

FORMATO													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
1. DATOS GENERALES													
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		4/10/2024									
1.2		ÁREA USUARIA		DEFENSORIA DEL POLICIA									
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA QUE BRINDE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DEFENSA Y ASESORIA LEGAL AL SEÑOR DAVID CHARLES NAPURI GUZMAN, PARA QUE SEA REPRESENTADO EN LA INVESTIGACION PENAL SEGUIDA EN SU CONTRA, A CARGO DEL EQUIPO ESPECIAL FISCAL CONTRA LA CORRUPCION DEL PODER EFICOOP (EQUIPO N° 05) DEL MINISTERIO PUBLICO, CARPETA FISCAL N° 12-2024, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° 115-2024-IN-RSG DE FECHA 06 DE SETIEMBRE DE 2024.									
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0093: Ejecucion de Acciones Transversales en el Ambito de Competencia de la Oficina General de Administracion y Finanzas									
1.5		N° DE REFERENCIA DEL PAC		51									
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-							
				Documento que declaró la viabilidad		-							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° 001714-2024-IN-OGAF		Fecha de recepción		10/09/2024			
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-		De oficio		Con motivo de observaciones		-	
				Fecha de la tercera versión		-		De oficio		Con motivo de observaciones		-	
				Fecha de la cuarta versión		-		De oficio		Con motivo de observaciones		-	
				Fecha de la quinta versión		-		De oficio		Con motivo de observaciones		-	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X			
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO					
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X			
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación					
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X			
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia					
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
		Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación				
		-	-	-	-	-	-	-	-				

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/09/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		NO	X	
	<p>Artículo 27, del numeral 27.1, Literal k), para lo cual establece lo siguiente: Para los servicios especializados de asesoría legal, contable, económica o afín para la defensa de funcionarios, ex funcionarios, servidores, ex servidores, y miembros o ex miembros de las fuerzas armadas y Policía Nacional del Perú, por actos funcionales, a los que se refieren las normas de la materia. Esta causal también es aplicable para la asesoría legal en la defensa de las Entidades en procesos arbitrales o judiciales. que cumplen con el requerimiento.</p>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
	<p>Artículo 27, del numeral 27.1, Literal k), para lo cual establece lo siguiente: Para los servicios especializados de asesoría legal, contable, económica o afín para la defensa de funcionarios, ex funcionarios, servidores, ex servidores, y miembros o ex miembros de las fuerzas armadas y Policía Nacional del Perú, por actos funcionales, a los que se refieren las normas de la materia. Esta causal también es aplicable para la asesoría legal en la defensa de las Entidades en procesos arbitrales o judiciales. que cumplen con el requerimiento.</p>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	