m3
03.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN FALSAS COLUMNAS	m2
03.03.07.03	REFUERZO DE ACERO PARA FALSAS COLUMNAS	kg
03.03.08	VIGAS	
03.03.08.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	m3
03.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2
03.03.08.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	kg
03.03.09	VIGUETAS	
03.03.09.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGUETAS	m3
03.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGUETAS	m2
03.03.09.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGUETAS	kg
03.03.10	LOSAS ALIGERADAS	
03.03.10.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA LOSAS ALIGERADAS	m3
03.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS ALIGERADAS	m2
03.03.10.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA LOSAS ALIGERADAS	kg
03.03.10.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30cm PARA LOSA ALIGERADA	und
03.03.10.05	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 20X30X30cm PARA LOSA ALIGERADA	und

03.03.11	<b>LOSAS MACIZAS</b>	
03.03.11.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA LOSAS MACIZAS	m3
03.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS MACIZAS	m2
03.03.11.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA LOSAS MACIZAS	m2
03.03.12	<b>CISTERNA SUBTERRANEA</b>	
03.03.12.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA CISTERNA SUBTERRANEA	m3
03.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN CISTERNA	m2
03.03.12.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA CISTERNA	kg
03.03.13	<b>ESCALERAS DE CONCRETO</b>	
03.03.13.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ESCALERAS	m3
03.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESCALERAS	m2
03.03.13.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ESCALERAS	kg
03.03.14	<b>ELEMENTOS DECORATIVOS DE CONCRETO ARMADO</b>	
03.03.14.01	<b>JARDINERAS DE CONCRETO ARMADO</b>	
03.03.14.01.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> PARA JARDINERA	m3
03.03.14.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA JARDINERA DE CONCRETO	m2
03.03.14.01.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA JARDINERAS DE CONCRETO	kg
03.04	<b>JUNTAS</b>	
03.04.01	JUNTAS SÍMICAS $e=1"$	m
03.05	<b>OTROS</b>	
03.05.01	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUÍMICO	m2
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>	
04.01	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>	
04.01.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO, INCL. ACCESORIOS	und
04.01.02	LAVATORIO TIPO OVALÍN BLANCO, INCL. ACCESORIOS	und
04.01.03	LAVADERO DE COCINA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA, INCL. ACCESORIOS	und
04.01.04	URINARIO DE PICO COLOR BLANCO, INCL. ACCESORIOS	und
04.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>	
04.02.01	<b>SALIDAS DE AGUA FRÍA</b>	
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA CON TUBERÍA DE PVC SAP $\phi 1/2"$	pto
04.02.02	<b>REDES DE DISTRIBUCIÓN</b>	
04.02.02.01	RED DE DISTRIBUCIÓN PVC SAP DE $\phi 1/2"$	m
04.02.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN PVC SAP DE $\phi 3/4"$	m
04.02.02.03	RED DE DISTRIBUCIÓN PVC SAP DE $\phi 1"$	m
04.02.03	<b>REDES DE ALIMENTACIÓN</b>	
04.02.03.01	RED DE ALIMENTACIÓN PVC SAP DE $\phi 1"$	m
04.02.04	<b>VÁLVULAS</b>	
04.02.04.01	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE $\phi 1/2"$	und
04.02.04.02	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE $\phi 3/4"$	und
04.02.04.03	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE $\phi 1"$	und
04.02.04.04	VÁLVULA CHECK $\phi 1"$	und
04.02.04.05	CAJA NICHOS PARA VÁLVULA DE PASO, INCL. TAPA METÁLICA	und
04.02.05	<b>ACCESORIOS</b>	
04.02.05.01	CODO PVC DE $\phi 1/2"$	und
04.02.05.02	CODO PVC DE $\phi 3/4"$	und
04.02.05.03	CODO PVC DE $\phi 1"$	und
04.02.05.04	REDUCCIÓN DE PVC DE $1" A 3/4"$	und
04.02.05.05	REDUCCIÓN DE PVC DE $3/4" A 1/2"$	und
04.02.05.06	REDUCCIÓN DE PVC DE $1" A 1/2"$	und
04.02.05.07	TEE PVC DE $\phi 3/4"$	und
04.02.05.08	TEE PVC DE $\phi 1"$	und
04.02.06	<b>EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO</b>	
04.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE ELEVADO DE 1500L, INCL.	und



	ACCESORIOS	
04.02.06.02	EQUIPAMIENTO PARA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CISTERNA	gib
04.02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA DE AGUA 0.5HP	und
04.02.07	OTROS	
04.02.07.01	CONEXIÓN A RED DE AGUA POTABLE	und
04.03	SISTEMA DE DRENAJE DOMÉSTICO	
04.03.01	SALIDAS DE DESAGÜE	
04.03.01.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGÜE DE 2"	pto
04.03.01.02	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGÜE DE 4"	pto
04.03.01.03	SALIDAS DE PVC SAL PARA VENTILACIÓN DE 2"	pto
04.03.02	REDES DE DERIVACIÓN	
04.03.02.01	REDES DE DERIVACIÓN PARA DESAGÜE PVC SAL DE 2"	m
04.03.02.02	REDES DE DERIVACIÓN PARA DESAGÜE PVC SAL DE 4"	m
04.03.03	REDES COLECTORAS	
04.03.03.01	REDES COLECTORAS PARA DESAGÜE PVC SAL DE 4"	m
04.03.04	ACCESORIOS	
04.03.04.01	CODO PVC SAL 2" x 90°	und
04.03.04.02	CODO PVC SAL 4" x 90°	und
04.03.04.03	CODO PVC SAL 4" CON SALIDA DE 2"	und
04.03.04.04	CODO PVC SAL 2" x 45°	und
04.03.04.05	CODO PVC SAL 4" x 45°	und
04.03.04.06	YEE PVC SAL 2"	und
04.03.04.07	YEE PVC SAL 4"	und
04.03.04.08	YEE PVC SAL CON REDUCCIÓN DE 4" A 2"	und
04.03.04.09	TEE PVC SAL 2"	und
04.03.04.10	TEE PVC SAL 4"	und
04.03.04.11	REDUCCIÓN PVC SEL DE 4" A 2"	und
04.03.04.12	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 4"	und
04.03.04.13	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und
04.03.04.14	SOMBRERO DE VENTILACIÓN PARA DESAGÜE 2"	und
04.03.05	CÁMARAS DE INSPECCIÓN	
04.03.05.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO PARA DESAGÜE DE 12"x24" CON PASE DE 4"	und
04.03.06	OTROS	
04.03.06.01	CONEXIÓN A RED PÚBLICA DE DESAGÜE	und
04.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL	
04.04.01	CANAleta A MEDIA CAÑA DE 6" PARA SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	m
04.04.02	TUBERÍA PVC SAL 4" PARA MONTANTE DE DESAGÜE	m
04.05	PRUEBAS HIDRÁULICAS	
04.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA PARA SISTEMA DE AGUA FRÍA	m
04.05.02	PRUEBA HIDRÁULICA PARA SISTEMA DE DESAGÜE	m
05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	
05.01	SALIDAS	
05.01.01	SALIDA EN TECHO PARA PUNTO DE LUZ	pto
05.01.02	SALIDA EN PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto
05.01.03	SALIDA EN PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto
05.01.04	SALIDA EN PARED PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN SIMPLE	pto
05.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE EN PARED BAJA	pto
05.01.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE EN PARED ALTA	pto
05.01.07	SALIDA PARA TOMACORRIENTE EN TECHO	pto
05.02	TUBERÍAS Y DUCTOS	
05.02.01	TUBERÍA PVC SAP ELÉCTRICA DE ø3/4" (20mm)	m
05.02.02	TUBERÍA PVC SAP ELÉCTRICA DE ø1" (25mm)	m

05.02.03	TUBERÍA PVC SAP ELÉCTRICA DE ø1 1/2" (40mm)	m
05.03	<b>CABLES Y CONDUCTORES</b>	
05.03.01	CONDUCTOR DE Cu NH-80 DE 2.5mm <sup>2</sup>	m
05.03.02	CONDUCTOR DE Cu NH-80 DE 4mm <sup>2</sup>	m
05.03.03	CONDUCTOR DE Cu N2XOH DE 6mm <sup>2</sup> , ALIMENTADOR	m
05.03.04	CONDUCTOR DE Cu N2XOH DE 16mm <sup>2</sup> , ALIMENTADOR	m
05.04	<b>CAJAS DE PASO</b>	
05.04.01	CAJA DE PASO CUADRADA DE F°G° DE 100X100X50mm	und
05.04.02	CAJA DE PASO CUADRADA DE F°G° DE 150X150X100mm	und
05.05	<b>ARTEFACTOS DE ALUMBRADO INTERIOR</b>	
05.05.01	LUMINARIA TIPO DICROICO DE 6w 660lm	und
05.05.02	LUMINARIA ADOSABLE CIRCULAR LED DE 24w 2000lm	und
05.05.03	LUMINARIA ADOSADA TIPO PANEL CUADRANGULAR DE 36w DE 45x45cm 2700lm	und
05.05.04	LUMINARIA COLGANTE TIPO PANEL LED 1.20m DE 40w 4400lm	und
05.05.05	LUMINARIA TIPO HERMÉTICO LED RECTANGULAR DE 48w 1.20x0.10m 4000lm	und
05.05.06	ARTEFACTO LUMINICO PARA EMERGENCIA 2w	und
05.06	<b>ARTEFACTOS DE ALUMBRADO EXTERIOR</b>	
05.06.01	LUMINARIA COLGANTE PARA EXTERIORES 60w	und
05.06.02	LUMINARIA TIPO GUIRNALDA DE L=5m 6w	und
05.07	<b>TABLEROS Y SUBTABLEROS</b>	
05.07.01	TABLERO GENERAL TG-01	und
05.07.02	SUB TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02	und
05.07.03	SUB TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-03	und
05.07.04	SUB TABLERO DE ASCENSOR	und
05.07.05	SUB TABLERO PARA ELECTROBOMBA	und
05.08	<b>POZOS A TIERRA</b>	
05.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA	und
05.09	<b>PRUEBAS ELÉCTRICAS</b>	
05.09.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO	glb
05.09.02	PRUEBA DE RESISTIVIDAD	glb
05.10	<b>VARIOS</b>	
05.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASCENSOR CON CAPACIDAD PARA 8 PERSONAS	und

## 8. CUADRO RESÚMEN DE METAS A MAYOR DETALLE A CUMPLIR DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Las metas del proyecto se describen por partidas y a través de componentes, el cual se menciona a continuación:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 3.60x2.40m (INCLUYE PARANTES)	und	1.00
01.01.02	ALQUILER DE ALMACÉN/OFICINA TÉCNICA/CASETA DE GUARDIANÍA PARA LA OBRA	mes	4.00
01.01.03	ALQUILER DE SS.HH. PARA PERSONAL DE OBRA	mes	4.00
01.01.04	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO PROVISIONAL CON TRIPLAY H=2.40m	m	7.05
01.01.05	SUMINISTRO DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00
01.01.06	SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LA OBRA	glb	1.00
01.02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01	<b>LIMPIEZA DE TERRENO</b>		
01.02.01.01	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE BASURA Y DESMONTE PRESENTE EN TERRENO	m3	10.57
01.02.02	<b>DEMOLICIONES</b>		



01.02.02.01	DEMOLICIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EXISTENTE DE ALBAÑILERÍA	m2	16.92
01.02.02.02	DEMOLICIÓN DE MUROS EXISTENTES	m2	36.00
01.02.02.03	DEMOLICIÓN DE PISOS DE CONCRETO EXISTENTES	m2	50.00
01.02.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	31.70
01.02.03	<b>TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO</b>		
01.02.03.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	105.68
01.02.04	<b>MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS</b>		
01.02.04.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02.04.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>		
01.03.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
01.03.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.03.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.04	<b>MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL</b>		
01.04.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y MATERIAL RESIDUAL	glb	1.00
02	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA</b>		
02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG CON CEMENTO-ARENA	m2	158.88
02.01.02	MURO DE LADRILLO CARAVISTA EN APAREJO DE SOGA	m2	14.85
02.01.03	MURO DE PLACA DE YESO ST 1/2" INTERIOR DE AMBIENTES	m2	96.15
02.02	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
02.02.01	TARRAJEO EN PLACAS	m2	202.30
02.02.02	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2	24.56
02.02.03	TARRAJEO EN VIGAS	m2	87.19
02.02.04	TARRAJEO EN MUROS DE ALBAÑILERÍA	m2	218.02
02.02.05	TARRAJEO EN CIELORRASO	m2	163.03
02.02.06	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA	m2	13.19
02.02.07	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO	m2	65.98
02.02.08	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN MUROS DE CISTERNA	m2	14.49
02.02.09	VESTIDURA DE DERRAMES	m	53.05
02.02.10	IMPERMEABILIZANTE ASFÁLTICO EN JARDINERAS DE CONCRETO	m2	25.70
02.02.11	BRUÑAS 1CM X 1CM	m	17.55
02.03	<b>FALSO CIELORRASO</b>		
02.03.01	FALSO CIELORRASO DE FIBROCEMENTO 6MM	m2	11.34
02.03.02	FALSO CIELORRASO DE BALDOSA DE FIBRA MINERAL DE 60x60cm	m2'	7.63
02.03.03	FALSO CIELORRASO DE PLACA DE YESO ST	m2	23.94
02.04	<b>PISOS</b>		
02.04.01	PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO DE 60x60cm	m2	113.39
02.04.02	PISO SPC	m2	99.80
02.05	<b>CONTRAPISOS</b>		
02.05.01	CONTRAPISO, E = 3.8 cm, MEZC. 1:5, ACABADO 1.00 cm, PASTA 1:2	m2	195.95
02.05.02	CONTRAPISO, ACABADO DE CEMENTO PULIDO	m2	39.24
02.06	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
02.06.01	<b>ZOCALOS</b>		
02.06.01.01	ZÓCALO CERÁMICO DE 0.30x0.30m	m2	17.55
02.06.01.02	ZÓCALO CERÁMICO DE 0.45x0.45m	m2	17.14
02.06.02	<b>CONTRAZOCALOS</b>		
02.06.02.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO DE 60x60cm DE H=10cm	m	50.78

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDM/CS-1**

02.06.02.02	CONTRAZOCALO DE SPC, H = 0.10 M	m	41.54
02.06.02.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO, H = 0.30m	m	25.42
02.07	<b>COBERTURAS</b>		
02.07.01	COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO EN TECHO	m2	39.21
02.07.02	IMPERMEABILIZANTE PARA LADRILLO CARAVISTA	m2	12.04
02.07.03	REVESTIMIENTO DE MADERA 1 1/2"x6" EN FACHADA	m2	54.42
02.08	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>		
02.08.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA CEDRO	und	3.00
02.08.02	MUEBLES DE MELAMINE PARA KITCHENET	glb	1.00
02.09	<b>CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA</b>		
02.09.01	PUERTA DE FIERRO PARA CUARTO TÉCNICO DE ASCENSOR	und	1.00
02.09.02	TUBO DE FE ø2" E=3/16" PARA PASAMANOS CON PINTURA ESMALTE	m	2.85
02.09.03	TUBO FE ø2" X 2MM.ACABADO:PINTURA:UNA MANO DE BASE EPOXICA 2 MANOS DE ESMALTE SINTETICO	m	16.46
02.09.04	BARRA DISCAPACITADOS DE 1 1/2" DE ACERO INOXIDABLE PARA INODORO, INCLUYE ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN	und	4.35
02.10	<b>CERRAJERÍA</b>		
02.10.01	BISAGRA CAPUCHINA 4" x 4"	pza	30.00
02.10.02	CERRADURA DE 3 GOLPES	pza	8.00
02.11	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
02.11.01	MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 8mm CON MARCO DE ALUMINIO	m2	18.82
02.11.02	VENTANAS DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 8mm CON MARCO DE ALUMINIO DE 2"x2"	m2	2.40
02.11.03	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, CON MARCO DE ALUMINIO 2" x 2" INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	und	2.00
02.11.04	MURO CORTINA CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 8MM	m2	10.88
02.11.05	BARANDAS DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8MM	m2	2.94
02.11.06	ESPEJO DE CRISTAL TEMPLADO 6mm	m2	1.08
02.11.07	SOBRELUZ DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6MM EN PUERTAS DE MADERA	m2	1.41
02.12	<b>PINTURA</b>		
02.12.01	PINTURA LATEX PLACAS 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2	202.30
02.12.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2	24.56
02.12.03	PINTURA LATEX EN VIGAS 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2	87.19
02.12.04	PINTURA LATEX EN MUROS DE ALBAÑILERÍA 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2	218.02
02.12.05	PINTURA LATEX EN MUROS DE DRYWALL 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2	98.80
02.12.06	PINTURA LATEX EN CIELORRASO 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2	163.03
02.12.07	PINTURA LATEX EN FALSO CIELORRASO DE FIBROCEMENTO 6MM - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE	m2	11.34
02.12.08	PINTURA LATEX EN FALSO CIELORRASO DE DRYWALL - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE	m2	21.25
02.12.09	PINTURA LATEX EN JARDINERA DE CONCRETO - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE	m2	15.44
02.12.10	PINTURA LATEX EN VESTIDURA DE DERRAMES 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2	8.49
02.12.11	PINTURA LATEX EN FONDO DE ESCALERA 2 MANOS INCL. IMPRIMANTE	m2	13.19
02.13	<b>ÁREAS VERDES</b>		
02.13.01	SEMBRADO DE GRASS NATURAL Y VEGETACIÓN ORNAMENTAL	m2	16.47
02.13.02	SUMINISTRO DE VEGETACIÓN ARTIFICIAL	glb	1.00
02.14	<b>OTROS</b>		
02.14.01	COBERTURA DE MADERA PARA TERRAZA	und	1.00
02.14.02	ESTRUCTURAS DE MADERA COMPLEMENTARIAS	glb	1.00
02.14.03	ESTRUCTURA DE MELAMINA CON LETRAS Y LOGO CIAM EN ACRILICO PARA HALL	und	1.00
02.14.04	LETRAS EN ACRÍLICO Y LOGO CIAM PARA SALA DE USOS MÚLTIPLES	und	1.00



02.14.05	LETRAS PARA FACHADA EN MDF	glb	1.00
02.14.06	PERFIL DE MELAMINA COLOR BLANCO 1" X 1", 3 METROS ADOSABLE A PARED	und	12.00
02.14.07	CAJA NICHOS REVESTIDA EN CERÁMICO	m2	4.00
02.14.08	CANTONERAS DE ALUMINIO DE 2" X 1 1/8" EN ESCALERAS	m	36.00
02.14.09	ESCALERA DE GATO	und	1.00
02.14.10	SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA PUESTA EN MARCHA DE ESTABLECIMIENTO	glb	1.00
03	<b>ESTRUCTURAS</b>		
03.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01.01	<b>EXCAVACIONES SIMPLES</b>		
03.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS Y VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	69.27
03.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CISTERNA	m3	9.47
03.01.01.03	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	4.11
03.01.02	<b>PERFILADO Y COMPACTACIÓN</b>		
03.01.02.01	PERFILADO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN	m2	53.43
03.01.02.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO FINAL P/RECIBIR FALSO PISO C/EQUIPO LIVIANO	m2	77.28
03.01.03	<b>RELLENOS</b>		
03.01.03.01	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO LIVIANO	m3	32.66
03.01.04	<b>ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE</b>		
03.01.04.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D>1KM	m3	50.91
03.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
03.02.01	<b>SOLADOS</b>		
03.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO MEZCLA C:H 1:10 e=10cm	m2	53.43
03.02.02	<b>CIMENTOS CORRIDOS</b>		
03.02.02.01	CONCRETO CICLOPEO MEZCLA C:H 1:10 + 30% P.G.	m3	3.55
03.02.03	<b>SOBRECIMENTOS</b>		
03.02.03.01	CONCRETO MEZCLA C:H 1:8 + 25% P.M. EN SOBRECIMIENTO	m3	0.39
03.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMENTOS	m2	2.57
03.02.04	<b>FALSOS PISOS</b>		
03.02.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO MEZCLA C:H 1:8 E=4"	m2	77.28
03.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
03.03.01	<b>ZAPATAS</b>		
03.03.01.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	28.61
03.03.01.02	ACERO GRADO 60 f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	2,083.20
03.03.02	<b>VIGAS DE CONEXIÓN</b>		
03.03.02.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2 PARA VIGAS DE CONEXIÓN	m3	3.84
03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE CONEXIÓN	m2	0.36
03.03.02.03	ACERO GRADO 60 f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 PARA VIGAS DE CONEXIÓN	kg	1,118.24
03.03.03	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>		
03.03.03.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	0.83
03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	11.24
03.03.03.03	ACERO GRADO 60 f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	kg	59.56
03.03.04	<b>PLACAS</b>		
03.03.04.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2 PARA PLACAS	m3	38.96
03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PLACAS	m2	289.14
03.03.04.03	ACERO GRADO 60 f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 PARA PLACAS	kg	6,946.63
03.03.05	<b>COLUMNAS</b>		
03.03.05.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2 PARA COLUMNAS	m3	3.23
03.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	35.55
03.03.05.03	ACERO GRADO 60 f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 PARA COLUMNAS	kg	570.91
03.03.06	<b>COLUMNETAS</b>		
03.03.06.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2 PARA COLUMNETAS	m3	4.44

03.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	59.35
03.03.06.03	ACERO GRADO 60 fy=4200 kg/cm2 PARA COLUMNETAS	kg	635.22
03.03.07	<b>FALSAS COLUMNAS</b>		
03.03.07.01	CONCRETO fc=175 kg/cm2 PARA FALSA COLUMNA	m3	0.68
03.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN FALSAS COLUMNAS	m2	9.90
03.03.07.03	REFUERZO DE ACERO PARA FALSAS COLUMNAS	kg	5.40
03.03.08	<b>VIGAS</b>		
03.03.08.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA VIGAS	m3	18.35
03.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	98.04
03.03.08.03	ACERO GRADO 60 fy=4200kg/cm2 PARA VIGAS	kg	2,506.26
03.03.09	<b>VIGUETAS</b>		
03.03.09.01	CONCRETO fc=175 kg/cm2 PARA VIGUETAS	m3	1.96
03.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGUETAS	m2	30.39
03.03.09.03	ACERO GRADO 60 fy=4200 kg/cm2 PARA VIGUETAS	kg	294.37
03.03.10	<b>LOSAS ALIGERADAS</b>		
03.03.10.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	15.19
03.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS ALIGERADAS	m2	153.74
03.03.10.03	ACERO GRADO 60 fy=4200 kg/cm2 PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	890.18
03.03.10.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30cm PARA LOSA ALIGERADA	und	533.00
03.03.10.05	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 20X30X30cm PARA LOSA ALIGERADA	und	632.00
03.03.11	<b>LOSAS MACIZAS</b>		
03.03.11.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA LOSAS MACIZAS	m3	2.85
03.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS MACIZAS	m2	20.16
03.03.11.03	ACERO GRADO 60 fy=4200 kg/cm2 PARA LOSAS MACIZAS	m2	533.23
03.03.12	<b>CISTERNA SUBTERRANEA</b>		
03.03.12.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA CISTERNA SUBTERRANEA	m3	3.57
03.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN CISTERNA	m2	17.45
03.03.12.03	ACERO GRADO 60 fy=4200 kg/cm2 PARA CISTERNA	kg	419.58
03.03.13	<b>ESCALERAS DE CONCRETO</b>		
03.03.13.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA ESCALERAS	m3	2.96
03.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESCALERAS	m2	24.85
03.03.13.03	ACERO GRADO 60 fy=4200 kg/cm2 PARA ESCALERAS	kg	847.00
03.03.14	<b>ELEMENTOS DECORATIVOS DE CONCRETO ARMADO</b>		
03.03.14.01	<b>JARDINERAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
03.03.14.01.01	CONCRETO fc=175 kg/cm2 PARA JARDINERA	m3	3.68
03.03.14.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA JARDINERA DE CONCRETO	m2	37.82
03.03.14.01.03	ACERO GRADO 60 fy=4200 kg/cm2 PARA JARDINERAS DE CONCRETO	kg	197.51
03.04	<b>JUNTAS</b>		
03.04.01	JUNTAS SÍSMICAS e=1"	m	175.14
03.05	<b>OTROS</b>		
03.05.01	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUÍMICO	m2	1,175.17
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
04.01	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
04.01.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO, INCL. ACCESORIOS	und	2.00
04.01.02	LAVATORIO TIPO OVALÍN BLANCO, INCL. ACCESORIOS	und	2.00
04.01.03	LAVADERO DE COCINA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA, INCL. ACCESORIOS	und	2.00
04.01.04	URINARIO DE PICO COLOR BLANCO, INCL. ACCESORIOS	und	2.00
04.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
04.02.01	<b>SALIDAS DE AGUA FRÍA</b>		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA CON TUBERÍA DE PVC SAP ø1/2"	pto	8.00
04.02.02	<b>REDES DE DISTRIBUCIÓN</b>		
04.02.02.01	RED DE DISTRIBUCIÓN PVC SAP DE ø1/2"	m	20.32



04.02.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN PVC SAP DE ø3/4"	m	2.66
04.02.02.03	RED DE DISTRIBUCIÓN PVC SAP DE ø1"	m	29.05
04.02.03	<b>REDES DE ALIMENTACIÓN</b>		
04.02.03.01	RED DE ALIMENTACIÓN PVC SAP DE ø1"	m	17.32
04.02.04	<b>VÁLVULAS</b>		
04.02.04.01	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE ø1/2"	und	2.00
04.02.04.02	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE ø3/4"	und	2.00
04.02.04.03	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE ø1"	und	1.00
04.02.04.04	VÁLVULA CHECK ø1"	und	1.00
04.02.04.05	CAJA NICHOS PARA VÁLVULA DE PASO, INCL. TAPA METÁLICA	und	6.00
04.02.05	<b>ACCESORIOS</b>		
04.02.05.01	CODO PVC DE ø1/2"	und	20.00
04.02.05.02	CODO PVC DE ø3/4"	und	6.00
04.02.05.03	CODO PVC DE ø1"	und	20.00
04.02.05.04	REDUCCIÓN DE PVC DE 1" A 3/4"	und	2.00
04.02.05.05	REDUCCIÓN DE PVC DE 3/4" A 1/2"	und	6.00
04.02.05.06	REDUCCIÓN DE PVC DE 1" A 1/2"	und	2.00
04.02.05.07	TEE PVC DE ø3/4"	und	4.00
04.02.05.08	TEE PVC DE ø1"	und	3.00
04.02.06	<b>EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO</b>		
04.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE ELEVADO DE 1500L, INCL. ACCESORIOS	und	1.00
04.02.06.02	EQUIPAMIENTO PARA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CISTERNA	gib	1.00
04.02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA DE AGUA 0.5HP	und	1.00
04.02.07	<b>OTROS</b>		
04.02.07.01	CONEXIÓN A RED DE AGUA POTABLE	und	1.00
04.03	<b>SISTEMA DE DRENAJE DOMÉSTICO</b>		
04.03.01	<b>SALIDAS DE DESAGÜE</b>		
04.03.01.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGÜE DE 2"	pto	13.00
04.03.01.02	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGÜE DE 4"	pto	4.00
04.03.01.03	SALIDAS DE PVC SAL PARA VENTILACIÓN DE 2"	pto	3.00
04.03.02	<b>REDES DE DERIVACIÓN</b>		
04.03.02.01	REDES DE DERIVACIÓN PARA DESAGÜE PVC SAL DE 2"	m	46.38
04.03.02.02	REDES DE DERIVACIÓN PARA DESAGÜE PVC SAL DE 4"	m	2.82
04.03.03	<b>REDES COLECTORAS</b>		
04.03.03.01	REDES COLECTORAS PARA DESAGÜE PVC SAL DE 4"	m	18.51
04.03.04	<b>ACCESORIOS</b>		
04.03.04.01	CODO PVC SAL 2" x 90°	und	17.00
04.03.04.02	CODO PVC SAL 4" x 90°	und	2.00
04.03.04.03	CODO PVC SAL 4" CON SALIDA DE 2"	und	2.00
04.03.04.04	CODO PVC SAL 2" x 45°	und	6.00
04.03.04.05	CODO PVC SAL 4" x 45°	und	1.00
04.03.04.06	YEE PVC SAL 2"	und	8.00
04.03.04.07	YEE PVC SAL 4"	und	3.00
04.03.04.08	YEE PVC SAL CON REDUCCIÓN DE 4" A 2"	und	1.00
04.03.04.09	TEE PVC SAL 2"	und	2.00
04.03.04.10	TEE PVC SAL 4"	und	4.00
04.03.04.11	REDUCCIÓN PVC SEL DE 4" A 2"	und	2.00
04.03.04.12	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 4"	und	2.00
04.03.04.13	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	6.00
04.03.04.14	SOMBRERO DE VENTILACIÓN PARA DESAGÜE 2"	und	1.00
04.03.05	<b>CÁMARAS DE INSPECCIÓN</b>		
04.03.05.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO PARA DESAGÜE DE 12"x24" CON PASE DE 4"	und	1.00
04.03.06	<b>OTROS</b>		

04.03.06.01	CONEXIÓN A RED PÚBLICA DE DESAGÜE	und	1.00
04.04	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
04.04.01	CANALETÁ A MEDIA CAÑA DE 6" PARA SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	m	7.00
04.04.02	TUBERÍA PVC SAL 4" PARA MONTANTE DE DESAGÜE	m	9.45
04.05	<b>PRUEBAS HIDRÁULICAS</b>		
04.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA PARA SISTEMA DE AGUA FRÍA	m	69.35
04.05.02	PRUEBA HIDRÁULICA PARA SISTEMA DE DESAGÜE	m	67.71
05	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
05.01	<b>SALIDAS</b>		
05.01.01	SALIDA EN TECHO PARA PUNTO DE LUZ	pto	61.00
05.01.02	SALIDA EN PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	10.00
05.01.03	SALIDA EN PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	2.00
05.01.04	SALIDA EN PARED PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN SIMPLE	pto	4.00
05.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE EN PARED BAJA	pto	15.00
05.01.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE EN PARED ALTA	pto	2.00
05.01.07	SALIDA PARA TOMACORRIENTE EN TECHO	pto	7.00
05.02	<b>TUBERÍAS Y DUCTOS</b>		
05.02.01	TUBERÍA PVC SAP ELÉCTRICA DE ø3/4" (20mm)	m	320.06
05.02.02	TUBERÍA PVC SAP ELÉCTRICA DE ø1" (25mm)	m	35.98
05.02.03	TUBERÍA PVC SAP ELÉCTRICA DE ø1 1/2" (40mm)	m	39.92
05.03	<b>CABLES Y CONDUCTORES</b>		
05.03.01	CONDUCTOR DE Cu NH-80 DE 2.5mm <sup>2</sup>	m	755.67
05.03.02	CONDUCTOR DE Cu NH-80 DE 4mm <sup>2</sup>	m	250.17
05.03.03	CONDUCTOR DE Cu N2XOH DE 6mm <sup>2</sup> , ALIMENTADOR	m	107.94
05.03.04	CONDUCTOR DE Cu N2XOH DE 16mm <sup>2</sup> , ALIMENTADOR	m	119.76
05.04	<b>CAJAS DE PASO</b>		
05.04.01	CAJA DE PASO CUADRADA DE F°G° DE 100X100X50mm	und	9.00
05.04.02	CAJA DE PASO CUADRADA DE F°G° DE 150X150X100mm	und	6.00
05.05	<b>ARTEFACTOS DE ALUMBRADO INTERIOR</b>		
05.05.01	LUMINARIA TIPO DICROICO DE 6w 660lm	und	17.00
05.05.02	LUMINARIA ADOSABLE CIRCULAR LED DE 24w 2000lm	und	6.00
05.05.03	LUMINARIA ADOSADA TIPO PANEL CUADRANGULAR DE 36w DE 45x45cm 2700lm	und	16.00
05.05.04	LUMINARIA COLGANTE TIPO PANEL LED 1.20m DE 40w 4400lm	und	13.00
05.05.05	LUMINARIA TIPO HERMÉTICO LED RECTANGULAR DE 48w 1.20x0.10m 4000lm	und	2.00
05.05.06	ARTEFACTO LUMINICO PARA EMERGENCIA 2w	und	7.00
05.06	<b>ARTEFACTOS DE ALUMBRADO EXTERIOR</b>		
05.06.01	LUMINARIA COLGANTE PARA EXTERIORES 60w	und	6.00
05.06.02	LUMINARIA TIPO GUIRNALDA DE L=5m 6w	und	1.00
05.07	<b>TABLEROS Y SUBTABLEROS</b>		
05.07.01	TABLERO GENERAL TG-01	und	1.00
05.07.02	SUB TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02	und	1.00
05.07.03	SUB TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-03	und	1.00
05.07.04	SUB TABLERO DE ASCENSOR	und	1.00
05.07.05	SUB TABLERO PARA ELECTROBOMBA	und	1.00
05.08	<b>POZOS A TIERRA</b>		
05.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA	und	1.00
05.09	<b>PRUEBAS ELÉCTRICAS</b>		
05.09.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO	glb	1.00
05.09.02	PRUEBA DE RESISTIVIDAD	glb	1.00
05.10	<b>VARIOS</b>		
05.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASCENSOR CON CAPACIDAD PARA 8 PERSONAS	und	1.00



**9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

Indirecta por Contrata a Suma Alzada.

**10. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN**

Adjudicación Simplificada.

**11. CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO:**

El monto del total de inversión asciende a la suma de s/. 955,600.07 (NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS Y 07/100 NUEVOS SOLES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los metrados y los análisis de precios unitarios calculados a precios referenciales del mes de junio – 2023 incluyendo gastos generales (10%), utilidad (5%), IGV (18%)

COSTO DIRECTO	677,115.86
GASTOS GENERALES (10%)	67,711.59
UTILIDAD (5%)	33,855.79
=====	
SUBTOTAL	778,683.24
IGV (18%)	140,162.98
=====	
PRESUPUESTO TOTAL	918,846.22
GASTOS DE SUPERVISIÓN (4%)	36,753.85
=====	
PRESUPUESTO REFERENCIAL	955,600.07

SON: NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS Y 07/100 NUEVOS SOLES  
**VALOR REFERENCIAL.**

El presupuesto para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN CIAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE DEL DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2619771, determinado en el expediente técnico asciende a S/ 918,846.22 (NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTISEIS Y 22/100 NUEVOS SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El presupuesto ha sido calculado al mes de junio del 2023.

**12. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la obra es de **ciento veinte (120) Días Calendarios**. Para lo cual se ha elaborado un cronograma de actividades detallado por cada partida del presupuesto tomando en cuenta los tiempos y rendimientos de cada una de ellas. A partir de estos datos se ha establecido la ruta crítica, mostrando en diagrama Gantt y cronograma valorizado tal como se muestra en el capítulo Cronogramas.

**13. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra será en cumplimiento al Artículo 176°, es decir se iniciará una vez: i) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda; ii) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno, o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda; iii) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación; iv) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones; v) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones a que se refieren los numerales literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

#### 14. REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO.

##### 14.1. REQUISITOS DEL POSTOR.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

##### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

##### NOTA

##### a) DETERMINACIÓN DE OBRAS SIMILARES:

- Se considerará obra similar a los contratos de ejecución de obras de construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o rehabilitación y/o reconstrucción de Instituciones Educativas o Infraestructura Municipal.

##### Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>17</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

##### b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece que el número máximo de consorciados es de dos integrantes con un porcentaje de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, de mayor de cincuenta por ciento; asimismo, el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento.

#### 14.2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.

##### 14.2.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE

##### a) Del plantel profesional

CANTIDAD	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
01	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto.
01	Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo	Ingeniero civil o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o especialista en seguridad de obra

<sup>17</sup> El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).



Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado.	Experiencia mínima de 24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo	Ingeniero civil o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o especialista en seguridad de obra	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

#### 14.2.2 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA REQUERIDO.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 255 AMP	Und	01
2	ESTACION TOTAL	Und	01
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	Und	01
4	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	Und	02
5	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	Und	01
6	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	Und	01
7	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	01
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Und	01
9	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.4"	Und	02
10	ANDAMIO METALICO	Und	01

#### 15. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

##### 15.1. De las Acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la Ejecución de la Obra.

El Contratista realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, en coordinación con la ENTIDAD, siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven.

##### 15.2. Replanteo.

El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

##### 15.3. Límites del Proyecto.

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

#### 16. EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la ENTIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos



establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

#### **17. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

#### **18. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o mala calidad de acabados en obra o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados. Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

#### **19. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista. El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar. En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

#### **20. SEGURIDAD DE OBRA**

Debiendo pronosticar los riesgos laborales que puedan darse en el proceso constructivo, con el fin principal de realizar la obra sin accidentes ni enfermedades en las personas que trabajan en ella y, de forma indirecta, sobre terceros; incluso predecir aquellos percances en los que no se produzca ningún daño físico en personas. De igual modo, indicará las normas o medidas preventivas oportunas para evitar o, en su defecto, reducir dichos riesgos.

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones. El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.



## 21. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

## 22. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

La contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad en estricta conformidad a las Normas de Seguridad y Salud Ocupacional. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones. El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

## 23. ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES

### 23.1. ADELANTO DIRECTO

No se dará adelanto directo

### 23.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

## 24. AMORTIZACIÓN DE LOS ADELANTOS

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. De existir Adelantos

## 25. INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, al día siguiente que se cumplan las condiciones según corresponda. La Entidad entregará copia el Expediente Técnico de obra definitivo. La Entidad haya hecho entrega de terreno o lugar donde se ejecutará la obra. Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## 26. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en



dicho periodo. Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

- a) Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- b) Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías).
- c) Sustentación técnica de los Metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- d) Protocolos de calidad.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la ENTIDAD, será de CINCO (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción de la valorización respectiva.

Las valorizaciones de avance de obra serán canceladas por la Entidad, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, posteriores al período de valorización.

## 27. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y el supervisor y/o la Entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida. Sólo será posible iniciar un procedimiento de conciliación o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles después de ocurrida la controversia si la valorización de la parte en discusión representa un monto superior al cinco por ciento (5 %) del contrato actualizado.

La iniciación de este procedimiento no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

## 28. REAJUSTE DE PRECIOS

Los reajustes se calcularán conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias.

## 29. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista. Asimismo, El Contratista será responsable de la obtención de todas las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares, necesarias para la ejecución de la obra. Para tal efecto, el Contratista, deberá incluir dentro de su propuesta económica las tasas, tributos y gravámenes necesarios.

## 30. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Para el cuaderno de obra digital se tendrá en cuenta los lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital en cumplimiento de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD. El presente medio digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

### Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

*El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>18</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.*

*En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.*

*Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

<sup>18</sup> El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).



### 31. OCURRENCIAS

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el Cuaderno de Obra, firmando al pie de cada anotación el Supervisor o el Residente, según quien sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes a la Entidad que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad, por medio de comunicación que deje constancia de dicha solicitud.

### 32. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será realizados por el Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI. El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el Supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida. El Contratista está obligado a presentar ante LA ENTIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados. Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio. El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

### 33. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Sólo procederá la ejecución de obras adicionales cuando previamente se cuente con disponibilidad presupuestal y resolución del titular de la Entidad, y en los casos en que sus montos, por si solos o restándoles los presupuestos deductivos vinculados, sean iguales o no superen el quince por ciento (15 %) del monto del contrato original, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Asimismo, podrá reducir obras hasta por el quince por ciento (15%) del monto del contrato original. Resultará de aplicación lo establecido en el Reglamento. Las obras adicionales que superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República.

### 34. AMPLIACIONES DE PLAZO

El Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen el calendario de avance de obra vigente:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b) Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Entidad.
- c) Caso fortuito o fuerzas mayores debidamente comprobados.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento. La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo sólo si éstas conllevan la modificación del Calendario de Avance de Obra.

### 35. EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

Las ampliaciones de plazo en los contratos de obra darán lugar al pago de mayores gastos generales iguales al número de días correspondientes a la ampliación multiplicados por el gasto general diario, salvo en los casos de obras adicionales que cuenten con presupuestos específicos. Serán de aplicación las disposiciones del Reglamento. En el caso que la ampliación de plazo sea generada por paralización de la obra, por causas no atribuibles al contratista, sólo dará lugar al pago de mayores gastos generales debidamente acreditados.

### 36. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Durante la ejecución de la Obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario valorizado de avance. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Inspector / Supervisor ordenará al Contratista que presente, dentro de los siete (07) días siguientes, un nuevo



calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, en la medida de lo posible, anotando tal hecho en el Cuaderno de Obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo Calendario no exime al Contratista de la Responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reintegros.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80 %) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el Supervisor anotará el hecho en el Cuaderno de Obra e informará a la Entidad. Dicho retraso será imputado como causal de Resolución de Contrato, salvo que la Entidad decida la intervención económica de la obra.

### **37. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA**

La Entidad podrá, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, manteniendo los derechos y obligaciones correspondientes. Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato será resuelto, de conformidad con lo indicado en el artículo 207° del Reglamento.

### **38. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS**

En la fecha de la culminación de la obra el residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma. El Supervisor, en un plazo no mayor de cinco (05) días posteriores a la anotación señalada, lo informará a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente. En caso que el Supervisor verifique la culminación de la obra, la Entidad procederá a designar un Comité de Recepción dentro de los siete (07) días siguientes a la recepción de la comunicación del Supervisor. En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el Contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos. Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el Contratista. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del Comité, el Contratista y su Residente. De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva y no se recibirá la obra. A partir del día siguiente, el Contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir del quinto día de suscrita el Acta. Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista ni a la aplicación de penalidad alguna. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará nuevamente la recepción de la obra en el Cuaderno de Obra, lo cual será verificado por el Supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (03) días siguientes de la anotación. El Comité de Recepción se constituirá en la obra dentro de los siete (07) días siguientes de recibido el informe del Supervisor. La comprobación que realizará se sujetará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta, no pudiendo formular nuevas observaciones. De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra. Si en la segunda inspección el Comité de Recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informará a la Entidad para que este, solicite por escrito al Contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos. En caso que el contratista o su residente no estuvieran conformes con las observaciones, anotará su discrepancia en el Acta. El Comité de Recepción elevará a la máxima autoridad administrativa de la Entidad, todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en el plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad deberá pronunciarse sobre dichas observaciones en igual plazo. De persistir la discrepancia, ésta se someterá a conciliación y/o arbitraje, dentro de los quince (15) días siguientes al pronunciamiento de la Entidad. Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, la Entidad comprueba que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, dará por vencido dicho plazo, tomará el control de la obra, la intervendrá económicamente y subsanará las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento. Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efecto de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo podrán ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el Contrato, según corresponda.

### **39. LIQUIDACION DEL CONTRATO**



El Contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. Dentro del plazo de treinta (30) días de recibida, la Entidad deberá pronunciarse, ya sea observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificará al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Si el Contratista no presenta la liquidación en el plazo previsto, su elaboración será responsabilidad exclusiva de la Entidad en idéntico plazo, siendo los gastos de cargo del contratista. La Entidad notificará la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación quedará consentida cuando, practicada por una de las partes, no sea observada por la otra dentro del plazo establecido. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado aprobada o consentida la liquidación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Con la liquidación, el contratista entregará a la Entidad la minuta de Declaratoria de Fábrica o la Memoria Descriptiva Valorizada, según sea el caso.

Además, el contratista deberá presentar la documentación de acuerdo a la DIRECTIVA N°004-2021-MDM. Vigente y sus modificaciones.

#### 40. PENALIDADES

##### 40.1. Por Mora.

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 162° del Reglamento. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

##### 40.2. Por Incumplimiento del Contrato.

La garantía de fiel cumplimiento, se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

##### 40.3. De otras penalidades.

Por deficiencias en el proceso constructivo: tabla de penalidades (Artículo 163° del Reglamento) La aplicación de estas penalidades están referidas al monto de contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal <b>acreditado</b> permanece menos de sesenta (60) días <b>desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato</b> o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	UNA (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
4	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los diez (05) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.



5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. En caso el personal a cargo del contratista no cumpla con la Ley y Reglamento de Seguridad y salud en el trabajo y/o se verifique que el personal no cuenta con EPP.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada ocurrencia	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
6	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
7	CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. - Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 05 días calendario.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
8	CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO, cuando el calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. La multa diaria será de:	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
9	VALORIZACIONES DE OBRA, cuando el contratista no cumpla con presentar las valorizaciones mensuales en los plazos establecidos.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
10	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, La multa diaria será de:	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
11	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será de	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75) UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
12	PERSONAL DE DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES. - cuando el personal establecido en los gastos generales del expediente técnico (sin incluir el Residente de obra), no se encuentra en forma permanente en la obra, DURANTE EL PLAZO señalado de acuerdo a su porcentaje de participación.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
13	"Entrega de los planos post construcción". Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de la obra, cumplir con sus funciones.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
14	Si el contratista o su personal, no realiza el registro de ocurrencias en el cuaderno de obra de forma diaria.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO



15	LIQUIDACIÓN DE OBRA, cuando no se cumpla con la presentación del informe técnico de liquidación en el plazo establecido.	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día. .	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
----	--	---	--

Para el caso de la multa considerada en el ítem 01, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del Profesional
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional, por finalización del vínculo laboral.
- Cambio del Profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 41. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial. La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiese el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que el contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados. Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados. Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

#### 42. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La resolución del contrato de obra determina la inmediata paralización de la misma, salvo los casos en que, estrictamente por razones de seguridad o disposiciones reglamentarias de construcción, no sea posible.

La parte que resuelve, deberá indicar en su carta de resolución, la fecha y hora para efectuar la constatación física e inventario en el lugar de la obra, con una anticipación no menor de tres (3) días.

En esta fecha, las partes se reunirán en presencia de Notario Público o Juez de Paz, según corresponda, y se levantará un acta. Si alguna de ellas no se presentara, la otra levantará el acta con el Notario Público o Juez de Paz. Culminado este acto, la obra queda bajo responsabilidad de la Entidad y se procede a la liquidación, conforme a lo establecido en el artículo 207° del Reglamento. En caso que la resolución sea por incumplimiento del Contratista, en la liquidación se consignarán las penalidades que correspondan, las que se harán efectivas conforme a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento. Cuando la resolución sea por causa atribuible a la Entidad, éste reconocerá al Contratista, en la liquidación que se practique, el cincuenta por ciento (50%) de la utilidad prevista, calculada sobre el saldo que se deja de ejecutar, conforme a lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 207° del Reglamento. Los gastos de la resolución del contrato son de cargo de la parte que lo incumplió, salvo disposición distinta de Laudo Arbitral.

#### 43. DISPOSICIONES VARIAS

Son de cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados. El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los



trabajadores de construcción civil. Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.

#### 44. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo con el Título IX Controversias Durante la Ejecución Contractual, Capítulo I Medios de Solución de Controversias, Artículo 223° del Reglamento, las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del contrato que derive del presente proceso de selección, se resolverán mediante procedimiento arbitral de derecho, de conformidad con lo establecido en el Reglamento, la misma será administrada por el Organismo de Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

#### 45. ENFOQUE DE GESTION DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.

#### 46. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

#### 47. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.

#### 48. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 40° de la Ley, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años. Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en estas Bases se registrarán.

#### 49. DE LA SUBCONTRATACIÓN

El artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado establece que "el contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección. **(no se permitirá la subcontratación)**

Asimismo, de acuerdo con el artículo 147 del Reglamento, solo se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, no pudiendo ser objeto de subcontratación aquellas prestaciones esenciales que se encuentran vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP y no estar impedido ni inhabilitado para contratar con el estado.

De igual forma es importante precisar que la subcontratación no enerva la responsabilidad del contratista, pues conforme a lo previsto en el cuarto párrafo del artículo 35 de la Ley de, este mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad."

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 255 AMP	Und	01
2	ESTACION TOTAL	Und	01
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	Und	01
4	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	Und	02
5	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	Und	01
6	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	Und	01
7	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	01
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Und	01
9	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.4"	Und	02
10	ANDAMIO METALICO	Und	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Acreditación:** Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Los equipos arrendados por los postores se deberán acreditar con promesa de arrendamiento y/o Alquiler, para lo cual se adjuntará Contrato de las Cartas de Compromisos de Arrendamiento y/o Alquiler, emitidos por terceros.

Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, La Entidad se reserva el derecho de verificarlos lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso se descalificará al postor y perderá automáticamente la buena pro, con la consecuente comunicación al OSCE para la sanción de inhabilitación correspondiente.

Importante

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

##### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

##### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

Requisitos:

CANTIDAD	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
01	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto.
01	Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo	Ingeniero civil o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o especialista en seguridad de obra

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia mínima de 24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director

obra	Titulado.	residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo	Ingeniero civil o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o especialista en seguridad de obra	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 918,846.22 (novecientos dieciocho mil ochocientos cuarenta y seis con 22/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a los contratos de ejecución de obras de construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación de Instituciones Educativas o Infraestructura Municipal.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

<sup>19</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN CIAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE DEL DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en periodos de valorización **[CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO]**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **[CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS]** días calendario, computados

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **120** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>21</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>22</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel*

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



*cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>23</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>24</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

<sup>23</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>24</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>25</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>27</sup>**

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>30</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>30</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>31</sup>:

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra,
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>32</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>33</sup>.

<sup>33</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>34</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>34</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>35</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>36</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>37</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>35</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>36</sup> Ibídem.

<sup>37</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>38</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>39</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>38</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>39</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>41</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>42</sup>

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>43</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

#### **Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV  
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con  
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el  
lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso  
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la  
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los  
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo  
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con  
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>44</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>45</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>45</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>46</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>47</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>48</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>49</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



