

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2022-CS/MDB

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**"ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50 Y
GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS DIVERSAS UNIDADES
VEHICULARES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las

contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles

M El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

M La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

M

SP

1

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA
RUC N° : 20131368586
Domicilio legal : Av. Arica N° 500- Lima
Teléfono: : 7436853
Correo electrónico: : ulcp005@munibrena.gob.pe
ppereyra@munibrena.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50 Y GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	DIESEL B5 S-50	Galón	25,200
2	GASOHOL 90 PLUS	Galón	15,840

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de fecha 21.02.2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

02-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 365 días calendarios que corresponden a doce (12) meses, o hasta agotar la totalidad del bien o hasta agotar el monto total contratado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (Siete con 00/100 soles) en CAJA DE LA ENTIDAD, de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA, sito: Av. Arica N° 500- Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N°344-2018-EF y 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Supremo N°103-2020-EF.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Implementan o adecuan Decreto Supremo sobre contratación de obras publicas
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Habilitación"** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete³.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad distrital de Breña, sito en: Av. Arica N° 500 en la Unidad de Logística y Control Patrimonial.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA, (FACTURACION MENSUAL), previa conformidad de la recepción por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del AREA DE ALMACEN y por las Áreas orgánicas de la entidad que tienen asignados los vehículos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Recepción y Certificados de Calidad del producto entregado.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Municipalidad distrital de Breña, sito en: Av. Arica N° 500, LIMA - LIMA - BREÑA.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

De producirse un reajuste de precios en el mercado local de combustibles, los precios unitarios deberán ser reajustados de acuerdo a lo establecido en el numeral 38.1 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a solicitud por escrito de cualquiera de las partes.

El contratista deberá acreditar ante la Municipalidad distrital de Breña el importe de la variación que se haya efectuado a fin de que este proceda a reajustar el precio del bien sumando o restando el importe del precio adjudicado.

Este procedimiento se empleará cada vez que se acrediten las alzas en los precios del combustible (DIESEL B5 S50 y GASOHOL 90 PLUS) de igual modo se procederá en caso el precio disminuya.

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1. FICHA TÉCNICA:

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg)		
90 % recuperado, °C		
Punto de inflamación Pensky Martens, °C		
Densidad a 15°C, kg/m³		
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C, cSt ⁽¹⁾		
Punto de escurecimiento, °C ⁽²⁾		
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾		
Índice de cetano ⁽⁴⁾		
Cenizas, % masa		
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondo, % masa ⁽⁵⁾		
Azufre total, mg/kg (ppm)		
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C, N°		
Contaminantes		
Agua y sedimentos, % vol.		

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diesel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C, mm		
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío, °C (CFPP) o (POFF)		
Conductividad		
Conductividad, pS/m ⁽¹⁾		
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido, % vol.		
Notas: ⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C. ⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de neblina o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500. ⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737. ⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56.5 a 60.0. ⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice X del método de ensayo ASTM D624, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom. ⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: camiones, barcasas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o empaque

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

**FICHA TÉCNICA
 APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : GASOHOL 90 PLUS
 Denominación técnica : GASOHOL 90 PLUS
 Unidad de medida : GALÓN
 Descripción general : El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 octanos (92,2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El Gasohol 90 Plus deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 90 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
APARIENCIA		
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
10% recuperado		
50% recuperado		
90% recuperado		
Punto Final		
Residuo %V		
Presión de Vapor Reid, psi		
CORROSIVIDAD		
Corrosión, Lámina de Cobre 3h, 50 °C, N°	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Azufre Total, % Masa		
ANTIDETONANCIA		
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN		
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
CONTAMINANTES		
Goma Existente, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Plomo, g Pb/L		
Nota Según las notas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.		

Versión 04

Página 1 de 1

Importante

EN ESTE CAPÍTULO SE DEBE INCLUIR LA FICHA TÉCNICA Y CONDICIONES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2022- CS/MDB-1
"ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50 Y GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS DIVERSAS
UNIDADES VEHICULARES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA"



ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD SOLICITANTE	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S-50 PARA LA UNIDAD VEHICULAR ASIGNADA A LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA POR EL PERIODO DE 01 AÑO
FINALIDAD PÚBLICA	La presente contratación permitirá abastecer a las unidades móviles para el buen funcionamiento y así poder dar cumplimiento de la Meta N°01 denominada "Fortalecimiento del Patrullaje Municipal para la mejora de la Seguridad Ciudadana" en el distrito de Breña.
VINCULACIÓN POI	El presente servicio permitirá el cumplimiento de: - La Actividad AOI30125400060 - La Meta 03
OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de una persona natural o jurídica para el suministro de combustible DIESEL B5 S-50 , destinado al abastecimiento del vehículo asignado a la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	



FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	GALÓN
Descripción general	El diesel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diesel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Deben
 El diesel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificación.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Visibilidad		
Densidad, °C (a 15°C mmHg)		
10 % reducida, °C		
Punto de inflamación, Pendry		
Marshall, °C		
Distintos a 15°C, 30°C		
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C, cSt		
Punto de encendido, °C m		
Composición	Cumple con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diesel B5 (B5 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 1 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones y modificaciones.
Número de estano R		
Índice de estano m		
Conten. % masa		
Residuo de carbon Residuo, 10 % fondo, % masa m		
Asfene total, mg/kg (ppm)		
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C, m		
Contaminantes		
Agua y sedimentos, % vol.		

MGMC/whh
 Jr. Atalaya N°189 – Breña



DETALLE DEL BIEN / SUMINISTRO

1. CANTIDADES Y CRONOGRAMAS DE ENTREGA

El suministro de combustible está proyectado para realizarse durante un (01) año y/o hasta agotar stock de acuerdo al siguiente cronograma:

	N°	VEHICULO	MARCA	PLACA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL
GERENCIA DE SEGURIDAD	1	Caminota 4x4	Mitsubishi	C4G-915	Galón	160	1920
	2	Caminota 4x4	Nissan Frontia	EUE-466	Galón	160	1920
TOTAL DE GALONES							3840

2. LUGAR, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

- El combustible será entregado en los surtidores y/o estaciones de servicio señalados por el contratista en su propuesta técnica. Dichas estaciones deberán contar con certificación de operación otorgada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas.
- El contratista tiene un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de suscrito el contrato para remitir a La Entidad los vales de consumo para la atención del combustible contratado.
- Una vez suscrito el contrato, La Entidad comunicará por escrito y/o vía email institucional al contratista la relación de los vehículos a los cuales se les suministrará combustible. Durante la ejecución del contrato, La Entidad podrá modificar dicha relación dependiendo del incremento o disminución de unidades móviles que pudiera darse.
- Los vehículos de La Entidad se aproximarán a la estación de servicio con los respectivos vales de consumo debidamente firmados por el funcionario encargado de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Breña, luego el personal del contratista realizará el abastecimiento de combustible.
- Asimismo, La Entidad podrá efectuar inspecciones inopinadas a los grifos y/o estaciones de servicio las veces que considere pertinente.

3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- a. Ubicación del grifo y/o estación; el contratista deberá tener como mínimo una estación de servicio o grifo ubicado en un radio no mayor a 03 kilómetros de la sede de la Municipalidad Distrital de Breña (Jr. Arica N° 500- Breña)
- b. Horario de atención: Las estaciones de servicio y/o grifos indicados por el contratista deberán estar en capacidad de atender el requerimiento de combustible durante las 24 horas del día de manera ininterrumpida, todos los días sin excepción durante toda la vigencia del contrato.
- c. Control y Reporte de consumo: Con la relación de vehículos, el contratista emitirá el control de suministro de combustible y los vales de consumo para cada vehículo. La presentación del vale de consumo será requisito indispensable para el abastecimiento de la unidad vehicular. El contratista asumirá el costo total que genere la emisión de dichos documentos. Los vales de consumo deberán contener los siguientes datos:
 - Nombre del chofer.
 - Número de placa del vehículo.
 - Fecha y hora de abastecimiento.
 - Firma del funcionario responsable de la Municipalidad Distrital de Breña.
- d. Será obligatorio que el contratista cuente con un sistema de control individual (por vehículo) de los galones despachados, el mismo que será presentado de manera conjunta con la factura para el pago de los consumos.

MGMC/whh
Jr. Atalaya N°189 – Breña



- e. Otros aspectos del suministro: El contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega del combustible, mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas contempladas en la ficha técnica aprobada por el OSCE.
- f. El contratista deberá tener en cuenta las medidas de seguridad necesarias para el transporte, carga, descarga, almacenamiento y suministro de combustible en sus establecimientos.
- g. El contratista verificará que la dotación de los combustibles se realice exclusivamente en los vehículos de La Entidad. El abastecimiento se realizará directamente al tanque del vehículo, quedando prohibido el uso de galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, pudiendo esto ser causal de resolución inmediata del contrato.

4. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

La conformidad será otorgada por la **GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**; verificados por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial previo informe emitido por el responsable de Maestranza y Abastecimiento.

5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera quincenal según el consumo de cada periodo dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la conformidad por el suministro, para dicho efecto, La Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Facturas detalladas con el consumo y periodo de abastecimiento, cada una de las facturas deberá señalar el tipo de combustible abastecido, la cantidad de galones consumidos, el precio unitario y el total del importe consumido durante el periodo.
- Conformidad de la recepción emitida por la **A LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA** y validada por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.
- Vales de consumos firmados por los choferes responsables de los vehículos.
- Cartas de variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón: cuando corresponda.
- Reporte de consumo de combustible detallando vehículo, placa, precio unitario, kilometraje, cantidad de galones, y fecha y hora de cada abastecimiento.

Los documentos señalados serán ingresados por mesa de partes de La Entidad mediante una carta remitida a la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Breña, detallando los referidos documentos; posteriormente los responsables de Maestranza y Abastecimiento realizarán los controles previos antes de remitir la documentación a la Subgerencia de Contabilidad.

6. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA

En el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19 y en estricto cumplimiento de lo establecido en la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, mediante el cual se aprueban los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", el proveedor está en la obligación de identificar y evaluar los riesgos en los procesos productivos correspondientes, desarrollo de producto, procesos de producción, procesos de empaque, almacenes de accesorios, materia prima, insumos diversos y productos terminados, servicios de talleres externos, para implementar medidas que permitan prevenir y controlar la infección del coronavirus, entre otros.

7. REQUISITO DE HABILITACIÓN

- Autorización e inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN, según el DS 004-2010-EM y regulado por la RCD OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias. En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria deberá acreditar dicho requisito.
- Autorización de la Licencia de funcionamiento de las estaciones de servicio de la aceptación de las propuestas.

PERFIL DEL
CONTRATISTA

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- RUC activo y habido.
- No estar impedido para contratar con el estado.

MGMC/whh
Jr. Atalaya N°189 – Breña



<ul style="list-style-type: none"> Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT) Contar con la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos de la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros derivados de los Hidrocarburos. 	
LUGAR DE ENTREGA	
EL COMBUSTIBLE SERÁ ENTREGADO EN LOS SURTIDORES Y/O ESTACIONES DE SERVICIO DE LA EMPRESA	SEGÚN RELACION DE GRIFOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA
PLAZO DE ENTREGA (seleccionar si el entregable es único o periódico)	
<input checked="" type="checkbox"/> Entregas periódicas	Plazo Total El plazo total de la orden de compra / contrato, será de un (01) año y/o hasta agotar stock, contados a partir de la firma de la orden de compra / contrato.
El plazo para las entregas parciales del suministro de combustible podrá ser manera diaria, las 24 horas del día, contados a partir de la firma de la orden de compra	
CONFORMIDAD (detalle y marque, de corresponder)	
Otorgada por el área usuaria	Gerencia de Seguridad Ciudadana, dará la conformidad.
Informe Técnico	SI () NO (x)
FORMA DE PAGO (Se deberá establecer cómo se pagará al contratista indicando el número de pagos, la periodicidad con la que se realizará cada pago, así como los documentos que deberá presentar el contratista a efectos de su pago): Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación (A continuación, se detallan los documentos mínimos que se deberán de presentar para proceder con el pago): - Comprobante de pago - Copia de Orden de Compra y/o contrato - Otros que la contratación requiera. Además, el expediente deberá contar con la conformidad del área usuaria e informe técnico (de corresponder).	
(X) Pagos periódicos	Plazos: A los quince (15) días calendarios siguientes de emitida la conformidad de la entrega parcial del suministro.
RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	
El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.	
PENALIDADES POR MORA:	
Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$	
Donde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.	

MGMC/whh
 Jr. Atalaya N°189 – Breña



MUNICIPALIDAD DE BREÑA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.

CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el periodo de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

Mg. Manuel Gustavo Montoya Chávez
GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

GERENCIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA

MGMC/whh
Jr. Atalaya N°189 – Breña



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD SOLICITANTE	
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S-50 PARA LAS UNIDADES VEHICULARES ASIGNADAS A LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
FINALIDAD PÚBLICA	La presente contratación permitirá abastecer de combustible a los vehículos asignados, y de esta manera brindar un adecuado SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, en beneficio de la población del distrito.
VINCULACIÓN POI	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa: Meta: 36 Centro de costo: 03.11.02 Código de actividad: AOI30125400175
OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de una persona natural o jurídica para el suministro de combustible DIESEL B5 S-50, destinado al abastecimiento de los vehículos que prestan el servicio de MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	
FICHA TÉCNICA APROBADA	
1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN	
Denominación del bien	: DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	: DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.
2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
2.1. Del bien	
El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.	
El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg)		
90 % recuperado, °C		
Punto de inflamación Pensky Martens, °C		
Densidad a 15°C, kg/m³		
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C, cSt ⁽¹⁾		
Punto de escurecimiento, °C ⁽²⁾		
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾		
Índice de cetano ⁽⁴⁾		
Cenizas, % masa		
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos, % masa ⁽⁵⁾		
Azufre total, mg/kg (ppm)		
Corrosividad	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y modificatoria.
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C, N°		
Contaminantes		
Agua y sedimentos, % vol.		
Lubricidad		
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C, mm		
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío, °C (CFPP) o (POFF)		
Conductividad		
Conductividad, pS/m ⁽⁶⁾		
Biodiesel 100 (B 100)	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y modificatoria.
Contenido, % vol.		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

24

Notas:

- (1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C.
- (2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.
- (3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.
- (4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.
- (5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.
- (6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcazas, etc.).

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato) el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

DETALLE DEL BIEN / SUMINISTRO

1. CANTIDADES Y CRONOGRAMAS DE ENTREGA

El suministro de combustible está proyectado para realizarse durante doce (12) meses y/o hasta agotar stock de acuerdo al siguiente cronograma:

N°	VEHÍCULO	MARCA	PLACA	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD MENSUAL	TOTAL (12 MESES)
1	Camión Baranda	JAC	EGM-088	Galón	110	1,320
2	Camión Cisterna	JAC	EGO-536	Galón	110	1,320
TOTAL GALONES						2,640

2. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

- El combustible será entregado en los surtidores y/o estaciones de servicio señalados por el contratista en su propuesta técnica. Dichas estaciones deberán contar con certificación de operación otorgada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas.
- El contratista tiene un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de suscrito el contrato para remitir a La Entidad los vales de consumo para la atención del combustible contratado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

- Una vez suscrito el contrato, La Entidad comunicará por escrito y/o vía email institucional al contratista la relación de los vehículos a los cuales se les suministrará combustible. Durante la ejecución del contrato, La Entidad podrá modificar dicha relación dependiendo del incremento o disminución de unidades móviles que pudiera darse.
- Los vehículos de La Entidad se aproximarán a la estación de servicio con los respectivos vales de consumo debidamente firmados por el funcionario encargado de la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Breña, luego el personal del contratista realizará el abastecimiento de combustible.
- Asimismo, La Entidad podrá efectuar inspecciones inopinadas a los grifos y/o estaciones de servicio las veces que considere pertinente.

3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- Ubicación del grifo y/o estación; el contratista deberá tener como mínimo una estación de servicio o grifo ubicado en un radio no mayor a 03 kilómetros de la sede de la Municipalidad Distrital de Breña (Jr. Arica N° 500- Breña)
- Horario de atención: Las estaciones de servicio y/o grifos indicados por el contratista deberán estar en capacidad de atender el requerimiento de combustible durante las 24 horas del día de manera ininterrumpida, todos los días sin excepción durante toda la vigencia del contrato.
- Control y Reporte de consumo: Con la relación de vehículos, el contratista emitirá el control de suministro de combustible y los vales de consumo para cada vehículo. La presentación del vale de consumo será requisito indispensable para el abastecimiento de la unidad vehicular. El contratista asumirá el costo total que genere la emisión de dichos documentos. Los vales de consumo deberán contener los siguientes datos:
 - Nombre del chofer.
 - Número de placa del vehículo.
 - Fecha y hora de abastecimiento.
 - Firma del funcionario responsable de la Municipalidad Distrital de Breña.
- Será obligatorio que el contratista cuente con un sistema de control individual (por vehículo) de los galones despachados, el mismo que será presentado de manera conjunta con la factura para el pago de los consumos.
- Otros aspectos del suministro: El contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega del combustible, mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas contempladas en la ficha técnica aprobada por el OSCE.
- El contratista deberá tener en cuenta las medidas de seguridad necesarias para el transporte, carga, descarga, almacenamiento y suministro de combustible en sus establecimientos.
- El contratista verificará que la dotación de los combustibles se realice exclusivamente en los vehículos de La Entidad. El abastecimiento se realizará directamente al tanque del vehículo, quedando prohibido el uso de galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, pudiendo esto ser causal de resolución inmediata del contrato.

4. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

La conformidad será otorgada por la SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE y ratificada por la GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL; verificados por la Unidad de Logística y Control Patrimonial previo informe emitido por el responsable de Maestranza y Abastecimiento.

5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera quincenal según el consumo de cada periodo dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la conformidad por el suministro, para dicho efecto, La Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Facturas detalladas con el consumo y periodo de abastecimiento, cada una de las facturas deberá señalar el tipo de combustible abastecido, la cantidad de galones consumidos, el precio unitario y el total del importe consumido durante el periodo.
- Conformidad de la recepción emitida por la SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE y validada por la Unidad de Logística y Control Patrimonial.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

- Vales de consumos firmados por los choferes responsables de los vehículos.
- Cartas de variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón, cuando corresponda.
- Reporte de consumo de combustible detallando vehículo, placa, precio unitario, kilometraje, cantidad de galones, y fecha y hora de cada abastecimiento.

Los documentos señalados serán ingresados por mesa de partes de La Entidad mediante una carta remitida a la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Breña, detallando los referidos documentos; posteriormente los responsables de Maestranza y Abastecimiento realizarán los controles previos antes de remitir la documentación a la Unidad de Contabilidad.

6. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA

En el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19 y en estricto cumplimiento de lo establecido en la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, mediante el cual se aprueban los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", el proveedor está en la obligación de identificar y evaluar los riesgos en los procesos productivos correspondientes, desarrollo de producto, procesos de producción, procesos de empaque, almacenes de accesorios, materia prima, insumos diversos y productos terminados, servicios de talleres externos, para implementar medidas que permitan prevenir y controlar la infección del coronavirus, entre otros.

7. REQUISITO DE HABILITACIÓN

- Autorización e inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN, según el DS 004-2010-EM y regulado por la RCD OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias. En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria deberá acreditar dicho requisito.
- Autorización de la Licencia de funcionamiento de las estaciones de servicio de la aceptación de las propuestas.

8. SISTEMA DE CONTRATACION: A PRECIOS UNITARIOS

PERFIL DEL CONTRATISTA	El proveedor debe cumplir con lo siguiente:	
	<ul style="list-style-type: none"> • RUC activo y habido. • No estar impedido para contratar con el estado. • Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT) • Contar con la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos de la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros derivados de los Hidrocarburos. 	
LUGAR DE ENTREGA		
EL COMBUSTIBLE SERÁ ENTREGADO EN LOS SURTIDORES Y/O ESTACIONES DE SERVICIO DE LA EMPRESA		SEGÚN RELACION DE GRIFOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA
PLAZO DE ENTREGA (seleccionar si el entregable es único o periódico)		
(X) Entregas periódicas	Plazo Total El plazo total de la orden de compra / contrato, será de 12 meses y/o hasta agotar stock, contados a partir de la firma de la orden de compra o contrato.	El plazo para las entregas parciales del suministro de combustible podrá ser manera diaria, las 24 horas del día, contados a partir de la firma de la orden de compra





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

CONFORMIDAD (detalle y marque, de corresponder)	
Otorgada por el área usuaria	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
Informe Técnico	SI () NO (x)
FORMA DE PAGO: Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none">- Comprobante de pago- Copia de Orden de Compra y/o contrato- Otros que la contratación requiera. Además, el expediente deberá contar con la conformidad del área usuaria e informe técnico (de corresponder).	
(X) Pagos periódicos	Plazos: A los quince (15) días calendarios siguientes de emitida la conformidad de la entrega parcial del suministro.
RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.	
PENALIDADES POR MORA: Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$ Donde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.	
OTRAS PENALIDADES (Indicar otro tipo de penalidad diferentes a retrasos injustificados según sea el caso).	
 Ing. Arcarina J. Gonzalez Garcia Sub Gerente de Medio Ambiente	 Ing. CESAR FERNANDO IBÁÑEZ ALFARO GERENTE DE GESTION AMBIENTAL
AREA USUARIA (SELLO Y FIRMA)	GERENCIA USUARIA (SELLO Y FIRMA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD SOLICITANTE	
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S-50 PARA LAS UNIDADES VEHICULARES ASIGNADAS A LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
FINALIDAD PÚBLICA	La presente contratación permitirá abastecer de combustible a los vehículos asignados, y de esta manera brindar un adecuado SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA, en beneficio de la población del distrito.
VINCULACIÓN POI	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa: Meta: 006 Centro de costo: 03.11.02 Código de actividad: AOI30125400191
OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de una persona natural o jurídica para el suministro de combustible DIESEL B5 S-50, destinado al abastecimiento de los vehículos que prestan el servicio de LIMPIEZA PÚBLICA.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	
FICHA TÉCNICA APROBADA	
1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN	
Denominación del bien	: DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	: DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.
2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
2.1. Del bien	
El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.	
El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg)		
90 % recuperado, °C		
Punto de inflamación Pensky Martens, °C		
Densidad a 15°C, kg/m ³		
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C, cSt: ⁽¹⁾		
Punto de escurrimiento, °C ⁽²⁾		
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾		
Índice de cetano ⁽⁴⁾		
Cenizas, % masa		
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos, % masa ⁽⁵⁾		
Azufre total, mg/kg (ppm)		
Corrosividad	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y modificatoria.
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C, N°		
Contaminantes		
Agua y sedimentos, % vol.		
Lubricidad		
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C, mm		
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío, °C (CFPP) o (POFF)		
Conductividad		
Conductividad, pS/m ⁽⁶⁾		
Biodiésel 100 (B 100)	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y modificatoria.
Contenido, % vol.		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

Notas:

- (1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C.
- (2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.
- (3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.
- (4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.
- (5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.
- (6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcazas, etc.).

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato) el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

DETALLE DEL BIEN / SUMINISTRO

1. CANTIDADES Y CRONOGRAMAS DE ENTREGA

El suministro de combustible está proyectado para realizarse durante doce (12) meses y/o hasta agotar stock de acuerdo al siguiente cronograma:

N°	VEHÍCULO	MARCA	PLACA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MENSUAL	TOTAL (12 MESES)
01	Camión Baranda	NISSAN	XQ-6547	Galón	100	1,200
02	Camión Volquete	SITOM	EGQ-340	Galón	120	1,440
03	Minicargador BOB CAT			Galón	60	720
TOTAL GALONES						3,360

2. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

- El combustible será entregado en los surtidores y/o estaciones de servicio señalados por el contratista en su propuesta técnica. Dichas estaciones deberán contar con certificación de operación otorgada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

- El contratista tiene un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de suscrito el contrato para remitir a La Entidad los vales de consumo para la atención del combustible contratado.
- Una vez suscrito el contrato, La Entidad comunicará por escrito y/o vía email institucional al contratista la relación de los vehículos a los cuales se les suministrará combustible. Durante la ejecución del contrato, La Entidad podrá modificar dicha relación dependiendo del incremento o disminución de unidades móviles que pudiera darse.
- Los vehículos de La Entidad se aproximarán a la estación de servicio con los respectivos vales de consumo debidamente firmados por el funcionario encargado de la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Breña, luego el personal del contratista realizará el abastecimiento de combustible.
- Asimismo, La Entidad podrá efectuar inspecciones inopinadas a los grifos y/o estaciones de servicio las veces que considere pertinente.

3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- Ubicación del grifo y/o estación; el contratista deberá tener como mínimo una estación de servicio o grifo ubicado en un radio no mayor a 03 kilómetros de la sede de la Municipalidad Distrital de Breña (Jr. Arica N° 500- Breña)
- Horario de atención: Las estaciones de servicio y/o grifos indicados por el contratista deberán estar en capacidad de atender el requerimiento de combustible durante las 24 horas del día de manera ininterrumpida, todos los días sin excepción durante toda la vigencia del contrato.
- Control y Reporte de consumo: Con la relación de vehículos, el contratista emitirá el control de suministro de combustible y los vales de consumo para cada vehículo. La presentación del vale de consumo será requisito indispensable para el abastecimiento de la unidad vehicular. El contratista asumirá el costo total que genere la emisión de dichos documentos. Los vales de consumo deberán contener los siguientes datos:
 - Nombre del chofer.
 - Número de placa del vehículo.
 - Fecha y hora de abastecimiento.
 - Firma del funcionario responsable de la Municipalidad Distrital de Breña.
- Será obligatorio que el contratista cuente con un sistema de control individual (por vehículo) de los galones despachados, el mismo que será presentado de manera conjunta con la factura para el pago de los consumos.
- Otros aspectos del suministro: El contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega del combustible, mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas contempladas en la ficha técnica aprobada por el OSCE.
- El contratista deberá tener en cuenta las medidas de seguridad necesarias para el transporte, carga, descarga, almacenamiento y suministro de combustible en sus establecimientos.
- El contratista verificará que la dotación de los combustibles se realice exclusivamente en los vehículos de La Entidad. El abastecimiento se realizará directamente al tanque del vehículo, quedando prohibido el uso de galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, pudiendo esto ser causal de resolución inmediata del contrato.

4. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

La conformidad será otorgada por la SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE y ratificada por la GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL; verificados por la Unidad de Logística y Control Patrimonial previo informe emitido por el responsable de Maestranza y Abastecimiento.

5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera quincenal según el consumo de cada periodo dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la conformidad por el suministro, para dicho efecto, La Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Facturas detalladas con el consumo y periodo de abastecimiento, cada una de las facturas deberá señalar el tipo de combustible abastecido, la cantidad de galones consumidos, el precio unitario y el total del importe consumido durante el periodo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

30

- Conformidad de la recepción emitida por la SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE y validada por la Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Vales de consumos firmados por los choferes responsables de los vehículos.
- Cartas de variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón: cuando corresponda.
- Reporte de consumo de combustible detallando vehículo, placa, precio unitario, kilometraje, cantidad de galones, y fecha y hora de cada abastecimiento.

Los documentos señalados serán ingresados por mesa de partes de La Entidad mediante una carta remitida a la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Breña, detallando los referidos documentos; posteriormente los responsables de Maestranza y Abastecimiento realizarán los controles previos antes de remitir la documentación a la Unidad de Contabilidad.

6. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA

En el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19 y en estricto cumplimiento de lo establecido en la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, mediante el cual se aprueban los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", el proveedor está en la obligación de identificar y evaluar los riesgos en los procesos productivos correspondientes, desarrollo de producto, procesos de producción, procesos de empaque, almacenes de accesorios, materia prima, insumos diversos y productos terminados, servicios de talleres externos, para implementar medidas que permitan prevenir y controlar la infección del coronavirus, entre otros.

7. REQUISITO DE HABILITACIÓN

- Autorización e inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN, según el DS 004-2010-EM y regulado por la RCD OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias. En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria deberá acreditar dicho requisito.
- Autorización de la Licencia de funcionamiento de las estaciones de servicio de la aceptación de las propuestas.

8. SISTEMA DE CONTRATACION: A PRECIOS UNITARIOS

PERFIL DEL CONTRATISTA	El proveedor debe cumplir con lo siguiente:	
	<ul style="list-style-type: none"> • RUC activo y habido. • No estar impedido para contratar con el estado. • Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT) • Contar con la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos de la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros derivados de los Hidrocarburos. 	
LUGAR DE ENTREGA		
EL COMBUSTIBLE SERÁ ENTREGADO EN LOS SURTIDORES Y/O ESTACIONES DE SERVICIO DE LA EMPRESA		SEGÚN RELACION DE GRIFOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA
PLAZO DE ENTREGA (seleccionar si el entregable es único o periódico)		
(X) Entregas periódicas	Plazo Total El plazo total de la orden de compra / contrato, será de 12 meses y/o hasta agotar stock, contados a partir de la firma de la orden de compra o contrato.	El plazo para las entregas parciales del suministro de combustible podrá ser manera diaria, las 24 horas del día, contados a partir de la firma de la orden de compra





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

CONFORMIDAD (detalle y marque, de corresponder)	
Otorgada por el área usuaria	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
Informe Técnico	SI () NO (x)
FORMA DE PAGO: Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none">- Comprobante de pago- Copia de Orden de Compra y/o contrato- Otros que la contratación requiera. Además, el expediente deberá contar con la conformidad del área usuaria e informe técnico (de corresponder).	
(X) Pagos periódicos	Plazos: A los quince (15) días calendarios siguientes de emitida la conformidad de la entrega parcial del suministro.
RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.	
PENALIDADES POR MORA: Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$ Donde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.	
OTRAS PENALIDADES (Indicar otro tipo de penalidades diferentes a retrasos injustificados según sea el caso).	
 Ing. Arcarina J. Gonzalez Garcia Sub Gerente de Medio Ambiente	 Ing. CESAR FERNANDO IBÁÑEZ ALFARO GERENTE DE GESTION AMBIENTAL
AREA USUARIA (SELLO Y FIRMA)	GERENCIA USUARIA (SELLO Y FIRMA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD SOLICITANTE											
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE											
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOHOL 90 PLUS PARA LAS UNIDADES VEHICULARES Y MAQUINARIAS ASIGNADAS A LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE										
FINALIDAD PÚBLICA	La presente contratación permitirá abastecer de combustible Gasohol 90 Plus a los vehículos y maquinarias asignadas, y de esta manera brindar un adecuado servicio, en beneficio de la población del distrito.										
VINCULACIÓN POI	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa: Meta: 36 Centro de costo: 03.11.02 Código de actividad: AOI30125400175										
OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de una persona natural o jurídica para el suministro de combustible GASOHOL 90 PLUS, destinado al abastecimiento de los vehículos y maquinarias asignadas a la Sub Gerencia de Medio Ambiente										
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO											
FICHA TÉCNICA APROBADA											
1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN											
Denominación del bien	: GASOHOL 90 PLUS										
Denominación técnica	: GASOHOL 90 PLUS										
Unidad de medida	: GALÓN										
Descripción general	: El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 octanos (92,2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).										
2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN											
2.1. Del bien											
El Gasohol 90 Plus deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 90 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:											
<table border="1"><thead><tr><th>CARACTERÍSTICAS</th><th>ESPECIFICACIÓN</th><th>REFERENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">APARIENCIA</td></tr><tr><td>Color Comercial</td><td>Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.</td><td>R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias</td></tr></tbody></table>	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA	APARIENCIA			Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias		
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA									
APARIENCIA											
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias									





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
10% recuperado		
50% recuperado		
90% recuperado		
Punto Final		
Residuo %V		
Presión de Vapor Reid, psi		
CORROSIVIDAD		
Corrosión, Lámina de Cobre 3h, 50 °C. N°	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Azufre Total, % Masa		
ANTIDETONANCIA		
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN		
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
CONTAMINANTES		
Goma Existente, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Plomo, g Pb/L		
Nota Según las notas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.		

DETALLE DEL BIEN / SUMINISTRO**1. CANTIDADES Y CRONOGRAMAS DE ENTREGA**

El suministro de combustible está proyectado para realizarse durante doce (12) meses y/o hasta agotar stock de acuerdo al siguiente detalle:

N°	VEHÍCULO	MARCA	PLACA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MENSUAL	TOTAL
1	Camión Cisterna	DODGE	WG-3461	Galón	90	1,080
2	Auto sedan	NISSAN	AGT-068	Galón	70	840
3	Maquinarias de jardinería			Galón	80	960
TOTAL GALONES						2,880

2. LUGAR, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

- El combustible será entregado en los surtidores y/o estaciones de servicio señalados por el contratista en su propuesta técnica. Dichas estaciones deberán contar con certificación de operación otorgada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas.
- El contratista tiene un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de suscrito el contrato para remitir a la Municipalidad los vales de consumo para la atención del combustible contratado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

- Una vez suscrito el contrato, La Entidad comunicará por escrito y/o vía email institucional al contratista la relación de los vehículos a los cuales se les suministrará combustible. Durante la ejecución del contrato, La Entidad podrá modificar dicha relación dependiendo del incremento o disminución de unidades móviles que pudiera darse.
- Los vehículos de La Entidad se aproximarán a la estación de servicio con los respectivos vales de consumo debidamente firmados por el funcionario encargado de la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Breña, luego el personal del contratista realizará el abastecimiento de combustible.
- Asimismo, La Entidad podrá efectuar inspecciones inopinadas a los grifos y/o estaciones de servicio las veces que considere pertinente.

3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- a. Ubicación del grifo y/o estación; el contratista deberá tener como mínimo una estación de servicio o grifo ubicado en un radio no mayor a 03 kilómetros de la sede de la Municipalidad Distrital de Breña (Jr. Arica N° 500- Breña)
- b. Horario de atención: Las estaciones de servicio y/o grifos indicados por el contratista deberán estar en capacidad de atender el requerimiento de combustible durante las 24 horas del día de manera ininterrumpida, todos los días sin excepción durante toda la vigencia del contrato.
- c. Control y Reporte de consumo: Con la relación de vehículos, el contratista emitirá el control de suministro de combustible y los vales de consumo para cada vehículo. La presentación del vale de consumo será requisito indispensable para el abastecimiento de la unidad vehicular. El contratista asumirá el costo total que genere la emisión de dichos documentos. Los vales de consumo deberán contener los siguientes datos:
 - Nombre del chofer.
 - Número de placa del vehículo.
 - Fecha y hora de abastecimiento.
 - Firma del funcionario responsable de la Municipalidad Distrital de Breña.
- d. Será obligatorio que el contratista cuente con un sistema de control individual (por vehículo) de los galones despachados, el mismo que será presentado de manera conjunta con la factura para el pago de los consumos.
- e. Otros aspectos del suministro: El contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega del combustible, el mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas contempladas en la ficha técnica aprobada por el OSCE.
- f. El contratista deberá tener en cuenta las medidas de seguridad necesarias para el transporte, carga, descarga, almacenamiento y suministro de combustible en sus establecimientos.
- g. El contratista verificará que la dotación de los combustibles se realice exclusivamente en los vehículos de La Entidad. El abastecimiento se realizará directamente al tanque del vehículo, quedando prohibido el uso de galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, pudiendo esto ser causal de resolución inmediata del contrato.

4. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

La conformidad será otorgada por la SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE y ratificada por la GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL; verificados por la Unidad de Logística y Control Patrimonial previo informe emitido por el responsable de Maestranza y Abastecimiento.

5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera quincenal según el consumo de cada periodo dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la conformidad por el suministro, para dicho efecto, La Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Facturas detalladas con el consumo y periodo de abastecimiento, cada una de las facturas deberá señalar el tipo de combustible abastecido, la cantidad de galones consumidos, el precio unitario y el total del importe consumido durante el periodo.
- Conformidad de la recepción emitida por la SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE y validada por la Unidad de Logística y Control Patrimonial.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

- Vales de consumos firmados por los choferes responsables de los vehículos.
- Cartas de variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón: cuando corresponda.
- Reporte de consumo de combustible detallando vehículo, placa, precio unitario, kilometraje, cantidad de galones, y fecha y hora de cada abastecimiento.

Los documentos señalados serán ingresados por mesa de partes de La Entidad mediante una carta remitida a la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Breña, detallando los referidos documentos; posteriormente los responsables de Maestranza y Abastecimiento realizarán los controles previos antes de remitir la documentación a la Unidad de Contabilidad.

6. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA

En el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19 y en estricto cumplimiento de lo establecido en la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, mediante el cual se aprueban los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", el proveedor está en la obligación de identificar y evaluar los riesgos en los procesos productivos correspondientes, desarrollo de producto, procesos de producción, procesos de empaque, almacenes de accesorios, materia prima, insumos diversos y productos terminados, servicios de talleres externos, para implementar medidas que permitan prevenir y controlar la infección del coronavirus, entre otros.

7. REQUISITO DE HABILITACIÓN

- Autorización e inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN, según el DS 004-2010-EM y regulado por la RCD OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias. En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria deberá acreditar dicho requisito.
- Autorización de la Licencia de funcionamiento de las estaciones de servicio de la aceptación de las propuestas.

PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- RUC activo y habido.
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT)
- Contar con la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos de la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros derivados de los Hidrocarburos.

LUGAR DE ENTREGA

EL COMBUSTIBLE SERÁ ENTREGADO EN LOS SURTIDORES Y/O ESTACIONES DE SERVICIO DE LA EMPRESA

SEGÚN RELACION DE GRIFOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA

PLAZO DE ENTREGA (seleccionar si el entregable es único o periódico)

(X)	<u>Plazo Total</u>	El plazo para las entregas parciales del suministro de combustible podrá ser manera diaria, las 24 horas del día, contados a partir de la firma de la orden de compra
Entregas periódicas	El plazo total de la orden de compra / contrato, será de 12 meses y/o hasta agotar stock, contados a partir de la firma de la orden de compra / contrato.	

CONFORMIDAD (detalle y marque, de corresponder)

Otorgada por el área usuaria	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	
Informe Técnico	SI ()	NO (X)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

FORMA DE PAGO (Se deberá establecer cómo se pagará al contratista indicando el número de pagos, la periodicidad con la que se realizará cada pago, así como los documentos que deberá presentar el contratista a efectos de su pago): Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación (A continuación, se detallan los documentos mínimos que se deberán de presentar para proceder con el pago): - Comprobante de pago - Copia de Orden de Compra y/o contrato - Otros que la contratación requiera. Además, el expediente deberá contar con la conformidad del área usuaria e informe técnico (de corresponder).	
(X) Pagos periódicos	Plazos: A los quince (15) días calendarios siguientes de emitida la conformidad de la entrega parcial del suministro.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

PENALIDADES POR MORA:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.

OTRAS PENALIDADES

(Indicar otro tipo de penalidades diferentes a retrasos injustificados según sea el caso).

 Ing. Arcarina J. Gonzalez Garcia Suo Gerente de Medio Ambiente	 Ing. CESAR FERNANDO IBANEZ ALFARO GERENTE DE GESTION AMBIENTAL
AREA USUARIA (SELLO Y FIRMA)	GERENCIA USUARIA (SELLO Y FIRMA)



Municipalidad de Breña
Gerencia de Desarrollo Urbano

ANEXO N°02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD SOLICITANTE					
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE					
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN		REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA) PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX 4X4 AÑO 1995 - PLACA EGC 798 - MOTOR TOYOTA 22R4121160 ASIGNADO A LA GDI SGOPT Y EQUIPOS EMPLEADOS EN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DEL DISTRITO DE BREÑA.			
FINALIDAD PÚBLICA		La adquisición busca suministrar combustible para CAMIONETA TOYOTA HILUX 4X4 AÑO 1995 - PLACA EGC 798 y para los equipos empleados por la Sub Gerencia de Obras Públicas y Transporte para cumplir con la ejecución de diversos trabajos de mejoramiento y mantenimiento de las vías públicas del distrito, y ejecución de obras en general con el personal de la Sub Gerencia de obras Públicas y Transporte			
VINCULACIÓN POI		El presente Requerimiento de Bienes permitirá el cumplimiento de las actividades de mantenimiento de la infraestructura urbana a cargo de la SGOPT.			
OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN		El presente Requerimiento de Bienes permitirá el cumplimiento de las actividades de mantenimiento de la infraestructura urbana a cargo de la SGOPT.			
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO					
DETALLE DEL BIEN / SUMINISTRO					
Materiales para Trabajos de Obra					
N°	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL	
1	GASOLINA 90 OCTANOS Combustible diseñado para el uso de motores de ignición por combustión interna en vehículos y otros equipos:				
	EQUIPO	UNIDAD	MENS		ANUAL
	CORTADORA	GLN	8		96
	MEZCLADORA DE CONCRETO	GLN	16		192
	MOTO CARGUERA GDU	GLN	16		192
	CAMIONETA HILUX 4*4 AÑO 1995 PLACA EGC-798 MOTOR TOYOTA 22R4121160 ASIGNADO AL GDU-SGOPT	GLN	60		720
	TOTAL				1200
PERFIL DEL CONTRATISTA		El proveedor debe cumplir con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • RUC activo y habido. • No estar impedido para contratar con el estado. • Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT). 			
LUGAR DE ENTREGA					
DONDE SE INDIQUE		Para el aprovisionamiento de acercar el equipo/unidad al lugar de expendio del bien (grifo/gasolinera)			
PLAZO DE ENTREGA (seleccionar si el entregable es único y periódico)					
(X)	Entrega periódica	El plazo de entrega para los bienes será periódico hasta terminar la dotación contratada hasta el mes de Diciembre del presente año 2022 o hasta que el suministro del bien contratado se termine.			
()	Plazo Total				



Municipalidad de Breña
Gerencia de Desarrollo Urbano

Entregas Periódicas	El plazo de entrega para los bienes será periódico hasta terminar la dotación contratada hasta el mes de Diciembre del presente año 2022 o hasta que el suministro del bien contratado se termine.
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONFORMIDAD (detalle y marque, de corresponder)		
Otorgada por el área usuaria	SI	
Informe Técnico	SI ()	NO (X)

FORMA DE PAGO:

Para la procedencia del pago, se dará la conformidad correspondiente previa verificación de los despachos realizados durante mes el contratista deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Copia Contrato u Orden de Compra
- Guía de Remisión
- Otros que la contratación requiera

Además, el expediente deberá contar con la conformidad del área usuaria e informe técnico (de corresponder).

() Pago Único	
(X) Pagos Periódicos	Plazos: A los quince (15) días calendarios siguientes a la emisión de la conformidad del bien (LA CONFORMIDAD Y PAGO SERA MENSUAL).

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

PENALIDADES POR MORA:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA Ing. Victor Hugo Rubio Agip Sub Gerente de Obras Públicas y Transporte	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA ABOG. FERNANDO VALVERDE O'HARA GERENTE DE DESARROLLO URBANO (U)
ÁREA USUARIA (SELLO Y FIRMA)	GERENCIA USUARIA (SELLO Y FIRMA)

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2022- CS/MDB-1
 "ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50 Y GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS DIVERSAS
 UNIDADES VEHICULARES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA"

5



ANEXO N° 02
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD SOLICITANTE	Gerencia de Seguridad Ciudadana
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Suministro de Combustible Gasohol 90 Plus para las UU.MM asignadas a la Gerencia de Seguridad Ciudadana por un periodo de 01 año.
FINALIDAD PÚBLICA	La contratación permitirá abastecer a las UU.MM que tiene como finalidad brindar una adecuada operatividad en el patrullaje por las diferentes calles del distrito de Breña y asimismo para dar cumplimiento a la Meta N°01 asignada a esta Gerencia.
VINCULACIÓN POI	El presente servicio permitirá el cumplimiento de: <ul style="list-style-type: none"> - La Actividad AOI30125400060 - La Meta 03

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO

FICHA TÉCNICA
 APLICADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: GASOHOL 90 PLUS
Denominación técnica	: GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 octanos (92.2%) y de Alcohol Carbonato (7.6%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien
 El Gasohol 90 Plus deberá cumplir con los estándares establecidos por la R.M. N° 515-2009-MEM/DI y sus modificatorias, los cuales se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 90 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
APARENCIA	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DI y sus modificatorias
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DI y sus modificatorias
VOLATILIDAD		
Destilación °C (a 760 mm Hg)		
10% recuperado	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DI y sus modificatorias
50% recuperado		
80% recuperado		
Punto Final		
Residuo %V		
Presión de Vapor Reid, psi		
CORROSIVIDAD		
Corrosión, Lámina de Cobre 3h 50 °C. H	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DI y sus modificatorias
Azufre Total % Masa		
ANTIDETONANCIA		
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DI y sus modificatorias
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN		
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DI y sus modificatorias
CONTAMINANTES		
Goma Emulsia, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DI y sus modificatorias
Ptomo, g PUL		
Nota	Según las reglas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol 90" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	



M

88



1. CANTIDADES Y CRONOGRAMAS DE ENTREGA

El suministro de combustible está proyectado para realizarse durante el mes de diciembre y/o hasta agotar stock de acuerdo al siguiente cronograma:

AUTOMOVIL							
ITEM	Nº UNIDAD	PLACA	MARCA	MODELO	UNID. MEDIDA	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL
1	Automovil Nº01	BOF-222	NISSAN	SENTRA	GALON	170	2040
CAMIONETA							
ITEM	Nº UNIDAD	PLACA	MARCA	MODELO	UNID. MEDIDA	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL
2	Camioneta Nº04	PGS-289	NISSAN	FIERA 4x2 CD	GALON	170	2040
3	Camioneta Nº08	PIB-410	NISSAN	FRONTIER 4x2 CD	GALON	170	2040
4	Camioneta Nº10	EUA-231	NISSAN	FRONTIER 4x2 CD	GALON	170	2040
5	Camioneta Nº11	EUA-233	NISSAN	FRONTIER 4x2 CD	GALON	170	2040
6	Camioneta Nº12	EUA-232	NISSAN	FRONTIER 4x2 CD	GALON	170	2040
							12240

2. LUGAR, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

- El combustible será entregado en los surtidores y/o estaciones de servicio señalados por el contratista en su propuesta técnica. Dichas estaciones deberán contar con certificación de operación otorgada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas.
- El contratista tiene un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de suscrito el contrato para remitir a La Entidad los vales de consumo para la atención del combustible contratado.
- Una vez suscrito el contrato, La Entidad comunicará por escrito y/o vía email institucional al contratista la relación de los vehículos a los cuales se les suministrará combustible. Durante la ejecución del contrato, La Entidad podrá modificar dicha relación dependiendo del incremento o disminución de unidades móviles que pudiera darse.
- Los vehículos de La Entidad se aproximarán a la estación de servicio con los respectivos vales de consumo debidamente firmados por el funcionario encargado de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Breña, luego el personal del contratista realizará el abastecimiento de combustible.
- Asimismo, La Entidad podrá efectuar inspecciones inopinadas a los grifos y/o estaciones de servicio las veces que considere pertinente.

3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- Ubicación del grifo y/o estación; el contratista deberá tener como mínimo una estación de servicio o grifo ubicado en un radio no mayor a 03 kilómetros de la sede de la Municipalidad Distrital de Breña (Jr. Arica N° 500- Breña)
- Horario de atención: Las estaciones de servicio y/o grifos indicados por el contratista deberán estar en capacidad de atender el requerimiento de combustible durante las 24 horas del día de manera ininterrumpida, todos los días sin excepción durante toda la vigencia del contrato.
- Control y Reporte de consumo: Con la relación de vehículos, el contratista emitirá el control de suministro de combustible y los vales de consumo para cada vehículo. La presentación del vale de consumo será requisito indispensable para el abastecimiento de la unidad vehicular. El contratista asumirá el costo total que genere la emisión de dichos documentos. Los vales de consumo deberán contener los siguientes datos:
 - Nombre del chofer.
 - Número de placa del vehículo.
 - Fecha y hora de abastecimiento.
 - Firma del funcionario responsable de la Municipalidad Distrital de Breña.
- Será obligatorio que el contratista cuente con un sistema de control individual (por vehículo) de los galones despachados, el mismo que será presentado de manera conjunta con la factura para el pago de los consumos.
- Otros aspectos del suministro: El contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega del combustible, mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas contempladas en la ficha técnica aprobada por el OSCE.



- f. El contratista deberá tener en cuenta las medidas de seguridad necesarias para el transporte, carga, descarga, almacenamiento y suministro de combustible en sus establecimientos.
- g. El contratista verificará que la dotación de los combustibles se realice exclusivamente en los vehículos de La Entidad. El abastecimiento se realizará directamente al tanque del vehículo, quedando prohibido el uso de galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, pudiendo esto ser causal de resolución inmediata del contrato.

4. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

La conformidad será otorgada por la **GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**; verificados por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial previo informe emitido por el responsable de Maestranza y Abastecimiento.

5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera quincenal según el consumo de cada periodo dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la conformidad por el suministro, para dicho efecto, La Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Facturas detalladas con el consumo y periodo de abastecimiento, cada una de las facturas deberá señalar el tipo de combustible abastecido, la cantidad de galones consumidos, el precio unitario y el total del importe consumido durante el periodo.
- Conformidad de la recepción emitida por la **A LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA** y validada por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.
- Vales de consumos firmados por los choferes responsables de los vehículos.
- Cartas de variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón: cuando corresponda.
- Reporte de consumo de combustible detallando vehículo, placa, precio unitario, kilometraje, cantidad de galones, y fecha y hora de cada abastecimiento.

Los documentos señalados serán ingresados por mesa de partes de La Entidad mediante una carta remitida a la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Breña, detallando los referidos documentos; posteriormente los responsables de Maestranza y Abastecimiento realizarán los controles previos antes de remitir la documentación a la Subgerencia de Contabilidad.

6. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA

En el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19 y en estricto cumplimiento de lo establecido en la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, mediante el cual se aprueban los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", el proveedor está en la obligación de identificar y evaluar los riesgos en los procesos productivos correspondientes, desarrollo de producto, procesos de producción, procesos de empaque, almacenes de accesorios, materia prima, insumos diversos y productos terminados, servicios de talleres externos, para implementar medidas que permitan prevenir y controlar la infección del coronavirus, entre otros.

7. REQUISITO DE HABILITACIÓN

- Autorización e inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN, según el DS 004-2010-EM y regulado por la RCD OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias. En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria deberá acreditar dicho requisito.
- Autorización de la Licencia de funcionamiento de las estaciones de servicio de la aceptación de las propuestas.

PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- RUC activo y habido.
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT)
- Contar con la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de



Hidrocarburos de la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros derivados de los Hidrocarburos.	
LUGAR DE ENTREGA	
EL COMBUSTIBLE SERÁ ENTREGADO EN LOS SURTIDORES Y/O ESTACIONES DE SERVICIO DE LA EMPRESA	SEGÚN RELACION DE GRIFOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA
PLAZO DE ENTREGA (seleccionar si el entregable es único o periódico)	
(X) Entregas periódicas	Plazo Total El plazo total de la orden de compra / contrato, será de 01 año y/o hasta agotar stock, contados a partir de la firma de la orden de compra / contrato.
El plazo para las entregas parciales del suministro de combustible podrá ser manera diaria, las 24 horas del día, contados a partir de la firma de la orden de compra	
CONFORMIDAD (detalle y marque, de corresponder)	
Otorgada por el área usuaria	Gerencia de Seguridad Ciudadana, dará la conformidad.
Informe Técnico	SI () NO (X)
FORMA DE PAGO (Se deberá establecer cómo se pagará al contratista indicando el número de pagos, la periodicidad con la que se realizará cada pago, así como los documentos que deberá presentar el contratista a efectos de su pago): Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación (A continuación, se detallan los documentos mínimos que se deberán de presentar para proceder con el pago): - Comprobante de pago - Copia de Orden de Compra y/o contrato - Otros que la contratación requiera. Además, el expediente deberá contar con la conformidad del área usuaria e informe técnico (de corresponder). Plazos: A los quince (15) días calendarios siguientes de emitida la conformidad de la entrega parcial del suministro.	
(X) Pagos periódicos	
RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	
El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.	
PENALIDADES POR MORA:	
Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:	
$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$	
Donde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.	
CONFIDENCIALIDAD:	

5



El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el periodo de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

 Dr. Manuel Gustavo Montoya Chavez
 GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

GERENCIA DE SEGURIDAD
 CIUDADANA



MUNICIPALIDAD DE BREÑA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD SOLICITANTE	Gerencia de Seguridad Ciudadana
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Suministro de Combustible Gasohol 90 Plus para la motocicleta de placa MG-29042 de la Gerencia de Seguridad Ciudadana
FINALIDAD PÚBLICA	La contratación permitirá abastecer a la Motocicleta de placa placa MG-29042 asignada a esta Gerencia la tiene como finalidad brindar una adecuada operatividad en el patrullaje por las diferentes calles del distrito de Breña y asimismo para dar cumplimiento a la Meta N°01 asignada a esta Gerencia.
VINCULACIÓN POI	El presente servicio permitirá el cumplimiento de: <ul style="list-style-type: none"> - La Actividad AOI30125400060 - La Meta 03

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: GASOHOL 90 PLUS
Denominación técnica	: GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 octanos (92,2%) y de Alcohol Celuloso (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien
El Gasohol 90 Plus deberá cumplir con las especificaciones establecidas por la R.M. N° 515-2009-MINAGRI y sus modificatorias, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 90 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
APARENCIA		
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MINAGRI y sus modificatorias
VOLATILIDAD		
Destilación, °C a 760 mm Hg)		
10% recuperado		
50% recuperado	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MINAGRI y sus modificatorias
90% recuperado		
Punto Final		
Residuo %V		
Presión de Vapor Reid, psi		
CORROSIVIDAD		
Corrosión, Lámina de Cobre 3x 50 °C N°	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MINAGRI y sus modificatorias
Azufre Total % Masa		
ANTI DETONANCIA		
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MINAGRI y sus modificatorias
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN		
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MINAGRI y sus modificatorias
CONTAMINANTES		
Cont. Externa, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MINAGRI y sus modificatorias
Plomo, g Pb/L		
Nota: Según las notas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol 90" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.		



M

SP

1



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1. CANTIDADES Y CRONOGRAMAS DE ENTREGA

El suministro de combustible está proyectado para realizarse durante el periodo de un (01) año y/o hasta agotar stock de acuerdo al siguiente cronograma:

	N°	MOTOCICLETA	MARCA	PLACA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL
GERENCIA DE SEGURIDAD	1	Motocicleta N°04	HONDA	MG-29042	Galón	30	360
TOTAL DE GALONES							360

2. LUGAR, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

- El combustible será entregado en los surtidores y/o estaciones de servicio señalados por el contratista en su propuesta técnica. Dichas estaciones deberán contar con certificación de operación otorgada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas.
- El contratista tiene un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de suscrito el contrato para remitir a La Entidad los vales de consumo para la atención del combustible contratado.
- Una vez suscrito el contrato, La Entidad comunicará por escrito y/o vía email institucional al contratista la relación de los vehículos a los cuales se les suministrará combustible. Durante la ejecución del contrato, La Entidad podrá modificar dicha relación dependiendo del incremento o disminución de unidades móviles que pudiera darse.

Los vehículos de La Entidad se aproximarán a la estación de servicio con los respectivos vales de consumo debidamente firmados por el funcionario encargado de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Breña, luego el personal del contratista realizará el abastecimiento de combustible.

- Asimismo, La Entidad podrá efectuar inspecciones inopinadas a los grifos y/o estaciones de servicio las veces que considere pertinente.

3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- Ubicación del grifo y/o estación; el contratista deberá tener como mínimo una estación de servicio o grifo ubicado en un radio no mayor a 03 kilómetros de la sede de la Municipalidad Distrital de Breña (Jr. Arica N° 500- Breña)
- Horario de atención: Las estaciones de servicio y/o grifos indicados por el contratista deberán estar en capacidad de atender el requerimiento de combustible durante las 24 horas del día de manera ininterrumpida, todos los días sin excepción durante toda la vigencia del contrato.
- Control y Reporte de consumo: Con la relación de vehículos, el contratista emitirá el control de suministro de combustible y los vales de consumo para cada vehículo. La presentación del vale de consumo será requisito indispensable para el abastecimiento de la unidad vehicular. El contratista asumirá el costo total que genere la emisión de dichos documentos. Los vales de consumo deberán contener los siguientes datos:
 - Nombre del chofer.
 - Número de placa del vehículo.
 - Fecha y hora de abastecimiento.
 - Firma del funcionario responsable de la Municipalidad Distrital de Breña.
- Será obligatorio que el contratista cuente con un sistema de control individual (por vehículo) de los galones despachados, el mismo que será presentado de manera conjunta con la factura para el pago de los consumos.





MUNICIPALIDAD DE BREÑA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- e. Otros aspectos del suministro: El contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega del combustible, mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas contempladas en la ficha técnica aprobada por el OSCE.
- f. El contratista deberá tener en cuenta las medidas de seguridad necesarias para el transporte, carga, descarga, almacenamiento y suministro de combustible en sus establecimientos.
- g. El contratista verificará que la dotación de los combustibles se realice exclusivamente en los vehículos de La Entidad. El abastecimiento se realizará directamente al tanque del vehículo, quedando prohibido el uso de galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, pudiendo esto ser causal de resolución inmediata del contrato.

4. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

La conformidad será otorgada por la **GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**; verificados por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial previo informe emitido por el responsable de Maestranza y Abastecimiento.

5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera quincenal según el consumo de cada periodo dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la conformidad por el suministro, para dicho efecto, La Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Facturas detalladas con el consumo y periodo de abastecimiento, cada una de las facturas deberá señalar el tipo de combustible abastecido, la cantidad de galones consumidos, el precio unitario y el total del importe consumido durante el periodo.
- Conformidad de la recepción emitida por la **LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA** y validada por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.
- Vales de consumos firmados por los choferes responsables de los vehículos.
- Cartas de variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón: cuando corresponda.
- Reporte de consumo de combustible detallando vehículo, placa, precio unitario, kilometraje, cantidad de galones, y fecha y hora de cada abastecimiento.

Los documentos señalados serán ingresados por mesa de partes de La Entidad mediante una carta remitida a la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Breña, detallando los referidos documentos; posteriormente los responsables de Maestranza y Abastecimiento realizarán los controles previos antes de remitir la documentación a la Subgerencia de Contabilidad.

6. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA

En el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19 y en estricto cumplimiento de lo establecido en la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, mediante el cual se aprueban los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", el proveedor está en la obligación de identificar y evaluar los riesgos en los procesos productivos correspondientes, desarrollo de producto, procesos de producción, procesos de empaque, almacenes de accesorios, materia prima, insumos diversos y productos terminados, servicios de talleres externos, para implementar medidas que permitan prevenir y controlar la infección del coronavirus, entre otros.

7. REQUISITO DE HABILITACIÓN

- Autorización e inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN, según el DS 004-2010-EM y regulado por la RCD OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias. En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria deberá acreditar dicho requisito.
- Autorización de la Licencia de funcionamiento de las estaciones de servicio de la aceptación de las propuestas.



Subasta Inversa Electrónica N° 001-2022-US/MDD-1
 "ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50 Y GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS DIVERSAS UNIDADES
 VEHICULARES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA"



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PERFIL DEL CONTRATISTA		El proveedor debe cumplir con lo siguiente: • RUC activo y habido. • No estar impedido para contratar con el estado. • Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT) • Contar con la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos de la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros derivados de los Hidrocarburos.
LUGAR DE ENTREGA		
EL COMBUSTIBLE SERÁ ENTREGADO EN LOS SURTIDORES Y/O ESTACIONES DE SERVICIO DE LA EMPRESA		SEGÚN RELACION DE GRIFOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA
PLAZO DE ENTREGA (seleccionar si el entregable es único o periódico)		
(X) Entregas periódicas	Plazo Total El plazo total de la orden de compra / contrato, será de 01 mes y/o hasta agotar stock, contados a partir de la firma de la orden de compra / contrato.	El plazo para las entregas parciales del suministro de combustible podrá ser manera diaria, las 24 horas del día, contados a partir de la firma de la orden de compra
CONFORMIDAD (detalle y marque, de corresponder)		
Otorgada por el área usuaria	Gerencia de Seguridad Ciudadana, dará la conformidad.	
Informe Técnico	SI ()	NO (X)
FORMA DE PAGO (Se deberá establecer cómo se pagará al contratista indicando el número de pagos, la periodicidad con la que se realizará cada pago, así como los documentos que deberá presentar el contratista a efectos de su pago): Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación (A continuación, se detallan los documentos mínimos que se deberán de presentar para proceder con el pago): - Comprobante de pago - Copia de Orden de Compra y/o contrato - Otros que la contratación requiera. Además, el expediente deberá contar con la conformidad del área usuaria e informe técnico (de corresponder).		
(X) Pagos periódicos	Plazos: A los quince (15) días calendarios siguientes de emitida la conformidad de la entrega parcial del suministro.	
RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.		
PENALIDADES POR MORA: Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$ Donde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.		



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.

CONFIDENCIALIDAD:
 El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el periodo de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA
 My Mariela Guzmán Pineda Chávez
 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE LICITACIONES

GERENCIA DE SEGURIDAD
 CIUDADANA

44



Municipalidad de

Breña

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

SUBGERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD SOLICITANTE					
Sub Gerencia de Fiscalización Administrativa					
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de Gasohol 90 Plus para la móvil EGC144				
FINALIDAD PÚBLICA (Describir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación)	Mantener abastecida la camioneta para realizar el recorrido diario de los inspectores.				
VINCULACIÓN POI	El presente servicio permitirá el cumplimiento de la actividad operativa "AOI30125400112" Meta presupuestaria 030				
OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Mantenimiento General de la Móvil				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO					
<table border="1"> <tr> <td>MOVIL</td> <td>ADQUISICION DE GASOHOL 90 PLUS</td> </tr> <tr> <td>MOVIL 01- EGC144</td> <td>-Cantidad Mensual: 60 Galones. - Cantidad Anual: 720 Galones.</td> </tr> </table>	MOVIL	ADQUISICION DE GASOHOL 90 PLUS	MOVIL 01- EGC144	-Cantidad Mensual: 60 Galones. - Cantidad Anual: 720 Galones.	
MOVIL	ADQUISICION DE GASOHOL 90 PLUS				
MOVIL 01- EGC144	-Cantidad Mensual: 60 Galones. - Cantidad Anual: 720 Galones.				
PERFIL DEL CONTRATISTA	El proveedor debe cumplir con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • RUC activo y habido. • No estar impedido para contratar con el estado. • Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT) 				
LUGAR DE ENTREGA					
SEDE CENTRAL - ALMACÉN	Los bienes deberán ser entregados en Av. Arica N° 500 Breña.				
PLAZO DE EJECUCION (seleccionar si el entregable es único o periódico)					
(x) Única entrega	El plazo de ejecución del servicio será de hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra				
CONFORMIDAD (detalle y marque, de corresponder)					
Otorgada por el área usuaria	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA				
Informe Técnico	SI () NO (X)				



Municipalidad de
Breña

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

SUBGERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

FORMA DE PAGO (Se deberá establecer cómo se pagará al contratista indicando el número de pagos, la periodicidad con la que se realizará cada pago, así como los documentos que deberá presentar el contratista a efectos de su pago):

Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación (A continuación, se detallan los documentos mínimos que se deberán de presentar para proceder con el pago):

- Comprobante de pago
- Copia de Orden de Compra
- Guía de Remisión
- Otros que la contratación requiera.

Además, el expediente deberá contar con la conformidad del área usuaria e informe técnico (de corresponder).

(☒) Pago único

Plazos: A los diez (10) días calendarios siguientes de emitida la conformidad del bien.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

PENALIDADES POR MORA:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la

siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.

OTRAS PENALIDADES

(Indicar otro tipo de penalidades diferentes a retrasos injustificados según sea el caso).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

Alberto Alvarez Panduro

SUBGERENTE DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA
AREA USUARIA (SELLO Y FIRMA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

Mg. Manuel Gustavo Munio, C. Chavez
GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

GERENCIA USUARIA (SELLO Y FIRMA)

3.2. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN:

No Aplica.

3.3. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El suministro de combustible es por el periodo de Doce (12) meses o hasta acabar la cantidad de galones adjudicados o hasta agotar el monto adjudicado, contado a partir del día siguiente de firmado el contrato y/u orden de compra.

3.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

El contratista deberá contar como mínimo con dos (02) estaciones de servicio, ubicados en un radio de tres (03) kilómetros de la sede central de la Municipalidad Distrital de Breña.

M

24

1

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁵

El participante sea persona natural o jurídica, deberá emitir obligatoriamente documentos de habilitación, los que deben de contar con el sello y rúbrica del postor o su representante legal designado para dicho fin, siendo estos:

- La estación de servicio o isla de despacho deberá contar con autorización e inscripción en el Registro de Hidrocarburos del Órgano Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERMIN, según lo señalado en el Decreto Supremo No 004-2010-EM, sus modificatorias, el mismo que es regulado por la R.C.D. OSINERMIN No 191-2011/OS-CS y sus modificatorias. En el caso Consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria deberá acreditar dicho requisito.
- Autorización de la licencia de funcionamiento de las estaciones de servicio de la aceptación de las propuestas.

Acreditación. –

Copia simple de la inscripción en el Registro de Hidrocarburos del Órgano Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERMIN.

⁵ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50 Y GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131368586, con domicilio legal en Av. Arica N° 500- Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2022- para la contratación de ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50 Y GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/. 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

M

ff

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

1

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.